

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 26 settembre 2008

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06-85081

CONCORSI *ed* ESAMI

Di particolare evidenza in questo numero:

20	posti, varie categorie, presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.....	Pag. 55
6	volontari in ferma prefissata quadriennale, in qualità di atleta per l'accesso ai Centri Sportivi Agonistici della Marina Militare.....	» 1

Il sommario completo è a pagina 1

Elenco dei concorsi non ancora scaduti..... » IX

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 30 settembre 2008

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Ministero della difesa:

Concorso pubblico, per titoli, per l'accesso ai Centri Sportivi Agonistici della Marina Militare di sei volontari in ferma prefissata quadriennale, in qualità di atleta Pag. 1

Procedure speciali per la stabilizzazione di ufficiali in ferma prefissata ausiliari dei ruoli speciali e tecnico logistico dell'Arma dei carabinieri. » 21

Modifiche al bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito » 53

Modifiche al bando di concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di quattro tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo sanitario dell'Esercito e di sei tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo degli ingegneri dell'Esercito. » 53

Modifiche al bando di concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di settanta sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, di nove sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale dell'Arma dei trasporti e dei materiali dell'Esercito e di otto sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito. » 53

Ministero dell'economia e delle finanze:

Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di merito dei concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione al 76°, al 77° e al 78° corso allievi marescialli della Guardia di finanza. » 54

ENTI PUBBLICI STATALI

Consiglio nazionale delle ricerche:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale laureato presso il laboratorio PolyLab - unità operativa CNR-INFN di Pisa - profilo di ricercatore - III livello. Pag. 54

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il laboratorio regionale Luxor - Laboratory for Ultraviolet and X-Ray Optical Research - unità operativa CNR-INFN di Padova » 54

Istituto superiore di sanità:

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo della qualità e della sicurezza alimentare, da fruire presso il Dipartimento di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare .. Pag. 55

UNIVERSITÀ
E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di colture arboree, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. Pag. 55

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di psicologia, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001, e successive modifiche e integrazioni. » 63

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area amministrativo-gestionale, con competenze in materia di museologia, conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio storico-scientifico universitario, per le esigenze del Museo di Palazzo Poggi, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni » 71

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze della terra e geologico ambientale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni » 84

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria chimica, mineraria e delle tecnologie ambientali (DICMA), prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni » 91

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di chimica organica «A. Mangini», prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. Pag. 103

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di chimica industriale e dei materiali, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni » 115

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di architettura e pianificazione territoriale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 122

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di matematica, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 135

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di patologia sperimentale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni » 142

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di biologia evolutiva sperimentale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 151

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ematologia e scienze oncologiche «L. e A. Seragnoli», prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 164

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica 1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di medicina interna, dell'invecchiamento e malattie nefrologiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 171

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria delle costruzioni meccaniche, nucleari, aeronautiche e di metallurgia (DIEM), prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni Pag. 179

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di cardiovascolare, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni » 192

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria elettrica, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 204

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze economiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 212

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di discipline storiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni » 220

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze aziendali, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 233

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di economia e ingegneria agrarie, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni. » 240

Politecnico di Milano:

Vacanza di un posto di professore di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento » 253

Vacanza di un posto di ricercatore di ruolo da coprire mediante trasferimento. » 253

Vacanza di due posti di professore di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento Pag. 253

Seconda Università di Napoli:

Vacanza di un posto di professore di prima fascia da ricoprire mediante trasferimento » 253

Università della Calabria:

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze della facoltà di farmacia e scienze della nutrizione e della salute dell'Università della Calabria » 254

Università di Catania:

Approvazione atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali » 254

Avviso di copertura, per trasferimento, di due posti, di ricercatore universitario presso la facoltà di scienze della formazione » 254

Università di Firenze:

Variatione della sede concorsuale della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo settore scientifico-disciplinare M-STO/06 - Storia delle religioni, presso la facoltà di lettere e filosofia (seconda sessione 2007) » 255

Università G. d'Annunzio:

Ricostituzione commissione giudicatrice valutazione comparativa posto di ricercatore universitario settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata » 255

Università di Milano-Bicocca:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato » 256

Università di Napoli «Parthenope»:

Procedure di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di scienze e tecnologie, per il settore scientifico-disciplinare GEO/04 - Geografia fisica e geomorfologia, da coprire mediante trasferimento » 263

Procedure di valutazione comparativa ad un posto di professore associato di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/10 - Fisica tecnica industriale, da coprire mediante trasferimento Pag. 264

Procedure di valutazione comparativa a complessivi due posti di professore ordinario di ruolo, presso la facoltà di scienze e tecnologie, per i settori scientifico-disciplinari ING-IND/09 (sistemi per l'energia e l'ambiente) e ING-INF/03 (telecomunicazioni), da coprire mediante trasferimento » 264

Procedure di valutazione comparativa ad un posto di professore associato di ruolo, presso la facoltà di scienze e tecnologie, per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/33 - Sistemi elettrici, da coprire mediante trasferimento » 265

Università di Padova:

Avviso relativo alla indizione della selezione pubblica, per titoli ed esami, n. 2008N55 per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso l'Università degli studi di Padova, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» » 265

Avviso relativo alla indizione della selezione pubblica, per titoli ed esami, n. 2008N56 per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, presso l'Università degli studi di Padova, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» » 265

Avviso relativo alla indizione della selezione pubblica, per titoli ed esami, n. 2008N57 per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Università degli studi di Padova, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili» » 265

Università di Parma:

Procedura di trasferimento per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia » 266

Procedura di trasferimento per la copertura di posti da ricercatore universitario » 266

Università di Roma «La Sapienza»:

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/09 presso la facoltà di scienze politiche..... Pag. 266

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze della ripartizione VI - ragioneria - dell'università degli studi di Roma «La Sapienza» per il reclutamento di un esperto in contabilità, in particolare nella contabilità analitica dei costi e dei ricavi nonché esperto della normativa fiscale, nazionale e comunitaria..... » 267

Università di Trento:

Rettifica al bando di selezione per l'ammissione alla scuola di dottorato internazionale di ricerca in «ingegneria dei materiali» 24° ciclo..... » 267

Università di Urbino Carlo Bo:

Avviso di bando per la selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo determinato di durata triennale di categoria C - area amministrativa, presso il dipartimento di scienze biomolecolari..... » 268

ENTI LOCALI**Città di Garlasco:**

Concorso pubblico, per esami, per un posto di agente di P.L. - categoria C..... Pag. 268

Comune di Altavilla Irpina:

Riapertura dei termini del bando di concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo categoria C1..... » 268

Comune di Buccinasco:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo amministrativo..... » 268

Comune di Canosa di Puglia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e a tempo indeterminato, di un funzionario tecnico - categoria D3..... » 269

Comune di Cariati:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato - categoria C, iniziale C1 - area finanziaria..... Pag. 269

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato - categoria D, iniziale D1 - area tecnica lavori pubblici - urbanistica - Servizi..... » 269

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di dieci istruttori vigili urbani part-time (50%) orizzontale, categoria C, iniziale C1 - area polizia comunale..... » 269

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore tecnico-geometra - part-time (50%) orizzontale, a tempo indeterminato - categoria C, iniziale C1 - area tecnica..... » 269

Comune di Castelnuovo di Porto:

Annullamento di concorsi pubblici per la copertura di due posti di operaio specializzato per le manutenzioni e per la copertura di un posto di operaio specializzato idraulico..... » 270

Comune di Cervia:

Concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore tecnico - cat. C1, presso il servizio informatica..... » 270

Comune di Fiesso umbertino:

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di operatore di assistenza, a tempo pieno e indeterminato di categoria B/3..... » 270

Comune di Lesina:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico, categoria C/1, settore lavori pubblici..... » 270

Comune di Marone:

Concorso pubblico per la copertura di un posto di agente di polizia locale - categoria C - posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato.... » 270

Comune di Modugno:

Riapertura dei termini delle selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi otto posti di personale di vari profili professionali... » 270

Comune di Osimo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti a tempo indeterminato di agenti di Polizia municipale motociclisti. Pag. 271

Comune di Ospedaletto Euganeo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria C a tempo indeterminato e tempo pieno .. » 271

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di agente di Polizia locale, categoria C a tempo indeterminato e a tempo pieno » 271

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato e in regime di tempo parziale e per la formazione di una graduatoria utilizzabile anche dal comune di Montagnana. ... » 271

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C a tempo indeterminato e in regime di tempo parziale riservato alle categorie protette legge n. 68/1999 » 271

Comune di Pescarolo ed Uniti:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1 » 272

Comune di Pietralunga:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato con orario a tempo pieno - Categoria contrattuale D.1, posizione economica D.1 . » 272

Comune di San Giuliano Milanese:

Riapertura dei termini della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo, categoria D1 » 272

Comune di Trevi nel Lazio:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato a copertura di due posti vacanti di agente di polizia locale - categoria giuridica C - categoria economica C1 » 272

Comune di Trezzano sul Naviglio:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di profilo professionale istruttore contabile - categoria C - posizione economica C1, a tempo indeterminato » 272

**UNITÀ SANITARIE LOCALI
E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****Azienda ospedaliera Istituti clinici di perfezionamento:**

Riapertura dei termini dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di direttore responsabile di struttura complessa, direttore di struttura complessa per la direzione del servizio di farmacia - ruolo: sanitario - profilo professionale: farmacisti - disciplina: farmacia ospedaliera Pag. 273

Azienda ospedaliera Ospedale Treviglio - Caravaggio:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - categoria D - con rapporto di lavoro a tempo pieno » 279

Azienda ospedaliera «S. Croce e Carle» di Cuneo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione . » 279

Azienda ospedaliero-universitaria «Maggiore della Carità» di Novara:

Annullamento della pubblicazione di concorsi pubblici » 279

Fondazione IRCCS Istituto nazionale dei tumori di Milano:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa di cure palliative (terapia del dolore - riabilitazione). » 279

Ordine ospedaliero di S. Giovanni di Dio - Fatebenefratelli:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti di medico dirigente - disciplina Cardiologia - Area medica e delle specialità mediche » 279

Avviso pubblico di incarico quinquennale ad un posto di Direttore di struttura complessa alzheimer e lungodegenza postacuzie - (Area medica e delle specialità mediche - disciplina geriatria) » 280

Presidio sanitario Ausiliatrice Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus di Torino:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D)..... Pag. 280

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (categoria D)..... » 280

Regione Basilicata:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di uno posto di dirigente farmacista - disciplina di farmacia ospedaliera presso l'Azienda sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro » 280

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente delle professioni sanitarie - ruolo sanitario presso l'azienda sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro » 280

Regione Calabria:

Avviso di mobilità regionale ed interregionale per la copertura di quattro posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione; un posto di dirigente medico di ostetricia e ginecologia; un posto di dirigente medico di cardiologia, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Vibo Valentia » 281

Regione Emilia-Romagna:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini, per due posti di dirigente medico - disciplina otorinolaringoiatria » 281

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini, per due posti di dirigente medico - disciplina oftalmologia . » 281

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini, per un posto di dirigente medico - disciplina medicina legale. » 281

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini, per sei posti di dirigente medico - disciplina chirurgia generale..... » 282

Regione Liguria:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di dirigente medico presso l'Azienda unità sanitaria locale n. 5 Spezzino (La Spezia)..... » 282

Regione Marche:

Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alle nomine per direttore generale dell'azienda sanitaria unica regionale (Asur), per direttori di zone territoriali dell'Asur, per direttori generali delle aziende ospedaliere e per direttori dei presidi di alta specializzazione Pag. 282

Regione Sardegna:

Concorso pubblico per un posto di dirigente medico presso la ASL di Cagliari » 284

Regione Sicilia:

Avviso revoca graduatorie » 284

Avviso nuove modalità graduatorie » 285

Concorso per conferimento incarico quinquennale ad un posto di direttore struttura complessa disciplina psichiatria, presso l'Azienda A.U.S.L. 7 di Ragusa..... » 285

Regione Toscana:

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia - per la direzione della struttura complessa U.O. ortopedia e traumatologia del P.O. di Cecina, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno » 285

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina interna - per la direzione della struttura complessa: U.O. medicina generale del P.O. di Cecina, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno ... » 285

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Livorno, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno..... » 285

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: reumatologia - per la direzione della struttura complessa: U.O. reumatologia a valenza aziendale, con sede presso il P.O. di Livorno - Azienda U.S.L. 6 di Livorno..... » 286

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione - per la direzione della struttura complessa: U.F. «Cure palliative» nell'ambito della zona-distretto livornese, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno » 286

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Piombino, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno. Pag. 286

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina interna - per la direzione della struttura complessa: U.O. medicina generale II del P.O. di Livorno, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno. » 286

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Cecina, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno. » 286

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: cardiologia - per la direzione della struttura complessa: U.O. emodinamica a valenza aziendale, con sede presso il P.O. di Livorno - Azienda U.S.L. 6 di Livorno. » 287

Regione Umbria:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tredici posti di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza con funzioni di soccorritore - categoria B livello super (Bs), presso l'azienda U.S.L. n. 2 di Perugia. » 287

ALTRI ENTI

Azienda pubblica di servizi alla persona «Seneca» Crevalcore:

Concorso pubblico, per soli esami, per due posti con il profilo di istruttore amministrativo-contabile, area amministrativa, categoria e posizione giuridica C1. Pag. 287

Ente per i servizi tecnico-amministrativi di Area Vasta - Firenze:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti a tempo indeterminato di dirigente del ruolo amministrativo per il dipartimento acquisizione beni e servizi. » 287

DIARI

Camera dei deputati:

Rinvio della pubblicazione delle informazioni inerenti il diario della prova pratica professionale, nonché delle ulteriori informazioni di cui all'art. 8, comma 1, del bando della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di cinque collaboratori tecnici addetti al reparto impianti ed interventi elettrici della Camera dei deputati, indetta con deliberazione del Collegio dei deputati Questori dell'8 novembre 2006. Pag. 288

Rinvio della pubblicazione delle informazioni inerenti il diario della prova pratica professionale, nonché delle ulteriori informazioni di cui all'art. 8, comma 1, del bando della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di tre collaboratori tecnici addetti al reparto centrale telefonica della Camera dei deputati, indetta con deliberazione del Collegio dei deputati Questori dell'8 novembre 2006. » 288

Ente ospedaliero - Ospedali Galliera di Genova:

Rinvio del diario delle prove d'esame relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in via definitiva di undici posti di operatore socio-sanitario - categoria BS. » 288

Istituto nazionale di astrofisica:

Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca «Analisi e interpretazione di dati interferometrici nel vicino infrarosso per lo studio delle regioni di formazione stellare», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Roma. » 288

Ministero della difesa:

Diario dell'esame scritto relativo al concorso interno, per titoli ed esame scritto, per l'ammissione al 14º corso trimestrale di n. 135 allievi vicebrigadieri del ruolo sovrintendenti dell'Arma dei Carabinieri. » 289

Ministero della giustizia:

Indicazione del giorno di inizio delle prove di preselezione del concorso, per esame, a trecentocinquanta posti di notaio e rinvio del calendario analitico dello svolgimento delle prove. » 290

Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Avviso di conferma relativo allo svolgimento della prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, a 80 posti di collaboratore amministrativo, area funzionale terza, posizione economica F1 (ex C1), del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, indetto con decreto ministeriale 26 maggio 2008. Pag. 290

Ospedale maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena:

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D - a tempo pieno. » 291

Università di Salerno:

Rinvio calendario prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi settantacinque posti di personale appartenente alle categorie D e C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (di cui sette di categoria D e tredici di categoria C), dell'area amministrativa (quarantanove di categoria C) e dell'area delle biblioteche (sei di categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione e delle altre strutture di questa Università » 291

Università di scienze gastronomiche di Pollenzo - Bra:

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare SPS/07 - Sociologia generale. » 291

Università di Torino:

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare SECS-P/13. Pag. 292

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di scienze politiche - settore scientifico-disciplinare IUS/04 » 292

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di scienze politiche - settore scientifico-disciplinare SECS-P/07. » 292

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/16 Pag. 292

ERRATA-CORRIGE

Comunicato relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria EP - posizione economica EP1 - Area amministrativa gestionale, della Università Politecnica delle Marche. (Bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 73 - 4ª serie speciale - del 19 settembre 2008). Pag. 292

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4ª serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Presidenza del Consiglio dei Ministri - UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE:

Avviso relativo alla pubblicazione del bando per la selezione di n. 260 volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale da realizzarsi nella Regione Siciliana (scadenza 6 ottobre 2008) » 69

Avviso relativo alla pubblicazione del bando straordinario per la selezione di n. 1.476 volontari da impiegare in progetti di servizio civile in Italia, di cui 1.422 per l'accompagnamento dei grandi invalidi e dei ciechi civili (scadenza 6 ottobre 2008) » 69

Ministero della giustizia:

Bando di esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Sessione 2008 (scadenza 11 novembre 2008) » 59

Ministero della difesa:

Concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di 16 allievi ufficiali piloti di complemento della Marina militare ad un corso di pilotaggio aereo, da assegnare al Corpo di stato maggiore ed al Corpo delle capitanerie di porto con obbligo di ferma di anni dodici (scadenza 23 ottobre 2008) » 74

Concorso pubblico, per titoli, per l'accesso al Centro Sportivo dell'Esercito Italiano di n. 14 volontari in ferma prefissata quadriennale, in qualità di atleta (scadenza 20 ottobre 2008) » 73

Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di cinquanta sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale dell'Arma dei carabinieri (scadenza 9 ottobre 2008) » 70

Concorso straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre guardiamarina in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo sanitario militare marittimo, per laureati in psicologia (scadenza 6 ottobre 2008) n. 69

Ministero dell'economia e delle finanze:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a sedici posti per l'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'economia e delle finanze da assegnare al Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi in uno degli Uffici centrali e periferici (scadenza 20 ottobre 2008) .. » 73

Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca:

Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo. Modifica della data della seconda sessione dell'anno 2008. (Ordinanza Ministeriale 17 luglio 2008) (scadenza 7 ottobre 2008) » 61

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca :

Concorso per l'accesso alle scuole di specializzazione per le professioni legali. Anno accademico 2008-2009. (Decreto 3 settembre 2008) (scadenza 6 ottobre 2008) » 73

Corte dei conti:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a quaranta posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti (scadenza 11 ottobre 2008) » 63

Banca d'Italia:

Concorso per tre borse di studio intitolate a «Bonaldo Stringher» destinate al perfezionamento degli studi all'estero nel campo dell'economia politica e della politica economica (scadenza 3 ottobre 2008) n. 68

Concorso per due borse di studio intitolate a «Giorgio Mortara» destinate al perfezionamento degli studi all'estero sulle metodologie matematiche, statistiche ed econometriche, principalmente finalizzate all'analisi delle istituzioni, dei mercati e degli strumenti finanziari e della loro regolamentazione (scadenza 3 ottobre 2008) » 68

Concorso per due borse di studio intitolate a «Donato Menichella» destinate al perfezionamento degli studi in Italia o all'estero sul contributo del quadro giuridico-istituzionale alla crescita economica e alla efficiente allocazione delle risorse (scadenza 3 ottobre 2008) » 68

Commissione nazionale per le società e la borsa:

Indizione della terza sessione 2008 degli esami di idoneità per l'iscrizione all'albo unico dei promotori finanziari (scadenza 3 ottobre 2008) » 66

Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti:

Prova di idoneità professionale per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti, a norma dell'art. 32 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 (scadenza 30 settembre 2008) » 65

Consiglio nazionale delle ricerche:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione per una unità di personale laureato a tempo determinato presso l'IFAC-CNR - Istituto di fisica applicata «Nello Carrara» di Firenze - (bando n. 126.115.CTD.04/2008) (scadenza 29 settembre 2008) » 67

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione a due borse di studio per laureate presso l'Istituto nazionale di ottica applicata (scadenza 20 ottobre 2008) » 70

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una borsa per laureati. Bando n. 126.84.BS.26 (scadenza 22 ottobre 2008) » 71

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione a una unità di personale laureato (scadenza 16 ottobre 2008) » 72

Consiglio nazionale delle ricerche - CENTRO DI RESPONSABILITÀ CNR-INFN:

Pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale presso il laboratorio MDM - Unità operativa CNR-INFN di Agrate Brianza - Milano, profilo di ricercatore, III livello (scadenza 22 ottobre 2008) n. 71

Pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale laureato presso il centro di ricerca e sviluppo CNR-INFN>NNL - Unità I operativa CNR-INFN di Lecce - Profilo di ricercatore - III livello (scadenza 16 ottobre 2008) » 72

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROSCIENZE:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione per una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo delle neuroscienze per la seguente tematica di ricerca: «L'arricchimento ambientale come strategia terapeutica per il trattamento delle degenerazioni della retina» da usufruirsi presso l'Istituto di Neuroscienze del Consiglio Nazionale delle Ricerche. (Bando n. 061.000.BS.01) (scadenza 29 ottobre 2008) » 73

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE :

Selezione pubblica, per il conferimento di una borsa di studio per laureati nel campo delle scienze della terra e dell'ambiente da usufruirsi presso l'Istituto di Ricerca sulle Acque del CNR - Sede di Bari (scadenza 3 novembre 2008) » 74

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO FISIOLOGIA CLINICA:

Selezione, per titoli e colloquio, per un contratto a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore da usufruirsi, presso l'Istituto di Fisiologia Clinica del CNR - Sede di Pisa (scadenza 13 ottobre 2008) » 71

**Consiglio nazionale degli utenti presso l'Autorità
per le garanzie nelle comunicazioni:**

Bando di concorso per il conferimento di cinque
premi di laurea di € 2.000,00 sul tema «Audiovisivi
e minori» (scadenza 30 settembre 2009) n. 45

**ENEA - Ente per le nuove tecnologie, l'energia e
l'ambiente:**

Avviso di selezione per il conferimento di bor-
se di studio internazionali (scadenza 30 settembre
2008) » 57

**Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica
sperimentale - OGS:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, riserva-
to esclusivamente agli appartenenti alle categorie
di cui alla legge n. 68/1999, per l'assunzione di una
unità di personale con contratto di lavoro a tempo
indeterminato nel profilo di funzionario di ammini-
strazione - V livello professionale (scadenza 16 ot-
tobre 2008) » 72

**Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti
dell'amministrazione pubblica:**

Pubblica selezione per l'ammissione al Ma-
ster in Change Management - Economia e gestio-
ne delle aziende in sviluppo per trenta posti, di
cui venti assistiti da borse di studio, a copertura
integrale della quota di iscrizione ai corsi, in favore
di figli o orfani di iscritti all'Inpdap in servizio o
in quiescenza, o di iscritti con contratto a tempo
determinato (scadenza 6 novembre 2008) n. 53

Pubblica selezione per l'ammissione al Master
in Governance, Sistema di Controllo e Auditing per
trentacinque posti, di cui venti assistiti da borse di
studio, a copertura integrale della quota di iscrizio-
ne ai corsi, in favore di figli o orfani di iscritti al-
l'Inpdap in servizio o in quiescenza, o di iscritti con
contratto a tempo determinato (scadenza 30 ottobre
2008) » 53

**Istituto superiore per la prevenzione e la sicu-
rezza del lavoro:**

Avviso di selezione per il conferimento di un
incarico di ricerca (scadenza 8 ottobre 2008) » 74

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso pubblico, per titoli, per l'accesso ai Centri Sportivi Agonistici della Marina Militare di sei volontari in ferma prefissata quadriennale, in qualità di atleta

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente norme di principio sulla disciplina militare;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 luglio 1986, n. 545, concernente l'approvazione del Regolamento di Disciplina Militare;
- VISTA la legge 22 giugno 1990, n. 164, concernente le pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTO il decreto ministeriale 16 settembre 1993, n. 603, concernente il regolamento recante disposizioni di attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nell'ambito dell'Amministrazione della difesa, come modificato dal decreto ministeriale 24 novembre 2004, n. 326;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196 recante norme sull'attuazione dell'articolo 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216 in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo e non dirigente delle Forze Armate e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo e successive modificazioni;
- VISTA la legge 16 giugno 1998, n. 191, concernente modifiche e integrazioni alla legge 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127;
- VISTA la legge 8 luglio 1998, n. 230, concernente "nuove norme in materia di obiezione di coscienza", modificato ed integrato dalla legge 2 agosto 2007, n. 130;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, concernente regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative;
- VISTA la legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente delega al governo per l'istituzione del servizio militare volontario femminile;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, concernente norme in materia di autonomia didattica degli atenei e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 31 gennaio 2000, n. 24, concernente disposizioni in materia di reclutamento su base volontaria, stato giuridico e avanzamento del personale militare femminile nelle Forze armate e nel Corpo della guardia di finanza;
- VISTA la legge 31 marzo 2000, n. 78, e successive modificazioni, che prevede, tra l'altro, l'emanazione ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 400, di un regolamento per disciplinare le modalità per il reclutamento e il trasferimento ad altri ruoli per

sopravvenuta inidoneità alle specifiche mansioni del personale dei gruppi sportivi delle Forze di polizia e delle Forze Armate;

- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 marzo 2000, n. 112 recante modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, nella parte relativa alla fissazione dei limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento del personale dell'Esercito, della Marina, dell'Aeronautica e dell'Arma dei Carabinieri;
- VISTO il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114 e successive modificazioni ed integrazioni, emanato in applicazione dell'articolo 1, comma 5, della precitata legge 20 ottobre 1999, n. 380, concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare, con annesso elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità, che prevede, tra l'altro, che, in relazione alle esigenze di impiego, nei bandi di concorso possano essere richiesti specifici requisiti psico-fisici;
- VISTA la legge 14 novembre 2000, n. 331, concernente norme per l'istituzione del servizio militare professionale, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con il quale è stato approvato il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il decreto legislativo 28 febbraio 2001, n. 82, recante " disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate";
- VISTO il decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, concernente il testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331;
- VISTO il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 215/2001;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente "codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTA la legge 23 agosto 2004, n. 226, concernente la sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 19 aprile 2005, n. 113, concernente il regolamento per il reclutamento e il trasferimento ad altri ruoli del personale dei gruppi sportivi delle Forze Armate;
- VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 22 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

- VISTO il decreto legislativo 6 ottobre 2006, n. 275 recante disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni recante disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 22, comma 3 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO decreto del Presidente della Repubblica in data 12 aprile 2006, n. 184, recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- VISTA la delibera del Garante per la protezione dei dati personali, emanata in data 14 giugno 2007, concernente "linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico";
- VISTE le direttive tecniche in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare riguardanti l'"accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare", nonché i criteri per "delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare";
- VISTO il decreto dirigenziale 6 dicembre 2005 recante adozione delle direttive tecniche riguardanti l'accertamento delle imperfezioni ed infermità, di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, e i criteri per delineare il profilo sanitario nel reclutamento dei militari atleti e istruttori;
- VISTO il decreto dirigenziale emanato in data 30 agosto 2007 dalla Direzione Generale della Sanità Militare, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 207 in data 6 settembre 2007, che apporta modifiche all'articolo 2, lettera d) della "Direttiva tecnica riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che siano causa di non idoneità al servizio militare", emanata della stessa Direzione Generale in data 5 dicembre 2005;
- VISTO il decreto dirigenziale emanato in data 20 settembre 2007 dalla Direzione Generale della Sanità Militare, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 224 in data 26 settembre 2007, che apporta modifiche alla "Direttiva tecnica per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare", emanata della stessa Direzione Generale in data 5 dicembre 2005;
- VISTA la direttiva applicativa dei sopracitati decreti dirigenziali emanata dalla Direzione Generale della Sanità Militare in data in data 11 gennaio 2008, per la selezione, l'arruolamento, il reclutamento e l'impiego dei volontari in ferma prefissata e del personale in servizio permanente nelle forze armate dei soggetti affetti da deficit di "G6PD" ", pubblicata sulla G. U., serie prima, n. 15 in data 18 gennaio 2008;
- VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2008);
- VISTO il foglio prot. n. ISC/4/1/7109 in data 6 agosto 2008 con il quale l'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare ha rappresentato la necessità di reclutare, per l'anno 2008, n. 6 volontari in ferma prefissata quadriennale in qualità di atleta per l'accesso ai Centri Sportivi Agonistici della Marina Militare;

- VISTO il fax in data 5 agosto 2008, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha concesso l'autorizzazione all'emanazione del bando di concorso per il reclutamento di n. 6 volontari in ferma prefissata quadriennale in qualità di atleti, per l'anno 2008, per l'accesso ai Centri Sportivi Agonistici della Marina Militare;
- FATTA RISERVA per l'Amministrazione la facoltà di revocare il presente bando di concorso, annullare sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, nonché le connesse attività di reclutamento, modificare il numero dei posti a concorso, annullare, sospendere o rinviare le immissioni nella ferma prefissata quadriennale in qualità di atleta, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di disposizioni contenute nella legge concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2008 o di ulteriori disposizioni di contenimento della spesa pubblica;
- VISTO il Decreto Ministeriale 01 aprile 2006, registrato alla Corte dei Conti il 08 giugno 2006 - reg. 07 - fg. 132 - (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 176 del 31 luglio 2006), recante la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale per il Personale Militare ed, in particolare, l'articolo 2, comma 3, ai sensi del quale il più anziano dei Vice Direttori militari sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il Direttore Generale;
- VISTO il Decreto del Ministro della Difesa in data 22 luglio 2008, concernente la nomina del Generale di Divisione Aerea Giovanni Luigi DOMINI, a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare;

DECRETA

ARTICOLO 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli, per l'accesso ai Centri Sportivi Agonistici della Marina Militare di n. 6 (sei) volontari in ferma prefissata quadriennale, in qualità di atleta, ripartiti nelle discipline e nelle specialità di seguito indicate:
 - a. "CANOTTAGGIO" distanza olimpica:
n. 1 atleta di sesso maschile;
 - b. "CANOTTAGGIO" distanza olimpica categoria Senior vogata di punta dispari:
n. 1 atleta di sesso maschile;
 - c. "CANOA/KAYAK" di velocità distanza olimpica specialità canoa canadese vogata sinistra:
n. 1 atleta di sesso maschile;
 - d. "VELA" specialità olimpica tavola a vela classe RS:X:
n. 1 atleta di sesso femminile;
 - e. "NUOTO" specialità 200 m. farfalla:
n. 1 atleta di sesso maschile;
 - f. "CANOA FLUVIALE" specialità K1 slalom:
n. 1 atleta di sesso maschile.
2. Qualora non dovessero essere ricoperti i posti per una o più delle specialità tra quelle sopra indicate l'Amministrazione della Difesa si riserva la facoltà di devolvere gli stessi ad altra specialità tra quelle indicate al precedente comma 1.

3. Resta impregiudicata, per l'Amministrazione della Difesa, la facoltà di:
- revocare il presente bando di concorso;
 - annullare sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, nonché le connesse attività di reclutamento;
 - modificare il numero dei posti a concorso;
 - annullare, sospendere o rinviare le immissioni nella ferma prefissata quadriennale in qualità di atleta,
- in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di disposizioni contenute nella legge concernente il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2008 o di ulteriori disposizioni di contenimento della spesa pubblica.
- In tal caso l'Amministrazione della Difesa provvede a dare formale annuncio da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale.

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare al concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, i concorrenti che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana;
 - b. età non inferiore a diciotto anni compiuti e non superiore a trenta anni;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. diploma di istruzione secondaria di primo grado;
 - e. assenza di sentenze penali di condanna per delitti non colposi, anche ai sensi degli articoli 444 e 445 del codice di procedura penale, di procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento dal lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
 - f. assenza di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi;
 - g. assenza di provvedimenti di proscioglimento d'autorità o d'ufficio da precedenti arruolamenti nelle Forze Armate, secondo le normative vigenti, ad esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica;
 - h. idoneità fisio-psico-attitudinale per l'impiego nelle Forze Armate in qualità di volontario in servizio permanente, ad eccezione di quella prevista dall'articolo 2, comma 1, lett. a), del D.P.C.M. 22 luglio 1987, n. 411;
 - i. esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;
 - j. requisiti morali e di condotta previsti dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - k. non essere stato ammesso al servizio civile in qualità di obiettore di coscienza, ovvero, non avere assolto gli obblighi di leva quale obiettore di coscienza (articolo 15, comma 7 della legge 8 luglio 1998, n. 230), fatto salvo, per entrambi i casi, la successiva rinuncia, anche ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b) della legge 2 agosto 2007, n. 130, che introduce il comma 7-ter all'articolo 15 della legge 8 luglio 1998, n. 230.
2. Gli aspiranti atleti, oltre ai suddetti requisiti, devono avere conseguito, entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, nella disciplina/specialità prescelta, risultati agonistici almeno di livello nazionale certificati, in originale o copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000, dal CONI o dalle Federazioni

Sportive Nazionali (non saranno considerate valide certificazioni rilasciate dai Comitati Regionali) ovvero, per le discipline sportive non federate od affiliate al CONI, dal Comitato Sportivo Militare.

3. I requisiti di partecipazione di cui ai precedenti commi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti, fatta eccezione per il requisito dell'età, fino alla data di effettiva immissione nella ferma prefissata quadriennale in qualità di atleta nella Marina Militare.
4. Non possono partecipare al presente concorso i militari in servizio permanente nelle Forze Armate.
5. Nei confronti dei candidati che, a seguito di accertamenti anche successivi, risultassero in difetto di uno o più requisiti tra quelli previsti dal presente decreto sarà disposta, con provvedimento adottato dalla Direzione Generale per il Personale Militare, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dalla ferma, se già presentatisi presso gli Enti all'uopo designati dalla Forza Armata.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere:
 - a. redatta in carta semplice secondo il modello riportato in allegato "A";
 - b. firmata per esteso ed in forma autografa dall'aspirante (la firma non richiede autenticazione); la mancata sottoscrizione della domanda determina il non accoglimento della medesima;
 - c. fatta pervenire, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:
 - per i candidati civili e i militari in congedo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, I Reparto, 4ª Divisione, 2ª Sezione, viale dell'Esercito n. 186 - 00143 Roma. La data di presentazione coincide con la data di spedizione comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;
 - i concorrenti residenti all'estero possono inoltrare la domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente bando entro il suddetto termine di presentazione tramite l'Autorità diplomatica o consolare;
 - d. i candidati che, alla data di presentazione della domanda, si trovino in servizio, a qualsiasi titolo nelle Forze Armate, ad eccezione del personale appartenente ai ruoli in servizio permanente delle Forze Armate, dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso presso il proprio Comando di appartenenza, il quale dovrà provvedere a trasmettere la stessa alla Direzione Generale per il Personale Militare nei successivi cinque giorni dalla data di presentazione, corredata dalle certificazioni di cui al seguente comma 4,
 - d. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o da mancata ovvero tardiva comunicazione di eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. Nella predetta domanda il concorrente, consapevole delle conseguenze derivanti da falsità in atti e da dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà dichiarare:
 - a. cognome e nome;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. codice fiscale;
 - d. di essere cittadino italiano;
 - e. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
 - f. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
 - g. recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative al concorso;
 - h. assenza di sentenze penali di condanna per delitti non colposi, anche ai sensi degli articoli 444 e 445 del codice di procedura penale, di procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento dal lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
 - i. assenza di procedimenti penali pendenti per delitti non colposi;
 - j. assenza di provvedimenti di proscioglimento d'autorità o d'ufficio da precedenti arruolamenti nelle Forze Armate, secondo le normative vigenti, ad esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psico-fisica;
 - k. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali o disciplinari pendenti a proprio carico;
 - l. di non essere stato ammesso al servizio civile in qualità di obiettore di coscienza, ovvero, non avere assolto gli obblighi di leva quale obiettore di coscienza (articolo 15, comma 7 della legge 8 luglio 1998, n. 230), fatto salvo, per entrambi i casi, di aver successivamente rinunciato, anche ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b) della legge 2 agosto 2007, n. 130, che introduce il comma 7-ter all'articolo 15 della legge 8 luglio 1998, n. 230;
 - m. eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - n. di essere, altresì, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, oltre che nella decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e mantenuti, ad eccezione del limite di età, fino alla data di prevista presentazione
4. Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare, anche ai fini della valutazione dei titoli: certificazione, in originale o copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000, rilasciata dal CONI ovvero dalle Federazioni sportive nazionali (non saranno considerate valide certificazioni rilasciate dai Comitati Regionali) ovvero, per le discipline sportive non federate o affiliate al CONI, dal comitato sportivo militare, relativa al:
 - conseguimento, nella disciplina/specialità prescelta, di risultati agonistici almeno di livello nazionale;
 - possesso dei titoli riportati al successivo articolo 5, comma 1.
5. Gli aspiranti sono tenuti a segnalare tempestivamente eventuali variazioni del recapito presso cui intendono ricevere comunicazioni relative al concorso alla Direzione Generale per il Personale Militare, I Reparto - 4ª Divisione - 2ª Sezione, viale dell'esercito n. 186 - 00143 Roma. Per gli aspiranti in servizio, i Comandi dovranno comunicare ogni variazione/evento relativo ai militari stessi.

ARTICOLO 4**Commissione per la valutazione titoli**

1. Alla valutazione dei titoli relativi agli aspiranti al concorso ed alla redazione della relativa graduatoria di merito, provvede una Commissione esaminatrice nominata dalla Direzione Generale per il Personale Militare composta da :
 - a. un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello o grado corrispondente, nominato su proposta dell'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare, Presidente;
 - b. un Ufficiale di grado non inferiore a Sottotenente di Vascello o grado corrispondente, nominato su proposta dell'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare, membro;
 - c. un impiegato dell'area "III" (ex area "C") designato dalla Direzione Generale per il Personale Militare, membro;
 - d. un Sottufficiale appartenente al ruolo marescialli della Marina Militare, designato dall'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare, segretario senza diritto di voto.
2. La Commissioni esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al successivo articolo 5. del presente bando.

ARTICOLO 5**Valutazione dei titoli**

1. La Commissione di cui al precedente articolo 4 provvederà a definire preventivamente i criteri di valutazione dei sottoindicati titoli attenendosi, nell'assegnazione del relativo punteggio, ai valori a fianco di ciascuno indicato:
 - medaglia ai giochi olimpici : fino a punti 30;
 - record olimpico: punti 30;
 - medaglia ai campionati mondiali: fino a punti 25;
 - record mondiale: punti 25;
 - vincitore coppa del mondo: punti 20;
 - medaglia ai campionati europei: fino a punti 15;
 - record europeo: punti 15;
 - vincitore coppa europea: punti 12;
 - medaglia ai campionati italiani: fino a punti 12;
 - record italiano: punti 12;
 - Vincitore di coppa italiana assoluto: punti 10;
 - Medaglia alle universiadi, ai giochi del mediterraneo o in competizioni analoghe: fino a punti 10;
 - vincitore di campionato di categoria: fino a punti 7;
 - campionati/trofei/manifestazioni di particolare rilevanza internazionale: fino a punti 3;
 - vincitore campionato mondiale C.I.S.M. (Consiglio Internazionale dello Sport Militare): fino a punti 3;
 - campionati/trofei/manifestazioni di particolare rilevanza nazionale: fino a punti 1,5;
 - vincitore campionato regionale C.I.S.M. (Consiglio Internazionale dello Sport Militare): fino a punti 1,5;

2. I suddetti titoli devono essere stati conseguiti negli ultimi due anni calcolati dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e posseduti entro la suddetta data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
3. I candidati che riporteranno, nella valutazione dei titoli, un punteggio inferiore a 0,750, saranno considerati non idonei e, quindi, esclusi dalla procedura concorsuale.

ARTICOLO 6

Commissione per l'accertamento dell'idoneità fisio-psico-attitudinale

All'accertamento dell'idoneità fisio-psico-attitudinale degli aspiranti al concorso provvedono apposite Commissioni esaminatrici nominate dalla Direzione Generale per il Personale Militare su proposta dell'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare o Ente da questo delegato, ognuna delle quali composta come di seguito specificato:

a. Commissione per gli accertamenti psico-fisici

un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello del Corpo sanitario militare marittimo, Presidente;

due ufficiali di grado non inferiore a Tenente di Vascello del Corpo sanitario militare marittimo, membri;

un sottufficiale della Marina militare di grado non inferiore a maresciallo, segretario senza diritto di voto.

La Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali medici specialisti della Marina Militare o di medici specialisti esterni;

b. Commissione per l'accertamento attitudinale

- un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, Presidente;

due ufficiali di grado non inferiore a Tenente di Vascello, membri;

un sottufficiale della Marina militare di grado non inferiore a maresciallo, segretario senza diritto a voto.

La Commissione si avvarrà del supporto di ufficiali del Corpo sanitario militare marittimo laureati in psicologia e di esperti periti selettori della Forza Armata ovvero di psicologi esterni.

ARTICOLO 7

Accertamento dell'idoneità fisio-psico-attitudinale

1. Al candidato che ha prodotto domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere verificato il possesso del profilo sanitario minimo previsto per i volontari di truppa in qualità di atleta, previsto dal decreto del Ministro della Difesa n. 114, del 4 aprile 2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle vigenti direttive tecniche emanate dalla Direzione Generale della Sanità Militare.

La verifica del possesso di tale profilo sanitario sarà effettuato a decorrere dal giorno 17 novembre 2008 e per una durata presunta di giorni 3 (tre), presso il Centro di Selezione della Marina Militare in Ancona, dalle Commissioni preposte agli accertamenti fisio-psico-attitudinali di cui al precedente art. 6, che comproveranno il possesso dell'idoneità al servizio quale atleta.

A tal fine, i concorrenti cui non sia stata comunicata l'eventuale esclusione dal concorso, dovranno presentarsi, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte della Direzione Generale per il Personale Militare, il giorno 17 novembre 2008 alle ore 08.00 presso il Centro di Selezione della Marina Militare sito presso il comprensorio di Piano San Lazzaro, via della Marina, n. 1 in Ancona. La mancata presentazione a visita nel giorno e nell'ora sopra indicati comporta l'esclusione dalle procedure concorsuali.

Eventuali differimenti potranno essere eventualmente concessi solo per comprovati e documentati motivi. La richiesta in tal senso, corredata dalla necessaria documentazione, dovrà pervenire alla Direzione Generale per il Personale Militare entro il giorno 10 novembre 2008 via fax al n. 0650232798.

2. I concorrenti dovranno presentarsi agli accertamenti di cui al precedente punto 1. muniti di valido documento di riconoscimento e presentare, all'atto della visita, pena la non ammissione agli accertamenti sanitari, i seguenti certificati, esami e referti in originale o in copia conforme:

- libretto sanitario emesso dalla A.S.L. di appartenenza;
- certificato anamnestico rilasciato da struttura sanitaria pubblica riportante le vaccinazioni effettuate;
- certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica inerente la propria disciplina sportiva, in corso di validità, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana ovvero da strutture sanitarie pubbliche o private con specialista accreditato (in possesso di relativo codice regionale), che eserciti in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport;
- referto originale degli esami di cui al sottostante elenco, effettuati in data non anteriore ai tre mesi precedenti la visita presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate con il S.S.N. In quest'ultimo caso dovrà altresì essere prodotto certificato in originale attestante che trattasi di struttura sanitaria convenzionata con il S.S.N.:
 - analisi completa delle urine con esame del sedimento;
 - emocromo completo;
 - VES;
 - glicemia;
 - azotemia;
 - creatininemia;
 - trigliceridi e colesterolo;
 - bilirubina totale e frazionata;
 - gamma GT, ALT e AST;
 - markers dell'epatite B (sia antigeni che anticorpi);
 - markers dell'epatite C;
 - G6PD (metodo quantitativo).

Ai sensi dei decreti dirigenziali emanati dal Direttore Generale della Direzione Generale della sanità militare in data 30 agosto 2007 e 20 settembre 2007, nonché della relativa direttiva tecnica di attuazione, emanata dalla predetta Direzione Generale in data 11 gennaio 2008, il candidato che presenti alterazione dell'attività dell'enzima "G6PD", dovrà presentare alla Commissione per gli accertamenti psico-fisici il certificato medico, conforme al modello riportato in allegato "B" al presente bando, rilasciato dal proprio medico di fiducia, di cui all'articolo 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, e controfirmato dallo stesso candidato, consapevole

delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

- esame radiografico del torace in due proiezioni, con relativo referto in originale, effettuato in data non anteriore ai sei mesi precedenti la visita presso strutture pubbliche, anche militari o private convenzionate con il S.S.N.. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotto anche certificato in originale attestante che trattasi di struttura sanitaria convenzionata con il S.S.N..

Sarà altresì ritenuta valida, in alternativa, copia autenticata del referto relativo agli esami effettuati, nei medesimi limiti temporali di cui sopra, in occasione di un precedente concorso presso una struttura sanitaria militare.

Le concorrenti dovranno, inoltre, produrre all'atto della presentazione:

referto attestante l'esito di ecografia pelvica con relativo referto in originale, eseguita in data non anteriore ai tre mesi precedenti la visita, presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate con il S.S.N.. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotto anche certificato in originale attestante che trattasi di struttura sanitaria convenzionata con il S.S.N.. Sarà altresì ritenuta valida, in alternativa, copia autenticata del referto relativo agli esami effettuati, nei medesimi limiti temporali di cui sopra, in occasione di un precedente concorso presso una struttura sanitaria militare;

referto attestante l'esito di test di gravidanza (mediante analisi su sangue o urine), eseguito, in data non anteriore a dieci giorni precedenti la visita, presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari, o private convenzionate con il S.S.N.. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotto anche certificato in originale attestante che trattasi di struttura sanitaria convenzionata con il S.S.N..

3. La Commissione medica di cui al precedente articolo 6, punto a., presa visione ed acquisita tutta la documentazione sanitaria di cui al precedente punto 2., ove non risultino cause di non idoneità, dispone per tutti i candidati i seguenti accertamenti:

esame spirometrico;

visita cardiologica con E.C.G.;

visita oculistica;

visita otorinolaringoiatra con esame audiometrico;

visita odontoiatrica;

visita psichiatrica;

ricerca nelle urine di eventuali cataboliti di oppiacei, cocaina, cannabinoidi e anfetamine. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa - CG MS);

valutazione dell'eventuale abuso sistematico di alcool mediante ricerca quantitativa del CDT. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione test di conferma (cromatografia liquida ad alta pressione con spettrometria di massa - HPLC MS).

Per i candidati di sesso femminile, in caso di positività del test di gravidanza, la citata Commissione non potrà procedere all'effettuazione degli accertamenti previsti e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Ministeriale 4 aprile 2000, n. 114 che individua nello stato di gravidanza un temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare.

La Commissione medica di cui sopra potrà, inoltre, procedere ad ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale. I concorrenti che, all'atto degli accertamenti sanitari, venissero riconosciuti affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza per le quali risultasse clinicamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciare prevedere il possibile recupero

dei requisiti richiesti in tempi contenuti, la Commissione non esprimerà alcun giudizio, né definirà il relativo profilo sanitario, posticipando l'effettuazione dei suddetti accertamenti in data utile che, comunque, non potrà in alcun modo oltrepassare la data ultima prevista per il completamento delle visite mediche.

4. Il giudizio di idoneità al concorso verrà determinato in base a quanto previsto dal Decreto emanato in data 6 dicembre 2005 dalla Direzione Generale della Sanità Militare e successive modificazioni, riguardante il profilo sanitario per il reclutamento degli atleti e degli istruttori, citato in premessa.

Oltre a quanto previsto dalle predette normative, saranno considerati motivi di non idoneità anche:

l'abuso sistematico di alcol;

l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti nonché l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico (art. 4 legge 226/2004).

5. La Commissione medica comunicherà immediatamente ai candidati l'esito della visita medica, sottoponendo alla firma per presa visione e notifica il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

"idoneo quale volontario atleta in ferma prefissata quadriennale", con indicazione del profilo sanitario;

"non idoneo quale volontario atleta in ferma prefissata quadriennale", con l'indicazione della causa di non idoneità.

Il giudizio riportato nel predetto verbale è definitivo.

I candidati con carenza di enzima "G6PD" giudicati idonei dovranno sottoscrivere la dichiarazione di ricevuta informazione e responsabilizzazione di cui all'allegato "C" al presente bando.

6. Agli accertamenti attitudinali saranno sottoposti i candidati che avranno sostenuto con esito favorevole gli accertamenti sanitari, ovvero che saranno ammessi con riserva ai sensi dell'ultimo capoverso del precedente punto 3.

Come da direttive tecniche della Forza Armata, i suddetti accertamenti tenderanno a valutare l'attitudine dell'aspirante al fine di un positivo inserimento in Forza Armata, nello specifico profilo di impiego, e tale da assicurare un corretto e continuo svolgimento dei compiti previsti per gli atleti. Tale valutazione si articola nell'effettuazione di test, questionari, prove di performance e colloquio individuale, ripartiti nelle seguenti aree d'indagine:

area del pensiero, nella quale saranno analizzati la capacità critica e di giudizio autonomo, il tipo di pensiero prevalente (astratto e concreto), l'elasticità del pensiero, la capacità di attenzione/concentrazione, la progettazione e l'apprendimento;

area della modulazione affettiva e relazionale, la capacità, cioè, di modulare la sfera affettiva in modo maturo ed autonomo, i livelli di autostima, le capacità relazionali e le prevalenti modalità di rapportarsi con gli altri, con il gruppo, con l'autorità e con il ruolo istituzionale;

area della produttività, nella quale saranno analizzati i livelli di attività, di rendimento, di iniziativa e di aspirazione, di tolleranza allo stress e la capacità di lavorare per obiettivi;

area motivazionale, nell'analisi della quale saranno analizzate le aspettative professionali, il livello di partecipazione all'assunzione di ruolo, la flessibilità adattativa, la disponibilità a sviluppare le proprie competenze professionali nello specifico processo di formazione.

7. Al termine degli accertamenti attitudinali, la Commissione formulerà un giudizio di idoneità/non idoneità quale atleta militare.
8. Il giudizio derivante dai suddetti accertamenti sarà comunicato al candidato, sottoponendo alla firma di ciascuno apposito foglio di notifica.
9. Il giudizio relativo a ciascuno dei predetti accertamenti psico-fisio-attitudinali è definitivo e, nel caso di non idoneità, comporta l'esclusione dal concorso.
10. L'esclusione dal concorso per effetto del suddetto giudizio di non idoneità avviene su delega della Direzione Generale per il Personale Militare alle predette Commissioni. Avverso i suddetti giudizi di non idoneità, che comportano l'esclusione dal concorso, l'aspirante può proporre i ricorsi previsti dalle disposizioni vigenti.
11. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per gli accertamenti fisio-psico-attitudinali saranno considerati rinunciatari al concorso.
12. Ogni temporaneo impedimento ai suddetti accertamenti, certificato dalle suddette Commissioni, comporta l'esclusione dal concorso ai sensi dell'articolo 3 del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, qualora detto stato persista oltre il decimo giorno successivo alla data ultima programmata per l'effettuazione dei predetti accertamenti presso il Centro di Selezione.
13. Gli aspiranti presentatisi ai suddetti accertamenti fisio-psico-attitudinali devono considerarsi, comunque, ammessi con riserva fin quando l'Amministrazione della Difesa non abbia provveduto ad accertare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

ARTICOLO 8

Graduatorie

1. La commissione esaminatrice di cui al comma 1 dell'articolo 4, redige le graduatorie di merito, suddivise per ciascuna delle discipline/specialità indicate all'articolo 1 del bando, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 5.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati in possesso dei titoli di preferenza indicati nell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. In caso di ulteriore parità è data precedenza al candidato di più giovane età.
3. Le suddette graduatorie sono approvate con decreto dirigenziale dalla Direzione Generale per il Personale Militare e pubblicate sul sito internet www.persomil.difesa.it.

ARTICOLO 9

Ammissione alla ferma prefissata quadriennale

1. I concorrenti utilmente collocati nelle graduatorie di cui al precedente articolo 8, sono convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare presso l'Ente all'uopo designato dalla Forza Armata per la frequenza di uno specifico corso formativo indirizzato a fornire le conoscenze necessarie per l'assolvimento dei compiti militari di base, relativi al proprio status giuridico.
2. All'atto della presentazione i candidati vincitori sono sottoposti da parte del Dirigente del Servizio Sanitario dell'Ente o da parte di un Ufficiale Medico del Servizio Sanitario di riferimento, ad una visita medica al fine di verificare il mantenimento dei requisiti

fisici richiesti. Qualora emergano possibili motivi di inidoneità sono immediatamente inviati presso il Centro di Selezione della Marina Militare sito presso il Compensorio della Marina Militare di Piano S. Lazzaro in via della Marina n. 1, 60100-Ancona, al fine di verificarne l'idoneità quale atleta VFP4. Nel caso di giudizio di permanente inidoneità o di temporanea inidoneità superiore a 20 giorni per infermità non dipendente da causa di servizio, gli aspiranti sono immediatamente esclusi dall'ammissione alla ferma prefissata quadriennale con provvedimento della Direzione Generale per il Personale Militare. Qualora, alla data di prevista presentazione, il militare in servizio sia in licenza di convalescenza, scadente nei 20 giorni successivi alla suddetta data di prevista presentazione, è escluso dall'ammissione alla ferma prefissata quadriennale con provvedimento della Direzione Generale per il Personale Militare. Tali provvedimenti di esclusione sono definitivi.

3. I candidati convocati che non si presenteranno all'Ente di assegnazione entro il termine fissato nella convocazione saranno considerati rinunciatari e, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione della Difesa, i posti eventualmente non coperti potranno essere ripianati in base all'ordine di merito, con gli idonei della graduatoria relativa alla stessa specialità o, in assenza di ulteriori candidati idonei, con altri candidati idonei relativi a graduatorie di altra disciplina/specialità secondo le esigenze definite dalla Forza Armata e nei tempi consentiti dalle esigenze di immissione.
4. L'ammissione alla ferma prefissata quadriennale decorre, per gli effetti giuridici, dalla data di prevista presentazione presso l'Ente designato e, per gli effetti amministrativi, dalla data di effettiva presentazione presso l'Ente medesimo.

ARTICOLO 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e delle disposizioni contenute nella delibera concernete "linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico," emanata in data 14 giugno 2007 dal Garante per la protezione dei dati personali, citati in premessa, i dati personali forniti dai concorrenti, raccolti per le finalità di gestione del concorso, sono raccolti presso il Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 4ª Divisione, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati, ai fini della partecipazione al concorso, è obbligatorio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ufficiale o funzionario nominato responsabile del trattamento ai sensi del citato decreto legislativo.

5. Il titolare del trattamento è il Direttore Generale per il Personale Militare che nomina, ognuno per la parte di propria competenza, responsabile del trattamento dei dati personali:

i responsabili degli Enti/Comandi di appartenenza dei militari in servizio;

il Presidente della commissione per la valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 4;

i Presidenti delle commissioni preposte agli accertamenti fisio-psico-attitudinali di cui al precedente articolo 6;

il Direttore della 4ª Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Roma, 18 settembre 2008

Generale di Divisione Aerea Giovanni Luigi DOMINI

AVVERTENZE GENERALI

Ogni ulteriore informazione relativa al concorso potrà essere richiesta direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale per il personale militare, Viale dell'Esercito, 186 - CAP 00143 - ROMA- CECCHIGNOLA - tel. 06/ 517051012 nei giorni e negli orari sotto indicati:

1. IN VISITA O TELEFONICAMENTE:

- DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ:
 - DALLE 08.30 ALLE 12.30
 - DALLE 13.30 ALLE 16.00.
- VENERDÌ :
 - DALLE 09.00 ALLE 13.00.

2. CONSULTANDO IL SITO WWW.PERSOMIL.DIFESA.IT

ALLEGATO «B»

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'articolo 25 della legge 23.12.1978, n. 833.

- CERTIFICATO MEDICO
(fac-simile)

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____
codice fiscale _____
documento di identità:
tipo _____, n. _____
rilasciato in data _____ da _____

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico - obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, risulta in stato di buona salute ed è

affetto ☐ NO ☐ SI da deficit di glucosio6-fosfato-deidrogenasi (G6PD) e

risulta ☐ NO ☐ SI aver avuto manifestazioni emolitiche.

Note:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi richiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Firma del dichiarante

Rilascio il presente certificato in carta libera, a richiesta dell'interessato ai fini dell'accertamento dell'idoneità al servizio militare nelle Forze Armate.

Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

Luogo e data di rilascio

IL MEDICO

(timbro e firma)

ALLEGATO «C»

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA
INFORMAZIONE E DI RESPONSABILIZZAZIONE**

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in Via _____
Codice fiscale _____
Documento d'identità _____ n° _____
Rilasciato in data _____ da _____
Ente di appartenenza _____

DICHIARA

1. di aver fornito all'Ufficiale medico che ha eseguito la visita elementi informativi veritieri e completi in merito al proprio stato di salute attuale e pregresso, con particolare riguardo dei deficit di G6PD - favismo, a crisi emolitiche e a ricoveri ospedalieri;
2. di essere stato portato a conoscenza del rischio connesso ad alcuni fattori che possono determinare l'insorgenza di crisi emolitiche (*ad esempio legumi, con particolare riferimento a fave e piselli, vegetali, farmaci o sostanze chimiche*);
3. di essere stato informato in maniera dettagliata e comprensibile dallo stesso Ufficiale medico in merito alle possibili manifestazioni clinico patologiche delle crisi emolitiche;
4. di sollevare l'Amministrazione della Difesa da ogni responsabilità derivante da non veritiere, incomplete o inesatte dichiarazioni inerenti al presente atto.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

La presente dichiarazione è stata resa e sottoscritta nel corso della visita eseguita in data _____

Luogo a data _____

L'UFFICIALE MEDICO(timbro e firma)
_____**NOTE**

1. La dichiarazione di ricevuta informazione è predisposta dal centro di selezione e dall'Ente di appartenenza del militare e compilata a cura dell'Ufficiale medico che ha eseguito la visita.
2. Gli originali delle dichiarazioni devono essere conservati nella documentazione personale dell'interessato.
3. Le copie delle dichiarazioni di ricevuta informazione, unitamente a copia del certificato di stato di buona salute, devono essere conservate negli archivi delle strutture sanitarie ed annotate nel libretto sanitario individuale o documento elettronico equivalente.
4. Il trattamento dei dati sensibili di cui sopra sarà effettuato nel rispetto del D.L.vo 196/2003.

**Procedure speciali per la stabilizzazione di ufficiali in ferma prefissata
ausiliari dei ruoli speciali e tecnico logistico dell'Arma dei carabinieri**

**IL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

- Vista** la legge 11 luglio 1978, n. 382, concernente norme di principio sulla disciplina militare;
- Vista** la legge 13 dicembre 1986, n. 874, recante norme concernenti i limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, con cui sono stati fissati, tra gli altri, limiti di altezza per l'ammissione ai concorsi per la nomina ad ufficiale dell'Esercito, e successive modificazioni;
- Visto** il decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, concernente il regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio militare, con annesso elenco delle imperfezioni ed infermità che sono causa di non idoneità;
- Visto** il decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 297, concernente il riordino dell'Arma dei carabinieri;
- Visto** il decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto** il decreto ministeriale 12 gennaio 2001, e successive modificazioni, emanato in applicazione dell'articolo 5, comma 2, del sopra citato decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298, concernente, tra l'altro, modalità di accertamento dell'idoneità fisiopsico-attitudinale degli aspiranti alla nomina ad ufficiale in servizio permanente dell'Arma dei carabinieri;
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;
- Vista** la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della sanità militare, riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di non idoneità al servizio militare, integrata con i decreti dirigenziali 30 agosto 2007 e 20 settembre 2007, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 207 del 6 settembre 2007 e n. 224 del 26 settembre 2007;
- Vista** la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità militare per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare, integrata con i decreti dirigenziali 30 agosto 2007 e 20 settembre 2007, pubblicati nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 207 del 6 settembre 2007 e n. 224 del 26 settembre 2007;

Vista	la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), in particolare l'articolo 1, comma 519, che consente la stabilizzazione a domanda di personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato - purché assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale - che abbia maturato o maturi, a determinate condizioni, specifici requisiti di servizio;
Vista	la Direttiva n. 7 del 30 aprile 2007 del Ministro per le riforme e le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni, riguardante, tra l'altro, l'applicazione dell'articolo 1, comma 519, della surrichiamata legge finanziaria 2007;
Visto	il decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 2007, concernente autorizzazione, per l'anno 2007, alla stabilizzazione del personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato, a norma dell'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che ha autorizzato, tra le altre, la stabilizzazione di 70 (settanta) unità di personale dell'Arma dei carabinieri;
Vista	la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), in particolare l'articolo 3, comma 91, secondo cui il limite massimo del quinquennio previsto dall'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, al fine della possibilità di accesso alle forme di stabilizzazione di personale precario, costituisce principio generale, ed il successivo comma 93, secondo cui il personale dell'Arma dei carabinieri stabilizzato ai sensi dell'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è collocato in soprannumero rispetto all'organico dei ruoli di immissione;
Vista	la lettera n. 660/6-1-U del 08.09.2008, con cui il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri, al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni del sopra citato D.P.R. 29 dicembre 2007, ha chiesto alla Direzione Generale per il personale militare di avviare le procedure finalizzate all'iscrizione, rispettivamente, di 45 (quarantacinque) sottotenenti nel ruolo speciale e di 25 (venticinque) tenenti nel ruolo tecnico logistico del servizio permanente di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298;
Tenuto conto	che la stabilizzazione delle suddette unità di ufficiali soddisfa la prioritaria esigenza dell'Arma dei carabinieri di continuare ad avvalersi di specifiche professionalità da anni proficuamente impiegate in delicati settori operativi e tecnico-logistici, senza peraltro incidere sull'alimentazione dei ruoli interessati che continua ad essere garantita mediante ordinarie procedure concorsuali;
Ritenuto	di accogliere la richiesta di cui sopra, atteso che le scelte operate dal Comando Generale dell'Arma dei carabinieri sono manifestazione della ampia potestà organizzatoria che compete al Comando medesimo;
Ritenuto	che non possano essere considerati utili al raggiungimento del triennio di servizio nel quinquennio 1.1.2002 - 31.12.2006 eventuali servizi prestati senza il previo esperimento di procedure selettive di natura concorsuale, ovvero, prestati a seguito di procedura di tale tipo, ma che non risultino qualitativamente omogenei con quello da ufficiale in ferma prefissata, nonché quelli eventualmente svolti in rapporti a tempo indeterminato/servizio permanente;
Ritenuto	che l'immissione nei ruoli del servizio permanente degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri non possa prescindere, attesa la specialità dell'ordinamento dell'Arma stessa, dal riconoscimento in capo ai partecipanti alle procedure di stabilizzazione indette con il presente decreto del possesso dei prescritti requisiti di idoneità fisiopsico-attitudinale e dalla verifica del livello culturale e professionale maturato;
Ravvisata	, peraltro, l'esigenza di dare ampia rilevanza alla valutazione del servizio prestato dai partecipanti alle procedure, in particolare in qualità di ufficiali in ferma prefissata, ausiliari dei ruoli speciale e tecnico logistico dell'Arma, prevedendo che la commissione valutatrice possa attribuire decrementi di punteggio per giudizi inferiori a quello di "nella media" o corrispondente, ovvero per sanzioni disciplinari risultanti dalla documentazione matricolare e caratteristica;

- Vista** la Circolare n. 5/2008 del 18 aprile 2008 del Ministro per le riforme e le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni, recante linee di indirizzo in merito, tra l'altro, all'applicazione dell'articolo 3, commi da 90 a 96, della succitata legge finanziaria 2008, secondo cui l'assunzione a tempo indeterminato, quale momento conclusivo della procedura di stabilizzazione, avviene nella qualifica indicata dal bando e nella fascia retributiva iniziale, con necessità dello svolgimento del periodo di prova e determina soluzione di continuità con il precedente rapporto a tempo determinato, sicché il periodo di servizio prestato durante tale rapporto non è utile neppure ai fini dell'anzianità di servizio;
- Ritenuto** , pertanto, necessario prevedere che l'anzianità assoluta di nomina ad ufficiale in servizio permanente dei vincitori delle procedure indette con il presente decreto sia non anteriore a quella di approvazione delle graduatorie delle procedure ed, in ogni caso, successiva a quella conferita agli ufficiali in servizio permanente del ruolo speciale e del ruolo tecnico-logistico risultati vincitori di concorsi ordinari conclusi nell'anno 2008;
- Tenuto conto** che l'immissione nei ruoli del servizio permanente degli ufficiali dell'Arma dei carabinieri avviene nel grado indicato, rispettivamente, negli articoli 7 ed 8 del citato decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298, ed è subordinata al superamento di apposito corso formativo di durata non inferiore a sei mesi, per cui gli ufficiali vincitori delle procedure indette con il presente decreto sono tenuti a frequentare detto corso;
- Ritenuto** pertanto necessario prevedere che l'eventuale giudizio di non idoneità formulato al termine del predetto corso determini la revoca della nomina ad ufficiale in servizio permanente;
- Visto** il decreto ministeriale 1º aprile 2006, registrato alla Corte dei Conti il 08 giugno 2006 – reg. 07-fgu.132 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 176 del 31 luglio 2006) recante struttura ordinative e le competenze della Direzione Generale per il personale militare ed, in particolare, l'articolo 2, comma 3, ai sensi del quale il più anziano dei Vice Direttori militari sostituisce, in caso di assenza od impedimento il Direttore Generale;
- Visto** il decreto del Ministro della difesa in data 22 luglio 2008 concernente la nomina del Generale di Divisione Aerea Giovanni Luigi DOMINI, a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il personale militare,

DECRETA

Articolo 1

Ripartizione delle unità da stabilizzare

1. Sono avviate le seguenti distinte procedure speciali finalizzate alla stabilizzazione di ufficiali in ferma prefissata, ausiliari dei ruoli speciali e tecnico logistico dell'Arma dei carabinieri:
 - a) procedura per la nomina di **45 (quarantacinque)** sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale dell'Arma dei carabinieri;
 - b) procedura per la nomina di complessivi **25 (venticinque)** tenenti in servizio permanente nel ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri, dei quali:
 - 9 (nove) nella specialità amministrazione;
 - 2 (due) nella specialità commissariato;
 - 3 (tre) nella specialità sanità - medicina;
 - 1 (uno) nella specialità veterinaria;
 - 2 (due) nella specialità genio;
 - 4 (quattro) nella specialità telematica;

- 1 (uno) nella specialità investigazioni scientifiche – specializzazione biologia;
 - 1 (uno) nella specialità investigazioni scientifiche – specializzazione fisica;
 - 2 (due) nella specialità investigazioni scientifiche – specializzazione chimica.
2. Nella procedura di cui al precedente comma 1, lettera b) le nomine eventualmente non conferite per insufficienza/rinuncia/decadenza di ufficiali idonei in una o più delle specialità potranno essere conferite ad ufficiali risultati idonei in altra/altre specialità, secondo le esigenze dell'Arma dei carabinieri.

Articolo 2

Svolgimento delle procedure

1. Lo svolgimento delle procedure di cui all'articolo 1 prevede:
- a. valutazione dei titoli di merito;
 - b. accertamenti sanitari, per il riconoscimento del mantenimento dei requisiti di idoneità psicofisica;
 - c. accertamenti attitudinali;
 - d. colloquio orale, comprensivo di quello facoltativo di lingua straniera, a scelta dell'ufficiale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Articolo 3

Requisiti

1. Alla procedura di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), possono partecipare **gli ufficiali in ferma prefissata, ausiliari del ruolo speciale dell'Arma dei carabinieri, che siano:**
- **in servizio al 1° gennaio 2007 da almeno tre anni, anche non continuativi, maturati nel quinquennio 1.1.2002 – 31.12.2006. Sarà considerato utile anche il periodo di servizio prestato da allievo ufficiale in ferma prefissata;**
in servizio al 1° gennaio 2007 e che – tenuto anche conto del servizio svolto dal 1.1.2002 al 31.12.2006 – abbiano conseguito il requisito di servizio dei tre anni, anche non continuativi, al 31 dicembre 2007, per essere stati ammessi ai corsi allievi ufficiali in ferma prefissata ovvero alla ulteriore ferma annuale da ufficiale in ferma prefissata entro la data del 29 settembre 2006. Sarà considerato utile anche il periodo di servizio prestato da allievo ufficiale in ferma prefissata;
in congedo dopo aver prestato servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 1.1.2002 – 31.12.2006.
2. Alla procedura di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), possono partecipare **gli ufficiali in ferma prefissata, ausiliari del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri, che siano:**
- **in servizio al 1° gennaio 2007 da almeno tre anni, anche non continuativi, maturati nel quinquennio 1.1.2002 – 31.12.2006. Sarà considerato utile anche il periodo di servizio prestato da allievo ufficiale in ferma prefissata;**
in servizio al 1° gennaio 2007 e che – tenuto anche conto del servizio svolto dal 1.1.2002 al 31.12.2006 – abbiano conseguito il requisito di servizio dei tre anni, anche non continuativi, al 31 dicembre 2007, per essere stati ammessi ai corsi allievi ufficiali in ferma prefissata ovvero alla ulteriore ferma annuale da ufficiale in ferma prefissata entro la data del 29 settembre 2006. Sarà considerato utile anche il periodo di servizio prestato da allievo ufficiale in ferma prefissata;
in congedo dopo aver prestato servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 1.1.2002 – 31.12.2006.
3. Non potranno partecipare alle procedure di cui ai precedenti commi 1 e 2 gli ufficiali in ferma prefissata in congedo, anche se in possesso dei requisiti di servizio indicati, che abbiano

instaurato un valido rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altra Pubblica Amministrazione, nonché quelli che abbiano perso il grado per aver avuto accesso ai ruoli del servizio permanente delle Forze Armate o dell'Arma dei carabinieri ovvero essere stati ammessi in qualità di allievi alla frequenza di corsi per l'immissione nei ruoli del servizio permanente. Non potranno, inoltre, partecipare alle procedure coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato nel successivo articolo 4 stiano partecipando a procedura di stabilizzazione presso altra Pubblica Amministrazione.

4. Ai fini del raggiungimento dei trentasei mesi di servizio utile nel quinquennio di riferimento, per i motivi indicati nelle premesse, non saranno computati:
 - eventuali servizi prestati ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di leva, nonché quello da allievo ufficiale e da ufficiale di complemento di 1ª nomina, da VFA, da VFP 1, da VFP 4, da VFB delle FF. AA., da carabiniere ausiliario, in ferma biennale, richiamato, o in ferma quadriennale;
 - eventuali servizi prestati nelle posizioni espressamente indicate nel para 3 della Direttiva n. 7/2007 e nel para 5 della Circolare n. 5/2008, citate nelle premesse, entrambe emanate dal Ministro per le riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione;
 - eventuali servizi svolti in rapporti a tempo indeterminato/servizio permanente;Saranno invece computati eventuali servizi prestati, anche presso altra Pubblica Amministrazione, prima dell'ammissione ai corsi allievi ufficiali in ferma prefissata, ausiliari dei ruoli speciale e tecnico logistico dell'Arma dei carabinieri, sempre che qualitativamente omogenei – per livello funzionale/qualifica/incarico – con quello da ufficiale in ferma prefissata.
5. I partecipanti alle procedure di cui al precedente articolo 1 non devono essere imputati per delitti non colposi ovvero sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza, né devono trovarsi in situazioni incompatibili con l'acquisizione ovvero la conservazione dello stato di ufficiale dell'Arma dei carabinieri. La sussistenza di una delle suddette situazioni determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla procedura.
6. La nomina, rispettivamente, a sottotenente in servizio permanente nel ruolo speciale ed a tenente in servizio permanente nel ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri è, inoltre, subordinata al riconoscimento del mantenimento:
 - della piena idoneità psicofisica accertata all'atto dell'espletamento dei concorsi per l'ammissione ai corsi AUFP e del possesso della idoneità attitudinale al servizio militare quale ufficiale in servizio permanente dell'Arma dei carabinieri da accertarsi con le modalità previste dal presente decreto. Tra i requisiti di idoneità è compreso anche quello della statura che dovrà essere non inferiore:
 - a cm. 170, per gli ufficiali di sesso maschile;
 - a cm. 165, per gli ufficiali di sesso femminile;
 - del possesso delle qualità morali e di condotta richieste dall'articolo 26 della legge 1º febbraio 1989, n. 53 e al non aver tenuto i comportamenti previsti dall'articolo 17, comma 2, della legge 11 luglio 1978, n. 382, citata nelle premesse, da accertarsi d'ufficio, con le modalità previste dalla vigente normativa, dall'Arma dei carabinieri.
7. Gli ufficiali in ferma prefissata trattenuti in servizio ai sensi dell'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che saranno esclusi dalla procedura per mancanza dei requisiti di cui ai commi 5 e 6, saranno collocati in congedo entro cinque giorni dalla data di notifica del provvedimento di esclusione dalla procedura. Gli stessi, ad eccezione di quelli non in possesso dell'idoneità psicofisica, non potranno chiedere di partecipare ad ulteriori procedure di stabilizzazione presso l'Arma dei carabinieri che venissero indette ai sensi delle disposizioni delle leggi finanziarie emanate o da emanare.

Articolo 4

Presentazione delle domande - Termini e modalità

1. Le domande di ammissione alle procedure dovranno essere:
 - a. redatte sull'apposito rispettivo modulo (fac-simili in Allegati "A" e "B", che costituiscono parte integrante del presente decreto, disponibili anche sui siti web www.carabinieri.it e www.persomil.difesa.it);
 - b. sottoscritte dagli ufficiali interessati (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
 - c. spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Ministero della difesa – Direzione generale per il personale militare – I Reparto – 1ª Divisione reclutamento ufficiali - presso il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento - viale Tor di Quinto n. 119 – 00191 Roma, a pena di decadenza, *entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana*. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
2. Gli ufficiali in servizio dovranno presentare copia della domanda anche al Comando del Reparto/Ente presso il quale sono in forza, per consentire al medesimo di curare le incombenze di cui all'articolo 5.
3. Gli ufficiali impiegati all'estero, in località ove non vi siano autorità diplomatiche e/o consolari, potranno compilare la domanda anche su modello non conforme, purché contenente gli stessi dati di cui agli Allegati "A" e "B" e presentarla al comando di appartenenza, che provvederà a trasmetterla immediatamente al predetto Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, dopo avervi apposto il visto di avvenuta presentazione. Per la data di presentazione farà fede la data di assunzione a protocollo della domanda da parte dell'autorità/comando ricevente.
4. Nella domanda i concorrenti, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:
 - a. i propri dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita), la residenza ed il codice fiscale e il numero di matricola meccanografica;
 - b. la lingua straniera nella quale intendano sostenere il colloquio facoltativo (una sola a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo);
 - c. il possesso della cittadinanza italiana;
 - d. lo stato civile;
 - e. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f. di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non aver in corso procedimenti penali e/o procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultino a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovranno indicare le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli ufficiali dovranno impegnarsi, altresì, a comunicare al Ministero della difesa - Direzione Generale per il personale militare - I Reparto – 1ª Divisione reclutamento ufficiali, presso il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, qualsiasi variazione della loro posizione giudiziaria che intervenga successivamente alla dichiarazione di cui sopra fino alla nomina ad ufficiale in servizio permanente;
 - g. il diploma di istruzione secondaria di secondo grado posseduto, con il relativo voto;
 - h. grado, Reparto/Ente di appartenenza ed il corso A.U.F.P. di provenienza, precisando se si trovano in servizio o in congedo;

- i. i periodi di servizio svolti e la data di compimento del 36° mese di servizio;
- j. il possesso di eventuale/i titolo/i di merito che ritengano utile/i ai fini della valutazione dei titoli di cui all'articolo 9;
- k. di non avere prodotto domanda di stabilizzazione presso altra pubblica Amministrazione;
- l. il recapito al quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura, completo di codice di avviamento postale e, possibilmente, del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

Gli ufficiali dovranno, altresì, segnalare tempestivamente al Ministero della difesa Direzione Generale per il personale militare presso il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento – Ufficio reclutamento e concorsi viale Tor di Quinto n. 119 – 00191 Roma, a mezzo telegramma o fax (06/3356.6906) ogni variazione dell'indirizzo che venga a verificarsi durante l'espletamento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli ufficiali oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 5. L'ufficiale, qualora lo desideri, ha facoltà di allegare alla domanda di partecipazione alla procedura ogni atto o documento ritenuto utile, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad integrazione di quanto dichiarato relativamente alla lettera j) del precedente comma 4.
- 6. Fermo restando il mancato accoglimento delle domande nei casi espressamente previsti nel presente articolo, la Direzione Generale per il personale militare potrà richiedere, tramite il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, la regolarizzazione delle domande che, sottoscritte e spedite nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di domanda riportato nei già citati Allegati "A" e "B" al presente decreto.

Articolo 5

Istruttoria delle domande e documentazione d'ufficio

- 1. I Comandi, una volta ricevuta la copia della domanda di partecipazione alla procedura dagli ufficiali interessati, dovranno trasmettere al più presto possibile, e comunque **non oltre il quindicesimo giorno dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui all'articolo 4, comma 1**, al Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento – Ufficio reclutamento e concorsi - Viale Tor di Quinto n. 119 - 00191 – Roma, copia del libretto personale, copia dello stato di servizio, attestazione e dichiarazione di completezza, aggiornati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.
- 2. Per i concorrenti che siano ufficiali in ferma prefissata in congedo la documentazione di cui al comma 1 sarà acquisita d'ufficio dal Comando Generale dell'Arma dei carabinieri – Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento – Ufficio reclutamento e concorsi.

Articolo 6

Esclusioni

1. La Direzione Generale per il personale militare può, con provvedimento motivato, escludere in ogni momento dalla procedura qualsiasi ufficiale che non fosse ritenuto in possesso dei prescritti requisiti, nonché dichiarare il medesimo decaduto dalla nomina ad ufficiale in servizio permanente, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato dopo la nomina.

Articolo 7

Commissioni

1. Con successivi decreti dirigenziali, per ciascuna delle procedure di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b), saranno nominate le sottotestate commissioni:
 - a. la commissione per la valutazione dei titoli, per il colloquio orale e per la formazione della graduatoria;
 - b. la commissione per gli accertamenti sanitari;
 - c. la commissione per gli accertamenti attitudinali.
2. Per la procedura per la nomina di 45 sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale, la commissione di cui al comma 1, lettera a., sarà composta da:
 - un ufficiale generale dell'Arma dei carabinieri, presidente;
 - tre ufficiali superiori dell'Arma dei carabinieri, membri;
 - un docente o esperto di diritto, membro aggiunto per il colloquio orale;
 - un docente o esperto - che potrà essere diverso in funzione della lingua prescelta dai concorrenti, membro aggiunto per il colloquio orale facoltativo di lingua straniera;
 - un ufficiale in servizio permanente dell'Arma dei carabinieri, di grado non inferiore a capitano o un dipendente civile della Amministrazione della difesa, appartenente alla terza area funzionale, fascia "F", segretario senza diritto di voto.
3. Per la procedura per la nomina di 25 tenenti in servizio permanente del ruolo tecnico-logistico, la commissione di cui al comma 1, lettera a. sarà composta da:
 - un ufficiale generale dell'Arma dei carabinieri, presidente;
 - due ufficiali superiori dell'Arma dei carabinieri, membri;
 - un docente universitario o esperto - che potrà essere diverso in relazione alle specialità di cui all'articolo 1, lettera b) - delle materie su cui verte il colloquio orale, membro aggiunto per la valutazione dei titoli ed il colloquio orale;
 - due ufficiali in servizio presso comandi dell'Arma dei carabinieri - che potranno essere diversi in relazione alle specialità di cui all'articolo 1, lettera b) - delle materie su cui verte il colloquio orale, membri aggiunti per la valutazione dei titoli ed il colloquio orale;
 - un docente o esperto - che potrà essere diverso in funzione della lingua prescelta dai concorrenti, membro aggiunto per il colloquio orale facoltativo di lingua straniera;
 - un ufficiale in servizio permanente dell'Arma dei carabinieri, di grado non inferiore a capitano o un dipendente civile della Amministrazione della difesa, appartenente alla terza area funzionale, fascia "F", segretario senza diritto di voto.
4. La commissione per gli accertamenti sanitari di cui al comma 1, lettera b., sarà composta da:
 - un ufficiale medico di grado non inferiore a tenente colonnello, in servizio presso il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri, presidente;

due ufficiali medici, in servizio presso il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri, membri, di cui il meno elevato in grado o, a parità di grado, il meno anziano, svolgerà anche le funzioni di segretario.

Detta commissione si avvarrà del supporto di medici specialisti anche esterni.

5. La commissione per gli accertamenti attitudinali di cui al comma 1, lettera c., sarà composta da:
- un ufficiale dell'Arma dei carabinieri di grado non inferiore a tenente colonnello, in servizio presso il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri, presidente,
 - un ufficiale dell'Arma dei carabinieri con qualifica di perito selettore attitudinale, in servizio presso il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri, membro;
 - un ufficiale dell'Arma dei carabinieri, psicologo, in servizio presso il Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri, membro.

Il meno elevato in grado o, a parità di grado, il meno anziano dei membri svolgerà anche le funzioni di segretario.

Detta commissione potrà avvalersi del contributo tecnico-specialistico di personale del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei carabinieri.

Articolo 8

Documenti di riconoscimento

1. Agli accertamenti sanitari ed attitudinali ed al colloquio orale gli ufficiali dovranno esibire la carta d'identità od altro documento di riconoscimento, provvisto di fotografia ed in corso di validità, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

Articolo 9

Valutazione dei titoli

1. Per ciascuna delle procedure di cui all'articolo 1, la commissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a., provvederà alla valutazione dei titoli assegnando a ciascun ufficiale un punteggio, fino ad un massimo di 30/30¹, così ripartiti:
- a. durata e qualità del servizio militare prestato, anche antecedentemente al 1.1.2002, con particolare riguardo a quello prestato da ufficiale in ferma prefissata dell'Arma dei carabinieri, da valutare in base alla documentazione matricolare e caratteristica: fino a 24 punti. La commissione valutatrice potrà attribuire decrementi di punteggio per giudizi inferiori a quello di "nella media" o corrispondente, ovvero per sanzioni disciplinari. In nessun caso, tuttavia, il punteggio complessivo potrà risultare inferiore a 0;
 - b. titoli di studio, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master ed altri titoli accademici e tecnici posseduti in aggiunta al titolo di studio richiesto per la nomina ad ufficiale in ferma prefissata: fino a 4 punti;
 - c. eventuali altri titoli e benemeritenze: fino a 2 punti.
3. I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, qualora non desumibili dalla documentazione matricolare e caratteristica, dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda, unitamente a tutti gli elementi utili alla loro valutazione.

Articolo 10***Accertamenti sanitari***

1. L'accertamento del mantenimento dei requisiti di idoneità psicofisica degli ufficiali avverrà - in ragione delle condizioni degli stessi al momento delle visite - con le modalità previste dalle Direttive Tecniche della Direzione Generale della Sanità Militare, emanate in applicazione del decreto ministeriale 4 aprile 2000, n.114 e con quelle definite nel provvedimento dirigenziale del Comandante Generale dell'Arma dei carabinieri emanato in applicazione dell'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto ministeriale 12 gennaio 2001, citati nelle premesse.
2. L'ufficiale che, regolarmente convocato, non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerato rinunciario e quindi escluso dalla procedura, salvo valida giustificazione da documentare entro il giorno di presentazione. A tal fine l'interessato dovrà far pervenire al predetto Centro - Ufficio reclutamento e concorsi richiesta di riconvocazione (a mezzo telegramma o fax - n. 06/33566906) entro il giorno di prevista presentazione, inviando documentazione probatoria del motivo dell'assenza. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo se compatibile con le date di svolgimento dei colloqui orali, l'approvazione della graduatoria finale di cui all'articolo 13 e l'inizio del corso formativo, avverrà a mezzo *e-mail* (qualora sia stato indicato il relativo indirizzo nella domanda di partecipazione) o telegramma.
3. All'atto della presentazione gli ufficiali dovranno esibire:
 - certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata convenzionata, attestante la recente effettuazione, da non più di due mesi, dell'accertamento per i markers dell'epatite B e C, sia antigenici, che anticorpali.
 - esame radiografico del torace in due proiezioni e relativo referto rilasciato da organi sanitari militari o struttura pubblica o privata convenzionata entro i sei mesi precedenti la data degli accertamenti sanitari;
 - referto di ecografia pelvica eseguita presso struttura sanitaria pubblica o privata convenzionata entro i tre mesi precedenti la data degli accertamenti sanitari (solo se di sesso femminile).
4. Gli ufficiali di sesso femminile dovranno, altresì, presentarsi agli accertamenti sanitari muniti di referto attestante l'esito del test di gravidanza (mediante analisi su sangue o urine) effettuato presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata convenzionata, entro i cinque giorni precedenti la data degli accertamenti sanitari. In caso di positività del test di gravidanza la commissione non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti previsti e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio, a mente dell'articolo 3, comma 2, del già citato decreto ministeriale 4 aprile 2000, n. 114, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare.
5. Tutte le certificazioni sanitarie sopra indicate dovranno essere prodotte in originale o in copia conforme.
6. Il giudizio riportato al termine degli accertamenti sanitari, che sarà comunicato per iscritto seduta stante agli interessati, è definitivo. Gli ufficiali giudicati non idonei saranno esclusi dalla procedura. Costoro, se trattenuti in servizio ai sensi dell'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2006, n.296, saranno, inoltre, collocati in congedo entro cinque giorni dalla data di notifica dell'esito negativo degli accertamenti.

Articolo 11

Accertamenti attitudinali

1. Gli ufficiali che saranno stati giudicati idonei per aver mantenuto i prescritti requisiti psico fisici, saranno sottoposti ad accertamenti attitudinali, per il riconoscimento delle qualità indispensabili all'espletamento delle mansioni di ufficiale in servizio permanente dell'Arma dei carabinieri da parte della commissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera c..
2. Tali accertamenti saranno svolti con le modalità definite nel citato provvedimento dirigenziale del Comandante Generale dell'Arma dei carabinieri emanato in applicazione dell'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto ministeriale 12 gennaio 2001.
3. L'ufficiale che, regolarmente convocato, non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dalla procedura, salvo valida giustificazione da documentare entro il giorno di presentazione. A tal fine l'interessato dovrà far pervenire al predetto Centro – Ufficio reclutamento e concorsi richiesta di riconvocazione (a mezzo telegramma o fax – n. 06/33566906) entro il giorno di prevista presentazione, inviando documentazione probatoria del motivo dell'assenza. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo se compatibile con le date di svolgimento dei colloqui orali, l'approvazione della graduatoria finale di cui all'articolo 13 e l'inizio del corso formativo, avverrà a mezzo *e-mail* (qualora sia stato indicato il relativo indirizzo nella domanda di partecipazione) o telegramma.
4. Al termine degli accertamenti attitudinali la commissione formulerà un giudizio di "idoneità" o "non idoneità" che verrà comunicato agli ufficiali seduta stante. Tale giudizio è definitivo. Gli ufficiali giudicati non idonei saranno esclusi dalla procedura. Costoro, se trattenuti in servizio ai sensi dell'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, saranno, inoltre, collocati in congedo entro cinque giorni dalla data di notifica dell'esito negativo degli accertamenti. Gli stessi non potranno chiedere di partecipare ad ulteriori procedure di stabilizzazione presso l'Arma dei carabinieri che venissero indette ai sensi delle disposizioni delle leggi finanziarie emanate o da emanare.
5. Tutti gli ufficiali partecipanti alle procedure nel periodo di effettuazione degli accertamenti sanitari ed attitudinali dovranno attenersi alle norme disciplinari e di vita interna di caserma; gli stessi fruiranno del vitto (solo il primo ordinario) a carico dell'Amministrazione militare. Se in servizio dovranno indossare l'uniforme, fatta eccezione per quelli autorizzati permanentemente a vestire l'abito civile.

Articolo 12

Colloquio orale

1. Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale gli ufficiali risultati idonei agli accertamenti sanitari ed a quelli attitudinali.
2. Il colloquio, vertente sulle materie specificate per ciascuna delle procedure di cui all'articolo 1 nell'Allegato "C" al presente decreto, avrà luogo nella sede e nei giorni che saranno resi noti agli ufficiali interessati con lettera raccomandata o telegramma.
3. La commissione per il colloquio dispone complessivamente di 10/30ⁱ, dei quali 1/30^o per il colloquio facoltativo di lingua straniera.
3. Gli ufficiali assenti al momento dell'inizio del colloquio, nonché quelli che abbiano rinunciato a sostenerlo, saranno esclusi dalla procedura, salvo grave impedimento che, documentato entro

il giorno stesso della prova, sarà valutato dalla commissione ai fini della eventuale riconvocazione. A tal fine gli interessati dovranno far pervenire al Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi richiesta di riconvocazione (a mezzo telegramma o fax – n. 06/33566906) entro il giorno di prevista presentazione, inviando documentazione probatoria del motivo dell'assenza. La riconvocazione, che potrà essere disposta solo se compatibile con l'approvazione della graduatoria finale di cui all'articolo 13 e l'inizio del corso formativo, avverrà a mezzo *e-mail* (qualora sia stato indicato il relativo indirizzo nella domanda di partecipazione) o telegramma.

4. Il colloquio facoltativo di lingua straniera, solo per gli ufficiali che abbiano chiesto di sostenerlo nella domanda di partecipazione alla procedura, sarà svolto con le modalità indicate nel già citato Allegato "C" al presente decreto. Gli ufficiali che non intendessero sostenere più detto colloquio dovranno rilasciare dichiarazione scritta di rinuncia. In tal caso saranno esonerati dal sostenerlo.
6. Alla votazione conseguita al termine del colloquio di lingua straniera corrisponderà il seguente punteggio, utile per la formazione della graduatoria di cui all'articolo 13:
 - da 0 a 17,999 = 0;
 - da 18 a 20,999 = 0,25;
 - da 21 a 23,999 = 0,50;
 - da 24 a 26,999 = 0,75;
 - da 27 a 30,000 = 1,00.
7. Gli ufficiali in servizio dovranno presentarsi in l'uniforme, fatta eccezione per quelli autorizzati permanentemente a vestire l'abito civile.

Articolo 13 *Graduatorie*

1. Per ciascuna delle procedure di cui all'articolo 1, comma 1, lett. a) e b), gli ufficiali che risulteranno idonei negli accertamenti e nelle prove di cui all'articolo 2, comma 1, saranno iscritti in graduatorie di merito che saranno formate dalla commissione di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a., in base alla somma:
 - del punteggio riportato nella valutazione dei titoli di cui all'articolo 9;
 - del voto riportato nel colloquio orale (obbligatorio e facoltativo) di cui all'articolo 12.Le graduatorie saranno approvate con distinti decreti dirigenziali.
2. A parità di merito si terrà conto della maggiore anzianità assoluta di nomina ad ufficiale in ferma prefissata e, a parità di anzianità assoluta, dell'anzianità relativa.
3. I decreti di approvazione delle graduatorie delle procedure saranno pubblicati nel Giornale Ufficiale del Ministero della difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.
4. Gli ufficiali in ferma prefissata trattenuti in servizio ai sensi dell'articolo 1, comma 519, della legge 27 dicembre 2006, n.296, che saranno risultati idonei non vincitori delle procedure, e pertanto non conseguiranno la nomina ad ufficiale in servizio permanente, saranno collocati in congedo all'atto dell'approvazione delle graduatorie di cui al comma 1. Essi potranno, comunque, chiedere di partecipare ad ulteriori procedure di stabilizzazione presso l'Arma dei carabinieri che venissero indette ai sensi delle disposizioni delle leggi finanziarie emanate o da emanare.

Articolo 14***Nomina***

1. Per ciascuna delle procedure di cui all'articolo 1, comma 1, lett. a) e b), gli ufficiali idonei che saranno utilmente collocati nelle graduatorie di cui all'articolo 13 saranno dichiarati vincitori e nominati ai sensi degli articoli 7 ed 8 del citato decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298, rispettivamente, sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale e tenenti in servizio permanente nel ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei carabinieri, con anzianità assoluta nel grado stabilita dal decreto di nomina, che sarà immediatamente esecutivo, e con anzianità relativa secondo l'ordine delle relative graduatorie. Tale anzianità sarà non antecedente alla data di approvazione della graduatoria ed in ogni caso successiva a quella conferita agli ufficiali in servizio permanente del ruolo speciale e del ruolo tecnico-logistico vincitori di concorsi ordinari conclusi nell'anno 2008.
2. I vincitori saranno provvisoriamente confermati presso i Reparti/Enti di appartenenza (messi a disposizione della Scuola Ufficiali se in congedo), sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina in attesa dell'inizio del corso formativo di durata non inferiore a sei mesi che essi sono tenuti a frequentare. Durante la frequenza del corso formativo gli ufficiali saranno posti a disposizione per incarichi speciali dei rispettivi Comandi di Corpo con sede nella località del Reparto/Ente di appartenenza.
3. A decorrere dalla data di nomina ad ufficiale in servizio permanente il rapporto a tempo determinato degli ufficiali in ferma prefissata in costanza di servizio si intenderà estinto. I vincitori della procedura di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), qualora rivestano il grado di tenente, all'atto della comunicazione dell'avvenuto conferimento della nomina dovranno rilasciare apposita dichiarazione di rinuncia al grado in precedenza conseguito. I vincitori di entrambe le procedure di cui all'art.1, comma 1, lettere a) e b), quali iscritti nel corrispondente ruolo del servizio permanente, saranno cancellati dal ruolo di appartenenza, con determinazione della Direzione Generale per il personale militare ai sensi dell'articolo 70 della legge 10 aprile 1954, n. 113.
4. All'atto della ricezione della comunicazione di nomina:
i vincitori della procedura di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), saranno tenuti a rilasciare dichiarazione con la quale contraggono una ferma di tre anni, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298. La mancata sottoscrizione di detta ferma determinerà la revoca della nomina ed in nessun caso potrà essere ripristinato il precedente rapporto a tempo determinato;
i vincitori della procedura di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), saranno tenuti a rilasciare dichiarazione con la quale contraggono una ferma di sette anni, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 298. La mancata sottoscrizione di detta ferma determinerà la revoca della nomina ed in nessun caso potrà essere ripristinato il precedente rapporto a tempo determinato.
I Comandi dei Reparti/Enti di appartenenza degli interessati, ricevute le predette dichiarazioni, ne cureranno l'immediata trasmissione al Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento - Ufficio reclutamento e concorsi dell'Arma dei carabinieri.
5. All'atto dell'inizio del corso formativo gli ufficiali di sesso femminile saranno sottoposti al test di gravidanza mediante analisi delle urine.

6. Gli ufficiali di sesso femminile nominati sottotenenti o tenenti in servizio permanente che, trovandosi nelle condizioni dell'articolo 10 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, non possano frequentare o completare il corso formativo saranno rinviati d'ufficio al corso successivo.
7. Al superamento del corso formativo i sottotenenti del ruolo speciale hanno l'obbligo di contrarre una nuova ferma di anni cinque che assorbe quella sottoscritta all'atto della nomina ad ufficiale in servizio permanente. La mancata sottoscrizione di detta ferma determinerà la revoca della nomina ed in nessun caso potrà essere ripristinato il precedente rapporto a tempo determinato.
8. Per gli ufficiali, sia del ruolo speciale, che del ruolo tecnico logistico, che supereranno il corso formativo l'anzianità relativa verrà rideterminata in base all'ordine delle graduatorie finali dei corsi stessi. Gli ufficiali di sesso femminile di cui al comma 6, una volta portato a compimento con esito favorevole il corso formativo, assumeranno l'anzianità relativa che sarebbe loro spettata nel corso che non hanno potuto frequentare o completare.
9. Nei confronti degli ufficiali che non supereranno il corso formativo si provvederà alla revoca della nomina conferita. Essi saranno immediatamente collocati in congedo ed in nessun caso potrà essere ripristinato il precedente rapporto a tempo determinato. Gli stessi non potranno chiedere di partecipare ad ulteriori procedure di stabilizzazione presso l'Arma dei carabinieri che venissero indette ai sensi delle disposizioni delle leggi finanziarie emanate o da emanare.

Articolo 15

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui all'articolo 14, comma 2, l'amministrazione, qualora non sia già in possesso dei necessari elementi di riscontro, provvederà a richiedere alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti la conferma di quanto dichiarato dagli ufficiali, risultati vincitori delle procedure, nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.
Il certificato generale del casellario giudiziale aggiornato verrà acquisito d'ufficio.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al comma 1 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 16

Disposizioni amministrative

1. Agli ufficiali in servizio che partecipano alle procedure di cui all'articolo 1, comma 1, del presente decreto non compete la licenza per esami militari. Ai medesimi spetta il trattamento di missione per il tempo necessario al raggiungimento della sede ove avranno luogo gli accertamenti ed il colloquio ed il rientro alla sede di servizio.

Articolo 17

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli ufficiali saranno raccolti presso il Comando Generale dell'Arma dei carabinieri - Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento - Viale Tor di Quinto n. 119 - Roma, per le

finalità di gestione delle procedure di stabilizzazione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'ufficiale, nonché in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.
3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della Direzione Generale per il personale militare, responsabile del trattamento. Titolare del trattamento è il Direttore del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento dell'Arma dei carabinieri.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana.

Roma, 18 settembre 2008

Firmato
Generale di Divisione Aerea Giovanni Luigi DOMINI

— 36 —

di essere (indicare il grado) _____ e di essere in servizio presso il _____; (indicare il Reparto/Ente) (4)

di aver ultimato i 36 mesi di servizio il ____/____/____, avendo svolto i seguenti periodi di servizio:

— _____
— _____
— _____; (5)

di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non aver in corso procedimenti penali, di non aver in corso procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario indica di seguito le condanne, le applicazioni di pena ed i procedimenti a carico ed ogni altro eventuale procedimento penale:

_____;

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di merito tra quelli indicati nell'articolo 9 del bando (2):

_____;

- di non aver prodotto domanda di stabilizzazione presso altra Pubblica Amministrazione; (6)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante lettera raccomandata o telegramma, eventuali variazioni del recapito cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- di prestare il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento della procedura (D. Lgs. n. 196/2003);
- di aver preso conoscenza del decreto con cui è stata avviata la procedura e di acconsentire senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito.

Allega alla presente i seguenti documenti (2): _____

(Luogo e data di sottoscrizione)

(Firma dell'ufficiale)

NOTE:

- (1) Le domande devono essere spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Gli ufficiali in servizio devono presentare copia della domanda al Comando del Reparto/Ente di appartenenza. Copia della domanda e la ricevuta della raccomandata con cui la stessa è stata spedita dovranno essere portate al seguito ed esibite all'atto della presentazione agli accertamenti sanitari;
- (2) L'ufficiale ha facoltà di allegare eventuale documentazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva, relativa a titoli di merito ritenuta utile.
- (3) In caso di non iscrizione indicarne il motivo in apposita dichiarazione da allegare alla domanda.
- (4) Gli ufficiali in congedo dovranno indicare la data di collocamento in congedo.
- (5) **Leggere attentamente quanto indicato all'articolo 3, comma 3, del bando. Per i servizi utili indicare i periodi ed il tipo di servizio prestato, l'Amministrazione presso cui sono stati prestati, con la relativa qualifica/grado, nonché le sedi di svolgimento degli stessi (dovrà essere specificato anche l'indirizzo).**
- (6) In caso contrario indicare l'Amministrazione presso la quale ha prodotto domanda.

Ove è richiesto di barrare una casella contrassegnata con ☐, e sia necessario fornire risposta, utilizzare la lettera X. Il modulo deve essere compilato a stampatello, utilizzando una penna biro con inchiostro nero. In caso di errore nella compilazione del modulo o qualora lo stesso sia macchiato non apportare correzioni o cancellature, ma compilare un altro modulo.

Allegato "B"
(articolo 4 del bando)

Fac simile della domanda di partecipazione alla procedura
(in carta semplice da compilare a macchina o a stampatello)

**ALLA DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
PRESSO IL COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
CENTRO NAZIONALE DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO
VIALE TOR DI QUINTO 119 - 00191 ROMA (1)**

Il sottoscritto chiede di partecipare alla procedura per la nomina di 25 tenenti in servizio permanente del ruolo tecnico-logistico – specialità _____ - specializzazione _____ dell'Arma dei Carabinieri, pubblicato nella G.U. - 4ª serie speciale - n. ____ del ____/____/2008.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

COGNOME

NOME

COMUNE DI NASCITA

PROV.

C.A.P.

COMUNE DI RESIDENZA

PROV.

C.A.P.

VIA

NR.

DATA DI NASCITA (gg,mm,aa)

SESSO (M/F)

CODICE FISCALE

COMUNE DOVE INTENDE RICEVERE LE COMUNICAZIONI

PROV.

C.A.P.

INDIRIZZO DOVE INTENDE RICEVERE LE COMUNICAZIONI (via o Piazza)

NUMERO CIVICO

RECAPITO TELEFONICO DOVE GRADISCE RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI

RECAPITO TELEFONICO MOBILE AL QUALE RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI ANCHE A MEZZO SMS

INDIRIZZO E-MAIL AL QUALE RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI (artt. 10, comma 2 e 11, comma 3)

LINGUA NELLA QUALE INTENDE SOSTENERE IL COLLOQUIO ORALE FACOLTATIVO:

☐
☐

FRANCESE

☐

TEDESCO

☐

SPAGNOLO

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il ____/____/____ con il voto di _____ presso _____;

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere ☐ celibe/nubile ☐ vedovo/a ☐ coniugato/a ☐ separato/a ☐ divorziato/a;

di essere SI ☐ NO ☐ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (3);

il numero di matricola meccanografica è _____;

di essere proveniente dal ____° corso A.U.F.P., ausiliario del ruolo tecnico logistico, specialità _____

- specializzazione _____;

di essere (indicare il grado) _____ e di essere in servizio presso _____

_____ (indicare il Reparto/Ente) (4);

di aver ultimato i 36 mesi di servizio il ____/____/____, avendo svolto i seguenti servizi:

- _____
- _____
- _____
- _____ (5)

di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, di non aver in corso procedimenti penali, di non aver in corso procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né che risultano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario indica di seguito le condanne, le applicazioni di pena ed i procedimenti a carico ed ogni altro eventuale procedimento penale:

_____;

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di merito tra quelli indicati nell'articolo 9 del bando (2):

_____;

- di non aver prodotto domanda di stabilizzazione presso altra Pubblica Amministrazione; (6)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante lettera raccomandata o telegramma, eventuali variazioni del recapito cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- di prestare il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento della procedura (D. Lgs. n. 196/2003);
- di aver preso conoscenza del decreto con cui è stata indetta la procedura e di acconsentire senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito.

Allega alla presente i seguenti documenti (2): _____

(Luogo e data di sottoscrizione)

(Firma dell'ufficiale)

NOTE

1. Le domande devono essere spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Gli ufficiali in servizio devono presentare copia della domanda al Comando del Reparto/Ente di appartenenza.
Copia della domanda e la ricevuta della raccomandata con cui la stessa è stata spedita dovranno essere portate al seguito ed esibite all'atto della presentazione agli accertamenti sanitari;
2. L'ufficiale ha facoltà di allegare eventuale documentazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva, relativa a titoli di merito ritenuta utile.
3. In caso di non iscrizione indicarne il motivo in apposita dichiarazione da allegare alla domanda.
4. Gli ufficiali in congedo dovranno indicare la data di collocamento in congedo.
5. **Leggere attentamente quanto indicato all'articolo 3, comma 3, del bando. Per i servizi utili indicare i periodi ed il tipo di servizio prestato, l'Amministrazione presso cui sono stati prestati, con la relativa qualifica/grado, nonché le sedi di svolgimento degli stessi (dovrà essere specificato anche l'indirizzo).**
- (6) In caso contrario indicare l'Amministrazione presso la quale ha prodotto domanda.

Ove è richiesto di barrare una casella contrassegnata con ☐, e sia necessario fornire risposta, utilizzare la lettera X. Il modulo deve essere compilato a stampatello, utilizzando una penna biro con inchiostro nero. In caso di errore nella compilazione del modulo o qualora lo stesso sia macchiato non apportare correzioni o cancellature, ma compilare un altro modulo.

Allegato "C"

PROGRAMMA DEL COLLOQUIO ORALE

1. PROCEDURA PER LA NOMINA DI 45 SOTTOTENENTI IN SERVIZIO PERMANENTE DEL RUOLO SPECIALE (articolo 12 del bando)

Colloquio, in un tempo non superiore a 30 minuti, sulle seguenti materie:

DIRITTO PENALE

- 1ª tesi:** La sanzione, la pena, le misure di sicurezza. Le misure di prevenzione. Pene sostitutive, misure alternative alla detenzione.
- 2ª tesi:** La legge penale ed il sistema delle fonti del diritto penale. L'efficacia della legge penale nel tempo, nello spazio e rispetto alle persone. Le immunità.
- 3ª tesi:** Il reato: la struttura, la sistematica, il fatto, l'antigiuridicità (cause di giustificazione), la colpevolezza, la punibilità (le scusanti). Il dolo, la colpa; la preterintenzione, la responsabilità oggettiva.
- 4ª tesi:** Il reo, l'imputabilità, la pericolosità sociale, la capacità a delinquere, i tipi d'autore (delinquente abituale, professionale e per tendenza).
- 5ª tesi:** Le forme di manifestazione del reato: tentativo, concorso del reato, concorso di persone nel reato. La punibilità e le cause di estinzione del reato e della pena.

PROCEDURA PENALE

- 1ª tesi:** I soggetti processuali: giudice; pubblico ministero; polizia giudiziaria; imputato; parte civile; persona offesa; difensore.
- 2ª tesi:** Gli atti e le prove: documentazione e traduzione degli atti; notificazione; nullità degli atti; mezzi di prova; mezzi di ricerca della prova.
- 3ª tesi:** Le misure precautelari: il fermo e l'arresto; le misure cautelari: misure cautelari personali; misure coercitive; misure interdittive; misure cautelari reali; estinzione delle misure; impugnazione dei provvedimenti che dispongono misure cautelari.
- 4ª tesi:** Le indagini preliminari e l'udienza preliminare: notizia di reato; condizioni di procedibilità; attività ad iniziativa della Polizia Giudiziaria; attività del P.M.; indagini difensive; incidente probatorio; chiusura delle indagini preliminari; esercizio dell'azione penale e richiesta di archiviazione; udienza preliminare.
Procedimenti speciali: giudizio abbreviato; applicazione della pena su richiesta delle parti; giudizio direttissimo; giudizio immediato; procedimento per decreto.
Procedimento davanti al Tribunale in composizione monocratica ed innanzi al Giudice di Pace.
- 5ª tesi:** Il giudizio, le impugnazioni e l'esecuzione: atti preliminari; udienza e dibattimento; sentenza; appello; ricorso per cassazione; revisione; esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali; procedimento di esecuzione; magistratura di sorveglianza; casellario giudiziale.

TECNICA PROFESSIONALE

- 1ª tesi:** Deontologia dell'Ufficiale dei carabinieri (principi generali, precetti del Regolamento Generale dell'Arma dei carabinieri); premessa al Regolamento Generale dell'Arma dei carabinieri. (libertà d'azione, iniziativa, azione del superiore, senso di responsabilità,

armonia nella vita dei reparti); governo del personale (conoscenza del personale, esempio, educazione, istruzione, assistenza, ricompense, punizioni, azione di controllo); posizione istituzionale dell'Arma dei carabinieri (D.Lgs. 5 ottobre 2000, n. 297, dipendenze dell'Arma dei carabinieri); compiti dell'Arma dei carabinieri (forza militare di polizia a competenza generale; compiti militari).

- 2ª tesi:** Ordinamento dell'Arma dei carabinieri (Comando Generale, organizzazione addestrativa, organizzazione territoriale, organizzazione mobile e speciale, reparti per esigenze specifiche); struttura logistica dell'Arma (la policy logistica, normativa di sicurezza, le caserme: proprietà, requisiti e gestione); le telematica nell'Arma; la banca dati delle Forze di polizia.
- 3ª tesi:** Servizi d'istituto (classificazione dei servizi, norme per comandare il servizio, norme per l'esecuzione del servizio, servizi esterni, polizia di prossimità); registrazione del servizio (memoriale del servizio giornaliero, ordine del servizio e allegato "A", modello OP/85, giornale di bordo delle stazioni mobili, giornale di chiesuola); norme di comportamento operativo e di condotta (obblighi dell'ufficiale ed agente di P.G., obblighi dell'ufficiale ed agente di P.S..)
- 4ª tesi:** Coordinamento delle Forze di polizia; amministrazione della disciplina (le sanzioni disciplinari, competenze disciplinari, principi generali di amministrazione della disciplina militare; l'amministrazione della disciplina nell'Arma dei carabinieri, gli speciali doveri dei militari dell'Arma; le sanzioni disciplinari di stato).

COLLOQUIO ORALE FACOLTATIVO DI LINGUA STRANIERA (articolo 12 del bando)

Colloquio, della durata massima di quindici minuti, si svolgerà con le seguenti modalità:

- colloquio introduttivo di carattere generale;
- lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;
- conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

La lingua potrà essere scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

2. PROCEDURA PER LA NOMINA DI 25 TENENTI IN SERVIZIO PERMANENTE DEL RUOLO TECNICO-LOGISTICO (articolo 12 del bando)

Colloquio, in un tempo non superiore a 30 minuti, sulle seguenti materie:

a) SPECIALITA' AMMINISTRAZIONE

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

- 1) Nozioni e fondamento del diritto. Diritto oggettivo e soggettivo. Diritto pubblico e diritto privato. Fonti del diritto.
- 2) Acquisto, perdita e modificazione dei diritti. Il negozio giuridico: manifestazioni e vizi della volontà. Il tempo ed i rapporti giuridici.
- 3) Le cose e i beni: i beni mobili e immobili; i beni secondo la loro appartenenza. La proprietà: nozioni; limiti; modi di acquisto della proprietà.
- 4) Il contratto: nozione e categorie; requisiti ed effetti. Tipi e classificazione dei contratti: compravendita; somministrazione; locazione; comodato; conto corrente; deposito; sequestro convenzionale; contratti di garanzia; contratti bancari; donazioni; contratti di assicurazione; transazione e compromesso.
- 5) La tutela dei diritti: nozione e carattere. La responsabilità patrimoniale. Tutela giurisdizionale dei diritti.

DIRITTO COSTITUZIONALE

- 1) L'ordinamento giuridico. Stato e società. La norma giuridica. Diritto pubblico e diritto privato. Le situazioni giuridiche soggettive di diritto pubblico. Diritti di libertà e doveri costituzionali.
- 2) Fonti del diritto: la Costituzione, le fonti comunitarie, leggi statali e leggi regionali, le leggi sostanziali, i regolamenti, le norme collettive e gli usi. Potestà regolamentare del Governo e delegificazione.
- 3) Forme di Stato e di governo. Gli organi dello Stato e divisione dei poteri. Il Parlamento, il Governo, il presidente del Consiglio, il Consiglio dei Ministri ed i Sottosegretari di Stato. Organi ausiliari. Il Capo dello Stato.
- 4) La Magistratura. Giudici ordinari e giudici speciali. La Corte Costituzionale. La revisione costituzionale.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- 1) Principi costituzionali sulla pubblica amministrazione. L'organizzazione amministrativa. L'amministrazione centrale e periferica.
- 2) Soggetti del diritto amministrativo. Persone fisiche e giuridiche. La rappresentanza organica. Coordinamento, gerarchia, direzione. Enti pubblici.
- 3) Il personale della pubblica amministrazione: il rapporto di pubblico impiego.
- 4) La potestà regolamentare della P.A.. L'attività amministrativa. Discrezionalità, legittimità e merito nello svolgimento dell'azione amministrativa. Il procedimento amministrativo.
- 5) La responsabilità della pubblica amministrazione e dei pubblici agenti. Responsabilità e discrezionalità. Responsabilità disciplinare. Responsabilità civile: contrattuale ed extracontrattuale. Responsabilità penale.
- 6) I ricorsi amministrativi: opposizione e ricorso gerarchico. I ricorsi al giudice amministrativo. Organizzazione della giustizia amministrativa e poteri del giudice amministrativo. Il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

CONTABILITA' GENERALE DELLO STATO

- 1) Il bilancio dello Stato. Principi generali del bilancio. Formazione e struttura del bilancio. Il bilancio di cassa ed il bilancio di competenza. Variazioni di spesa ed assestamento del bilancio. Il regime giuridico delle entrate e delle spese.
- 2) Gli strumenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Il documento di programmazione economica e finanziaria. Il bilancio annuale di previsione: La legge finanziaria e le leggi collegate. Il rendiconto generale dello Stato.
- 3) I contratti della Pubblica Amministrazione. Tipologia, natura e regime giuridico dei contratti della P.A.. La fase procedurale e la fase negoziale. I servizi in economia della P.A..
- 4) La Corte dei Conti. Funzioni di controllo: controlli di legittimità e di gestione. Funzione giurisdizionale: giudizi di conto e di responsabilità.

ECONOMIA POLITICA

- 1) Funzionamento del mercato. Mercati a prezzi fissi e mercati a prezzi flessibili. Caratteristiche della funzione di domanda e della funzione di offerta. Elasticità della domanda e dell'offerta al prezzo. Prezzi massimi e prezzi minimi imposti.
- 2) Comportamento dell'imprenditore: posizioni di equilibrio in relazione alle varie forme di mercato; concorrenza perfetta, monopolio, concorrenza monopolistica.
- 3) La formazione del prezzo dei fattori di produzione: profitto, interesse, rendita e salario. Il mercato del lavoro e le sue imperfezioni.

- 4) Moneta e sistema finanziario. Funzioni e valore della moneta. Il processo di creazione del credito e dei depositi, il governo della liquidità e del tasso di interesse. Il tasso sui prestiti bancari e il razionamento del credito.
- 5) La teoria del commercio internazionale. La teoria della bilancia dei pagamenti. Il sistema monetario internazionale e lo SME.

b) SPECIALITA' COMMISSARIATO

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

- 1) Nozione e fondamento del diritto. Diritto oggettivo e soggettivo. Diritto pubblico e diritto privato. Fonti del diritto. La codificazione e le fonti del diritto civile italiano. Interpretazione delle norme. Le norme giuridiche nel tempo e nello spazio.
- 2) Il negozio giuridico: manifestazione e vizi della volontà. Il tempo ed i rapporti giuridici. Influenza e computo; prescrizione estintiva e decadenza.
- 3) Le persone giuridiche: concetto e requisiti di esistenza; categorie; capacità e rappresentanza; l'estinzione; destinazione del patrimonio; enti di fatto.
- 4) Natura ed elementi dell'obbligazione. Effetti dell'obbligazione: adempimento, inadempimento. Trasmissione delle obbligazioni: cessazione dei crediti. Successione nei debiti. Estinzione delle obbligazioni. Il contratto: nozione e categorie; requisiti ed effetti.
- 5) La tutela dei diritti: nozione e carattere. I mezzi di tutela. La tutela dei diritti di credito. La trascrizione degli atti: nozione; atti soggetti a trascrizione; forma ed effetti. La responsabilità patrimoniale e i diritti di prelazione. Tutela giurisdizionale dei diritti: nozioni generali; singoli mezzi di prova.

DIRITTO COSTITUZIONALE

- 1) L'ordinamento giuridico. Stato e società. La norma giuridica. Diritto pubblico e diritto privato. Le situazioni giuridiche soggettive di diritto pubblico. Diritti di libertà e doveri costituzionali.
- 2) Fonti del diritto: la Costituzione, le fonti comunitarie, leggi statali e leggi regionali, le leggi sostanziali, i regolamenti, le norme collettive e gli usi. Potestà regolamentare del Governo e delegificazione.
- 3) Forme di Stato e di governo. Gli organi dello Stato e divisione dei poteri. Il Parlamento, il Governo, il presidente del Consiglio, il Consiglio dei Ministri ed i Sottosegretari di Stato. Organi ausiliari. Il Capo dello Stato.
- 4) La Magistratura. Giudici ordinari e giudici speciali. La Corte Costituzionale. La revisione costituzionale.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- 1) Principi costituzionali sulla pubblica amministrazione. L'organizzazione amministrativa. Autogoverno, autonomia, autarchia, decentramento. L'amministrazione centrale e periferica con particolare riferimento all'amministrazione regionale.
- 2) Soggetti del diritto amministrativo. Persone fisiche e giuridiche. La rappresentanza organica. Coordinamento, gerarchia, direzione. Enti pubblici.
- 3) Il personale della pubblica amministrazione: il rapporto di pubblico impiego. Organi, ruoli, qualifiche. Fonti legali e fonti contrattuali nella disciplina del rapporto di lavoro con la P.A.. La dirigenza amministrativa.
- 4) La potestà regolamentare della P.A.. L'attività amministrativa. Discrezionalità, legittimità e merito nello svolgimento dell'azione amministrativa. Il procedimento amministrativo. Inattività e silenzio. Gli interventi pubblici sulla proprietà privata.

- 5) La responsabilità della pubblica amministrazione e dei pubblici agenti. Responsabilità e discrezionalità. Responsabilità disciplinare. Responsabilità civile: contrattuale ed extracontrattuale. Responsabilità penale.
- 6) Gli atti amministrativi: nozioni, categorie e vizi. Autotutela amministrativa. I provvedimenti amministrativi: le certificazioni, le autorizzazioni, le concessioni, le espropriazioni.
- 7) I ricorsi amministrativi: opposizione e ricorso gerarchico. I ricorsi al giudice amministrativo. Organizzazione della giustizia amministrativa e poteri del giudice amministrativo. La sospensione cautelare del provvedimento. Il giudizio di ottemperanza. Il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
- 8) La competenza del giudice ordinario sugli atti della pubblica amministrazione. L'esecuzione forzata nei confronti della pubblica amministrazione.
- 9) La Corte dei Conti. Funzioni di controllo: controlli di legittimità e di gestione; funzione giurisdizionale: giudizi di contro e di responsabilità.

CONTABILITA' GENERALE DELLO STATO

- 1) I mezzi della pubblica amministrazione. Il bilancio dello Stato. Legge finanziaria e legge di bilancio. Il principio di copertura finanziaria. Finanza statale e finanza regionale. Beni demaniali e beni patrimoniali.
- 2) I contratti della pubblica amministrazione. Procedure contrattuali pubbliche. Adeguamento della disciplina sugli appalti di lavori pubblici e sulle forniture pubbliche alla normativa UE (ex CEE). I servizi in economia.

ECONOMIA POLITICA

- 1) Funzionamento del mercato. Mercati a prezzi fissi e mercati a prezzi flessibili. Caratteristiche della funzione di domanda e della funzione di offerta. Elasticità della domanda e dell'offerta al prezzo. Prezzi massimi e prezzi minimi imposti.
- 2) Comportamento dell'imprenditore: posizioni di equilibrio in relazione alle varie forme di mercato; concorrenza perfetta, monopolio, concorrenza monopolistica. Collusione, concorrenze e comportamenti strategici in oligopolio. Differenziazione del prodotto, barriere all'entrata, monopoli naturali.
- 3) La formazione del prezzo dei fattori di produzione: profitto, interesse, rendita e salario. Il mercato del lavoro e le sue imperfezioni. I differenziali salariali (cause), l'azione dei sindacati, la mobilità del lavoro. Distribuzione del reddito: funzionale, spaziale, personale.
- 4) Problematiche economiche dell'intervento pubblico: i beni pubblici e l'ambiente. L'incidenza delle imposte. La tassazione e la redistribuzione del reddito.

MERCEOLOGIA

- 1) Risorse e riserve: Materie prime e produzione industriale. Qualità e certificazione dei prodotti. Sistemi di classificazione delle merci ai fini degli scambi internazionali. Regole del commercio mondiale. Problemi tariffari. WTO e aree di libero scambio di merci.
- 2) Il problema energetico. Materie prime energetiche. Combustibili fossili solidi (legno e carbone), liquidi (petrolio e derivati) e gassosi (gas naturali, artificiali e biogas); combustibili fissili (energia nucleare). Altre fonti di energia; eolica, geotermica, idrica, solare, biomasse. Fabbisogno energetico; bilancio energetico italiano.
- 3) Fibre tessili naturali e loro principali impieghi;
- 4) Settori industriali correlati all'industria petrolchimica: materie prime, fibre tessili, gomme.
- 5) Ambiente, inquinamento e sue cause.
- 6) Inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo.

c) SPECIALITA' SANITA' - MEDICINA**CLINICA MEDICA**

- 1) Il trattamento medico dell'ipertensione arteriosa.
- 2) Arresto cardiaco e rianimazione cardio-polmonare.
- 3) Le sindromi ischemiche cerebrali.
- 4) Polmoniti virali.
- 5) Gastroenteriti infettive e tossiche.
- 6) Epatiti virali.
- 7) Addome acuto.
- 8) Traumi spinali.
- 9) Le più comuni dermatopatie e le loro terapie.
- 10) Gli Iperitroidismi.

MEDICINA LEGALE

- 1) Il nesso di causalità in Medicina Legale.
- 2) L'obbligo del referto o della denuncia da parte del medico incaricato di un pubblico servizio o medico pubblico ufficiale.
- 3) Il segreto professionale e gli obblighi di riservatezza per il medico militare.
- 4) L'equo indennizzo nella Pubblica Amministrazione.
- 5) Il certificato medico.
- 6) La dipendenza da causa di servizio nella Pubblica Amministrazione.
- 7) Il consenso informato in medicina.
- 8) L'indagine di sopralluogo con riferimento anche alle macchie di sangue sul luogo del delitto ai fini della ricostruzione della dinamica del fatto.
- 9) Identificazione personale: metodologia e tecniche medico-legali.
- 10) Procedure e protocolli per la identificazione personale in casi di disastri collettivi.

IGIENE

- 1) Prevenzione primaria, secondaria e terziaria.
- 2) Immunoprofilassi attiva e passiva.
- 3) Profilassi antitubercolare, antitetanica e antimalarica.
- 4) Schedule vaccinali e loro significato.
- 5) Disinfezione continua e residua.
- 6) Infezione, siero conversione, malattia infettiva.
- 7) Vie di trasmissione aerogena, ematica, orofecale.
- 8) Tossinfezioni alimentari e misure di prevenzione da adottare sulle mense.
- 9) Igiene delle acque.
- 10) Principali misure igieniche degli ambienti di lavoro.

d) SPECIALITA' VETERINARIA**ISPEZIONE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE.**

- 1) Concetti introduttivi di legislazione sanitaria: legislazione sull'igiene degli alimenti e sull'etichettatura dei prodotti alimentari.
- 2) Le frodi alimentari.
- 3) Le conserve alimentari: classificazione, legislazione, alterazioni e difetti.
- 4) I prodotti carnei freschi, congelati e surgelati: legislazione, alterazioni e difetti.
- 5) Formaggi e derivati: legislazione, alterazioni e difetti.
- 6) Prodotti ittici freschi, congelati e surgelati: legislazione, alterazioni e difetti.

CLINICA MEDICA VETERINARIA DEL CANE E DEL CAVALLO.

- 1) Patologie dell'apparato digerente.
- 2) Patologie dell'apparato respiratorio.
- 3) Patologie dell'apparato cardiocircolatorio.

CLINICA CHIRURGICA VETERINARIA DEL CANE E DEL CAVALLO.

- 1) Patologie dell'apparato muscolo-scheletrico.
- 2) Patologie dell'apparato digerente.

MALATTIE INFETTIVE E PARASSITARIE DEL CANE E DEL CAVALLO.

- 1) Malattie batteriche del cane e del cavallo.
- 2) Malattie virali del cane e del cavallo.
- 3) Malattie parassitarie del cane e del cavallo.

e) SPECIALITA' GENIO**LEGISLAZIONE**

- 1) lavori pubblici;
- 2) lavori in ambito Genio Militare;
- 3) sicurezza dei cantieri;
- 4) prevenzione incendi;

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI OPERE DELL'INGEGNERIA CIVILE

- 1) costruzioni in cemento armato, cemento armato precompresso, acciaio e muratura, anche in zona sismica;
- 2) fondazioni ed opere di sostegno;
- 3) edifici da consolidare e/o restaurare;
- 4) normativa tecnica inerente la progettazione e l'esecuzione di opere dell'ingegneria civile.

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI IMPIANTI

- 1) idrici;
- 2) elettrici;
- 3) termici e di condizionamento.

f) SPECIALITA' TELEMATICA**ARCHITETTURA DEI CALCOLATORI**

- 1) Strutture di interconnessione.
- 2) Strutture di memoria.
- 3) Strutture di interfaccia.
- 4) Strutture di interconnessione esterne.
- 5) Confronti fra CISC e RISC.

SISTEMI DI COMUNICAZIONI

- 1) Fondamenti:
 - circuiti dedicati, commutati e virtuali;
 - mezzi trasmissivi e larghezza di banda;
 - trasmissione analogica e digitale;

- modem e codec;
 - sistemi di multiplexing: multiplex FDM, TDM e W.D.M.;
 - commutazione e centrali di commutazione.
- 2) Comunicazioni elettriche:
 - Le principali tecniche di modulazione – analogiche e digitali – e relativi sistemi di comunicazione;
 - Propagazione del segnale nello spazio libero – rumore, distorsione e attenuazione.
 - 3) Cenni sulle trasmissioni radio a microonde: costituzione di un collegamento in ponte radio.
 - 4) Cenni sulle trasmissioni radio via satellite.

RETI DI CALCOLATORI

- 1) Modello ISO OSI.
- 2) Generalità sulle reti: componenti di una rete di calcolatori, tecniche di commutazione e di instradamento, i processi applicativi e le loro modalità di cooperazione nell'ambito di una rete.
- 3) Protocolli di rete.
- 4) Reti locali ed accesso al canale trasmissivo, strutture di rete.
- 5) Sviluppo di applicazioni in ambiente distribuito: architettura INTERNET, protocolli TCP/IP e UDP/IP.
- 6) Infrastruttura di rete a banda larga e servizi: SDH/PDH, xDSL, FRAME RELAY, ATM, BISDN.
- 7) Reti metropolitane, reti geografiche.
- 8) Sicurezza delle comunicazioni:
 - Crittografia simmetrica e asimmetrica;
 - Sistemi a chiave privata e pubblica: DES, Funzioni hash, Autenticazione, Firma numerica; IPSEC;
 - Meccanismi di protezione delle reti attivi e passivi (firewall e IDS).

SISTEMI OPERATIVI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

- 1) Struttura di un sistema operativo (SO).
- 2) Allocazioni e scheduling dei processi.
- 3) Tecniche di gestione della memoria.
- 4) File system.
- 5) Security nei SO.
- 6) Progettazione del SW: codifica, test di unità, integrazione.
- 7) Metriche del SW: modelli, errori, tecniche di misura delle prestazioni e valutazione operativa, function point, standard di qualità di sviluppo per il controllo di configurazione.
- 8) Validazione per le qualità del SW, attività e funzione di controllo.

SISTEMI INFORMATIVI

- 1) Data base management system: terminologie, schemi funzionali.
- 2) Basi di dati centralizzate e distribuite.
- 3) Modello relazionale.
- 4) Schemi logici e forme normali.
- 5) Principi e tecniche di analisi e programmazione orientata agli oggetti.
- 6) Datawarehousing.
- 7) Sistemi di Knowledge Management.

PROJECT MANAGEMENT

- 1) Tipologie, criticità, fasi e strumenti.
- 2) Le variabili e le logiche di progetto.
- 3) Reingegnerizzazione dei processi aziendali (BPR).

g) SPECIALITA' INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE - FISICA**PRINCIPI DI FISICA GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A:**

- 1) Meccanica classica: cinematica, dinamica generale dei corpi rigidi, cenni di balistica;
- 2) Termodinamica e teoria cinetica dei gas;
- 3) Elementi di chimica inorganica, proprietà degli elementi, stati e struttura della materia;
- 4) Elettromagnetismo: generalità, equazioni di Maxwell, circuiti RCL, conduttori, dielettrici e semiconduttori;
- 5) Acustica: propagazione delle onde sonore e trattazione delle onde meccaniche in genere, risonanze, effetto Doppler;
- 6) Ottica: ottica geometrica ed ondulatoria, diffrazione e interferenza, luminescenza, elementi di spettroscopia, trattazione di Fourier, fibre ottiche;
- 7) Meccanica quantistica: equazione di Schroedinger ed autovalori per l'atomo di idrogeno; interazione radiazione-materia, spettri di emissione X e visibile.

ELEMENTI DI ELETTRONICA:

- 1) Caratteristiche dei dispositivi di trasmissione e ricezione;
- 2) Cenni di Signal Processing (FFT, deconvoluzione, filtri).

ELEMENTI DI STATISTICA:

- 1) Teoria della misura e propagazione degli errori;
- 2) Teoria della probabilità;
- 3) Principali curve di distribuzione di densità di probabilità;
- 4) Interpolazione, correlazione e fitting dei dati;
- 5) Test di consistenza;
- 6) Elementi di statistica Bayesiana, likelihood ratio.

ELEMENTI DI INFORMATICA:

- 1) Elaborazione delle immagini;
- 2) Software di elaborazione di segnali audio e di immagini, teorema del campionamento.

STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO:

- 1) Principali periferiche hardware;
- 2) Microscopio elettronico a scansione;
- 3) Microscopio ottico;
- 4) Sistemi per spettroscopia X, cristalli di rivelazione e fotomoltiplicatori;
- 5) Pompe da vuoto;
- 6) Laser;
- 7) Dispositivi e supporti di ripresa, registrazione e riproduzione del segnale audio e video.

h) SPECIALITA' INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE – SPECIALIZZAZIONE BIOLOGIA**ELEMENTI DI BIOLOGIA MOLECOLARE E TECNICA DI LABORATORIO:**

- 1) preparazione di reagenti e tamponi usati in biologia molecolare;
- 2) proprietà chimico-fisiche delle soluzioni di DNA;
- 3) purificazione degli acidi nucleici;
- 4) quantificazione del DNA;
- 5) concentrazione e decontaminazione delle soluzioni di DNA;
- 6) microscopia ottica;
- 7) test colorimetrici;
- 8) T.L.C.;
- 9) elettroforesi capillare;
- 10) spettrofotometria UV/IR/visibile;
- 11) tecniche immunoematologiche;
- 12) P.C.R.;
- 13) Real Time P.C.R.;
- 14) sequenziamento e tipizzazione del D.N.A. con tecnologie in fluorescenza;
- 15) S.N.P. e Microarray.

Il DNA:

- 1) cenni di teoria sulla molecola;
- 2) trasmissione dell'informazione genetica;
- 3) tecniche analitiche fondamentali;
- 4) affidabilità dell'indagine del DNA;
- 5) le regioni variabili del DNA;
- 6) le fonti potenziali del DNA;
- 7) DNA mitocondriale;
- 8) DNA dei cromosomi sessuali.

L'IDENTIFICAZIONE PERSONALE ATTRAVERSO MARCATORI BIOLOGICI (PROTEICI E GENETICI):

- 1) confronto fra due campioni;
- 2) marcatori proteici;
- 3) marcatori genetici;
- 4) identità o compatibilità;
- 5) la gestione dei profili genetici ed il problema delle banche dati.

TESSUTI ED ALTRE FONTI BIOLOGICHE:

- 1) tecniche di repertamento;
- 2) confezionamento, conservazione e trasporto del reperto;
- 3) valenza investigativa dei vari reperti;
- 4) tecniche di estrazione del materiale genetico;
- 5) tecniche generiche di tipizzazione dei tessuti.

ELEMENTI DI STATISTICA:

- 1) probabilità totale;
- 2) probabilità composta;
- 3) prova statistica della concordanza tra frequenze teoriche e frequenze osservate.

i) SPECIALITA' INVESTIGAZIONI SCIENTIFICHE – SPECIALIZZAZIONE CHIMICA**CHIMICA ANALITICA**

Tecniche analitiche strumentali con particolare riferimento a:

- 1) gascromatografia e cromatografia liquida;
- 2) spettrometria di massa;
- 3) spettrofotometria UV/Vis;
- 4) spettroscopia IR;
- 5) elettroforesi capillare;
- 6) spettrometria atomica di emissione ed assorbimento;
- 7) risonanza magnetica nucleare.

LE SOSTANZE STUPEFACENTI

- 1) Analisi delle sostanze stupefacenti.
- 2) Tabella delle sostanze stupefacenti e disposizioni legislative.

GLI ESPLOSIVI ED I PROPELLENTI

Tecniche analitiche e di repertamento su esplosivi integri e su residui di esplosione.

GLI ACCELERANTI

Tecniche analitiche di repertamento di carburanti integri e residui dell'incendio.

COLLOQUIO ORALE FACOLTATIVO DI LINGUA STRANIERA (articolo 12 del bando)

Il colloquio, della durata massima di quindici minuti, si svolgerà con le seguenti modalità:

- colloquio introduttivo di carattere generale;
- lettura di un brano di senso compiuto, sintesi e valutazione personale;
- conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

La lingua potrà essere scelta fra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Avvertenza**MODALITA' PER LA RICHIESTA DELLE SINOSI**

1. Gli ufficiali che partecipano alla procedura per la nomina di 45 sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale dell'Arma dei carabinieri qualora desiderino ricevere le sinossi per la preparazione al colloquio delle sole materie militari, devono versare 13 (tredici) euro sul c/c postale n. 23184443 intestato alla Scuola Ufficiali Carabinieri, via Aurelia n. 511 - Roma, indicando la causale del versamento ed il Reparto od indirizzo presso il quale dovranno essere spedite le sinossi medesime.
Per quanto attiene alla preparazione nelle materie non militari, si suggerisce di far ricorso ad aggiornati testi giuridici in libero commercio.
2. Per la preparazione alla procedura per la nomina di 25 tenenti in servizio permanente del ruolo tecnico-logistico si suggerisce di far ricorso ai testi universitari in commercio.

Modifiche al bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito.

**IL VICE DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE MILITARE**

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giudico e dell'avanzamento degli ufficiali, e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, gli articoli 5 e 7;

Visto il decreto dirigenziale n. 88/08 del 21 aprile 2008 con il quale è stato indetto, il concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito;

Considerato che occorre procedere alla modifica dell'art. 9, comma 3, lettera a), n. 3, del sopracitato decreto dirigenziale n. 88/08 del 21 aprile 2008;

Visto il decreto ministeriale 1° aprile 2006, registrato alla Corte dei conti l'8 giugno 2006 - reg. 07 - fg. 132 (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 176 del 31 luglio 2006), recante la struttura ordinativa e le competenze della direzione generale per il personale militare ed, in particolare, l'art. 2, comma 3, ai sensi del quale il più anziano dei vice direttori militari sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il direttore generale;

Visto il decreto del Ministero della difesa in data 22 luglio 2008, concernente la nomina del generale di divisione aerea Giovanni Luigi Domini, a Vice direttore generale della direzione generale per il personale militare;

Decreta:

Art. 1.

L'art. 9, comma 3, lettera a), n. 3, del decreto dirigenziale n. 88/08 del 21 aprile 2008, è così sostituito:

«3) perdita uditiva:

monolaterale: valori compresi tra 25 e 35 dB;

bilaterale P.P.T. compresa entro il 20%;

monolaterale o bilaterale isolata < 45 dB a 6.000 ÷ 8.000 Hz;».

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 22 settembre 2008

*Il vice direttore generale
Generale di Divisione Aerea
Giovanni Luigi DOMINI*

08E08941

Modifiche al bando di concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di quattro tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo sanitario dell'Esercito e di sei tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo degli ingegneri dell'Esercito.

**IL VICE DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE MILITARE**

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giudico e dell'avanzamento degli ufficiali, e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, gli articoli 5 e 7;

Visto il decreto dirigenziale n. 114/08 del 13 maggio 2008 con il quale sono stati indetti, i concorsi, per titoli ed esami, per il recluta-

mento di quattro tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo sanitario dell'Esercito e di sei tenenti in servizio permanente del ruolo normale del Corpo degli ingegneri dell'Esercito;

Considerato che occorre procedere alla modifica dell'art. 9, comma 3, lettera a), n. 3, del sopracitato decreto dirigenziale n. 114/08 del 13 maggio 2008;

Visto il decreto ministeriale 1° aprile 2006, registrato alla Corte dei conti l'8 giugno 2006 - reg. 07 - fg. 132 (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 176 del 31 luglio 2006), recante la struttura ordinativa e le competenze della direzione generale per il personale militare ed, in particolare, l'art. 2, comma 3, ai sensi del quale il più anziano dei Vice Direttori militari sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il direttore generale;

Visto il decreto del Ministero della difesa in data 22 luglio 2008, concernente la nomina del generale di divisione aerea Giovanni Luigi Domini, a Vice direttore generale della direzione generale per il personale militare;

Decreta:

Art. 1.

L'art. 9, comma 3, lettera a), n. 3, del decreto dirigenziale n. 114/08 del 13 maggio 2008, è così sostituito:

«3) perdita uditiva:

monolaterale: valori compresi tra 25 e 35 dB;

bilaterale P.P.T. compresa entro il 20%;

monolaterale o bilaterale isolata < 45 dB a 6.000 ÷ 8.000 Hz;»

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 22 settembre 2008

*Il vice direttore generale
Generale di Divisione Aerea
Giovanni Luigi DOMINI*

08E08942

Modifiche al bando di concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di settanta sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, di nove sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale dell'Arma dei trasporti e dei materiali dell'Esercito e di otto sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo di amministrazione e di commissariato dell'Esercito.

**IL VICE DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE MILITARE**

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1997, n. 490, concernente il riordino del reclutamento, dello stato giudico e dell'avanzamento degli ufficiali, e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, gli articoli 5 e 7;

Visto il decreto dirigenziale n. 79/08 del 28 marzo 2008, con il quale sono stati indetti, i concorsi, per titoli ed esami, per il reclutamento di settanta sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale delle Armi di fanteria, cavalleria, artiglieria, genio, trasmissioni dell'Esercito, di nove sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale dell'Arma dei trasporti e materiali dell'Esercito e di otto sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo di amministrazione e commissariato dell'Esercito;

Considerato, che occorre procedere alla modifica dell'art. 11, comma 2, lettera c), del sopracitato decreto dirigenziale n. 79/08 del 28 marzo 2008;

Visto il decreto ministeriale 1° aprile 2006, registrato alla Corte dei conti l'8 giugno 2006 - reg. 07 - fg. 132 (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 176 del 31 luglio 2006), recante la struttura ordinativa e le competenze della direzione generale per il personale militare ed, in particolare, l'art. 2, comma 3, ai sensi del quale il più anziano dei Vice Direttori militari sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il direttore generale;

Visto il decreto del Ministero della difesa in data 22 luglio 2008, concernente la nomina del generale di divisione aerea Giovanni Luigi Domini, a Vice direttore generale della direzione generale per il personale militare;

Decreta:

Art. 1.

L'art. 11, comma 2, lettera c), del decreto dirigenziale n. 79/08 del 28 marzo 2008, così sostituito:

«c. perdita uditiva:

monolaterale: valori compresi tra 25 e 35 dB;

bilaterale P.P.T. compresa entro il 20%;

monolaterale o bilaterale isolata < 45 dB a 6.000 ÷ 8.000 Hz».

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 22 settembre 2008

*Il vice direttore generale
Generale di Divisione Aerea
Giovanni Luigi DOMINI*

08E08943

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di merito dei concorsi, per titoli ed esami, per l'ammissione al 76°, al 77° e al 78° corso allievi marescialli della Guardia di finanza.

Si dà avviso che nei Bollettini ufficiali della Guardia di finanza:

a) Parte Iª - Personale, dispensa 12ª - Anno 2005 - 1° dicembre, sono state pubblicate le determinazioni:

n. 416650, in data 27 dicembre 2004, registrata al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento ragioneria centrale dello Stato, Ufficio centrale del bilancio, il 25 febbraio 2005, al n. 1757-bis, con la quale, tra l'altro, è stata approvata la graduatoria del concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di duecentosettanta allievi marescialli del contingente ordinario al 76° corso, presso la Scuola ispettori e sovrintendenti della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2004/2005;

n. 382038, in data 2 dicembre 2005, registrata al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento ragioneria centrale dello Stato, Ufficio centrale del bilancio, il 12 dicembre 2005, al n. 12880, con la quale, tra l'altro, sono state approvate le graduatorie del concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di trecentoventidue allievi marescialli al 77° corso, presso la Scuola ispettori e sovrintendenti della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2005/2006;

b) Parte Iª - Personale, dispensa 2ª - Anno 2007 - 1° febbraio, è stata pubblicata la determinazione n. 297324, in data 23 dicembre 2006, registrata al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento ragioneria generale dello Stato, Ufficio centrale del bilancio, il 15 febbraio 2007, al n. 2143, con la quale, tra l'altro, è stata approvata la graduatoria del concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione di centotrentotto allievi marescialli del contingente ordinario al 78° corso, presso la Scuola ispettori e sovrintendenti della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2006/2007.

08E08842

ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale laureato presso il laboratorio Polylab - unità operativa CNR-INFM di Pisa - profilo di ricercatore - III livello.

Si avvisa che il Centro di Responsabilità CNR-INFM ha indetto una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale laureato presso il Laboratorio Polylab - Unità operativa CNR-INFM di Pisa - profilo di ricercatore - III livello (Bando n. INFM 15/2008).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. INFM 15/2008 e indirizzata all'Ufficio reclutamento del CNR-INFM, Corso Perrone, 24 - 16152 Genova, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è affisso alla sezione Lavoro e Formazione del sito web CNR-INFM (www.infm.it) e alla sezione Lavoro e Formazione del sito web CNR (www.cnr.it).

08E08920

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il laboratorio regionale Luxor - Laboratory for Ultraviolet and X-Ray Optical Research - unità Operativa CNR-INFM di Padova.

Si avvisa che il Centro di Responsabilità CNR-INFM ha indetto una pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di una borsa di studio per laureati presso il Laboratorio Regionale Luxor - Laboratory for Ultraviolet and X-Ray Optical Research - Unità Operativa CNR-INFM di Padova (Bando n. INFM BS-18/2008).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. INFM BS 18/2008 e indirizzata all'Ufficio reclutamento del CNR-INFM, Corso Perrone, 24 - 16152 Genova, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è affisso alla sezione Lavoro e Formazione del sito web CNR-INFM (www.infm.it) e alla sezione Lavoro e Formazione del sito web CNR (www.cnr.it).

08E08921

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo della qualità e della sicurezza alimentare, da fruire presso il Dipartimento di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare.

Il Direttore del Dipartimento di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare nel quale - ai sensi del decreto presidenziale 30 novembre 2007 - sono confluite le competenze del Centro Nazionale per la Qualità degli Alimenti e per i Rischi Alimentari, ha indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo della qualità e della sicurezza alimentare, da fruire presso il Dipartimento di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare dell'Istituto superiore di sanità nell'ambito della seguente tematica «redazione di manuali di buona prassi igienica per le attrezzature destinate a venire in contatto con gli alimenti e aggiornamento della bibliografia per la redazione di un rapporto sui fitosteroli negli alimenti».

Durata: un anno.

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea specialistica in biologia molecolare e cellulare o laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in scienze biologiche equiparata con decreto del M.I.U.R.

e della funzione pubblica in data 5 maggio 2004 alle nuove classi specialistiche (LS), conseguita presso una Università o presso un istituto di istruzione universitaria equiparato.

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e dovrà essere inoltrata al Dipartimento di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare dell'Istituto superiore di sanità, viale Regina Elena n. 299 - 00161 Roma (per la data d'inoltro farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Alla domanda dovrà essere allegato il programma di ricerca dettagliato e i titoli di merito che

il candidato intende presentare ai fini della valutazione prevista dall'art. 8 del bando stesso.

Il bando è consultabile nel sito Internet dell'Istituto Superiore di Sanità <http://www.iss.it/>.

08E08818

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di colture arboree, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007-2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di colture arboree, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di colture arboree;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, commi 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di colture arboree, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico nel campo della biochimica applicata alla pomologia/colture arboree in possesso di conoscenze teoriche e pratiche in materia di sviluppo ed impiego di metodiche tradizionali ed innovative per la valutazione dei parametri di qualità dei frutti, ivi compresi l'uso di gascromatografi e spettrofotometri. È inoltre richiesta la capacità di coordinare le attività del laboratorio e di conoscere l'utilizzo delle principali strumentazioni.

La persona sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività: esecuzione delle analisi richieste con le strumentazioni a disposizione del laboratorio, analisi ed interpretazione dei dati raccolti, routine manuale e strumentale per l'allestimento di campioni di frutta da analizzare.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: scienze agrarie; scienze biologiche; ingegneria delle telecomunicazioni;

lauree di primo livello: scienze biologiche (Classe 12); scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali (Classe 20);

lauree specialistiche: biologia (Classe 6/S); ingegneria delle telecomunicazioni (Classe 30/S); scienze e tecnologie agrarie (Classe 77/S);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazioni

Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna, Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica*.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna - Area del personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando e la votazione riportata;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;
- 13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando, in originale o in copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al numero 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di «Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca S.p.A. - Tesoreria enti - Piazza Aldrovandi, 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 3 novembre 2008, alle ore 9,00 presso la facoltà di agraria dell'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna - Via Fanin, 46 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 18 novembre 2008 alle ore 9,30 presso la facoltà di agraria dell'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna - Via Fanin, 46 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice — in originale o in copia autenticata — attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica I, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti

a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare — a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro — i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Info Point Concorsi.

per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, «Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3 - tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051/2098927) e-mail apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

ALLEGATO 1)

RIF. 3060

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Dipartimento di Colture Arboree di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	CAP
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			
	SI	Comune: _____	
		Stato di appartenenza per cittadini UE _____	
	NO	Perché _____	
CONDANNE PENALI (a)	NO		
	SI	Quali _____	

POSIZIONE MILITARE

Rinviato
Esente
Assolto
In attesa di
chiamata
Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (f)

- _____
- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
 - b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
 - c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
 - d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
 - e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
 - f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova scritta consisterà nella definizione delle metodologie analitiche dei parametri biochimici e biofisici della qualità dei frutti in rapporto al processo di maturazione.

COLLOQUIO

La prova orale verterà sulle tematiche trattate nella prova scritta. La prova verterà inoltre sulla conoscenza dei processi fisiologici che regolano le principali modificazioni che avvengono durante la maturazione dei frutti e nell'utilizzo dei mezzi tradizionali ed innovativi per la valutazione dei parametri di qualità degli stessi, ivi compresi l'uso di strumentazioni di laboratorio (gascromatografi e spettrofotometri). Saranno anche valutate le conoscenze strumentali, informatiche, tecnico analitiche nel campo della biochimica applicata alla pomologia/culture arboree. E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

08E08764

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di psicologia, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001, e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007-2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di psicologia, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di psicologia;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di psicologia, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001, e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico di laboratorio con competenze informatiche ed elettroniche, per la gestione di software dedicati alla rilevazione di dati sperimentali. Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle attività di manutenzione di laboratori di ricerca sperimentale sull'uomo, dotati di strumentazioni elettriche, elettroniche ed informatiche.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola superiore di durata quinquennale;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando — in originale o in copia autenticata — certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca S.p.a. - Tesoreria enti - Piazza Aldrovandi, 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa amministrazione ai sensi dell'art. 5 del regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame e Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 7 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento di psicologia dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Berti Pichat, 5 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 14 novembre 2008 alle ore 14,00 presso il Dipartimento di psicologia dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Berti Pichat, 5 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice — in originale o in copia autenticata — attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dai tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare — a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro — i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3 - tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) e-mail apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF.

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Psicologia di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI

Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

☐ NO

Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**

➤ Diploma di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (f)

- _____
- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova anche a contenuto teorico pratico avrà ad oggetto tematiche inerenti l'utilizzo della strumentazione per la registrazione di biosegnali e gestione ambienti per la realtà virtuale.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle stesse tematiche della prova scritta. Verrà inoltre accertata la conoscenza dei supporti informatici nella presentazione di stimoli e nella registrazione di variabili comportamentali

Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

08E08765

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area amministrativo-gestionale, con competenze in materia di museologia, conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio storico-scientifico universitario, per le esigenze del Museo di Palazzo Poggi, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007-2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità di categoria D, area amministrativo-gestionale, con competenze in materia di museologia e gestione del patrimonio storico-scientifico universitario sia allo stato di un posto;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione di una selezione pubblica per complessivi un posto di categoria D, posizione economica 1, area amministrativo-gestionale;

Considerato l'esito sia della procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna, sia quello della procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Rilevato che possano costituire utile ragione per l'esonero dalla prova preselettiva, ferme restando tutte le altre prove, le seguenti circostanze:

aver già prestato attività di lavoro subordinato nell'area amministrativa, amministrativo-contabile o amministrativa-gestionale presso questo Ateneo;

essere inserito/a in una graduatoria generale di merito di questo Ateneo - a fronte del superamento della relativa selezione - purché la graduatoria stessa sia relativa ad una procedura concorsuale per professionalità dell'area amministrativa, amministrativo-contabile o amministrativo-gestionale;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

1

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area amministrativo-gestionale, con competenze in materia di museologia, conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio storico-scientifico universitario, per le esigenze del Museo di Palazzo Poggi, prioritariamente riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni, che siano utilmente collocate nella graduatoria di merito:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che, hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis).

Nel caso in cui non risulti possibile rispettare la suddetta riserva per mancanza di idonei, l'amministrazione provvederà ad attingere dalla graduatoria generale di merito.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La professionalità richiesta è chiamata a operare nell'ottica del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, riguardanti lo svolgimento di tutte le attività connesse alla corretta conservazione del patrimonio storico-scientifico del Museo di Palazzo Poggi, al supporto all'organizzazione e alla fruizione delle collezioni, alla cura, ideazione e realizzazione di eventi temporanei, alla organizzazione e gestione dei servizi interni e di quelli rivolti al pubblico. Supporta inoltre, tramite efficaci modalità di comunicazione, la diffusione della conoscenza della cultura storico-scientifica in generale e, in particolare, del patrimonio e delle attività del Museo attivando e curando con la propria competenza professionale una fitta rete di relazioni con i referenti istituzionali all'interno e verso l'esterno del Museo. Completa il profilo richiesto la capacità di ideare e realizzare materiali informativi e divulgativi pertinenti le collezioni e le attività del Museo utilizzando, in particolare, modalità innovative sia dal punto di vista tecnologico sia comunicativo.

Sono richieste le seguenti conoscenze e capacità:

conoscenze tecnico-specialistiche in museologia e museografia storico-scientifica, storia del collezionismo scientifico in età moderna, progettazione dell'allestimento museale, ideazione, progettazione e organizzazione di esposizioni temporanee pertinenti l'ambito culturale del Museo;

conoscenze del patrimonio storico-scientifico conservato presso il Museo di Palazzo Poggi;

conoscenze degli aspetti gestionali, organizzativi e amministrativi delle istituzioni museali universitarie che conservano raccolte storico-scientifiche;

conoscenze giuridico-amministrative, riguardanti in particolare la legislazione nazionale in materia di tutela dei Beni Culturali con riferimento ai sistemi museali italiani, alle normative che regolano la movimentazione delle opere e alla legislazione universitaria in relazione agli ambiti di pertinenza delle strutture museali;

conoscenze di base degli applicativi informatici (Word, Excel, Internet, posta elettronica ecc.) e dei programmi di grafica (Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Illustrator) di uso ormai comune nei musei e nelle istituzioni culturali;

conoscenze degli strumenti comunicativi finalizzati alla valorizzazione delle collezioni museali, con particolare riferimento alla ideazione, progettazione e realizzazione di materiali divulgativi del patrimonio museale, alla valorizzazione delle collezioni e alla promozione di eventi temporanei organizzati dal museo;

conoscenza dei metodi di conservazione e fruizione di collezioni costituite da reperti naturalistici e strumentazione scientifica;

conoscenza della lingua inglese.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

ordinamento previgente;

diploma di laurea in: storia; filosofia; lettere classiche e lettere moderne; conservazione dei beni culturali; discipline dell'arte della musica e dello spettacolo; corsi di laurea della facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali;

novo ordinamento:

laurea di primo livello appartenente alle classi: 5 (Lettere), 38 (Scienze storiche), 13 (Scienze dei beni culturali), 23 (Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda); 41 (Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali), 32 (Scienze matematiche), 16 (Scienze della terra), 25 (Scienze e tecnologie fisiche);

lauree specialistiche/magistrali appartenenti alle classi: 1S: antropologia culturale ed etnologia, 2S (Archeologia), 5S (Archivistica e biblioteconomia), 10S (Conservazione dei beni architettonici e ambientali), 12S (Conservazione dei beni culturali e restauro del patrimonio storico-artistico), 15S (Filologia e letterature dell'antichità), 16S (Filologia moderna), 17S (Filosofia e storia della scienza), 18S (Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica), 20S (Fisica), 24S (Informatica per le discipline umanistiche), 40S (Lingua e cultura italiana), 44S (Linguistica), 45S (Matematica), 51S (Musicologia e beni musicali), 68S (Scienze naturali), 72S (Scienze delle religioni), 73S (Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale), 93S (Storia antica), 94S (Storia contemporanea), 95S (Storia dell'arte), 96S (Storia della filosofia), 97S (Storia medievale), 98S (Storia moderna);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;
martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) la eventuale appartenenza alle categorie che beneficiano di riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

10) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

13) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

14) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

15) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

16) di avere/non avere prestato, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato — area amministrativa, amministrativo-contabile, o amministrativa gestionale — stipulato con questo Ateneo, o di essere/non essere inserito/a in una graduatoria generale di merito di questo Ateneo relativa ad una procedura concorsuale per l'area amministrativa, amministrativo-contabile o amministrativa-gestionale;

17) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nella eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando — in originale o in copia autenticata — certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: UniCredit Banca S.p.a. - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi, 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line, occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adeempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2, punto 2, del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo. Sarà formata da tre o cinque membri e composta da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prova preselettiva (eventuale) Disciplina e contenuto della preselezione

La prova preselettiva si terrà solo qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido svolgimento della procedura.

L'eventuale preselezione consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle stesse materie della prova scritta (vedi allegato 2).

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 130° posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito al 130° posto, purché abbiano conseguito un punteggio di almeno 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova preselettiva i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che abbiano svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato - area amministrativa o amministrativo contabile - stipulato con l'Alma Mater Studiorum nonché i candidati che siano inseriti in una graduatoria generale di merito di questo Ateneo relativa ad una procedura concorsuale per l'area amministrativa, amministrativo contabile o amministrativa gestionale.

Art. 7.

Prove d'esame - Calendario delle prove

Lo svolgimento delle prove d'esame prevede due diverse possibilità tra loro alternative, riguardanti l'accesso alla prova scritta; il verificarsi dell'una o l'altra possibilità dipenderà dal numero di domande pervenute e quindi dalla decisione, per motivi di celerità ed efficienza, di svolgere o meno la preselezione.

In ogni caso i candidati sono convocati per il giorno 7 novembre 2008 dalle ore 15,00 presso le aule dell'Alma Mater Studiorum in via Belmeloro, 14 - Bologna.

Ipotesi 1.

Caso in cui la prova preselettiva verrà svolta:

I candidati sono convocati il giorno 7 novembre 2008, con inizio alle ore 15,00 presso le aule dell'Alma Mater Studiorum in via Belmeloro, 14 - Bologna, per sostenere la prova preselettiva.

A partire dal giorno 10 novembre 2008, verrà pubblicata sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> la comunicazione che indicherà i candidati che hanno superato la prova preselettiva e che pertanto sono ammessi alla prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati senza-bisogno di ulteriori comunicazioni.

I candidati ammessi alla prova scritta sono convocati per il giorno 14 novembre 2008, con inizio alle ore 8,30 presso le aule dell'Alma Mater Studiorum in via Belmeloro, 14 - Bologna, per sostenere la prova scritta.

Ipotesi 2.

Caso in cui la prova preselettiva non verrà svolta:

I candidati sono convocati per il giorno 7 novembre 2008, con inizio alle ore 15,00, presso le aule dell'Alma Mater Studiorum in via Belmeloro, 14 - Bologna, per sostenere la prova scritta.

A partire dal 30 ottobre 2008 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> verrà comunicato se la prova che sarà sostenuta il 7 novembre 2008 sarà la prova preselettiva (ipotesi 1) o, in alternativa, la sola prova scritta (ipotesi 2).

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i candidati senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Art. 8.

Prove d'esame – Contenuto, svolgimento, comunicazioni

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio, come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta, e dell'eventuale prova preselettiva, i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

La convocazione al colloquio potrà avvenire secondo una delle due modalità sotto riportate in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

1) ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, la convocazione al colloquio avverrà mediante raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto della prova scritta;

2) ai singoli candidati presenti alla prova scritta con la specifica delle modalità di comunicazione o presa visione dei risultati della prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 90 punti) sarà determinato dalla somma di:

- votazione conseguita nella prova scritta;
- votazione conseguita nel colloquio;
- punteggio riportato per i titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un *curriculum vitae*, datato e firmato, da cui sia pos-

sibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro — gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento delle prove orali, mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 10.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sotto elencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice — in originale o in copia autenticata — attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in questo ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 11.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 10.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 12.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale; dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica I, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 13.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 14.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio reclutamento e concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3 - tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927).

Email: apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

ALLEGATO 1

RIF. 3080

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posti categoria D, posizione economica 1, area amministrativo-gestionale con competenze in materia di museologia e gestione del patrimonio storico-scientifico universitario, per le esigenze del Museo di Palazzo Poggi, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) - e pubblicato sulla G.U. n. del

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA ☐ SI ☐ NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE _____
☐ NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a) ☐ NO

☐ SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (c):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE);

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nella eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

Di aver preso visione delle convocazioni alle prove, specificate nell'art. 7 del presente bando.

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 9 del bando (e).

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f).

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV. CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (g) _____

a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 10 del presente bando.

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

In particolare:

- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto;
la durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.

f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo di bonifico on line, occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Serie di quiz a risposta multipla sulle materie della prova scritta e del colloquio.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, anche a carattere teorico-pratico, avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- Museologia e museografia storico-scientifica
- Storia del collezionismo scientifico in età moderna
- Progettazione di percorsi espositivi attinenti a un museo storico-scientifico
- Comunicazione e divulgazione dei contenuti di un Museo storico-scientifico
- Normative che regolano la sicurezza, la conservazione dei beni culturali e della sede museale nonché la normativa in materia di esposizione e movimentazione di opere appartenenti all'istituzione universitaria e a istituzioni esterne.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sui medesimi argomenti indicati per la prova scritta, nonché sull'accertamento delle conoscenze della lingua inglese, della capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel, Internet, posta elettronica ecc.), e dei principali programmi di grafica (Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Illustrator).

Si valuterà inoltre la professionalità dei candidati nonché la loro attitudine a ricoprire il ruolo.

TITOLI VALUTABILI (30 PUNTI)

Max 13 PUNTI	Esperienza qualificata documentata, di almeno tre anni, maturata presso enti pubblici nell'ambito della museologia storico-scientifica, svolta a qualunque titolo.
Max 3 PUNTI	Titoli di studio e abilitazioni post laurea attinenti al profilo richiesto (ad es: dottorato di ricerca, master, specializzazione, abilitazione professionale...).
Max 5 PUNTI	Titoli scientifici pertinenti alla professionalità richiesta (es: contributi e pubblicazioni attinenti alla divulgazione di contenuti storico-scientifici; testi e schede di cataloghi museali e di mostre, guide, video guide...), consulenze scientifiche in progetti espositivi a carattere scientifico e storico-scientifico.
Max 6 PUNTI	Titoli tecnici: curatela, redazione e organizzazione di esposizioni ed eventi temporanei, di cataloghi, video guide e guide espositive e di analoghi materiali divulgativi attinenti al profilo richiesto.
Max 3 PUNTI	Attività didattica o di formazione nell'ambito della museografia o della divulgazione storico-scientifica.

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

- B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio; incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

08E08766

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze della terra e geologico ambientale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il piano strategico di ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze della terra e geologico ambientali, sia allo stato di un posto;

Vista la nota protocollo n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al dipartimento della funzione pubblica, ufficio personale pubbliche amministrazioni, servizio mobilità, con la quale questo ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del contratto collettivo nazionale di lavoro (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze della terra e geologico ambientale;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze della terra e geologico ambientali, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico con competenze di elettronica ed elettrotecnica, capacità di montaggio/smontaggio e riparazione apparecchiature elettroniche-elettrotecniche, acquisizione dati, progettazione elettronica e manutenzione elettronica.

La persona sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività: utilizzo, ottimizzazione e manutenzione di strumentazioni elettroniche/elettrotecniche per diffrazione e morfometria finalizzata all'analisi mineralogica e petrografia, preparazioni dei campioni relativi, acquisizione del dato, interpretazione e analisi specifica.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola superiore di durata quinquennale;

3) età non inferiore agli anni diciotto;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione
Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse

(indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

1) il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.A. - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna, codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa amministrazione ai sensi dell'art. 5 del regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consistranno in due prove scritte (di cui una anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prima prova scritta si terrà il giorno 4 novembre 2008, alle ore 10 presso il dipartimento di scienze della terra e geologico ambientali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza di Porta San Donato, 1 - Aula M3 - Bologna.

La seconda prova scritta (a contenuto teorico pratico) si terrà il giorno 5 novembre 2008, alle ore 15 presso il dipartimento di scienze della terra e geologico ambientali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza di Porta San Donato, 1 - Bologna.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà giorno 14 novembre 2008 alle ore 10 presso il dipartimento di scienze della terra e geologico ambientali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza di Porta San Donato,

1 - Aula M3 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'ateneo). Tale comunicazione indicherà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza-bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma:

della media della votazione conseguita nelle prove scritte;

della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riserve facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito Internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'ufficio reclutamento e concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3, tel. 051/2099756-2099757 (fax 051/2098927) e-mail apoc.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3064

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra e Geologico Ambientali di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	CAP
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			
	SI	Comune: _____	
		Stato di appartenenza per cittadini UE _____	
	NO	Perché _____	
CONDANNE PENALI (a)	NO		
	SI	Quali _____	

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di scuola superiore di durata quinquennale

Conseguito in data

Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (f) _____

- _____
- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in un elaborato di carattere generale di elettronica/elettrotecnica.

SECONDA PROVA SCRITTA (a carattere teorico pratico)

La seconda prova scritta a carattere teorico pratico consisterà in un particolare di progettazione elettronica.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto i medesimi argomenti delle prove scritte. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet.)

08E08767

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria chimica, mineraria e delle tecnologie ambientali (DICMA), prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007-2009;

Visto il piano strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria chimica, mineraria e delle tecnologie ambientali (DICMA), sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria chimica, mineraria e delle tecnologie ambientali (DICMA);

Visto il d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggettivo;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al d.lgs. n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria chimica, mineraria e delle tecnologie ambientali (DICMA), prioritariamente riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale richiesta è quella di un tecnico con conoscenze delle tecnologie meccaniche e di fabbricazione, di impiantistica

industriale, di sicurezza meccanica ed elettrica, nonché con capacità pratica nella realizzazione e nella gestione di apparati e prototipi per attività sperimentali.

La figura ricercata opererà in maniera prevalente all'interno dei laboratori di ricerca alla realizzazione e messa a punto di prototipi di impianti e apparati, nonché alla messa a punto di specifiche metodologie e tecniche di misura. Potrà inoltre essere chiamata ad operare alla realizzazione e la gestione di prototipi per i laboratori didattici.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca S.p.a. - Tesoreria enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato;

2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;

4) mancanza dei requisiti specifici previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove; sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 7 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il dipartimento di ingegneria chimica, mineraria e delle tecnologie ambientali (DICMA) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Terracini, 28 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 14 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento di ingegneria chimica, mineraria e delle tecnologie ambientali (DICMA) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via Terracini, 28 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove sarà comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 15 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione.

Diversamente il titolo non verrà valutato.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae datato e firmato (utilizzando preferibilmente il modello europeo) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, ente formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 8.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica I, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare – a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro – i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio reclutamento e concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza Verdi, 3 - tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apoc.concorsi-ta@unibo.it.

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

ALLEGATO 1

RIF. 3065

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Mineraria e delle Tecnologie Ambientali (DICMA) di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando), pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA

SI

NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI

Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

NO

Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO

TITOLO DI STUDIO:

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale di

Conseguito in data

Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (c)

☐ NO☐ SI

Quali

Essere portatore di handicap

☐

e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando (e).

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
- In particolare:
- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.
- La durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- disegno industriale;
- tecnologie meccaniche;
- assemblaggio di semplici apparecchiature idrauliche e meccaniche.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- elementi di tecnologie di fabbricazione;
- elementi di impiantistica industriale;
- elementi di sicurezza meccanica ed elettrica.

Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet.).

TITOLI VALUTABILI

Max 3 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 7 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max...5 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

0 9

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

- B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di chimica organica «A. Mangini», prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Organica «A. Mangini», sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C. C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Organica «A. Mangini»;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, commi 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali raf-

ferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Organica «A. Mangini», prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale richiesta è quella di un tecnico con competenze di base di tipo tecnico-scientifico in campo chimico, informatico e di prevenzione del rischio.

La persona sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività: controllo del funzionamento e organizzazione dei laboratori di ricerca; verifica degli adempimenti normativi ed operativi in materia di sicurezza.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la

eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- 6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celerè con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'«Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando e la votazione riportata;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;
- 13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato; copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando, in originale o in copia autenticata, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al numero 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano – Codice Ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di «Alma Mater Studiorum» – Università di Bologna – Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.A. – Tesoreria Enti – Piazza Aldrovandi n. 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'«Alma Mater Studiorum» – Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;

4) mancanza dei requisiti specifici previsti nell'art. 2, punto 2) del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice.

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'«Alma Mater Studiorum» – Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame – Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 4 novembre 2008, alle ore 10,00 presso la Facoltà di Chimica Industriale «Alma Mater Studiorum» – Università di Bologna – Viale Risorgimento, 4 – Aula 4 – Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 11 novembre 2008, alle ore 10,00 presso la Facoltà di Chimica Industriale «Alma Mater Studiorum» – Università di Bologna – Viale Risorgimento, 4 – Aula 4 – Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione indi-

viderà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove sarà comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un *curriculum vitae* datato e firmato (utilizzando preferibilmente il modello europeo) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es.: durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto – datore di lavoro, Ente Formativo; durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 8.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'«Alma Mater Studiorum» – Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale «Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva

altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso «Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Info Point Concorsi: per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, «Alma Mater Studiorum» - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3 - tel. 051/2099756 - 2099757 - (fax 051/2098927) - e-mail: apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

ALLEGATO 1)

RIF. 3061

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze della Facoltà di Chimica Industriale di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando), pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA ☐ SI ☐ NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune:

Stato di appartenenza per cittadini UE

☐ NO Perché

CONDANNE PENALI (a) ☐ NO

☐ SI Quali

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando (e).

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV. CAP
TELEFONO
PRESSO

Data

Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
In particolare:
- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.
 - La durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova scritta verterà sull'organizzazione del lavoro e la prevenzione dei rischi in un laboratorio di ricerca.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle stesse tematiche della prova scritta, anche tramite discussione e approfondimento dell'elaborato. Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet.)

TITOLI VALUTABILI

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 8 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 6 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max 6 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

ALLEGATO 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

- B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di chimica industriale e dei materiali, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Industriale e dei Materiali, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per Categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Industriale e dei Materiali;

Visto il d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al d.lgs. n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Industriale e dei Materiali, prioritariamente riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico con competenze chimiche associate ad una elevata conoscenza delle principali tecniche analitico-strumentali, integrate da una buona competenza hardware/software per garantire il funzionamento ottimale del laboratorio strumentale del Dipartimento.

La persona sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività: gestire il parco strumentale del Dipartimento (Analizzatore XRF, 3 spettrometri FT-IR, uno dei quali operante in riflettanza ed uno con cella per analisi in temperatura ed atmosfera controllate, 1 spettrometro Raman accoppiato ad un microscopio per analisi ad elevata definizione, 1 DSC-TGA-DTA, 1 spettrofotometro UV-vis-NIR con cella per riflettanza diffusa per lo studio di superfici, 1 DMA e dinamometro in programmata di temperatura, 2 TPD/TPR/TPO, 3 analizzatori per la misura del fisisorbimento o chemisorbimento, 1 analizzatore per chemiluminescenza); assicurarne il funzionamento ottimale; gestire le problematiche hardware/software di collegamento, raccolta ed elaborazione dei dati, mantenendo i contatti con i rispettivi servizi d'assistenza tecnica ed assicurando la costante presenza del relativo materiale di consumo.

Per questa figura professionale è essenziale una buona conoscenza orale e scritta della lingua inglese.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

Lauree vecchio ordinamento: Chimica, Chimica Industriale, Scienza dei Materiali, Chimica e tecnologia Farmaceutiche, Ingegneria Chimica;

Lauree di primo livello: Scienza e Tecnologie Chimiche (Classe 21);

Lauree specialistiche: Farmacia e farmacia industriale (Classe 14/S); Ingegneria chimica (Classe 27/S); Scienze chimiche (Classe 62/S); Scienze e tecnologie della chimica industriale (Classe 81/S);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100.

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere Unicredit Banca S.p.a. - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. "Contributo partecipazione concorsi".

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) Mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) Mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) Mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 6 novembre 2008, alle ore 10,00 presso la Facoltà di Chimica Industriale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Aula 4 - Viale Risorgimento, 4 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare apparati telefonici e borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvede-

derà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 14 novembre 2008 alle ore 10,00 presso il Dipartimento di Chimica Industriale e dei Materiali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Sala Riunioni - Viale Risorgimento, 4 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3062

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Chimica Industriale e dei Materiali di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA ☐ SI ☐ NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

☐ NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (f)

- _____
- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova scritta verterà su uno o più dei seguenti argomenti

- Principali metodologie di analisi di bulk e di superficie di materiali organici ed inorganici nonché di manufatti di interesse storico. Teoria, metodologie ed applicazioni
- Proprietà ed applicazioni di materiali catalitici e polimerici.
- Restauro e recupero di beni culturali
- Processi catalitici a minor impatto ambientale e catalisi ambientale. Sistemi per l'analisi ed il controllo dell'ambiente. Sistemi innovativi per la produzione di energia
- Principali problematiche (hardware e software) riguardanti la gestione di strumentazioni scientifiche nonché di siti web e di reti internet

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto le medesime materie della prova scritta. Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

08E08770

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di architettura e pianificazione territoriale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Architettura e pianificazione territoriale, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, ufficio personale pubbliche amministrazioni, servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di architettura e pianificazione territoriale;

Visto il d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al d.lgs. n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica I, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di architettura e pianificazione territoriale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis);

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale richiesta è quella di un tecnico con capacità di gestione di Data Base, in particolare geografici, di utilizzo di hardware/software nell'ambito dell'elaborazione di computer grafica e di immagini digitali e di sviluppo di applicazioni nel settore. La professionalità ricercata dovrà inoltre supportare e collaborare alle attività di ricerca svolte nei Laboratori del Dipartimento.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: Informatica, Ingegneria, Architettura;

lauree di primo livello: Ingegneria civile e ambientale (Classe 8), Ingegneria dell'informazione (Classe 9), Ingegneria industriale (Classe 10);

lauree specialistiche: Architettura e Ingegneria edile (Classe 4/S); Informatica (Classe 23/S); Ingegneria aerospaziale e astronautica (Classe 25/S); Ingegneria biomedica (Classe 26/S); Ingegneria chimica (Classe 27/S); Ingegneria civile (Classe 28/S); Ingegneria dell'automazione (Classe 29/S); Ingegneria delle telecomunicazioni (Classe 30/S); Ingegneria elettrica (Classe 31/S); Ingegneria elettronica (Classe 32/S); Ingegneria energetica e nucleare (Classe 33/S); Ingegneria gestionale (Classe 34/S); Ingegneria informatica (Classe 35/S); Ingegneria meccanica (Classe 36/S); Ingegneria navale (Classe 37/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (Classe 38/S);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle 11,15;
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15.30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100.

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca SPA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza dei requisiti specifici previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum

– Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 11 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento di architettura e pianificazione territoriale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Risorgimento, 2 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 18 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento di Architettura e Pianificazione Territoriale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Risorgimento, 2 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove sarà comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae datato e firmato (utilizzando preferibilmente il modello europeo) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 8.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - dirigente APOS - area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it.

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3063

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Architettura e Pianificazione Territoriale di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando), pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	CAP
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			
	SI	Comune: _____	
		Stato di appartenenza per cittadini UE _____	
	NO	Perché _____	

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto: _____

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando (e).

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
In particolare:
- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.
 - La durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova anche a carattere teorico pratico avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- informatica di base;
- sistemi informatici per l'architettura;
- sistemi CAD.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

informatica di base;
gestione dei sistemi grafici;
gestione DB, gestione di reti, gestione di periferiche grafiche;
sistemi CAD, metodi di acquisizione 3D, metodi di programmazione rapida, GIS.

Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese .

TITOLI VALUTABILI

Max 5 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 15 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 10 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

__ Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante _____

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

08E08771

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di matematica, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di matematica, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Matematica;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Matematica, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis).

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico in grado di fornire supporto all'attività scientifica del Dipartimento. In particolare, sono richieste competenze in materia di elaborazione di testi di contenuto matematico (LaTeX), linguaggi di programmazione per lo sviluppo di applicazioni web, preparazione di documentazione e presentazioni relative a convegni scientifici, nonché supporto alla preparazione di richieste di finanziamento su progetti che siano di interesse per la ricerca scientifica in ambito matematico e supporto alla gestione dei suddetti progetti.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

Lauree vecchio ordinamento: Matematica, Informatica, Scienze dell'informazione, Fisica, Astronomia, Chimica, Ingegneria (tutte le lauree), Scienze statistiche, Economia e commercio.

Lauree di primo livello: Scienze matematiche (Classe 32), Scienze e tecnologie informatiche (Classe 26), Scienze e tecnologie fisiche (Classe 25), Scienze e tecnologie chimiche (Classe 21), Ingegneria civile e ambientale (Classe 8), Ingegneria dell'informazione (Classe 9), Ingegneria industriale (Classe 10), Scienze statistiche (Classe 37), Scienze economiche (Classe 28), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (Classe 17);

Lauree specialistiche: Matematica (Classe 45/S), Informatica (Classe 23/S), Fisica (Classe 20/S), Scienze dell'universo (Classe 66/S), Scienze chimiche (Classe 62/S), Scienze e tecnologie della chi-

mica industriale (Classe 81/S), Ingegneria aerospaziale e astronautica (Classe 25/S), Ingegneria biomedica (Classe 26/S), Ingegneria chimica (Classe 27/S), Ingegneria civile (Classe 28/S), Ingegneria dell'automazione (Classe 29/S), Ingegneria delle telecomunicazioni (Classe 30/S), Ingegneria elettrica (Classe 31/S), Ingegneria elettronica (Classe 32/S), Ingegneria energetica e nucleare (Classe 33/S), Ingegneria gestionale (Classe 34/S), Ingegneria informatica (Classe 35/S), Ingegneria meccanica (Classe 36/S), Ingegneria navale (Classe 37/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (Classe 38/S), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (Classe 50/S), Statistica demografica e sociale (Classe 90/S), Statistica economica, finanziaria ed attuariale (Classe 91/S), Statistica per la ricerca sperimentale (Classe 92/S), Scienze dell'economia (Classe 64/S), Scienze economico-aziendali (Classe 84/S).

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti del proprio dipendente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100;

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.a. - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) Mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) Mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) Mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in due prove scritte (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prima prova scritta si terrà il giorno 5 novembre 2008, alle ore 10,00 presso il Dipartimento di Matematica dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza di Porta San Donato, 5 - Bologna.

La seconda prova scritta (a contenuto teorico pratico) si terrà il giorno 6 novembre 2008, alle ore 10,00 presso il Dipartimento di Matematica dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza di Porta San Donato, 5 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né

potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 19 novembre 2008 alle ore 10,00 presso il Dipartimento di Matematica dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza di Porta San Donato, 5 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza-bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma:

della media della votazione conseguita nelle prove scritte;

della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5) gli orfani di guerra;
 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8) i feriti in combattimento;
 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riserve, facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3076

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Matematica di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA ☐ SI ☐ NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune:

Stato di appartenenza per cittadini UE

☐ NO Perché

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova sarà volta ad accertare la capacità del candidato di redigere presentazioni di iniziative scientifiche (convegni o progetti di ricerca) sulla base di dati forniti dagli organizzatori delle stesse, sia in italiano che in inglese. Sarà inoltre volta ad accertare le competenze del candidato nel riconoscere i grandi filoni della ricerca matematica pura e applicata.

SECONDA PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova sarà volta ad accertare le competenze del candidato nell'uso del linguaggio LaTeX per la redazione di testi matematici e la realizzazione di pagine web con l'uso dei linguaggi html, php, css.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle stesse tematiche della prova scritta, nonché sulla verifica della capacità di reperire sulla rete Internet materiale di interesse per la ricerca matematica, bandi per progetti di ricerca di enti pubblici e privati, (italiani, della comunità europea o anche extraeuropea), relative all'attività di ricerca nell'ambito della matematica. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

08E08772

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di patologia sperimentale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il piano strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Patologia Sperimentale, sia allo stato di un posto;

Considerato che, sia la procedura prevista all'art. 34-bis d.lgs 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna, sia la procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto), hanno dato esito negativo;

«Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indicazione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di patologia sperimentale;

Visto il d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al d.lgs. n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di patologia sperimentale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5 bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura ricercata è quella di un tecnico laureato di supporto alle ricerche di laboratorio del Dipartimento. Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle seguenti attività: gestione di banche di materiale biologico, al mantenimento quotidiano di linee cellulari, alla manutenzione

e utilizzo di strumenti ad alta tecnologia (citofluorimetri, sequenziatori, robot per estrazione automatizzata di DNA e preparazione di multiplex per analisi genetica).

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: Scienze Biologiche, Biotecnologie Farmaceutiche, Biotecnologie Industriali, Biotecnologie Mediche, Biotecnologie Agrarie;

lauree di primo livello: Lauree in Biotecnologie (Classe 1), Lauree in Scienze Biologiche (Classe 12) – Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche (Classe 24);

lauree specialistiche: Biologia (Classe 6/S), Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (Classe 9/S), Biotecnologie Industriali (Classe 8/S), Biotecnologie Agrarie (Classe 7/S);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di

Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei proprio dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestatati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei prestatati rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla

data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100.

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca SPA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame – Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 5 novembre 2008, alle ore 11,30 presso il Dipartimento di Patologia Sperimentale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Biblioteca – Via S. Giacomo, 12 – Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 13 novembre 2008 alle ore 9,00 presso il Dipartimento di Patologia Sperimentale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Biblioteca – Via S. Giacomo, 12 – Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3068

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Patologia Sperimentale di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	CAP
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			
	SI	Comune: _____	
		Stato di appartenenza per cittadini UE _____	
	NO	Perché _____	

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____

Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova verterà sulle principali metodiche di laboratorio di immunologia (citometria a flusso), biologia molecolare, genetica, genomica, e proteomica con particolare riguardo per l'automazione delle metodologie e le tecnologie ad alta performatività (*high throughput*) riguardanti il genoma nucleare e mitocondriale.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà su allestimento e mantenimento di banche biologiche – uso di robot e di tecniche di genotipizzazione del genoma nucleare e mitocondriale con particolare attenzione alle tecnologie ad alta performatività (*high throughput*).

Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet.)

08E08773

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di biologia evoluzionistica sperimentale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Biologia Evoluzionistica Sperimentale, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Biologia Evoluzionistica Sperimentale;

Visto il d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al D.lgs. n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Biologia Evoluzionistica Sperimentale, prioritariamente riservato alle categorie di cui al D.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale richiesta è quella di un tecnico che dovrà operare presso l'area ex zooculture formata dai laboratori di Genetica, Biologia molecolare e Biochimica cellulare (GeBB) del Dipartimento, offrendo supporto sistemistico alla ricerca per le risorse tecniche presenti nell'area GeBB.

Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle seguenti attività:

mantenimento colture cellulari e/o batteriche;

supporto alla purificazione e identificazione di proteine da diversi sistemi biologici (batteri e/o cellule animali) incluse proteine espresse in sistemi eterologhi;

supporto e utilizzo di tecniche per la manipolazione di acidi nucleici come clonazione ed estrazione ed analisi di DNA ed RNA;

supporto nell'utilizzo e manutenzione di centrifughe/ultracentrifughe, spettrofotometri/luminometri, cappe biohazard, attrezzature per PCR, microscopia a fluorescenza;

utilizzo di programmi per elaborazione e presentazione dati e/o stoccaggio materiale biologico quali Excel, word, photoshop;

supporto nella messa a punto di metodologie laboratoristiche da testi e pubblicazioni in lingua inglese.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

Lauree vecchio ordinamento: Scienze Biologiche; Biotecnologie industriali; Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

Lauree di primo livello: Scienze Biologiche (Classe 12); Biotecnologie (Classe 1);

Lauree specialistiche: Biologia (classe 6/S); Biotecnologie industriali (classe 8/S); Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe 14/S);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semiplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica*.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Ammini-

strativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle 11,15;
martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15.30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;
2) la data ed il luogo di nascita;
3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di parte-

cipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100;

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca Spa - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: "Contributo partecipazione concorsi".

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) Mancanza di firma autografa del candidato;

2) Mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

3) Mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;

4) Mancanza dei requisiti specifici previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prima prova scritta si terrà il giorno 5 novembre 2008, alle ore 9,30 presso il Dipartimento di Biologia Evoluzionistica Sperimentale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - via Selmi, 3 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La seconda prova scritta si terrà il giorno 5 novembre 2008, alle ore 15,00 presso il Dipartimento di Biologia Evoluzionistica Sperimentale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - via Selmi, 3 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per le prove scritte i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 13 novembre 2008, alle ore 9,30, presso il Dipartimento di Biologia Evoluzionistica Sperimentale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - via Selmi, 3 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media della votazione conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove sarà comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae datato e firmato (utilizzando preferibilmente il modello europeo) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 8.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3, tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3069

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Biologia Evoluzionistica Sperimentale di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando), pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	CAP
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			
	SI	Comune: _____	
		Stato di appartenenza per cittadini UE _____	
	NO	Perché _____	

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto: _____

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando (e).

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
In particolare:
- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.
 - La durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta verterà sugli aspetti funzionali e molecolari di sistemi biologici quali batteri e/o cellule animali.

SECONDA PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La seconda prova scritta verterà su procedure e metodologie in uso al fine di giungere all'analisi molecolare dei sistemi biologici.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle stesse tematiche della prova scritta, e si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet.)

TITOLI VALUTABILI

Max 8 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 6 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 6 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuali pubblicazioni scientifiche, etc..)
Max 10 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (voto di laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____, prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

- B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

08E08774

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ematologia e scienze oncologiche «L. e A. Seragnoli», prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con d.r. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ematologia e Scienze Oncologiche «L. e A. Seragnoli», sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ematologia e Scienze Oncologiche «L. e A. Seragnoli»;

Visto il d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al d.lgs. n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ematologia e Scienze Oncologiche «L. e A. Seragnoli», prioritariamente riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata deve possedere conoscenze delle tecniche di biologia molecolare con particolare riferimento a quelle volte alla definizione del profilo di espressione genica, degli SNP e dei miRNA, alle diverse forme di PCR, al sequenziamento, alla FISH ed alla ISH; conoscenze di tecniche immunoistochimiche volte alla validazione traslazionale dei dati genomici, mediante impiego di tissue micro-array; conoscenze di gestione di culture cellulari, e dei modelli sperimentali murini. Sono inoltre richieste la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici utilizzati per gli studi molecolari e la digitalizzazione dell'immagine.

Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle seguenti attività:

sviluppo ed applicazione di tecniche biomolecolari;

sviluppo ed applicazione di metodiche immunoistochimiche per studi traslazionali;

test in vitro ed in vivo di sensibilità a farmaci; digitalizzazione ed analisi di tissue micro-array.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: Scienze Biologiche, Biotecnologie – indirizzo biotecnologie mediche, Biotecnologie – indirizzo Biotecnologie farmaceutiche.

lauree di primo livello: Scienze Biologiche (Classe 12).

lauree specialistiche: Biologia (Classe 6/S); Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche (Classe 9/S);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti del proprio dipendente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano – Codice Ente 307100.

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – istituto cassiere: Unicredit Banca SPA – tesoro-

eria enti – Piazza Aldrovandi 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 3 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento di Ematologia e Scienze Oncologiche «L. e A. Seragnoli» dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Aula Seragnoli (Padiglione 8) – Policlinico S. Orsola Malpighi - Via Massarenti, 9 – Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al

termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 17 novembre 2008 alle ore 9,00 presso il Dipartimento di Ematologia e Scienze Oncologiche «L. e A. Seragnoli» dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Aula Seragnoli (Padiglione 8) – Policlinico S. Orsola Malpighi - Via Massarenti, 9 – Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicate singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica I, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con d.r. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3066

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ematologia e Scienze Oncologiche "L. e A. Seragnoli" di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA: PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA ☐ SI ☐ NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

☐ NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a) ☐ NO

☐ SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova verterà su una o più delle seguenti tematiche, con specifico riferimento alla patologia neoplastica del tessuto linfatico:

- principi ed applicazione delle tecnologie basate sui micro-array;
- principi ed applicazione delle tecniche di ibridazione in situ con fluorocromi e cromogeni;
- principi ed applicazione delle tecniche di indagine traslazionale per la definizione di marcatori funzionali, prognostici e terapeutici;
- gestione e sviluppo di colture cellulari e modelli murini.

COLLOQUIO

La prova orale avrà ad oggetto i medesimi argomenti della prova scritta.

Saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici, applicati alle tecniche di cui sopra.

08E08775

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica 1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di medicina interna, dell'invecchiamento e malattie nefrologiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico-amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di medicina interna, dell'invecchiamento e malattie nefrologiche, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio personale pubbliche amministrazioni - Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di medicina interna, dell'invecchiamento e malattie nefrologiche;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di medicina interna, dell'invecchiamento e malattie nefrologiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico con competenze in materia di biologia sperimentale su animali di grande e piccola taglia, biologia cellulare, biologia molecolare, citofluorimetria,

microscopia ottica, immunoenzimatica e proteomica. Dovrà inoltre possedere conoscenze nella applicazione delle normative UNI EN ISO 9001:2000.

Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, ad attività nel campo della biologia molecolare, immunobiologia ed analisi citometrica specificamente applicate alla Nefrologia; gestione dati e documenti relativi alla norma UNI EN ISO 9001:2000 nella logica delle registrazioni di processo applicate alla ricerca e alla clinica.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: Scienze biologiche, Scienze naturali, Biotecnologie agrarie, Biotecnologie farmaceutiche, Biotecnologie industriali, Biotecnologie mediche;

lauree di primo livello: Biotecnologie (Classe 1); Scienze Biologiche (Classe 12);

lauree specialistiche: Biologia (Classe 6/S); Biotecnologie agrarie (Classe 7/S); Biotecnologie industriali (Classe 8/S); Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (Classe 9/S); Scienze della natura (Classe 68/S);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione
Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1, sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area personale tecnico-amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico-amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei proprio dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- 1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100;
- 2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca SPA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi, 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;
- 3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;

4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5:

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 4 novembre 2008, alle ore 10,00 presso il Policlinico S. Orsola Malpighi - Polo Murri - Aula Murri (1° piano) - Via Massarenti, 9 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 11 novembre 2008, alle ore 9,30, presso Policlinico S. Orsola Malpighi - Polo Murri - Aula Linguistica (1° piano) - Via Massarenti, 9 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predisponerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica I, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area personale tecnico-amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio reclutamento e concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3 - tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051/2098927). E-mail apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3072

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Medicina Interna, dell'Invecchiamento e Malattie Nefrologiche di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato inerente una o più delle seguenti tematiche: biologia sperimentale su animali di grande e piccola taglia, biologia cellulare, biologia molecolare, citofluorimetria, microscopia ottica, immunoenzimatica e proteomica, applicazioni in campo nefrologico, dialitico e del trapianto di rene, gestione di dati e documenti secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000 nella logica delle registrazioni di processo applicate alla ricerca ed alla clinica.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto le medesime materie della prova scritta. Si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet.).

08E08776

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria delle costruzioni meccaniche, nucleari, aeronautiche e di metallurgia (DIEM), prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico-amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutata che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria delle costruzioni meccaniche, nucleari, aeronautiche e di metallurgia (DIEM) di questo Ateneo, sia allo stato di complessivi un posto;

Vista la nota prot. n. 34715 del 16 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio personale pubbliche amministrazioni - Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria delle costruzioni meccaniche, nucleari, aeronautiche e di metallurgia (DIEM) di questo Ateneo;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria delle costruzioni meccaniche, nucleari, aeronautiche e di metallurgia (DIEM) di questo Ateneo, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura ricercata è quella di un tecnico di officina meccanica il cui ruolo è finalizzato alla conduzione di macchine ed attrezzature, preparazione di prove di laboratorio, realizzazione prototipi di attrezzature.

Sono richieste le seguenti conoscenze: strumentazione di base in campo tecnologico (principali macchine utensili), elettromeccanico (contatori, sensori, termometri, manometri, amperometri), dei materiali e delle lavorazioni meccaniche (tornitura, fresatura, saldatura, ecc.).

La persona sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività: utilizzo di macchine utensili, tradizionali ed a Controllo Numerico;

impiego di attrezzature per la esecuzione di lavorazioni meccaniche;

preparazione e parzialmente conduzione di prove di caratterizzazione meccanica, statica a fatica e all'impatto;

preparazione e parzialmente conduzione di prove di caratterizzazione sperimentale di materiali e componenti prototipali;

fabbricazione di pezzi campione o parte di prototipi;

realizzazione di catene di misura per la rilevazione ed acquisizione di grandezze meccaniche ed elettriche (misure di portata, temperatura, forza, coppia, pressione, spostamento, velocità angolare, potenza elettrica assorbita e generata).

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva però la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1, sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area personale tecnico-amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica*.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico-amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;
2) la data ed il luogo di nascita;
3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite fax al n. 051/2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca SPA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi, 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato;
2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo. Sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico) ed un colloquio, così come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Le due prove scritte si terranno entrambe il giorno 3 novembre 2008, a partire dalle ore 09,00 presso il Dipartimento di ingegneria delle costruzioni meccaniche, nucleari, aeronautiche e di metallurgia (DIEM) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Laboratorio - Via Terracini, 24 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 10 Novembre 2008, alle ore 09,00 presso il Dipartimento di ingegneria delle costruzioni meccaniche, nucleari, aeronautiche e di metallurgia (DIEM) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Laboratorio - Via Terracini, 24 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae datato e firmato (utilizzando preferibilmente il modello europeo) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 8.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area personale tecnico-amministrativo, organizzazione e sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio reclutamento e concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3 - tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051/2098927). E-mail apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3071

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria delle Costruzioni Meccaniche, Nucleari, Aeronautiche e di Metallurgia (DIEM) di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando), pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA ☐ SI ☐ NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

☐ NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvitato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando (e).

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

Di indicare la seguente lingua straniera ai fini del suo accertamento in sede di prova orale (a scelta del candidato tra inglese, francese o tedesco) _____

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA

N.

COMUNE

PROV

CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
In particolare:
- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.
 - La durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

PROGRAMMA D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

Principali caratteristiche meccaniche delle macchine utensili tradizionali (tornio, fresatrice, trapano)

Principali caratteristiche dei processi di saldatura

Principali caratteristiche delle lavorazioni per deformazione (piegatura ed imbutitura) e taglio (tranciatura e punzonatura)

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

La prova avrà ad oggetto l'esecuzione di lavorazioni meccaniche (tornitura, fresatura) per la realizzazione di un componente.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle stesse tematiche delle prove scritte. Verrà inoltre accertata la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco) e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet).

TITOLI VALUTABILI

Max 14 PUNTI	Esperienza qualificata maturata presso enti pubblici o soggetti privati in settori simili a quello della professionalità ricercata.
Max 4 PUNTI	Voto diploma scuola secondaria superiore di durata quinquennale.
Max 6 PUNTI	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc.).
Max 6 PUNTI	Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc.).

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

__ Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

- B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/publicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

08E08777

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento cardiovascolare, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con d.r. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento Cardiovascolare, sia allo stato di un posto;

Considerato che, sia la procedura prevista all'art. 34-bis dlgs 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna, sia la procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto), hanno dato esito negativo;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento Cardiovascolare;

Visto il d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al d.lgs. n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento cardiovascolare, prioritariamente riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis).

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale richiesta è quella di un tecnico con competenze biologiche e biochimiche per lo sviluppo e la valutazione di procedure di laboratorio chimico-clinico.

Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle attività di applicazione delle tecniche di diagnostica chimico-biologica, con particolare riguardo alle procedure emo-coagulative e di coltura in vitro-applicazione dei controlli di qualità finalizzati alla certificazione del laboratorio di analisi chimico-cliniche.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: Scienze Biologiche, Biotecnologie, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

lauree di primo livello: Biotecnologie (Classe 1) Scienze Biologiche (Classe 12); Scienze e Tecnologie Farmaceutiche (Classe 24)

lauree specialistiche: Biologia (Classe 6/S); Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (Classe 9); Farmacia e farmacia industriale (Classe 14/S)

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle 11,15;
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15.30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100.

Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - istituto cassiere: Unicredit Banca SPA - tesoreria enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02003 02457 000002968737.

In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: "Contributo partecipazione concorsi".

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

4) mancanza dei requisiti specifici previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 4 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento Cardiovascolare dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Policlinico S. Orsola Malpighi - Padiglione 21 (7° piano) - Via Massarenti, 9 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 12 novembre 2008 alle ore 9,00 presso il Dipartimento Cardiovascolare dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Policlinico S. Orsola Malpighi - Padiglione 21 (7° piano) - Via Massarenti, 9 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispongono l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove sarà comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae datato e firmato (utilizzando preferibilmente il modello europeo) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 8.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione riso-

lutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con d.r. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it.

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3075

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento Cardiovascolare di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando), pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME							
NOME							
DATA DI NASCITA							
LUOGO DI NASCITA		PROV					
RESIDENTE A		PROV	CAP				
VIA		N.					
CODICE FISCALE							
CITTADINANZA ITALIANA	<table border="1"><tr><td>SI</td><td>NO</td></tr></table>			SI	NO		
SI	NO						
CITTADINI UE: cittadinanza							
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI	<table border="1"><tr><td>SI</td><td>Comune: _____ Stato di appartenenza per cittadini UE _____</td></tr><tr><td>NO</td><td>Perché _____</td></tr></table>			SI	Comune: _____ Stato di appartenenza per cittadini UE _____	NO	Perché _____
SI	Comune: _____ Stato di appartenenza per cittadini UE _____						
NO	Perché _____						

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando (e).

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
In particolare:
- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.
 - La durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova verterà su tecniche di studio della funzionalità piastrinica, dei marcatori di danno cardiaco ed indagini di genotipizzazione; tecniche di coltura ed espansione cellulare in vitro.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle stesse tematiche della prova scritta e sarà focalizzato alle tecniche di biologia molecolare applicate alla genotipizzazione ed analisi genetica ed ai meccanismi molecolari del differenziamento cellulare. Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet.)

TITOLI VALUTABILI

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 10 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 5 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max 5 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

__ Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

08E08778

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria elettrica, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con d.r. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Elettrica, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Elettrica;

Visto il d.lgs. n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della Difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al d.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al d.lgs. n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Elettrica, prioritariamente riservato alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al d.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico in grado di organizzare e coordinare le attività sperimentali necessarie a dimostrare la validità dei risultati delle ricerche condotte in Dipartimento. È inoltre richiesta la conoscenza dei principali software per la progettazione di circuiti stampati. Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle seguenti attività: realizzazione schede di controllo di tipo analogico e digitale; gestione di strumentazione per la registrazione e l'elaborazione dati.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: Ingegneria Elettrica;

lauree di primo livello: Ingegneria Industriale (Classe 10);

lauree specialistiche: Ingegneria Elettrica (Classe 31/S).

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100.

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - istituto cassiere: Unicredit Banca SPA - tesoreria enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 3 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Biblioteca - Viale Risorgimento, 2 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 13 novembre 2008 alle ore 9,00 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Biblioteca - Viale Risorgimento, 2 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicate singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro, il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando; e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del d.lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3070

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Elettrica di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	CAP
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			
	SI	Comune: _____	
		Stato di appartenenza per cittadini UE _____	
	NO	Perché _____	

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova scritta anche a contenuto teorico-pratico consisterà nella progettazione circuitale di tutti gli elementi che costituiscono i convertitori elettronici di potenza, quali i sistemi di controllo su microcontrollore e DSP, i dispositivi di interfaccia utente e di interfaccia con l'applicazione, i bus di campo, i circuiti driver, i circuiti di alimentazione switching (buck, boost, full-bridge, flyback, ecc), i circuiti driver e i circuiti di potenza veri e propri (inverter mono e trifase, convertitori multilivello, multifase, a matrice, PFC, back-to-back).

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- principi di funzionamento dei principali azionamenti elettrici in corrente alternata (macchina asincrona, sincrona a rotore avvolto, sincrona a magneti permanenti);
- configurazioni hardware delle principali soluzioni per i sistemi di trazione e propulsione elettrica ed ibrida (es. serie, parallelo, power split, ecc.);
- caratteristiche dei sistemi di gestione di accumulatori tradizionali ed innovativi (batterie al piombo, batterie a ioni di litio, supercondensatori).

Saranno inoltre accertate le conoscenze informatiche relative alla realizzazione di progetto di layout di circuiti elettronici mediante software "Orcad Capture" e "Layout (PCB) design", nonché la conoscenza della lingua inglese.

08E08779

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze economiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze economiche, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, ufficio personale pubbliche amministrazioni, servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze economiche;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze economiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis).

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico con competenze statistiche ed econometriche.

Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle seguenti attività: gestire banche dati (importazione di dataset originari in vari formati, loro descrizione, controlli relativi alla completezza e congruenza delle informazioni, predisporre e gestire un sito intranet finalizzato all'accesso a banche dati di interesse economico.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

Lauree vecchio ordinamento: Economia e commercio, Economia politica, Scienze politiche, Scienze statistiche ed economiche, Matematica, Informatica, Ingegneria informatica.

Lauree di primo livello appartenenti alle classi: Scienze economiche (Classe 28); Scienze Statistiche (Classe 37), Ingegneria dell'Informazione (Classe 9), Scienze e tecnologie informatiche (Classe 26), Scienze matematiche (Classe 32).

Lauree specialistiche appartenenti alle classi: Scienze dell'economia (Classe 64/S); Statistica economica, finanziaria ed attuariale (Classe 91/S); Relazioni internazionali (60/S); Scienze della politica (Classe 70/S), Informatica (Classe 23/S), Ingegneria informatica (Classe 35/S), Matematica (Classe 45/S).

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

*Domanda e termine di presentazione
Dichiarazioni da formulare nella domanda*

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994

e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100.

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.a. - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) Mancanza di firma autografa del candidato.

2) Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.

3) Mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

4) Mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 5 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento di scienze economiche dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza Scaravilli, 2 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 13 novembre 2008 alle ore 9 presso il Dipartimento di scienze economiche dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza Scaravilli, 2 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza-bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicate singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica I, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuto l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riser-

vate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare – a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro – i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3074

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Economiche di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	
		CAP	
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			
	SI	Comune: _____	
		Stato di appartenenza per cittadini UE _____	
	NO	Perché _____	

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova scritta avrà ad oggetto la predisposizione e gestione di un sito Intranet finalizzato all'accesso a banche dati di interesse economico ad uso del Dipartimento.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle stesse tematiche della prova scritta, e si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

08E08780

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di discipline storiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Discipline Storiche sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Discipline Storiche;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della Difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2. del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Discipline Storiche, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale richiesta è quella di un tecnico con competenze nei settori del rilievo, dell'elaborazione di dati topografici e cartografici e nell'uso dei sistemi informativi geografici. È richiesta, inoltre, una buona conoscenza della lingua inglese.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

Lauree vecchio ordinamento: Lettere, Storia, Conservazione Beni Culturali, Ingegneria, Architettura, Scienze Geologiche, Scienze Ambientali, Scienze forestali, e Scienze forestali e ambientali.

Lauree di primo livello: Scienze dell'Architettura e dell'ingegneria edile (Classe 4); Lettere (Classe 5); Ingegneria civile e ambientale (Classe 8); Ingegneria dell'informazione (Classe 9); Scienze dei beni culturali (Classe 13); Scienze della terra (Classe 16); Scienze geografiche (Classe 30); Scienze storiche (Classe 38).

Lauree specialistiche o a ciclo unico: Architettura e ingegneria edile (Classe 4/S); Conservazione e restauro del patrimonio storico artistico (Classe 12/S); Geografia (Classe 21/S); Ingegneria Civile (Classe 28/S); Ingegneria Informatica (Classe 35/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (Classe 38/S); Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (Classe 74/S); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (Classe 82/S); Scienze geologiche (Classe 86/S);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;
- 13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria

situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100.

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.a. - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) Mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) Mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.
- 3) Mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.
- 4) Mancanza dei requisiti specifici previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 3 novembre 2008, alle ore 11,00 presso la Facoltà di Lettere dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Laboratorio Informatico Grande - via Zamboni, 36 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 14 novembre 2008, alle ore 11,00 presso la Facoltà di Lettere dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Laboratorio Informatico Grande - via Zamboni, 36 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza-bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove sarà comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae datato e firmato (utilizzando preferibilmente il modello europeo) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 8.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione riso-

lutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927)

E-mail apos.concorsi-ta@unibo.it.

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

ALLEGATO 1

RIF. 3077

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Discipline Storiche di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando), pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME			
NOME			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE A		PROV	CAP
VIA		N.	
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI			
	SI	Comune: _____	
		Stato di appartenenza per cittadini UE _____	
	NO	Perché _____	

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando (e).

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
In particolare:
- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.
 - La durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova scritta sarà relativa agli strumenti di analisi territoriale, alla lettura e interpretazione di una carta geografica ed ai sistemi informativi geografici.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sull'elaborazione e l'analisi critica di diversi prodotti cartografici, della cartografia storica, del GIS. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese mediante l'utilizzo di software in lingua inglese (es. ArcGIS, ArcVIEW).

TITOLI VALUTABILI

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 8 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 5 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max7 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

- B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/publicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

08E08781

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di scienze aziendali, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze aziendali, sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato che, sia la procedura prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna, sia la procedura prevista dall'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto), hanno dato esito negativo;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indicazione della selezione pubblica per un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze aziendali;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al decreto legislativo n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse ido-

neo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di scienze aziendali, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5-bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico informatico in grado di costruire, aggiornare e utilizzare banche dati, contenuti informazioni di natura prevalentemente economico-finanziaria, di supporto alle attività di ricerca svolte dal Dipartimento.

Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle attività di costruzione ex-novo di banche dati integrate, con informazioni recuperate direttamente da fonti primarie, nonché di creazione di nuovi dataset originali, recuperando e integrando informazioni da database esistenti, di natura pubblica o commerciale.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di scuola superiore di durata quinquennale

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo, piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti del proprio dipendente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- 1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100;

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca Spa - Tesoreria enti, piazza Aldrovandi, 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 4 novembre 2008, alle ore 9,00 presso il Dipartimento di scienze aziendali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, via Capo di Lucca, 34 - Bologna.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 3 dicembre 2008 alle ore 14,00 presso il Dipartimento di scienze aziendali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - via Capo di Lucca, 34 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza-bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispose l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoclenati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area personale tecnico amministrativo, Organizzazione e sviluppo, piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info point concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info point dell'Ufficio reclutamento e concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apoc.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3078

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria C, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Aziendali di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando) e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROV

RESIDENTE A

PROV

CAP

VIA

N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐

SI

Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

☐

NO

Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

☐

NO

☐

SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinviato
Esente
Assolto
In attesa di
chiamata
Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**

➤ **Diploma di scuola superiore di durata quinquennale**

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.
COMUNE PROV CAP
TELEFONO
PRESSO

Data _____

Firma (f)

- _____
- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
 - b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
 - c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
 - d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
 - e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
 - f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a contenuto teorico pratico)

La prova scritta avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- progettazione e gestione di datawarehouse
- progettazione e gestione di database relazionali
- linguaggi di programmazione SQL
- protocolli client-server per il Web

COLLOQUIO

Il colloquio avrà ad oggetto i medesimi argomenti della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

08E08782

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di economia e ingegneria agrarie, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. n. 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2007-2009;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di Categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie sia allo stato di un posto;

Vista la nota prot. n. 36197 del 24 luglio 2008, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Considerato l'esito della procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6 e 7, e l'art. 26, comma 5-bis, che prevede una riserva di posti in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali raffermate contratte e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la nota del Ministero della Difesa del 18 maggio 2007 dalla quale si evince che la predetta riserva è applicabile anche nei concorsi ad un solo posto;

Considerato che nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui al D.lgs. n. 215/2001 o nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo, l'Amministrazione dovrebbe procedere a bandire nuovamente il concorso in oggetto;

Valutati i principi che ispirano l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto disposto dall'art. 2 del decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare il perseguimento dell'obiettivo di efficienza, efficacia ed economicità;

Ritenuto pertanto di indire una selezione pubblica, riservata ai soggetti di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e aperta anche a coloro i quali siano privi dei requisiti previsti dalla disposizione normativa in parola, secondo le modalità descritte nell'art. 1 del presente decreto;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di economia e ingegneria agrarie, prioritariamente riservato alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni:

volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);

ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5 bis),

purché il beneficiario della riserva sia utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La partecipazione alla selezione è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui al comma precedente. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215/2001 seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale richiesta è quella di un tecnico con competenze tecnico-scientifiche inerenti attività di certificazione, omologazione e ricerca nel settore delle macchine agricole.

La figura ricercata dovrà operare nell'ambito del Laboratorio di Meccanica Agraria e supportare funzioni implicanti diverse soluzioni non codificate in procedure standard con un sufficiente grado di autonomia e responsabilità. Dovrà essere capace di effettuare prove di controllo delle prestazioni funzionali delle macchine agricole compresi gli aspetti del comfort e della sicurezza degli operatori (rumore, vibrazioni, stabilità al ribaltamento e verifica degli organi di protezione).

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna (l'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la eventuale graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, presso le sedi di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna).

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

Lauree vecchio ordinamento: scienze agrarie, Scienze e tecnologie agrarie, Ingegneria meccanica;

Lauree di primo livello: Scienze e tecnologie agrarie, agroindustriali e forestali (Classe 20); Ingegneria Industriale (Classe 10);

Lauree specialistiche: Scienze e tecnologie agrarie (Classe 77/S); Scienze e tecnologie agrozootecniche (Classe 79/S); Ingegneria meccanica (Classe 36/S).

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione - Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa Amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo - Piazza Verdi n. 3, Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome e codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'eventuale titolo per usufruire della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;
- 13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;
- 14) di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100.

Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.A. - Tesoreria enti - Piazza Aldrovandì n. 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

In via residuale, sul conto corrente postale n° 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. "Contributo partecipazione concorsi".

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) Mancanza di firma autografa del candidato.
- 2) Mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione.
- 3) Mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.
- 4) Mancanza dei requisiti specifici previsti nell'art. 2, punto 2 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 10 novembre 2008 alle ore 9,30 presso il Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie (D.E.I.Agra) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Fanin, 50 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 1 dicembre 2008, alle ore 9,30 presso il Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie (D.E.I.Agra) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Fanin, 50 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove sarà comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato non solo produrre ogni titolo ritenuto utile ma assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae datato e firmato (utilizzando preferibilmente il modello europeo) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 8.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 9.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente articolo 8.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 10.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 11.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17.06.02, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Michele Menna - Dirigente APOS - Area Personale Tecnico Amministrativo, Organizzazione e Sviluppo, Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927)

Email apos.concorsi-ta@unibo.it.

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 settembre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3079

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Dipartimento di Economia e Ingegneria Agrarie di questo Ateneo, prioritariamente riservato ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (vedi art. 1 del bando), pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

☐ NO☐ SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di
chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

Di essere titolare della riserva di posti prevista nell'art. 1 del bando e di voler concorrere per essa.

☐ SI☐ NO**TITOLO DI STUDIO:**➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)☐ NO☐ SI

Quali _____

Essere portatore di handicap ☐
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 7 del bando (e).

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (g)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza. In caso possesso di diploma di scuola media superiore di durata quadriennale indicare il conseguimento dell'anno integrativo.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.
In particolare:
- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.
 - La durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.
- f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova verterà sulle principali metodiche di laboratorio di immunologia (citometria a flusso), biologia molecolare, genetica, genomica, e proteomica con particolare riguardo per l'automazione delle metodologie e le tecnologie ad alta performatività (*high throughput*) riguardanti il genoma nucleare e mitocondriale.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà su allestimento e mantenimento di banche biologiche – uso di robot e di tecniche di genotipizzazione del genoma nucleare e mitocondriale con particolare attenzione alle tecnologie ad alta performatività (*high throughput*).

Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi di office automation (MS Office, posta elettronica, browser di navigazione internet.)

TITOLI VALUTABILI

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato.
Max 8 punti	Altre esperienze professionali (nel settore pubblico/privato) comunque coerenti con il profilo ricercato.
Max 5 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..).
Max7 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nato/a a _____ prov. _____ il _____
e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

- B Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/pubblicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

08E08783

POLITECNICO DI MILANO

Vacanza di un posto di professore di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 3 luglio 1998, n. 210 e 19 ottobre 1999, n. 370, del regolamento del Politecnico di Milano, emanato con decreto rettorale 9 novembre 1999, n. 20/AG, relativo alle modalità di espletamento delle procedure per la copertura di posti vacanti dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori mediante reclutamento, trasferimento e mobilità interna, si comunica che presso questo Ateneo è vacante un posto di professore di ruolo di prima fascia, per il settore scientifico disciplinare sottospecificato, alla cui copertura la Facoltà interessata intende provvedere per trasferimento:

FACOLTÀ DEL DESIGN
Settore scientifico-disciplinare ING-IND/13 -
Meccanica applicata alle macchine

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto, se non assegnati al medesimo settore scientifico-disciplinare, dovranno espressamente indicare nella propria domanda:

- a) se sono già stati titolari nel settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento;
- b) se sono stati giudicati idonei, da non più di due anni, nel settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento;
- c) se sono stati supplenti di disciplina, per almeno tre anni, relativa al settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento.

Inoltre le istanze dei candidati, corredate con ogni documentazione che i medesimi ritengano utile (pubblicazioni, curriculum vitae, ecc.), dovranno essere presentate al Preside della Facoltà interessata entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*.

Per il trasferimento del professore chiamato è stata accertata la relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51 - comma 4 - della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

08E08910

Vacanza di un posto di ricercatore di ruolo da coprire mediante trasferimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 3 luglio 1998, n. 210 e 19 ottobre 1999, n. 370, del regolamento del Politecnico di Milano, emanato con decreto rettorale 9 novembre 1999, n. 20/AG, relativo alle modalità di espletamento delle procedure per la copertura di posti vacanti dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori mediante reclutamento, trasferimento e mobilità interna, si comunica che presso questo Ateneo è vacante un posto di professore di ruolo di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare sottospecificato, alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere per trasferimento:

FACOLTÀ DEL DESIGN
Settore scientifico disciplinare ICAR/13 - Disegno industriale

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto, se non assegnati al medesimo settore scientifico-disciplinare, dovranno espressamente indicare nella propria domanda:

- a) se sono già stati titolari nel settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento;
- b) se sono stati giudicati idonei, da non più di due anni, nel settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento;
- c) se sono stati supplenti di disciplina, per almeno tre anni, relativa al settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento.

Inoltre le istanze dei candidati, corredate con ogni documentazione che i medesimi ritengano utile (pubblicazioni, curriculum vitae, ecc.), dovranno essere presentate al Preside della Facoltà interessata entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*.

Per il trasferimento del professore chiamato è stata accertata la relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51 - comma 4 - della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

08E08911

Vacanza di due posti di professore di ruolo di prima fascia da coprire mediante trasferimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 3 luglio 1998, n. 210 e 19 ottobre 1999, n. 370, del regolamento del Politecnico di Milano, emanato con decreto rettorale 9 novembre 1999, n. 20/AG, relativo alle modalità di espletamento delle procedure per la copertura di posti vacanti dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori mediante reclutamento, trasferimento e mobilità interna, si comunica che presso questo Ateneo è vacante un posto di professore di ruolo di prima fascia, per il settore scientifico-disciplinare sottospecificato, alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere per trasferimento:

FACOLTÀ DEL DESIGN
Settore scientifico-disciplinare ICAR/13 - Disegno industriale

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto, se non assegnati al medesimo settore scientifico disciplinare, dovranno espressamente indicare nella propria domanda:

- a) se sono già stati titolari nel settore scientifico disciplinare oggetto del posto a trasferimento;
- b) se sono stati giudicati idonei, da non più di due anni, nel settore scientifico disciplinare oggetto del posto a trasferimento;
- c) se sono stati supplenti di disciplina, per almeno tre anni, relativa al settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento.

Inoltre le istanze dei candidati, corredate con ogni documentazione che i medesimi ritengano utile (pubblicazioni, curriculum vitae, ecc.), dovranno essere presentate al Preside della Facoltà interessata entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*.

Per il trasferimento del professore chiamato è stata accertata la relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51 - comma 4 - della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

08E08912

SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI

Vacanza di un posto di professore di prima fascia da ricoprire mediante trasferimento

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 3/7/1998 n. 210 ed in applicazione del "Regolamento per il trasferimento dei professori e ricercatori universitari e per la loro mobilità nell'ambito dell'Ateneo" emanato dalla Seconda Università degli Studi di Napoli con D.R. 2205 del 21/07/2006, si rende noto che è stata indetta la procedura di valutazione comparativa per la copertura, mediante trasferimento, di n. 1 posto di professore di I fascia presso la Facoltà di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli, per il settore scientifico-disciplinare di seguito specificato:

Facoltà di giurisprudenza - Settore scientifico-disciplina IUS/01 - Diritto Privato.

Il profilo didattico-scientifico richiesto è il seguente:

«Il candidato deve essere in possesso di approfondite competenze in tema di diritto dei contratti, con particolare riferimento a quelli dei consumi, in grado di soddisfare le esigenze didattiche dei Corsi di Laurea attivati».

Possono presentare domanda di trasferimento i professori di I fascia inquadrati nello stesso settore scientifico-disciplinare o in altri settori, purché in possesso di adeguata qualificazione scientifica nel settore di destinazione, nonché soggetti ad essi equiparati inquadrati presso istituzioni disciplinate da ordinamenti speciali, che si trovino almeno da tre anni presso la sede di provenienza, anche se in aspettativa, ai sensi dell'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica n. 382/80. La domanda può essere presentata anche nel corso del terzo anno di servizio presso la sede di appartenenza.

Gli aspiranti al trasferimento dovranno presentare, entro il termine perentorio di venti giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso inerente alle presenti procedure nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, domanda direttamente al Preside della Facoltà di Giurisprudenza (Palazzo Melzi - Via Mazzocchi n. 5 - 81005 Santa Maria Capua Vetere (Caserta), unitamente al curriculum dell'attività didattica-scientifica, elenco completo delle pubblicazioni scientifiche e, a loro scelta, un numero massimo di otto lavori scientifici. Insieme alla domanda il candidato dovrà presentare certificazione, ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante la qualifica, il periodo di permanenza nella sede di provenienza, il settore scientifico-disciplinare di afferenza ed il trattamento economico a.l. in godimento.

08E08830

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze della facoltà di farmacia e scienze della nutrizione e della salute dell'Università della Calabria.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che in data 9 settembre 2008 è stata pubblicata, mediante affissione, all'albo ufficiale dell'amministrazione centrale dell'Università della Calabria - Arcavacata di Rende (Cosenza) e pubblicizzata sul sito Internet dell'Ateneo (www.unical.it - area «Avvisi di gara, Concorsi, Master, Borse di studio» sezione «concorsi/selezioni pubbliche»), la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze della facoltà di farmacia e scienze della nutrizione e della salute presso questa Università, indetto con decreto direttoriale n. 3373 del 26 novembre 2007 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 98 dell'11 dicembre 2007.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

08E08755

UNIVERSITÀ DI CATANIA

Approvazione atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici, presso la facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo della sede centrale dell'Ateneo (piazza Università, n. 2 - Catania) e della presidenza della facoltà di matematiche, fisiche e naturali (corso Italia n. 57 - Catania) il decreto rettorale n. 9524 dell'11 settembre 2008, con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad

un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare FIS/02 - Fisica teorica, modelli e metodi matematici, presso questa facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, bandita con decreto rettorale 15/07/Valcomp del 27 marzo 2007, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 26 del 30 marzo 2007.

08E08754

Avviso di copertura, per trasferimento, di due posti, di ricercatore universitario presso la facoltà di scienze della formazione.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto rettorale n. 2889 del 5 luglio 1999, col quale è stato emanato il Regolamento relativo alla disciplina delle procedure per la copertura di posti vacanti di professore ordinario, di professore associato e di ricercatore mediante trasferimento, nonché per mobilità interna;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il decreto ministeriale 30 aprile 2008, n. 99;

Vista la programmazione approvata dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle rispettive adunanze del 25 e 30 gennaio 2008;

Viste le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute, rispettivamente, del 20 e del 23 giugno 2008 in merito alla istituzione di un fondo di rotazione da utilizzare per chiamate di idonei non strutturati e per trasferimenti di docenti da altre sedi;

Vista la deliberazione assunta dal Consiglio della Facoltà di Scienze della Formazione nell'adunanza del 18 settembre 2008 in ordine alla copertura, per trasferimento, di due posti di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia Applicata;

Viste le relative deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle adunanze del 22 settembre 2008;

Avvisa:

Sono disponibili presso la facoltà di scienze della formazione due posti di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata da coprire mediante trasferimento.

I due posti sono destinati alle due seguenti distinte tipologie di impegno didattico-scientifico:

primo profilo: specifiche competenze nel campo dell'analisi dei settori produttivi, dei problemi territoriali dello sviluppo e della localizzazione. In particolare, l'attività del candidato deve essere rivolta all'analisi della domanda turistica, allo studio dei sistemi territoriali ed alla teoria dei distretti;

secondo profilo: specifiche competenze nel campo dell'analisi dei problemi territoriali dello sviluppo, dei sistemi territoriali turistici ed, in generale, delle teorie collegate allo sviluppo locale.

Al bando potranno partecipare ricercatori afferenti al settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 o ad uno dei seguenti settori: SEC-P/02, SECS-P/01, AGR/01, qualora in possesso di requisiti attinenti alla tipologia didattica-scientifica indicata.

Le relative domande dovranno recare l'indicazione del profilo scelto. I candidati interessati a partecipare per entrambi i posti dovranno produrre due distinte domande di partecipazione.

Le domande vanno indirizzate al preside della facoltà di scienze della formazione - via Ofelia, n. 1 - 95124 Catania e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

In ogni caso, anche se spedite a mezzo del servizio postale, le domande dovranno pervenire entro il suddetto termine di quaranta

giorni. Non saranno prese in considerazione le domande comunque pervenute dopo il termine indicato. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è differita al primo giorno feriale utile.

Alla domanda, nella quale il richiedente dovrà dichiarare di aver rispettato l'obbligo di permanenza per tre anni accademici nella sede dalla quale chiede di essere trasferito, dovranno essere allegati:

- 1) curriculum dell'attività scientifica e professionale;
- 2) elenco dei titoli posseduti alla data della domanda che l'interessato ritenga utili far valere ai fini del trasferimento;
- 3) pubblicazioni scientifiche che il candidato intende sottoporre alla valutazione comparativa. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla legge n. 106/2004 e dal relativo Regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica n. 252/2006. L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione, da allegare alla domanda di partecipazione, rilasciata dal soggetto su cui grava l'obbligo del deposito oppure con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dalla quale risulti che la pubblicazione è stata stampata entro la data di scadenza del bando, con l'indicazione del nome ovvero della denominazione o della ragione sociale, del domicilio o della sede del soggetto obbligato al deposito.

Non verranno presi in considerazione i titoli non rientranti nell'elenco di cui al punto 2) del presente avviso.

Gli interessati potranno presentare domanda di trasferimento anche nel corso del terzo anno accademico di appartenenza alla sede universitaria dalla quale chiedono di essere trasferiti.

Il presente avviso, disponibile sul sito web dell'Ateneo (http://www.unict.it/Pagina/Portale/Home/Canali_informativi/Bandi/0/categorie/15.aspx), è affisso all'albo dell'Università e all'albo della facoltà di scienze della formazione.

Catania, 23 settembre 2008

Il rettore: RECCA

08E09012

UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Variatione della sede concorsuale della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo settore scientifico-disciplinare M-STO/06 - Storia delle religioni, presso la facoltà di lettere e filosofia (seconda sessione 2007).

IL RETTORE

Visto il decreto rettorale n. 251 del 28 febbraio 2008, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 19, del 7 marzo 2008, con il quale è stata bandita, tra le altre, la valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare M-STO/06 - Storia delle religioni presso la facoltà di lettere e filosofia di questo Ateneo, cofinanziata dal Ministero, di cui ai DD. MM. 14 novembre 2007, n. 565 e 30 novembre 2007, n. 620;

Visto il decreto rettorale n. 711 del 18 luglio 2008, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 62, dell'8 agosto 2008, di nomina della commissione giudicatrice e di individuazione della sede della valutazione comparativa sopracitata;

Vista l'istanza del 18 luglio 2008 prot. n. 48803 presentata dal membro designato della commissione giudicatrice suddetta, prof.ssa Giulia Piccaluga, ordinario dell'Università «La Sapienza» di Roma, di spostare, per gravi motivi familiari, la sede di svolgimento della valutazione comparativa presso il Dipartimento di studi storico religiosi dell'Università «La Sapienza» di Roma;

Valutato che l'accoglimento dell'istanza consente il celere svolgimento della procedura concorsuale e non altera la *par condicio* dei candidati;

Decreta:

Per le motivazioni di cui in premessa, il decreto rettorale n. 711 del 18 luglio 2008 è modificato per quanto attiene all'individuazione della sede della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare M-STO/06 - Storia delle religioni, presso la facoltà di lettere e filosofia che deve intendersi Dipartimento di studi storico religiosi dell'Università «La Sapienza» di Roma piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma, anziché Dipartimento di studi storici e geografici via S. Gallo, 10 - 50129 Firenze.

Firenze, 10 settembre 2008

08E08803

UNIVERSITÀ G. D'ANNUNZIO

Ricostituzione commissione giudicatrice valutazione comparativa posto di ricercatore universitario settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata.

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Viste le disposizioni ministeriali in merito alle procedure per la costituzione delle commissioni giudicatrici delle valutazioni comparative relative al reclutamento di professori universitari di prima e seconda fascia e di ricercatori;

Visto il regolamento d'Ateneo in materia di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, nonché per i trasferimenti e la mobilità interna, emanato con decreto rettorale n. 691 del 2 giugno 1999;

Vista la legge 30 luglio 1999, n. 256 di conversione in legge del decreto-legge 17 giugno 1999, n. 178 recante disposizioni urgenti per la composizione delle commissioni giudicatrici delle procedure di valutazione comparativa per la nomina in ruolo di professori e ricercatori universitari;

Vista la legge 19 ottobre 1999, n. 370;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117;

Visto l'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 20 dell'11 marzo 2008 concernente, tra l'altro, la procedura per la valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata presso la facoltà di scienze manageriali di questo Ateneo, bandita con decreto rettorale n. 172 del 20 dicembre 2007;

Visti i risultati degli scrutini delle operazioni di voto (sessione di voto giugno-luglio 2008);

Visto il decreto rettorale n. 721 del 9 luglio 2008, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 58 del 25 luglio 2008 col quale è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata per la facoltà di scienze manageriali di questo Ateneo;

Considerato che la prof.ssa Ada Becchi, ordinario presso l'Università IUAV di Venezia - eletta membro della commissione giudicatrice della valutazione comparativa di che trattasi, con nota acquisita agli atti di questo Ateneo in data 12 settembre 2008, ha rinunciato alla partecipazione per gravi motivi di salute;

Vista la delibera del Consiglio di facoltà di scienze manageriali in data 9 luglio 2008;

Vista la delibera del Consiglio di facoltà di scienze manageriali in data 12 luglio 2008 nella quale si procede alla designazione del membro interno nella persona del prof. Augusto Schianchi, ordinario presso l'Università di Parma, in sostituzione della prof. Ada Becchi, dimissionaria;

Decreta:

Art. 1.

È accolta la rinuncia della prof.ssa Ada Becchi alla partecipazione quale membro designato della commissione giudicatrice della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata presso la facoltà di scienze manageriali di questo Ateneo.

Art. 2.

A parziale modifica del decreto rettorale n.721 del 25 luglio 2008, citato nelle premesse, la commissione giudicatrice della valutazione comparativa per la copertura ad un posto di ricercatore universitario settore scientifico-disciplinare SECS-P/06 - Economia applicata presso la facoltà di scienze manageriali di questo Ateneo, viene così ricostituita:

membro designato subentrato: prof. ord. Schianchi Augusto, Università di Parma, facoltà di economia;

prof. ass. conf. eletto: Vannoni Davide, Università di Torino, facoltà di economia;

ric. conf. eletto: Parazzini Sergio Serafino, Università Cattolica S. Cuore, facoltà di economia.

Art. 3.

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente decreto rettorale decorre il termine di trenta giorni previsto dall'art. 9 del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito con legge n. 236 del 21 giugno 1995, per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione del commissario sostituito. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di ricasazione del commissario di che trattasi.

Il presente provvedimento viene registrato ed inserito nella raccolta dei decreti di questo Ateneo.

Chieti, 12 settembre 2008

Il rettore: CUCCURULLO

08E08844

UNIVERSITÀ DI MILANO-BICOCCA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, contenente norme di esecuzione del sopracitato testo unico;

Vista la legge 24 dicembre 1986, n. 958, in materia di servizio militare di leva e di ferma di leva prolungata;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, in materia di riordino dei ruoli, modifica alle norme di reclutamento, stato ed avanzamento del personale non direttivo delle Forze armate, in particolare l'art. 39, comma 15;

Vista la legge 21 giugno 1995, n. 236, recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, riguardante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto il decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, recante norme in materia di «Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'art. 22 della legge 24 giugno 1997, n. 196»;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191, che, tra l'altro, modifica e integra la sopracitata legge 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la delibera del 15 marzo 2000, con la quale il consiglio di amministrazione ha approvato l'introduzione di un contributo per le spese generali e postali, pari a euro 15,49, per la partecipazione ai concorsi indetti per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto rettorale n. 1360 del 13 febbraio 2001 con il quale è emanato il regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo n. 215 dell'8 maggio 2001, in particolare l'art. 18, che eleva al 30% la riserva dei posti disposta dall'art. 39, comma 15, del decreto legislativo n. 196/1995, per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, riguardante l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, in materia di disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, in particolare l'art. 11;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226, in materia di sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore, in particolare l'art. 1;

Visto il CCNL del comparto università sottoscritto in data 27 gennaio 2005;

Vista la nota prot. n. 482 del 4 aprile 2005, Uff. III, con la quale il MIUR ha valutato positivamente la programmazione triennale del fabbisogno di personale di questo Ateneo (triennio 2005-2007);

Accertata la vacanza di un posto di categoria C, area amministrativa, a seguito di volontarie dimissioni del sig. Serenelli Giancarlo;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili di concorsi già espletati, in relazione alla specifica professionalità richiesta;

Vista la delibera del 19 febbraio 2008, con la quale il consiglio di amministrazione ha autorizzato il conferimento della delega al direttore amministrativo, sino al 31 dicembre 2008, affinché disponga la copertura dei posti divenuti vacanti a causa di cessazione per trasferimento verso altro ente, dimissioni o collocamento in pensione del personale tecnico e amministrativo anche mediante l'indizione di bandi di concorso;

Vista la nota del 5 settembre 2008, prot. 0014956, con la quale il direttore amministrativo richiede al dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri l'autorizzazione

alla copertura del posto suddetto ai sensi degli articoli 30 e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Considerato che la riserva prevista dall'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215 dell'8 maggio 2001, è operante parzialmente in quanto dà luogo ad una frazione di posto;

Tenuto conto che questa amministrazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 18, comma 7, del decreto legislativo n. 215 dell'8 maggio 2001, cumulerà le frazioni di posti da riservare ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244, circa le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008);

Decreta:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di II grado (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);

b) età non inferiore agli anni 18;

c) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea; inoltre sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente);

f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino all'anno 1985).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Domande e termine di presentazione

Le domande di ammissione, redatte a macchina o in stampatello utilizzando il modello allegato al presente bando o fotocopia dello stesso e indirizzate al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, devono essere presentate direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 15.30, all'Ufficio archivio e protocollo, edificio U6, IV piano, Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, Milano o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al settore personale tecnico e amministrativo, ufficio concorsi dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1 - 20126 Milano, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

a) cognome e nome;

b) la data ed il luogo di nascita;

c) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;

d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti: ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

e) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;

f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, lettera a) del presente bando (il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità);

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino all'anno 1985);

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;

i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi del primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

j) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

k) i titoli valutabili;

l) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;

m) la lingua straniera prescelta (se previsto);

n) l'avvenuto versamento di euro 15,49 sul conto corrente postale n. 43930205 intestato all'Università degli studi di Milano-Bicocca, servizio tesoreria.

Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente «contributo per la partecipazione al concorso codice n. 2786»: la ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge n. 104/1992.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dal direttore amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 5.

Prove di esame e titoli valutabili

Gli esami consistranno in una prova scritta e in una prova orale sui seguenti argomenti:

prova scritta: quesiti a risposta sintetica sulla legislazione universitaria;

prova orale: verterà sulla legislazione universitaria e sulla contabilità di Stato, con particolare riferimento alla gestione contabile delle Università.

La prova scritta e orale si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova scritta: 17 novembre 2008, ore 09.30, presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca, edificio U7, aula 4, via Bicocca degli Arcimboldi n. 8, Milano;

prova orale: 27 novembre 2008, ore 09.30, presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca, edificio U6, aula 16, piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, Milano.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;

tessera ferroviaria personale se il candidato è dipendente statale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

I titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso, e il relativo punteggio, sono i seguenti:

a) servizio prestato presso il comparto università con contratto di lavoro a tempo determinato nella stessa categoria, per un periodo continuativo almeno pari ad un anno, 5 punti, a cui si aggiunge un punto per ogni ulteriore anno, o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 2 punti: punti 7;

b) servizio comunque prestato in una categoria inferiore, con contratto di lavoro dipendente presso il comparto università, di durata almeno pari ad un anno continuativo: fino ad un massimo di punti 3;

c) altri titoli fino ad un massimo di punti 10:

attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati;

incarichi professionali o servizi speciali svolti;

partecipazione a convegni o seminari di studio, corsi di formazione;

precedenti esperienze professionali.

I suddetti titoli dovranno essere prodotti, in originale o copia autenticata, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere sot-

toscritta presso l'ufficio concorsi dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, Milano, davanti al dipendente preposto a ricevere la documentazione, oppure presentata o spedita, già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del dichiarante stesso. I titoli possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto di tale dichiarazione sostitutiva.

Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I candidati che abbiano prestato servizio presso questo Ateneo o siano tuttora in servizio potranno chiedere l'acquisizione d'ufficio di eventuali titoli valutabili giacenti nel fascicolo personale.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 6.

Preferenze a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al direttore amministrativo dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, 20126 Milano, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione.

Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

21) coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art. 1, comma 1, del decreto-legge 1º ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, in lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

3) dalla minore età.

Art. 7.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 6 del presente bando. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame e nella valutazione dei titoli. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nelle due prove a cui si aggiunge il punteggio della valutazione dei titoli. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con decreto del direttore amministrativo ed è pubblicata presso l'albo dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, Milano. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 18 mesi dalla pubblicazione e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti resisi vacanti o di nuova istituzione oltre a quelli messi a concorso.

Art. 8.

Restituzione dei titoli allegati alla domanda

Al termine della procedura, decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Università, questo Ateneo provvede a restituire ai candidati, che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda, i documenti originali allegati alla medesima. I documenti dovranno essere ritirati presso l'ufficio concorsi dall'interessato entro e non oltre trenta giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine i titoli non saranno più restituiti.

Art. 9.

Stipulazione del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

L'espletamento del concorso potrà avvenire subordinatamente alla concessione del nulla osta da parte del Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi degli articoli 30 e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, nella categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.

All'atto dell'assunzione in servizio il vincitore del concorso è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di norme penali. Qualora l'inte-

ressato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli studi di Milano-Bicocca.

Il periodo di prova avrà una durata di tre mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso fatti salvi i casi di sospensione previsti dal vigente CCNL del comparto università.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

È fatto obbligo al vincitore del concorso di permanere presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Università degli studi Milano-Bicocca si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Stefano Cui, area del personale, settore personale tecnico e amministrativo, Piazza dell'Ateneo Nuovo n. 1, Milano.

Art. 12.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni, nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 13.

Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - sarà inoltre affisso all'albo dell'Università degli studi di Milano-Bicocca e reso disponibile sul sito web dell'Ateneo (<http://www.unimib.it/>).

Milano, 16 settembre 2008

Il direttore amministrativo: BELLANTONI

ALLEGATO

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca, pubblicato sulla G.U. n. del

A tal fine dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

RECAPITO CUI INDIRIZZARE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

Via

n.

Località

c.a.p.

Comune

Prov.

Telefono

TITOLO DI STUDIO:

Conseguito in data

Voto

Presso

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano

- ✓ di essere cittadino italiano;
ovvero di avere la seguente cittadinanza
- ✓ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di;
ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi
- ✓ di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero (specificare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti) (a)
- ✓ di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati fino all'anno 1985):
(esente; assolto; altro)

- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell' art.127, primo comma, lettera d) del d.p.r. 10.1.1957, n.3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- ✓ di non essere/ essere portatore di handicap (b) -
e avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi:
- ✓ di non essere / essere invalido civile – per servizio – sul lavoro al _____ %;
- ✓ di non essere / essere affetto da grave patologia (in caso affermativo allegare idonea certificazione);
- ✓ di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione:
.....con la qualifica di.....;
- ✓ di scegliere quale lingua per la prova orale: (c)

Solamente per i cittadini dell'Unione Europea:

- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- ✓ di allegare la ricevuta del versamento di euro 15,49 come previsto dall'art.3 del bando di concorso (d);
- ✓ di essere in possesso dei seguenti titoli attinenti alle attività del/i posto/i messo/i a concorso:

- ☐ chiede la restituzione dei titoli originali allegati (da ritirare presso l'ufficio concorsi).

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Data _____

FIRMA (e)

- a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- b) Specificare il tipo di handicap posseduto.
- c) Da compilare solo se la scelta è prevista dall'art. 5 del bando di concorso.
- d) La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda a pena di esclusione dal concorso.
- e) La firma e' obbligatoria pena la nullità della domanda.

CODICE CONCORSO 2786.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

__ I __ sottoscritt__

nat__ a__ prov. __

il__ residente in__

Via__

consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, e consapevole, inoltre, che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici,

DICHIARA

- **di essere in possesso dei seguenti titoli attinenti alle attività del posto messo a concorso (art. 5 del bando):**

servizio prestato presso il Comparto Università con contratto di lavoro a tempo determinato nella stessa Categoria: __

presso__ dal__ al__ Area__;
presso__ dal__ al__ Area__;

servizio comunque prestato presso il Comparto Università in una Categoria inferiore, con contratto di lavoro dipendente:

presso__ dal__ al__ Cat. __ Area__;
presso__ dal__ al__ Cat. __ Area__;

attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati:

attestato di__
rilasciato da__ conseguito in data__;
attestato di__
rilasciato da__ conseguito in data__;

incarichi professionali o servizi speciali svolti:

svolto presso__ dal__ al__;

svolto presso__ dal__ al__;

partecipazione a convegni, seminari di studio, corsi di formazione:

_____;

precedenti esperienze professionali:

- che le fotocopie dei titoli di cui all'art. 5 del bando, attinenti alle attività dell/i postoli messi a concorso, allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

Data _____

Firma _____

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA PRESSO L'UFFICIO CONCORSI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – BICOCCA, P.ZZA DELL'ATENEU NUOVO 1, MILANO, DAVANTI AL DIPENDENTE PREPOSTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, OPPURE PRESENTATA O SPEDITA, GIÀ SOTTOSCRITTA, IN ALLEGATO ALLA DOMANDA, UNITAMENTE ALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE STESSO.

08E08914

UNIVERSITÀ DI NAPOLI «PARTHENOPE»

Procedure di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo, presso la facoltà di scienze e tecnologie, per il settore scientifico-disciplinare GEO/04 - Geografia fisica e geomorfologia, da coprire mediante trasferimento

Questa Università indice, ai sensi della legge 4 novembre 2005, n. 230 e del d.lgs. n. 164/2006 e secondo le norme del regolamento di Ateneo, emanato con d.r. n. 147 del 22 febbraio 2007, la seguente procedura concorsuale di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, per le esigenze della facoltà di giurisprudenza, da coprire mediante trasferimento da altre sedi universitarie: un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare GEO/04 - Geografia fisica e geomorfologia.

Al candidato è richiesto:

Tipologia di impegno scientifico e didattico: buone doti ed autonomia nel campo della ricerca scientifica e della didattica universitaria; una comprovata esperienza nell'ambito della geomorfologia in particolare:

- 1) nella cartografia geomorfologico-applicativa anche attraverso l'uso di GIS;
- 2) nella analisi delle serie climatiche storiche centenarie ed ultracentenarie;
- 3) nella analisi delle condizioni di instabilità dei versanti;
- 4) nella gestione di parcelle sperimentali finalizzate alla valutazione della soil erosion e del soil loss. Dovranno altresì evidenziarsi esperienze maturate anche nell'ambito della geologia ambientale e della dinamica attuale dei litorali.

Gli aspiranti ai trasferimenti devono far pervenire le proprie domande direttamente alla Presidenza della suddetta facoltà - Centro direzionale Is. C4 80143 Napoli - entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Ai fini della tempestività della domanda, farà fede, ove inviata per posta, la data del timbro postale di spedizione.

La domanda dovrà essere corredata di:

- a) *curriculum vitae*;
- b) pubblicazioni possedute alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- c) certificato di servizio attestante il trattamento economico in godimento, e la data di assegnazione alla successiva classe di stipendio.

L'aspirante al trasferimento potrà presentare le dieci pubblicazioni ritenute maggiormente significative ai fini della valutazione comparativa. Le stesse devono essere conformi alle vigenti disposizioni legislative sulla stampa.

Possono presentare domanda di trasferimento coloro che alla data della presentazione della stessa, abbiano maturato tre anni di permanenza nella stessa sede universitaria. Ai fini della determinazione del periodo di servizio di cui in precedenza, l'eventuale periodo di servizio assolto in seguito ad una chiamata in corso d'anno, che abbia superato i sei mesi di durata, viene computato equivalente a un intero anno accademico di servizio.

Il trasferimento potrà essere richiesto anche nel corso del terzo anno di permanenza presso la sede universitaria di attuale afferenza.

08E08892

Procedure di valutazione comparativa ad un posto di professore associato di ruolo, presso la facoltà di ingegneria, per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/10 - Fisica tecnica industriale, da coprire mediante trasferimento.

Questa Università indice, ai sensi della legge 4 novembre 2005, n. 230 e del d.lgs. n. 164/2006 e secondo le norme del regolamento di Ateneo, emanato con d.r. n. 147 del 22 febbraio 2007, la seguente procedura concorsuale di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, per le esigenze della facoltà di ingegneria, da coprire mediante trasferimento da altre sedi universitarie: un posto di professore associato per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/10 - Fisica tecnica industriale.

Al candidato è richiesto:

Tipologia di impegno scientifico: l'impegno scientifico richiesto, con riferimento alle tematiche di interesse del settore scientifico disciplinare con particolare riferimento attività scientifica nei settori dell'analisi termodinamica e termoeconomica, con particolare riferimento ai processi energetici e al loro impatto ambientale; delle fonti energetiche rinnovabili e non; della gestione dell'energia.

Tipologia di impegno didattico: l'impegno didattico richiesto riguarda le materie di base e le materie applicative di tipo energetico del SSD ING-IND/10.

Gli aspiranti al trasferimento devono far pervenire le proprie domande direttamente alla Presidenza della suddetta facoltà - Centro direzionale Is. C4 - 80143 Napoli - entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Ai fini della tempestività della domanda, farà fede, ove inviata per posta, la data del timbro postale di spedizione.

La domanda dovrà essere corredata di:

- a) curriculum vitae;
- b) pubblicazioni possedute alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- c) certificato di servizio attestante il trattamento economico in godimento, e la data di assegnazione alla successiva classe di stipendio.

L'aspirante al trasferimento potrà presentare le dieci pubblicazioni ritenute maggiormente significative ai fini della valutazione comparativa. Le stesse devono essere conformi alle vigenti disposizioni legislative sulla stampa.

Possono presentare domanda di trasferimento coloro che alla data della presentazione della stessa, abbiano maturato tre anni di permanenza nella stessa sede universitaria. Ai fini della determinazione del periodo di servizio di cui in precedenza, l'eventuale periodo di servizio assolto in seguito ad una chiamata in corso d'anno, che abbia superato i sei mesi di durata, viene computato equivalente a un intero anno accademico di servizio.

Il trasferimento potrà essere richiesto anche nel corso del terzo anno di permanenza presso la sede universitaria di attuale afferenza.

08E08893

Procedure di valutazione comparativa a complessivi due posti di professore ordinario di ruolo, presso la facoltà di scienze e tecnologie, per i settori scientifico-disciplinari ING-IND/09 (sistemi per l'energia e l'ambiente) e ING-INF/03 (telecomunicazioni), da coprire mediante trasferimento.

Questa Università indice, ai sensi della legge 4 novembre 2005, n. 230, e del d.lgs. n. 164/2006 e secondo le norme del regolamento di Ateneo, emanato con d.r. n. 147 del 22 febbraio 2007, le seguenti procedure concorsuali di valutazione comparativa per la copertura di complessivi due posti di professore ordinario, per le esigenze della facoltà di scienze e tecnologie, da coprire mediante trasferimento da altre sedi universitarie:

un posto di professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/09 - Sistemi per l'energia e l'ambiente.

Al candidato è richiesto:

Tipologia di impegno scientifico: attività di ricerca svolta nel settore dei sistemi di conversione dell'energia ad alto rendimento e dei sistemi energetici ad idrogeno, con l'impiego di tecniche sperimentali, numeriche e di modellistica termofluidodinamica.

Tipologia di impegno didattico: E' richiesta un'ampia e consolidata attività didattica per l'insegnamento delle discipline del settore ING-IND/09, con particolare riferimento ai corsi di base.

un posto di professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare ING-INF/03 - Telecomunicazioni.

Al candidato è richiesto:

Tipologia di impegno scientifico: attività di ricerca svolta nel settore de telerilevamento a microonde ed elaborazione dei segnali e delle immagini.

Tipologia di impegno didattico: E' richiesta un'ampia e consolidata attività didattica per l'insegnamento delle discipline del settore ING-INF/03, con particolare riferimento ai corsi di base.

Gli aspiranti ai trasferimenti devono far pervenire le proprie domande direttamente alla Presidenza della suddetta facoltà - Centro direzionale Is. C4 - 80143 Napoli - entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Ai fini della tempestività della domanda, farà fede, ove inviata per posta, la data del timbro postale di spedizione.

La domanda dovrà essere corredata di:

- a) curriculum vitae;
- b) pubblicazioni possedute alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- c) certificato di servizio attestante il trattamento economico in godimento, e la data di assegnazione alla successiva classe di stipendio;

L'aspirante al trasferimento potrà presentare le dieci pubblicazioni ritenute maggiormente significative ai fini della valutazione comparativa. Le stesse devono essere conformi alle vigenti disposizioni legislative sulla stampa.

Possono presentare domanda di trasferimento coloro che alla data della presentazione della stessa, abbiano maturato tre anni di permanenza nella stessa sede universitaria. Ai fini della determinazione del periodo di servizio di cui in precedenza, l'eventuale periodo di servizio assolto in seguito ad una chiamata in corso d'anno, che abbia superato i sei mesi di durata, viene computato equivalente a un intero anno accademico di servizio.

Il trasferimento potrà essere richiesto anche nel corso del terzo anno di permanenza presso la sede universitaria di attuale afferenza.

08E08894

Procedure di valutazione comparativa ad un posto di professore associato di ruolo, presso la facoltà di scienze e tecnologie, per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/33 - Sistemi elettrici, da coprire mediante trasferimento.

Questa Università indice, ai sensi della legge 4 novembre 2005, n. 230 e del d.lgs. n. 164/2006 e secondo le norme del regolamento di Ateneo, emanato con d.r. n. 147 del 22 febbraio 2007, la seguente procedura concorsuale di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato, per le esigenze della facoltà di scienze e tecnologie, da coprire mediante trasferimento da altre sedi universitarie: un posto di professore associato per il settore scientifico-disciplinare ING-IND/33 - Sistemi elettrici.

Al candidato è richiesto:

Tipologia di impegno scientifico: attività di ricerca svolta nell'ambito delle tematiche di interesse del settore scientifico disciplinare con particolare riferimento all'analisi dei sistemi elettrici ed elettronici di potenza in condizioni di funzionamento non ideali ed alla caratterizzazione probabilistica dell'esercizio di reti elettriche di trasmissione e distribuzione;

Tipologia di impegno didattico: l'impegno didattico richiesto riguarda le materie di base e le materie applicative del SSD ING-IND/33.

Gli aspiranti al trasferimento devono far pervenire le proprie domande direttamente alla Presidenza della suddetta facoltà - Centro direzionale Is. C4 - 80143 Napoli - entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Ai fini della tempestività della domanda, farà fede, ove inviata per posta, la data del timbro postale di spedizione.

La domanda dovrà essere corredata di:

- a) curriculum vitae;
- b) pubblicazioni possedute alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- c) certificato di servizio attestante il trattamento economico in godimento, e la data di assegnazione alla successiva classe di stipendio.

L'aspirante al trasferimento potrà presentare le dieci pubblicazioni ritenute maggiormente significative ai fini della valutazione comparativa. Le stesse devono essere conformi alle vigenti disposizioni legislative sulla stampa.

Possono presentare domanda di trasferimento coloro che alla data della presentazione della stessa, abbiano maturato tre anni di permanenza nella stessa sede universitaria. Ai fini della determinazione del periodo di servizio di cui in precedenza, l'eventuale periodo di servizio assolto in seguito ad una chiamata in corso d'anno, che abbia superato i sei mesi di durata, viene computato equivalente a un intero anno accademico di servizio.

Il trasferimento potrà essere richiesto anche nel corso del terzo anno di permanenza presso la sede universitaria di attuale afferenza.

08E08895

UNIVERSITÀ DI PADOVA

Avviso relativo alla indizione della selezione pubblica, per titoli ed esami, n. 2008N55 per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, presso l'Università degli studi di Padova, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

Con decreto del Direttore amministrativo n. 2469 dell'8 settembre 2008 è stata indetta la selezione pubblica n. 2008N55, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riser-

vata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili». L'assunzione è subordinata al superamento di un tirocinio lavorativo formativo della durata di sei mesi.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo le modalità stabilite nel decreto del Direttore amministrativo di indizione della selezione affisso all'Albo ufficiale dell'Ateneo, sito in Via VIII Febbraio 1848, n. 2 - Padova e disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/concorsi>

08E08812

Avviso relativo alla indizione della selezione pubblica, per titoli ed esami, n. 2008N56 per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, presso l'Università degli studi di Padova, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

Con decreto del Direttore amministrativo n. 2470 dell'8 settembre 2008 è stata indetta la selezione pubblica n. 2008N56, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili». L'assunzione è subordinata al superamento di un tirocinio lavorativo formativo della durata di sei mesi.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo le modalità stabilite nel decreto del Direttore amministrativo di indizione della selezione affisso all'Albo ufficiale dell'Ateneo, sito in Via VIII Febbraio 1848, n. 2 - Padova e disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/concorsi>

08E08813

Avviso relativo alla indizione della selezione pubblica, per titoli ed esami, n. 2008N57 per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Università degli studi di Padova, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'articolo 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

Con decreto del Direttore amministrativo n. 2471 dell'8 settembre 2008 è stata indetta la selezione pubblica n. 2008N57, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, riservata ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili». L'assunzione è subordinata al superamento di un tirocinio lavorativo formativo della durata di sei mesi.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo le modalità stabilite nel decreto del Direttore amministrativo di indizione della selezione affisso all'Albo ufficiale dell'Ateneo, sito in Via VIII Febbraio 1848, n. 2 - Padova e disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/concorsi>

08E08814

UNIVERSITÀ DI PARMA

Procedura di trasferimento per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia

Si comunica che presso l'Università degli studi di Parma, con D.R. n. 1288 del 19 settembre 2008 è stata indetta una procedura di trasferimento per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, presso la facoltà ed il settore scientifico-disciplinare sotto indicato:

Facoltà di psicologia: settore scientifico-disciplinare M-PS1/01 - Psicologia generale - posto uno.

Il bando relativo alla procedura di trasferimento di cui sopra è disponibile al sito internet: <http://www.unipr.it/concorsi/>. Il bando verrà, altresì, esposto all'albo del rettorato e della presidenza della facoltà di psicologia dell'Ateneo di Parma.

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione, debitamente sottoscritte dall'interessato, dovranno essere presentate, in carta libera, al rettore di questo Ateneo, entro e non oltre trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

In alternativa, la precitata domanda di ammissione, potrà essere spedita al rettore di questo Ateneo (via Università n. 12 - 43100 Parma) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti al Settore personale docente - Servizio docenti di prima fascia - sig.ra Anna Pia Somma (numero telefonico 0521/034319 - e-mail annapia.somma@unipr.it).

08E08918

Procedura di trasferimento per la copertura di posti da ricercatore universitario

Si comunica che presso l'Università degli studi di Parma, con D.R. n. 1289 del 19 settembre 2008 sono state indette le procedure di trasferimento per la copertura di posti di ricercatore universitario, presso la facoltà e per i settori scientifico-disciplinari sotto indicati:

Facoltà di architettura: settore scientifico-disciplinare MAT/02 - Algebra - posti uno;

Facoltà di ingegneria: settore scientifico-disciplinare ICAR/01 - Idraulica - posti uno.

Il bando relativo alle procedure di trasferimento di cui sopra è disponibile al sito internet: <http://www.unipr.it/concorsi/>. Il bando verrà, altresì, esposto all'albo del rettorato e delle presidenze di interessate dell'Ateneo di Parma.

Le domande di partecipazione alle procedure di selezione, debitamente sottoscritte dall'interessato, dovranno essere presentate, in carta libera, al rettore di questo Ateneo, entro e non oltre trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

In alternativa, la precitata domanda di ammissione, potrà essere spedita al rettore di questo Ateneo (via Università n. 12 - 43100 Parma) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti al Settore personale docente - Servizio ricercatori - sig.ra Enrica Martini (tel. 0521/034299 - e-mail enrica.martini@unipr.it).

08E08919

UNIVERSITÀ DI ROMA «LA SAPIENZA»

Nomina della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/09 presso la facoltà di scienze politiche.

IL RETTORE

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 - regolamento recante norme sulle modalità di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori ed in particolare l'art. 3 concernente la costituzione delle Commissioni giudicatrici;

Vista la legge n. 370/1999;

Visto l'avviso, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 91 del 18 novembre 2005 con il quale è stata indetta la procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/09 presso la facoltà di scienze politiche;

Visto il decreto rettorale 31 ottobre 2006 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 92 del 1º dicembre 2006, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la procedura comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di scienze politiche per il settore scientifico-disciplinare IUS/09;

Visto il decreto rettorale 23 maggio 2007 con il quale la prof.ssa Fiammetta Salmoni, membro eletto della suddetta commissione, è dichiarata decaduta dalla nomina di membro della commissione giudicatrice nella procedura di valutazione suddetta;

Visti i risultati delle operazioni di voto per la designazione dei membri elettivi;

Decreta:

Art. 1.

È così costituita la Commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/09 - presso la facoltà di scienze politiche:

Prof. Roberto Nania ordinario della facoltà di scienze politiche dell'Università di Roma «La Sapienza» - membro designato;

Prof. Anna Moscarini associato della facoltà di economia dell'Università della Tuscia - membro eletto;

Dott. Silvio Vannini ricercatore della facoltà di economia dell'Università di Roma «Tor Vergata» - membro eletto.

Art. 2.

Dalla data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni, previsto dall'art. 9 del decreto legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995, n. 236 per la presentazione al rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricsuazione dei Commissari: decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricsuazione dei Commissari.

Art. 3.

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di componente della Commissione giudicatrice.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta interna nell'apposito registro di questa Amministrazione e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

08E08748

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze della ripartizione VI - ragioneria - dell'università degli studi di Roma «La Sapienza» per il reclutamento di un esperto in contabilità, in particolare nella contabilità analitica dei costi e dei ricavi nonché esperto della normativa fiscale, nazionale e comunitaria.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze della ripartizione VI - ragioneria - dell'Università degli studi di Roma «La Sapienza» per il reclutamento di un esperto in contabilità, in particolare nella contabilità analitica dei costi e dei ricavi nonché esperto della normativa fiscale, nazionale e comunitaria ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento di questo Ateneo sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego, a tempo indeterminato, nelle categorie tecnico-amministrativo emanato con d.d. n. 577/2006.

La domanda di ammissione alla procedura di cui sopra, redatta secondo il modello allegato al bando e debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - della Repubblica italiana.

Il bando relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, sarà reso disponibile:

mediante affissione presso il settore V - concorsi e nomine - rip. II - di questo Ateneo - Palazzo dei Servizi Generali - scala C - IV piano);

mediante affissione all'Albo del Rettorato;

per via telematica sul sito:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale

08E08884

UNIVERSITÀ DI TRENTO

Rettifica al bando di selezione per l'ammissione alla scuola di dottorato internazionale di ricerca in «ingegneria dei materiali» 24° ciclo.

IL RETTORE

Vista la legge del 3 luglio 1998, n. 210 e in particolare l'art. 4, che demanda alle università il compito di disciplinare con proprio regolamento l'istituzione dei corsi di dottorato di ricerca, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, nel rispetto dei criteri generali fissati con regolamento ministeriale;

Visto il decreto ministeriale del 30 aprile 1999, n. 224, recante i criteri generali cui debbono attenersi le singole sedi universitarie nel disciplinare i corsi di dottorato di ricerca;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono stati determinati i criteri per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Trento e in particolare l'art. 12, comma 9;

Visto il regolamento di Ateneo in materia di scuole di dottorato di ricerca, emanato con decreto rettorale del 16 dicembre 2003, n. 997 e successivamente modificato con decreto rettorale del 19 aprile 2006, n. 359;

Visto il decreto rettorale del 3 luglio 2008, n. 374, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 15 luglio 2008, n. 55, relativo all'attivazione del 24° ciclo del dottorato di ricerca in «ingegneria dei materiali»;

Considerata la necessità di posticipare la data entro cui i candidati devono far pervenire le domande di partecipazione al concorso di ammissione al sopra citato dottorato;

Tutto ciò premesso;

Decreta:

L'art. 4 («Domanda di ammissione»), del decreto rettorale del 3 luglio 2008, n. 374, è così modificato:

la domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente bando;

la domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire all'Università degli studi di Trento, entro il 10 ottobre 2008, con una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'ufficio dottorati ed esami di Stato, Via Inama n. 5 - 38100 Trento, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

spedizione tramite servizio postale al seguente indirizzo: Al Magnifico Rettore dell'Università degli studi di Trento, Via Belenzani n. 12 - 38100 Trento (specificando sulla busta «Concorso per la scuola di dottorato internazionale di ricerca in ingegneria dei materiali»);

spedizione tramite fax al seguente numero: +39 0461 882191.

L'Università degli studi di Trento non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il 10 ottobre 2008, anche se spedite prima.

Ai sensi della legge n. 104/1992, art. 20, nonché della legge n. 68/1999, art. 16, comma 1, i candidati in situazione di handicap dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di ammissione al concorso, riguardo l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per poter sostenere le prove. A tale riguardo, i dati sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal decreto legislativo n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Allegati alla domanda di ammissione al concorso:

1) fotocopia in carta libera della carta d'identità o del passaporto;

2) certificato di laurea o relativa autocertificazione (prevista, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per i soli cittadini comunitari) con gli esami sostenuti e la relativa votazione.

I candidati non in possesso del diploma di laurea alla data di presentazione della domanda devono presentare, in luogo del certificato di laurea, un certificato di iscrizione al corso di studio con l'elenco di tutti gli esami sostenuti e dei voti riportati in ogni esame. Saranno poi tenuti ad inviare alla segreteria della scuola di dottorato (via Mesiano, 77 - 38100, Trento) la dichiarazione attestante il titolo conseguito e il relativo punteggio entro la data fissata per la prova orale, pena l'esclusione dalla selezione; i cittadini comunitari potranno produrre la documentazione a mezzo autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati in possesso di titolo accademico straniero non ancora dichiarato equipollente ad una laurea italiana dovranno far pervenire anche una traduzione in inglese o in spagnolo del certificato relativo al titolo accademico conseguito, con l'indicazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità, al fine di consentire al collegio dei docenti la dichiarazione di idoneità, valida unicamente ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica;

- 3) curriculum studiorum;
- 4) abstract del lavoro di tesi;
- 5) due lettere di presentazione del candidato da parte di esperti delle aree di ricerca di cui all'art. 1 inquadrati nello staff di università o di enti di ricerca nazionali o internazionali (1);
- 6) eventuali certificati di conoscenza della lingua inglese;
- 7) eventuali altri titoli ritenuti utili per la valutazione (tesi di laurea, pubblicazioni scientifiche, documentazione relativa a premi, borse di studio, attività di studio e ricerca post-laurea, ecc.).

Non potranno partecipare al concorso i candidati dei quali non saranno pervenuti, entro il 10 ottobre 2008, ed esclusivamente con le modalità sopraindicate, sia la domanda di ammissione al concorso, compilata e firmata, sia gli allegati dal numero 1 al numero 4.

Qualora, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovesse integrare la propria documentazione, dovrà far pervenire entro il 10 ottobre 2008, ultima data utile per l'accettazione della domanda, il materiale aggiuntivo specificando sulla busta: nome, cognome, scuola di dottorato internazionale di ricerca in ingegneria dei materiali e l'oggetto: «Integrazione domanda».

L'Università degli studi di Trento si riserva di effettuare controlli, anche a campione, secondo quanto previsto dagli articoli 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Potrà essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati alla selezione per difetto di requisiti previsti dal presente bando.

Trento, 17 settembre 2008

Il rettore: BASSI

(1) L'eventuale mancanza delle lettere di presentazione non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

08E08915

UNIVERSITÀ DI URBINO CARLO BO

Avviso di bando per la selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo determinato di durata triennale di categoria C - area amministrativa, presso il dipartimento di scienze biomolecolari.

L'Università degli studi di Urbino «Carlo Bo» ha indetto una selezione pubblica specifica, per esami, per la copertura di un posto di categoria C - posizione economica C1, area amministrativa - con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di tre anni, finalizzato alle attività connesse all'attivazione del Dipartimento di scienze biomolecolari ed alla ottimizzazione dei servizi offerti dal dipartimento stesso.

TITOLO di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Termine per la presentazione delle domande: 16 ottobre 2008.

Il bando completo di selezione, con allegato fac-simile di domanda è pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Urbino «Carlo Bo» ed è disponibile presso l'Ufficio VI - Personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici - del Servizio risorse umane - Via Puccinotti, 25 - Urbino, e sul sito internet: <http://www.uniurb.it/> alla voce concorsi - personale tecnico-amministrativo.

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 0722/304455-304456-304457-304458, numero fax: 0722/305427.

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Garbugli, Capo ufficio VI - Personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici del Servizio risorse umane, e-mail: ufficiosesto.sru@uniurb.it

08E08923

ENTI LOCALI

CITTÀ DI GARLASCO

Concorso pubblico, per esami, per un posto di agente di P.L. - categoria C

È indetto concorso pubblico, per esami, per un posto di agente di P.L. - categoria C.

TITOLO di studio: diploma di istruzione di secondo grado.

Diario delle prove:

prova scritta: 19 novembre 2008, ore 9.30;

prova pratica: 19 novembre 2008, ore 14.30,

prova orale: 21 novembre 2008, ore 9.30.

Luogo: Garlasco - via S.S. Trinità, 6.

Scadenza presentazione domande: entro trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Testo integrale e fac-simile delle domanda sono disponibili c/o U.R.P. e sito internet: <http://www.comune.garlasco.pv.it>

Per informazioni: ufficio gestione risorse umane, piazza Repubblica n. 11 tel. 0382-825295 dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

08E10153

COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA

Riapertura dei termini del bando di concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo categoria C1.

Sono riaperti i termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C1.

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

TITOLO di studio richiesto: diploma di scuola media secondaria superiore.

Per il testo integrale del bando: comune di Altavilla Irpina tel. 0825/991009-991020; sito Internet www.altavilla-biblioteca.it

08E08819

COMUNE DI BUCCINASCO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo amministrativo.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di istruttore direttivo amministrativo addetto al settore organizzazione e risorse umane (categoria D1 - posizione economica D1 - ambito amministrativo).

Requisiti richiesti:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al d.m. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270) in economia e commercio, giurisprudenza o equipollente.

È ammessa la partecipazione al concorso del personale a tempo indeterminato presso PPAA, appartenente alla qualifica immediatamente inferiore (categoria C1) con un'anzianità di servizio di almeno tre anni nella stessa area funzionale o di cinque anni in aree funzionali diverse in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per il posto messo a concorso.

Due prove scritte il 28 ottobre 2008 ed una prova orale il 31 ottobre 2008.

Scadenza presentazione domande: 18 ottobre 2008.

Copia del bando: comune di Buccinasco - tel. 0245797211 o sul sito web: www.comune.buccinasco.mi.it

08E08820

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e a tempo indeterminato, di un funzionario tecnico - categoria D3.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e a tempo indeterminato, di un funzionario tecnico - Cat. D3.

Per l'assunzione è richiesto il possesso del diploma di laurea così come previsto al punto e) della voce «Requisiti di ammissione» del bando, nonché abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.

L'esame sarà articolato in due prove scritte e in una prova orale e verterà sulle materie riportate nel bando integrale di concorso.

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio gestione del personale del comune di Canosa di Puglia (Bari) tel. 0883/610214 - Relazione con il pubblico Tel. 0883/610260.

Il bando del concorso originario con il fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto in copia contattando il sito internet: www.comune.canosa.ba.it

08E10159

COMUNE DI CARIATI**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato - categoria C, iniziale C1 - area finanziaria.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato - categoria C, iniziale C1 - area finanziaria.

Requisiti: diploma di ragioniere o equipollente;

Scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa rinvio al testo integrale del bando. Per il testo integrale del bando, della domanda e per informazioni: Area segreteria - Piazza F. Friozi - 87062 Cariati (CS), tel. 0983-9402212 - Fax: 0983-968248 o sito web: <http://www.comune.cariati.cs.it/>

08E08887

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato - categoria D, iniziale D1 - area tecnica lavori pubblici - urbanistica - Servizi.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico a tempo pieno e indeterminato - categoria D, iniziale D1 - area tecnica lavori pubblici - urbanistica - Servizi.

Requisiti: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria o architettura, o laurea specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a tali diplomi e abilitazione professionale.

Scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa rinvio al testo integrale del bando. Per il testo integrale del bando, della domanda e per informazioni: Area segreteria - Piazza F. Friozi - 87062 Cariati (CS), tel. 0983-9402212 - Fax: 0983-968248 o sito web: <http://www.comune.cariati.cs.it/>

08E08888

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di dieci istruttori vigili urbani part-time (50%) orizzontale, categoria C, iniziale C1 - area polizia comunale.

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di dieci istruttori vigili urbani part-time (50%) orizzontale, categoria C, iniziale C1 - area polizia comunale.

Requisiti: Licenza scuola media superiore o equipollente; patente di guida non inferiore alla B;

Scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa rinvio al testo integrale del bando.

Per il testo integrale del bando, della domanda e per informazioni: area segreteria - piazza - F. Friozi - 87062 Cariati (CS), tel. 0983-9402212 - Fax: 0983-968248 o sito web: <http://www.comune.cariati.cs.it/>

08E08889

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un istruttore tecnico-geonetra - part-time (50%) orizzontale, a tempo indeterminato - categoria C, iniziale C1 - area tecnica.

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un istruttore tecnico-geonetra - part-time (50%) orizzontale, a tempo indeterminato - categoria C, iniziale C1 - area tecnica.

Requisiti: diploma di geometra o equipollente;

Scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa rinvio al testo integrale del bando.

Per il testo integrale del bando, della domanda e per informazioni: area segreteria - piazza - F. Friozi - 87062 Cariati (CS), tel. 0983-9402212 - Fax: 0983-968248 o sito web: <http://www.comune.cariati.cs.it/>

08E08890

COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

Annullamento di concorsi pubblici per la copertura di due posti di operaio specializzato per le manutenzioni e per la copertura di un posto di operaio specializzato idraulico.

Annullamento di concorsi pubblici in via di autotutela con provvedimento dirigenziale n. 68/2008:

1. concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di operaio specializzato per le manutenzioni, categoria B, posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato;

2. concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di operaio specializzato idraulico, categoria B, posizione economica B3, a tempo pieno e indeterminato.

08E08829

COMUNE DI CERVIA

Concorso pubblico, per esami, per un posto di istruttore tecnico - cat. C1, presso il servizio informatica

È indetto concorso pubblico come specificato in oggetto.

Requisiti di ammissione: diploma di perito informatico o elettronico o in telecomunicazioni, o di ragioniere programmatore o altro diploma equivalente purché conseguiti con specializzazione in informatica, oppure diploma di laurea breve o laurea triennale o specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in ingegneria o in fisica o in matematica o in scienze dell'informazione ovvero altre lauree con specializzazione in informatica o diploma universitario con specializzazione in informatica.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 20 ottobre 2008.

Il testo integrale del bando di concorso contenente anche il diario delle prove d'esame e il fac-simile della domanda sono pubblicati su Internet nel sito <http://www.comunecervia.it>

Per informazioni rivolgersi al Servizio risorse umane del Comune di Cervia tel. 0544/979245-979231.

08E08916

COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di operatore di assistenza, a tempo pieno e indeterminato di categoria B/3.

È indetto un pubblico concorso, per esami, per un posto di operatore di assistenza a tempo indeterminato di categoria B/3.

Titolo di studio richiesto: licenza di scuola dell'obbligo ed attestato di qualifica di addetto all'assistenza oppure di operatore socio-sanitario o comunque, titolo professionale riconosciuto idoneo dalla regione Veneto per l'accesso al lavoratore nelle strutture socio assistenziali e patente di guida categoria B.

Scadenza presentazione domanda: 27 ottobre 2008.

Calendario degli esami da tenersi presso l'Istituto comprensivo di Fiesso Umbertino - via Verdi, 194 - Fiesso Umbertino:

1) prima prova scritta-teorica: 11 novembre 2008, ore 9,00;

2) seconda prova pratica: 11 novembre 2008, ore 15,00;

3) prova orale: 18 novembre 2008, ore 9,00.

Per informazioni e reperimento testo integrale del bando e domanda di partecipazione consultare il sito Internet: www.comune.fiesso.ri.it oppure rivolgersi al settore amministrativo del comune: 0425/741300 - fax 0425/741310.

08E08822

COMUNE DI LESINA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico, categoria C/1, settore lavori pubblici.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico categoria C/1 settore lavori pubblici.

Titolo di studio richiesto: diploma di geometra.

Termine di presentazione della domanda: trenta giorni dalla pubblicazione.

08E08810

COMUNE DI MARONE

Concorso pubblico per la copertura di un posto di agente di polizia locale - categoria C - posizione economica C1 - a tempo pieno e indeterminato.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di agente di polizia locale - categoria C - posizione economica C1.

Titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado.

Svolgimento delle prove:

1) prima prova scritta: 5 novembre 2008, alle ore 9,00, presso la sede Municipale in via Roma n. 83;

2) seconda prova scritta: 5 novembre 2008, alle ore 14,00, presso la sede Municipale in via Roma n. 83;

3) prova orale: 26 novembre 2008, alle ore 9,00, presso la sede Municipale in via Roma n. 83.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Marone (Brescia) - tel. 030/987104.

08E08917

COMUNE DI MODUGNO

Riapertura dei termini delle selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi otto posti di personale di vari profili professionali.

Sono riaperti i termini delle procedure selettive, per esami e titoli, per la copertura a tempo indeterminato di complessivi otto posti di vari profili professionali:

1. Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di sette posti di «Agente di P.M.» - cat. C, posizione economica C1;

Titolo di studio richiesto:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità).

2. Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di «Assistente sociale» - cat. D posizione economica D1.

Titolo di studio richiesto:

diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale;

diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 legge 23 marzo 1993, n. 84 e s.m.i.;

diploma di assistente sociale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 15 gennaio 1987 n. 14 e s.m.i.

La riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione, della durata di trenta giorni, decorrerà dalla data di pubblicazione del presente estratto di bando nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie Speciale - Concorsi e sul quotidiano «Puglia» e, precisamente il giorno 26 settembre 2008.

Le domande già pervenute entro i termini di cui al bando approvato con determina n. 314 del 10 luglio 2008 potranno essere integrate entro i nuovi termini con indicazione degli ulteriori titoli eventualmente maturati dagli aspiranti.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio URP del Comune di Modugno, nonché sul sito internet www.comune.modugno.ba.it - Sezione gare, appalti, concorsi.

08E08886

COMUNE DI OSIMO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti a tempo indeterminato di agenti di Polizia municipale motociclisti.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti a tempo indeterminato di agenti di Polizia municipale motociclisti di cui uno riservato ai militari volontari congedati senza demerito - categoria C - posizione economica C1, presso il Comune di Osimo (Ancona).

Titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Requisito speciale: possesso della patente di guida categoria «A» e «B».

Scadenza: giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Copia integrale del bando e schema di domanda sono disponibili presso il Comune di Osimo - ufficio U.R.P. - Tel. n. 071/7249247 e al sito internet del Comune di Osimo www.comune.osimo.an.it

08E08804

COMUNE DI OSPEDALETTO EUGANEO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria C a tempo indeterminato e tempo pieno.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (cat. C, posizione economica C1), a tempo indeterminato ed in regime di tempo pieno da assegnare al Settore 1° - Servizi amministrativi-contabili.

Titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma di maturità.

Scadenza presentazione domande: entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Diario delle prove: il diario delle prove è pubblicato nel bando di concorso.

Pubblicazione del bando: Albo Pretorio del Comune di Ospedaletto Euganeo, Settore lavoro della provincia di Padova, sito internet del Comune di Montagnana (www.comune.montagnana.pd.it).

Per informazioni: Ufficio personale comune di Ospedaletto Euganeo dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al sabato - Piazza Sandro Pertini n. 8 - 35045 Ospedaletto Euganeo - telefono 0429/90683 - fax 0429/90786.

08E10155

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di agente di Polizia locale, categoria C a tempo indeterminato e a tempo pieno.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di agente di polizia locale (cat. C, posizione economica C1), a tempo indeterminato ed in regime di tempo pieno, da assegnare al Settore 5° - Polizia locale.

Titolo di studio richiesto per l'accesso:
diploma di maturità.

abilitazione alla guida per i veicoli soggetti a patente di cat. A e cat. B.

Requisiti speciali:

età compresa tra i 18 e i 41 anni;

essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, se soggetto a tale obbligo;

non aver impedimento alcuno all'uso delle armi.

Scadenza presentazione domande: entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Diario delle prove: il diario delle prove è pubblicato nel bando di concorso.

Pubblicazione del bando: Albo Pretorio del Comune di Ospedaletto Euganeo, Settore Lavoro della Provincia di Padova, sito internet del Comune di Montagnana (www.comune.montagnana.pd.it)

Per informazioni: Ufficio personale comune di Ospedaletto Euganeo dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al sabato - Piazza Sandro Pertini n. 8 - 35045 Ospedaletto Euganeo - telefono 0429 90683 - fax 0429/90786.

08E10156

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C, a tempo indeterminato e in regime di tempo parziale e per la formazione di una graduatoria utilizzabile anche dal comune di Montagnana.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (cat. C, posizione economica C1), a tempo indeterminato ed in regime di tempo parziale a 24 ore settimanali, da assegnare al Settore 2° - Servizi Demografici.

La graduatoria di merito sarà utilizzabile anche dal comune di Montagnana per la copertura di posti a tempo indeterminato e a tempo pieno, nonché a tempo determinato.

Titolo di studio richiesto per l'accesso: diploma di maturità.

Scadenza presentazione domande: entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Diario delle prove: il diario delle prove è pubblicato nel bando di concorso.

Pubblicazione del bando: Albo Pretorio del Comune di Ospedaletto Euganeo, Settore Lavoro della Provincia di Padova, sito internet del Comune di Montagnana www.comune.montagnana.pd.it

Per informazioni: Ufficio personale comune di Ospedaletto Euganeo dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al sabato - Piazza Sandro Pertini n. 8 - 35045 Ospedaletto Euganeo - telefono 0429 90683 - fax 0429/90786.

08E10157

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C a tempo indeterminato e in regime di tempo parziale riservato alle categorie protette legge n. 68/1999.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (cat. C, posizione economica C1), a tempo indeterminato ed in regime di tempo parziale a 18 ore settimanali se con invalidità superiore al 50% e a massimo 19 ore se pari o inferiore al 50%, da assegnare al Settore 2° - Servizi Demografici, riservato alle categorie protette con uso della vista e degli arti superiori.

Titolo richiesto per l'accesso: diploma di maturità

Scadenza presentazione domande: entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Diario delle prove: il diario delle prove è pubblicato nel bando di concorso.

Pubblicazione del bando: Albo Pretorio del Comune di Ospedaletto Euganeo, Settore Lavoro della Provincia di Padova, sito internet del Comune di Montagnana www.comune.montagnana.pd.it

Per informazioni: Ufficio personale comune di Ospedaletto Euganeo dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al sabato - Piazza Sandro Pertini n. 8 - 35045 Ospedaletto Euganeo - telefono 0429 90683 - fax 0429/90786.

08E10158

COMUNE DI PESCAROLO ED UNITI

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1.

È indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1.

Requisiti richiesti:

diploma di ragioniere e perito commerciale oppure diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore oppure diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere oppure tecnico della gestione aziendale.

Scadenza presentazione domande: ore 12 di lunedì 27 ottobre 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria del comune di Pescarolo ed Uniti (CR) al numero 0372836012.

Copia del bando è reperibile:

1) presso gli uffici comunali di piazza Garibaldi n. 16;

2) sui siti: <http://rup.cr.it/> oppure <http://informagiovani.comune.cremona.it/>

08E08891

COMUNE DI PIETRALUNGA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato con orario a tempo pieno - Categoria contrattuale D.1, posizione economica D.1.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato con orario a tempo pieno - Categoria contrattuale «D.1» posizione economica D.1.

Titoli e requisiti richiesti per l'ammissione: 1) Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in ingegneria civile e ambientale e/o in architettura o lauree specialistiche equiparate. 2) Esperienza lavorativa in Enti pubblici o aziende private con rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato per un periodo complessivo non inferiore a due anni in posti per i quali è richiesta la laurea prevista come titolo di accesso al posto da ricoprire. Sono considerati tali anche i rapporti di lavoro instaurati mediante contratti di formazione, contratti interinali, ed altre forme flessibili di lavoro. 3) Patente di guida di categoria B.

Le domande di ammissione al concorso, devono pervenire al Comune di Pietralunga (Perugia) - ufficio segreteria piazza Fiorucci n.1, entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Si precisa che il testo integrale del presente bando, è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Pietralunga e sul sito web www.pietralunga.it

Per informazioni - ufficio segreteria (tel. 075/9480296).

08E10154

COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Riapertura dei termini della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo, categoria D1

Riapertura dei termini dal 23 settembre 2008 al 29 settembre 2008 della selezione pubblica per titoli ed esami pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 69 del 5 settembre 2008 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, con quota riserva ai militari volontari delle forme armate congedati senza demerito (ai sensi dell'art. 18, comma 6 della legge n. 215/2001).

Il testo integrale del bando con allegato fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione è disponibile presso l'Ufficio relazioni con il pubblico, tel.: 02/98207216, e presso il Servizio gestione sviluppo e formazione risorse umane del comune o sul sito web www.sangiulianonline.it

08E09002

COMUNE DI TREVÌ NEL LAZIO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato a copertura di due posti vacanti di agente di polizia locale - categoria giuridica C - categoria economica C1.

Il responsabile del servizio amministrativo rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di agente di polizia locale - categoria C - categoria economica C1.

Requisiti: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale - possesso della patente di categoria B.

Termine presentazione domanda: entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni ufficio protocollo tel. 0775527001 dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il bando integrale e il modello di domanda è pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sarà inviato a richiesta.

08E08809

COMUNE DI TREZZANO SUL NAVIGLIO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di profilo professionale istruttore contabile - categoria C - posizione economica C1, a tempo indeterminato.

In esecuzione della determinazione n. 904 dell'8 settembre 2008 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile - categoria C1, a tempo indeterminato.

Titoli di studio richiesto: diploma di maturità: ragioniere - perito commerciale - perito aziendale - analista contabile - operatore commerciale - segretario di amministrazione - tecnico della gestione aziendale o diploma di laurea in economia e commercio o equipollenti.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per informazioni e copia del bando rivolgersi all'Ufficio gestione risorse umane del Comune di Trezzano sul Naviglio Milano tel. 02/48418241 oppure consultare il sito: www.comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it

08E08811

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO

Riapertura dei termini dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di direttore responsabile di struttura complessa, direttore di struttura complessa per la direzione del servizio di farmacia - ruolo: sanitario - profilo professionale: farmacisti - disciplina: farmacia ospedaliera.

In previsione del imminente afferimento delle strutture ospedaliere di Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni che, presumibilmente a decorre dall'1° gennaio 2009 integrano l'assetto aziendale (già costituito dall'ospedale Buzzi, dall'ospedale C.T.O. e dai ventuno poliambulatori cittadini).

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di un incarico di direttore di S.C. per la direzione del servizio di farmacia (deliberazione del 15 settembre 2008).

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'incarico avrà la durata massima di anni 5, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del decreto legislativo n. 502/1992 e potrà essere rinnovato.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del decreto legislativo n. 165/2001.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, 1 comma, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica, fatti salvi gli adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dall'art. 16 del decreto legislativo n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

2) Requisiti specifici di ammissione:

a) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei farmacisti, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di farmacia ospedaliera o disciplina equipollente, e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

c) un curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza

nonché le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente ex II livello responsabile dell'unità operativa;

ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

d) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del decreto legislativo n. 502/1992, e successive modifiche e integrazioni, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto D) degli specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione europea devono dimostrare di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere A) - B) - C) - D) è effettuato dalla commissione nominata, ai sensi dell'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992, dal direttore generale e composta dal direttore sanitario, che la presiede e da due dirigenti dei ruoli del personale del servizio sanitario nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal direttore generale ed uno dal collegio di direzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale, devono pervenire al protocollo generale dell'Azienda ospedaliera istituti clinici di perfezionamento, via Daverio n. 6 - 20122 Milano, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta

Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande inoltrate tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo «Ufficio protocollo - Azienda ospedaliera istituti clinici di perfezionamento - via Daverio n. 6 - 20122 Milano.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda ospedaliera oltre dieci giorni dal termine di scadenza.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto n. 2);
- 11) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- a) certificato attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- b) certificato attestante il possesso dell'anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;

c) un *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, così come espressamente indicato al punto c) - Requisiti specifici di ammissione, che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

Nel *curriculum* dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

Al *curriculum* vanno allegati altresì, oltre l'elenco complessivo delle pubblicazioni, indicativamente nel numero di 5, delle pubblicazioni ritenute più significative, strettamente pertinenti alla disciplina a concorso, edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

d) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,49 - quale contributo forfettario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato tramite versamento sul c.c.p. 52.54.72.05 intestato all'Azienda ospedaliera Istituti clinici di perfezionamento - Milano, precisando la causale del versamento;

e) elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditor, relatore, docente ...).

È possibile produrre i titoli nonché le certificazioni di cui ai punti a) e b) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale (dichiarazioni sostitutive secondo i modelli allegati al presente avviso) esclusivamente secondo le modalità previste dagli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'ufficio ricevente potrà provvedere alla autenticazione di copie di documenti, previa esibizione dell'originale.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c) sopra citati o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);

esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere»;

indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione

dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);

non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto; tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;

nella certificazione relativa ai servizi prestati presso il servizio sanitario nazionale deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno. Ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'amministrazione dell'azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande già presentate potranno essere integrate entro il nuovo termine di scadenza.

Commissione e colloquio

La commissione è nominata dal direttore generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15-ter del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992. La commissione predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti, per lo svolgimento del colloquio.

Ai colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal direttore generale, una volta acquisite tutte le necessarie autorizzazioni regionali, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla suindicata commissione e tenendo conto che la valutazione di tale commissione sono vincolanti limitatamente all'individuazione dei candidati «idonei o non idonei». Il direttore generale, nell'ambito di coloro che saranno risultati idonei, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15-quinquies, comma 5, del decreto legislativo n. 502/1992 gli incarichi di direzione di struttura complessa e semplice implicano il rapporto esclusivo con l'Azienda ospedaliera istituti clinici di perfezionamento di Milano.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo

n. 502/1992 e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente sanitario di secondo livello del contratto collettivo nazionale di lavoro 5 dicembre 1996, così come incrementato dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484 nonché al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. gestione del personale dipendente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Ritiro dei documenti e pubblicazioni

I candidati non idonei dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. gestione risorse umane dell'Azienda ospedaliera istituti clinici di perfezionamento - via Castelvetro n. 22 - III piano - 20154 Milano, tel. 02/5799.5463/5667 - da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

Il direttore generale: BERETTA

Il direttore amministrativo: MARTINI

ALLEGATO

Fac-simile della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (ai sensi del D.P.R. n.445/2000), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera Istituti clinici di perfezionamento

Via Davenio n.6

20122 Milano

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all'AVVISO pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico della durata massima di anni 5, di dirigente sanitario responsabile di STRUTTURA COMPLESSA nella disciplina di per la direzione della struttura.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

di essere nato/a a

il

di essere residente a

(c.a.p.) in via

di essere in possesso della cittadinanza

(specificare se italiana o di altro Stato);

di essere iscritto/a nelle liste del Comune di

(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di non aver riportato condanne penali *(oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali);*

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di aver conseguito il diploma di laurea in

il giorno

presso l'università di

prov. di

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di Stato nella sessione di

di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina il giorno all'università di

che la durata del corso di studi per il conseguimento del diploma di specializzazione è stata di anni

che il diploma suddetto è stato/non è stato conseguito ai sensi del D.lgs. n. 257/91;

di essere iscritto nell'albo _____ prov. _____
 con il n. _____ (indicazione iscrizione albo);
 di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi
 militari.....;
 di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche
 amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale
 cessazione:
 di aver prestato servizio presso prov. ...
 nella posizione funzionale di _____
 dal _____ al _____ motivi
 cessazione dal servizio:
(oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
 di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso
 in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n.
 104/92 *(da compilare solo in presenza di handicap*
riconosciuto).....;

*Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 autorizza il trattamento dei propri dati
 personali sopra riportati.*

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto
 essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

Tel. _____ eventuale fax _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196: i dati personali
 forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione
 della procedura e per quella connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

 (firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia dell'avvenuto versamento di € 15,49;
- elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
-
-

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Prov. _____ il _____, residente a _____

 prov. _____ in _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per l'affidamento dell'incarico di responsabile di struttura complessa nella disciplina di _____ è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

 (firma per esteso e leggibile)

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.

(Data), _____

(Il Dichiarante) _____

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE TREVIGLIO - CARAVAGGIO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - categoria D - con rapporto di lavoro a tempo pieno.

In esecuzione al provvedimento n. 493 del 4 agosto 2008, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - educatore professionale - categoria D - con rapporto di lavoro a tempo pieno.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per i requisiti specifici di ammissione e per le prove d'esame valgono le norme previste dagli articoli 30 e 37 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001.

Il testo integrale del presente concorso pubblico è stato pubblicato nel B.U.R.L. della Regione Lombardia - serie inserzione concorsi - n. 37 del 10 settembre 2008.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per eventuali motivate ragioni.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'Azienda, P.le Ospedale n. 1 24047 Treviglio (Bergamo) - tel. 0363/424533-424619.

08E08806

AZIENDA OSPEDALIERA «S. CROCE E CARLE» DI CUNEO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 38 del 18 settembre 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio personale presso la sede amministrativa dell'Azienda Ospedaliera in Cuneo - Corso Carlo Brunet, 19/A, tel. 0171/643348 - 643347. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.

08E08896

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA «MAGGIORE DELLA CARITÀ» DI NOVARA

Annullamento della pubblicazione di concorsi pubblici

È annullata la pubblicazione dei pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di posti di personale del ruolo sanitario pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 73 in data 19 settembre 2008 in quanto è da ritenersi valida la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* n. 72 del 16 settembre 2008.

08E08944

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI DI MILANO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa di cure palliative (terapia del dolore - riabilitazione).

Con riferimento all'avviso pubblico summenzionato si rende noto che, per mero errore materiale, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 68 del 2 settembre 2008 è stato pubblicato l'estratto di bando approvato con determinazione n. 336 DG del 9 maggio 2008, anziché quello correttamente approvato con determinazione n. 519 DG del 15 luglio 2008, che di seguito si riporta:

Si rende noto che in esecuzione della determinazione n. 519 DG del 15 luglio 2008, è indetto il seguente avviso pubblico: un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina oncologia o anestesia e rianimazione o neurologia o medicina fisica e riabilitazione - direttore della struttura complessa cure palliative (terapia del dolore - riabilitazione);

La domanda di ammissione all'avviso pubblico in oggetto, data e firmata, redatta in carta libera, e corredata della documentazione richiesta dovrà pervenire alla struttura complessa gestione risorse umane - ufficio concorsi della Fondazione IRCCS «Istituto nazionale dei tumori» - via G. Venezian n. 1 - 20133 Milano, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - parte prima, 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando integrale sarà disponibile on line sul sito della Fondazione www.istitutotumori.mi.it alla sezione concorsi; gli interessati potranno altresì ritirare copia presso la struttura complessa gestione risorse umane - ufficio concorsi della Fondazione stessa dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per ulteriori informazioni: struttura complessa gestione risorse umane - ufficio concorsi - tel. 02/23903151-2255-2523.

La presente errata corregge è stata pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 37 - Serie inserzioni concorsi - del 10 settembre 2008.

08E08909

ORDINE OSPEDALIERO DI S.GIOVANNI DI DIO - FATEBENEFRATELLI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti di medico dirigente - disciplina Cardiologia - Area medica e delle specialità mediche.

La Provincia Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 122/08 del 26 agosto 2008, ha aperto concorso pubblico, per titoli ed esami, per gli ospedali religiosi classificati «S. Orsola» di Brescia e «Sacra Famiglia» di Erba per profilo professionale Medici - due posti di medico dirigente - disciplina cardiologia - Area medica e delle Specialità mediche.

Per le assegnazioni dei posti agli Ospedali su citati si rinvia alla copia integrale del bando pubblicato sul B.U.R.L. n. 37 del 10 settembre 2008. I requisiti sono quelli previsti dai regolamenti tecnico-organizzativi degli Ospedali religiosi classificati «S. Orsola di Brescia» e «Sacra Famiglia di Erba».

Termine per la presentazione delle domande: alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale* - serie speciale «Concorsi ed esami».

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria di direzione generale dell'Ente in Cernusco sul Naviglio (MI), via Cavour n. 2, tel. 029276369 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00.

Sul sito internet: www.fatebenefratelli.it sono disponibili sia il testo del bando che fac-simile della domanda e dei moduli citati nel bando medesimo.

08E08815

Avviso pubblico di incarico quinquennale ad un posto di Direttore di struttura complessa alzheimer e lungodegenza postacuzie - (Area medica e delle specialità mediche - disciplina geriatria).

La Provincia Lombardo-Veneta dell'ordine ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli con deliberazione del Consiglio Provinciale n.124/2008 del 26 agosto 2008, ha indetto l'avviso pubblico di incarico quinquennale ad un posto di direttore di struttura complessa - disciplina Geriatria, da assegnare all'unità organizzativa alzheimer e lungodegenza postacuzie del Presidio Ospedaliero Riabilitativo «Beata Vergine della Consolata» Fatebenefratelli di San Maurizio Canavese (TO).

I requisiti sono quelli previsti dal Regolamento tecnico-organizzativo del Presidio Ospedaliero Riabilitativo «Beata Vergine della Consolata» Fatebenefratelli di San Maurizio Canavese (TO).

Termine per la presentazione delle domande: alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - serie speciale «Concorsi ed esami».

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria di direzione generale dell'Ente in Cernusco sul Naviglio (MI), via Cavour n. 2, tel. 029276369 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00.

Il testo integrale del bando in oggetto è stato pubblicato sul bollettino ufficiale della regione Piemonte - Sezione concorsi - n. 37 del giorno 11 settembre 2008.

Sul sito Internet: www.fatebenefratelli.it sono disponibili sia il testo del bando che fac-simile della domanda e dei moduli citati nel bando medesimo.

08E08816

**PRESIDIO SANITARIO AUSILIATRICE
FONDAZIONE DON CARLO GNOCCHI
ONLUS DI TORINO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D).

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (categoria D).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il testo integrale del bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Piemonte n. 36 del 4 settembre 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria di direzione del presidio sanitario ausiliatrice fondazione Don Gnocchi Onlus, via A. Peyron n. 42 - 10143 Torino, tel. 0114370711.

08E08823

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (categoria D).

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (categoria D).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 36 del 4 settembre 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria di direzione del presidio Sanitario Ausiliatrice Fondazione Don Gnocchi Onlus, via. A. Peyron, 42 - 10143 Torino, tel. 0114370711.

08E08885

REGIONE BASILICATA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di uno posto di dirigente farmacista - disciplina di farmacia ospedaliera presso l'Azienda sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente farmacista - disciplina di farmacia ospedaliera.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Basilicata - parte II - n. 29 del 16 luglio 2008.

Per eventuali informazioni relative al bando di concorso, reperibile anche nel sito Internet www.asl3lagonegro.it, è possibile rivolgersi all'ufficio personale dell'azienda U.S.L. n. 3 di Lagonegro, tel. 0973-48507, nei seguenti orari: mart. e gio. ore 15,00-17,00.

08E08753

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente delle professioni sanitarie - ruolo sanitario presso l'azienda sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'azienda sanitaria U.S.L. n. 3 di Lagonegro, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente delle professioni sanitarie - ruolo sanitario.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta semplice e corredata dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata - Parte II - n. 31 del 1º agosto 2008.

Per eventuali informazioni relative al bando di concorso, reperibile anche nel sito Internet www.asl3lagonegro.it, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda U.S.L. n. 3 di Lagonegro, tel. 0973-48507, nei seguenti orari: martedì e giovedì ore 15,00-17,00.

08E08851

REGIONE CALABRIA

Avviso di mobilità regionale ed interregionale per la copertura di quattro posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione; un posto di dirigente medico di ostetricia e ginecologia; un posto di dirigente medico di cardiologia, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Vibo Valentia.

In esecuzione della deliberazione n. 1159 del 4 settembre 2008 l'Azienda sanitaria provinciale di Vibo Valentia intende ricoprire, mediante mobilità volontaria i posti di dirigente medico delle discipline di cui in epigrafe.

Possono presentare domanda di mobilità i dirigenti medici che sono attualmente dipendenti a tempo indeterminato nelle discipline di cui sopra presso altre aziende sanitarie o altre amministrazioni pubbliche regionali o interregionali.

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice, dovranno essere inoltrate al direttore generale dell'azienda sanitaria provinciale di Vibo Valentia - via Dante Alighieri, 62 - 89900 Vibo Valentia, tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio del protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo dalle ore 09,00 alle ore 12,00, tutti i giorni feriali escluso il sabato, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Gli aspiranti devono allegare alla domanda un *curriculum* professionale redatto su carta libera, datato e firmato ed un certificato di servizio.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi alla direzione generale dell'Azienda ed al Servizio risorse umane tutti coinvolti nel procedimento.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il presente avviso potrà essere consultato anche nel sito aziendale <http://www.asl8vv.it/>

Per informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Settore dotazione organica e reclutamento personale - U.O. Gestione Risorse Umane, Via Dante Alighieri, 62 - 89900 Vibo Valentia - tel. 0963/96241 2 - e-mail f.schiavello@asl8vv.it

L'Azienda si riserva la facoltà per giustificati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

08E08852

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini, per due posti di dirigente medico - disciplina otorinolaringoiatria.

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda U.S.L. di Rimini, per la copertura di due posti di dirigente medico - disciplina otorinolaringoiatria, in applicazione dei protocolli regionali sul medesimo argomento del 30 luglio 2007 e 19 giugno 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 137 del 6 agosto 2008 e sul sito internet: www.ausl.m.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e sviluppo risorse umane - Settore concorsi - via Coriano, 38 tel. 0541/707796.

08E08749

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini, per due posti di dirigente medico - disciplina oftalmologia.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda U.S.L. di Rimini, per la copertura di due posti di dirigente medico - disciplina: oftalmologia, in applicazione dei protocolli regionali sul medesimo argomento del 30 luglio 2007 e 19 giugno 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 137 del 6 agosto 2008 e sul sito Internet: www.ausl.m.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e sviluppo risorse umane - Settore concorsi - via Coriano, 38. Tel. 0541/707796.

08E08750

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini, per un posto di dirigente medico - disciplina medicina legale.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda U.S.L. di Rimini, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina: medicina legale, in applicazione dei protocolli regionali sul medesimo argomento del 30 luglio 2007 e 19 giugno 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 137 del 6 agosto 2008 e sul sito Internet: www.ausl.m.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e sviluppo risorse umane - Settore concorsi - via Coriano, 38. tel. 0541/707796.

08E08751

Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'azienda unità sanitaria locale di Rimini, per sei posti di dirigente medico - disciplina chirurgia generale.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione del lavoro precario e alla valorizzazione delle esperienze lavorative svolte presso l'Azienda U.S.L. di Rimini, per la copertura di sei posti di dirigente medico - disciplina: chirurgia generale, in applicazione dei protocolli regionali sul medesimo argomento del 30 luglio 2007 e 19 giugno 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 137 del 6 agosto 2008 e sul sito Internet: www.ausl.rm.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e sviluppo risorse umane - settore concorsi - via Coriano, 38. tel. 0541/707796.

08E08752

REGIONE LIGURIA

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di dirigente medico presso l'Azienda unità sanitaria locale n. 5 Spezzino (La Spezia).

In esecuzione della deliberazione n. 789 del 28 agosto 2008, sono indetti i sottoelencati concorsi pubblici, per titoli ed esami, presso l'Azienda unità sanitaria locale n. 5 - Spezzino:

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico nella disciplina di ginecologia ed ostetricia;

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato nel bollettino ufficiale della regione Liguria n. 38 del 17 settembre 2008 ed è reperibile sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo: <http://www.asl5.liguria.it>

Alla domanda di ammissione al concorso, oltre alla documentazione richiesta, dovrà essere allegata l'originale della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino, via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 all'Ufficio concorsi dell'Azienda, via XXIV Maggio n. 139 - tel. 0187/533530 - e-mail: personale@asl5.liguria.it

08E08899

REGIONE MARCHE

Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alle nomine per direttore generale dell'azienda sanitaria unica regionale (Asur), per direttori di zone territoriali dell'Asur, per direttori generali delle aziende ospedaliere e per direttori dei presidi di alta specializzazione.

Art. 1.

La Regione Marche, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del decreto legge 27 agosto 1994, n. 512, convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590, e dell'art. 4 - comma 6 - della legge regionale 20 giugno 2003, n. 13, indice un pubblico avviso per l'aggiornamento dell'elenco istituito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1683 del 1º dicembre 2003, al quale vengono iscritti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e sue successive modificazioni ed integrazioni, idonei alle seguenti nomine di competenza regionale:

1. Direttore generale dell'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR);
2. Direttori delle zone territoriali dell'ASUR;
3. Direttori generali delle Aziende ospedaliere;
4. Direttore di Presidio ospedaliero di alta specializzazione «G. Salesi»;
5. Direttore di Presidio monospécialistico di alta specializzazione «G.M. Lancisi»;
6. Direttore generale dell'Istituto di ricovero e cura per anziani (I.N.R.C.A.).

Art. 2.

Possono presentare domanda coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea;
- 2) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa di enti, aziende, strutture pubbliche o private in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolte nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso.
- 3) cittadinanza italiana od equiparabile o di Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 3, commi 9 e 11 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 3.

Il candidato, nella domanda di partecipazione alla selezione, deve redigere secondo l'allegato schema esemplificativo, deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, quanto segue:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) il luogo di residenza;
- 5) la cittadinanza posseduta;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario indicare quali);

8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al comma 9 dell'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e sue successive modificazioni e di non rientrare nelle fattispecie di cui al comma 11 dello stesso art. 3 del predetto decreto legislativo.

Il candidato deve inoltre dichiarare:

a) il possesso dei requisiti prescritti e definiti dall'art. 3 bis, comma 3, lettere a) e b), del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e sue successive modificazioni e dall'art. 2, punti 1 e 2, del presente avviso, allegando, all'uopo, la relativa documentazione secondo le modalità stabilite all'art. 4 del presente avviso;

b) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura in oggetto;

c) il luogo ove desidera che gli vengano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione ed il recapito telefonico. In assenza di dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio o comunque del proprio recapito.

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda non sottoscritta o non corredata della copia del documento di identità, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 4.

Alla domanda devono essere allegati, in carta semplice, i seguenti documenti:

1) *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, in particolare per quanto attiene il possesso del diploma di laurea e dell'esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso;

2) ogni eventuale ulteriore titolo o documento che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;

3) elenco dattiloscritto, redatto in carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione, in ordine numerico, di tutti i documenti e titoli presentati.

Ai sensi della vigente normativa, i documenti, i titoli e le certificazioni di cui ai punti 1 e 2, del precedente comma 1, devono essere prodotti in una delle seguenti modalità:

a) in originale;

b) in copia autenticata;

c) in copia semplice dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e con le procedure previste dagli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

d) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi e con le modalità previste dall'art. 46 del precitato decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, nelle ipotesi consentite dalla norma stessa. In questo caso la dichiarazione sostitutiva, dovrà peraltro essere corredata di tutti gli estremi del titolo sostituito (es. Ente che lo ha rilasciato, data del conseguimento, esatta denominazione etc.).

Non saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge e dichiarazioni prodotte in maniera difforme da quanto prescritto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dal presente avviso.

La mancata presentazione della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi della normativa sopra richiamata, relative anche ad uno soltanto dei punti 7 o 8 dell'art. 3 del presente avviso, oppure concernenti il possesso del diploma di laurea od il possesso della esperienza dirigenziale specificata al comma 1 - punti n. 1 e n. 2 - del precedente articolo 2, comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le dichiarazioni prodotte dal candidato sono soggette a verifica ed a controlli da parte dell'Amministrazione regionale ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In caso di falsa dichiarazione trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Art. 5.

La domanda, rivolta al Presidente della Regione Marche e corredata della documentazione prescritta nonché degli altri eventuali titoli, deve essere trasmessa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Servizio salute - Giunta regionale delle Marche, Via Gentile da Fabriano, n. 3 - 60125 Ancona, oppure consegnata a mano presso lo stesso recapito, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o il timbro protocollo di arrivo apposto sulla busta consegnata a mano.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: «Aggiornamento elenco ex art. 4 - legge regionale n. 13/2003».

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi nella trasmissione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi postali, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda stessa o da irreperibilità del destinatario, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda di partecipazione o, più in generale, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6.

Ai sensi dell'art. 8 - comma 3 - della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 - comma 2 - della legge regionale n. 44/1994 si comunica che:

I soggetti già iscritti nell'elenco degli idonei istituito con la precitata D.G.R. n. 1683 del 1º dicembre 2003, qualora si verificasse la perdita anche di uno solo dei requisiti o insorgesse una delle cause ostative alla nomina, di cui all'art. 3 commi 9 ed 11 del d.lgs. 502/1992, hanno l'obbligo di segnalarlo formalmente al Servizio ispezione, controllo e vigilanza della Giunta regionale delle Marche, entro 10 giorni dal verificarsi di tale causa, trasmettendo apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà formulata ai sensi degli artt. 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

I medesimi soggetti entro il termine previsto dall'art. 5 del presente avviso possono altresì presentare, all'indirizzo ivi specificato, eventuale ulteriore documentazione quale arricchimento del proprio *curriculum* professionale.

Art. 7.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali dichiarati dal candidato sono strettamente correlati al procedimento amministrativo per cui sono stati prodotti e, pertanto, la loro mancata produzione determina l'esclusione dalla selezione. Gli stessi dati potranno essere utilizzati esclusivamente dall'amministrazione procedente e comunicati a quelle eventualmente coinvolte nel procedimento cui si riferiscono.

Gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali quello relativo all'accesso ai dati personali nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Titolare del trattamento è la Regione Marche - servizio salute - via Gentile da Fabriano, n. 3 - 60125 Ancona. Presso il suddetto servizio potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo sopra richiamato.

Art. 8.

L'ammissibilità delle istanze e la verifica del possesso dei requisiti, richiesti per l'inserimento nell'elenco degli idonei alle nomine di cui al presente avviso, sono effettuate da una apposita Commissione nominata dalla Giunta Regionale.

Art. 9.

Il provvedimento di nomina viene adottato dalla Giunta Regionale con riferimento ai criteri fissati dall'art. 3 bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni.

L'incarico di direttore generale determina un rapporto di lavoro esclusivo ed a tempo pieno, regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza alle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile.

Gli incarichi dei direttori di zona e dei direttori dei presidi di alta specializzazione sono conferiti ai sensi e con le modalità stabiliti dagli artt. 10 - comma 3 e 18 - comma 1 - della legge regionale 20 giugno 2003, n. 13.

I contenuti dei contratti relativi alle figure indicate ai commi 2 e 3 del presente articolo ed i rispettivi trattamenti economici sono determinati a norma dell'articolo 4, commi 7 e 8 della suddetta legge regionale.

Art. 10.

Il contratto di lavoro dei direttori generali dell'ASUR, delle Aziende ospedaliere e dell'I.N.R.C.A., nonché dei direttori di zona territoriale e dei direttori dei presidi di alta specializzazione è da intendersi risolto a tutti gli effetti in caso di soppressione e/o unificazione delle Aziende, I.N.R.C.A., delle zone e dei presidi suddetti. In tal caso nessuna indennità potrà essere corrisposta ai rispettivi direttori.

Art. 11.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto od in parte il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i candidati possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso.

Per quanto non contemplato nell'avviso stesso si fa rinvio alle norme di carattere generale vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Servizio salute della giunta regionale Marche - tel. 071/8064158 - 8064129.

Il presente avviso e lo schema esemplificativo di domanda sono altresì visionabili sul sito internet: www.regione.marche.it (alla sezione Bandi).

08E08795

REGIONE SARDEGNA

Concorso pubblico per un posto di dirigente medico presso la ASL di Cagliari

In esecuzione della deliberazione n. 815 del 23 giugno 2008, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

un posto di dirigente medico nella disciplina otorinolaringoiatria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta sem-plice e corredate oltre che dei documenti prescritti anche dell'originale della ricevuta attestante il versamento di euro 3,87 da effettuarsi sul c.c.p. n. 21780093 intestato all'Azienda U.S.L. n. 8 - servizio tesoreria, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica; a tal fine farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna - Parte Terza - n. 26 del 26 agosto 2008.

Il bando potrà essere esaminato anche presso il sito internet www.aslcagliari.it

Le domande di partecipazione, indirizzate al direttore generale, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. all'Azienda USL n. 8 - via Piero della Francesca, 1 - Loc. Su Planu - 09047 Selargius-Cagliari.

08E08850

REGIONE SICILIA

Avviso revoca graduatorie

Il direttore generale rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 864 dell'8 agosto 2008, è stato disposto di revocare le graduatorie approvate e quelle in corso di definizione dei concorsi pubblici, per soli titoli, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di supplenze e/o di incarichi temporanei di posti afferenti alle figure professionali della dirigenza e del comparto, indetti mediante avvisi, pubblicati nelle seguenti Gazzette ufficiali della Regione Siciliana - serie speciale concorsi:

n. 2 del 25 febbraio 2005;

n. 1 del 21 gennaio 2006;

n. 16 del 24 novembre 2006;

n. 17 del 29 dicembre 2006.

Si fa presente che i profili professionali e/o le discipline interessate sono specificatamente indicati negli avvisi pubblicati nella citate Gazzette ufficiali della Regione Siciliana.

Il presente avviso viene pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana e nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e vale come notifica nei confronti dei candidati che a suo tempo hanno presentato istanza di partecipazione ai concorsi in argomento.

Lo stesso avviso sarà pubblicato all'Albo aziendale di via G. Cusmano, 24 - Palermo, e sul sito internet: <http://www.ausl6palermo.org/>

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento gestione delle risorse umane - U.O. «Concorsi e assunzioni» - Azienda U.S.L. n. 6, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - Padiglione 23. Tel. 091/7033942-3932-3933-3935-3939-3940.

08E08807

Avviso nuove modalità graduatorie

Il direttore generale rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 864 dell'8 agosto 2008, è stato disposto, a parziale modifica del regolamento in materia di valutazione titoli, di cui alla deliberazione n. 2474 del 29 settembre 2005 e successive modificazioni e integrazioni, che gli incarichi e/o supplenze saranno conferiti secondo nuovi criteri e modalità.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei criteri e delle modalità di partecipazione agli avvisi per il conferimento di incarichi e/o supplenze sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana - serie speciale concorsi - n. 14 del 26 settembre 2008.

Lo stesso avviso sarà pubblicato all'Albo aziendale di via G. Cusmano, 24 - Palermo, e sul sito internet: <http://www.ausl6palermo.org/>

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento gestione delle risorse umane - U.O. «Concorsi e assunzioni» - Azienda U.S.L. n. 6, sito in Palermo, via Pindemonte n. 88 - Padiglione 23. Tel. 091/7033942-3932-3933-3935-3939-3940.

08E08808

Concorso per conferimento incarico quinquennale ad un posto di direttore struttura complessa disciplina psichiatria, presso l'Azienda A.U.S.L. 7 di Ragusa.

È indetto concorso per conferimento incarico quinquennale ad un posto di direttore struttura complessa disciplina psichiatria.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione, corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo del suddetto bando, autorizzato in deroga dall'ass.to reg.le alla sanità con nota n. 2268 del 26 agosto 2008, è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della regione Sicilia n. 11 del 25 luglio 2008.

Il testo integrale e relativo fac-simile di domanda è reperibile presso il sito dell'Azienda: www.ausl7.rg.it

Le domande dovranno essere inviate presso: AUSL n. 7, Piazza Igea n. 1 - 97100 Ragusa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'AUSL n. 7 - Ragusa, tel. 0932/234206 - 08 - 351.

08E08849

REGIONE TOSCANA

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia - per la direzione della struttura complessa U.O. ortopedia e traumatologia del P.O. di Cecina, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: U.O. ortopedia e traumatologia - per la direzione della struttura complessa ortopedia e traumatologia del P.O. di Cecina presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08900

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina interna - per la direzione della struttura complessa: U.O. medicina generale del P.O. di Cecina, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina interna - per la direzione della struttura complessa: U.O. medicina generale del P.O. di Cecina presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08901

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Livorno, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Livorno presso l'azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08902

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: reumatologia - per la direzione della struttura complessa: U.O. reumatologia a valenza aziendale, con sede presso il P.O. di Livorno - Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: reumatologia - per la direzione della struttura complessa: U.O. reumatologia a valenza aziendale, con sede presso il P.O. di Livorno - Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08903

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione - per la direzione della struttura complessa: U.F. «Cure palliative» nell'ambito della zona-distretto livornese, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione - per la direzione della struttura complessa: U.F. «Cure palliative» nell'ambito della zona-distretto livornese, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08904

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Piombino, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Piombino presso l'azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08905

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina interna - per la direzione della struttura complessa: U.O. medicina generale II del P.O. di Livorno, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina interna - per la direzione della struttura complessa: U.O. medicina generale II del P.O. di Livorno presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08906

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Cecina, presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - per la direzione della struttura complessa funzionale pronto soccorso del P.O. di Cecina presso l'Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08907

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: cardiologia - per la direzione della struttura complessa: U.O. emodinamica a valenza aziendale, con sede presso il P.O. di Livorno - Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

È indetto avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina: cardiologia - per la direzione della struttura complessa: U.O. emodinamica a valenza aziendale, con sede presso il P.O. di Livorno - Azienda U.S.L. 6 di Livorno.

Il bando relativo al concorso suddetto è pubblicato integralmente nel bollettino ufficiale della regione Toscana, parte seconda, n. 37 del 10 settembre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni e concorsi dell'azienda - U.S.L. n. 6 di Livorno, via di Monterotondo n. 49 - 57128 Livorno - tel. 0586/223713, 223848 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

www.usl6.toscana.it

08E08908

REGIONE UMBRIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di tredici posti di operatore tecnico specializzato autista di ambulanza con funzioni di soccorritore - categoria B livello super (Bs), presso l'azienda U.S.L. n. 2 di Perugia.

Il concorso pubblico è stato indetto con delibera del direttore generale n. 405 del 29 luglio 2008.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. n. 2, via Guerra, 21 - 06127 Perugia. Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione dell'Umbria n. 37 del 2 settembre 2008 ed è disponibile presso l'Ufficio concorsi ed assunzioni, via Guerra n. 21, Perugia e sul sito web www.ausl2.umbria.it/ alla voce «bandi di concorso». Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi ed assunzioni, tel. 075/5412078 opp. 075/5412023, durante le ore d'ufficio.

08E08897

ALTRI ENTI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA «SENECA» CREVALCORE

Concorso pubblico, per soli esami, per due posti con il profilo di istruttore amministrativo-contabile, area amministrativa, categoria e posizione giuridica C1.

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per due posti con il profilo di istruttore amministrativo-contabile, area amministrativa, categoria e posizione giuridica C1.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore.

Il diario delle prove verrà reso noto ai candidati ammessi a mezzo lettera raccomandata a.r.

Copia integrale del bando e relativo fac-simile di domanda di concorso possono essere consultati e scaricati direttamente presso il sito internet all'indirizzo www.cplaudi.it. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al servizio personale dell'Ente, telefono 051/6828454.

Scadenza bando: trenta giorni successivi alla data di pubblicazione.

08E08898

ENTE PER I SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA - FIRENZE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per due posti a tempo indeterminato di dirigente del ruolo amministrativo per il dipartimento acquisizione beni e servizi.

In esecuzione della deliberazione n. 203 del 26 agosto 2008 del direttore generale di ESTAV Centro, è indetto concorso pubblico, a titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a due posti di dirigente del ruolo amministrativo per il dipartimento «acquisizione beni e servizi» e retribuito come previsto dal C.C.N.L. della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Toscana n. 37 del 10 settembre 2008 e può essere consultato sul sito ufficiale dell'Estav Centro al seguente indirizzo: www.estav-centro.toscana.it, nonché su quelli delle aziende sanitarie di Area Vasta Centro.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla gestione del personale presso Estav-Centro, viale Michelangiolo, 41 - 50125 Firenze ai numeri 055-6577 495-660.

08E08805

DIARI

CAMERA DEI DEPUTATI

Rinvio della pubblicazione delle informazioni inerenti il diario della prova pratica professionale, nonché delle ulteriori informazioni di cui all'art. 8, comma 1, del bando della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di cinque collaboratori tecnici addetti al reparto impianti ed interventi elettrici della Camera dei deputati, indetta con deliberazione del Collegio dei deputati Questori dell'8 novembre 2006.

Le informazioni inerenti il diario della prova pratica professionale, nonché le ulteriori informazioni di cui all'art. 8, comma 1, del bando della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di cinque collaboratori tecnici addetti al reparto impianti ed interventi elettrici della Camera dei deputati, indetta con deliberazione del Collegio dei deputati Questori dell'8 novembre 2006, di cui è stata resa pubblicità nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 89 del 21 novembre 2006, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 21 ottobre 2008.

08E09010

Rinvio della pubblicazione delle informazioni inerenti il diario della prova pratica professionale, nonché delle ulteriori informazioni di cui all'art. 8, comma 1, del bando della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di tre collaboratori tecnici addetti al reparto centrale telefonica della Camera dei deputati, indetta con deliberazione del Collegio dei deputati Questori dell'8 novembre 2006.

Le informazioni inerenti il diario della prova pratica professionale, nonché le ulteriori informazioni di cui all'art. 8, comma 1, del bando della prova di qualificazione, per esami, per l'assunzione a contratto di tre collaboratori tecnici addetti al reparto centrale telefonica della Camera dei deputati, indetta con deliberazione del Collegio dei deputati Questori dell'8 novembre 2006, di cui è stata resa pubblicità nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 89 del 21 novembre 2006, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 21 ottobre 2008.

08E09011

ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA
DI GENOVA

Rinvio del diario delle prove d'esame relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura in via definitiva di undici posti di operatore socio-sanitario - categoria BS.

Si porta a conoscenza degli interessati che la data di prova pratica del concorso pubblico pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 31 del 18 aprile 2008, sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi - di venerdì 28 novembre 2008 nonché consultabile sul sito internet dell'ente www.galliera.it a decorrere dalla medesima data.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla struttura complessa gestione risorse umane dell'ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (tel. 010-5632055 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

08E08824

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

Diario delle prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca «Analisi e interpretazione di dati interferometrici nel vicino infrarosso per lo studio delle regioni di formazione stellare», presso l'Istituto nazionale di astrofisica - Osservatorio astronomico di Roma.

Le prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore, III livello, con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca «Analisi e interpretazione di dati interferometrici nel vicino infrarosso per lo studio delle regioni di formazione stellare», si terranno il giorno 13 ottobre 2008, alle ore 10,00, presso la sede dell'INAF - Osservatorio astronomico di Roma, via Frascati, 33 - 00040 Monte Porzio Catone.

08E08922

MINISTERO DELLA DIFESA

Diario dell'esame scritto relativo al concorso interno, per titoli ed esame scritto, per l'ammissione al 14° corso trimestrale di n. 135 allievi vicebrigadieri del ruolo sovrintendenti dell'Arma dei Carabinieri

L'esame scritto per l'ammissione al 14° corso trimestrale di n. 135 allievi vicebrigadieri del ruolo sovrintendenti dell'Arma dei Carabinieri, indetto con decreto ministeriale n. 116 del 22 aprile 2008 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 38 - 4ª serie speciale - del 16 maggio 2008, avrà luogo nelle sedi di seguito indicate. I candidati, in relazione alla regione amministrativa ove ha sede il Reparto in cui prestano servizio, dovranno presentarsi per sostenere la prova secondo il seguente calendario (in ordine strettamente alfabetico):

REGIONE AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELLA QUALE IL CANDIDATO PRESTA SERVIZIO	SEDE OVE DEVE PRESENTARSI PER SOSTENERE LA PROVA.	CALENDARIO DI PRESENTAZIONE (in ordine strettamente alfabetico)
Tutte le Regioni ad eccezione di: Calabria Sardegna Sicilia	R O M A CENTRO POLIFUNZIONALE CASERMA "SALVO D'ACQUISTO" Viale Tor di Quinto, 153	- 27 ottobre 2008, inizio ore 10.00 da: ABATE Gianluca a: CITTADINI Simone e, i candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo, indipendentemente dal cognome, che partecipano per la riserva dei posti di cui all'art.2, 1° comma del bando ed hanno chiesto di sostenere la prova in lingua tedesca. - 28 ottobre 2008, inizio ore 10.00 da: CITTI Marcello a: FORMICUCCIA Giuseppe - 29 ottobre 2008, inizio ore 10.00 da: FORMIS Paolo Ciro a: MAURIELLO Vincenzo - 30 ottobre 2008, inizio ore 10.00 da: MAURO Fabrizio a: ROMANO Steven - 31 ottobre 2008, inizio ore 10.00 da: ROMITO Gabriele a: ZURLO Donato
-Calabria -Sicilia Ad eccezione dei candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo che partecipano per la riserva dei posti di cui all'art.2, 1° comma del bando ed hanno chiesto di sostenere la prova in lingua tedesca.	REGGIO CALABRIA SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI Via Pio XI, 341	- 27 ottobre 2008, inizio ore 10.00 da: ACANFORA Domenico a: CIGNA Rosario - 28 ottobre 2008, inizio ore 10.00 da: CILUFFO Alexander a: GALASSO Pasquale - 29 ottobre 2008, inizio ore 10.00 da: GALATI Mario a: MAZZACUVA Giuseppe - 30 ottobre 2008, inizio ore 10,00 da: MAZZARA Diego a: ROCCA Francesco - 31 ottobre 2008, inizio ore 10,00 da: ROCCELLA Francesco a: ZORA Gioacchino
Sardegna Ad eccezione dei candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo che partecipano per la riserva dei posti di cui all'art.2, 1° comma del bando ed hanno chiesto di sostenere la prova in lingua tedesca.	IGLESIAS SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI Via Indipendenza, nr.7	- 28 ottobre 2008, inizio ore 10,00 da: ABIS Sandro a: LO RE Sergio - 29 ottobre 2008, inizio ore 10,00 da: LORIGA Andrea a: ZUCCARO Domenico

La presentazione dei candidati dovrà avvenire alle ore 9,00 di ciascun giorno di prova. In ogni caso, non sarà più consentito l'accesso all'interno delle strutture dopo le ore 10,00.

Riguardo all'ordine alfabetico del calendario, non si è tenuto conto dell'apostrofo, degli spazi e degli altri segni di interpunzione.

Il presente diario ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Pertanto, coloro i quali non avranno ricevuto comunicazione in merito all'esclusione dal concorso per mancanza di requisiti, dovranno presentarsi nella sede d'esame prevista dal calendario, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di:

tessera personale di riconoscimento;

penna a sfera ad inchiostro indelebile nero o blu biro con inchiostro di colore scuro.

I candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo previsto dall'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica del 26 luglio 1976, n. 752, e successive modificazioni, che hanno chiesto di beneficiare della riserva di posti di cui all'art. 2, primo comma del bando di concorso e di **sostenere gli esami in lingua tedesca**, dovranno presentarsi nella sede d'esame di Roma con il turno del 27 ottobre 2008, indipendentemente dal loro cognome. Nello stesso giorno ed orario dovranno presentarsi - salvo prioritarie esigenze di servizio - i militari impegnati in missioni di pace all'estero.

I militari che non potranno partecipare all'esame scritto perché impegnati fuori dal territorio nazionale per attività connesse alle missioni di pace, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo, fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge n. 451 del 28 dicembre 2001.

I concorrenti assenti al momento dell'inizio della prova saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, compresi quelli dovuti a causa di forza maggiore. Non sarà consentita la presentazione di richieste di modifica del giorno di presentazione. Eventuali istanze, opportunamente motivate, che rivelano il carattere di eccezionalità, saranno valutate in relazione alla compatibilità con le esigenze organizzative della prova stessa.

I candidati partecipanti alla prova si intendono, comunque, ammessi al concorso «con riserva» dell'accertamento del possesso dei previsti requisiti.

Nella sede di esame devono essere osservati gli adempimenti di cui all'art. 6 del bando di concorso. In particolare, non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della sorveglianza o con i membri della commissione esaminatrice o del comitato di vigilanza, nonché portare carta da scrivere, appunti e manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, continuare a scrivere dopo il segnale di «ALT» e usare apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. La mancata osservanza di tali prescrizioni e delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del bando, per il corretto svolgimento di ciascuna prova, comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

Non sarà consentito portare in aula bagagli di alcun genere che, pertanto, dovranno essere depositati fuori dalla sede di esame.

L'Amministrazione Militare non risponde di eventuali danni arrecati agli oggetti personali dei candidati lasciati in custodia in occasione dello svolgimento della prova.

L'esito dell'esame scritto sarà disponibile sui siti web www.perso-mil.difesa.it e www.carabinieri.it (area concorsi).

Con successive comunicazioni da parte del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento - saranno fornite disposizioni in merito all'uso dell'uniforme di servizio.

Notizie al riguardo possono essere acquisite presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri (e-mail carabinieri@carabinieri.it - tel. 06/80982935).

08E08940

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Indicazione del giorno di inizio delle prove di preselezione del concorso, per esame, a trecentocinquanta posti di notaio e rinvio del calendario analitico dello svolgimento delle prove.

Si comunica che le prove di preselezione del concorso, per esame, a trecentocinquanta posti di notaio, indetto con decreto direttoriale 10 aprile 2008, si terranno a partire dal 24 novembre 2008, secondo il calendario che verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª serie speciale, del 24 ottobre 2008, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui ciascun candidato dovrà sostenere la prova.

In detta *Gazzetta Ufficiale* si darà comunicazione della nuova data di pubblicazione in caso di eventuale rinvio.

08E08913

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Avviso di conferma relativo allo svolgimento della prova pre-selettiva del concorso pubblico, per esami, a 80 posti di collaboratore amministrativo, area funzionale terza, posizione economica F1 (ex C1), del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, indetto con decreto ministeriale 26 maggio 2008.

Si conferma lo svolgimento della prova pre-selettiva del concorso pubblico, per esami, a 80 posti per l'accesso al profilo professionale di collaboratore amministrativo, area funzionale terza, posizione economica F1 (ex C1), del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, indetto con decreto ministeriale 26 maggio 2008, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 30 maggio 2008, n. 42, che si effettuerà il giorno 3 ottobre 2008, secondo il calendario e le modalità pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 16 settembre 2008.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione devono presentarsi esclusivamente nelle sedi di esame stabilite nel suddetto avviso, muniti di un documento di identità valido ed idoneo nonché della copia della domanda di partecipazione al concorso inviata on-line debitamente firmata.

I candidati sono convocati secondo l'ordine alfabetico riferito alla lettera iniziale del proprio cognome e devono presentarsi esclusivamente nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella suddetta *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» -.

Le donne coniugate devono fare riferimento al cognome da nubile.

I candidati i cui cognomi non dovessero risultare, per un qualsiasi motivo, compresi in alcuno dei turni indicati, sono comunque convocati per sostenere la prova pre-selettiva nel giorno stabilito rispettando il turno corrispondente alla lettera iniziale del proprio cognome.

Si precisa che nel caso in cui i candidati abbiano trasferito la propria residenza possono sostenere la prova pre-selettiva presso la sede di esame corrispondente alla regione nella quale risultano attualmente residenti.

Non è assolutamente possibile, in alcun modo e per alcun motivo, la partecipazione di candidati in giorni diversi da quelli stabiliti nel predetto calendario.

Tutti i candidati si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento dell'avvenuta trasmissione on-line della domanda di partecipazione al concorso.

La mancata esclusione dall'eventuale prova pre-selettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana la eventuale irregolarità della domanda stessa. L'Ammi-

nistrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti dopo lo svolgimento della prova preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso.

I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

L'elenco dei nominativi ammessi a sostenere le prove scritte verrà reso disponibile nel sito internet del Ministero dell'Interno (<http://dait.interno.it/>) mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 17 ottobre 2008.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

08E08756

OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO MANGIAGALLI E REGINA ELENA

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D - a tempo pieno.

La prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - a tempo pieno, il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Lombardia - Serie inserzioni e concorsi - n. 21 del 21 maggio 2008 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 43 del 3 giugno 2008, si svolgerà in data 27 ottobre 2008.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per l'espletamento della prova scritta alle ore 9,30 del giorno lunedì 27 ottobre 2008 presso l'Aula Magna della Clinica Mangiagalli - via della Commenda n. 12 - Milano.

Si devono considerare ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data fissata per l'espletamento della prova scritta, fermo restando che non si risponde di eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta d'identità oppure di altro valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nella Sede d'esame nella data e nell'ora stabilita, qualunque sia la causa dell'assenza ancorché dovuta a causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

08E08817

UNIVERSITÀ DI SALERNO

Rinvio calendario prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi settantacinque posti di personale appartenente alle categorie D e C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (di cui sette di categoria D e tredici di categoria C), dell'area amministrativa (quarantanove di categoria C) e dell'area delle biblioteche (sei di categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione e delle altre strutture di questa Università.

Per motivi tecnico-organizzativi, il diario relativo alle prove d'esame dei sottoelencati concorsi pubblici, per esami, cod. 09/07, 11/07 e 13/07, di cui al bando per la copertura di complessivi settantacinque posti di personale tecnico-amministrativo riportato in oggetto e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 21 del 13 marzo 2007, indetto dell'Università degli studi di Salerno, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale, nonché sul sito web di Ateneo www.unisa.it, il giorno 18 novembre 2008:

concorso pubblico, per esami, codice concorso 09/07 - per la copertura di sei posti di categoria C - posizione economica C/1 area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse alle problematiche di rendicontazione dei progetti di ricerca;

concorso pubblico, per esami, codice concorso 11/07 - per la copertura di sei posti di categoria C - posizione economica C/1 - area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse alle problematiche della gestione delle risorse umane;

concorso pubblico, per esami, codice concorso 13/07 - per la copertura di sette posti di categoria C - posizione economica C/1 - area amministrativa, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze connesse con l'organizzazione della didattica in ambito universitario.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data altra comunicazione.

08E08924

UNIVERSITÀ DI SCIENZE GASTRONOMICHE DI POLLENZO - BRA

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, settore scientifico-disciplinare SPS/07 - Sociologia generale.

Le prove della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso l'Università di scienze gastronomiche, indetta con decreto rettorale n. 49/08 del 27 febbraio 2008, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 19 del 7 marzo 2008, si svolgeranno presso l'Università di scienze gastronomiche, Piazza Vittorio Emanuele n. 9 - 12042 Pollenzo - Bra (Cuneo) secondo il seguente calendario:

1ª prova scritta: lunedì, 20 ottobre 2008, ore 14,00;

2ª prova scritta: martedì, 21 ottobre 2008, ore 9,00;

prova orale: martedì, 21 ottobre 2008, ore 12,30.

08E08843

UNIVERSITÀ DI TORINO

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare SECS-P/13.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di economia, settore scientifico-disciplinare SECS-P/13 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 102 del 28 dicembre 2007 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso la facoltà di economia - Dipartimento di scienze merceologiche - Corso Unione Sovietica, 218/bis - Torino - secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 27 ottobre 2008, alle ore 13,30;
seconda prova scritta: 28 ottobre 2008, alle ore 9,00;
prova orale: 28 ottobre 2008, alle ore 14,00.

08E08845

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di scienze politiche - settore scientifico-disciplinare IUS/04.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di scienze politiche - settore scientifico-disciplinare IUS/04 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 102 del 28 dicembre 2007 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso il Dipartimento di scienze giuridiche - via S. Ottavio, 54 - Torino - secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 27 ottobre 2008, alle ore 15,30;
seconda prova scritta: 28 ottobre 2008, alle ore 9,00;
prova orale: 28 ottobre 2008, alle ore 15,00.

08E08846

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di scienze politiche - settore scientifico-disciplinare SECS-P/07.

(Decreto ministeriale n. 565/2007).

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino - facoltà di scienze politiche - settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 102 del 28 dicembre 2007 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso il Dipartimento di economia «Cognetti de Martiis» - via Po, 53 - Torino, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 23 ottobre 2008, alle ore 16,00;
seconda prova scritta: 24 ottobre 2008, alle ore 9,00;
prova orale: 24 ottobre 2008, alle ore 15,00.

08E08847

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa per ricercatore universitario presso la facoltà di agraria - settore scientifico-disciplinare AGR/16.

(Decreto ministeriale n. 565/2007).

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa a un posto di ricercatore universitario presso l'Università degli studi di Torino, facoltà di agraria, settore scientifico-disciplinare AGR/16 con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 102 del 28 dicembre 2007 - 4ª serie speciale - si svolgeranno presso il D.I.V.A.P.R.A. - settore microbiologia e industrie agroalimentari - facoltà di agraria - via L. da Vinci, 44 - Grugliasco (Torino) - secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 23 ottobre 2008, alle ore 14,00;
seconda prova pratica: 24 ottobre 2008, alle ore 9,00;
prova orale: 24 ottobre 2008, alle ore 14,00.

08E08848

ERRATA-CORRIGE

Avvertenza. — L'errata corrige rimedia ad errori verificatisi nella stampa dell'atto ovvero del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*. Il relativo comunicato è pubblicato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092, e degli articoli 14, e 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217.

Comunicato relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di una unità di personale tecnico amministrativo di categoria EP - posizione economica EP1 - Area amministrativa gestionale, della Università Politecnica delle Marche. (Bando pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 73 - 4ª serie speciale - del 19 settembre 2008).

All'art. 7 del bando citato in epigrafe, riportato alla pag. 74, prima colonna, della sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, al terzo rigo, dove è scritto: «... art. i del bando», leggasì: «... art. I del bando».

08E08945

ITALO ORMANNI, direttore

ALFONSO ANDRIANI, redattore
DELIA CHIARA, vice redattore

(GU-2008-GUC-075) Roma, 2008. - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;**
- **presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sul sito www.ipzs.it, al collegamento rete di vendita (situato sul lato destro della pagina).**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE

Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici

Piazza Verdi 10, 00198 Roma

fax: 06-8508-4117

e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA



CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2008 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

CANONE DI ABBONAMENTO

Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 257,04) (di cui spese di spedizione € 128,52)	- annuale € 438,00 - semestrale € 239,00
Tipo A1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 132,57) (di cui spese di spedizione € 66,28)	- annuale € 309,00 - semestrale € 167,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 383,93) (di cui spese di spedizione € 191,46)	- annuale € 819,00 - semestrale € 431,00
Tipo F1	Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 264,45) (di cui spese di spedizione € 132,22)	- annuale € 682,00 - semestrale € 357,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'*Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2008*.

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € 56,00

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI (Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI

(di cui spese di spedizione € 127,00) - annuale € 295,00
(di cui spese di spedizione € 73,00) - semestrale € 162,00

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

(di cui spese di spedizione € 39,40) - annuale € 85,00
(di cui spese di spedizione € 20,60) - semestrale € 53,00

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € 190,00
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € 180,50

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento

* tariffe postali di cui al Decreto 13 novembre 2002 (G.U. n. 289/2002) e D.P.C.M. 27 novembre 2002 n. 294 (G.U. 1/2003) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 8 0 9 2 6 *