

GAZZETTA



UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 24 ottobre 2008

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌDIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00198 ROMA - CENTRALINO 06-85081

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal 20 ottobre vengono resi noti nelle ultime pagine della *Gazzetta Ufficiale* i canoni di abbonamento per l'anno 2009. Contemporaneamente vengono inviate le offerte di rinnovo agli abbonati, complete di bollettini postali premarcati (di colore rosso) per la conferma dell'abbonamento stesso. Si pregano i signori abbonati di far uso di tali bollettini e di utilizzare invece quelli prestampati di colore nero solo per segnalare eventuali variazioni.

Si rammenta che la campagna di abbonamento avrà termine il 26 gennaio 2009 e che la sospensione degli invii agli abbonati, che entro tale data non avranno corrisposto i relativi canoni, avrà effetto dal 22 febbraio 2009.

Si pregano comunque gli abbonati che non intendano effettuare il rinnovo per il 2009 di darne comunicazione via fax al Settore Gestione *Gazzetta Ufficiale* (nr. 06-8508-2520) ovvero al proprio fornitore.

Di particolare evidenza in questo numero:

- | | | |
|-----------|--|----------|
| 4 | postì di istruttore amministrativo presso la Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia..... | Pag. 176 |
| 31 | postì di varie categorie presso il Politecnico di Milano | » 2 |

Il sommario completo è a pagina II

- | | |
|---|--------|
| Elenco dei concorsi non ancora scaduti..... | » XIII |
|---|--------|

Il prossimo fascicolo sar  in edicola martedì 4 novembre 2008

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
Ministero della giustizia:	
Avviso relativo alla approvazione della graduatoria degli aspiranti alla assunzione nel profilo professionale di educatore, area C, posizione economica C1 da destinare nell'area penitenziaria della regione Piemonte, per effetto della somma stanziata ai sensi dell'art. 3, comma 119, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.	Pag. 1
ENTI PUBBLICI STATALI	
Consiglio nazionale delle ricerche:	
Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati, con titolo di dottore di ricerca, per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - Nazionale Nanotechnology Laboratory, unità operativa CNR-INFIM di Lecce.	» 1
Scuola superiore della Pubblica amministrazione locale:	
Avviso di revoca di procedure concorsuali.	» 1
UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	
Politecnico di Milano:	
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 2
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 2
Avviso di procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 2
Vacanza di un posto di ricercatore di ruolo da coprire mediante trasferimento.	» 2
Avviso di procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).	Pag. 3
Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 3
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a due posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 3
Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 3
Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 4
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 4
Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 4
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 4
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 5
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 5
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 5
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 5
Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 6

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali)	Pag. 6	Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	Pag. 9
Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali)	» 6	Politecnico di Torino:	
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali)	» 6	Approvazione degli atti relativi alle seguenti valutazioni comparative, per ricercatore universitario di ruolo, di cui al bando decreto rettorale n. 487 del 21 dicembre 2007, (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4 ^a serie speciale n. 102 del 28 dicembre 2008)	» 9
Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, a tempo pieno (36 ore settimanali)	» 7	Scuola normale superiore di Pisa:	
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali)	» 7	Concorso pubblico, per titoli, ad una borsa di studio post-dottorato in Storia greca.	» 9
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali)	» 7	Publicazione all'Albo Ufficiale delle graduatorie di merito del concorso pubblico per esami a posti del primo anno e a posti del quarto anno del corso ordinario presso la Classe Accademica di Lettere e Filosofia e presso la Classe Accademica di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, per l'anno accademico 2008/2009	» 10
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 7	Seconda Università di Napoli:	
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali)	» 8	Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, addetto alla gestione delle apparecchiature per gli stabulari e i laboratori annessi, presso questa Università. (Cod. 06)	» 10
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 8	Università di Bari:	
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 8	Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza - per il settore-scientifico disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale - I tornata 2007	» 17
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali)	» 8	Università di Bologna - Alma mater studiorum:	
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali)	» 9	Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria elettronica, informatica e sistemistica	» 17
Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).	» 9	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativo-gestionale, per le esigenze della direzione cultura e comunicazione istituzionale (DICCI)	» 25

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze in materia di progettazione edilizia e coordinamento della sicurezza per le esigenze dell'area dell'ufficio tecnico Pag. 39

Avviso di indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo, seconda fascia » 48

Università di Catania:

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare ICAR/03 Ingegneria Sanitaria-Ambientale presso la Facoltà di Ingegneria » 48

Università Ca' Foscari di Venezia:

Bando ammissione scuole di dottorato di ricerca per il ventiquattresimo ciclo (anno accademico 2008/2009) - rettifica. » 48

Università dell'Aquila:

Approvazione atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico disciplinare MED/04 - Patologia Generale presso la Facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali » 50

Università IUAV di Venezia:

Avviso di indizione di due selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per il reclutamento di personale amministrativo e contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato » 50

Università «Magna Græcia» di Catanzaro:

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare BIO/14 - Farmacologia, presso la facoltà di medicina e chirurgia » 50

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare MED/49 - Scienze tecniche dietetiche applicate, presso la facoltà di medicina e chirurgia. » 50

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare CHIM/08 - Chimica farmaceutica, presso la facoltà di farmacia » 50

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare MED/31 - Otorinolaringoiatria, presso la facoltà di medicina e chirurgia » 51

Università del Molise:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini dell'ammissione al Dottorato Internazionale in «Welfare, Biotechnology and quality of animal production». Pag. 51

Università di Napoli «Federico II»:

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua tedesca per le esigenze del Centro linguistico dell'Università degli studi di Napoli «Federico II». » 60

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II » 69

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua francese per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli studi di Napoli «Federico II» » 78

Università di Napoli «L'Orientale»:

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia - facoltà di scienze politiche, e di dichiarazione del candidato vincitore » 87

Università di Napoli «Parthenope»:

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze del laboratorio di Telerilevamento ambientale del dipartimento per le tecnologie » 87

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per il reclutamento di un esperto per le attività di programmazione, di reclutamento e di gestione delle risorse del personale docente e ricercatore » 93

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze connesse all'implementazione dell'attività di internazionalizzazione dell'Ateneo per il reclutamento di un esperto nella creazione, gestione e attuazione dei progetti di ricerca, programmi comunitari e internazionali finalizzati ad ottenere finanziamenti relativi ad attività di ricerca, didattica e servizi di interesse dell'Ateneo Pag. 99

Università di Pavia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami ad un posto di categoria D/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - presso il Dipartimento di ingegneria edile e del territorio dell'Università degli studi di Pavia » 106

Università politecnica delle Marche:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di quattro unità di personale tecnico amministrativo di categoria D - area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati » 113

Università per stranieri di Perugia:

Concorso pubblico, per esami, a tre posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, di cui uno riservato alle categorie dei disabili. . . » 121

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, finalizzato alle esigenze dei servizi e delle strutture » 130

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi e delle strutture » 138

Università di Teramo:

Accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario, presso la facoltà di giurisprudenza » 146

Accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario per il settore scientifico disciplinare VET/02 - Fisiologia veterinaria presso la facoltà di medicina veterinaria » 146

Università di Verona:

Sostituzione di un componente della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per un posto di ricercatore - settore scientifico-disciplinare SPS/01 - Filosofia politica della facoltà di lettere e filosofia » 146

ENTI LOCALI

Comune di Alatri:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di comandante dei vigili urbani - categoria D3 - funzionario di vigilanza Pag. 147

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1 » 147

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile, categoria C1 » 147

Comune di Alserio:

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente di polizia locale - settore vigilanza urbana - categoria giuridica C - posizione economica C1 » 147

Comune di Ardea:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di Comandante della Polizia Locale » 147

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D3, posizione economica D3, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di funzionario farmacista presso una delle sedi di farmacia comunale di Ardea » 148

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D3, posizione economica D3, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di funzionario tecnico presso una delle aree tecniche dell'ente. » 148

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D1, posizione economica D1, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di istruttore direttivo dei servizi educativi e culturali presso l'area servizi alla persona » 148

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore tecnico geometra della categoria C, posizione economica C1, del comparto regioni ed enti locali, presso una delle aree tecniche dell'ente. » 148

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di dirigente tecnico presso una delle aree tecniche dell'ente » 148

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di dirigente amministrativo presso l'area economico-finanziaria-patrimoniale Pag. 148

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore contabile ragioniere della categoria C, posizione economica C1, del comparto regioni ed enti locali, presso l'Area economico-finanziaria-patrimoniale » 149

Comune di Brindisi:

Selezione per mobilità esterna per l'assunzione a tempo indeterminato di un geometra, categoria C; un ingegnere chimico, categoria D3; un ingegnere civile indirizzo trasporti, categoria D3, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 » 149

Comune di Camerano:

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un posto (elevabile a due) di istruttore geometra - categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato servizio gestione del territorio e del patrimonio » 149

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un istruttore amministrativo - categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato servizio affari generali, staff, istruzione, cultura sport e turismo » 149

Comune di Carate Brianza:

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario tecnico (cat. D3) » 150

Comune di Carugate:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato per agente di polizia locale - motociclista - categoria C1 - da impiegare su tre turni lavorativi » 150

Comune di Casal di Principe:

Avviso selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il per il reperimento di n.5 figure professionali necessarie all'attuazione del progetto Piano Sociale di Zona C2 (art. 19 legge n. 328/2000) sesta annualità e misure POR correlate, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o progetto della durata di trentasei mesi. » 150

Comune di Cassina de Pecchi:

Concorsi pubblici per la copertura di posti di diversi profili professionali » 150

Comune di Cavour:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D - a tempo indeterminato e pieno Pag. 151

Comune di Cerea:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di agente di Polizia locale - categoria C » 151

Comune di Cesate:

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C1 » 151

Comune di Como:

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di funzionario - categoria D - area amministrativa » 151

Comune di Diano Castello:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo" - Cat. C1, a tempo indeterminato, part-time orizzontale, 18 ore settimanali » 151

Comune di Gignese:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un agente di «Polizia locale area vigilanza» inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato » 151

Comune di Guidonia Montecelio:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo con contratto a tempo pieno ed indeterminato » 152

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale istruttore direttivo tecnico con contratto a tempo pieno ed indeterminato » 152

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale assistente sociale con contratto a tempo pieno ed indeterminato » 152

Comune di Moltrasio:

Concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - a tempo pieno indeterminato Pag. 152

Comune di Monte San Pietrangeli:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato - parziale, di un autista scuolabus - cantoniere - posizione giuridico-economica B3 » 152

Comune di Osio Sotto:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore tecnico geometra, cat. C1 » 152

Comune di Peschiera Borromeo:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore ecologo - cat. C - posizione economica C1 - area tecnica » 153

Comune di Pognano:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico - Cat. C1 - a tempo indeterminato ed a orario pieno » 153

Comune di Polesella:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - cat. C - settore I amministrativo .. » 153

Comune di Rapallo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due istruttori tecnici (cat. C - posizione economica C1) » 153

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro agenti di polizia municipale (cat. C - posizione economica C1) » 153

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato part-time 83,33% di un assistente sociale cat. D - con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24 » 154

Comune di Roma:

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di duecento posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1 Pag. 154

Comune di Sestu:

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Sestu di uno specialista in attività tecniche, categoria giuridica D1 » 154

Comune di Sona:

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1 a tempo indeterminato » 154

Comune di Soresina:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time diciotto ore settimanali, ampliabili nel caso in cui il Comune di Soresina si convenzioni con altri comuni vicini fino ad un massimo di trenta ore settimanali, di un posto di assistente sociale (cat. D - posizione economica D1) . » 154

Comune di Tavullia:

Concorso pubblico, per esami, per un posto di autista scuolabus part-time 50% cat. B3 con riserva ai soggetti di cui all'art. 18, comma 6, legge n. 215/2001 » 154

Comune di Tossicia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time (50%), di istruttore direttivo tecnico - Cat. D1 . » 155

Comune di Tradate:

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un collaboratore amministrativo - cat. B3 - posizione economica B3 . » 155

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente di polizia locale, categoria C, posizione economica C1 » 155

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo di vigilanza, categoria D, posizione economica D1 » 155

Comune di Ugento:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per due istruttori amministrativi - cat. giuridica C1 - Area Affari Generali ed Istituzionali ed Area Attività Produttive e SUAP » 155

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo (assistente sociale) - cat. giuridica D1 - Area Affari Generali ed Istituzionali. Pag. 155

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo (categoria giuridica D1 - Area Bilancio, Programmazione e Sviluppo Economico) con rapporto di lavoro a tempo parziale (25 ore) ed indeterminato. » 156

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per un posto di Funzionario Tecnico - Cat. Giuridica D3 - Area Urbanistica e Assetto del Territorio. » 156

Comune di Varese:

Concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato, di due coordinatori amministrativi (categoria D1) da destinare agli uffici informagiovani e informalavoro, presso l'area VIII «Servizi sociali». » 156

Comune di Villaputzu:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore tecnico geometra - categoria C1. » 156

Comune di Vilminore di Scalve:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile - categoria D - posizione economica D1. » 156

Comune di Vinovo:

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo determinato mediante contratto di formazione e lavoro per mesi dodici di «istruttore tecnico», cat. C. » 157

Provincia di Sondrio:

Concorso pubblico, per esami, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria professionale C, posizione economica C1, presso il settore «Agricoltura e risorse ambientali». » 157

Provincia di Taranto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di funzionario amministrativo - Capo ufficio stampa, categoria contrattuale D, posizione economica iniziale D/3 - presso il settore «Gabinetto e Segreteria di Presidenza - Stampa e P.P.R.R. - U.R.P. - Segreteria Generale ed AA.GG. Pag. 157

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Azienda ospedaliera di Padova:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di personale di varie qualifiche. . . » 158

Azienda ospedaliera «O.I.R.M. - S. Anna» di Torino:

Avviso pubblico per il conferimento di incarico ad un posto di direttore di struttura complessa di neurochirurgia per il presidio ospedaliero Regina Margherita. » 158

Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano - Torino:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica dell'Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino. » 158

Azienda ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di medicina trasfusionale, operativamente da assegnare al servizio trasfusionale dei Presidi ospedalieri dell'Azienda ospedaliera. » 158

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di urologia, operativamente da assegnare all'U.O. di urologia dei Presidi ospedalieri dell'Azienda ospedaliera. » 159

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria, operativamente da assegnare al Dipartimento di salute mentale. » 159

Azienda ospedaliera Ospedale civile di Legnano:

Modifica, riapertura dei termini e calendario delle prove d'esame delle procedure selettive riservate, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D, a tempo pieno ed un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista - cat. D - a part-time (50%). Pag. 159

Azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» Pordenone:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di radiodiagnostica » 160

Azienda ospedaliera universitaria «San Martino»:

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di dirigente direttore di struttura complessa, area medica e delle specialità mediche, disciplina cardiologia » 160

Azienda ospedaliera universitaria «San Luigi Gonzaga» di Orbassano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare alla struttura complessa a direzione universitaria anatomia patologica » 160

Azienda ospedaliera-universitaria «S. Maria della Misericordia» di Udine:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico di chirurgia generale. » 160

Azienda sanitaria ospedaliera di Alessandria «SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo»:

Avviso pubblico conferimento incarico direttore struttura complessa «Centrale operativa emergenza» 118. » 161

Istituti clinici di perfezionamento di Milano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario logopedista - cat. D a tempo parziale al 70% ai sensi del DGR n. 5382 del 14 settembre 2007 - protocolli per la stabilizzazione del personale precario del comparto del SSN » 161

Istituti Ospitalieri di Cremona:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici - disciplina pediatria. Pag. 161

Provincia autonoma di Bolzano:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il Comprensorio sanitario di Bolzano, per un posto di dirigente medico del servizio aziendale di anatomia patologica, disciplina di anatomia patologica, riservato al gruppo linguistico tedesco. » 161

Regione Abruzzo:

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa nella disciplina di «Farmacia ospedaliera» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. della Farmacia ospedaliera Atesa-Casoli. » 162

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Area distrettuale Alto Vastese. » 163

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Area distrettuale Frentana. » 165

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Area distrettuale Sangro-Aventino. » 166

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica», presso l'azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. area distrettuale Alto Vastese. » 168

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina endocrinologia presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. malattie endocrine del ricambio e della nutrizione. S.O. Lanciano. » 169

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina endocrinologia, presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Malattie endocrine del ricambio e della nutrizione. S.O. Gissi » 171

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina nefrologia, presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Nefrologia e dialisi. S.O. Lanciano » 173

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione, presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «S.I.A.N.». » 174

Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di istruttore amministrativo - categoria C, per la Pianta organica aggiuntiva dei comuni. Pag. 176

Concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico (ex primo livello) di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, presso l'A.S.S. n. 2 «Isontina» » 176

Regione Emilia-Romagna:

Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a nomina a Direttore Generale di Aziende sanitarie regionali e IRCCS » 176

Regione Piemonte:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio per la copertura di un posto di direttore della struttura complessa chirurgia generale ad alta complessità dell'ASL BI di Biella. » 189

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico chirurgia plastica e ricostruttiva, presso l'Azienda ospedaliera C.T.O./M. Adelaide di Torino » 189

Regione Puglia:

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico dell'U.O. di ostetricia e ginecologia del P.O. di Trani » 189

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore fisico dell'U.O. di fisica sanitaria del P.O. di Barletta dell'ASL BAT di Andria » 189

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico di statistica ed epidemiologia presso l'ufficio di staff della direzione generale dell'azienda sanitaria locale BAT di Andria » 189

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico dell'U.O. di medicina nucleare del P.O. di Barletta dell'ASL BAT di Andria » 190

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni, di direttore medico del servizio territoriale e di assistenza domiciliare di pneumotisiologia dell'ASL BAT di Andria » 190

Regione Toscana:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL 8 di Arezzo per due posti, a tempo indeterminato, per dirigente medico di radiodiagnostica Pag. 190

Concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL 8 di Arezzo per tre posti, a tempo indeterminato, per dirigente medico di anestesia e rianimazione » 190

Integrazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica presso l'Azienda U.S.L. n. 5 di Pisa » 190

Regione Umbria:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia presso l'Azienda U.S.L. n. 4 di Terni » 190

Regione Valle d'Aosta:

Concorsi pubblici a posti di personale del ruolo sanitario presso l'azienda Unità sanitaria locale della Valle d'Aosta. » 191

Regione Veneto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, con prova preselettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo - Categoria C - livello economico iniziale - presso l'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto » 191

Concorso pubblico, per titoli ed esami, con prova preselettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore amministrativo - Categoria D - livello economico iniziale - presso l'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto » 191

Riapertura termini di scadenza del concorso pubblico ad un posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - Arzignano. » 191

Avviso ex art. 15 decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni per l'attribuzione di un incarico a tempo determinato di dirigente medico - direttore di struttura complessa - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di otorinolaringoiatria, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - Arzignano. » 191

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico, disciplina di medicina interna presso l'U.L.S.S. n. 6 di Vicenza. » 192

ALTRI ENTI

**Azienda pubblica di servizi alla persona
I.S.A.H. Centro di riabilitazione poli-
valente e Casa di riposo San Giuseppe:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di psicologo - categoria D - posizione economica d'accesso D1 del CCNL Regioni ed autonomie locali. Pag. 192

Azienda speciale consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo - categoria D1, con profilo di assistente sociale. » 192

Commissariato del Governo per la provincia di Bolzano:

Concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura di un posto di addetto ai servizi ausiliari integrati (autista) nella seconda area, fascia retributiva F1 (ex area B - posizione economica B1) nei ruoli locali istituiti nella provincia di Bolzano presso gli Uffici della Corte dei conti di Bolzano. » 193

Istituto nazionale di astrofisica osservatorio astronomico di Palermo «Giuseppe S. Vaiana»:

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore amministrativo degli enti di ricerca, VII livello, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato. » 193

Museo storico della fisica e centro studi e ricerche «Enrico Fermi» di Roma:

Selezioni pubbliche per un posto di ricercatore III livello ed un posto di ricercatore II livello - primo ricercatore. » 193

DIARI

Istituto degli innocenti di Firenze:

Diario delle prove, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di tre posti di progettista/ricercatore esperto di processi di ricerca e formazione nel settore delle politiche educative e sociali per l'infanzia, adolescenza e famiglia, a tempo indeterminato, categoria D1, ex settima qualifica funzionale. Pag. 194

Ministero della giustizia:

Diario della prova preliminare del concorso per esami, per il conferimento a duecentosettantuno posti di allievo vice ispettore del ruolo degli ispettori del Corpo di Polizia penitenziaria. » 194

Diario della prova di preselezione del concorso per esame a trecentocinquanta posti di notaio. » 195

Università di Messina:

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di economia IUS/12 - Diritto tributario. » 196

Università di Perugia:

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - Facoltà di scienze della formazione - settore scientifico-disciplinare L-ART/03 - Storia dell'Arte contemporanea. » 196

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - facoltà di giurisprudenza - settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario. » 196

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - Facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - Scienza delle finanze. » 196

Università di Roma «La Sapienza»:

Diario relativo alle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre cinese per le esigenze delle facoltà interessate. » 196

Diario relativo alle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre tedesca per le esigenze delle facoltà interessate. » 196

Rinvio prove d'esame concorsi pubblici, per titoli ed esami, a posti di collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre giapponese - russa - spagnola - inglese presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza". » 197

1

100

1

1

CONCORSI NON ANCORA SCADUTI

AVVERTENZA:

La presente rubrica, che non riveste carattere ufficiale ma è redatta soltanto per facilitare la consultazione della Gazzetta Ufficiale da parte dei lettori, comprende l'elenco dei concorsi indetti dalle amministrazioni statali e dagli enti pubblici, dei quali è stato pubblicato in precedenza il bando integrale e per i quali non sono ancora scaduti i termini di presentazione delle domande.

Accanto all'indicazione di ogni concorso è riportato il numero della 4ª serie speciale **CONCORSI ed ESAMI** della Gazzetta Ufficiale in cui è stato pubblicato il bando, con l'avvertenza che, salvo diversa indicazione, numeri inferiori al presente fascicolo si riferiscono all'anno in corso mentre numeri uguali o superiori si riferiscono all'anno precedente.

Ministero della giustizia:

Bando di esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - Sessione 2008 (scadenza 11 novembre 2008) n. 59

Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a complessivi duecentodiciannove posti di allievo agente di polizia penitenziaria, di cui centodieci unità nel ruolo maschile e centonove unità nel ruolo femminile riservato ai volontari in ferma prefissata di un anno (VFP1) ovvero in rafferma annuale che, se in servizio concluderanno detta ferma entro il 30 dicembre 2008, o se collocati in congedo abbiano concluso tale ferma di un anno nelle Forze armate (scadenza 10 novembre 2008) » 79

Ministero della giustizia - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA:

Avvisi di indizione per l'anno 2008 di una sessione di esami per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili (scadenza 3 novembre 2008) » 77

Ministero dell'interno:

Procedure di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni dello Stato, agli enti pubblici non economici nazionali e alle Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, per complessivi 409 posti dei ruoli del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno distinti per profili professionali, aree funzionali e posizioni economiche, nell'ambito degli uffici periferici del Ministero dell'Interno (scadenza 30 ottobre 2008) » 76

Ministero della difesa:

Concorso pubblico, per titoli, per l'accesso ai Centri Sportivi Agonistici della Marina Militare di sei volontari in ferma prefissata quadriennale, in qualità di atleta (scadenza 27 ottobre 2008) » 75

Procedure speciali per la stabilizzazione di ufficiali in ferma prefissata ausiliari dei ruoli speciali e tecnico logistico dell'Arma dei carabinieri (scadenza 27 ottobre 2008) » 75

Ministero dello sviluppo economico:

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di otto posti di dirigente economico di seconda fascia in prova presso il Ministero dello sviluppo economico (scadenza 6 novembre 2008) ... n. 78

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di tre posti di dirigente ingegnere di seconda fascia in prova presso il Ministero dello sviluppo economico, sedi centrali e periferiche, per le esigenze della Direzione generale per l'energia e le risorse minerarie (scadenza 6 novembre 2008) ... » 78

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di trenta unità di personale nel profilo professionale di funzionario amministrativo, III Area F1 presso il Ministero dello sviluppo economico (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di undici unità di personale nel profilo professionale di funzionario economico, III Area F1 presso il Ministero dello sviluppo economico (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di dieci unità di personale nel profilo professionale di funzionario informatico, III Area F1 presso il Ministero dello sviluppo economico (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di sette posti di dirigente di seconda fascia in prova presso il Ministero dello sviluppo economico per le competenze riconducibili all'ex Ministero del commercio internazionale (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di quattro unità di personale nel profilo professionale di assistente amministrativo, II Area F2 presso il Ministero dello sviluppo economico (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di sette posti di dirigente amministrativo di seconda fascia in prova presso il Ministero dello sviluppo economico (scadenza 6 novembre 2008). » 78

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti:

Concorso fra artisti per l'ideazione e la realizzazione di due opere d'arte da collocare presso il MAXXI - Museo nazionale delle arti del XXI secolo di via Guido Reni in Roma (scadenza 11 febbraio 2009) n. 80

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti -
PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER
LAZIO - ABRUZZO - SARDEGNA:

Concorso fra artisti residenti in Italia o in uno dei Paesi membri della Comunità europea per l'ideazione e la realizzazione di opere d'arte (scadenza 28 novembre 2008) » 78

Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di
lavori servizi e forniture:

Concorso pubblico, per esami, per dieci laureati con formazione giuridica da assumere, in qualità di funzionari - Area III - fascia retributiva F1, con contratto a tempo determinato della durata di tre anni (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami, per cinque laureati in discipline economiche, di cui due con formazione economica, due con formazione statistica e uno con formazione aziendalistica, da assumere, in qualità di funzionari - Area III - fascia retributiva F1, con contratto a tempo determinato della durata di tre anni (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami, per cinque laureati con formazione informatica, di cui tre per funzione di analista programmatore e due per funzione di sistemista, da assumere, in qualità di funzionari - area III - fascia retributiva F1, con contratto a tempo determinato della durata di tre anni (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami, per cinque laureati con formazione tecnica da assumere, in qualità di funzionari - Area III - Fascia retributiva F1, con contratto a tempo determinato della durata di tre anni (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Concorso pubblico, per esami per cinque diplomati da assumere nell'Area II - fascia retributiva F1, con contratto a tempo determinato della durata di tre anni (scadenza 6 novembre 2008) » 78

Consiglio nazionale delle ricerche:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale laureato presso il laboratorio PolyLab - unità operativa CNR-INFM di Pisa - profilo di ricercatore - III livello (scadenza 27 ottobre 2008) » 75

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il laboratorio regionale Luxor - Laboratory for Ultraviolet and X-Ray Optical Research - unità Operativa CNR-INFM di Padova (scadenza 27 ottobre 2008) n. 75

Pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory - Unità operativa CNR-INFM di Lecce (scadenza 30 ottobre 2008) » 76

Pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di Ricerca e Sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory - Unità Operativa CNR-INFM di Lecce (scadenza 3 novembre 2008) » 77

Selezione di direttori d'istituto del consiglio nazionale delle ricerche. (Bando n. 364.49) (scadenza 28 novembre 2008) » 80

Avviso di selezione n. ISMAC 02/08 ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, di un'unità di personale con profilo professionale di ricercatore III livello presso l'Istituto per lo studio delle macromolecole (scadenza 17 novembre 2008) » 81

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di una unità di personale laureato con il profilo professionale di funzionario di amministrazione, V livello con rapporto di lavoro a tempo parziale pari al 39% di quello stabilito per il rapporto a tempo pieno presso l'Istituto di Matematica Applicata e Tecnologie Informatiche del CNR di Pavia. (Bando di selezione n. 01/2008 IMATI - Pavia - Art. 15.) (scadenza 20 novembre 2008) » 82

Consiglio nazionale delle ricerche - CENTRO DI
RESPONSABILITÀ CNR-INFM:

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati con titolo di dottore di ricerca per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory, Unità Operativa CNR-INFM di Lecce (scadenza 17 novembre 2008) » 81

Pubblica selezione per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory, Unità operativa CNR-INFM di Lecce (scadenza 17 novembre 2008) ... » 81

Publica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale laureato presso il Centro di Ricerca e Sviluppo NNL - Unità Operativa CNR-INFM di Lecce - Profilo di Ricercatore - III livello (scadenza 20 novembre 2008) n. 82

Consiglio Nazionale delle Ricerche - ISTITUTO DI FISILOGIA CLINICA:

Selezione, per titoli e colloquio, per un contratto a tempo determinato per personale in possesso del diploma di scuola media inferiore (scadenza 20 novembre 2008) » 82

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROSCIENZE:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione per una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo delle neuroscienze per la seguente tematica di ricerca: «L'arricchimento ambientale come strategia terapeutica per il trattamento delle degenerazioni della retina» da usufruirsi presso l'Istituto di Neuroscienze del Consiglio Nazionale delle Ricerche. (Bando n. 061.000.BS.01) (scadenza 29 ottobre 2008) » 73

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCA SULLE ACQUE:

Selezione pubblica, per il conferimento di una borsa di studio per laureati nel campo delle scienze della terra e dell'ambiente da usufruirsi presso l'Istituto di Ricerca sulle Acque del CNR - Sede di Bari (scadenza 3 novembre 2008) » 74

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NAZIONALE DI OTTICA APPLICATA:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione a due borse di studio per laureati con titolo di dottore di ricerca (scadenza 30 ottobre 2008) » 76

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA SINTESI ORGANICA E LA FOTOREATTIVITÀ:

Avviso di selezione n. ISOF-BO/2007.004 ai sensi dell'art. 10 comma 3 lettera b) del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996, di una unità di personale con profilo professionale di operatore tecnico livello VIII da destinare presso la biblioteca dell'Area della ricerca di Bologna (scadenza 20 novembre 2008). » 82

Consiglio nazionale degli utenti presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni:

Bando di concorso per il conferimento di cinque premi di laurea di € 2.000,00 sul tema «Audiovisivi e minori» (scadenza 30 settembre 2009) n. 45

Istituto nazionale di astrofisica - ISTITUTO DI ASTROFISICA SPAZIALE E FISICA COSMICA DI ROMA:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'area scientifica "Astrofisica Relativistica"- Progetto INTEGRAL: «Analisi dei dati scientifici e Survey Gamma», presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica - Istituto di astrofisica spaziale e fisica cosmica di Roma. Sedi di lavoro: Roma (1 unità) e Bologna (1 unità) (scadenza 17 novembre 2008) » 81

Istituto nazionale di astrofisica - ISTITUTO DI FISICA DELLO SPAZIO INTERPLANETARIO DI ROMA:

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una unità di personale laureato in possesso di dottorato di ricerca. (Bando n. IFSI/23/2008/001) (scadenza 17 novembre 2008) » 81

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una unità di personale laureato in possesso di dottorato di ricerca. (Bando n. IFSI/23/2008/002) (scadenza 17 novembre 2008) » 81

Avviso del bando relativo alla pubblica selezione ad una unità di personale laureato in possesso di dottorato di ricerca. (Bando n. IFSI/23/2008/003) (scadenza 17 novembre 2008) » 81

Istituto nazionale di astrofisica - OSSERVATORIO ASTROFISICO DI ARCETRI:

Selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un assegno per la collaborazione ad attività di ricerca nel campo «Spettroscopia multi-oggetto di regioni di formazione stellare» (scadenza 7 novembre 2008) » 82

Istituto nazionale di astrofisica - OSSERVATORIO ASTRONOMIC DI TORINO:

Bando di concorso per il reclutamento di una unità di personale con il profilo di ricercatore - III livello - con contratto a tempo determinato (scadenza 17 novembre 2008) » 81

Bando di concorso per il reclutamento di una unità di personale con il profilo di Ricercatore - III livello - con contratto a tempo determinato (scadenza 17 novembre 2008) » 81

Istituto nazionale per il commercio con l'estero:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a cinque posti di architetto da inserire nell'area dei professionisti dell'Istituto nazionale per il commercio estero (scadenza 13 novembre 2008) n. 80

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 107 posti nei ruoli del personale dell'ICE, area funzionale C, posizione economica C1 (scadenza 20 novembre 2008) » 82

Istituto nazionale di fisica nucleare:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (scadenza 30 ottobre 2008) » 76

Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale - OGS:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca nel campo dell'«Elaborazione di dati ecoscandaglio multifascio» da usufruirsi presso il dipartimento di «Sviluppo delle ricerche e delle tecnologie marine» - RIMA dell'OGS di Trieste (approvato con Atto del Presidente n. 177/2008 d.d. 8 ottobre 2008) (scadenza 20 novembre 2008) » 82

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale laureato per mansioni corrispondenti al profilo di ricercatore - III livello professionale presso l'Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale - OGS, dipartimento «Oceanografia» (scadenza 10 novembre 2008) » 79

Istituto nazionale per la prevenzione e la sicurezza del lavoro:

Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di ricerca (scadenza 3 novembre 2008) » 81

Istituto nazionale di previdenza per i dipendenti dell'amministrazione pubblica:

Pubblica selezione per l'ammissione al Master in Change Management - Economia e gestione delle aziende in sviluppo per trenta posti, di cui venti assistiti da borse di studio, a copertura integrale della quota di iscrizione ai corsi, in favore di figli o orfani di iscritti all'Inpdap in servizio o in quiescenza, o di iscritti con contratto a tempo determinato (scadenza 6 novembre 2008) n. 53

Pubblica selezione per l'ammissione al Master in Governance, Sistema di Controllo e Auditing per trentacinque posti, di cui venti assistiti da borse di studio, a copertura integrale della quota di iscrizione ai corsi, in favore di figli o orfani di iscritti all'Inpdap in servizio o in quiescenza, o di iscritti con contratto a tempo determinato (scadenza 30 ottobre 2008) » 53

Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale:

Assegno per collaborazione ad attività di ricerca (scadenza 3 novembre 2008) » 77

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore TER, VI livello. (Bando n. 21/2008) (scadenza 3 novembre 2008) » 77

Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore III livello. (Bando n. 20/2008) (scadenza 3 novembre 2008) » 77

Istituto superiore di sanità:

Concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per studi e ricerche nel campo della qualità e della sicurezza alimentare, da fruire presso il Dipartimento di sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare (scadenza 27 ottobre 2008) » 75

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Avviso relativo alla approvazione della graduatoria degli aspiranti alla assunzione nel profilo professionale di educatore, area C, posizione economica C1 da destinare nell'area penitenziaria della regione Piemonte, per effetto della somma stanziata ai sensi dell'art. 3, comma 119, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che nel Bollettino ufficiale del Ministero della giustizia n. 18 del 30 settembre 2008, è stato pubblicato il provvedimento del direttore generale 20 maggio 2008 vistato il 4 luglio 2008 dall'ufficio centrale del bilancio con il quale è stata approvata la graduatoria degli aspiranti alla assunzione nel profilo professionale di educatore, area C, posizione economica C1 da destinare nell'area penitenziaria della regione Piemonte, per effetto della somma stanziata ai sensi dell'art. 3, comma 119, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

08E010068

ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati, con titolo di dottore di ricerca, per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - Nazionale Nanotechnology Laboratory, unità operativa CNR-INFIM di Lecce.

Si avvisa che il Centro di responsabilità CNR-INFIM ha indetto una pubblica selezione per titoli ed eventuale colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio per laureati con titolo di dottore di ricerca per ricerche nel campo delle scienze fisiche da usufruirsi presso il Centro di ricerca e sviluppo NNL - National Nanotechnology Laboratory, unità operativa CNR-INFIM di Lecce, per la seguente tematica «Microlitografie ottiche e soffici», sotto la responsabilità scientifica del dott. Dario Pisignano (Bando n. INFIM BS 23/2208).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del Bando n. INFIM BS 23/2008 è indirizzata all'ufficio reclutamento del CNR-INFIM, corso Perrone, 24 - 16152 Genova dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è affisso alla selezione Lavoro e formazione del sito web CNR-INFIM (www.infm.it) e alla selezione Lavoro e formazione del sito web CNR (www.cnr.it).

08E010090

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

Avviso di revoca di procedure concorsuali

Si comunica che il Consiglio nazionale di amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, con deliberazione n. 100 del 17 luglio 2008, ha revocato le seguenti procedure concorsuali:

concorso pubblico per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato di personale amministrativo - categoria C - posizione economica C1 del CCNL comparto Regioni - Autonomie locali, il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale, n. 75 del 21 settembre 2007;

concorso pubblico per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato di istruttore direttivo progettista di formazione - categoria D - posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni - Autonomie locali, il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale, n. 75 del 21 settembre 2007;

concorso pubblico per esami, per la copertura di sette posti a tempo indeterminato di istruttore direttivo amministrativo contabile - categoria D - posizione economica D1 del CCNL comparto Regioni - Autonomie locali, il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale, n. 75 del 21 settembre 2007.

Pertanto le predette procedure concorsuali non avranno ulteriore seguito.

08E010094

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

POLITECNICO DI MILANO

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2718 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24116 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Presidenza della Facoltà del Design.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/> tecnici amministrativi e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E010000

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2721 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24119 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Presidenza della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/> tecnici amministrativi e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E010001

Avviso di procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2723 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24121 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Presidenza della Facoltà di Architettura e Società.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/> tecnici amministrativi e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E010002

Vacanza di un posto di ricercatore di ruolo da coprire mediante trasferimento

Ai sensi e per gli effetti delle leggi 3 luglio 1998, n. 210 e 19 ottobre 1999, n. 370, del regolamento del Politecnico di Milano, emanato con decreto rettorale 9 novembre 1999, n. 20/AG, relativo alle modalità di espletamento delle procedure per la copertura di posti vacanti dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori mediante reclutamento, trasferimento e mobilità interna, si comunica che presso questo Ateneo è vacante un posto di ricercatore di ruolo, per il settore scientifico disciplinare sottospecificato, alla cui copertura la facoltà interessata intende provvedere per trasferimento:

FACOLTÀ DI INGEGNERIA INDUSTRIALE
Settore scientifico-disciplinare ING-IND/18
TECNOLOGIE E SISTEMI DI LAVORAZIONE

Gli aspiranti al trasferimento al posto anzidetto, se non inquadrati nel medesimo settore scientifico disciplinare, dovranno espressamente indicare nella propria domanda:

a) se sono già stati assegnati al settore scientifico disciplinare oggetto del posto a trasferimento;

b) se sono stati supplenti di disciplina, per almeno tre anni, relativa al settore scientifico-disciplinare oggetto del posto a trasferimento.

Inoltre le istanze dei candidati, corredate con ogni documentazione che i medesimi ritengano utile (pubblicazioni, *curriculum vitae*, ecc.), dovranno essere presentate al preside della facoltà interessata entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per il trasferimento del ricercatore chiamato è stata accertata la relativa copertura finanziaria nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 51 - comma 4 - della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

08E010155

Avviso di procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2726 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24124 ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di architettura e pianificazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e archivio dell'ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107-2271).

08E09973

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per esami, D.D. n. 2728 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24126 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di energia.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e archivio dell'ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107-2271).

08E09974

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, a due posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, D.D. n. 2732 del 12 ottobre 2008, protocollo n. 24130, a due posti a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di industrial, design, delle arti, della comunicazione e della moda (INDACO).

Per i posti a selezione si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6 e dell'art. 26, comma 5-bis, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni e integrazioni, ai volontari in ferma breve o ferma prefissata di durata di cinque anni delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario di cui al decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e della legge 12 marzo 1999, n. 68 devono intendersi pubblici e saranno coperti mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e archivio dell'ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107-2271).

08E09975

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per esami, D.D. n. 2735 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24133 ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di industrial design, delle arti, della comunicazione e della moda (INDACO).

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e archivio dell'ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107-2271).

08E09976

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per esami, D.D. n. 2738 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24136 ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1 area amministrativa-gestionale, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di industrial design, delle arti, della comunicazione e della moda (INDACO).

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e archivio dell'ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107-2271).

08E09977

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, D.D. n. 2741 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24139 ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di ingegneria aerospaziale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e archivio dell'ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107-2271).

08E09978

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per esami, D.D. n. 2743 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24141 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di ingegneria aerospaziale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al servizio di staff - protocollo e archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107- 2271).

08E09979

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, D.D. n. 2744 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24142 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di ingegneria strutturale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al servizio di staff - protocollo e archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107- 2271).

08E09980

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, D.D. n. 2745 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24143 ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di ingegneria strutturale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al servizio di staff - protocollo e archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107- 2271).

08E09981

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, D.D. n. 2746 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24144 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di ingegneria strutturale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al servizio di staff - protocollo e archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107- 2271).

08E09982

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, D.D. n. 2747 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24145 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di ingegneria strutturale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al servizio di staff - protocollo e archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107- 2271).

08E09983

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, D.D. n. 2748 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24146 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di ingegneria strutturale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al servizio di staff - protocollo e archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107- 2271).

08E09984

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica, per esami, D.D. n. 2749 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24147 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di matematica.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al direttore amministrativo del Politecnico di Milano piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al servizio di staff - protocollo e archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area risorse umane e organizzazione - Servizio organizzazione e sviluppo - Ufficio selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09985

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per esami, D.D. n. 2750 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24148 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di Meccanica.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09986

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per esami, D.D. n. 2751 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24149 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di Meccanica.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09987

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2752 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24150 ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Dipartimento di Progettazione dell'Architettura.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09988

Avviso di procedura di selezione pubblica, per esami, ad un posto a tempo indeterminato di categoria B, posizione economica B3, area servizi generali e tecnici, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per esami, D.D. n. 2688 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24086 ad un posto a tempo indeterminato di categoria B, posizione economica B3 area servizi generali e tecnici, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Centro METID.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09989

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2690 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24088 ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Centro METID.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09990

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2693 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24091 ad un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Centro METID.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09991

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2697 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24095 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Centro per lo Sviluppo del Polo di Piacenza.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09992

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2699 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24097 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Centro per lo Sviluppo del Polo di Piacenza.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/> tecnici amministrativi e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09993

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2701 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24099 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area biblioteche, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Centro per lo Sviluppo del Polo di Piacenza.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/> tecnici amministrativi e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09994

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2703 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24101 a 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area biblioteche, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Polo Regionale di Como.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/> tecnici amministrativi e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09995

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2707 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24105 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Polo Regionale di Como.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/> tecnici amministrativi e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09996

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2710 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24108 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Polo Regionale di Lecco.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09997

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2714 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24112 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Presidenza della Facoltà del Design.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09998

Avviso di procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali).

È indetta una procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, D.D. n. 2716 del 12 ottobre 2008, prot. n. 24114 ad un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1 area amministrativa, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Politecnico di Milano - Presidenza della Facoltà del Design.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano e dovrà pervenire al Servizio di Staff - Protocollo e Archivio dell'Ateneo, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Le domande di ammissione alla procedura di selezione pubblica si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine di scadenza sopra citato. A tal fine non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento del protocollo di Ateneo. Non si terrà conto delle domande pervenute e protocollate oltre il termine stabilito.

Il testo integrale del bando, con allegato il relativo fac-simile di domanda, sarà affisso all'Albo ufficiale del Politecnico di Milano e inserito nel sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e sarà inoltre disponibile presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Organizzazione e Sviluppo - Ufficio Selezioni - personale tecnico-amministrativo (tel. 0223992107 - 2271).

08E09999

POLITECNICO DI TORINO

Approvazione degli atti relativi alle seguenti valutazioni comparative, per ricercatore universitario di ruolo, di cui al bando decreto rettorale n. 487 del 21 dicembre 2007, (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale n. 102 del 28 dicembre 2008).

Facoltà	Settore scientifico Disciplinare	Codice interno
I Facoltà di Ingegneria	ING-INF/06 (Bioingegneria Elettronica ed Informatica)	18/07/M/P
II Facoltà di Architettura	ICAR/17 (Disegno)	26/07/M/P

08E010154

SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA

Concorso pubblico, per titoli, ad una borsa di studio post-dottorato in Storia greca

Sono ammessi al concorso coloro che sono in possesso del titolo di dottore di ricerca o di titolo equipollente conseguito presso università o istituto di istruzione universitario italiano o straniero. Non sono ammessi coloro che alla data di scadenza di presentazione della domanda abbiano compiuto il 30.esimo anno di età.

La borsa di studio ha durata di due anni, sottoposta a conferma al termine del primo anno e ammonta a € 18.240,00 annui lordi.

Scadenza: la domanda di ammissione deve pervenire alla Scuola entro il 20 novembre 2008.

Per informazioni e visione del bando rivolgersi alla Segreteria Studenti 050/509236 - 509237 o al sito: <http://www.sns.it>

08E010059

Pubblicazione all'Albo Ufficiale delle graduatorie di merito del concorso pubblico per esami a posti del primo anno e a posti del quarto anno del corso ordinario presso la Classe Accademica di Lettere e Filosofia e presso la Classe Accademica di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, per l'anno accademico 2008/2009.

Si rende noto che all'Albo Ufficiale della Scuola sono stati affissi i Decreti del Direttore n.418 del 23 settembre 2008 e n.425 del 24 settembre 2008 con i quali sono state rispettivamente approvate le graduatorie finali di merito, per l'anno accademico 2008/2009, dei concorrenti dichiarati idonei al concorso a n.30 posti per il primo anno e a n.8 posti per il quarto anno del corso ordinario presso la Classe Accademica di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali e a n.28 posti per il primo anno e a n.8 posti per il quarto anno del corso ordinario presso la Classe Accademica di Lettere e Filosofia.

08E010060

SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, addetto alla gestione delle apparecchiature per gli stabulari e i laboratori annessi, presso questa Università. (Cod. 06)

IL DIRIGENTE

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, ed in particolare gli articoli 4 e 20, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, ed in particolare l'art. 61;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto i CC.CC.NN.LL. del Comparto Università sottoscritti rispettivamente in data 27 gennaio 2005 per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003 e in data 28 marzo 2006 per il biennio economico 2004/2005;

Visto il Regolamento che disciplina le modalità di accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compresi i dirigenti, presso questo Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 3143 del 29 novembre 2007;

Visto il decreto direttoriale n. 174 del 30 aprile 2008, con il quale, tra l'altro, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale appartenente alla categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, addetto alla gestione delle apparecchiature per gli stabulari ed i laboratori annessi, presso questa Università;

Viste le note direttoriali prott. n. 24788 e n. 24802 del 25 luglio 2008, con le quali, rispettivamente, sono state attivate le procedure di mobilità ex art. 34-bis decreto legislativo e successive modificazioni ed integrazioni ed ex art. 19 del vigente C.C.N.L. Comparto Università del 27 gennaio 2005, per la copertura del suindicato posto di categoria

C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

Considerato che, unitamente alle predette procedure di mobilità, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo di apposito avviso;

Considerato che tutte le predette procedure di mobilità hanno avuto esito negativo;

Accertata la vacanza e la disponibilità di un posto corrispondente alla medesima categoria ed area di cui trattasi nella pianta organica di Ateneo;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché il decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000, n. 333 e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato emanato il Regolamento di esecuzione della predetta legge n. 68/1999;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 18, comma 6, che prevede l'elevazione al 30% dell'aliquota relativa alla riserva di posti nei pubblici concorsi a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali ferme contratte, e il comma 7, il quale prevede che qualora tale riserva non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi nella stessa amministrazione;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, modificativo del suddetto decreto legislativo ed in particolare l'art. 11 che ricomprende tra i beneficiari della sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e che, se in relazione a tale limite sia necessaria una riduzione dei posti da riservare, questa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Accertato che risulta una precedente frazione di posto relativa ad altri concorsi banditi presso questa Università pari al 35% a favore del suddetto personale militare;

Considerato che tale riduzione proporzionale si traduce, in relazione ad ogni posto da bandire, nel 31% a favore del personale disabile beneficiario della legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni e nel 19% a favore del personale militare beneficiario del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, per un totale del 50%, limite legale massimo previsto per le riserve a riserva pari al 31% a favore del predetto personale disabile ed una riserva pari al 19% che si cumula alla precedente frazione di posto pari al 35% per un totale del 54% a favore del predetto personale militare;

Accertato che tale riduzione proporzionale non determina il raggiungimento dell'unità né a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/1999, né a favore della sopracitata categoria di cui al decreto legislativo 215/2001, pur comportando in relazione a quest'ultima categoria una frazione di posto - pari al 54% - che sarà cumulata con le frazioni di posto che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Vista, altresì, la Convenzione stipulata in data 18 settembre 2006 da questa Amministrazione con i competenti Organi Provinciali per l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette di cui alla suindicata legge n. 68/1999, con la quale viene comunque garantita la complessiva quota d'obbligo per l'assunzione del suddetto personale disabile;

Ritenuto necessario ed urgente provvedere alla copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, addetto alla gestione delle apparecchiature per gli stabulari e i laboratori annessi, presso questa Università, mediante emanazione di apposito bando di concorso pubblico, per esami;

Vista la nota della Direzione Amministrativa prot. n. 2979/C del 15 novembre 2000, che ha confermato il disposto del decreto diretto-

riale n. 690 dell'11 novembre 1998, con particolare riferimento alla devoluzione al Dirigente della Ripartizione del Personale della competenza all'emanazione di atti e provvedimenti relativi alla procedure di selezione del personale;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, addetto alla gestione delle apparecchiature per gli stabulari e i laboratori annessi, presso questa Università.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica - con particolare riferimento all'art. 66 della legge 6 agosto 2008, n. 133 - che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

In caso di possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale è necessario indicare, pena esclusione dal concorso stesso, anche il superamento del relativo corso annuale integrativo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) godimento dei diritti politici;

f) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati entro l'anno 1985;

g) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

h) non aver riportato una condanna penale che comporterebbe il licenziamento da parte di questa Amministrazione.

Ai sensi del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994 ed in particolare dell'art. 3, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono:

1) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;

2) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice avvalendosi del modello A) allegato al presente bando o fotocopia dello stesso e compilate a macchina o in stampatello, firmate dagli aspiranti di proprio pugno, pena esclusione dal concorso - dovranno essere indirizzate all'ufficio protocollo della Seconda Università degli studi di Napoli, Piazza Luigi Miraglia palazzo Bideri, 80138 Napoli ed inviate esclusivamente a mezzo postale con avviso di ricevimento, riportando sulla busta la dicitura "contenente domanda concorso - Cod 06/08", entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati debbono dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità:

A) cognome e nome (le aspiranti coniugate dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge);

B) data e luogo di nascita;

C) dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 2, comma 1 lettera dalla a) alla h) del presente bando;

D) dichiarazione esplicita relativa al titolo di studio posseduto, indicato all'art. 2 comma 1 lettera a).

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno, altresì, specificare:

l'esatta indicazione del concorso cui si intende partecipare;

il codice fiscale;

la lingua straniera per la prova orale da scegliere tra inglese e francese;

l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 7 del presente bando, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;

l'impegno, in caso di assunzione, a non chiedere trasferimenti per un periodo non inferiore a cinque anni;

l'eventuale disponibilità alla costituzione di rapporto di lavoro a termine, lasciando impregiudicata, comunque, la possibilità di optare per il rapporto a tempo indeterminato in qualunque momento se ne presenti la possibilità;

il domicilio o recapito presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili ai sensi della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999 nella domanda di partecipazione al concorso potranno richiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In questa ipotesi i candidati dovranno produrre una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del

Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine previsto, quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, nonché quelli che abbiano omissis le dichiarazioni di cui ai predetti punti A) B) C) e D) ovvero i candidati che abbiano dichiarato il possesso di titolo di studio non conforme a quello prescritto dal precedente art. 2, comma 1 lettera a), sono esclusi - con provvedimento motivato - dalla partecipazione al concorso; i suddetti candidati - in caso di accertamento dei sopracitati motivi di esclusione successivamente all'espletamento delle prove d'esame - saranno esclusi, con decreto motivato, dal concorso, non saranno inseriti nella graduatoria generale di merito e, conseguenzialmente, non potranno essere assunti.

I dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, nonché dei Regolamenti di Ateneo in materia di protezione e trattamento dei dati personali in ambito universitario emanato con decreto rettorale n. 4558 del 29 dicembre 2003 e in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari emanato con decreto rettorale n. 670 del 28 febbraio 2006.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice verrà successivamente nominata con apposito provvedimento, secondo la composizione di cui all'art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compreso i dirigenti, approvato con decreto rettorale n. 3143 del 29 novembre 2007.

Art. 5.

Calendario e Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale, miranti ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico-pratica dei candidati, anche valutando l'eventuale esperienza posseduta.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e pena esclusione, presso le sedi e nei giorni di seguito indicati.

La prova scritta, che consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- cultura generale;
- normative italiane e comunitarie che disciplinano la sperimentazione animale e le principali tecniche di stabulazione;
- conoscenze di apparecchiature e tecniche di laboratorio per la ricerca sperimentale biomedica;
- gestione delle apparecchiature di laboratorio per la ricerca sperimentale biomedica compresa la manutenzione e le norme di sicurezza.

Tale prova si svolgerà il giorno 5 dicembre 2008, alle ore 9.30, presso l'Aulario della Facoltà di Giurisprudenza di questo Ateneo, sito in Santa Maria Capua Vetere (Caserta) alla via Raffaele Perla (nelle adiacenze della Villa Comunale e del Campo Sportivo).

Durante la prova scritta i candidati non possono utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; non è consentito altresì consultare alcun testo e/o dizionario.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I risultati della suindicata prova scritta saranno affissi, alle ore 12 del giorno 15 dicembre 2008, all'Albo dell'ufficio gestione personale

tecnico amministrativo di questo Ateneo, sito in Napoli alla via Marchese Campodisola 13, V piano.

La prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare, verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta - ad esclusione della cultura generale - nonché su elementi di legislazione universitaria.

Tale prova orale si svolgerà il giorno 18 dicembre 2008, alle ore 9, presso i locali della Ripartizione del personale di questa Università sita in Napoli alla via Marchese Campodisola 13, V piano, con eventuale prosieguo il giorno 19 dicembre 2008 in relazione al numero dei candidati ammessi alla prova di cui trattasi.

Nell'ambito della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese e francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. La suddetta prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Eventuali variazioni relative al calendario d'esame suindicato saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - del 21 novembre 2008.*

L'indicazione del calendario d'esame costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per la convocazione alle sopra menzionate prove di esame.

Art. 6.

Approvazione della graduatoria

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito e dichiara il vincitore con decreto dirigenziale.

La suddetta graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei criteri di cui al successivo art. 7.

Tale graduatoria generale di merito sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e trasmessa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La graduatoria generale di merito resterà valida per trentasei mesi dalla data del provvedimento formale di approvazione degli atti del concorso, salvo diverse disposizioni di legge.

Dalla data di trasmissione all'Ufficio relazioni con il pubblico della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 7.

Titoli di Preferenza a parità di merito

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di giorni quindici, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli candidati avranno sostenuto la prova orale, i documenti, in originale o in copia autenticata ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 8.

Assunzione

Il vincitore del concorso, sempreché non si verifichino gli impedimenti di cui all'art. 1 ultimo comma del presente bando, sarà invitato a cura dell'Amministrazione a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nonché, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'art.2 del presente bando e precisamente:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) cittadinanza;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
- 8) eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001; qualora avesse altri rapporti d'impiego, dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;

di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma,

lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato dovrà essere attestata mediante certificato medico rilasciato da un medico militare o dal Servizio Sanitario Nazionale.

Tale certificato non dovrà essere prodotto dal vincitore già dipendente presso una Pubblica Amministrazione.

Qualora il vincitore sia affetto da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che tali minorazioni non riducano l'attitudine lavorativa del medesimo.

Il certificato medico dovrà essere prodotto entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato; la mancata presentazione del certificato stesso entro il succitato termine di trenta giorni comporterà l'immediata e automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto di preavviso, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato e giustificato impedimento.

Il vincitore del concorso assumerà servizio in prova nella categoria di C, posizione economica C1, dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con diritto al relativo trattamento economico previsto dalla normativa vigente, oltre gli assegni e le indennità spettanti per legge, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Università.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, si provvederà alla risoluzione del contratto.

L'attività lavorativa del vincitore del concorso verrà prestata presso la Seconda Università degli Studi di Napoli - sede di servizio - e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo, e precisamente: Napoli, Caserta, Santa Maria Capua Vetere (Caserta), Aversa (Caserta) e Capua (Caserta). La domanda di ammissione al presente concorso, pertanto, determina la disponibilità a prestare servizio presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dall'Amministrazione deve essere motivato.

Art. 9.

Norma Finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali nonché alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. Comparto Università.

Copia integrale del bando di concorso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazza Luigi Miraglia, palazzo Bideri, 80138 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13).

Napoli, 15 ottobre 2008

Il dirigente: FILOSA

ALLEGATO A-

COD. 06/08

SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
NAPOLI
UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO
Piazza Luigi Miraglia – Palazzo Bideri
80138 NAPOLI

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI PERSONALE DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE
ECONOMICA C1, AREA TECNICA TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI,
ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE PER GLI STABULARI E PER I
LABORATORI ANNESSI, PRESSO QUESTA UNIVERSITA'**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome ⁽¹⁾

nome

nato/a a provincia⁽²⁾

il

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato)

Codice Fiscale

chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di personale da inquadrare nella categoria C - posizione economica C1- area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, addetto alla gestione delle apparecchiature per gli stabulari e per i laboratori annessi, presso questa Università, di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - n. ____ del _____;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, lett. dalla a) alla h), del bando di concorso;

- in particolare, per quanto attiene alla lettera a), di essere in possesso alternativamente dei seguenti titoli di studio:

UNIVERSITÀ DI BARI

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di giurisprudenza - per il settore-scientifico disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale - I tornata 2007.

Si comunica che con il decreto rettorale n. 12085 del 3 ottobre 2008 sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario presso la facoltà di giurisprudenza di questa Università per il settore scientifico-disciplinare IUS/08 - Diritto costituzionale, ed è stato, altresì, dichiarato il relativo vincitore.

Tale decreto, pubblicato per via telematica nel sito internet (www.apd.ict.uniba.it) è stato affisso all'Albo Ufficiale dell'area reclutamento dei ricercatori universitari in data 6 ottobre 2008.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

08E09918

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA ALMA MATER STUDIORUM

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del dipartimento di ingegneria elettronica, informatica e sistemistica.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano strategico di ateneo per gli anni 2008-2010;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria elettronica, informatica e sistemistica sia allo stato di una unità;

Vista la nota prot. n. 45743 del 13 ottobre 2008 con la quale il Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato a questo Ateneo di non avere personale da assegnare alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'avviso di mobilità volontaria prot. 49057 del 9 ottobre 2008, con il quale questa amministrazione ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità ai sensi 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Ravvisata la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria elettronica, informatica e sistemistica;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di ingegneria elettronica, informatica e sistemistica;

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La figura professionale ricercata è quella di un tecnico che dovrà operare nei laboratori di ricerca, in particolare di Microelettronica e di Bioingegneria, ove si svolgono attività sperimentali necessarie per lo sviluppo dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali ed esercitazioni nell'area biomedica-elettronica. È richiesta, inoltre, una ottima conoscenza della lingua inglese.

Il tecnico sarà adibito, in linea di massima, alle seguenti attività e mansioni:

progettare ed organizzare un laboratorio per le attività scientifiche e didattiche avanzate nell'area biomedica-elettronica;

allestire banchi di lavoro che integrino workstations, strumentazione ed apparati di rete;

sviluppare ed organizzare sistemi per le verifiche sperimentali richieste dai progetti di ricerca nell'area biomedica-elettronica.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: diploma di laurea in ingegneria elettronica e ingegneria biomedica;

laurea di primo livello: ingegneria dell'informazione (classe 9);

lauree specialistiche: Ingegneria biomedica (classe 26/S), Ingegneria dell'automazione (classe 29/S), Ingegneria elettronica (classe 32/S).

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo, piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

15) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando — in originale o in copia autenticata — certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) Per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice ente 307100;

2) Tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca SPA - Tesoreria enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737;

3) In via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adeempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni contenute nel modello di domanda, questa amministrazione provvederà, ove consentito, alla loro regolarizzazione.

Non possono essere sanate le seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del dirigente dell' Area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si terrà il giorno 1° dicembre 2008, alle ore 9,00 sala del Consiglio Facoltà di Ingegneria dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Risorgimento n. 2 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 9 dicembre 2008 alle ore 9.00 presso la sala del Consiglio della Facoltà di Ingegneria dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Viale Risorgimento n. 2 - Bologna. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione indicherà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicate singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice — in originale o in copia autenticata — attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di

risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare — a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro — i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa M. Giovanna Piazza - Ufficio reclutamento e concorsi, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio reclutamento e concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi, 3. tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 ottobre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3644

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
 Studiorum – Università di Bologna
 Area Personale Tecnico Amministrativo,
 Organizzazione e Sviluppo
 Piazza Verdi n. 3
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Elettronica, Informatica e Sistemistica e pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a) NO

SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE

- Rinviato
- Esente
- Assolto
- In attesa di chiamata
- Altro

Dal _____ Al _____

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

NO

SI Quali _____

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA SCRITTA ANCHE A CARATTERE TEORICO PRATICO

La prova scritta avrà ad oggetto una o più delle seguenti tematiche:

- progetto ed organizzazione di un laboratorio didattico/ scientifico nelle aree Biomedica e/o Elettronica;
- progetto di banchi di lavoro per verifiche sperimentali e/o per esercitazioni didattiche
- definizione delle verifiche sperimentali richieste da un progetto di ricerca nell'area Biomedica-Elettronica.

COLLOQUIO

La prova orale verterà sulle tematiche trattate nella prova scritta. Verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese. Sarà altresì valutata la conoscenza dei principali strumenti hardware e software di interesse nell'area Biomedica-Elettronica .

08E010150

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativo-gestionale, per le esigenze della direzione cultura e comunicazione istituzionale (DICCI).

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano strategico di ateneo per gli anni 2008-2010;

Valutato, alla luce dei Piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità di categoria EP con competenze in ambito di comunicazione istituzionale sia allo stato di una unità;

Considerato che, sia la procedura prevista all'art. 34-bis decreto legislativo 165/2001, volta al reclutamento delle unità di personale mediante mobilità esterna, sia la procedura prevista dall'art 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto), hanno dato esito negativo;

Rilevato che nel caso di svolgimento della prova preselettiva, possono costituire utile ragione per l'esonero dalla stessa, ferme restando tutte le altre prove, l'aver già prestato attività di lavoro, per almeno due anni, presso questo Ateneo, per un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativo-gestionale,

per le esigenze della Direzione Cultura e Comunicazione Istituzionale (DICCI) di questo Ateneo.

La figura ricercata è quella di un esperto in materia di comunicazione e coordinamento che dovrà collaborare alle attività della Direzione Cultura e Comunicazione istituzionale (DICCI) in relazione a:

supporto alla elaborazione e gestione dei piani di comunicazione integrata sia a livello istituzionale che a livello di progetti specifici;
supporto alle attività di comunicazione interna ed esterna;
supporto alla definizione delle strategie di comunicazione dell'Ateneo.

Sono richieste le seguenti conoscenze e capacità:

competenze specialistiche in materia di comunicazione, anche mediante l'uso delle tecnologie più avanzate;
competenze in marketing, organizzazione di eventi e fund-raising;

capacità di gestione del lavoro in collaborazione con più unità organizzative;

capacità gestire le relazioni con i soggetti istituzionali interni ed esterni;

capacità di ascolto, di lavoro di gruppo, di problem solving e di pianificazione.

È richiesta inoltre un'ottima conoscenza della lingua inglese.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna ma anche per quelle di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi o laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento degli studi (D.M. 509/1999; decreto ministeriale 270/2004);

3) possesso di una esperienza qualificata di almeno tre anni in campi analoghi a quelli descritti nel ruolo, maturata presso organizzazioni complesse pubbliche o private (sarà onere del candidato dettagliare, nel *curriculum vitae*, la durata e la natura dell'esperienza maturata). In alternativa si richiede di avere conseguito il titolo di dottore di ricerca in discipline coerenti con il ruolo professionale descritto nell'art. 1 del presente bando;

4) età non inferiore agli anni 18;

5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

6) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

7) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo, piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle 11.15;

martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata, nonché il possesso di uno dei requisiti indicati nell'art. 2, punto 3;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

13) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

14) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

15) di avere/non avere prestato, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa presso questo Ateneo, per almeno due anni e per un profilo analogo a quello ricercato, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva;

16) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nella eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio italiano - Codice Ente 307100.

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca SPA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo del bonifico on line, occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni contenute nel modello di domanda, questa amministrazione provvederà, ove consentito, alla loro regolarizzazione.

Non possono essere sanate le seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato;

2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;

4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2, punti 2 e 3, del presente bando (titolo di studio ed esperienza qualificata o dottorato di ricerca).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo.

Sarà formata da tre o cinque membri e composta da un Presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.

Prova preselettiva (eventuale) Disciplina e contenuto della preselezione

La prova preselettiva si terrà solo qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido svolgimento della procedura.

A tal riguardo l'amministrazione si riserva la facoltà, qualora i candidati siano in numero superiore a trenta, di effettuare una prova preselettiva di accesso agli scritti.

L'eventuale preselezione consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle stesse materie della prova scritta (vedi allegato 2).

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati entro il 30° posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito al 30° posto, purché abbiano conseguito un punteggio di almeno 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Durante la prova preselettiva i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che abbiano svolto attività lavorativa presso questo Ateneo, per almeno due anni e per un profilo analogo a quello ricercato.

Art. 7.

Prove d'esame - Calendario delle prove

Lo svolgimento delle prove d'esame prevede due diverse possibilità tra loro alternative, riguardanti l'accesso alla prova scritta; il verificarsi dell'una o l'altra possibilità dipenderà dal numero di domande pervenute e quindi dalla decisione, per motivi di celerità ed efficienza, di svolgere o meno la preselezione.

In ogni caso i candidati sono convocati per il giorno 1° dicembre 2008 alle ore 8.30 presso l'Aula A di via Ranzani n. 14, Bologna.

Ipotesi 1.

Caso in cui la prova preselettiva verrà svolta:

i candidati sono convocati il giorno 1° dicembre 2008, con inizio alle ore 8.30 presso l'Aula A di via Ranzani n. 14, Bologna, per sostenere la prova preselettiva.

A partire dal giorno 5 dicembre 2008, verrà pubblicata sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> la comunicazione che indicherà i candidati che hanno superato la prova preselettiva e che pertanto sono ammessi alla prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

I candidati ammessi alla prova scritta sono convocati per il giorno 9 dicembre 2008, con inizio alle ore 14.00 presso l'aula F del complesso di via Belmeloro n., Bologna, per sostenere la prova scritta.

Ipotesi 2.

Caso in cui la prova preselettiva non verrà svolta:

i candidati sono convocati per il giorno 1° dicembre 2008, con inizio alle ore 8.30, presso l'aula A di via Ranzani n.14, Bologna, per sostenere la prova scritta.

In questo caso la prova del giorno 9 dicembre 2008 non si svolgerà.

A partire dal giorno 27 novembre 2008 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> verrà comunicato se la prova che sarà sostenuta il 1° dicembre 2008 sarà la prova preselettiva (ipotesi 1) o, in alternativa, la sola prova scritta (ipotesi 2).

Nel caso in cui il giorno 1° dicembre 2008 si svolga la preselezione, i candidati ammessi alla prova scritta sono convocati fin da ora per il giorno 9 dicembre 2008 alle ore 14.00 presso l'aula F del complesso di via Belmeloro n. 14, Bologna.

La prova orale si terrà il giorno 18 dicembre dalle ore 8.30 presso l'aula H del complesso di via Belmeloro n. 14, Bologna.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i candidati senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

Si richiama l'allegato 2 del bando relativo al Programma d'esame e si evidenzia che le materie oggetto della eventuale preselezione e della prova scritta sono le medesime.

Art. 8.

Prove d'esame - Contenuto, svolgimento, comunicazioni

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio, come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta, e dell'eventuale prova preselettiva, i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predisponerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 90 punti) sarà determinato dalla somma di:

- votazione conseguita nella prova scritta;
- votazione conseguita nel colloquio;

punteggio riportato per i titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9.

Titoli

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 3 del presente bando, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un *curriculum vitae*, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 4 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento delle prove orali, mediante affissione all'albo della sede d'esame.

Art. 10.

Preferenze a parità di valutazione

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sotto elencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in questo ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art. 11.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 10.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace: ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e nel sito web dell'Ateneo.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 12.

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Resta ferma l'applicazione da parte dell'Ateneo di norme cogenti che dovessero incidere sulla legittimità di disporre assunzioni, in tutto o in parte.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria EP, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riserve facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 13.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

I vincitori, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, saranno invitati a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Art. 14.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa M. Giovanna Piazza - Ufficio reclutamento e concorsi, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio reclutamento e concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi, 3, tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927). Email: apoc.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 ottobre 2008

Il dirigente: MENNA

RIF. 3643

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
Studiorum – Università di Bologna
Area Personale Tecnico Amministrativo,
Organizzazione e Sviluppo
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, per le esigenze della Direzione Cultura e Comunicazione Istituzionale (DICCI) di questo Ateneo e pubblicato sulla G.U. n. del

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____

NO Stato di appartenenza per cittadini UE _____

NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO

SI

Quali _____

POSIZIONE MILITARE

- Rinviato
- Esente
- Assolto
- In attesa di chiamata
- Altro

Dal _____ Al _____

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Vecchio**

ordinamento: _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo**

ordinamento: _____

appartenente alla Classe di laurea Specialistica/Magistrale nr _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:
--	--------------

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

5.

Di avere maturato una esperienza qualificata di tre anni in campi analoghi a quelli descritti nel ruolo professionale contenuto nell' art 1 del bando presso organizzazioni pubbliche o private e di avere dettagliato tale esperienze nel curriculum vitae.

Oppure

Di avere conseguito il titolo di dottore di ricerca in discipline coerenti con quelle descritte nel ruolo professionale contenuto nell'art. 1 del bando e precisamente:

Dottorato di Ricerca in _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____ in data _____

Università degli studi di _____

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

NO

SI Quali _____

Essere portatore di handicap
e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di aver prestato, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa presso l'Alma Mater Studiorum per almeno due anni e per un profilo analogo a quello ricercato

SI

NO

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nella eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

Di aver preso visione delle convocazioni alle prove così come specificate nell'art. 7 del presente bando di selezione.

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 9 del bando (e).

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (f).

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (g)

a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.

b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.

c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 10 del presente bando.

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto - , datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

In particolare:

- la durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto;
- la durata dei corsi di formazione deve essere indicata in giorni, se possibile in ore. Va precisato se il corso preveda o meno il superamento di un esame finale.

f) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo di bonifico on line, occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

g) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

Programma della selezione

PRESELEZIONE (eventuale)

Serie di test a risposta multipla sul programma della prova scritta e del colloquio.

PROVA SCRITTA (a carattere teorico-pratico)

La prova, anche a carattere teorico pratico, consisterà in una serie di domande a risposta sintetica e/o un elaborato su uno o più dei seguenti argomenti:

- comunicazione interna ed esterna e sua pianificazione;
- caratteristiche delle organizzazioni complesse e organizzazione delle università;
- tutela del brand e uso coordinato dell'immagine delle Università;
- fund-raising;
- marketing;
- uso delle tecnologie nella comunicazione e nella gestione dei documenti;
- potenzialità del web in tema di comunicazione e di servizi;
- legislazione specifica sulla comunicazione, sulle sponsorizzazioni e sulla pubblicità.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui medesimi argomenti della prova scritta.

Il colloquio si concluderà con l'accertamento della conoscenza parlata della lingua inglese. Durante il colloquio la commissione verificherà gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire. L'esito del colloquio attitudinale sarà parte costitutiva del punteggio attribuito ai candidati.

TITOLI VALUTABILI

- Max 7 PUNTI Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per accedere al concorso (es. master, specializzazione, etc.).
- Max 8 PUNTI Corsi di formazione presso enti pubblici o privati pertinenti rispetto al profilo messo a concorso
- Max 15 PUNTI Esperienza professionale pertinente rispetto al profilo messo a concorso, ulteriore rispetto a quella eventualmente richiesta per accedere al concorso.

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritt _____
 (cognome e nome)
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 e residente a _____ Via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Data, _____

Il dichiarante

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO 4

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A - Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art 46 DPR 445/2000 (ad. es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)

Oppure

- B - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad. es. attività di servizio, incarichi libero professionali, conformità all'originale di titoli/publicazioni presentati in copia etc.).

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

Oppure

- Deve essere spedita per posta o consegnata unitamente a fotocopia semplice del documento di identità del dichiarante medesimo.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre: l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

08E010151

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica I, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze in materia di progettazione edilizia e coordinamento della sicurezza per le esigenze dell'area dell'ufficio tecnico.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537, ed in particolare l'art. 5;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile alla luce dell'art. 45, comma 11, del decreto legislativo 31 marzo 98, n. 80;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236;

Visti i Contratti collettivi di lavoro del personale tecnico - amministrativo del Comparto università, sottoscritti in data 9 agosto 2000 e 27 gennaio 2005;

Visto il regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale 190/732 del 17 giugno 2002;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 30 ottobre 2007 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale tecnico amministrativo relativo agli anni 2007/2009;

Visto il Piano strategico di Ateneo per gli anni 2008-2010;

Valutato che, alla luce dei Piani programmatici in questione, il fabbisogno attuale di professionalità di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze in materia di progettazione edilizia e di coordinamento della sicurezza, per le esigenze dell'Area dell'Ufficio Tecnico dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Vista la nota prot. n. 41406 del 3 settembre 2008, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo dell'avviso di mobilità volontaria prot. 41418 del 4 settembre 2008, con il quale questa amministrazione ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 46 del C.C.N.L. (trasferimenti di personale del comparto);

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti, totalmente o parzialmente, inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata conseguentemente la necessità di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze in materia di progettazione edilizia e di coordinamento della sicurezza, per le esigenze dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

Vista la legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria per il 2008);

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti

È indetto presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica I, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze in materia di progettazione edilizia e di coordinamento della sicurezza per le esigenze dell'Area dell'Ufficio Tecnico di questo Ateneo,

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

La professionalità richiesta è chiamata a coordinare lo sviluppo di progetti edilizi ricoprendo il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP), curare la redazione di progetti architettonici sulle sedi universitarie, realizzare presentazioni dei progetti architettonici, realizzare piani di sicurezza e coordinamento e collaborare nella redazione ed esecuzione di un piano per la messa a norma delle sedi di questo Ateneo.

La professionalità richiesta, inoltre, è chiamata a partecipare alle attività trasversali dell'Area dell'Ufficio Tecnico mostrando attitudine al lavoro di gruppo.

Sono richieste le seguenti conoscenze e capacità:

capacità di progettare interventi edilizi con particolare attenzione ad edifici sottoposti a vincolo storico, padronanza degli strumenti software per il disegno tecnico (AutoCAD, 3D Studio, ecc. o similari);

conoscenza della legislazione in materia di: lavori pubblici, barriere architettoniche, sicurezza sugli ambienti di lavoro, antincendio, sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;

conoscenze in materia di gestione delle procedure, dei procedimenti organizzativi e dei relativi flussi documentali e informativi legati agli interventi edilizi;

conoscenza della legislazione universitaria e allo Statuto dell'Università di Bologna.

A queste si affiancano le conoscenze informatiche di base, di usabilità e accessibilità dei siti internet, oltre ad una buona padronanza della lingua italiana.

La capacità di organizzare in modo efficace e autonomo il lavoro e quella di collaborare in gruppi di lavoro con competenze multi-disciplinari completano il profilo selettivo.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo presso la sede di Bologna, ma anche presso quelle di Forlì, Cesena, Rimini, Ravenna.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) titolo di studio:

lauree vecchio ordinamento: Laurea in architettura o in Ingegneria civile o Ingegneria edile.

lauree di primo livello: Ingegneria civile ed ambientale (classe 8) o Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4).

lauree specialistiche: Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S) o Ingegneria civile (classe 28/S)

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

5) di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;

6) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione Dichiarazioni da formulare nella domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo contenuto nell'allegato 1), sottoscritta e indirizzata al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta celere con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda deve pervenire a questa amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Saranno perciò escluse le domande consegnate o pervenute a questa amministrazione oltre tale data, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La presentazione diretta può essere effettuata all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Area del personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo, piazza Verdi n. 3 - Bologna, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

nel caso di spedizione: dalla data di ricezione all'Ateneo apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome e nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2, del presente bando e la votazione riportata;

7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

11) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

12) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

13) di allegare un proprio *curriculum vitae* datato e firmato, copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;

14) di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Al fine di semplificare l'azione amministrativa, l'interessato potrà segnalare anche tramite Fax al n. 051-2098927, in aggiunta a quanto già dichiarato nella domanda stessa, la propria situazione di handicap, entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a 20 Euro, a copertura forfetaria delle spese concorsuali.

Il pagamento dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

1) per contanti presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice ente 307100.

2) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto cassiere: Unicredit Banca SPA - Tesoreria enti, piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737.

3) in via residuale, sul conto corrente postale n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale. «Contributo partecipazione concorsi».

La ricevuta del versamento deve essere allegata (in originale) alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Art. 4.**Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione**

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni contenute nel modello di domanda, questa amministrazione provvederà, ove consentito, alla loro regolarizzazione.

Non possono essere sanate le seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza di firma autografa del candidato;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancanza del requisito previsto nell'art. 2 del presente bando (titolo di studio).

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5.**Commissione giudicatrice**

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del dirigente dell' Area personale tecnico amministrativo, organizzazione e sviluppo ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, sarà formata da tre o cinque membri e composta: da un presidente e da almeno due esperti nelle materie oggetto del concorso o nella selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato appartenente alla categoria non inferiore alla C.

Alla suddetta commissione possono essere aggregati membri aggiunti per materie speciali o esperti in possesso di competenze specifiche relative alla selezione del personale.

Art. 6.**Prove d'esame - Comunicazioni ai candidati**

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) ed in un colloquio come specificato nel programma d'esame allegato al presente bando (allegato 2). Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

La prova scritta si svolgerà il giorno 1º dicembre ore 10.00 - Facoltà di ingegneria (Area Lazzaretto-Bertalia) - Laboratorio informatico - via Terracini 28 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro in alcun modo pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si terrà il giorno 16 dicembre ore 10.00 presso la sala riunioni dell' Area dell'Ufficio Tecnico - via Acri, 10 - Bologna.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.

La commissione renderà noto in sede d'esame il giorno e il luogo in cui saranno disponibili i risultati della correzione della prova scritta (pubblicati anche sul sito web dell'Ateneo). Tale comunicazione individuerà i candidati ammessi alla prova orale, che dovranno presentarsi, senza-bisogno di altro preavviso, il giorno sopra indicato.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predisponde l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni eventuale ulteriore e/o diversa indicazione circa le date delle prove saranno comunicata singolarmente ai candidati con raccomandata a.r.

Art. 7.**Preferenze a parità di valutazione**

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito sottoelencati, già indicati nella domanda di concorso, dovranno inviare al Dirigente APOS dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna, i documenti in carta semplice - in originale o in copia autenticata - attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. In alternativa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per tutti i documenti sotto elencati, sarà possibile produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione. Resta salva, in quest'ultimo caso la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da tali documenti, o dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà risultare inoltre che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti in questione, o le corrispondenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, dovranno pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui è stato sostenuto il colloquio.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Art. 8.

Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine della prova d'esame la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva prevista dall'art. 1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 7.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 9.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art. 16 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salva la sopravvenienza di norme che incidono sul reclutamento nelle Pubbliche amministrazioni.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 10.

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare - a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro - i documenti di rito.

Art. 11.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale 190 del 17 giugno 2002, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa M. Giovanna Piazza - Ufficio reclutamento e concorsi, piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» e sarà, inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi all'Info Point dell'Ufficio Reclutamento e Concorsi, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi, 3. tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927) Email apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Bologna, 15 ottobre 2008

Il dirigente: MENNA

ALLEGATO I

RIF. 3645

Al Dirigente APOS dell'Alma Mater
 Studiorum – Università di Bologna
 Area Personale Tecnico Amministrativo,
 Organizzazione e Sviluppo
 Piazza Verdi n. 3
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati, con competenze in materia di progettazione edilizia e di coordinamento della sicurezza per le esigenze dell'Area dell'Ufficio Tecnico di questo Ateneo, pubblicato sulla G.U. n.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere dichiara:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

 PROV

RESIDENTE A

 PROV CAP

VIA

 N.

CODICE FISCALE

CITTADINANZA ITALIANA

 SI NO

CITTADINI UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

 SI Comune: _____

Stato di appartenenza per cittadini UE _____

 NO Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

 NO

SI Quali _____

POSIZIONE MILITARE

Rinvio

Esente

Assolto

In attesa di

chiamata

Altro

Dal _____ Al _____

TITOLO DI STUDIO:

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale _____

Rilasciato dalla Facoltà di _____

Università degli studi di _____

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):

--

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE)

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

NO

SI Quali _____

Essere portatore di handicap

e avere necessità del seguente ausilio (d)

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare originale della ricevuta del versamento di 20 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del bando (e)

Di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nelle prove d'esame saranno pubblicati sul sito web di Ateneo;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (f)

- a) indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- b) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.
- c) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando
- d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna;
- e) In caso di mancata allegazione verrà disposta l'esclusione dal concorso. Indicare la causale "Contributo partecipazione concorsi". In caso di utilizzo bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
- f) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

PROGRAMMA

PROVA SCRITTA (anche a carattere teorico pratico)

La prova scritta a carattere teorico pratico, che sarà svolta anche tramite l'ausilio di strumenti informatici CAD, avrà ad oggetto una o più delle seguenti materie:

- Progettazione edilizia (redazione di un elaborato grafico)
- Prescrizioni antincendio
- Sicurezza
- Normativa sui lavori pubblici

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui medesimi argomenti delle prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo degli applicativi informatici sia quelli di uso più comune (word processor, software per il disegno di organigrammi, fogli di calcolo, ecc.) sia quelli di disegno (AutoCAD).

Si valuterà anche la maturità professionale del candidato sulla base della discussione e del curriculum.

08E010152

Avviso di indizione della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo, seconda fascia.

Si comunica che presso l'Università di Bologna è bandita, ai sensi del decreto rettorale n. 1292 del 7 ottobre 2008, la procedura di valutazione comparativa per l'ammissione nel ruolo di professore universitario, fascia degli associati, per la seguente facoltà e settore scientifico-disciplinare:

facoltà di scienze politiche: un posto per il settore scientifico-disciplinare: SECS-P/01 -- Economia politica

Le domande dovranno essere spedite, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano nel luogo e nei tempi indicati nel bando, entro il termine perentorio di trenta giorni da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami.

Copia integrale del decreto rettorale n. 1292 del 7 ottobre 2008 è disponibile presso la seguente struttura: Area dei servizi al personale docente e ricercatore, piazza Verdi 3 - 40126 Bologna (orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 11.15; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30) e presso il seguente sito WEB: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>.

08E09927

UNIVERSITÀ DI CATANIA

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare ICAR/03 Ingegneria Sanitaria-Ambientale presso la Facoltà di Ingegneria.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo della Sede Centrale dell'Ateneo (Piazza Università, n. 2 - Catania) e della Facoltà di Ingegneria (Viale Andrea Doria, 6 - 95125 Catania), il decreto rettorale n. 10845 del 13 ottobre 2008, con il quale sono stati approvati gli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare ICAR/03 Ingegneria Sanitaria-Ambientale presso questa Facoltà di Ingegneria, bandita con decreto rettorale 2881 del 20 marzo 2008, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - n. 25 del 28 marzo 2008.

08E010061

**UNIVERSITÀ CA' FOSCARI
DI VENEZIA**

Bando ammissione scuole di dottorato di ricerca per il ventiquattresimo ciclo (anno accademico 2008/2009) - rettifica.

IL RETTORE

Visto il decreto MURST 30 aprile 1999, n. 224 pubblicato sulla *G.U.* del 13 luglio 1999, serie generale n. 162, regolamento recante norme in materia di dottorato di ricerca;

Visto il decreto rettorale n. 1150 del 18 novembre 2005 che approva il regolamento delle Scuole di dottorato e dei dottorati di ricerca di Ca' Foscari e successive integrazioni;

Vista la delibera del Senato accademico del 18 marzo 2008, che approva l'emanazione dei bandi dei dottorati di ricerca per il 24° ciclo;

Visto il proprio decreto rettorale n. 705 del 26 settembre 2008 con cui è emanato il bando di ammissione alle Scuole di dottorato di ricerca per il 24° ciclo (anno accademico 2008/2009);

Vista la nota del Coordinatore del dottorato di ricerca in Storia antica e archeologia, storia dell'arte in data 8 ottobre 2008.

Decreta:

Art. 1.

1. Costituisce requisito di ammissione al Dottorato di ricerca in Storia antica e archeologia, storia dell'arte, indirizzo Archeologia e Storia antica, della Scuola di dottorato in Scienze umanistiche la Laurea specialistica/magistrale della classe 15/5 - Filologia e letterature dell'antichità, conseguita con il voto minimo di 105/110.

2. La scheda 9.1 dell'allegato A del bando di ammissione alle Scuole di dottorato di ricerca per il 24° ciclo (anno accademico 2008/2009) è sostituita dalla scheda allegata al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Venezia, 8 ottobre 2008

Il rettore: GNETTI

Bando di concorso per l'ammissione alle scuole di dottorato di ricerca per 24 ciclo (anno accademico 2008/2009) - Allegato A

9.1. Scuola di dottorato in Scienze Umanistiche																
Dottorato	Storia antica e archeologia, storia dell'arte															
Indirizzo	Archeologia e storia antica															
Durata del corso	3 anni															
Tematiche di ricerca	Tematiche archeologiche: Archeologia preistorica e protostorica; Archeologia e Storia dell'Arte del Vicino Oriente Antico; Archeologia classica; Etruscologia e protostoria italiana; Egittologia; Archeologia Medievale. Tematiche storiche: Storia greca, Storia romana, Storia del Vicino Oriente antico. Tematiche interdisciplinari: Tradizione dell'antico.															
Requisiti richiesti per l'ammissione	a) Laurea specialistica/magistrale delle classi: 2/S - Archeologia; 15/S - <i>Filologia e letterature dell'antichità</i> ; 93/S - Storia antica; 94/S - Storia contemporanea; 97/S - Storia medievale; 98/S - Storia moderna; <ul style="list-style-type: none"> ▪ o Laurea dell'ordinamento previgente a quello introdotto con il D.M. n. 509/99 equiparata ai sensi del D.M. 5 maggio 2004 e successive modificazioni e integrazioni; ▪ o titolo straniero equipollente conseguiti da non più di 5 anni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale b) Voto minimo di laurea: 105/110															
Posti a concorso	<table border="1"> <tr> <td>Borse di Ateneo</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Borse da convenzione con altri enti</td> <td>1</td> <td>Vincolata alla tematica: "L'età del rame nella valle dell'Indo e delle regioni vicine", finanziata dalla Società Eural Gnutti</td> </tr> <tr> <td>Posti senza borsa</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale posti a concorso</td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Posti in soprannumero</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </table>	Borse di Ateneo	2		Borse da convenzione con altri enti	1	Vincolata alla tematica: "L'età del rame nella valle dell'Indo e delle regioni vicine", finanziata dalla Società Eural Gnutti	Posti senza borsa	3		Totale posti a concorso	6		Posti in soprannumero	2	
Borse di Ateneo	2															
Borse da convenzione con altri enti	1	Vincolata alla tematica: "L'età del rame nella valle dell'Indo e delle regioni vicine", finanziata dalla Società Eural Gnutti														
Posti senza borsa	3															
Totale posti a concorso	6															
Posti in soprannumero	2															
Modalità di ammissione	Prova scritta, prova orale e valutazione titoli															
Data, ora, luogo prova scritta	5 novembre 2008 ore 9.00. (5 ore a disposizione) presso il Polo didattico San Basilio. Magazzino 5, Aula 0G, Venezia															
Data, ora, luogo prova orale	7 novembre 2008 ore 10.00. Palazzo Malcanton Marcorà - Dorsoduro 3484/d, presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Vicino Oriente, Sala Consiglio, Venezia															
Criteri di valutazione delle prove e/o dei titoli e loro ponderazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puntaggi per la prova scritta: 30 ▪ Puntaggi per i titoli: 10 ▪ Puntaggi per la prova orale: 30 Punteggio minimo della prova scritta per l'ammissione all'orale: 21															
Titoli valutabili	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voto di laurea ▪ Diplomi di perfezionamento e specializzazione, di Master, SISS ▪ Titoli a stampa ▪ Titoli attestanti attività scientifiche: partecipazione e conduzione scavi archeologici, conduzioni di laboratorio, Collaborazioni scientifiche, Collaborazioni con Musei e Soprintendenze, Partecipazione attiva a convegni ▪ Esperienze didattiche extra-curricolari ▪ Tirocinii e stage ▪ Diplomi di lingue straniere Si richiede che gli attestati relativi ad attività scientifiche siano rilasciati da chi ha assegnato l'incarico															
Lingua/e	Accertamento della conoscenza della/e lingua/e straniere durante la prova orale: due lingue a scelta tra francese, inglese, neogreco, spagnolo, tedesco Esame di ammissione: L'esame di ammissione verrà sostenuto in italiano															
Materie su cui verte l'esame	Materie relative alle tematiche di ricerca															
Indicazioni sulla didattica del corso	Le attività si svolgono di massima in due settimane all'anno (una in primavera e una in autunno). Le attività specifiche assegnate a ciascun dottorando seguiranno un calendario legato ad orari di lezioni in questo o in altri Atenei. La frequenza alle attività specifiche del dottorato e a quelle relative alla Scuola di dottorato è obbligatoria I corsi inizieranno a gennaio 2009.															

UNIVERSITÀ DELL'AQUILA

Approvazione atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico disciplinare MED/04 - Patologia Generale presso la Facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali.

Si comunica che in data 13 ottobre 2008 è stato affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università degli studi dell'Aquila, Piazza Vincenzo Rivera n. 1 - 67100 l'Aquila, il decreto di approvazione degli atti della valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare MED/04 - Patologia generale presso la Facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali, indetta con D.R. n. 2951-2007 del 17 ottobre 2007, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 84 del 23 ottobre 2007.

Copia del decreto è disponibile sul sito Internet dell'Università degli studi dell'Aquila al seguente indirizzo: www.univaq.it

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per eventuali impugnative.

08E09913

UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

Avviso di indizione di due selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per il reclutamento di personale amministrativo e contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Sono indette due selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per il reclutamento di personale amministrativo e contabile con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Università IUAV di Venezia.

- a) elezione per tre posti di personale amministrativo;
- b) selezione per tre posti di personale contabile.

Categoria professionale C, posizione economica CI, del comparto università.

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del relativo bando.

Le selezioni consisteranno nella valutazione dei titoli, e nello svolgimento di due prove scritte e di un colloquio sugli argomenti previsti dal bando.

La domanda di partecipazione a ciascuna selezione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata all'Università IUAV di Venezia, area risorse umane e organizzazione - Ufficio responsabile del processo selezioni, Santa Croce, 191 - Tolentini - 30135 Venezia e presentata, unitamente al *curriculum* e a copia del documento di identità, con le modalità previste dal bando entro e non oltre il giorno 24 novembre 2008.

Il testo integrale del bando, con allegato il modulo per la compilazione della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla selezione, è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università IUAV di Venezia - Santa Croce, 191 - Tolentini - 30135 Venezia e disponibile per via telematica sul sito <http://www.iuav.it> alla voce «concorsi e selezioni».

Ogni informazione circa le suddette procedure selettive può essere richiesta all'Ufficio responsabile del processo selezioni - area risorse umane e organizzazione - tel. 041/2571777-1850-1851, fax 041/2571810, e-mail: selezioni@iuav.it.

08E010084

UNIVERSITÀ «MAGNA GRAECIA» DI CATANZARO

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare BIO/14 - Farmacologia, presso la facoltà di medicina e chirurgia.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che è stato pubblicato mediante affissione all'albo dell'Università degli studi «Magna Graecia» di Catanzaro viale Europa campus universitario «Salvatore Venuta» - 88100 Catanzaro, il decreto di approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore, settore scientifico-disciplinare BIO/14 farmacologia, presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi «Magna Graecia» di Catanzaro indetta con decreto rettorale 904 del 21 dicembre 2007 il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 102 del 28 dicembre 2007.

08E010077

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare MED/49 - Scienze tecniche dietetiche applicate, presso la facoltà di medicina e chirurgia.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che è stato pubblicato mediante affissione all'albo dell'Università degli studi «Magna Graecia» di Catanzaro viale Europa campus universitario «Salvatore Venuta» - 88100 Catanzaro, il decreto di approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore, settore scientifico-disciplinare MED/49 - Scienze tecniche dietetiche applicate, presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli studi «Magna Graecia» di Catanzaro indetta con decreto rettorale 909 del 21 dicembre 2007 il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 102 del 28 dicembre 2007.

08E010078

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare CHIM/08 - Chimica farmaceutica, presso la facoltà di farmacia.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che è stato pubblicato mediante affissione all'albo dell'Università degli studi «Magna Graecia» di Catanzaro viale Europa campus universitario «Salvatore Venuta» - 88100 Catanzaro, il decreto di approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore, settore scientifico-disciplinare CHIM/08 - Chimica farmaceutica, presso la facoltà di farmacia dell'Università degli studi «Magna Graecia» di Catanzaro indetta con decreto rettorale 211 del 26 febbraio 2008 il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 17 del 29 febbraio 2008.

08E010079

Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di ricercatore, settore scientifico-disciplinare MED/31 - Otorinolaringoiatria, presso la facoltà di medicina e chirurgia.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 15, comma sesto del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, si comunica che è stato pubblicato mediante affissione all'albo dell'università degli studi «Magna Graecia» di Catanzaro viale Europa campus universitario «Salvatore Venuta» - 88100 Catanzaro, il decreto di approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore, settore scientifico-disciplinare MED/31 - Otorinolaringoiatria, presso la facoltà di medicina e chirurgia dell'università degli studi «Magna Graecia» di Catanzaro indetta con decreto rettorale 913 del 21 dicembre 2007 il cui avviso di indizione è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 102 del 28 dicembre 2007.

08E010080

UNIVERSITÀ DEL MOLISE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini dell'ammissione al Dottorato Internazionale in «Welfare, Biotechnology and quality of animal production».

IL RETTORE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 382 dell'11 luglio 1980 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge n. 210 del 3 luglio 1998, in particolare l'art. 4;

Visto il Regolamento in materia di dottorato di ricerca emanato con decreto ministeriale n. 324 del 30 aprile 1999;

Visto il Regolamento in materia di dottorati di ricerca dell'Università degli studi del Molise, emanato con decreto rettorale n. 1590 del 5 ottobre 1999, e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004;

Vista la legge n. 476 del 13 agosto 1984 e successive modifiche;

Vista la legge n. 398 del 30 novembre 1989 e successive modifiche;

Visto il decreto-legge del 19 aprile 1990, relativo al limite di reddito per usufruire delle borse di studio;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 aprile 2001, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 172 del 26 luglio 2001;

Vista la legge n. 191 del 16 giugno 1998;

Vista la legge n. 315 del 3 agosto 1998 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto ministeriale dell'11 settembre 1998;

Vista la circolare MIUR n. 3 del 9 gennaio 2006;

Visti i decreti ministeriali n. 198 del 23 ottobre 2003, n. 263 del 9 agosto 2004 e n. 492 del 3 novembre 2005;

Vista la nota MUR n. 1251 del 24 maggio 2007;

Vista la delibera del Dipartimento di Sava, del 28 febbraio 2008;

Visto il parere espresso dal Nucleo di Valutazione Interno con verbale del 22 aprile 2008;

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, dell'Università degli studi del Molise, rispettivamente del 18 e 26 giugno 2008, con cui è stata approvata l'attivazione del dottorato di ricerca Internazionale in «Welfare, Biotechnology and quality of animal production», della durata di quattro anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2009, da realizzare tramite apposita convenzione tra le seguenti Università partner:

1. Università degli Studi del Molise:

o Dipartimento di Scienze Animali, Vegetali e dell'Ambiente;

2. University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz:

o Faculty of Animal Breeding and Biology;

3. Slovak University of Agriculture in Nitra:

o Faculty of Biotechnology and Food Science;

o Faculty of Agrobiology and Food Resources;

Visto lo specifico Regolamento approvato dalle Università consorziate, il quale prevede, tra l'altro, che ciascuna università emani il proprio bando di concorso, mettendo a bando un numero di posti, tutti dotati di borsa di studio, secondo quanto stabilito dai propri Organi Accademici;

Vista la convenzione tra le predette Università;

Decreta:

Art. 1.

Dottorati istituiti

È indetto presso l'Università degli Studi del Molise un concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini dell'ammissione al Dottorato Internazionale in «Welfare, Biotechnology and quality of animal production», della durata di quattro anni accademici, con decorrenza dal 1° gennaio 2009, attivato tramite la stipula di una Convenzione tra l'Università del Molise, University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz (Polonia) and Slovak University of Agriculture in Nitra (Slovacchia).

Ciascuna Università emana il bando di concorso nel quale vengono indicati i requisiti per accedere all'esame di ammissione al corso di Dottorato che si svolgerà in tre sedi distinte, Italia, Polonia e Slovacchia, a scelta del candidato.

L'Università del Molise ha il ruolo di coordinare il corso di Dottorato.

Ogni sede partner assicura i servizi necessari al funzionamento del Corso stesso.

È possibile presentare domanda presso una sola delle Università consorziate. I candidati dovranno svolgere il concorso presso la sede prescelta e secondo le modalità del relativo bando.

Il numero dei posti complessivamente disponibili è determinato dalla somma dei posti messi a bando da ciascuna Università.

I posti disponibili presso l'Università del Molise sono 2, entrambi dotati di borsa di studio.

Art. 2.

Requisiti richiesti per essere ammessi al concorso

Al concorso di cui al presente bando possono partecipare, senza limitazione di età e di cittadinanza, coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, siano in possesso di un diploma di laurea, conseguito, in Italia, in Polonia, in Slovacchia o in qualsiasi altro Paese, al termine di un percorso di studi di almeno cinque anni, con votazione non inferiore a 105/110 o del 95% della votazione massima, per lauree conseguite all'estero, la cui votazione non sia espressa in 110 centesimi.

I candidati in possesso di un titolo accademico che non sia già stato dichiarato equipollente dovranno, ai soli fini dell'ammissione al Corso di Dottorato di Ricerca, richiedere l'equipollenza nella domanda di ammissione al concorso. Tali documenti dovranno essere tradotti in lingua inglese.

L'equipollenza del titolo accademico conseguito all'estero sarà determinata dal Comitato Esecutivo (Organo del Dottorato Internazionale previsto dal Regolamento). A tal fine, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire al Comitato Esecutivo di pronunciarsi sulla richiesta di equipollenza.

Art. 3.

Domande di partecipazione

Le domande, redatte in lingua inglese, dovranno essere inviate ai competenti Uffici di una sola delle Università partner secondo le modalità previste dal rispettivo bando. Tutta la documentazione allegata alla domanda: *curriculum*, pubblicazioni e altri titoli dovranno essere in lingua inglese.

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- il *curriculum Vitae et Studiorum* (CV);
- il voto di laurea e le votazioni riportate nei singoli esami;
- la tesi di laurea;
- le pubblicazioni scientifiche (in numero massimo di tre);
- altra carriera pregressa in ambito universitario e di ricerca;
- eventuali altri titoli che il candidato ritiene utile allegare alla domanda per dimostrare la propria formazione e capacità di ricerca.

Per le pubblicazioni in lingua diversa da quella inglese, dovrà essere presentata anche una traduzione in inglese del titolo, dell'abstract e della collocazione editoriale. I candidati dovranno inviare il *curriculum*, la documentazione, i titoli, la tesi e le pubblicazioni, con le modalità specificate nel bando.

Per l'ammissione al concorso bandito dall'Università del Molise, gli aspiranti dovranno inoltrare regolare domanda in carta semplice, redatta secondo l'apposito modello allegato al presente bando, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise.

Le domande di ammissione al concorso, e la documentazione ad esse allegata, devono essere inoltrate, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, da spedire entro e non oltre il giorno 10 novembre 2008 al seguente indirizzo: Università degli Studi del Molise, Settore Ricerca Scientifica, Via Francesco De Sanctis, s.n.c., 86100 Campobasso.

Per il rispetto dei termini, fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata.

Le domande spedite oltre i termini indicati saranno considerate nulle.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di domande per motivi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Dichiarazioni da effettuare nelle domande di partecipazione

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso;
- b. l'esatta denominazione del corso di dottorato cui intende partecipare;
- c. di essere o non essere titolare di assegno per collaborazione ad attività di ricerca ex legge n. 449/97;
- d. di avere o non aver frequentato precedentemente altro corso di dottorato, beneficiando o non beneficiando della relativa borsa di studio;
- e. di non essere contemporaneamente iscritto ad altri corsi (di laurea, di dottorato, di specializzazione, master) incompatibili con quello di dottorato;
- f. la propria cittadinanza;
- g. la laurea posseduta, specificando se conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o specialistica, con l'indicazione del titolo della tesi, del voto riportato, della data di conseguimento e dell'università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo accademico conseguito presso una università straniera;
- h. l'elenco degli esami sostenuti durante gli studi universitari e la relativa votazione;
- i. di impegnarsi a frequentare, a tempo pieno, il corso di dottorato, secondo le modalità che saranno fissate dagli Organi del Dottorato e dallo specifico Regolamento;

j. di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto ai fini del concorso;

k. di essere a conoscenza che la prova concorsuale si svolgerà secondo il calendario indicato nel bando di concorso (art.4), che costituisce convocazione ufficiale per la prova stessa senza ulteriore avviso;

l. di aver preso visione del Regolamento del Dottorato Internazionale in «Welfare, Biotechnology and Quality of Animal Production» e di impegnarsi, in caso di ammissione, a rispettarne tutte le clausole;

m. di accettare tutte le clausole del presente bando di concorso.

Allegati alle domande

Alla domanda i candidati devono allegare:

il proprio *curriculum vitae et studiorum* firmato (allegato obbligatorio);

copia cartacea della tesi di laurea, se scritta in lingua diversa dall'inglese dovrà essere presentato anche un abstract in inglese comprensivo del titolo della tesi stessa. (allegato obbligatorio);

copia di un documento di identità firmato (allegato obbligatorio);

tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni a stampa che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, ai fini della valutazione da parte della commissione giudicatrice;

elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, firmato dal candidato.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti (in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi della legge n. 370/1988) anche in copia, con dichiarazione di conformità all'originale, ovvero, per quanto concerne i soli titoli, tramite apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

In entrambi i casi, le dichiarazioni vanno accompagnate dalla copia di un documento di identità valido.

I candidati in possesso di titolo accademico straniero non ancora dichiarato equipollente alla laurea, dovranno allegare alla domanda i documenti utili a consentire al Comitato Esecutivo la dichiarazione di equipollenza (certificato di laurea con esami e votazioni e dichiarazione di valore). I documenti di cui sopra dovranno essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze italiane all'estero, secondo la normativa vigente in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle Università italiane.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4.

Esami di ammissione

Il concorso è per titoli ed esami. La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che procederà all'esame dei titoli e ad un colloquio, svolto in lingua inglese, volto ad accertare la preparazione del candidato e la sua attitudine alla ricerca.

La graduatoria finale che sarà espressa in centesimi, sarà la logica conseguenza dei criteri di valutazione determinati secondo la seguente suddivisione:

a) Titoli valutabili fino a punti 40/100, così suddivisi:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1) pubblicazioni (massimo di tre) | fino a un massimo di punti 9/40 |
| 2) altri titoli ritenuti valutabili dalla commissione
(borsa di studio, contratti di ricerca, attività formativa presso enti di ricerca, ecc.) | fino a un massimo di punti 6/40 |
| 3) curriculum vitae et studiorum | fino a un massimo di punti 25/40 |
| parametri di valutazione del curriculum: | |
| voto di laurea fino a un massimo di punti 8 | |
| da 105 a 106 punti 2 | |
| da 107 a 108 punti 4 | |
| da 109 a 110 punti 6 | |
| 110 e lode punti 8 | |
| esami universitari e votazioni fino a un massimo di punti 4 | |
| tesi di laurea fino a un massimo di punti 8 | |
| altra carriera progressa in ambito universitario e di ricerca fino a un massimo di punti 5; | |

b) Colloquio fino a un massimo di punti 60/100.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano riportato una votazione complessiva di almeno 50/100 così suddivisa:
di almeno 10/40 nella valutazione dei titoli;
di almeno 40/60 nella prova orale.

La valutazione dei titoli, del curriculum vitae et studiorum e delle pubblicazioni dovrà precedere il colloquio.

Al termine dei lavori, la commissione redigerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio totale riportato da ciascun candidato.

La graduatoria generale di merito è approvata con Decreto del Rettore. Verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo di Ateneo oltre che sul sito Internet www.unimol.it.

Il giudizio della commissione è insindacabile.

I giudizi espressi dalla commissione saranno messi a disposizione di eventuali richiedenti, presso l'Amministrazione dell'Università.

In caso di rinuncia, mancata o tardiva accettazione, da parte degli aventi diritto, subentreranno altrettanti candidati secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati, avrà precedenza in graduatoria il più giovane di età.

I colloqui, relativi al concorso di cui al presente bando, si svolgeranno presso il Dipartimento di Scienze Animali, Vegetali e dell'Ambiente dell'Università del Molise in via De Sanctis a Campobasso nel giorno 15 dicembre 2008 alle ore 9,30. Sono convocati per tale giorno tutti i candidati ammessi alla prova orale, che abbiano i requisiti prescritti dal bando ed abbiano riportato una votazione di almeno 10/40 nella valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato il giorno 5 dicembre 2008 sul sito dell'Università del Molise, all'indirizzo <http://www.unimol.it> sotto la voce Ricerca - Dottorati - Bandi in evidenza.

I candidati inclusi in tale elenco si intendono automaticamente convocati. Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale e, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna altra comunicazione da parte dell'Amministrazione universitaria.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai fini dell'accertamento della propria identità personale. Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio è escluso dal concorso.

I candidati presenti al colloquio sono ammessi a sostenere gli esami con riserva. L'Amministrazione può escludere in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, i candidati che non fossero in possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Art. 5.

Commissioni giudicatrici

Su proposta del Comitato Esecutivo (Organo del Dottorato Internazionale), il Rettore di ciascuna Università partner nomina la commissione giudicatrice che effettuerà le operazioni concorsuali presso la rispettiva sede.

I candidati potranno sottoporre la propria domanda di ammissione ad una sola delle tre Commissioni giudicatrici.

Ciascuna Commissione è composta da quattro membri, uno dei quali di nazionalità diversa da quella della sede presso cui la Commissione opera. In caso di indisponibilità di tale docente, la Commissione sarà composta da tre membri.

Al termine della selezione, ciascuna Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove da ciascuno di essi, e compila una graduatoria di merito.

Art. 6.

Documentazione da produrre in caso di ammissione

Le graduatorie di merito saranno approvate con Decreto Rettorale, i risultati saranno tempestivamente pubblicati sul sito dell'Università del Molise all'indirizzo <http://www.unimol.it> sotto la voce Ricerca - Dottorati. Non verranno inviate comunicazioni a domicilio.

Nell'avviso sarà espressamente indicata la data di pubblicazione sul sito. A decorrere da tale data, i vincitori, a pena di decadenza, avranno dieci giorni per effettuare l'iscrizione al dottorato. La domanda di iscrizione, che potrà essere spedita a mezzo posta o consegnata a mano, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Università entro e non oltre il 10° giorno dalla data di pubblicazione dei risultati sul sito dell'Ateneo. Per il rispetto del predetto termine di scadenza non fa fede il timbro postale di spedizione, ma il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Università.

La domanda di iscrizione deve essere prodotta tramite l'apposito modello, completo di allegati, disponibile sul sito Web dell'Università del Molise, all'indirizzo <http://www.unimol.it> sotto la voce Ricerca - Dottorati - modulistica per i dottorandi.

Sulla domanda dovrà essere applicata una marca da bollo dell'importo previsto dalle disposizioni di legge.

A ciascuna domanda di iscrizione dovranno essere allegati: due foto formate tessera, copia di un documento di identità firmato, nonché la ricevuta, in originale, attestante il pagamento della tassa regionale.

Art. 7.

Borsa di studio e contributo per l'accesso e la frequenza

Le borse di studio sono assegnate, previa valutazione comparativa del merito, secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle borse bandite.

Per usufruire della borsa, gli interessati dovranno dichiarare, tramite apposita autocertificazione, di non usufruire di un reddito personale, complessivo annuo lordo superiore a € 7.746,85, con riferimento all'anno solare di effettivo godimento della borsa.

Alla determinazione di tale reddito concorrono redditi di origine patrimoniale nonché emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente, con esclusione di quelli aventi natura occasionale o derivanti da servizio militare di leva. In caso di superamento del reddito in corso d'anno, il beneficiario della borsa dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Amministrazione universitaria che provvederà a chiedere la restituzione delle rate indebitamente percepite.

L'importo annuale della borsa di studio è di € 13.638,47 lordi, assoggettati ai contributi previdenziali previsti dalla vigente normativa.

In caso di permanenza dei requisiti prescritti, la durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del corso. Per confermare il diritto al godimento della borsa anche negli anni successivi al primo, i beneficiari dovranno produrre, entro il mese di gennaio di ciascun anno, apposite autocertificazioni da cui risulti il mantenimento del requisito reddituale.

Il pagamento dei ratei di borsa avverrà con cadenza bimestrale.

L'importo della borsa di studio è aumentato nella misura del 50% per i periodi di soggiorno all'estero per motivi di studio inerenti al dottorato, opportunamente e preventivamente autorizzati, nonché certificati dalla sede estera di accoglienza.

Eventuali sospensioni ingiustificate in corso d'anno comportano la restituzione di tutte le rate di borsa di studio indebitamente percepite nell'anno accademico di riferimento.

I vincitori del concorso per essere iscritti al dottorato dovranno versare, per ciascun anno di durata del corso, la tassa regionale prevista dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, il cui importo è di € 61,97 annui da versare sul 67971630 intestato alla Regione Molise, Servizio Tesoreria.

Ciascun iscritto dovrà provvedere annualmente al pagamento della tassa regionale, secondo le modalità e le scadenze sopra indicate, questo avviso ha valore ufficiale e, pertanto, gli interessati non riceveranno alcuna altra comunicazione da parte dell'Amministrazione universitaria.

Le borse di studio non sono cumulabili con altre borse a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorato.

Chi ha già usufruito una volta della borsa di dottorato anche per un solo anno, non può usufruirne una seconda volta.

Gli oneri per il finanziamento delle borse di studio, comprensivi dei contributi previdenziali, non coperti dai fondi ripartiti dai Decreti del Ministro di cui all'art. 4, comma 3, della Legge 3 luglio 1998, n. 210, possono essere coperti dall'Università anche mediante convenzioni con soggetti estranei all'amministrazione universitaria.

Art. 8.

Struttura del Corso di Dottorato Internazionale

Il Dottorato di Ricerca Internazionale ha una durata di quattro anni, dei quali parte dovrà essere svolta - previa deliberazione del Comitato Esecutivo - presso almeno uno dei Paesi partner diverso da quello presso il quale il dottorando ha svolto la prova di ammissione o presso enti di ricerca o imprese internazionali.

Il percorso formativo del Dottorato comprende attività di ricerca e cicli di lezioni, workshop, summer school e seminari specialistici, aggiornamenti personali documentati, frequenza in strutture produttive industriali e non.

Per lo svolgimento delle attività di ricerca e studio, ogni allievo è affidato ad un docente-guida della sede di provenienza e ad un tutor presso la sede estera. All'inizio del primo anno il dottorando deve presentare al Coordinatore Generale il proprio programma di lavoro già discusso con il docente guida e con il tutor. Ogni anno il docente guida, di concerto con il tutor, provvede alla definizione del piano didattico e delle tematiche su cui si articolerà l'attività del dottorando, ivi inclusi, per specifici obiettivi scientifici, periodi di soggiorno all'estero presso altri centri di ricerca, istituzioni pubbliche o private. Il docente guida e il tutor seguono il dottorando per tutta la durata del Corso, svolgendo una costante funzione di assistenza e di verifica. Il piano didattico e il programma delle ricerche devono essere sottoposti all'approvazione del Consiglio del Corso di Dottorato. L'attività svolta dai dottorandi è soggetta a valutazione anno per anno mediante l'approvazione, da parte del Consiglio del Corso, di una relazione particolareggiata predisposta dal candidato alla fine di ciascun anno di corso sull'attività svolta. Il

Comitato Esecutivo può altresì prevedere un colloquio. L'ammissione all'anno successivo è subordinata a una valutazione favorevole del Consiglio del Corso. La valutazione negativa al termine di ciascun anno di corso comporta la decadenza dal diritto al proseguimento del Corso o all'ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca.

Al termine del quadriennio l'allievo è tenuto a presentare al Consiglio del Corso una dissertazione scritta in lingua inglese che deve avere carattere di originalità e portare contributi alla ricerca nel campo (tesi di dottorato). Due esemplari della tesi verranno inviate alle Università convenzionate. Per l'ammissione all'esame finale, il Consiglio del Corso, tenendo conto del parere del docente guida e del tutor, formula una relazione contenente un giudizio complessivo sul candidato/a e sulle attività da lui/lei svolte.

La proprietà intellettuale dei risultati delle ricerche condotte dai dottorandi, compresa la tesi di dottorato, sarà regolamentata sulla base di specifici accordi sottoscritti tra i partners del Progetto.

Art. 9.

Obblighi degli iscritti al Dottorato Internazionale

Gli iscritti hanno l'obbligo di frequentare il corso e svolgere le relative attività secondo le modalità fissate dagli Organi del Dottorato e dall'apposito Regolamento.

Eventuali «differimenti» della data di inizio o «interruzioni temporanee» sono concessi dal Rettore, con le modalità e nei casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari.

Durante i periodi di «differimenti» o di «interruzione temporanea» non viene erogata la borsa di studio.

Il Consiglio del Corso di Dottorato, previa verifica dei risultati conseguiti, può deliberare l'esclusione dal corso, anche nei casi di assenze prolungate, reiterate ed ingiustificate.

In caso di esclusione dal corso, non può essere erogata la borsa di studio e devono essere restituiti eventuali ratei di borsa indebitamente percepiti.

Agli studenti dei dottorati di ricerca può essere affidata, su proposta degli Organi del dottorato, una limitata attività didattica sussidiaria o integrativa, che non deve, in ogni caso, compromettere l'attività di formazione alla ricerca e non può superare le 60 ore annue. Tale attività, facoltativa e senza oneri per il bilancio dello Stato, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle università. Possono altresì, su loro richiesta e previo parere favorevole del Consiglio di Facoltà, partecipare alle commissioni di esame in qualità di cultori della materia.

Alla fine di ciascun anno accademico gli iscritti al Dottorato hanno l'obbligo di presentare al Consiglio del corso di dottorato una particolareggiata relazione sull'attività e le ricerche svolte. Il Consiglio ne cura la conservazione e, previa valutazione dell'assiduità e dell'operosità dimostrata dall'iscritto al corso, propone al Rettore il proseguimento del dottorato, ovvero l'esclusione.

Previo il superamento delle prove, possono frequentare i corsi di dottorato, senza borsa di studio, anche i ricercatori universitari, nonché i beneficiari di assegni per collaborazione ad attività di ricerca, conferiti dall'Università del Molise o da altri atenei ai sensi della legge n. 449 del 27 dicembre 1997 anche in soprannumero rispetto ai posti banditi. Il numero dei titolari di assegni ammessi ai corsi di dottorato non potrà complessivamente superare la metà dei posti istituiti, con arrotondamento all'unità per eccesso. I corsi di dottorato, cui gli assegnisti possono essere ammessi, possono riguardare le stesse aree scientifico-disciplinari della ricerca per la quale sono detentori di assegni. E' necessario, in ogni caso, l'assenso del Responsabile della ricerca e del Collegio dei docenti, circa la compatibilità nello svolgimento delle due attività.

I dottorandi iscritti al Dottorato, di cui al presente bando, presso l'Università del Molise sono assicurati, ai sensi della vigente normativa, per tutta la durata del corso ed in qualunque sede, italiana o straniera, essi si trovino per svolgere le proprie attività formative, purché regolarmente autorizzati.

Art. 10.

Conseguimento del Dottorato di Ricerca

Il completamento delle attività formative consentirà il rilascio del titolo di Dottore di Ricerca secondo la legislazione dei tre Paesi.

Il titolo di Dottore di Ricerca si consegue tramite un esame finale, che prevede la discussione della tesi che deve essere redatta in lingua inglese.

Per la valutazione finale dei dottorandi afferenti a ciascun Paese partner vengono istituite tre distinte Commissioni giudicatrici: in Italia, presso l'Università del Molise; in Polonia, presso l'University of Technology and Life Sciences di Bydgoszcz; in Slovacchia, presso la Slovak University of Agriculture di Nitra.

Ciascuna Commissione è nominata dal Rettore dell'Università di appartenenza su proposta del Comitato Esecutivo e sentito il Consiglio del Corso. Ciascuna Commissione è composta da quattro membri: il Coordinatore generale del corso o un suo delegato, il Coordinatore di sede o un suo delegato, ed altri due membri scelti tra professori universitari ed esperti nel settore che non siano componenti del Consiglio del Corso.

In caso di giudizio positivo, al candidato è rilasciato il Diploma di «Dottore di Ricerca» sottoscritto dal Rettore dell'Università di afferenza.

Il titolo sarà accompagnato da una certificazione rilasciata dall'Università di afferenza, da cui risulti il carattere internazionale del dottorato.

Nel caso vengano nel frattempo sottoscritti appositi accordi, il Diploma di «Dottore di Ricerca» sarà rilasciato congiuntamente dai Rettori delle Università partner.

Per quanto non compreso nel presente bando, fanno fede il Regolamento in materia di dottorato di ricerca, emanato con decreto rettorale n. 1590 del 5 ottobre 1999 e successive modifiche, e lo specifico Regolamento del Dottorato Internazionale, di cui al presente bando, entrambi consultabili sul sito Internet dell'Università del Molise, all'indirizzo <http://www.unimol.it>, sotto la voce Ricerca - Dottorati - Bandi in evidenza.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi del Molise ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità di gestione della presente selezione.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Responsabile del Settore Ricerca Scientifica, dott. Antonio Parmentola.

Campobasso, 3 ottobre 2008

Il rettore: CANNATA

ALLEGATO I

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE AL
DOTTORATO DI RICERCA INTERNAZIONALE IN
"WELFARE, BIOTECHNOLOGY AND QUALITY OF ANIMAL PRODUCTION"

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Molise
Settore Ricerca Scientifica
Via F. De Sanctis, s.n.c.
86100 Campobasso

__l__ sottoscritt _____ nato a _____ (Prov. _____)
il _____ residente a _____
in via _____ n.° _____ cap _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____
recapito eletto agli effetti del concorso: città _____
(provincia di _____), via _____
cap _____ tel. _____ *(possibilmente,
per i cittadini stranieri, indicare un recapito italiano),
codice fiscale: _____

CHIEDE

di partecipare al concorso per l'ammissione al Dottorato di ricerca Internazionale in: "**Welfare, Biotechnology and Quality of Animal Production**"

A tal fine, __l__ sottoscritt _____ dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino _____;
- b) di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana (devono barrare la casella solo i cittadini stranieri)
- c) di aver conseguito la laurea in _____
(precisare obbligatoriamente se trattasi di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, o di laurea specialistica (3+2) ed indicare la dicitura esatta della laurea posseduta)
in data __/__/_____, rilasciata dalla Facoltà di _____,
dell'Università di _____, con la votazione di ____/110,
titolo della tesi di laurea _____
elenco esami sostenuti e relativa votazione: (l'elenco può essere inserito di seguito o presentato come allegato alla presente domanda, purché debitamente firmato)
- d) di non aver / aver (cancellare la voce che non interessa) frequentato precedentemente altro corso di dottorato di ricerca:
in caso affermativo specificare il Dottorato: _____
_____, la sede

se ha beneficiato della relativa borsa di studio

SI NO (barrare la casella che interessa)

se ha conseguito il titolo di dottore di ricerca

SI NO (barrare la casella che interessa);

- e) di essere / non essere (cancellare la voce che non interessa) titolare di assegno di ricerca conferito ai sensi della L. 449/97;
- f) di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso (di laurea, di dottorato, di specializzazione, master) incompatibile con il dottorato, ovvero di impegnarsi a sospendere la frequenza per tutta la durata del dottorato;
- g) di impegnarsi a frequentare, a tempo pieno, il corso di dottorato, di cui alla presente istanza, secondo le modalità fissate dal relativo Bando e dal Regolamento del Dottorato di Ricerca Internazionale;
- h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del proprio domicilio;
- i) di essere a conoscenza che le prove concorsuali si svolgeranno secondo il calendario inserito nel bando di concorso (Art. 4), che costituisce convocazione ufficiale per le prove stesse senza ulteriore avviso;
- j) di aver preso visione del Regolamento del Dottorato di Ricerca Internazionale in "Welfare, Biotechnology and Quality of Animal Production " e di impegnarsi, in caso di ammissione, a rispettarne tutte le clausole;
- k) di accettare tutte le clausole del bando di concorso cui si riferisce la presente istanza;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

il proprio *curriculum vitae et studiorum* debitamente firmato. **(allegato obbligatorio)**, ..

copia della tesi di laurea. (allegato obbligatorio)

copia di un valido documento di identità firmato (allegato obbligatorio)

allega inoltre: (elencare tutta la documentazione allegata alla presente istanza)

I sottoscritt_ dichiara di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa, i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione universitaria solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura concorsuale e ne autorizza il trattamento anche su supporti informatici.

Data _____

Firma _____

APPLICATION FORM for the PhD program
 "WELFARE, BIOTECHNOLOGY AND QUALITY OF ANIMAL PRODUCTION"

To the Rector of
 Università degli Studi del Molise
 Department of Scientific Research
 Via F. De Sanctis, s.n.c.
 86100 Campobasso
 ITALY

PERSONAL DATA

Family Name	_____
First name	_____
Date and Place of Birth	_____
Permanent Address	_____
City	_____ Zip Code _____
Country	_____
Current Address (for foreign applicants, please, enter an Italian address, if possible)	_____
City	_____ Zip Code _____
Country	_____
Fiscal Code (if applicable)	_____
Citizenship	_____
Phone	_____
Mobil Phone	_____
E-mail	_____

With the present undersigned form, I apply to be admitted for the academic year
 _____ to the PhD program "WELFARE, BIOTECHNOLOGY AND QUALITY OF ANIMAL
 PRODUCTION"

The candidate declares:

- l) To be a _____ citizen;
- m) To possess sufficient knowledge of English language;
- n) To hold a Masters degree in _____
 (**specify the exact name of the degree and whether it was obtained before or after the
 509/99 Reformation**)
 obtained on ___/___/_____, awarded by the Faculty of _____
 University of _____, with the grade _____,
 title of the thesis _____

_____ list of exams and correspondent marks: (to be attached to the present form, properly signed)

o) To have / not to have attended other PhD courses:

If the answer is yes, please specify the name and seat of the programme:

Were you a scholarship holder:

Yes No

Did you obtain the PhD degree:

Yes No

- p) To be / not to be holder of a research fellowship (according to the L. 449/97);
- q) Not to be enrolled in other degree course which is not compatible with the PhD programme or if enrolled in other degree course, to suspend the attendance for the whole duration of the PhD programme;
- r) To attend full time the PhD programme which is the subject of the present application form, according to the modalities fixed by the Regulation of the International PhD;
- s) To communicate in due time any possible change of address;
- t) To be aware that the admission test will be taken in the dates established by the call (Art. 4), which makes for the official convocation with no further notification;
- u) To have read and understood the Regulations of the International PhD programme "Welfare, Biotechnology and Quality of Animal Production" and to respect, in case of acceptance, all its provisions;
- v) To accept all the provisions of the call which is subject of the present application form;

Attached:

- a CV properly undersigned (**mandatory**),
- undersigned copy of ID (**mandatory**).
- a copy of thesis (**mandatory**)
- (**any other possible documentation**)

The personal data supplied will only be used for administrative purposes, strictly connected with the present application.

Date (day, month, year) _____

Signature _____

T-08EE152

UNIVERSITÀ DI NAPOLI «FEDERICO II»

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua tedesca per le esigenze del Centro linguistico dell'Università degli studi di Napoli «Federico II».

(Cod. rif. 0816).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 66;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle università;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16 giugno 1998, n. 191;

Visto il decreto legislativo n. 286/1998 «Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina delle immigrazioni e norme sulla condizione dello straniero»;

Visti i Contratti collettivi nazionale di lavoro relativi al personale del comparto università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gennaio 2005 e 28 marzo 2006;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i decreti ministeriali 3 novembre 1999 n. 509, 4 agosto 2000, 28 novembre 2000 e 22 ottobre 2004, n. 270;

Visti i decreti interministeriali del 2 aprile 2001 e 5 maggio 2004;

Visto l'art. 34-bis del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con decreto rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e con decreto rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, in applicazione del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le università - a decorrere dall'anno 2005 - adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato ed indeterminato, tenuto conto

delle risorse a tal fine stanziare nei rispettivi bilanci e che i predetti programmi saranno valutati dall'allora M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziare nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, ed in particolare l'art. 1 dello stesso;

Vista l'integrazione della programmazione del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo anno 2008 - giuste delibere del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 42 del 23 giugno 08 e n. 4 del 24 giugno 08;

Visto il decreto direttoriale n. 1171 del 25 luglio 2008, con il quale l'Amministrazione, per i motivi ivi esplicitati, ha avviato, tra l'altro, l'iter amministrativo finalizzato, all'attivazione dell'iter per il reclutamento di n. 1 unità di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua tedesca per le esigenze del Centro linguistico di Ateneo, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto università del 13 maggio 2003, ultimo capoverso;

Vista la nota prot. n. 91756 del 31 luglio 2008 di questa Università, redatta in esecuzione del sopracitato decreto direttoriale n. 1171/2008, trasmessa al Dipartimento della funzione pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, in applicazione dell'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, notificata il 7 agosto 2008;

Considerato che il termine dei due mesi dalla ricezione della suddetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica è decorso infruttuosamente;

Vista la nota n. 98036 del 4 settembre 2008 trasmessa ai direttori amministrativi delle università e degli istituti universitari in attivazione della mobilità interuniversitaria di cui ai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro comparto università;

Considerato che la predetta mobilità interuniversitaria ha avuto esito negativo;

Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - legge finanziaria 2008;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua tedesca per le esigenze del Centro linguistico di Ateneo;

Visto in particolare i commi 1 e 2 dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, che dispongono che, nei pubblici concorsi, le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso prevedendo, in relazione a tale limite, una riduzione dei posti da riservare secondo legge in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che non è operante alcuna riserva in relazione alla unicità del posto messo a concorso pur comportando, in relazione alle categorie di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215, e 31 luglio 2003, n. 236, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Visto il decreto rettorale n. 2477 del 18 luglio 2008 con il quale è stato emanato il regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua tedesca per le esigenze del Centro linguistico dell'Università degli studi di Napoli «Federico II» (cod. rif. 0816).

Art. 2.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il candidato con cittadinanza non italiana dovrà altresì dichiarare di possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, laddove previsto dalla normativa vigente.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) essere di madre lingua tedesca (con ciò intendendosi cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico e culturale abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza con la lingua madre di appartenenza);

2) diploma di laurea in lingue e letterature straniere conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999;

ovvero laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999, appartenente alla Classe II delle lauree in lingue e culture moderne ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto decreto ministeriale n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 39/S, 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 104/S;

ovvero laurea magistrale conseguita secondo le modalità di cui al decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 appartenente ad una delle seguenti classi: 36, 37, 38, 39, 94.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ad uno dei titoli richiesti di cui al presente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti specifici di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, avvalendosi dello schema allegato (all. 1), parte integrante del presente bando, o di fotocopia dello stesso, indirizzata all'Università degli studi di Napoli «Federico II», corso Umberto I - 80138 Napoli, e deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora

venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il versamento di € 10,33, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sul conto corrente postale n. 113803, intestato all'Università degli studi di Napoli «Federico II», indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: «Contributo concorso cat. D - apprendimento lingua tedesca (cod. rif. 0816)». In nessun caso si procederà al rimborso del sopraccitato contributo.

Art. 5.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo le indicazioni di cui al precedente art. 4, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- 1) cittadinanza;
- 2) il cognome ed il nome;
- 3) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- 4) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dagli articoli 2 e 3 del presente bando;
- 5) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare.

Il candidato deve, inoltre, precisare, con riferimento al titolo di studio posseduto, la data, la votazione e l'Ateneo presso il quale è stato conseguito;

6) il titolo di studio solo se conseguito all'estero deve:

a) essere tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;

b) aver ottenuto l'equipollenza ad uno dei titoli richiesti di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

c) allegato, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

in originale, in carta semplice;

in copia autentica, in carta semplice;

in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (all. n. 2), sottoscritta e presentata unitamente a copia, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento di cui si attesta la conformità all'originale.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitino di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

il versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla procedura concorsuale (allegare ricevuta);

il recapito eletto in Italia ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail);

il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificato all'art. 8 del presente bando.

La presentazione della domanda oltre i termini prescritti dal presente bando, l'invio della stessa in modalità diversa dalla raccomandata con avviso di ricevimento, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) del presente art. 5, il mancato versamento, di cui al precedente art. 4, del prescritto contributo, nei termini di cui sopra, l'omissione della firma in calce alla domanda, nonché l'omissione o la dichiarazione del possesso di uno o più requisiti, generali e/o specifici, diversi da quelli prescritti dai precedenti articoli 2 e 3, determinano l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate ai precedenti articoli 2 e 3.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale n. 2477 del 18 luglio 2008.

Art. 7.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di Ateneo citato in premessa.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

conoscenza della lingua tedesca finalizzata alle attività strumentali di supporto all'apprendimento linguistico della predetta lingua tedesca;

gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua tedesca in presenza e a distanza.

La predetta prova scritta potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, né dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di trenta disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale si svolgerà in lingua tedesca e verterà:

- sugli argomenti della prova scritta;
- sulla verifica del livello di conoscenza della lingua italiana;
- sull'accertamento della padronanza della lingua tedesca e la chiarezza espositiva finalizzata all'attività richiesta, nonché la capacità pratica nella simulazione di una esercitazione linguistica;
- sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e multimediali e delle applicazioni software più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, all'albo della sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

La prova scritta si terrà alle ore 13,30 del giorno 3 dicembre 2008 presso l'aula AL sita in via Mezzocannone 8, IV piano, Napoli;

I risultati della prova scritta verranno pubblicati all'albo ufficiale di Ateneo il giorno 15 dicembre 2008 nonché sul sito web dell'Ateneo;

La prova orale si svolgerà alle ore 13,30 del giorno 19 dicembre 2008 presso l'aula AL sita in via Mezzocannone 8, IV piano, Napoli.

Il calendario d'esame soprariportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro che abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Art. 8.

Titoli di preferenza e riserva

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda on-line delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza a questa Amministrazione, presso l'Ufficio personale tecnico amministrativo dell'Università - Palazzo degli uffici - via Giulio Cesare Cortese, 29 - C.A.P. 80133 Napoli, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 9.

*Formazione ed efficacia
della graduatoria generale di merito*

L'Amministrazione, con decreto del Direttore amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti articoli 7 e 8 e dichiara il vincitore del concorso.

Il predetto decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'Albo ufficiale dell'Ateneo nonché sul sito Web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della sopraccitata pubblicazione.

Art. 10.

*Costituzione del rapporto di lavoro
ed assunzione in servizio*

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria D, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica D1, presso l'Università degli studi di Napoli «Federico II».

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti specifici e generali prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto università, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

Per i soli candidati di cittadinanza non italiana, occorrerà presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello stato di appartenenza.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di medicina legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro indivi-

duale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 11.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 12.

*Trattamento dei dati personali
sensibili e giudiziari*

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dei regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con decreto rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e con decreto rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, in applicazione del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Il capo dell'Ufficio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Federico II» è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 14.

Norme finali e di salvaguardia


Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università «Federico II» di Napoli, alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto compatibili, ed alle disposizioni previste dai Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gennaio 2005 e 28 marzo 2006 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», nonché reso noto mediante inserimento sul sito Web di Ateneo www.unina.it.

Napoli, 15 ottobre 2008

Il direttore amministrativo: LIGUORI

ALLEGATO I

	All'Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I 80138 NAPOLI
OGGETTO:	Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua tedesca per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 0816).

Il/la sottoscritto/a

(indicare cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) **Cognome** **Nome** 2) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M****Nat_ a** **Prov.** **Il** **Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato di nascita** **CITTADINANZA**

3) dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato in oggetto e in particolare, **se candidato con cittadinanza non italiana, altresì dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, laddove previsto dalla normativa vigente.

4) dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti specifici prescritti all'art. 3 del bando di concorso indicato in oggetto e in particolare dichiara:

(2) Barrare la casella che interessa e compilare.

 di essere di madre lingua _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome Nome Cod. fisc. Sesso F MNat_a Prov. Il **dichiara***

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

08E010143

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

(Cod. rif. 0815).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 66;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16 giugno 1998 n. 191;

Visto il decreto legislativo 286/98 «Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina delle immigrazioni e norme sulla condizione dello straniero»;

Visti i CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gennaio 2005 e 28 marzo 2006;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i decreti ministeriali 3 novembre 1999 n. 509, 4 agosto 2000, 28 novembre 2000 e 22 ottobre 2004 n. 270;

Visti i decreti interministeriali del 2 aprile 2001 e 5 maggio 2004;

Visto l'art. 34-bis del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con decreto rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e con decreto rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, in applicazione del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le Università - a decorrere dall'anno 2005 - adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato ed indeterminato, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziati nei rispettivi bilanci e che i predetti

programmi saranno valutati dall'allora M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziati nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, ed in particolare l'art. 1 dello stesso;

Vista l'integrazione della programmazione del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo anno 2008 - giuste delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 42 del 23 giugno 2008 e n. 4 del 24 giugno 2008;

Visto il decreto direttoriale n. 1171 del 25 luglio 2008, con il quale l'Amministrazione, per i motivi ivi esplicitati, ha avviato, tra l'altro, l'iter amministrativo finalizzato, all'attivazione dell'iter per il reclutamento di una unità di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del C.C.N.L. comparto Università del 13 maggio 2003, ultimo capoverso;

Vista la nota prot. n. 91756 del 31 luglio 2008 di questa Università, redatta in esecuzione del sopracitato decreto direttoriale 1171/08, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio personale pubbliche amministrazioni, Servizio mobilità, in applicazione dell'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, notificata il 7 agosto 2008;

Considerato che il termine dei due mesi dalla ricezione della suddetta comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica è decorso infruttuosamente;

Vista la nota n. 98036 del 4 settembre 2008 trasmessa ai direttori amministrativi delle Università e degli Istituti Universitari in attivazione della mobilità interuniversitaria di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Università;

Considerato che la predetta mobilità interuniversitaria ha avuto esito negativo;

Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - legge Finanziaria 2008;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo;

Visto in particolare i commi 1 e 2 dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, che dispongono che, nei pubblici concorsi, le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso prevedendo, in relazione a tale limite, una riduzione dei posti da riservare secondo legge in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli

ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che non è operante alcuna riserva in relazione alla unicità del posto messo a concorso pur comportando, in relazione alle categorie di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215, e 31 luglio 2003, n. 236, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Visto il decreto rettorale n. 2477 del 18 luglio 2008 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 0815).

Art. 2.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il candidato con cittadinanza non italiana dovrà altresì dichiarare di possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, laddove previsto dalla normativa vigente.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Essere di madre lingua spagnola (con ciò intendendosi cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico e culturale abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza con la lingua madre di appartenenza);
- 2) Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/99;

ovvero Laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/99, appartenente alla Classe 11 delle lauree in Lingue e culture moderne ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto decreto ministeriale n. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi: 39/S, 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 104/S;

ovvero Laurea Magistrale conseguita secondo le modalità di cui al decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 appartenente ad una delle seguenti classi: 36, 37, 38, 39, 94.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ad uno dei titoli richiesti di cui al presente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti specifici di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, avvalendosi dello schema allegato (all. 1), parte integrante del presente bando, o di fotocopia dello stesso, indirizzata all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 80138 Napoli, e deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il versamento di € 10,33, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sul conto corrente postale n. 113803, intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: «Contributo concorso cat. D - apprendimento lingua spagnola (cod. rif. 0815)». In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

Art. 5.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo le indicazioni di cui al precedente art. 4, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- 1) cittadinanza;
- 2) il cognome ed il nome;
- 3) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- 4) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dagli articoli 2 e 3 del presente bando;
- 5) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare.

Il candidato deve, inoltre, precisare, con riferimento al titolo di studio posseduto, la data, la votazione e l'Ateneo presso il quale è stato conseguito.

6) Il titolo di studio solo se conseguito all'estero deve:

a) essere tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;

b) aver ottenuto l'equipollenza ad uno dei titoli richiesti di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

c) allegato, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

in originale, in carta semplice;

in copia autentica, in carta semplice;

in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attestino la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (all. n. 2), sottoscritta e presentata unitamente a copia, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento di cui si attesta la conformità all'originale.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitano di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

il versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla procedura concorsuale (allegare ricevuta);

il recapito eletto in Italia ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail);

il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificato all'art. 8 del presente bando.

La presentazione della domanda oltre i termini prescritti dal presente bando, l'invio della stessa in modalità diversa dalla raccomandata con avviso di ricevimento, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) del presente art. 5, il mancato versamento, di cui al precedente art. 4, del prescritto contributo, nei termini di cui sopra, l'omissione della firma in calce alla domanda, nonché l'omissione o la dichiarazione del possesso di uno o più requisiti, generali e/o specifici, diversi da quelli prescritti dai precedenti articoli 2 e 3, determinano l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate ai precedenti articoli 2 e 3.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale n. 2477 del 18 luglio 2008.

Art. 7.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo citato in premessa.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

conoscenza della lingua spagnola finalizzata alle attività strumentali di supporto all'apprendimento linguistico della predetta lingua spagnola;

gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua spagnola in presenza e a distanza.

La predetta prova scritta potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, né dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale si svolgerà in lingua spagnola e verterà:

sugli argomenti della prova scritta,

sulla verifica del livello di conoscenza della lingua italiana;

sull'accertamento della padronanza della lingua spagnola e la chiarezza espositiva finalizzata all'attività richiesta, nonché la capacità pratica nella simulazione di una esercitazione linguistica;

sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e multimediali e delle applicazioni software più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, all'albo della sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

La prova scritta si terrà alle ore 13:30 del giorno 2/12/2008 presso l'aula AL sita in via Mezzocannone 8, IV piano, Napoli.

I risultati della prova scritta verranno pubblicati all'albo ufficiale di Ateneo il giorno 15 dicembre 2008 nonché sul sito web dell'Ateneo.

La prova orale si svolgerà alle ore 13:30 del giorno 18 dicembre 2008 presso l'aula AL sita in via Mezzocannone 8, IV piano, Napoli.

Il calendario d'esame soprariportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro che abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Art. 8.

Titoli di preferenza e riserva

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda on-line delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza a questa Amministrazione, presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università - Palazzo degli Uffici - via Giulio Cesare Cortese, 29, C.A.P. 80133, Napoli, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale,

in copia autentica,

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 9.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti articoli 7 e 8 e dichiara il vincitore del concorso.

Il predetto decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo nonché sul sito Web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria D, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica D1, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti specifici e generali prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione del C.C.N.L. del comparto università, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

Per i soli candidati di cittadinanza non italiana, occorrerà presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello stato di appartenenza.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di auto-certificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 11.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dei Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con decreto rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e con decreto rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, in applicazione del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 14.

Norme finali e di salvaguardia


Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università Federico II di Napoli, alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto compatibili, ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gennaio 2005 e 28 marzo 2006 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami» -, nonché reso noto mediante inserimento sul sito Web di Ateneo <http://www.unina.it/>.

Napoli, 15 ottobre 2008

Il direttore amministrativo: LIGUORI

ALLEGATO I

	All'Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I 80138 NAPOLI
OGGETTO:	Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 0815).

Il/la sottoscritto/a

(indicare cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) **Cognome**

Nome

2) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M**

Nat_a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato di nascita

CITTADINANZA

3) dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato in oggetto e in particolare, **se candidato con cittadinanza non italiana, altresì dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, laddove previsto dalla normativa vigente.

4) dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti specifici prescritti all'art. 3 del bando di concorso indicato in oggetto e in particolare dichiara:

(2) Barrare la casella che interessa e compilare.

di essere di madre lingua _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. **Sesso** **F** **M**

Nat_a **Prov.**

Il

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

08E010144

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua francese per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli studi di Napoli «Federico II».

(Cod. rif. 0814).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto di Ateneo e, in particolare, l'art. 66;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la legge 16 giugno 1998 n. 191;

Visto il decreto legislativo 286/98 «Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina delle immigrazioni e norme sulla condizione dello straniero»;

Visti i CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gennaio 2005 e 28 marzo 2006;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i decreti ministeriali 3 novembre 1999 n. 509, 4 agosto 2000, 28 novembre 2000 e 22 ottobre 2004 n. 270;

Visti i decreti interministeriali del 2 aprile 2001 e 5 maggio 2004;

Visto l'art. 34-bis del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con decreto rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e con decreto rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, in applicazione del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 che detta disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2005) ed in particolare l'art. 1, comma 105, della stessa che dispone che le Università - a decorrere dall'anno 2005 - adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo, a tempo determinato ed indeterminato, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziato nei rispettivi bilanci e che i predetti

programmi saranno valutati dall'allora M.I.U.R. ai fini della coerenza con le risorse stanziato nel F.F.O., fermo restando il limite del 90% ai sensi della normativa vigente;

Visto il decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005, n. 43, ed in particolare l'art. 1 dello stesso;

Vista l'integrazione della programmazione del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo anno 2008 - giuste delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 42 del 23 giugno 2008 e n. 4 del 24 giugno 2008;

Visto il decreto direttoriale n. 1171 del 25 luglio 2008, con il quale l'Amministrazione, per i motivi ivi esplicitati, ha avviato, tra l'altro, l'iter amministrativo finalizzato, all'attivazione dell'iter per il reclutamento di una unità di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua francese per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del C.C.N.L. comparto Università del 13 maggio 2003, ultimo capoverso;

Vista la nota prot. n. 91756 del 31 luglio 2008 di questa Università, redatta in esecuzione del sopracitato decreto direttoriale 1171/08, trasmessa al Dipartimento della funzione pubblica, ufficio personale pubbliche amministrazioni, servizio mobilità, in applicazione dell'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, notificata il 7 agosto 2008;

Considerato che il termine dei due mesi dalla ricezione della suddetta comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica è decorso infruttuosamente;

Vista la nota n. 98036 del 4 settembre 2008 trasmessa ai direttori amministrativi delle Università e degli Istituti universitari in attivazione della mobilità interuniversitaria di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Università;

Considerato che la predetta mobilità interuniversitaria ha avuto esito negativo;

Vista la legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - legge Finanziaria 2008;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua francese per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo;

Visto in particolare i commi 1 e 2 dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, che dispongono che, nei pubblici concorsi, le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso prevedendo, in relazione a tale limite, una riduzione dei posti da riservare secondo legge in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che non è operante alcuna riserva in relazione alla unicità del posto messo a concorso pur comportando, in relazione alle categorie di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215, e 31 luglio 2003, n. 236, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Visto il decreto rettorale n. 2477 del 18 luglio 2008 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua francese per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Napoli «Federico II» (cod. rif. 0814).

Art. 2.

Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato: destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il candidato con cittadinanza non italiana dovrà altresì dichiarare di possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, laddove previsto dalla normativa vigente.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) essere di madre lingua francese (con ciò intendendosi cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico e culturale abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza con la lingua madre di appartenenza);

2) diploma di laurea in lingue e letterature straniere conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/1999;

ovvero laurea (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/99, appartenente alla Classe II delle lauree in lingue e culture moderne ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto decreto ministeriale n. 509/99, appartenente ad una delle seguenti classi: 39/S, 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 104/S;

ovvero laurea magistrale conseguita secondo le modalità di cui al decreto ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270 appartenente ad una delle seguenti classi: 36, 37, 38, 39, 94.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ad uno dei titoli richiesti di cui al presente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti specifici di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, avvalendosi dello schema allegato (all. 1), parte integrante del presente bando, o di fotocopia dello stesso, indirizzata all'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I, 80138 Napoli, e deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno

non festivo immediatamente seguente. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno effettuare il versamento di € 10,33, entro il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sul conto corrente postale n. 113803, intestato all'Università degli studi di Napoli «Federico II», indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: «Contributo concorso cat. D – apprendimento lingua francese (cod. rif. 0814)». In nessun caso si procederà al rimborso del sopraccitato contributo.

Art. 5.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo le indicazioni di cui al precedente art. 4, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- 1) cittadinanza;
- 2) il cognome ed il nome;
- 3) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- 4) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici prescritti dagli articoli 2 e 3 del presente bando;
- 5) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare.

Il candidato deve, inoltre, precisare, con riferimento al titolo di studio posseduto, la data, la votazione e l'Ateneo presso il quale è stato conseguito.

- 6) Il titolo di studio solo se conseguito all'estero deve:
 - a) essere tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
 - b) aver ottenuto l'equipollenza ad uno dei titoli richiesti di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
 - c) allegato, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione secondo una delle modalità di seguito indicate:

in originale, in carta semplice;

in copia autentica, in carta semplice;

in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (all. n. 2), sottoscritta e presentata unitamente a copia, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento di cui si attesta la conformità all'originale.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitino di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

il versamento del prescritto contributo per la partecipazione alla procedura concorsuale (allegare ricevuta);

il recapito eletto in Italia ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail);

il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificato all'art. 8 del presente bando.

La presentazione della domanda oltre i termini prescritti dal presente bando, l'invio della stessa in modalità diversa dalla raccomandata con avviso di ricevimento, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) del presente art. 5, il mancato versamento, di cui al precedente art. 4, del prescritto contributo, nei termini di cui sopra, l'omissione della firma in calce alla domanda, nonché l'omissione o la dichiarazione del possesso di uno o più requisiti, generali e/o specifici, diversi da quelli prescritti dai precedenti articoli 2 e 3, determinano l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate ai precedenti articoli 2 e 3.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con decreto rettorale n. 2477 del 18 luglio 2008.

Art. 7.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo citato in premessa.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

conoscenza della lingua francese finalizzata alle attività strumentali di supporto all'apprendimento linguistico della predetta lingua francese;

gestione delle risorse informatiche per il supporto all'apprendimento della lingua francese in presenza e a distanza.

La predetta prova scritta potrà consistere o in un elaborato, e/o in appositi test bilanciati, e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, né dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale si svolgerà in lingua francese e verterà:

- sugli argomenti della prova scritta,
- sulla verifica del livello di conoscenza della lingua italiana;
- sull'accertamento della padronanza della lingua francese e la chiarezza espositiva finalizzata all'attività richiesta, nonché la capacità pratica nella simulazione di una esercitazione linguistica;
- sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e multimediali e delle applicazioni software più diffuse.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, all'albo della sede di esame.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il calendario di seguito indicato:

la prova scritta si terrà alle ore 13:30 del giorno 1º dicembre 2008 presso l'aula AL sita in via Mezzocannone 8, IV piano, Napoli;

i risultati della prova scritta verranno pubblicati all'albo ufficiale di Ateneo il giorno 15/12/2008 nonché sul sito web dell'Ateneo;

La prova orale si svolgerà alle ore 13:30 del giorno 17 dicembre 2008 presso l'aula AL sita in via Mezzocannone 8, IV piano, Napoli.

Il calendario d'esame soprariportato costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alle prove sopra indicate e, pertanto, i candidati, ad eccezione di coloro che abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni, nelle ore e nelle sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Art. 8.

Titoli di preferenza e riserva

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda on-line delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire i documenti attestanti i titoli di preferenza a questa Amministrazione, presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo dell'Università - Palazzo degli Uffici - via Giulio Cesare Cortese, 29, C.A.P. 80133, Napoli, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex articoli 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato decreto del Presidente della Repubblica) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 9.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti articoli 7 e 8 e dichiara il vincitore del concorso.

Il predetto decreto di approvazione degli atti della procedura è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo nonché sul sito Web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria D, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica D1, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di sottoscrizione differita del contratto individuale di lavoro subordinato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla sottoscrizione del contratto, coincidente con l'immissione in servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti specifici e generali prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà altresì rendere le ulteriori dichiarazioni richieste, in applicazione del C.C.N.L. del comparto università, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

Per i soli candidati di cittadinanza non italiana, occorrerà presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello stato di appartenenza.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di auto-certificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 11.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dei Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con decreto rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e con decreto rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, in applicazione del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 14.

Norme finali e di salvaguardia


Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università Federico II di Napoli, alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto compatibili, ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gennaio 2005 e 28 marzo 2006 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami», nonché reso noto mediante inserimento sul sito Web di Ateneo: www.unina.it

Napoli, 15 ottobre 2008

Il direttore amministrativo: LIGUORI

ALLEGATO 1

	All'Università degli Studi di Napoli Federico II Corso Umberto I 80138 NAPOLI
OGGETTO:	Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le attività strumentali all'apprendimento della lingua francese per le esigenze del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (cod. rif. 0814).

Il/la sottoscritto/a
(indicare cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso pubblico di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

 1) **Cognome**
Nome

 2) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M**
Nat_a **Prov.**
Il / /
Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato di nascita
CITTADINANZA

 3) dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato in oggetto e in particolare, **se candidato con cittadinanza non italiana, altresì dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, laddove previsto dalla normativa vigente.

4) dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti specifici prescritti all'art. 3 del bando di concorso indicato in oggetto e in particolare dichiara:

(2) Barrare la casella che interessa e compilare.

 di essere di madre lingua _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_ a Prov.

Il

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

UNIVERSITÀ DI NAPOLI «L'ORIENTALE»

Avviso relativo alla pubblicazione del decreto di accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia - facoltà di scienze politiche, e di dichiarazione del candidato vincitore.

Si comunica che è stato pubblicato, mediante affissione all'albo ufficiale di Ateneo ed allocazione sul sito internet di questo Ateneo (www.unior.it), il decreto rettorale n. 1128 del 9 ottobre 2008, con il quale è stata accertata la regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare SPS/14 - Storia e istituzioni dell'Asia presso la facoltà di scienze politiche bandita con decreto rettorale n. 1726 del 19 dicembre 2006 ed è stato, altresì, dichiarato il vincitore.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» decorre il termine per eventuali impugnative.

08E09962

UNIVERSITÀ DI NAPOLI «PARTHENOPE»

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze del laboratorio di Telerilevamento ambientale del dipartimento per le tecnologie.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto di Ateneo, in particolare l'art. 34, lettera i);

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, in particolare i commi 101 e 105 dell'art. 1;

Vista la legge 31 marzo 2005, n. 43, in particolare gli articoli 1 e 1-ter;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);

Vista la delibera del 23 ottobre 2007 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per gli anni 2007/2009 ed ha destinato alle esigenze del laboratorio di Telerilevamento ambientale del dipartimento per le tecnologie dell'Ateneo, un posto di categoria D, area

tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati nell'ambito del piano del fabbisogno per l'anno 2008, dell'Ateneo;

Espletate con esito negativo, le procedure di mobilità intercompartimentali prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e le procedure di mobilità di comparto;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare l'art. 7, comma 2, che statuisce, a favore dei predetti soggetti, una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 333/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato emanato il regolamento di esecuzione della legge n. 68/1999;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare il comma 6 dell'art. 18, che prevede l'elevazione al 30% dell'aliquota relativa alla riserva di posti nei pubblici concorsi a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali ferme contratte ed il comma 7 del medesimo articolo, il quale prevede che qualora detta riserva non possa operare integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi nella stessa amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, modificativo del suddetto decreto legislativo n. 215/2001, in particolare l'art. 11 che ricomprende tra i beneficiari della sopraccitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale, per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Considerato che non è operante alcuna riserva in relazione alla unicità del posto messo a concorso pur comportando, in relazione alla categoria di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215, e 31 luglio 2003, n. 236, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze del laboratorio di Telerilevamento ambientale del dipartimento per le tecnologie dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Considerato che l'Università degli studi di Napoli «Parthenope» è dislocata in più Poli, sia nella città di Napoli che in ambito extracittadino, risulta obbligatoria la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio presso ciascuno dei Poli in cui si articola l'Ateneo.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) laurea quinquennale in Ingegneria delle Telecomunicazioni, o Scienze Nautiche, conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/99, ovvero laurea specialistica, secondo la definizione di cui al decreto ministeriale n. 509/99, ovvero laurea magistrale, conseguita secondo le modalità di cui al decreto ministeriale n. 270/2004.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente al corrispondente titolo conseguibile in Italia, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- 7) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva.

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato al bando (allegato A), firmata dal candidato ed indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Parthenope» - Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo - via Acton n. 38 - 80133 Napoli, deve per-

venire entro il termine perentorio di giorni trenta, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento di € 25,82 (venticinque/82) sul c/c postale n. 20137816, intestato all'Università degli studi di Napoli «Parthenope», indicando sulla causale del bollettino «Contributo partecipazione concorso» quale contributo non rimborsabile per la partecipazione al concorso.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, specificando dove e quando è stato conseguito;
- g) posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 7 del presente bando che devono essere allegati alla domanda. La valutazione di tali titoli ai fini della preferenza potrà avvenire solo se il candidato avrà provveduto ad indicare nella domanda il possesso del titolo ed avrà provveduto ad allegare alla domanda il titolo stesso;
- l) domicilio e recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge n. 104/92, a chiedere l'ausilio necessario e ad indicare gli eventuali tempi aggiuntivi occorrenti per l'espletamento delle prove, producendo, altresì, certificazione medico-sanitaria, dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità, in caso di assunzione, a prestare servizio presso ciascuno dei Poli in cui è attualmente o si articolerà successivamente l'Università degli studi di Napoli «Parthenope».

La presentazione di domande prive di sottoscrizione ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando ovvero mancanti di una delle dichiarazioni di cui alle sopraccitate lettere c), d), e), f), g), j), comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo e sarà composta secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 6.

Calendario e prove di esame

Le prove di esame, indirizzate a verificare le capacità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consistono in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il programma indicato nella tabella allegata al presente bando (allegato B) di cui ne costituisce parte integrante.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse ed i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso a pena esclusione, presso le sedi e nei giorni secondo il seguente calendario di esame.

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 1° dicembre 2008 alle ore 9.30 presso la sede di questo Ateneo in via Acton n. 38, Napoli.

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 2 dicembre 2008 alle ore 15.00 presso la sede di questo Ateneo in via Acton n. 38, Napoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Durante lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, con esclusione dei fogli e dei testi non commentati né annotati messi a disposizione dalla Commissione ovvero eventualmente strumenti elettronici o informatici indispensabili per le prove e messi a disposizione dalla Commissione.

I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle suindicate prove scritte saranno affissi alle ore 12.00 del giorno 3 dicembre 2008 all'albo di questo Ateneo sito in via Acton n. 38, Napoli, nonché pubblicate sul sito web.

La prova orale si svolgerà il giorno 11 dicembre 2008 alle ore 11.00 presso la sede di questa Università in Napoli alla via Acton n. 38, con eventuale prosieguo il giorno 12 dicembre 2008, in relazione al numero dei candidati ammessi alla prova di cui trattasi.

La prova orale si considererà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Eventuali variazioni relative al calendario di esami sopra indicato verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo in data 26 novembre 2008.

Art. 7.

Preferenze a parità di merito

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I suddetti titoli devono essere presentati:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;
- dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 8.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Amministrativo ed è immediatamente efficace.

Essa verrà pubblicata all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli «Parthenope» via Acton 38 - Napoli e sul sito Internet <http://www.uniparthenope.it>

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per l'assunzione nella categoria D, area amministrativa-gestionale, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica D1, presso l'Università degli studi di Napoli «Parthenope».

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, saranno tenuti a rendere, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

I vincitori dovranno, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal servizio di medicina legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato dovrà farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 10.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Capo dell'Ufficio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Parthenope» - via Acton 38 - 80133 Napoli, è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 13.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle disposizioni previste dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Università.

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - nonché resi noti mediante inserimento sul sito web di Ateneo www.uniparthenope.it

Napoli, 20 ottobre 2008

Il direttore amministrativo: DE SIMONE

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda
da redigersi in carta libera scritta in modo leggibile

Al Direttore Amministrativo della
Università degli studi di Napoli
«Parthenope» - Ufficio Personale Tecnico
Amministrativo Via Acton 38 - 80133 Napoli

Io/I sottoscritto/a(1) codice fiscale.....
chiede di partecipare al concorso pubblico per esami a **n.1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Tecnica, Tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze del laboratorio di Telerilevamento ambientale del Dipartimento per le Tecnologie**, di cui all'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - n.....del

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 D.P.R. 445/2000)

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- a) di essere nat.....a(Prov.....) il.....;
- b) di risiedere in(Prov.....) in Via
.....n.....telefono.....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell'Unione Europea)
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione Europea);
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(Prov.....); (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art.686 del c.p.c. In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concesso amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc) ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (2)
.....
- h) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- j) di aver/ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego (3);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lett.d) T.U. approvato con D.P.R. 10/1/57, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 7 del bando di concorso (4);
- m) di aver/ non aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 (come risulta da allegata certificazione).....;

n) di aver effettuato il versamento di € 25,82, sul conto corrente postale n.20137816, intestato all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", quale "contributo partecipazione concorso", non rimborsabile, di cui allega relativa ricevuta.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini del concorso, il proprio domicilio in Via
 n. Città provincia.....
 cap. telefono....., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni
 eventuale variazione.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università degli Studi di Napoli Parthenope può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.vo 196/2003, art.189):

Data.....

Firma.....

1. Le candidate coniugate dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.
2. Indicare il titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando dove e quando è stato conseguito.
3. Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.
4. Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.

PROGRAMMA DI ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte, una delle quali è di contenuto teorico pratico, ed in una prova orale, sulla base del seguente programma.

La prima prova scritta verterà sull'accertamento delle conoscenze teoriche fisico-matematiche dei principi fondamentali che governano il telerilevamento ambientale a microonde, con particolare riferimento alle applicazioni di carattere marino.

La seconda prova scritta è di natura teorico-pratica e riguarderà l'accertamento delle conoscenze ed abilità a sviluppare un'esercitazione didattico-scientifica inerenti le attività di laboratorio.

La prova orale si articolerà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti discipline:

- campi elettromagnetici.
- Elementi di legislazione universitaria.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese concorrerà a determinare il punteggio della prova orale.

08E010157

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per il reclutamento di un esperto per le attività di programmazione, di reclutamento e di gestione delle risorse del personale docente e ricercatore.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto di Ateneo, in particolare l'art. 34, lettera i);

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, in particolare i commi 101 e 105 dell'art. 1;

Vista la legge 31 marzo 2005, n. 43, in particolare gli articoli 1 e 1-ter;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);

Vista la delibera del 23 ottobre 2007 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per gli anni 2007/2009 ed ha destinato, nell'ambito del piano del fabbisogno per l'anno 2008, un posto di categoria D area amministrativa-gestionale alle esigenze connesse al reclutamento di un esperto per le attività di programmazione, di reclutamento e di gestione delle risorse del personale docente e ricercatore;

Espletate con esito negativo, le procedure di mobilità intercompartimentali prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e le procedure di mobilità di comparto;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare l'art. 7, comma 2, che statuisce, a favore dei predetti soggetti, una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 333/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato emanato il regolamento di esecuzione della legge n. 68/1999;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare il comma 6 dell'art. 18, che prevede l'elevazione al 30% dell'aliquota relativa alla riserva di posti nei pubblici concorsi a favore dei volontari in forma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali ferme

contratte ed il comma 7 del medesimo articolo, il quale prevede che qualora detta riserva non possa operare integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi nella stessa amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, modificativo del suddetto decreto legislativo n. 215/2001, in particolare l'art. 11 che ricomprende tra i beneficiari della sopraccitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale, per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Considerato che non è operante alcuna riserva in relazione alla unicità del posto messo a concorso pur comportando, in relazione alla categoria di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215, e 31 luglio 2003, n. 236, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica DI, Area Amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per il reclutamento di un esperto per le attività di programmazione, di reclutamento e di gestione delle risorse del personale docente e ricercatore dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Considerato che l'Università degli studi di Napoli «Parthenope» è dislocata in più Poli, sia nella città di Napoli che in ambito extracittadino, risulta obbligatoria la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio presso ciascuno dei Poli in cui si articola l'Ateneo.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- 5) idoneità fisica all'impiego;

6) laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Lauree equipollenti conseguita secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/99, ovvero Laurea specialistica, secondo la definizione di cui al decreto ministeriale n. 509/99, ovvero Laurea magistrale, conseguita secondo le modalità di cui al decreto ministeriale n.270/2004.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente al corrispondente titolo conseguibile in Italia, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

7) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8) essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva.

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) essere, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato al bando (allegato A), firmata dal candidato ed indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli «Parthenope» – Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo – via Acton n. 38 - 80133 Napoli, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento di € 25,82 (venticinque/82) sul C/C postale n. 20137816, intestato all'Università degli studi di Napoli «Parthenope», indicando sulla causale del bollettino «Contributo partecipazione concorso» quale contributo non rimborsabile per la partecipazione al concorso.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;

- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, specificando dove e quando è stato conseguito;
- g) posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 7 del presente bando che devono essere allegati alla domanda. La valutazione di tali titoli ai fini della preferenza potrà avvenire solo se il candidato avrà provveduto ad indicare nella domanda il possesso del titolo ed avrà provveduto ad allegare alla domanda il titolo stesso;
- l) domicilio e recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge n. 104/92, a chiedere l'ausilio necessario e ad indicare gli eventuali tempi aggiuntivi occorrenti per l'espletamento delle prove, producendo, altresì, certificazione medico-sanitaria, dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità, in caso di assunzione, a prestare servizio presso ciascuno dei Poli in cui è attualmente o si articolerà successivamente l'Università degli Studi di Napoli «Parthenope».

La presentazione di domande prive di sottoscrizione ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando ovvero mancanti di una delle dichiarazioni di cui alle sopracitate lettere c), d), e), f), g), j), comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo e sarà composta secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 6.

Calendario e prove di esame

Le prove di esame, indirizzate a verificare le capacità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il programma indicato nella tabella allegata al presente bando (allegato «B») di cui ne costituisce parte integrante.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse ed i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso a

pena esclusione, presso le sedi e nei giorni secondo il seguente calendario di esame.

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 1° dicembre 2008 alle ore 9.30 presso la sede di questo Ateneo in via Acton n. 38, Napoli.

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 2 dicembre 2008 alle ore 9.30 presso la sede di questo Ateneo in via Acton n. 38, Napoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Durante lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno utilizzare soltanto i testi di legge e i codici non commentati né annotati e i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle suindicate prove scritte saranno affissi alle ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2008 all'albo di questo Ateneo sito in via Acton n. 38 Napoli, nonché pubblicate sul sito web.

La prova orale si svolgerà il giorno 11 dicembre 2008 alle ore 10.00 presso la sede di questa Università in Napoli alla via Acton n. 38, con eventuale prosieguo il giorno 12 dicembre 2008, in relazione al numero dei candidati ammessi alla prova di cui trattasi.

La prova orale si considererà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Eventuali variazioni relative al calendario di esami sopra indicato verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo in data 26 novembre 2008.

Art. 7.

Preferenze a parità di merito

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I suddetti titoli devono essere presentati:

in originale;

in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445;

in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 8.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Amministrativo ed è immediatamente efficace.

Essa verrà pubblicata all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli «Parthenope» via Acton 38 - Napoli e sul sito Internet <http://www.uniparthenope.it/>

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per l'assunzione nella categoria D, area amministrativa-gestionale, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica D1, presso l'Università degli Studi di Napoli «Parthenope».

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, saranno tenuti a rendere, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

I vincitori dovranno, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal servizio di medicina legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato dovrà farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 10.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Capo dell'Ufficio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Parthenope» - via Acton 38 - 80133 Napoli, è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 13.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle disposizioni previste dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Università.

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami, nonché resi noti mediante inserimento sul sito web di Ateneo <http://www.uniparthenope.it>

Napoli, 20 ottobre 2008

Il direttore amministrativo: DE SIMONE

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda
da redigersi in carta libera scritta in modo leggibile

Al Direttore Amministrativo della
Università degli studi di Napoli
«Parthenope» - Ufficio Personale Tecnico
Amministrativo Via Acton 38 - 80133 Napoli

I/l sottoscritto/a(1) codice fiscale.....
chiede di partecipare al concorso pubblico per esami a **n.1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per il reclutamento di un esperto per le attività di programmazione, di reclutamento e di gestione delle risorse del personale docente e ricercatore dell'Ateneo**, di cui all'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^o serie speciale - n.....del

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 D.P.R. 445/2000)

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- a) di essere nat....a(Prov.....) il.....;
 - b) di risiedere in(Prov.....) in Via
.....n.....telefono.....;
 - c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell'Unione Europea)
 - d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione Europea);
 - e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(Prov.....);
(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
 - f) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art.686 del c.p.c. In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concesso amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc) ed eventuali procedimenti penali pendenti;
 - g) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (2)
-
- h) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
 - i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
 - j) di aver/ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego (3);
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10/1/57, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 7 del bando di concorso (4);
 - m) di aver/ non aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 (come risulta da allegata certificazione).....;

n) di aver effettuato il versamento di € 25,82, sul conto corrente postale n.20137816, intestato all'Università degli Studi di Napoli «Parthenope», quale «contributo partecipazione concorso», non rimborsabile, di cui allega relativa ricevuta.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini del concorso, il proprio domicilio in Via
 n. Città provincia.....
 cap.telefono....., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università degli studi di Napoli «Parthenope» può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.vo 196/2003, art. 189).

Data.....

Firma.....

1. Le candidate coniugate dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.
2. Indicare il titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando dove e quando è stato conseguito.
3. Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.
4. Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.

PROGRAMMA DI ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte ed in una prova orale, sulla base del seguente programma.

La prima prova scritta di carattere teorica verterà sulla legislazione universitaria con particolare riferimento alle attività di programmazione di reclutamento e di gestione del personale docente e ricercatore.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, verterà sulla elaborazione di un atto tipico o provvedimento concernente il profilo messo a concorso.

La prova orale si articolerà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti materie: Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Civile, Contabilità pubblica e Legislazione universitaria

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese concorrerà a determinare il punteggio della prova orale.

08E010158

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze connesse all'implementazione dell'attività di internazionalizzazione dell'Ateneo per il reclutamento di un esperto nella creazione, gestione e attuazione dei progetti di ricerca, programmi comunitari e internazionali finalizzati ad ottenere finanziamenti relativi ad attività di ricerca, didattica e servizi di interesse dell'Ateneo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto di Ateneo, in particolare l'art. 34, lettera i);

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311, in particolare i commi 101 e 105 dell'art. 1;

Vista la legge 31 marzo 2005, n. 43, in particolare gli artt. 1 e 1-ter;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);

Vista la delibera del 23 ottobre 2007 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale tecnico - amministrativo per gli anni 2007/2009 ed ha destinato alle esigenze connesse all'implementazione dell'attività di internazionalizzazione dell'Ateneo, un posto di categoria D area amministrativa-gestionale nell'ambito del piano del fabbisogno per l'anno 2008, per il reclutamento di un esperto nella creazione, gestione e attuazione dei progetti di ricerca, programmi comunitari e internazionali finalizzati ad ottenere finanziamenti relativi ad attività di ricerca, didattica e servizi di interesse dell'Ateneo;

Espletate con esito negativo, le procedure di mobilità intercompartimentali prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo 165/2001 e le procedure di mobilità di comparto;

Vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare l'art. 7, comma 2, che statuisce, a favore dei predetti soggetti, una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 333/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato emanato il regolamento di esecuzione della legge n. 68/1999;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare il comma 6 dell'art. 18, che prevede l'elevazione al 30% dell'aliquota relativa alla riserva di posti nei pubblici concorsi a favore dei volontari in forma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali ferme contratte ed il comma 7 del medesimo articolo, il quale prevede che qualora detta riserva non possa operare integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi nella stessa amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, modificativo del suddetto decreto legislativo n. 215/2001, in particolare l'art. 11 che ricomprende tra i beneficiari della sopraccitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Considerato che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale, per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

Considerato che non è operante alcuna riserva in relazione alla unicità del posto messo a concorso pur comportando, in relazione alla categoria di cui ai decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215, e 31 luglio 2003, n. 236, una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

Decreta:

Art. 1.

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica DI, Area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze connesse all'implementazione dell'attività di internazionalizzazione dell'Ateneo per il reclutamento di un esperto nella creazione, gestione e attuazione dei progetti di ricerca, programmi comunitari e internazionali finalizzati ad ottenere finanziamenti relativi ad attività di ricerca, didattica e servizi di interesse dell'Ateneo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Considerato che l'Università degli studi di Napoli «Parthenope» è dislocata in più Poli, sia nella città di Napoli che in ambito extracittadino, risulta obbligatoria la disponibilità, nel corso di tutto il rapporto di lavoro, a prestare servizio presso ciascuno dei Poli in cui si articola l'Ateneo.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) laurea in lingue e letteratura straniera o Scienze politiche conseguite secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del decreto ministeriale n. 509/99, ovvero Laurea specialistica, secondo la definizione di cui al decreto ministeriale n. 509/99, ovvero Laurea magistrale, conseguita secondo le modalità di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 o lauree equipollenti.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente al corrispondente titolo conseguibile in Italia, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

7) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8) essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva.

Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo allegato al bando (allegato A), firmata dal candidato ed indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Parthenope» - Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo - via Acton n. 38 - 80133 Napoli, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento di € 25,82 (venticinque/82) sul C/C postale n. 20137816, intestato all'Università degli studi di Napoli «Parthenope», indicando sulla causale del bollettino «Contributo partecipazione concorso» quale contributo non rimborsabile per la partecipazione al concorso.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, specificando dove e quando è stato conseguito;
- g) posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;

h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;

j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 7 del presente bando che devono essere allegati alla domanda. La valutazione di tali titoli ai fini della preferenza potrà avvenire solo se il candidato avrà provveduto ad indicare nella domanda il possesso del titolo ed avrà provveduto ad allegare alla domanda il titolo stesso;

l) domicilio e recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Dovranno altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi della legge n. 104/92, a chiedere l'ausilio necessario e ad indicare gli eventuali tempi aggiuntivi occorrenti per l'espletamento delle prove, producendo, altresì, certificazione medico-sanitaria, dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità, in caso di assunzione, a prestare servizio presso ciascuno dei Poli in cui è attualmente o si articolerà successivamente l'Università degli Studi di Napoli «Parthenope».

La presentazione di domande prive di sottoscrizione ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando ovvero mancanti di una delle dichiarazioni di cui alle sopracitate lettere c), d), e), f), g), j), comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo e sarà composta secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 6.

Calendario e prove di esame

Le prove di esame, indirizzate a verificare le capacità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, secondo il programma indicato nella tabella allegata al presente bando (allegato B) di cui ne costituisce parte integrante.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse ed i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso a pena esclusione, presso le sedi e nei giorni secondo il seguente calendario di esame.

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 1° dicembre 2008 alle ore 9,30 presso la sede di questo Ateneo in via Acton n. 38, Napoli.

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 2 dicembre 2008 alle ore 9,30 presso la sede di questo Ateneo in via Acton n. 38, Napoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Durante lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno utilizzare soltanto i testi di legge e i codici non commentati né annotati e i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle suindicate prove scritte saranno affissi alle ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2008 all'albo di questo Ateneo sito in via Acton n. 38 Napoli, nonché pubblicate sul sito web.

La prova orale si svolgerà il giorno 11 dicembre 2008 alle ore 10.00 presso la sede di questa Università in Napoli alla via Acton n. 38, con eventuale prosieguo il giorno 12 dicembre 2008, in relazione al numero dei candidati ammessi alla prova di cui trattasi.

La prova orale si considererà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Eventuali variazioni relative al calendario di esami sopra indicato verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo in data 26 novembre 2008.

Art. 7.

Preferenze a parità di merito

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglie al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;

12) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I suddetti titoli devono essere presentati:

in originale;

in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445;

in fotocopia con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;

dichiarati in sostituzione di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 8.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, nel limite dei posti messi a concorso.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Amministrativo ed è immediatamente efficace.

Essa verrà pubblicata all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli «Parthenope» via Acton 38 - Napoli e sul sito Internet <http://www.uniparthenope.it/>

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, per l'assunzione nella categoria D, area amministrativa-gestionale, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica D1, presso l'Università degli studi di Napoli «Parthenope».

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, saranno tenuti a rendere, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso questa Amministrazione, ai sensi dell'art.53 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

I vincitori dovranno, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25 luglio 1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale del Distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato dovrà farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Art. 10.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.

Art. 11.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Capo dell'ufficio del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Napoli «Parthenope» - via Acton 38 - 80133 Napoli, è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 13.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, alle disposizioni previste dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Università.

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami, nonché resi noti mediante inserimento sul sito web di Ateneo <http://www.uniparthenope.it>

Napoli, 20 ottobre 2008

Il direttore amministrativo: DE SIMONE

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda
da redigersi in carta libera scritta in modo leggibile

Al Direttore Amministrativo della
Università degli studi di Napoli
«Parthenope» - Ufficio Personale Tecnico
Amministrativo Via Acton 38 - 80133 Napoli

Io/Il sottoscritto/a(1) codice fiscale.....
chiede di partecipare al concorso pubblico per esami a **n.1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, per le esigenze connesse all'implementazione dell'attività di internazionalizzazione dell'Ateneo per il reclutamento di un esperto nella creazione, gestione e attuazione dei progetti di ricerca, programmi comunitari e internazionali finalizzati ad ottenere finanziamenti relativi ad attività di ricerca, didattica e servizi di interesse dell'Ateneo, di cui all'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - n.....del**
.....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 D.P.R. 445/2000)

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- a) di essere nat....a(Prov.....) il.....;
- b) di risiedere in(Prov.....) in Via
.....n.....telefono.....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell'Unione Europea)
.....;
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione Europea);
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(Prov.....); (in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art.686 del c.p.c. In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc) ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando (2)
.....
- h) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- j) di aver/ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego (3);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lett.d) T.U. approvato con D.P.R. 10/1/57, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 7 del bando di concorso (4);
- m) di aver/ non aver necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92 (come risulta da allegata certificazione).....;

n) di aver effettuato il versamento di € 25,82, sul conto corrente postale n.20137816, intestato all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", quale "contributo partecipazione concorso", non rimborsabile, di cui allega relativa ricevuta.

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini del concorso, il proprio domicilio in Via
..... n. Città provincia.....
cap. telefono....., impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni
eventuale variazione.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università degli studi di Napoli «Parthenope» può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.vo 196/2003, art. 189).

Data.....

1. Le candidate coniugate dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.
2. Indicare il titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando dove e quando è stato conseguito.
3. Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.
4. Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 7 del presente bando.

PROGRAMMA DI ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale secondo il seguente programma:

La prima prova scritta verterà sul diritto comunitario e internazionale e sulle disposizioni internazionali e comunitarie per la gestione e attuazione di progetti da attivare con partners stranieri.

La seconda prova scritta consisterà nello svolgimento/studio di un caso pratico attinente alle materie della prima prova scritta anche mediante redazione dell'elaborato in lingua inglese o francese.

La prova orale si articolerà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti discipline:

- Diritto amministrativo
- Contabilità di stato
- Legislazione universitaria

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza e la capacità di utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle lingue francese e inglese.

L'accertamento della conoscenza linguistiche ed informatiche concorreranno a determinare il punteggio della prova orale.

08E010159

UNIVERSITÀ DI PAVIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami ad un posto di categoria D/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - presso il Dipartimento di ingegneria edile e del territorio dell'Università degli studi di Pavia.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed in particolare l'art. 20;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 ed in particolare l'art. 3;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisioni e di controllo;

Vista la legge 18 febbraio 1999, n. 28;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visti i CC.CC.NN.LL. 9 agosto 2000, 13 maggio 2003, 27 gennaio 2005 e 28 marzo 2006;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli studi di Pavia, emanato con decreto rettorale n. 10782 del 5 novembre 2001 e modificato con determinazione n. 1467/2008 protocollo n. 29323 del 14 luglio 2008;

Visto il decreto legislativo n. 215/2001, in particolare gli articoli 18 e 26 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e considerato che tale riserva dà luogo ad una frazione di unità di posto che verrà cumulata con la percentuale di unità scaturente da altri concorsi banditi da questa Amministrazione;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236, modificativo del suddetto decreto legislativo n. 215/2001, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende tra i beneficiari della sopraccitata riserva del 30% anche gli ufficiali di completamento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e s.m.i.;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226;

Vista la delibera del 24 giugno 2008, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha accolto la richiesta avanzata dal Consiglio di Facoltà di ingegneria di destinare 34 punti del proprio budget per l'istituzione di un posto a tempo indeterminato di ctg. D/1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - da destinare al Dipartimento di Ingegneria Edile e del Territorio;

Vista la delibera del 20 dicembre 2005, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'introduzione di un rimborso spese pari ad € 12,00 per la partecipazione ai concorsi indetti per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

Considerato altresì di aver ottemperato a quanto prescritto dall'art. 7 della citata L. 3/2003;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008);

Vista la comunicazione del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Edile di questo Ateneo;

Accertata la copertura finanziaria sul bilancio di previsione dell'Ateneo;

Dispone:

Art. 1.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Categoria D, posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Ingegneria Edile e del Territorio dell'Università degli studi di Pavia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio: diploma di Laurea in Ingegneria Civile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (vecchio ordinamento o lauree specialistiche equipollenti);

2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

3) età non inferiore agli anni 18;

4) idoneità fisica all'impiego:

a) l'accertamento dell'idoneità fisica dell'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal medico competente dell'Università degli Studi di Pavia;

b) il personale dipendente dell'Università degli Studi di Pavia è dispensato dalla visita medica;

5) godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6) avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare.

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore amministrativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando, ed indirizzate al Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Pavia - Strada Nuova, 65 - 27100 Pavia - dovranno essere presentate o spedite direttamente all'Ufficio Protocollo - via Mentana, 4 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 o a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, all'università stessa entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Esse dovranno contenere il cognome, il nome e preciso domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

a) la data ed il luogo di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;

d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

f) il titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano);

g) gli eventuali servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996);

i) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

m) di avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;

n) i titoli che si intende presentare, prodotti in carta semplice e posseduti alla data di scadenza del bando.

I titoli scientifici, quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto a concorsi, devono essere allegati alla domanda, unitamente al curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana;

o) eventuale possesso di titoli (vedi successivo art. 9 del presente bando) che danno diritto di preferenza a parità di merito;

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 legge n. 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari ad € 12,00 sul conto corrente postale n. 12520276 - intestato all'Università degli studi di Pavia - ENTRATE DIVERSE - indicando obbligatoriamente la causale: "Rimborso spese per la partecipazione al concorso codice riferimento DI 34/2008". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

Inoltre alle istanze ed alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dello stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito

da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

La commissione è nominata dal Direttore Amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni vigenti in materia.

Art. 5.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale secondo il seguente programma:

prima prova scritta: tecniche di restituzione fotogrammetrica per la realizzazione di processi di compensazione di dati provenienti da fotogrammetria classica o supportata da dati inerziali;

seconda prova scritta: le tecniche di rilevamento GPS e l'integrazione dei dati così acquisiti nei sistemi informativi territoriali;

prova orale: verterà sugli stessi argomenti di cui alle prove scritte e sulla conoscenza di software specialistici relativi alla realizzazione di prodotti di fotogrammetria digitale con accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 8 del presente bando, presso il Dipartimento di Ingegneria Edile e del Territorio - via Ferrata n. 1 - Pavia, per sostenere le prove d'esame.

Il diario delle prove è così fissato:

prima prova scritta: 15 dicembre 2008 ore 9,30;

seconda prova scritta: 15 dicembre 2008 ore 14,30;

prova orale: 17 dicembre 2008 ore 10.

Art. 6.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

Ai medesimi verrà data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte e nella valutazione dei titoli.

Il colloquio s'intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Art. 7.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30/30. I titoli valutabili sono i seguenti:

1. titolo di studio: titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, valutabile limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo previsto per il conseguimento del titolo stesso, e altri titoli quali laurea specialistica, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, masters universitari, abilitazione all'esercizio delle professioni: fino ad un massimo di punti 10;

2. attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati: fino ad un massimo di punti 0,50;

3. titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali attinenti agli argomenti del posto a concorso: fino ad un massimo di punti 8;

4. servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio, attinente alle mansioni del posto messo a concorso: fino ad un massimo di punti 2;

5. incarichi professionali e/o incarichi e servizi speciali nell'ambito dei rapporti di cui al precedente punto 4): fino ad un massimo di punti 0,50;

6. altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni o congressi, borse di studio presso Enti pubblici, tirocinio Formativo e di Orientamento, previsto dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142, servizio civile volontario nazionale, purché attinenti al posto messo a concorso, idoneità a precedenti concorsi della medesima tipologia, titolarità di assegni di ricerca: fino ad un massimo di punti 8;

7. servizio prestato con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L.: fino ad un massimo di punti 0.50;

8. incarichi professionali, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetti: fino ad un massimo di punti 0.50.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, il candidato può produrre i titoli di cui richiede la valutazione:

a) in originale

oppure

b) in copia conforme autenticata ai sensi di legge

oppure

c) in fotocopia rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che la copia dei titoli è conforme all'originale

oppure

d) con autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigenti. Nell'autocertificazione il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli dichiarati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Art. 8.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) tessera postale;

b) porto d'armi;

c) patente automobilistica o nautica;

d) passaporto;

e) carta d'identità;

f) tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti;

g) libretto di pensione;

h) patentino di abilitazione alla conduzione di impianti elettrici.

Art. 9.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 10.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti riportati nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Nelle selezioni per titoli ed esami a tale votazione è aggiunta a quella riportata nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata dal Direttore Amministrativo ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli studi di Pavia, Palazzo del Maino - via Mentana n. 4 - 27100 Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Ai sensi dall'art. 35 - comma 5-ter - del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (testo modificato dalla legge finanziaria 2008), la graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quelli messi a concorso.

Art. 11.

L'assunzione del vincitore di concorso potrà avvenire nel rispetto delle condizioni previste dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 e, in ogni caso, subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta ed in conformità a quanto previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali dei dipendenti del comparto dell'Università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre la seguente documentazione:

1) dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti:

- a) data e luogo di nascita;
- b) cittadinanza;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- e) il numero del codice fiscale;
- f) la composizione del nucleo familiare;
- g) titolo di studio;
- h) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;

i) titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli;

j) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, una copia integrale dello stato matricolare, la suddetta dichiarazione per quanto riguarda il titolo di studio e sono esonerati dalla presentazione degli altri documenti di rito.

In sostituzione dello stato matricolare il vincitore potrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli studi di Pavia.

Art. 12.

Il vincitore sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella Categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Il dipendente, fatte salve le possibilità di trasferimento d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà rimanere in servizio presso l'Università degli studi di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 13.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

Art. 14.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig.ra Devoti Tina, Divisione Personale tecnico amministrativo, Palazzo del Maino - via Mentana n. 4 - 27100 Pavia, telefono 0382/984969 - fax 0382984970.

Art. 15.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia e - sempreché applicabili - quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957 n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957 n. 686, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 e della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il direttore amministrativo: COLUCCI

ALLEGATO

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

**Al Direttore Amministrativo
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA**

(cod.rif. D1 22/2008)

**Il sottoscritto, nato a (Prov.) il e
residente in (Prov.) Via..... n., telefono
....., chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a N. 1
POSTO DI CATEGORIA D, posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed
elaborazione dati – presso il DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA EDILE E DEL TERRITORIO
dell'Università degli Studi di Pavia, pubblicato sulla G.U. n. del**

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è cittadino italiano; (1)

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2); (se cittadino italiano)

3) non ha riportato condanne penali (3);

**4) è in possesso del diploma di laurea..... conseguito in data
..... pressocon la votazione di.....;**

**5) ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (oppure
non ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);**

**6) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lett. D del D.P.R.
10.1.1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 (4);**

7) ha adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

9) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente

**10) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a
parità di merito e di titoli (6):.....**

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere
trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente
procedura.**

**Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura
normativa e finanziaria.**

Ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....

ed allega la seguente documentazione:

- **curriculum formativo e professionale datato e firmato;**
- **ricevuta di versamento di €. 12,00 come previsto dal bando di concorso;**
- **eventuale copia dei documenti e dei titoli dichiarati;**
- **fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente).**

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

.....

NOTE:

- 1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;
- 4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni,
- 5) la dichiarazione deve essere sottoscritta solamente dai cittadini di uno degli Stati membri della Comunità Economica Europea;
- 6) vedere art. 9 del bando di concorso.

08E010162

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di quattro unità di personale tecnico amministrativo di categoria D - area tecnica tecnico scientifica ed elaborazione dati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto lo statuto di autonomia dell'Università Politecnica delle Marche;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168, ed in particolare l'art. 6, primo comma;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, ed in particolare gli articoli 20, 21 e 22;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, «Codice in materia dei dati personali»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252, con cui è stato emanato il regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico, previsto dall'art. 5 della legge 15 aprile 2004 n. 106;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008);

Vista la legge 6 agosto 2008, n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112;

Visto il «Regolamento per i concorsi e la progressione verticale del personale tecnico-amministrativo dell'Università Politecnica delle Marche», emanato con decreto rettorale n. 1215 del 5 giugno 2002, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la delibera n. 45 del 21 dicembre 2007, con la quale il consiglio di amministrazione ha determinato il fabbisogno di personale tecnico amministrativo per gli anni 2008-2009, rimodulato con delibera n. 258 del 12 giugno 2008 per il triennio 2008-2010;

Vista la delibera n. 362 del 18 luglio 2008, con la quale il consiglio di amministrazione ha assegnato quattro posti di categoria D - area tecnica per le attività di integrazione della didattica presso le presidenze delle facoltà di: ingegneria, sedi di Fermo (due posti), e Pesaro (un posto) - Economia (un posto);

Espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità di comparto, e di mobilità intercompartimentale prevista dall'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la citata delibera n. 362 con la quale è stato individuata tra l'altro la procedura per la copertura dei posti in questione;

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Considerato che dalla denuncia annuale prevista dall'art. 3 della citata legge n. 68/1999 questa amministrazione risulta carente di personale disabile per due unità;

Visti i decreti legislativi 8 maggio 2001, n. 215, art. 18, 31 luglio 2003 n. 236, art. 11 e decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 197, art. 12, recanti disposizioni in materia di riserva di posti, nei pubblici concorsi per il personale militare volontario congedato;

Considerato che sul posto messo a selezione con il presente bando opera la riserva per i militari volontari congedati in ragione di frazione di posto, pari a 1,2 che sommata al resto percentuale di 0,6 derivante da precedenti selezioni è pari a 1,8;

Considerato che le riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Considerato che lo svolgimento delle attività connesse al posto bandito non implica l'esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attiene alla tutela degli interessi nazionali;

Accertata la disponibilità di bilancio per le assunzioni in parola;

Dispone:

Art. 1.

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di quattro unità di personale tecnico amministrativo di Categoria D - posizione economica D1 - Area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso le presidenze delle facoltà di:

Economia: un posto;

Ingegneria: un posto sede di Pesaro - due posti sede di Fermo.

Art. 2.

Riserva

Sui posti indicati al precedente art. 1 sono previste le seguenti riserve:

A) un posto è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, compresa l'Arma dei Carabinieri, a norma dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo n. 215/2001, come modificato dal decreto legislativo n. 236/2003;

B) un posto è riservato ai soggetti disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, che risultino iscritti nelle liste di cui all'art. 8, comma 2, della citata norma.

La riserva opera nel caso in cui i candidati appartenenti alla categoria avente diritto alla riserva superino le prove d'esame.

Qualora non vi siano aspiranti riservatari, i posti saranno liberi e verranno ricoperti con i candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 3.

Pari opportunità

Ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, art. 27, comma 5, alla selezione indetta con il presente bando sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei requisiti previsti dai successivi articoli.

L'Università Politecnica delle Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 4.

Ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Università, le attività che il personale di categoria D può svolgere sono caratterizzate da:

grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;

grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 5.

Requisiti per l'accesso

Per l'accesso alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
 - diploma di laurea vecchio ordinamento oppure,
 - laurea triennale (L) oppure,
 - laurea specialistica/magistrale (LS).

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente al corrispondente titolo conseguibile in Italia, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art. 6.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, indirizzate al direttore amministrativo dell'Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma n. 22 - Ancona, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorrono dalla data della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, direttamente alla Ripartizione concorsi e personale a tempo determinato, via Oberdan, 8 - Ancona, nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle 11,00 alle 13,00;
- mercoledì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30,

ovvero dovranno essere spedite, entro il suddetto termine, al seguente indirizzo: Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma n. 22 - Ancona. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il presente bando è altresì pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, sotto la voce «Concorsi» - «Personale Tecnico Amministrativo» - «Concorsi pubblici PTA».

Ai sensi dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la domanda può essere trasmessa anche per fax al n. 071-2202249.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse via fax.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato, parte integrante del presente bando (allegato 1), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Lo schema sarà disponibile presso la Ripartizione concorsi e personale a tempo determinato dell'Università Politecnica delle Marche - Via Oberdan, 8 - Ancona, nonché, sul sito Internet <http://www.univpm.it>, sotto la voce «Concorsi» - «Personale Tecnico Amministrativo» - «Concorsi pubblici PTA».

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità ed a pena d'esclusione:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare, nell'ordine, il proprio cognome, il cognome del marito ed il proprio nome);
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, che dovranno indicare la propria cittadinanza;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 6) il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione dell'Università in cui è stato conseguito e la data di rilascio;
- 7) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 9) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 10) i titoli dei quali richiedono la valutazione, secondo le modalità indicate;
- 11) gli eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione (allegato 2);
- 12) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, e della legge n. 68/1999, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nello schema di domanda, i benefici di cui alle predette norme, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso gli interessati dovranno allegare anche una certificazione medico-sanitaria, che contenga gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa amministrazione di predisporre, per tempo, mezzi e strumenti atti a garantire ai predetti di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati.

I candidati appartenenti alle categorie aventi diritto alla riserva, di cui al precedente art. 2, dovranno dichiarare nell'apposita sezione dello schema di domanda, pena la perdita del diritto, se concorrono sulla quota di riserva, fornendo i dati ivi richiesti.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

Art. 7.

Titoli di valutazione

La presente selezione è per titoli ed esami.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Le categorie dei titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono indicati nella tabella A allegata al presente bando.

Fermo restando la possibilità di allegare i titoli in originale, i titoli dovranno essere prodotti in una sola delle modalità indicate nello schema di domanda (allegato 1), parte integrante del presente bando.

Il candidato che intenda dichiarare e non allegare i titoli dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione degli stessi, e per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.

Non si terrà conto dei titoli non conformi alle disposizioni di legge o che perverranno all'amministrazione oltre il termine stabilito dal presente bando.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 8.

Sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

La domanda di partecipazione alla selezione, oltre a contenere le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi, funge anche da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale modalità per la presentazione dei titoli di valutazione e di preferenza.

Ai sensi dell'art. 38, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la predetta istanza deve

essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla, ovvero

qualora venga spedita o presentata direttamente da persona diversa dal candidato, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotografica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti d'identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'amministrazione dello Stato.

Qualora non venga prodotta copia del documento di identità, verrà considerata valida solo l'ammissione alla selezione.

Saranno escluse le domande non firmate.

Art. 9.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistiranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed una prova orale, sul programma d'esame indicato nell'allegata tabella A, parte integrante del presente bando.

A ciascuna prova è attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare telefoni cellulari ed apparecchiature elettroniche di alcun genere. Potranno consultare solamente dizionari della lingua italiana.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Art. 10.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della presente selezione sarà nominata ai sensi dell'art. 12 del «Regolamento per i concorsi e la progressione verticale del personale tecnico-amministrativo dell'Università Politecnica delle Marche», emanato con decreto rettorale n. 1215 del 5 giugno 2002 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le sedute della commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, sarà affisso all'albo della sede d'esame.

Art. 11.

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al direttore amministrativo dell'Università Politecnica delle Marche - Piazza Roma, 22 - Ancona, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, e qualora non li abbiano già indicati nella domanda, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione.

I documenti dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I predetti titoli potranno essere prodotti in carta libera in originale o copia autenticata, ovvero in fotocopia semplice corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale l'interessato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale.

È altresì ammessa, in luogo dei documenti, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 della legge n. 445/2000. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti.

Per le modalità di presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà valgono le disposizioni indicate al precedente art. 8.

I suddetti documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 12.

Graduatoria

Espletate le prove d'esame, la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli, tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile ai titoli e alle prove è pari a 110.

Con provvedimento del direttore amministrativo, tenuto conto delle eventuali preferenze e delle riserve di posti, sarà approvata la graduatoria generale di merito e saranno dichiarati i vincitori.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione dei vincitori, sarà pubblicata, tramite affissione, all'albo ufficiale dell'Università Politecnica delle Marche, sito presso il rettorato, piazza Roma n. 22.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di validità della graduatoria ed il termine per eventuali impugnative.

L'amministrazione si riserva la possibilità, nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei principi di efficacia ed economicità, di utilizzare la graduatoria per un periodo non superiore a 36 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria sarà pubblicata anche sul sito Internet <http://www.univpm.it> sotto la voce «Concorsi» - «Personale Tecnico Amministrativo» - «Concorsi pubblici PTA».

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Art. 13.

Assunzione in servizio e documentazione

I vincitori saranno invitati a presentare, entro la data fissata per la stipula del contratto individuale di lavoro, i seguenti documenti:

1) fotocopia semplice del titolo di studio per l'accesso alla selezione;

2) due fotografie recenti formato tessera.

I predetti documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti entro il termine indicato al primo comma del presente articolo. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi, è ammessa, ai sensi dell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rendersi a cura dei vincitori in presenza del funzionario incaricato dell'Università Politecnica delle Marche.

Le disposizioni in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si applicano anche ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, con le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

Sulla base della vigente normativa, l'amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione a visita medica, per la valutazione dell'idoneità fisica all'attività connessa al posto.

Il contratto individuale di lavoro stabilirà la decorrenza del rapporto nonché specifiche norme regolanti il periodo di prova.

I vincitori che senza giustificato motivo non procedano nel termine stabilito dall'amministrazione, a seguito di formale comunicazione, alla stipula del contratto, decadranno dal diritto all'assunzione in servizio.

Qualora i vincitori assumano servizio per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dalla data di presa di servizio.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute del C.C.N.L. del comparto Università.

Art. 14.

Trattamento economico

La retribuzione annua lorda tabellare, comprensiva dell'indennità integrativa speciale, prevista dal vigente C.C.N.L. - comparto Università - è pari a € 19.754,40 per la categoria D - posizione economica D1 - in regime di tempo pieno.

Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili.

Art. 15.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Art. 16.

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Art. 17.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Titolare del trattamento è l'Università Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona, piazza Roma, 22.

Il responsabile del trattamento è il direttore amministrativo.

Art. 18.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e nelle altre norme vigenti in materia, sempreché applicabili.

Art. 19.

Calendario d'esame

Il calendario d'esame è indicato nell'allegata Tabella A ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nei giorni ed alle ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa amministrazione provvederà a comunicare direttamente ai candidati il nuovo calendario, nei termini e con le modalità di legge.

Ai sensi della vigente normativa il presente provvedimento non è soggetto al visto degli organi di controllo esterni.

Ancona, 10 ottobre 2008

Il direttore amministrativo: SEBASTIANELLI

TABELLA -A- (Allegata all'O.D. n. 642 del 10.10.2008)

STRUTTURA, NUMERO POSTI BANDITI E REGIME ORARIO:	Presidenza di ECONOMIA n. 1 posto in regime di tempo pieno Presidenza di INGEGNERIA n. 1 posto in regime di tempo pieno presso la sede di Pesaro n. 2 posti in regime di tempo pieno presso la sede di Fermo (AP)
CATEGORIA ED AREA	n. 2 posti in regime di tempo pieno presso la sede di Fermo (AP)
FIGURA PROFESSIONALE	DI - tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO:	Diploma di Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea triennale (L) oppure Laurea specialistica/magistrale (LS)
TIPOLOGIA DI SELEZIONE:	per titoli ed esami
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALLE PROVE D'ESAME:	1^ prova scritta: 30 (votazione minima per il superamento della prova: 21/30) 2^ prova scritta e contenuto teorico-pratico: 30 (votazione minima per il superamento della prova: 21/30) prova orale: 30 (votazione minima per il superamento della prova: 21/30)
CATEGORIE DI TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE A CIASCUNA DI ESSE:	punteggio massimo attribuibile ai titoli: punti 20 a) titolo di studio per l'accesso alla selezione, con riguardo alla votazione conseguita: punti 6 b) titoli accademici, valutabili solo se riportano una votazione finale: punti 4 c) servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato: 1) servizio prestato presso l'Università Politecnica delle Marche: punti 2 (1 punto per ogni sei mesi di servizio) 2) servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni e aziende private, compreso il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di ferma prestata presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri o servizio sostitutivo civile: punti 2 (0,5 punti per ogni sei mesi di servizio) d) titoli scientifici e culturali: relativamente alle pubblicazioni, debbono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. n. 252/2006: punti 4 e) altri titoli: punti 2
PROGRAMMA D'ESAME:	1^ prova scritta: - Normativa riguardante i corsi di studio universitari, in particolare il D.M. 3/11/1999, n. 509; il D.M. 22/10/2004 n. 270, il D.M. 31/10/2007 prot. n. 544/2007 del MURST; - Statuto dell'Università Politecnica delle Marche; - Regolamento generale d'Ateneo dell'Università Politecnica delle Marche 2^ prova scritta e contenuto teorico-pratico: - Regolamento didattico d'Ateneo dell'Università Politecnica delle Marche; - Norme riguardanti stages, tirocini pre-laurea e post-laurea, in particolare i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto 25/3/1998, n. 142 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale; - Gestione strutture informatiche relative a banche dati. La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte, sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e sulla dimostrazione della competenza informatica relativa alla consultazione e gestione di banche dati e all'uso di strumenti quali Power Point, Excel, Word.
CALENDARIO D'ESAME:	1^ prova scritta: 2 dicembre 2008 ore 15,00 2^ prova scritta - teorico pratico: 3 dicembre 2008 ore 9,30 Prova orale: 12 dicembre 2008 ore 9,30 Sede d'esame: FACOLTA' DI INGEGNERIA via Breccia Bianche - ANCONA

7) non è stat ___ licenziat ___ per motivi disciplinari, destituit ___ o dispensat ___ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento e non è stat ___ dichiarat ___ decadut ___ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.

SEZIONE RISERVATA AI CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA

gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

SI NO

ha adeguata conoscenza della lingua italiana

SI NO

SEZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE CONCORRONO SUI POSTI RISERVATI PREVISTI ALL'ART. 2 DEL BANDO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara di concorrere sulla quota riservata:

ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, compresa l'Arma dei Carabinieri, a norma dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001, come modificato dal D.Lgs. 236/2003:
(Indicare la qualifica, l'arma, la sede ed il periodo)

ai disabili e di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68 nella provincia di _____

SEZIONE RISERVATA AI TITOLI DI VALUTAZIONE

(scegliere una sola tra le due modalità sotto indicate per la presentazione dei titoli)

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara

Modalità 1 - di essere in possesso dei seguenti titoli dei quali richiede la valutazione:

Titolo di studio	Diploma di Laurea /laurea triennale/laurea specialistica o magistrale _____ classe _____ Conseguita presso _____ in data _____ Con la votazione di _____
Titoli accademici	Denominazione del titolo _____ Conseguito presso _____ in data _____ Con la votazione di _____
Servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato	1. servizio prestato presso l'Università Politecnica delle Marche Qualifica/area-categoria _____ dal _____ al _____ Qualifica/area-categoria _____ dal _____ al _____ 2. servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni e aziende private, compreso il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri o servizio sostitutivo civile. Ente/Azienda _____ qualifica _____ dal _____ al _____ Ente/Azienda _____ qualifica _____ dal _____ al _____
Titoli scientifici e culturali	
Altri titoli	

Modalità 2 - che gli allegati titoli in copia fotostatica, dei quali richiede la valutazione, sono conformi all'originale (allegati da n. 1 a n. _____)

SEZIONE RISERVATA AI TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO FINALE:

(I titoli di preferenza a parità di valutazione sono quelli indicati nell'allegato 2 al bando)

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

**RICHIESTA DI TEMPI AGGIUNTIVI
RISERVATA AI CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP E/O DISABILI**

(si intendono tali solo i soggetti riconosciuti a seguito degli accertamenti effettuati ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, e della Legge 68/1999)

Dichiara di avere necessità delle seguenti speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (ausili, tempi aggiuntivi), come da allegata certificazione medico-sanitaria comprovante la situazione di portatore di handicap e/o disabile.

Dichiara di accettare incondizionatamente le clausole del bando di selezione e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, "Codice in materia dei dati personali".

ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE E RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

(la fotocopia del documento deve essere allegata se la domanda viene spedita o presentata da persona diversa dal candidato)

Il recapito per le eventuali comunicazioni è il seguente:
(via/numero civico/c.a.p./città' e provincia/prefisso e numero telefonico)

DATA _____ FIRMA _____

Io sottoscritt _____ funzionario incaricato, dichiaro che I

Sig. _____ ha apposto la propria firma in mia presenza.

Data _____ IL FUNZIONARIO INCARICATO _____

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, 4° e 5° comma, DPR 9.5.1994 n. 487, integrato con DPR 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998 n. 191)

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

08E09972

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

Concorso pubblico, per esami, a tre posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, di cui uno riservato alle categorie dei disabili.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 luglio 2008, con la quale, tra l'altro, in attuazione della programmazione di personale per l'anno 2008, sono stati istituiti tre posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze del Servizio "Comunicazione, promozione e relazioni esterne";

VISTA la nota prot. n. 9890 del 30.07.2008, inoltrata da questa Università alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica -, in applicazione del citato art. 34/bis del

D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003, ai fini della mobilità intercompartimentale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 34/bis, comma 4 del D. Lgs. 165/2001, in mancanza di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica entro il giorno 07 ottobre 2008, questa Università può procedere all'indizione del concorso e a tuttoggi non è pervenuta alcuna risposta da parte della Funzione Pubblica;

VISTA la nota prot. n. 9891 del 30.07.2008, con la quale questa Università ha provveduto ad effettuare la mobilità interuniversitaria in applicazione dell'art. 46 del CCNL 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del CCNL 27 gennaio 2005 e preso atto che a seguito di tale procedimento sono pervenute n. 2 domande;

VISTO il verbale in data 6 ottobre 2008 della commissione nominata per valutare le n. 2 unità che hanno presentato domanda, da cui risulta che la predetta mobilità ha avuto esito negativo per la professionalità richiesta di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per attività di comunicazione e promozione;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura dei suddetti posti;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005 e 28.3.2006;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 30, comma 2/bis, e l'art. 34/bis;

VISTO il D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;

VISTO il D.R. n. 193 del 03.10.2005, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico e amministrativo;

VISTA la legge del 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

VISTO il D.Lgs. 8.5.2001, n. 215, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 18, comma 6, che eleva al 30% dei posti messi a concorso la riserva obbligatoria a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;

VISTO il D.Lgs. 31.7.2003, n. 236, ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

CONSIDERATO, altresì, che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;

CONSIDERATO che la riserva di cui alla legge del 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, ed in particolare l'art. 7, comma 2, risulta essere di n. 1 posto;

ACCERTATO che la riduzione proporzionale sopraindicata non determina il raggiungimento dell'unità a favore delle categorie di cui ai DD.LL., g.ss. 8.5.2001, n. 215 e 31.7.2003, n. 236, pur comportando in relazione alle medesime una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

DECRETA:

Art. 1.

Indizione

E' indetto un concorso pubblico, per esami, a tre posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, di cui uno riservato alle categorie dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999, e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze del Servizio "Comunicazione, promozione e relazioni esterne", con riferimento a tutte le attività di supporto nella gestione del sistema di relazioni, comunicazione, informazione e promozione dell'Università per Stranieri di Perugia.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio.

Il posto riservato che non dovesse essere coperto per mancanza di candidati idonei, (saranno considerati idonei coloro che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 per l'ammissione all'orale e almeno 21 punti su trenta nella prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando), sarà assegnato al candidato non riservatario utilmente collocato in graduatoria.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) avere ottemperato alla normativa in materia di reclutamento militare;

7) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

8) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto del Direttore Amministrativo motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

Art. 3.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando (allegato cod. rif. n. 2), e indirizzata all'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, e deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana*, - 4ª Serie Speciale - "Concorsi ed Esami".

La presentazione diretta deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università all'atto della consegna;

nel caso di spedizione: dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine di presentazione delle domande, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, per la partecipazione al concorso, a pena di esclusione, dovranno effettuare un versamento di Euro 18,00 sul conto corrente postale n. 13890066, intestato all'Università per Stranieri di Perugia, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: "Contributo concorso cat. C1 - Comunicazione e promozione n. 2". In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda del concorso a pena di esclusione.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo quanto previsto all'art. 2 e indicato nello schema allegato al bando, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- 1) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare;
- 2) il cognome ed il nome;
- 3) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- 4) il possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del presente bando;
- 5) il candidato deve, inoltre, precisare il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con l'indicazione della votazione, della data e dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie di disabili di cui alla legge 68/1999, specificandola.

Il candidato dovrà altresì indicare la lingua a scelta tra l'inglese e la francese, la cui conoscenza sarà accertata nell'ambito della prova orale.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitano di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata in originale la ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione al concorso.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

- il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico, eventuale numero di fax e indirizzo e-mail); l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificati all'art. 8 del presente bando.

La spedizione della domanda o la consegna della stessa oltre i termini prescritti dal presente bando, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del presente art. 4, la mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta di versamento del contributo, di cui al precedente art. 3, l'omissione della firma in calce alla domanda, determineranno l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate al precedente art. 2.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda con decreto del Direttore Amministrativo ed è composta come previsto dall'art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo da un Presidente e da due membri esperti, tenendo conto della professionalità e della competenza necessaria in relazione ai posti messi a concorso.

Art. 6.

Prova di preselezione, calendario delle prove e comunicazioni

Ove le domande di partecipazione superino le cento, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva, sotto forma di quiz a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame a seguito della quale sarà formulata una graduatoria di trenta candidati che parteciperanno alle prove concorsuali. Ove al trentesimo posto risultino candidati con punteggio pari, gli stessi parteciperanno comunque alle prove.

La preselezione si svolgerà il giorno 03 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia.

La predetta comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione ufficiale per la preselezione.

I candidati dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede come sopra indicati, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato dalla preselezione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla prova.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo dell'Università per Stranieri di Perugia e sul sito www.unistrapp.it il giorno 05 dicembre 2008.

Coloro che avranno superato la preselezione, purché in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando, potranno partecipare alla prova scritta, che si svolgerà il giorno 09 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia.

Degli esiti della prova scritta sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo dell'Università per Stranieri di Perugia e sul sito www.unistrapp.it il giorno 12 dicembre 2008.

Coloro che avranno superato la prova scritta potranno partecipare alla prova orale, che si svolgerà a decorrere dal giorno 15 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia e si protrarrà eventualmente nei giorni seguenti in base al numero dei candidati ammessi: il dettaglio del calendario sarà affisso all'Albo dell'Università e pubblicato sul sito internet www.unistrapp.it il giorno 12 dicembre 2008.

Qualora la preselezione non venga effettuata, in quanto il numero delle domande pervenute non superi le cento, il calendario delle prove scritte e orali come sopra stabilito resta comunque immutato.

Le predette comunicazioni costituiscono a tutti gli effetti convocazione ufficiale per le prove.

Qualsiasi modifica al calendario sopra indicato, così come qualsiasi comunicazione inerente il concorso, sarà pubblicata esclusivamente sul sito dell'Ateneo. Ai candidati non sarà pertanto inviata alcuna comunicazione personale, gli stessi sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito stesso.

Art. 7.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 e del Regolamento di Ateneo citato nelle premesse.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- legislazione universitaria;
- legislazione in materia di comunicazione nelle amministrazioni pubbliche;
- progettazione e realizzazione di prodotti di comunicazione (comunicati stampa, spot pubblicitari).

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere diversa da quella fornita dall'amministrazione che bandisce il concorso, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno usare il dizionario di italiano.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta e sull'accertamento della capacità del candidato di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), della posta elettronica, dei principali programmi di grafica e software di elaborazione immagini, dei principali browser per attività di web marketing e ricerche in rete.

Nella predetta prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Dei risultati della prova orale sarà data comunicazione, al termine di ogni seduta di esame, mediante affissione nella sede di esame a cura della commissione esaminatrice dell'elenco dei candidati con la votazione da ciascuno riportata a tale prova.

I risultati finali del concorso saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo e all'Albo ufficiale dell'Università.

L'assenza del candidato dalla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la prova scritta;
- massimo punti 30 per la prova orale.

Art. 8.

Titoli di preferenza

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I documenti attestanti i titoli di preferenza dovranno essere allegati alla domanda.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- in originale,
- in copia autentica,
- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 9.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti art. 7 e 8 e dichiara i vincitori del concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e mediante diffusione sul sito Web dell'Ateneo, ove resterà esposta per venti giorni. Dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane valida per trentasei mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

L'Università si riserva di utilizzare tale graduatoria anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato, da effettuarsi ai sensi dell'art. 19, comma 6, del CCNL 9.8.2000, come modificato dall'art. 6 del CCNL del 27.01.2005 entro il termine di scadenza della stessa.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria C, area amministrativa, con la corrispondenza del trattamento economico relativo alla posizione economica C1, presso l'Università per Stranieri di Perugia.

I vincitori che non assumono servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

I vincitori, all'atto dell'assunzione, saranno tenuti a rendere, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

- il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

- di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

- le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

I vincitori dovranno, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25.7.1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

I dipendenti assunti come sopra saranno soggetti ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestatato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, i dipendenti si intenderanno confermati in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come inserito dall'art. 1, comma 230, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (finanziaria 2006), i vincitori del concorso dovranno rimanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 11.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

La dott.ssa Emanuela Silveri, responsabile del Servizio "Personale tecnico e amministrativo" della Divisione Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia, è il responsabile del presente procedimento concorsuale ad esclusione degli adempimenti di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 14.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005 e 28.3.2006 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando, nonché gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - "Concorsi ed Esami" nonché resi noti mediante inserimento sul sito Web di Ateneo www.unistrapp.it.

Il direttore amministrativo: BALSAMO

Allegato A (cod. rif. n. 2)

**All'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a _____

(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess_ al

- 1) **Concorso pubblico, per esami, a tre posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze del Servizio "Comunicazione, promozione e relazioni esterne" dell'Università per Stranieri di Perugia (cod. rif. n. 2), di cui uno riservato ai disabili.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

2) **Cognome**

Nome

3) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M**

Nat_a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

- 4) di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato in oggetto.

- 5) in particolare, di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

diploma di istruzione secondaria di II grado
(specificare) _____ conseguito in
data _____, presso _____
con voti _____;

ALLEGATO B (cod. rif. n. 2)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE***(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

codice fiscale _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

e domiciliato/a in _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

(1) _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il sottoscritto allega fotocopia firmata di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Il dichiarante _____

(firma per esteso e leggibile)

- 1) Nel caso in cui il presente facsimile sia utilizzato per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti prodotti in fotocopia, è necessario elencare analiticamente ciascuno di essi.

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, finalizzato alle esigenze dei servizi e delle strutture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 luglio 2008, con la quale, tra l'altro, in attuazione della programmazione di personale per l'anno 2008, è stato istituito un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dei servizi e delle strutture dell'Università per Stranieri di Perugia che si occupano di predisposizione di bilanci;

VISTA la nota prot. n. 9890 del 30.07.2008, inoltrata da questa Università alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica -, in applicazione del citato art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003, ai fini della mobilità intercompartimentale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 34/bis, comma 4 del D. Lgs. 165/2001, in mancanza di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica entro il giorno 07 ottobre 2008, questa Università può procedere all'indizione del concorso e a tuttoggi non è pervenuta alcuna risposta da parte della Funzione Pubblica;

VISTA la nota prot. n. 9891 del 30.07.2008, con la quale questa Università ha provveduto ad effettuare la mobilità interuniversitaria in applicazione dell'art. 46 del CCNL 9 agosto 2000, così come sostituito dall'art. 19 del CCNL 27 gennaio 2005 e preso atto che a seguito di tale procedimento è pervenuta n. 1 domanda;

VISTO il verbale del 6 ottobre 2008 della commissione nominata per valutare l'unità che ha presentato domanda, da cui risulta che la predetta mobilità ha avuto esito negativo per la professionalità richiesta di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per lo svolgimento di compiti contabili relativi alla predisposizione di bilanci;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005 e 28.3.2006;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 30, comma 2/bis, e l'art. 34/bis;

VISTO il D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;

VISTO il D.R. n. 193 del 03.10.2005, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico e amministrativo;

ACCERTATO che le disposizioni vigenti in materia di riserve non determinano, quando si pone a concorso un solo posto, il raggiungimento dell'unità né a favore della categoria dei soggetti disabili *ex lege* 68/99 né a favore delle categorie di cui ai DD.LL.gg.ss. 8.5.2001, n. 215 e 31.7.2003, n. 236, pur comportando in relazione alle medesime una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

DECRETA:

Art. 1.

Indizione

E' indetto un concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, finalizzato alle esigenze dei servizi e delle strutture dell'Università per Stranieri di Perugia che si occupano di predisposizione di bilanci.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- 5) idoneità fisica all'impiego;
- 6) avere ottemperato alla normativa in materia di reclutamento militare;
- 7) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- 8) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto del Direttore Amministrativo motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

Art. 3.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando (allegato cod. rif. n. 4), e indirizzata all'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, e deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, - 4^a Serie Speciale - "Concorsi ed Esami".

La presentazione diretta deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università all'atto della consegna;

nel caso di spedizione: dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine di presentazione delle domande, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, per la partecipazione al concorso, a pena di esclusione, dovranno effettuare un versamento di Euro 18,00 sul conto corrente postale n. 13890066, intestato all'Università per Stranieri di Perugia, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: "Contributo concorso cat. C1 - Contabile n. 4". In nessun caso si procederà al rimborso del sopracitato contributo.

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda del concorso a pena di esclusione.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo quanto previsto all'art. 2 e indicato nello schema allegato al bando, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- 1) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare;
- 2) il cognome ed il nome;
- 3) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- 4) il possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del presente bando;
- 5) il candidato deve, inoltre, precisare il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con l'indicazione della votazione, della data e dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Il candidato dovrà altresì indicare la lingua a scelta tra l'inglese e il francese, la cui conoscenza sarà accertata nell'ambito della prova orale.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitano di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata in originale la ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione al concorso.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

- il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico, eventuale numero di fax e indirizzo e-mail); l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificati all'art. 8 del presente bando.

La spedizione della domanda o la consegna della stessa oltre i termini prescritti dal presente bando, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del presente art. 4, la mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta di versamento del contributo, di cui al precedente art. 3, l'omissione della firma in calce alla domanda, determineranno l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate al precedente art. 2.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda con decreto del Direttore Amministrativo ed è composta come previsto dall'art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo da un Presidente e da due membri esperti, tenendo conto della professionalità e della competenza necessaria in relazione al posto messo a concorso.

Art. 6.

Prova di preselezione, calendario delle prove e comunicazioni

Ove le domande di partecipazione superino le cento, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva, sotto forma di quiz a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame a seguito della quale sarà formulata una graduatoria di trenta candidati che parteciperanno alle prove concorsuali. Ove al trentesimo posto risultino candidati con punteggio pari, gli stessi parteciperanno comunque alle prove.

La preselezione si svolgerà il giorno 4 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia.

La predetta comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione ufficiale per la preselezione.

I candidati dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede come sopra indicati, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato dalla preselezione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla prova.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo dell'Università per Stranieri di Perugia e sul sito www.unistrapg.it il giorno 5 dicembre 2008.

Coloro che avranno superato la preselezione potranno partecipare, purchè in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando, alla prova scritta, che si svolgerà il giorno 10 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia.

Degli esiti della prova scritta sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo dell'Università per Stranieri di Perugia e sul sito www.unistrapg.it il giorno 15 dicembre 2008.

Coloro che avranno superato la prova scritta potranno partecipare alla prova orale, che si svolgerà a decorrere dal giorno 17 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia e si protrarrà eventualmente nei giorni seguenti in base al numero dei candidati ammessi: il dettaglio del calendario sarà affisso all'Albo dell'Università e pubblicato sul sito internet www.unistrapg.it il giorno 15 dicembre 2008.

Qualora la preselezione non venga effettuata, in quanto il numero delle domande pervenute non superi le cento, il calendario delle prove scritte e orali come sopra stabilito resta comunque immutato.

Le predette comunicazioni costituiscono a tutti gli effetti convocazione ufficiale per le prove.

Qualsiasi modifica al calendario sopra indicato, così come qualsiasi comunicazione inerente il concorso, sarà pubblicata esclusivamente sul sito dell'Ateneo. Ai candidati non sarà pertanto inviata alcuna comunicazione personale, gli stessi sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito stesso.

Art. 7.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 e del Regolamento di Ateneo citato nelle premesse.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- legislazione universitaria;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento alla predisposizione dei bilanci;
- elementi di diritto amministrativo.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere diversa da quella fornita dall'amministrazione che bandisce il concorso, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno usare il dizionario di italiano.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta ed inoltre sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Explorer).

Nella predetta prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Dei risultati della prova orale sarà data comunicazione, al termine di ogni seduta di esame, mediante affissione nella sede di esame a cura della commissione esaminatrice dell'elenco dei candidati con la votazione da ciascuno riportata a tale prova.

I risultati finali del concorso saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo e all'Albo ufficiale dell'Università.

L'assenza del candidato dalla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la prova scritta;
- massimo punti 30 per la prova orale.

Art. 8.

Titoli di preferenza

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I documenti attestanti i titoli di preferenza dovranno essere allegati alla domanda.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- in originale,
- in copia autentica,

- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 9.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 7 e 8 e dichiara il vincitore del concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e mediante diffusione sul sito Web dell'Ateneo, ove resterà esposta per venti giorni. Dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane valida per trentasei mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

L'Università si riserva di utilizzare tale graduatoria anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato, da effettuarsi ai sensi dell'art. 19, comma 6, del CCNL 9.8.2000, come modificato dall'art. 6 del CCNL del 27.01.2005 entro il termine di scadenza della stessa.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria C, area amministrativa, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica C1, presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

- il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

- di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

- le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25.7.1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come inserito dall'art. 1, comma 230, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (finanziaria 2006), il vincitore del concorso dovrà rimanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 11.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

La dott.ssa Emanuela Silveri, responsabile del Servizio "Personale tecnico e amministrativo" della Divisione Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia, è il responsabile del presente procedimento concorsuale ad esclusione degli adempimenti di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 14.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005 e 28.3.2006 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando, nonché gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4a Serie Speciale - "Concorsi ed Esami" nonché resi noti mediante inserimento sul sito Web di Ateneo www.unistrapg.it.

Il direttore amministrativo: BALSAMO

Allegato A (cod. rif. n. 4)

**All'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a _____

(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess_ al

- 1) **Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, per le esigenze dei servizi e delle strutture dell'Università per Stranieri di Perugia che si occupano di predisposizione di bilanci (cod. rif. n. 4).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

2) **Cognome**

Nome

3) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M**

Nat_a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

- 4) **di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato in oggetto.**

- 5) **in particolare, di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):**

diploma di istruzione secondaria di II grado
(specificare) _____
data _____, presso _____
con voti _____;

NOTE ESPLICATIVE:

(1) I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

(2) La mancata indicazione del possesso del titolo di preferenza comporta l'inapplicabilità del beneficio.

(3) E' necessario precisare il tipo di handicap posseduto e produrre, unitamente alla presentazione della domanda, la relativa certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto. La mancata indicazione della richiesta di ausilio e/o dei tempi aggiuntivi comporta l'inapplicabilità dei benefici.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell' Università per Stranieri di Perugia. All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs n. 196/2003.

ALLEGATO B (cod. rif. n. 4)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE***(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

codice fiscale _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

e domiciliato/a in _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

(1) _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il sottoscritto allega fotocopia firmata di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Il dichiarante _____

(firma per esteso e leggibile)

- 1) Nel caso in cui il presente facsimile sia utilizzato per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti prodotti in fotocopia, è necessario elencare analiticamente ciascuno di essi.

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi e delle strutture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 luglio 2008, con la quale, tra l'altro, in attuazione della programmazione di personale per l'anno 2008, è stata fatta salva la possibilità di coprire i posti resisi liberi a seguito di mobilità volontaria successiva alla data della delibera medesima;

CONSIDERATO che n. 1 unità di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati cessa dal servizio per mobilità volontaria e che si ritiene necessario procedere alla sostituzione della medesima per garantire il funzionamento dei corsi in e-learning;

VISTA la nota prot. n. 9890 del 30.07.2008, inoltrata da questa Università alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica -, in applicazione del citato art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003, ai fini della mobilità intercompartmentale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 34/bis, comma 4 del D. Lgs. 165/2001, in mancanza di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica entro il giorno 07 ottobre 2008, questa Università può procedere all'indizione del concorso e a tuttoggi non è pervenuta alcuna risposta da parte della Funzione Pubblica;

VISTA la nota prot. n. 9891 del 30.07.2008, con la quale questa Università ha provveduto ad effettuare la mobilità interuniversitaria in applicazione dell'art. 46 del CCNL 9 agosto 2000; così come sostituito dall'art. 19 del CCNL 27 gennaio 2005 e preso atto che a seguito di tale procedimento è pervenuta n. 1 domanda;

VISTO il verbale in data 6 ottobre 2008 della commissione nominata per valutare l'unità che ha presentato domanda, da cui risulta che la predetta mobilità ha avuto esito negativo per la professionalità richiesta di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per attività di programmazione mirata al web e di supporto informatico nella progettazione, creazione ed erogazione di corsi in e-learning;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura del suddetto posto;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005 e 28.3.2006;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 30, comma 2/bis, e l'art. 34/bis;

VISTO il D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, recante norme sul trattamento dei dati personali;

VISTO il D.R. n. 193 del 03.10.2005, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico e amministrativo;

ACCERTATO che le disposizioni vigenti in materia di riserve non determinano, quando si pone a concorso un solo posto, il raggiungimento dell'unità né a favore della categoria dei soggetti disabili *ex lege* 68/99 né a favore delle categorie di cui ai DD.LL.gg.ss. 8.5.2001, n. 215 e 31.7.2003, n. 236, pur comportando in relazione alle medesime una frazione di posto che sarà cumulata con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

DECRETA:

Art. 1.

Indizione

E' indetto un concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi e delle strutture dell'Università per Stranieri di Perugia, finalizzato alla programmazione mirata al web e alle attività informatiche di progettazione, creazione ed erogazione di corsi in e-learning.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

2) età non inferiore agli anni diciotto;

3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) avere ottemperato alla normativa in materia di reclutamento militare;

7) diploma di Laurea in Scienze dell'Informazione, Informatica, Ingegneria Informatica, Matematica ad indirizzo informatico, conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, ovvero diploma di laurea (L) conseguito ai sensi del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe 9 delle lauree in Ingegneria dell'Informazione, alla classe n. 26 delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche e alla classe n. 32 delle lauree in Scienze Matematiche (o titolo equipollente) di cui al D.M. 4 agosto 2000, o diploma di laurea di secondo livello (LS) appartenente alla classe n. 23/S (Informatica) o alla classe 35/S (Ingegneria Informatica) o alla classe 45/S (Matematica) ovvero del titolo di studio equipollente;

8) non essere stato destituito, dispensato, licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto del Direttore Amministrativo motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con telegramma.

Art. 3.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando (allegato cod. rif. n. 3), e indirizzata all'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, e deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il

termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, - 4ª Serie Speciale - "Concorsi ed Esami".

La presentazione diretta deve essere effettuata all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, Piazza Fortebraccio 4, 06123 PERUGIA, nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

martedì e giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Università all'atto della consegna;

nel caso di spedizione: dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine di presentazione delle domande, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, per la partecipazione al concorso, a pena di esclusione, dovranno effettuare un versamento di Euro 18,00 sul conto corrente postale n. 13890066, intestato all'Università per Stranieri di Perugia, indicando obbligatoriamente la causale relativa al concorso: "Contributo concorso cat. D1 - informatica/e-learning n. 3". In nessun caso si procederà al rimborso del sopraccitato contributo.

La ricevuta di tale versamento deve essere allegata alla domanda del concorso a pena di esclusione.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda - allegati alla domanda

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo quanto previsto all'art. 2 e indicato nello schema allegato al bando, il candidato è tenuto a dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- 1) l'indicazione specifica e corretta della procedura concorsuale alla quale si intende partecipare;
- 2) il cognome ed il nome;
- 3) la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- 4) il possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del presente bando;

5) il candidato deve, inoltre, precisare il diploma di laurea posseduto - specificando la laurea vecchio ordinamento ovvero il diploma di laurea di I livello ovvero il diploma di laurea specialistica-, con l'indicazione della votazione, della data e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Il candidato dovrà altresì indicare la lingua a scelta tra l'inglese e la francese, la cui conoscenza sarà accertata nell'ambito della prova orale.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati portatori di handicap, che necessitano di ausilio durante l'espletamento delle prove concorsuali, dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, specificando il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo altresì una certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di handicap posseduto.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata in originale la ricevuta del versamento del prescritto contributo per la partecipazione al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, inoltre, un curriculum vitae e professionale, datato e firmato.

Dalla domanda dovrà risultare, altresì:

- il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico, eventuale numero di fax e indirizzo e-mail); l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza come specificati all'art. 8 del presente bando.

La spedizione della domanda o la consegna della stessa oltre i termini prescritti dal presente bando, l'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del presente art. 4, la mancata presentazione, unitamente alla domanda, della ricevuta di versamento del contributo, di cui al precedente art. 3, l'omissione della firma in calce alla domanda, determineranno l'esclusione del candidato dal concorso, secondo le modalità indicate al precedente art. 2.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi in materia.

Art. 5.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda con decreto del Direttore Amministrativo ed è composta come previsto dall'art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo da un Presidente e da due membri esperti, tenendo conto della professionalità e della competenza necessaria in relazione al posto messo a concorso.

Art. 6.

Prova di preselezione, calendario delle prove e comunicazioni

Ove le domande di partecipazione superino le cento, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva, sotto forma di quiz a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame a seguito della quale sarà formulata una graduatoria di trenta candidati che parteciperanno alle prove concorsuali. Ove al trentesimo posto risultino candidati con punteggio pari, gli stessi parteciperanno comunque alle prove.

La preselezione si svolgerà il giorno 2 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia.

La predetta comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione ufficiale per la preselezione.

I candidati dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede come sopra indicati, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma.

L'assenza del candidato dalla preselezione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla prova.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo dell'Università per Stranieri di Perugia e sul sito www.unistrapg.it il giorno 3 dicembre 2008.

Coloro che avranno superato la preselezione, purché in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando, potranno partecipare alla prova scritta, che si svolgerà il giorno 5 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia.

Degli esiti della prova scritta sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo dell'Università per Stranieri di Perugia e sul sito www.unistrapg.it il giorno 9 dicembre 2008.

Coloro che avranno superato la prova scritta potranno partecipare alla prova orale, che si svolgerà a decorrere dal giorno 11 dicembre 2008, alle ore 09:30, presso l'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio n. 4, Perugia e si protrarrà eventualmente nei giorni seguenti in base al numero dei candidati ammessi: il dettaglio del calendario sarà affisso all'Albo dell'Università e pubblicato sul sito internet www.unistrapg.it il giorno 9 dicembre 2008.

Qualora la preselezione non venga effettuata, in quanto il numero delle domande pervenute non superi le cento, il calendario delle prove scritte e orali come sopra stabilito resta comunque immutato.

Le predette comunicazioni costituiscono a tutti gli effetti convocazione ufficiale per le prove.

Qualsiasi modifica al calendario sopra indicato così come qualsiasi comunicazione inerente il concorso sarà pubblicata esclusivamente sul sito dell'Ateneo. Ai candidati non sarà pertanto inviata alcuna comunicazione personale, gli stessi sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito stesso.

Art. 7.

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 487/94 e del Regolamento di Ateneo citato nelle premesse.

La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- programmazione mirata al web: conoscenza di Html, Xml, Php, CSS, Flash;

- conoscenza di MySQL e dei sistemi operativi Unix/Linux.

La durata nonché la tipologia della prova scritta saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere diversa da quella fornita dall'amministrazione che bandisce il concorso, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari. I candidati potranno usare il dizionario di italiano.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta; nell'ambito di tale prova sarà altresì accertata la capacità del candidato di utilizzo delle apparecchiature informatiche e le conoscenze dei software in relazione a quanto sopra previsto.

Nella predetta prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Dei risultati della prova orale sarà data comunicazione, al termine di ogni seduta di esame, mediante affissione nella sede di esame a cura della commissione esaminatrice dell'elenco dei candidati con la votazione da ciascuno riportata a tale prova.

I risultati finali del concorso saranno pubblicati sul sito internet di Ateneo e all'Albo ufficiale dell'Università.

L'assenza del candidato dalla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia la causa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la prova scritta;
- massimo punti 30 per la prova orale.

Art. 8.

Titoli di preferenza

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza, comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I documenti attestanti i titoli di preferenza dovranno essere allegati alla domanda.

La suddetta documentazione dovrà attestare il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, e dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- in originale,
- in copia autentica,

- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Si precisa, a tal fine, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 9.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Amministrativo, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato ai precedenti artt. 7 e 8 e dichiara il vincitore del concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e mediante diffusione sul sito Web dell'Ateneo, ove resterà esposta per venti giorni. Dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane valida per trentasei mesi dalla data della sopracitata pubblicazione.

L'Università si riserva di utilizzare tale graduatoria anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato, da effettuarsi ai sensi dell'art. 19, comma 6, del CCNL 9.8.2000, come modificato dall'art. 6 del CCNL del 27.01.2005 entro il termine di scadenza della stessa.

Art. 10.

Costituzione del rapporto di lavoro ed assunzione in servizio

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma, a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione nella categoria C, area amministrativa, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica C1, presso l'Università per Stranieri di Perugia.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti economici decorrono dal giorno della presa di servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a rendere, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, una autocertificazione attestante, tra l'altro:

- il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

- di non trovarsi in alcuna situazione che dia luogo ad incompatibilità con il rapporto di impiego presso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

- le eventuali condanne penali riportate e/o la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso a proprio carico.

Il vincitore dovrà, inoltre, presentare un certificato di idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n. 837 del 25.7.1956 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale del distretto sanitario competente, ovvero dal medico militare.

Qualora il soggetto sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica o invalidità, il certificato deve farne espressa menzione, indicando se la stessa possa comunque influire sulla capacità lavorativa del vincitore o se possa risultare pericolosa per la salute pubblica, per l'incolumità dei colleghi o per la sicurezza del luogo di lavoro.

Il predetto certificato medico, che non può essere oggetto di autocertificazione, dovrà essere presentato dal dipendente entro il termine di trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto di lavoro individuale, pena l'immediata risoluzione dello stesso, fatta salva la possibilità di proroga nel caso di comprovato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il candidato vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Il dipendente assunto come sopra sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestatato. Decorso il suddetto periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intenderà confermato in servizio. In caso di giudizio sfavorevole, il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come inserito dall'art. 1, comma 230, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (finanziaria 2006), il vincitore del concorso dovrà rimanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 11.

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste.

Art. 13.

Responsabile del procedimento

La dott.ssa Emanuela Silveri, responsabile del Servizio "Personale tecnico e amministrativo" della Divisione Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia, è il responsabile del presente procedimento concorsuale ad esclusione degli adempimenti di competenza della commissione giudicatrice.

Art. 14.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, al Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. del personale tecnico-amministrativo del comparto Università sottoscritti in data 9.8.2000, 13.5.2003, 27.1.2005 e 28.3.2006 in tema di rapporto di lavoro.

Il presente bando, nonché gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - "Concorsi ed Esami" nonché resi noti mediante inserimento sul sito Web di Ateneo www.unistrapg.it

Il direttore amministrativo: BALSAMO

Allegato A (cod. rif. n. 3)

**All'Università per Stranieri
di Perugia
Piazza Fortebraccio 4
06123 PERUGIA**

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess_ al

- 1) **Concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei servizi e delle strutture dell'Università per Stranieri di Perugia, finalizzato alla programmazione mirata al web e alle attività informatiche di progettazione, creazione ed erogazione di corsi e-learning (cod. rif. n. 3).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 2) **Cognome**
Nome
- 3) **Cod. fisc.** **Sesso** **F** **M**
- Nat_ a** **Prov.**
- Il**

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

4) di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti all'art. 2 del bando di concorso indicato in oggetto.

5) in particolare, di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):

- diploma di laurea vecchio ordinamento in _____
conseguito in data _____,
presso _____
con voti _____;

ALLEGATO B (cod. rif. n. 3)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE***(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'***(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

codice fiscale _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

e domiciliato/a in _____ (prov. _____)

Via _____ n. _____ CAP _____

DICHIARA

(1) _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Divisione Risorse Umane dell'Università per Stranieri di Perugia e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il sottoscritto allega fotocopia firmata di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Il dichiarante _____

(firma per esteso e leggibile)

- 1) Nel caso in cui il presente facsimile sia utilizzato per la dichiarazione di conformità all'originale di documenti prodotti in fotocopia, è necessario elencare analiticamente ciascuno di essi.

UNIVERSITÀ DI TERAMO

Accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario, presso la facoltà di giurisprudenza.

Si comunica che, in data 9 ottobre 2008 è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo del Rettorato, il decreto rettorale n. 485 del 9 ottobre 2008, con il quale è stata accertata la regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario nel settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario, presso la facoltà di Giurisprudenza bandita con D.R. n. 64 del 21 febbraio 2008, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. 17 del 29 febbraio 2008.

08E09938

Accertamento della regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario per il settore scientifico disciplinare VET/02 - Fisiologia veterinaria presso la facoltà di medicina veterinaria.

Si comunica che, in data 9 ottobre 2008, è stato pubblicato, mediante affissione all'Albo del Rettorato, il decreto rettorale n. 484 del 9 ottobre 2008, con il quale è stata accertata la regolarità degli atti della procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore universitario per il settore scientifico disciplinare VET/02 (Fisiologia veterinaria) presso la Facoltà di Medicina Veterinaria, bandita con D.R. n. 601 del 21 dicembre 2007, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. 1 del 4 gennaio 2008.

08E09939

UNIVERSITÀ DI VERONA

Sostituzione di un componente della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per un posto di ricercatore - settore scientifico-disciplinare SPS/01 - Filosofia politica della facoltà di lettere e filosofia.

IL RETTORE

Vista la Legge n. 210 del 3 luglio 1998;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 117 del 21 marzo 2000;

Visto il decreto rettorale 1225-2008 prot. n. 10179 del 28 febbraio 2008, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. 19 del 7 marzo 2008, con il quale, ai sensi del decreto ministeriale n. 565/2007, sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la copertura di complessivi 16 posti di ricercatore, tra cui la seguente: Settore scientifico-disciplinare SPS/01 - Filosofia politica della Facoltà di Lettere e filosofia;

Visto il decreto rettorale 2948-2008 prot. n. 31518 del 31 luglio 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. 64 del 19 agosto 2008 di nomina della commissione giudicatrice della suddetta procedura;

Vista la nota prot. n. 44178 del 6 ottobre 2008, con la quale il dott. Giuseppe Cascione comunica le proprie motivate dimissioni dalla commissione giudicatrice di cui sopra;

Vista la graduatoria formatasi a seguito delle elezioni della II sessione 2007, in cui il primo dei non eletti risulta essere la dottoressa Liliana Sammarco dell'Università degli studi di Palermo;

Decreta:

Art. 1.

Sono accettate le dimissioni del dott. Giuseppe Cascione, componente della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa per un posto di ricercatore - Settore scientifico-disciplinare SPS/01 - Filosofia politica della Facoltà di lettere e filosofia di questa Università.

Art. 2.

Il dott. Giuseppe Cascione viene sostituito con la dott.ssa Liliana Sammarco, prima dei non eletti tra i Ricercatori nella commissione giudicatrice per la valutazione comparativa di cui sopra.

La commissione giudicatrice per la valutazione comparativa a un posto di Ricercatore per il settore scientifico-disciplinare SPS/01 - Filosofia politica della facoltà di lettere e filosofia risulta così formata:

componente designato: Adriana Cavarero - Professore ordinario, Università degli studi di Verona;

componente eletto: Maria Chiara Pievatolo - Professore associato, Università degli studi di Pisa;

componente eletto: Liliana Sammarco - Ricercatore, Università degli studi di Palermo.

Ai sensi del comma 16 dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente decreto rettorale decorrono i trenta giorni previsti dall'articolo 9 del decreto legge 21 aprile 1995 n. 120, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 1995 n. 236, per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricasazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.

Dalla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine di 6 mesi per la conclusione dei lavori della commissione giudicatrice di cui sopra, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 11 del D.P.R. n. 117/2000.

Il rettore: MAZZUCCO

08E010032

ENTI LOCALI

COMUNE DI ALATRI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di comandante dei vigili urbani - categoria D3 - funzionario di vigilanza.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Comandante dei Vigili Urbani" - categoria D3 - funzionario di vigilanza - da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, indirizzata al Responsabile del Servizio del Personale del Comune di Alatri, piazza Santa Maria Maggiore n. 1 - 03011 Alatri (Frosinone).

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.alatri.fr.it

Informazioni sul concorso possono essere richieste presso l'Ufficio Personale del Comune di Alatri, tel. n. 0775.448356, fax n. 0775.435108.

08E09919

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di «istruttore direttivo amministrativo» - categoria D1 - da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, indirizzata al responsabile del servizio del personale del comune di Alatri, P.zza Santa Maria Maggiore n. 1 - 03011 Alatri (FR).

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.alatri.fr.it/>.

Informazioni sul concorso possono essere richieste presso l'Ufficio Personale del Comune di Alatri, tel. n. 0775.448356, fax n. 0775.435108.

08E09936

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore contabile, categoria C1

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di «istruttore contabile» - categoria C1 - da assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, indirizzata al responsabile del servizio del personale del comune di Alatri, p.zza Santa Maria Maggiore n. 1 - 03011 Alatri (FR).

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.alatri.fr.it/>

Informazioni sul concorso possono essere richieste presso l'Ufficio Personale del Comune di Alatri, tel. n. 0775.448356, fax n. 0775.435108.

08E09937

COMUNE DI ALSERIO

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente di polizia locale - settore vigilanza urbana - categoria giuridica C - posizione economica C1.

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un agente di polizia locale - settore vigilanza urbana - categoria giuridica C - posizione economica C1.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore (quinquennale) o diploma di laurea come dettagliato nel bando.

Calendario delle prove d'esame:

prima prova scritta: martedì 2 dicembre 2008, ore 9;

seconda prova scritta pratica: giovedì 4 dicembre 2008, ore 15;

prova orale: giovedì 11 dicembre 2008, ore 14,30.

Le prove si svolgeranno presso la sede del comune di Alserio (provincia di Como) in via Carcano, n. 9.

Scadenza presentazione domande: lunedì 24 novembre 2008 alle ore 13.

Il testo integrale del bando e lo schema della domanda sono disponibili presso l'ufficio segreteria (tel. 031.630063 - fax 031630917 - e-mail: ufficiosegreteria@comune.alserio.co.it) oppure può essere scaricato dal sito internet del comune all'indirizzo www.comune.alserio.co.it

08E09961

COMUNE DI ARDEA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di Comandante della Polizia Locale.

Il Comune di Ardea (RM) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di Comandante della Polizia Locale.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Estratto del Bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è integralmente disponibile sul sito internet del Comune di Ardea, al seguente indirizzo: <http://www.comune.ardea.rm.it/>

Informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del Comune di Ardea ai seguenti recapiti: tel. 06/913804410 - 418, fax 06/913804418, e-mail uff.personale@comune.ardea.rm.it

08E09942

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D3, posizione economica D3, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di funzionario farmacista presso una delle sedi di farmacia comunale di Ardea.

Il comune di Ardea (RM) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D3, posizione economica D3, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di funzionario farmacista presso una delle sedi di farmacia comunale di Ardea.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è integralmente disponibile sul sito internet del comune di Ardea, al seguente indirizzo: <http://www.comune.ardea.rm.it/>

Informazioni potranno essere richieste al servizio personale del comune di Ardea ai seguenti recapiti: tel. 06/913804410 - 418, fax 06/913804418, e-mail uff.personale@comune.ardea.rm.it

08E09943

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D3, posizione economica D3, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di funzionario tecnico presso una delle aree tecniche dell'ente.

Il comune di Ardea (RM) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D3, posizione economica D3, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di funzionario tecnico presso una delle aree tecniche dell'ente.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è integralmente disponibile sul sito internet del Comune di Ardea, al seguente indirizzo: <http://www.comune.ardea.rm.it/>

Informazioni potranno essere richieste al servizio personale del comune di Ardea ai seguenti recapiti: tel. 06/913804410 - 418, fax 06/913804418, e-mail uff.personale@comune.ardea.rm.it

08E09944

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D1, posizione economica D1, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di istruttore direttivo dei servizi educativi e culturali presso l'area servizi alla persona.

Il comune di Ardea (RM) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della categoria D1, posizione economica D1, del comparto regioni ed enti locali, profilo professionale di istruttore direttivo dei servizi educativi e culturali presso l'area servizi alla persona.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il Bando è integralmente disponibile sul sito internet del comune di Ardea, al seguente indirizzo: <http://www.comune.ardea.rm.it/>

Informazioni potranno essere richieste al servizio personale del comune di Ardea ai seguenti recapiti: tel. 06/913804410 - 418, fax 06/913804418, e-mail uff.personale@comune.ardea.rm.it

08E09945

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore tecnico geometra della categoria C, posizione economica C1, del comparto regioni ed enti locali, presso una delle aree tecniche dell'ente.

Il Comune di Ardea (RM) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore tecnico geometra della categoria C, posizione economica C1, del comparto regioni ed enti locali, presso una delle aree tecniche dell'ente.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è integralmente disponibile sul sito internet del comune di Ardea, al seguente indirizzo: <http://www.comune.ardea.rm.it/>

Informazioni potranno essere richieste al servizio personale del comune di Ardea ai seguenti recapiti: tel. 06/913804410 - 418, fax 06/913804418, e-mail uff.personale@comune.ardea.rm.it

08E09946

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di dirigente tecnico presso una delle aree tecniche dell'ente.

Il comune di Ardea (RM) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di dirigente tecnico presso una delle aree tecniche dell'ente.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è integralmente disponibile sul sito internet del comune di Ardea, al seguente indirizzo: <http://www.comune.ardea.rm.it/>

Informazioni potranno essere richieste al servizio personale del comune di Ardea ai seguenti recapiti: tel. 06/913804410 - 418, fax 06/913804418, e-mail uff.personale@comune.ardea.rm.it

08E09948

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di dirigente amministrativo presso l'area economico-finanziaria-patrimoniale.

Il comune di Ardea (RM) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto della qualifica unica dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, del profilo di dirigente amministrativo presso l'area economico-finanziaria-patrimoniale.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è integralmente disponibile sul sito internet del Comune di Ardea, al seguente indirizzo: <http://www.comune.ardea.rm.it/>

Informazioni potranno essere richieste al servizio personale del comune di Ardea ai seguenti recapiti: tel. 06/913804410 - 418, fax 06/913804418, e-mail uff.personale@comune.ardea.rm.it

08E09949

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore contabile ragioniere della categoria C, posizione economica C1, del comparto regioni ed enti locali, presso l'Area economico-finanziaria-patrimoniale.

Il comune di Ardea (RM) indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore contabile ragioniere della categoria C, posizione economica C1, del comparto regioni ed enti locali, presso l'Area economico-finanziaria-patrimoniale.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando è integralmente disponibile sul sito internet del comune di Ardea, al seguente indirizzo: <http://www.comune.ardea.rm.it>.

Informazioni potranno essere richieste al servizio personale del comune di Ardea ai seguenti recapiti: tel. 06/913804410 - 418, fax 06/913804418, e-mail uff.personale@comune.ardea.rm.it.

09E09947

COMUNE DI BRINDISI

Selezione per mobilità esterna per l'assunzione a tempo indeterminato di un geometra, categoria C; un ingegnere chimico, categoria D3; un ingegnere civile indirizzo trasporti, categoria D3, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

È indetta selezione per mobilità esterna per l'assunzione a tempo indeterminato di un geometra, categoria C; un ingegnere chimico, categoria D3; un ingegnere civile indirizzo trasporti, categoria D3, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Titoli richiesti per il profilo di geometra, categoria C, titolo di studio:

diploma di scuola media superiore «geometra».

Titoli richiesti per il profilo di ingegnere chimico, categoria D3, titolo di studio:

laurea in ingegneria chimica e abilitazione all'esercizio della professione.

Titoli richiesti per il profilo di ingegneria civile titolo di studio:

laurea in ingegneria civile indirizzo trasporto ovvero laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio indirizzo pianificazione e gestione territoriale e abilitazione all'esercizio della professione.

Le domande in carta semplice dovranno pervenire al comune di Brindisi entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami». L'avviso è consultabile sul sito internet <http://www.comunebrindisi.it> e reperibile presso il Settore sviluppo risorse umane del comune di Brindisi.

08E09933

COMUNE DI CAMERANO

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un posto (elevabile a due) di istruttore geometra - categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato servizio gestione del territorio e del patrimonio.

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di uno (elevabile a due) - istruttore geometra - categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato servizio gestione del territorio e del patrimonio.

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:

prima prova scritta il giorno 9 dicembre 2008 alle ore 9.00 presso la sala convegni del comune di Camerano, via San Francesco n. 24;

seconda prova teorico/pratica: il giorno 11 dicembre 2008 alle ore 9.00 presso la sala convegni del comune di Camerano, via San Francesco n. 24;

prova orale: il giorno 16 dicembre 2008 alle ore 9.00 presso la sala convegni del comune di Camerano, via San Francesco n. 24.

La sede di svolgimento delle prime due prove potrebbe subire variazioni in relazione al numero dei partecipanti. L'eventuale diversa sede verrà comunicata mediante affissione all'albo pretorio e inserzione sul sito internet dell'Ente dal 1° dicembre 2008.

La pubblicazione del diario delle prove nella *Gazzetta Ufficiale* costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge; gli stessi se non riceveranno comunicazione d'esclusione dal concorso dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e nell'ora pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* e sopraindicati.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica.

Per il testo integrale del bando: www.comune.camerano.an.it.

08E09928

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un istruttore amministrativo - categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato servizio affari generali, staff, istruzione, cultura sport e turismo.

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un istruttore amministrativo - categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato servizio affari generali, staff, istruzione, cultura sport e turismo.

Le prove d'esame si svolgeranno con il seguente calendario:

1ª prova scritta il giorno 15 dicembre 2008, alle ore 9 presso la sala convegni del comune di Camerino, via San Francesco n. 24;

2ª prova teorico/pratica: il giorno 15 dicembre 2008, alle ore 15,30 presso la sala convegni del comune di Camerino, via San Francesco n. 24;

prova orale: il giorno 22 dicembre 2008, alle ore 9 presso la sala convegni del comune di Camerino, via San Francesco, n. 24.

Lo svolgimento delle prove non avrà luogo in caso di esito positivo delle procedure di mobilità art. 30 e art. 34-bis, decreto legislativo n. 165/2001.

La pubblicazione del diario delle prove nella *Gazzetta Ufficiale* costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge; gli stessi se non riceveranno comunicazione d'esclusione dal concorso dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e nell'ora pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* e sopraindicati.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica. Per il testo integrale del bando: www.comune.camerano.an.it.

08E09958

COMUNE DI CARATE BRIANZA

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario tecnico (cat. D3)

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario tecnico (cat. D3);

Requisiti richiesti:

Diploma di laurea quinquennale in ingegneria civile, architettura ed equipollenti

Abilitazione all'esercizio alla professione

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 trentesimo giorno dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

La prove d'esame si svolgeranno presso il Comune di Carate Brianza -Piazza Battisti, 1 - in data da comunicarsi.

La copia integrale del bando è reperibile sul sito internet del comune di Carate Brianza: www.comune.caratebrianza.mi.it per le relative informazioni, rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0362/987245.

08E010047

COMUNE DI CARUGATE

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato per agente di polizia locale - motociclista - categoria C1 - da impiegare su tre turni lavorativi.

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per un posto d'Agente di Polizia Locale - Motociclista - a tempo pieno ed indeterminato - nell'Area Polizia Locale - Protezione Civile - categoria C1. Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Le prove consistiranno in una prova scritta, una teorico pratica ed una orale e si terranno presso il palazzo municipale di Carugate in via XX Settembre n. 4, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: venerdì 28 novembre 2008, ore 14.30 a seguire al termine della prima prova stesura di un elaborato avente per oggetto materie attinenti le funzioni d'istituto;

prova orale: venerdì 5 dicembre 2008, ore 14.30;

La presente pubblicazione del diario delle prove nella *Gazzetta Ufficiale* costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge, i quali se non riceveranno comunicazione d'esclusione dal concorso dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e nell'ora pubblicati nel presente avviso.

Il bando di concorso con i prescritti requisiti d'ammissione alla selezione pubblica sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Carugate e sul sito web: <http://www.comune.carugate.mi.it/> oppure rivolgersi all'ufficio Polizia Locale del Comune di Carugate (MI) via XX Settembre n. 4.

08E010083

COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE

Avviso selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il per il reperimento di n.5 figure professionali necessarie all'attuazione del progetto Piano Sociale di Zona C2 (art. 19 legge n. 328/2000) sesta annualità e misure POR correlate, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o progetto della durata di trentasei mesi.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reperimento di cinque figure professionali necessarie all'attuazione del progetto Piano di Zona Sociale di Zona C2 (art. 19 L.328/00) VI annualità

e misure POR correlate, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o progetto della durata di mesi 36.

I compensi previsti per le attività in oggetto sono da considerarsi annuali, e risultano essere i seguenti:

1) Responsabile dell'Ufficio di Piano fino a un max di 1000 ore x 35 € a ora.

2) Collaboratore sociologo fino a un max di 800 ore x 20 € a ora.

3) Collaboratore in contabilità-amministrazione-gare fino a un max 500 x 20 € a ora.

4) Coordinatore tecnico dei servizi fino a un max 500 x 20 € a ora.

5) Addetto alle attività di segreteria fino a un max 500 ore x 15 € a ora.

I compensi orari sono al lordo dell'IVA se dovuta, degli oneri riflessi e delle ritenute e trattenute di legge a carico del committente e del collaboratore e di ogni altra imposta, onere o spesa. L'Ambito garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge n. 125/91 e successive modifiche.

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del ventesimo giorno di pubblicazione GURI Concorsi.

Il bando integrale è pubblicato sul sito web:www.comunecasaldi-principe.it

08E010045

COMUNE DI CASSINA DE PECCHI

Concorsi pubblici per la copertura di posti di diversi profili professionali

Con determinazione n. 706 del 14 ottobre 2008 ha indetto i seguenti concorsi pubblici:

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale Categoria C1.

Diario delle prove:

prova scritta: 10 dicembre 2008 ore 8,30;

prova teorico-pratica: 12 dicembre 2008 ore 8,30;

prova orale: 15 dicembre 2008 ore 8,30.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di nr.1 posto di Geometra Categoria C1.

Diario delle prove:

prova scritta: 4 dicembre 2008, ore 8,30;

prova orale: 9 dicembre 2008 ore 8,30;

Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di nr.1 posto di Capo Operaio Categoria B1. Diario delle prove:

prova pratico-attitudinale: 10 dicembre 2008 ore 8,30

prova orale: 11 dicembre 2008 ore 8,30

La sede delle prove è presso il comune di Cassina de' Pecchi P.zza De Gasperi, 1.

Termine perentorio di scadenza: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso in *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale dei bandi con modalità e requisiti per l'ammissione ed il fac-simile della domanda sono reperibili presso il Servizio personale e organizzazione del comune di Cassina de' Pecchi (Milano), Piazza De Gasperi, 1, tel. 02/95440251, oppure scaricabili dal sito internet www.comune.cassinadepocchi.mi.it.

08E010046

COMUNE DI CAVOUR**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D - a tempo indeterminato e pieno.**

Il Direttore generale rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un "Istruttore Direttivo Tecnico" - Cat. "D" - presso il Comune di Cavour.

Requisiti: diploma universitario (di durata triennale) o diploma di laurea - vecchio ordinamento, laurea di primo livello o laurea specialistica - nuovo ordinamento di ingegneria, architettura ed equipollenti.

La domanda dovrà essere inoltrata ai Comune di Cavour mediante invio a mezzo del servizio postale o consegna esclusivamente all'Ufficio protocollo del comune ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 261/1999 (autopresentazione) in normale orario di apertura.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso di concorso.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cavour (Torino) - Tel. 0121.6114.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Elvira Sacchetto.

Il bando e la domanda sono reperibili sul sito internet all'indirizzo: www.comunecavour.to.it

08E09916

COMUNE DI CERA**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di agente di Polizia locale - categoria C.**

È indetta la seguente procedura concorsuale: concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di agente di Polizia locale, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità.

Per tutti gli altri requisiti far riferimento al bando di concorso.

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale è disponibile all'indirizzo www.cerea.net.

08E09950

COMUNE DI CESATE**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C1**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo servizi demografici/elettorali - categoria C1.

Requisiti richiesti: diploma scuola media superiore - diploma di maturità - corso di studio di durata quinquennale.

Diario delle prove:

prima prova scritta: 1° dicembre 2008, ore 9,30;

seconda prova scritta: 1° dicembre 2008, ore 11,30;

prova orale: 4 dicembre 2008 ore 10,00.

La sede prevista per le prove è: via Don Oreste Moretti, 10 - 20020 Cesate.

Scadenza presentazione domande: 24 novembre 2008, ore 12,00.

Il testo integrale del bando può essere richiesto all'Ufficio personale del Comune di Cesate - tel. 02/99471227 o direttamente scaricato dal sito del Comune di Cesate al seguente indirizzo: www.comune.cesate.mi.it

T-08EF136

COMUNE DI COMO**Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di funzionario - categoria D - area amministrativa**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di funzionario (categoria D, posizione economica D3) area amministrativa.

Requisiti richiesti: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o altro titolo equipollente.

Le prove d'esame avranno luogo presso il Palazzo Comunale sito in via Vittorio Emanuele II, 97, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: il giorno 25 novembre 2008, alle ore 9,30;

seconda prova scritta: il giorno 25 novembre 2008, alle ore 14,30;

prova orale: dal giorno 16 dicembre 2008, alle ore 9,30.

Tassa di concorso: € 10,00 sul c.c. postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di tesoreria.

Presentazione delle domande: trenta giorni dalla data della presente pubblicazione.

Per informazioni rivolgersi al Settore risorse umane e organizzativa (tel. 031.25.2060-2036-2248).

Il bando integrale è reperibile sul sito web del Comune www.comune.como.it

08E09832

COMUNE DI DIANO CASTELLO**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo" - Cat. C1, a tempo indeterminato, part-time orizzontale, 18 ore settimanali.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo" - Cat. C1, a tempo indeterminato, part-time orizzontale, 18 ore settimanali.

Requisiti: diploma di maturità di Istituto secondario.

Scadenza: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Copia integrale del bando disponibile sul sito: www.comunedianaocastello.it

Per informazioni: via Meloria 2, Comune di Diano Castello (Imperia), telefono 0183.4077202.

Il responsabile del Servizio personale: ASCHERI

08E100180

COMUNE DI GIGNESE**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un agente di «Polizia locale area vigilanza» inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un agente di «Polizia locale area vigilanza» inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, al comune di Gignese - Ufficio segreteria, via Due Riviere n. 12 - 28836 Gignese (Verbania).

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito internet all'indirizzo www.comune.gignese.vb.it

Informazioni presso l'Ufficio di segreteria del comune di Gignese telefonando allo 0323-20067 (fax 0323-20772).

08E09951

COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Copia del bando con schema di domanda è pubblicata all'albo pretorio ed è reperibile presso l'ufficio personale del comune di Guidonia Montecelio (Roma), sul sito internet www.guidonia.org.

08E010186

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale istruttore direttivo tecnico con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale istruttore direttivo tecnico.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Copia del bando con schema di domanda è pubblicata all'albo pretorio ed è reperibile presso l'ufficio personale del comune di Guidonia Montecelio (Roma), sul sito internet www.guidonia.org.

08E010187

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale assistente sociale con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale assistente sociale.

Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Copia del bando con schema di domanda è pubblicata all'albo pretorio ed è reperibile presso l'ufficio personale del comune di Guidonia Montecelio (Roma), sul sito internet www.guidonia.org.

08E010188

COMUNE DI MOLTRASIO

Concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - a tempo pieno indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - a tempo pieno indeterminato.

Titolo di studio: diploma di maturità di secondo grado di durata quinquennale.

Termine presentazione domanda: trenta giorni dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Prima prova scritta: 23 febbraio 2009, ore 9,30 presso la sede della scuola primaria di Moltrasio in via Rimembranze.

Seconda prova scritta: 23 febbraio 2009, ore 15,00 presso la sede della scuola primaria di Moltrasio in via Rimembranze.

Prova orale: 12 marzo 2009, ore 9,30 presso la sede municipale in via Besana, 67.

Per informazioni ufficio segreteria tel. 031/290402 - fax 031/290280 fede.sartirana@comune.moltrasio.co.it

Il presente bando è scaricabile dal sito del comune: www.comune.moltrasio.co.it

08E010067

COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato - parziale, di un autista scuolabus - cantoniere - posizione giuridico-economica B3.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato di un Autista scuolabus-cantoniere - posizione giuridica ed economica B3 - tempo parziale.

Titolo di studio: scuola dell'Obbligo + Patente D con CAP tipo KD.

Età: non inferiore agli anni 18.

Scadenza domanda: trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Informazioni e copia integrale del bando possono essere richiesti all'Ufficio di Segreteria del Comune - Piazza Umberto I n. 1 - 63010 Monte San Pietrangeli (Prov. di Fermo). Tel. 0734/969125.

08E09915

COMUNE DI OSIO SOTTO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore tecnico geometra, cat. C1.

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore tecnico geometra cat. C1.

Requisiti specifici richiesti: diploma di geometra. Calendario prove:

prima prova scritta: martedì 25 novembre 2008, ore 9,00;

seconda prova scritta: mercoledì 26 novembre 2008, ore 9,00;

prova orale: venerdì 28 novembre 2008, ore 9,00.

Termine presentazione domande: trenta giorni dalla data della presente pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* Repubblica italiana, serie concorsi.

Sede degli esami: verrà pubblicato avviso all'Albo Pretorio.

Informazioni: Ufficio segreteria del comune di Osio Sotto Tel. 035/4823232 - Fax. 035/4823392 - www.comune.osiosotto.bg.it

08E010044

COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore ecologo - cat. C - posizione economica C1 - area tecnica.

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore ecologo - cat. C - posizione economica C1 - area tecnica.

Data e ora prove d'esame:

- prima prova scritta: 10 dicembre 2008, ore 9,30;
- seconda prova scritta: 10 dicembre 2008, ore 14,30;
- prova orale: 12 dicembre 2008, ore 9,30.

Titolo di studio richiesto per ammissione al concorso:

titolo primario: perito chimico, chimico biologico, perito agrario;

titolo assorbente: diploma di laurea nella classi di laurea dettagliate nel bando,

per tutti gli altri requisiti necessari all'ammissione, fare riferimento al bando di concorso integrale.

Luogo: palazzo Municipale - via XXV Aprile n. 1 - Peschiera Borromeo.

Scadenza presentazione domande: ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per ulteriori informazioni e ritiro copie integrali dei bandi rivolgersi all'Ufficio relazioni col pubblico del comune di Peschiera Borromeo (Milano), tel. 02/51690234-201-289 oppure visitare il sito: <http://www.peschieraborromeo.com/>

Servizio organizzazione: Settore risorse umane, organizzazione, servizi interni e sportelli al cittadino.

Responsabile del settore: Bertoni Daniele.

08E09688

COMUNE DI POGNANO

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico - Cat. C1 - a tempo indeterminato ed a orario pieno.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed a orario pieno di istruttore tecnico - categoria C1 da assegnare all'Ufficio tecnico.

Titolo di studio: diploma di geometra.

Specifiche idoneità: possesso patente B.

Termine di presentazione delle domande: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale*.

Calendario delle prove:

18 dicembre 2008 ore 9.00 (giovedì) prova scritta.

La prova pratica svolta nella stessa giornata, al mattino di seguito alla prova scritta o nel pomeriggio, l'orario esatto sarà comunicato prima dell'inizio della prova scritta:

19 dicembre 2008 ore 15.00 (venerdì) prova orale, saranno comunicate ai candidati con idonei mezzi.

Informazioni e copia integrale del bando: Ufficio Personale - Rag. Franca Corti - Tel. 035/4829000 - Int. 4 - fax 035/4818750 - e-mail: ragioneria@comune.pognano.bg.it e sul Sito Internet: www.comune.pognano.bg.it

08E09920

COMUNE DI POLESELLA

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - cat. C - settore I amministrativo.

È indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - cat. C - settore I amministrativo - servizi demografici a tempo indeterminato e pieno.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore.

Scadenza presentazione domande: 24 novembre 2008.

Il bando integrale e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet <http://www.comune.polesella.ro.it/> oppure rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune, Piazza Matteotti n. 11, dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - tel. 0425/447111 - 0425/447129 - fax 0425/444022.

08E09745

COMUNE DI RAPALLO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due istruttori tecnici (cat. C - posizione economica C1).

In esecuzione della determinazione del dirigente del servizio affari generali n. 1082 del 10 ottobre 2008 è indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di due istruttori tecnici, cat. C p.e. C1.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 21 novembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale del comune (tel. 0185/680287) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando può essere reperito sul sito del comune di Rapallo <http://www.comune.rapallo.ge.it>

08E010097

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro agenti di polizia municipale (cat. C - posizione economica C1).

In esecuzione della determinazione del dirigente del servizio affari generali n. 1083 del 10 ottobre 2008 è indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro agenti di Polizia Municipale Cat. C p.e.C1. Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 21 novembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale del comune (tel. 0185/680287) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando può essere reperito sul sito del comune di Rapallo <http://www.comune.rapallo.ge.it>

08E010098

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato part-time 83,33% di un assistente sociale cat. D - con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24.

In esecuzione della determinazione del dirigente del servizio affari generali n. 1084 del 10 ottobre 2008 è indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un assistente sociale - Cat. D p.e. D1 con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 24.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 21 novembre 2008.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio personale del comune (tel. 0185/680287) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando può essere repento sul sito del comune di Rapallo <http://www.comune.rapallo.ge.it>

08E010099

COMUNE DI ROMA

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di duecento posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1.

Si rende noto che è stata pubblicata all'Albo pretorio del comune di Roma, via Petroselli n. 50 la graduatoria definitiva della procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di duecento posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria C - posizione economica C1.

08E09926

COMUNE DI SESTU

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Sestu di uno specialista in attività tecniche, categoria giuridica D1.

Si rende noto che con atto di determinazione n. 957 del 13 ottobre 2008, in linea con l'indirizzo fornito dall'amministrazione con delibera di giunta comunale n. 221 del 7 ottobre 2008, ha provveduto a revocare il concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto con propria determina n. 782 del 28 agosto 2008 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di specialista in attività tecniche, categoria giuridica ed economica D1, essendosi previsto nella medesima delibera di cui sopra di procedere alla copertura del posto vacante in oggetto mediante ricorso all'Istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

Copia del presente trovasi in pubblicazione anche sul sito internet istituzionale dell'ente: www.comune.sestu.ca.it

08E09960

COMUNE DI SONA

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria D1 a tempo indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D1 a tempo pieno ed indeterminato.

Titolo di studio richiesto: diploma di laurea 1° livello classe L4, L7, L8 o laurea in ingegneria civile, ingegneria ambientale, architettura, del vecchio ordinamento.

Termine presentazione domande: **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Copia integrale del bando con allegato modello di domanda è disponibile sul sito internet: www.comune.sona.vr.it

08E09932

COMUNE DI SORESINA

Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time diciotto ore settimanali, ampliabili nel caso in cui il Comune di Soresina si convenzioni con altri comuni vicini fino ad un massimo di trenta ore settimanali, di un posto di assistente sociale (cat. D - posizione economica D1).

È indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time diciotto ore settimanali, ampliabili nel caso in cui il Comune di Soresina si convenzioni con altri comuni vicini fino ad un massimo di trenta ore settimanali, di un posto di assistente sociale (cat. D - posizione economica D1).

Titoli richiesti per l'accesso:

diploma di assistente sociale o titolo equivalente;

possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale ed assenza di esclusione dall'Albo professionale istituito con Legge n. 84/93;

patente di guida automobilistica Categoria B.

Scadenza presentazione domande: il **trentesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* "Concorsi ed esami".

Prove e sede degli esami: il luogo, la data e l'ora delle prove verranno comunicati, con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Bando e moduli: Albo pretorio comunale e sito www.comune.soresina.it

Informazioni: tel. 0374-349429.

08E09914

COMUNE DI TAVULLIA

Concorso pubblico, per esami, per un posto di autista scuolabus part-time 50% cat. B3 con riserva ai soggetti di cui all'art. 18, comma 6, legge n. 215/2001.

È indetto un concorso pubblico per esami per un posto di ruolo di «Autista scuolabus» part-time 50% - Cat. B3.

Scadenza domande: **trenta** giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Titolo di studio: diploma scuola dell'obbligo + Patente D + CAP.

prova scritta: mercoledì 10 dicembre 2008, ore 15,00;

prova pratica: venerdì 12 dicembre 2008, ore 9,30;

prova orale: lunedì 15 dicembre 2008, ore 15,00.

Le prove scritta, pratica e orale si terranno presso la sede comunale via Roma 81 - Tavullia.

Copia integrale del bando da richiedersi al comune tel. 0721/4779100 consultabile sul sito <http://www.comuneditavullia.it>

La presente vale come notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei luoghi, giorni e orari indicati.

08E010156

COMUNE DI TOSSICIA**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time (50%), di istruttore direttivo tecnico - Cat. D1.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time (50%) di istruttore direttivo tecnico - Cat. D1, presso il settore urbanistica, edilizia privata, patrimonio e tecnico-manutentivo del comune di Tossicia.

Titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in ingegneria o architettura oppure laurea specialistica (LS) in architettura o ingegneria edile (CLS-4/S) o ingegneria civile (CLS-28/S) e abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

Termine per la presentazione domande: 17 novembre 2008.

Prima prova scritta: 4 dicembre 2008, ore 9,30.

Seconda prova scritta: 5 dicembre 2008 ore 9,30.

Prova orale: 23 dicembre ore 10,00.

Le prove scritte si terranno presso i locali della Comunità Montana del Gran Sasso - Zona «O» in via Piane dell'Addolorata - Tossicia.

Copia integrale del bando è pubblicato all'albo pretorio del comune di Tossicia ed è consultabile sul sito internet: <http://www.comune.tossicia.te.it>

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria tel. 0861-698014.

08E100181

COMUNE DI TRADATE**Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un collaboratore amministrativo - cat. B3 - posizione economica B3.**

Si avvisa che il comune di Tradate (Varese) ha indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un collaboratore amministrativo - cat. B3 - posizione economica B3.

Titolo di studio richiesto: scuola dell'obbligo accompagnata da corsi di formazione specialistici o diploma intermedio di scuola media superiore.

Scadenza presentazione domande: ore 13,00 del 24 novembre 2008.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti, delle modalità di partecipazione e lo schema di domanda da utilizzare sono disponibili sul sito www.comune.tradate.va.it e presso l'Ufficio Personale tel. n. 0331 826857 - piazza Mazzini n. 6.

08E010160

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente di polizia locale, categoria C, posizione economica C1.

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un agente di polizia locale, categoria C, posizione economica C1.

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità di scuola superiore di durata quinquennale, oltre il possesso di patente A e B.

Scadenza presentazione domande: ore 13,00 del 24 novembre 2008.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti, delle modalità di partecipazione e lo schema di domanda da utilizzare sono disponibili sul sito <http://www.comune.tradate.va.it/> e presso l'ufficio personale tel. n. 0331-826857, piazza Mazzini n. 6.

08E09940

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo di vigilanza, categoria D, posizione economica D1.

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo di vigilanza, categoria D, posizione economica D1.

Titolo di studio richiesto: laurea breve o diploma di laurea ad indirizzo giuridico ed economico, oltre il possesso di patente A e B.

Scadenza presentazione domande: ore 13,00 del 24 novembre 2008.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti, delle modalità di partecipazione e lo schema di domanda da utilizzare sono disponibili sul sito <http://www.comune.tradate.va.it/> e presso l'ufficio personale tel. n. 0331-826857, piazza Mazzini n. 6.

08E09941

COMUNE DI UGENTO**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per due istruttori amministrativi - cat. giuridica C1 - Area Affari Generali ed Istituzionali ed Area Attività Produttive e SUAP.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo e indeterminato per due istruttori amministrativi - cat. giuridica C1 - Area Affari Generali ed Istituzionali ed Area Attività Produttive e SUAP.

Titolo di studio richiesto: diploma di Scuola Media Superiore quinquennale.

Scadenza: 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del Bando e il fac-simile della domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Ugento (tel 0833-555091) o presso il sito internet www.comune.ugento.le.it

08E010163

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo (assistente sociale) - cat. giuridica D1 - Area Affari Generali ed Istituzionali.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttore (Assistente Sociale) - Cat. Giuridica D1 - Area Affari Generali ed Istituzionali.

Titolo di studio richiesto: diploma di Laurea di primo livello in servizio sociale.

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del Bando e il fac-simile della domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Ugento (tel. 0833-555091) o presso il sito internet www.comune.ugento.le.it

08E010164

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo (categoria giuridica D1 - Area Bilancio, Programmazione e Sviluppo Economico) con rapporto di lavoro a tempo parziale (25 ore) ed indeterminato.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (25 ore) ed indeterminato di due Istruttore Direttivo - Cat. Giuridica D1 - Area Bilancio, Programmazione e Sviluppo Economico.

Titolo di studio richiesto: diploma di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (2° livello) od equipollente.

Scadenza: 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del Bando e il fac-simile della domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Ugento (tel. 0833-555091) o presso il sito internet www.comune.ugento.le.it

08E010165

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per un posto di Funzionario Tecnico - Cat. Giuridica D3 - Area Urbanistica e Assetto del Territorio.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per un posto di Funzionario Tecnico - Cat. Giuridica D3 - Area Urbanistica e Assetto del Territorio.

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica (2° livello).

Scadenza: 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*. Il testo integrale del Bando e il fac-simile della domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Ugento (tel. 0833-555091) o presso il sito internet www.comune.ugento.le.it

08E010166

COMUNE DI VARESE

Concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato, di due coordinatori amministrativi (categoria D1) da destinare agli uffici informagiovani e informalavoro, presso l'area VIII «Servizi sociali».

È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione, a tempo indeterminato, di due coordinatori amministrativi (categoria D1) da destinare agli uffici informagiovani e informalavoro, presso l'area VIII «Servizi sociali».

Titolo di studio richiesto:

laurea in:

vecchio ordinamento:

giurisprudenza, scienze politiche, sociologia, servizio sociale, psicologia, scienze della formazione o dell'educazione, filosofia, lettere, pedagogia o altro titolo universitario equipollente, verificabile sul sito internet del Ministero dell'università e ricerca scientifica (www.miur.it).

nuovo ordinamento - lauree appartenenti alle seguenti classi specialistiche:

LS22 lauree in giurisprudenza;

LS70 lauree in scienze della politica;

LS89 lauree in sociologia;

LS87 lauree in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

LS58 lauree in psicologia;

LS65 lauree in scienze dell'educazione degli adulti e della formazione;

LS18 lauree in filosofia;

LS40 lauree in lingua e cultura italiana;

LS87 lauree in scienze pedagogiche.

Scadenza presentazione domande: 11 novembre 2008.

Per avere copia dei bandi e informazioni rivolgersi all'ufficio ricerca e selezione del personale del comune di Varese (tel. n. 0332/255745) da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00. Bando disponibile sul sito internet: www.comune.varese.it

08E010076

COMUNE DI VILLAPUTZU

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore tecnico geometra - categoria C1.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore tecnico geometra - categoria C1 - area tecnica.

Requisiti richiesti: diploma di geometra, diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra e patente B.

Eventuale prova preselettiva 1° dicembre 2008.

Tre prove:

1ª prova scritta il 9 dicembre 2008;

2ª prova scritta l'11 dicembre 2008;

prova orale il 22 dicembre 2008.

Scadenza presentazione domande: termine perentorio di giorni trenta a partire dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Copia del bando: Comune di Villaputzu - telefono 070 997013 o sul sito web <http://www.comune.villaputzu.ca.it/>.

08E09957

COMUNE DI VILMINORE DI SCALVE

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile - categoria D - posizione economica D1.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 88 del 4 ottobre 2008 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo amministrativo-contabile categoria D - area Gestione Risorse.

Titolo di studio: laurea in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche e/o titolo equipollente.

Scadenza: 19 novembre 2008.

Informazioni e indirizzo: Comune di Vilminore di Scalve (Bergamo) piazza Papa Giovanni XXIII 7 - 24020 Vilminore di Scalve (Bergamo) - tel 0346/51014 - fax 0346/51694.

08E09917

COMUNE DI VINOVO

Avviso relativo alla pubblicazione della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo determinato mediante contratto di formazione e lavoro per mesi dodici di «istruttore tecnico», cat. C.

Ai sensi dell'art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, si comunica che la graduatoria definitiva al concorso pubblico per la copertura di due posti a tempo determinato mediante contratto di formazione e lavoro per mesi dodici di «istruttore tecnico», cat. C, è stata affissa all'albo pretorio di questo comune dal 25 settembre 2008.

08E09925

PROVINCIA DI SONDRIO

Concorso pubblico, per esami, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria professionale C, posizione economica C1, presso il settore «Agricoltura e risorse ambientali».

È indetto concorso pubblico, per esami, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per la copertura di un posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria professionale C, posizione economica C1, presso il settore «Agricoltura e risorse ambientali».

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità.

Scadenza per la presentazione delle domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Bando e fac-simile della domanda sono reperibili sul sito internet della provincia di Sondrio www.provincia.so.it/amministrazioni/concorsi.

Per informazioni: servizio risorse umane tel. 0342 531237.

08E09924

PROVINCIA DI TARANTO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di funzionario amministrativo - Capo ufficio stampa, categoria contrattuale D, posizione economica iniziale D/3 - presso il settore «Gabinetto e Segreteria di Presidenza - Stampa e PP.RR. - U.R.P. - Segreteria Generale ed AA.GG.».

È indetto, in esecuzione della determinazione dirigenziale del settore amministrazione e gestione del personale n. 244 del 16 ottobre 2008, il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di funzionario amministrativo - Capo ufficio stampa, categoria contrattuale D, posizione economica iniziale D/3 - presso il settore «Gabinetto e Segreteria di Presidenza - Stampa e PP.RR. - U.R.P. - Segreteria Generale ed AA.GG.», con riserva ai volontari in ferma demerito ed a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 18, comma 6, e dell'art. 26, comma 5-bis, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215.

Il presente bando è comunque pubblico e tutti i soggetti, in possesso dei requisiti previsti, anche se non appartenenti alle categorie di cui al decreto legislativo n. 215 dell'8 maggio 2001, possono partecipare al concorso.

Il posto riservato non coperto per mancanza di aventi titolo, verrà attribuito ad altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il trattamento economico sarà quello previsto, in base alla categoria di inquadramento, dalle disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale - Comparto Regioni ed enti locali, relativo al quadriennio 2006/2009, dell'11 aprile 2008.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente estratto su questa *Gazzetta Ufficiale*. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I bandi e gli schemi delle domande sono acquisibili esclusivamente sul sito internet della Provincia di Taranto, <http://www.provincia.ta.it> - Sezione concorsi.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Taranto <http://www.provincia.ta.it> - sezione concorsi, entro sette giorni successivi alla data di scadenza del bando.

Le prove scritte si terranno nei giorni 2 e 3 dicembre 2008, alle ore 15, con prosieguo, presso la sede dell'Istituto Tecnico Industriale «Augusto Righi» - Via Dante n. 120 - Taranto.

Nelle sole ipotesi di variazione delle predette date oltre che della sede, si procederà ad ulteriore comunicazione, mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet di questa Provincia di Taranto: Taranto: <http://www.provincia.ta.it> - sezione concorsi.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; i candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove d'esame nei giorni fissati saranno dichiarati rinunciatari.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, nei termini previsti dal Regolamento, almeno quindici giorni prima, a mezzo telegramma ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oltre che mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio e sul sito internet di questa Provincia di Taranto: Taranto <http://www.provincia.ta.it> - Sezione concorsi, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle due prove e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Provincia di Taranto, settore al personale, Palazzo d' Ayala - Via Anfiteatro, n. 11 - 74100 Taranto - tel. 099/4587400-402-412 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Chiaretta Latagliata.

08E010096

UNITÀ SANITARIE LOCALI E ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di personale di varie qualifiche

Con deliberazioni n. 666 del 10 aprile 2008 e n. 747 dell'11 settembre 2008, sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli ed esami, a tempo indeterminato a:

un posto di dirigente medico ruolo sanitario, profilo professionale medici disciplina: medicina interna per la clinica medica 2ª;

un posto dirigente medico disciplina: patologia clinica (laboratorio analisi chimico cliniche e microbiologia) per U.O.C. medicina di laboratorio;

un posto di collaboratore prof.le sanitario tecnico di neurofisiopatologia categoria D.

I presenti concorsi pubblici saranno espletati in base alla normativa vigente in materia. Il termine di presentazione delle domande, redatte in carta semplice, e corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

I requisiti prescritti per l'ammissione al rispettivo concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del succitato termine.

Alla domanda di ammissione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pena l'esclusione (non rimborsabile) pari € 20,66 per la dirigenza medica, di € 10,33 per il concorso di tecnico di neurofisiopatologia categoria D, da versare a mezzo vaglia postale intestato: Tesoriere Azienda Ospedaliera di Padova - Cassa di Risparmio PD/RO - via Jappelli n. 14 - 35121 Padova (o bonifico bancario - COD. IBAN IT20K062251218606700007584S) precisando la causale del versamento.

I testi integrali dei bandi dei presenti concorsi, sono stati pubblicati nel B.U.R. del Veneto n. 84 del 10 ottobre 2008.

Copia del bando è reperibile nel sito (sezione concorsi) www.sanita.padova.it

Per informazioni rivolgersi dipartimento interaziendale amministrazione e gestione personale procedure di assunzione - Azienda ospedaliera di Padova - tel. 049/8213793-8207- 06 - 08, dalle ore 9 alle ore 12.

08E09952

AZIENDA OSPEDALIERA «O.I.R.M. - S. ANNA» DI TORINO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico ad un posto di direttore di struttura complessa di neurochirurgia per il presidio ospedaliero Regina Margherita.

Con deliberazione n. 1327 del 22 settembre 2008 è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico ad un posto di direttore di struttura complessa di neurochirurgia per il presidio ospedaliero Regina Margherita.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, firmate e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto del relativo bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'identificazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 40 del 2 ottobre 2008.

Le istanze di partecipazione al concorso devono essere esclusivamente inoltrate per via postale o tramite corriere precisando che per quest'ultimo fa fede la data di ricezione e non di spedizione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore concorsi - Azienda ospedaliera «O.I.R.M. - S. Anna» - corso Spezia, 60 - 10126 Torino - tel. 011/3134.616/747.

08E010073

AZIENDA OSPEDALIERA ORDINE MAURIZIANO - TORINO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica dell'Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica dell'Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano - Presidio Umberto I di Torino.

Le domande redatte in carta semplice a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno dovranno pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie Concorsi.

Fa fede il timbro postale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano, via Magellano, 1 - 10128 Torino (tel. 011/50.82.616-617), tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,00 oppure su sito internet www.mauriziano.it.

08E09930

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI MELEGNANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di medicina trasfusionale, operativamente da assegnare al servizio trasfusionale dei Presidi ospedalieri dell'Azienda ospedaliera.

È indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di medicina trasfusionale, operativamente da assegnare al Servizio trasfusionale dei Presidi ospedalieri dell'Azienda ospedaliera.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 42 del 15 ottobre 2008.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di concorso pubblico gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - U.O. Risorse umane - Concorsi, P.O. di Vizzolo Predabissi, Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (Milano).

Telefoni n. 02/98058421, 02/98058417, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

08E09776

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di urologia, operativamente da assegnare all'U.O. di urologia dei Presidi ospedalieri dell'Azienda ospedaliera.

È indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di urologia, operativamente da assegnare all'U.O. di urologia dei Presidi ospedalieri dell'Azienda ospedaliera.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 42 del 15 ottobre 2008.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di concorso pubblico gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - U.O. Risorse umane - Concorsi, P.O. di Vizzolo Predabissi, Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (Milano).

Telefoni n. 02/98058421, 02/98058417, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

08E09777

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria, operativamente da assegnare al Dipartimento di salute mentale.

È indetto bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici, area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria, operativamente da assegnare al Dipartimento di salute mentale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia n. 42 del 15 ottobre 2008.

Per ulteriori informazioni e per acquisire copia del bando di concorso pubblico gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda ospedaliera «Ospedale di Circolo di Melegnano» - U.O. Risorse umane - Concorsi, P.O. di Vizzolo Predabissi, Via Pandina n. 1 - 20070 Vizzolo Predabissi (Milano).

Telefoni n. 02/98058421, 02/98058417, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

08E09778

**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO**

Modifica, riapertura dei termini e calendario delle prove d'esame delle procedure selettive riservate, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D, a tempo pieno ed un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista - cat. D - a part-time (50%).

Con riferimento alle procedure selettive riservate, per titoli ed esami, a:

un posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D, a part-time (50%);

un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista - cat. D pubblicate per estratto, unitamente ad altre procedure, nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 74 del 23 settembre 2008, si comunica che con specifico provvedimento sono state apportate le seguenti modifiche:

un posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D, da part-time (50%) a tempo pieno;

un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista - cat. D - da tempo pieno a part-time (50%).

Conseguentemente, il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, è riaperto e scadrà il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'una o all'altra procedura entro il termine di scadenza previsto dal bando originario (ore 12 del 23 ottobre 2008), hanno facoltà di produrre eventuali integrazioni entro i termini di cui al presente avviso.

Inoltre i candidati sono sin d'ora convocati per sostenere le previste prove d'esame secondo il seguente calendario:

un posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D, a tempo pieno:

giorno 16 dicembre 2008, con inizio alle ore 9,00 presso le aule «A» e «C» dell'ex reparto di ostetricia e ginecologia dello Stabilimento ospedaliero di Legnano Via Candiani, 2 - Legnano ove i lavori non dovessero concludersi in tale data, proseguiranno il giorno successivo, sempre con inizio alle ore 9,00 presso la medesima sede.

un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico audiometrista - cat. D - a part-time 50%:

giorno 18 dicembre 2008, con inizio alle ore 9,00 presso le aule «A» e «B» dell'ex reparto di ostetricia e ginecologia dello Stabilimento ospedaliero di Legnano Via Candiani, 2 Legnano ove i lavori non dovessero concludersi in tale data, proseguiranno il giorno successivo, sempre con inizio alle ore 9,00 presso la medesima sede.

Le soprariportate indicazioni relative a data, ora e sede delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, fermo restando che verranno comunicate espressamente solo eventuali esclusioni dalla partecipazione alla procedura d'interesse.

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito internet: www.ao-legnano.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio risorse umane - Settore personale dipendente - Ufficio reclutamento - dell'Azienda ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano» tel. 0331/449.542 - Via Candiani n. 2 - 20025 - Legnano (Milano).

08E010093

AZIENDA OSPEDALIERA «S. MARIA DEGLI ANGELI» PORDENONE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di radiodiagnostica

È indetto, presso l'Azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» di Pordenone, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di radiodiagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Alla domanda dovrà essere allegato l'originale della quietanza o ricevuta della tassa di concorso di € 3,87 (pagamento con vaglia postale o su c/c postale n. 12679593 intestato al servizio di tesoreria dell'Azienda ospedaliera - Friulcassa S.p.a. Cassa di Risparmio regionale, via Mazzini, 12 - 33170 Pordenone), con l'indicazione specifica, nella causale di versamento, del concorso cui si intende partecipare.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e modalità di partecipazione, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione-Friuli Venezia Giulia n. 31 del 30 luglio 2008.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi alla struttura operativa politiche del personale - Ufficio concorsi - dell'Azienda ospedaliera «S. Maria degli Angeli» in Pordenone, via Montereale, n. 24 (tel. 0434/399097 - 0434/399098, sabato escluso).

Sito Internet: www.aopn.sanita.fvg.it

08E09955

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA «SAN MARTINO»

Avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di dirigente direttore di struttura complessa, area medica e delle specialità medi- che, disciplina cardiologia.

In esecuzione della deliberazione n. 2363 del 1° ottobre 2008 è indetto avviso pubblico per l'affidamento di incarico quinquennale, a rapporto di lavoro esclusivo, di dirigente direttore di struttura complessa, area medica e delle specialità mediche - disciplina cardiologia.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria n. 42 del 15 ottobre 2008.

La prevista tassa concorsuale di euro 10,33 è da versarsi sul c/c postale 23696164 intestato a Azienda ospedaliera universitaria «San Martino» - Servizio tesoreria c/o Banca Carige S.p.A. specificando nella causale il concorso di cui trattasi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio concorsi - A.O.U. San Martino dalle ore 11 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il bando è consultabile sul sito: www.hsanmartino.liguria.it.

08E09956

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA «SAN LUIGI GONZAGA» DI ORBASSANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - tec- nico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare alla struttura complessa a direzione universitaria anatomia patologica.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico da assegnare alla struttura complessa a direzione universitaria anatomia patologica presso l'Azienda ospedaliero universitaria «San Luigi Gonzaga» di Orbassano (Torino).

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte n. 41 del 9 ottobre 2008 oppure consultare il sito www.sanluigi.piemonte.it alla sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del personale - Ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliero universitaria «San Luigi Gonzaga» - Regione Gonzole n. 10 - Orbassano (Torino) - tel. 011/9026215-331 o all'indirizzo e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it

08E09774

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA «S. MARIA DELLA MISERICORDIA» DI UDINE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico di chirurgia generale

È indetto il seguente pubblico concorso, per titoli ed esami, a due posti di dirigente medico di chirurgia generale.

Il termine per la presentazione delle domande (con il consenso del trattamento di dati personali), redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti e della ricevuta di versamento di € 3,87 da versarsi con vaglia postale o con bollettino di c/c postale n. 12408332 intestato alla tesoreria dell'Azienda ospedaliero-universitaria «S. Maria della Misericordia» di Udine, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia n. 35 del 27 agosto 2008.

Per ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.O.C. politiche e gestione risorse umane, ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliero-universitaria «S. Maria della Misericordia» di Udine, telefono 0432/554709-05-06, oppure consultare il sito Internet www.ospedaleudine.it

08E09954

AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA DI ALESSANDRIA «SS. ANTONIO E BIAGIO E CESARE ARRIGO»

Avviso pubblico conferimento incarico direttore struttura complessa «Centrale operativa emergenza» 118

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 996 in data 11 settembre 2008 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a direttore di struttura complessa «Centrale operativa emergenza» 118.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande di ammissione dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento a: direttore generale Azienda ospedaliera «SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo» - via Venezia n. 16 - 15100 Alessandria.

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 40 del 2 ottobre 2008 (consultabile al sito internet www.ospedale.al.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del personale - Settore concorsi - telefoni 0131/206728 - 206764.

08E010071

ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO DI MILANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario logopedista - cat. D a tempo parziale al 70% ai sensi del DGR n. 5382 del 14 settembre 2007 - protocolli per la stabilizzazione del personale precario del comparto del SSN.

In esecuzione della deliberazione n.314 del 14 luglio 2008, è bandito il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario logopedista - cat. D a tempo parziale al 70% ai sensi del DGR n. 5382 del 14 settembre 2007 - protocolli per la stabilizzazione del personale precario del comparto del SSN.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di legge potranno presentare domanda redatta in carta semplice, accompagnandola con la prescritta documentazione e da quanto altro ritenuto utile, all'ufficio protocollo dell'azienda ospedaliera Istituti clinici di perfezionamento - Via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando del relativo avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale di detto concorso sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della regione Lombardia n. 43 del 22 ottobre 2008 e sul sito dell'azienda: www.icp.mi.it - visionabile entrando nel portale, cliccando nella sezione concorsi e gare e successivamente su concorsi pubblici.

08E010095

ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici - disciplina pediatria.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due dirigenti medici - disciplina pediatria.

Il bando integrale relativo al concorso pubblico, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Lombardia, n. 42, del 15 ottobre 2008, e sarà disponibile sul sito: <http://www.ospedale.cremona.it>

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio del personale dell'Azienda ospedaliera «Istituti Ospitalieri» di Cremona presso il presidio ospedaliero cremonese - viale Concordia, 1 - 26100 Cremona - telefono 0372405430 - 0372405469 - 0372405553, orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14 alle ore 15; il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,00,

oppure presso il presidio ospedaliero «Oglio Po», via Staffolo, 51 - 26040 Vicomosciano di Casalmaggiore (CR), telefono: 0375281495 - orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14 alle ore 15; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Scadenza del termine: trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

08E09935

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il Comprensorio sanitario di Bolzano, per un posto di dirigente medico del servizio aziendale di anatomia patologica, disciplina di anatomia patologica, riservato al gruppo linguistico tedesco.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il Comprensorio sanitario di Bolzano, per un posto di Dirigente Medico del servizio aziendale di anatomia patologica disciplina di anatomia patologica, riservato al gruppo linguistico tedesco.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il concorso, il quale estratto è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino - Alto Adige n. 33/IV del 8 settembre 2008, è disponibile in versione integrale sul sito internet del Comprensorio sanitario di Bolzano <http://www.asbz.it/>.

N.B. Requisito essenziale: attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca, conseguito a seguito di specifico esame ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 752/1976, indipendentemente dall'appartenza linguistica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Assunzione e Stato Giuridico del Comprensorio sanitario di Bolzano (tel. 0471908226 - 908231).

08E010092

REGIONE ABRUZZO

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa nella disciplina di «Farmacia ospedaliera» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. della Farmacia ospedaliera Atessa-Casoli.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 716 del 7 luglio 2008 è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa nella disciplina di «Farmacia ospedaliera» ricompreso nella categoria dei farmacisti presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Farmacia ospedaliera Atessa-Casoli, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni.

D) Un curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale - ai sensi dell'art. 15 - comma 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.

Presentazione delle domande termini e modalità

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
11. l'iscrizione all'ordine dei farmacisti.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del *curriculum*, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare, la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione - ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del *curriculum* professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alla esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la dirigenza dei ruoli sanitari, professionale tecnico ed amministrativo del Servizio sanitario nazionale.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.

Clause di salvaguardia

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle consegnate disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax 0872/706726.

08E09963

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Area distrettuale Alto Vastese.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 708 del 7 luglio 2008 è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa « Area di sanità pubblica » presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «Area distrettuale Alto Vastese», ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle discipline di cui all'art. 4, comma lettera A Area «Sanità pubblica».

D) Un *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica

attività professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.

Presentazione delle domande termini e modalità

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
11. l'iscrizione all'ordine dei medici.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5:

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare, la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione - ai sensi dell'art. 5 comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del curriculum professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alla esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la dirigenza medica e veterinaria.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.*Clausole di salvaguardia*

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.*Norme finali e di rinvio*

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax 0872/706726.

08E09964

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Area distrettuale Frentana.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 703 del 7 luglio 2008 è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «Area distrettuale Frentana», ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.*Requisiti generali di ammissione*

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.*Requisiti specifici di ammissione*

A) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle discipline di cui all'art. 4, comma lettera A, Area «Sanità pubblica».

D) Un curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.*Presentazione delle domande termini e modalità*

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
11. l'iscrizione all'ordine dei medici.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai sensi della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5.

Criteria sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare, la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del curriculum professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alla esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la dirigenza medica e veterinaria.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.

Clauseole di salvaguardia

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle consegnati disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax 0872/706726.

08E09965

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Area distrettuale Sangro-Aventino.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 709 del 7 luglio 2008 è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «Area distrettuale Sangro-Aventino», ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle discipline di cui all'art. 4, comma lettera A, Area «Sanità pubblica».

D) Un curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.

Presentazione delle domande termini e modalità

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
11. l'iscrizione all'ordine dei medici.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami»: Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma

apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del curriculum professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alla esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la dirigenza medica e veterinaria.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.

Clausole di salvaguardia

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle consegnate disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax 0872/706726.

08E09966

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica», presso l'azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. area distrettuale Alto Vastese.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 725 dell'8 luglio 2008 è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «Area distrettuale Vastese», ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7 comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle discipline di cui all'art. 4 comma lettera A Area «Sanità pubblica».

D) Un curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale - ai sensi dell'art. 15 - comma 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.

Presentazione delle domande termini e modalità

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
11. l'iscrizione all'ordine dei medici.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare, la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione - ai sensi dell'art. 5 comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del curriculum professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alla esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la dirigenza medica e veterinaria.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.

Clausole di salvaguardia

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle consegnate disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999 n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax. 0872/706726.

08E09967

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina endocrinologia presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. malattie endocrine del ricambio e della nutrizione. S.O. Lanciano.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 951 del 22 settembre 2008 è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina di endocrinologia presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «Malattie endocrine del ricambio e della nutrizione». S.O. Lanciano, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7 comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

D) Un curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.

Presentazione delle domande termini e modalità

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
11. l'iscrizione all'ordine dei medici.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare, la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del curriculum professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alla esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la dirigenza medica e veterinaria.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.

Clausole di salvaguardia

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax 0872/706726.

08E09968

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina endocrinologia, presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Malattie endocrine del ricambio e della nutrizione. S.O. Gissi.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 950 del 22 settembre 2008, è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina di endocrinologia, presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «Malattie endocrine del ricambio e della nutrizione» S.O. Gissi, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del

decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e del decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7 comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

D) Un curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale - ai sensi dell'art. 15 - comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.

Presentazione delle domande termini e modalità

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
11. l'iscrizione all'ordine dei medici.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano, in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa.

I contenuti del curriculum, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione - ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del curriculum professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la rigigenza medica e veterinaria.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.

Clausole di salvaguardia

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax 0872/706726.

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina nefrologia, presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. Nefrologia e dialisi. S.O. Lanciano.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 949 del 22 settembre 2008, è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa «Area medica e delle specialità mediche» disciplina di nefrologia, presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «Nefrologia e dialisi» S.O. Lanciano, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

D) Un curriculum professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale - ai sensi dell'art. 15 - comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.

Presentazione delle domande termini e modalità

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
11. l'iscrizione all'ordine dei medici.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano, in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del *curriculum*, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, ai sensi dell'art. 5 comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del *curriculum* professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del *curriculum* professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione per la dirigenza medica e veterinaria.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.

Clausole di salvaguardia

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax 0872/706726.

08E09970

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» disciplina di igiene degli alimenti e della nutrizione, presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «S.I.A.N.».

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 952 del 22 settembre 2008, è indetto un pubblico avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale a direttore di struttura complessa «Area di sanità pubblica» disciplina «Igiene degli alimenti e della nutrizione», presso l'Azienda sanitaria locale Lanciano-Vasto - U.O.C. «S.I.A.N.», ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92 così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229 del 19 giugno 1999 e dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 29/1993.

Art. 1.

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Art. 2.

Requisiti specifici di ammissione

A) Diploma di laurea in medicina e chirurgia o in biologia o in chimica.

B) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza dell'avviso. Iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

D) Un *curriculum* professionale ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

E) Attestato di formazione manageriale.

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, per l'incarico di direttore di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale - ai sensi dell'art. 15 - comma 3, del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97, l'incarico di direttore medico di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Art. 3.

Presentazione delle domande termini e modalità

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. l'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei diritti politici;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia o in biologia o in chimica;
11. l'iscrizione al rispettivo ordine professionale.

I requisiti specifici d'ammissione devono essere documentati mediante apposita certificazione da allegare alla domanda ovvero autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con allegato una fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

Le domande di partecipazione all'avviso, vanno redatte in carta semplice ed indirizzate al direttore generale dell'azienda U.S.L. Lanciano-Vasto, via S. Spaventa n. 37 - 66034 Lanciano, in plico chiuso esclusivamente a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande scade entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La firma apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le domande si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà indicare espressamente il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione all'avviso entro sei mesi dalla formulazione dell'elenco degli idonei da parte della commissione giudicatrice costituita in base all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/99.

Art. 4.

Curriculum professionale e titoli

Il curriculum professionale dovrà essere documentato con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire.

Alla domanda di partecipazione possono essere allegati tutti i titoli, certificazioni ed altro che i candidati ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I contenuti del curriculum, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni: dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni con allegato una fotocopia semplice dei suddetti titoli. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

Art. 5.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale

Il direttore generale provvederà a nominare, la commissione di esperti cui compete l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97. Alla commissione compete altresì la predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, previa valutazione del curriculum professionale e colloquio con i candidati istanti.

La commissione di esperti accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alla esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione al termine del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità del candidato all'incarico.

Art. 6.

Conferimento incarico

L'incarico, ha durata quinquennale ed è rinnovabile, sarà conferito dal direttore generale secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo n. 502/92, così come riformulato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico corrisposto sarà disciplinato dalla normativa vigente di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro dell'apposita area di contrattazione.

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 7.

Clausole di salvaguardia

L'amministrazione procederà comunque al conferimento dell'incarico compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare o riaprire i termini del presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art. 8.

Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, per quanto compatibile, si rinvia alla disciplina vigente in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni - ivi compreso il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 - nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

Per le discipline equipollenti si fa riferimento al decreto del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 1998 (supplemento ordinario n. 25) e successive integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio personale - Ufficio concorsi - sedi di Lanciano e di Vasto da lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Tel. 0872/706728/63 - 0873/308669/79; fax 0872/706726.

08E09971

REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di istruttore amministrativo - categoria C, per la Pianta organica aggiuntiva dei comuni.

Si rende noto che presso l'Azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli», con determinazione n. 290 del 18 settembre 2008, è stato bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di istruttore amministrativo - categoria C, per la Pianta organica aggiuntiva dei comuni, presso l'Azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli».

Requisiti specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado che dia l'accesso alle facoltà universitarie;
- d) possesso della patente di guida categoria «B».

Il testo integrale del bando è pubblicato sul Bollettino ufficiale regionale della regione autonoma Friuli-Venezia Giulia n. 40 del 1° ottobre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» - piazzetta Portuzza, 2 - 33013 Gemona del Friuli (Udine) ovvero devono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda nelle ore di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30). I concorrenti devono produrre in allegato alla domanda originale della quietanza o ricevuta di versamento della tassa concorso di euro 3,87. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 34070326 intestato ad Azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» - Servizio tesoreria - 33013 Gemona del Friuli (Udine).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'ufficio personale dell'Azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli» (tel. 0432/989420 - 989422 da lunedì a venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 12,00) oppure consultare il sito internet www.ass3altofriuli.it

08E010070

Concorso per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico (ex primo livello) di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro, presso l'A.S.S. n. 2 «Isontina».

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'A.S.S. n. 2 «Isontina» a:

un posto di dirigente medico (ex primo livello) di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione n. 40 del 1° ottobre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio amministrazione del personale dell'A.S.S. n. 2 «Isontina» - via Vittorio Veneto, 174 - 34170 Gorizia - tel. 0481/592521.

È possibile la consultazione sul sito internet www.ass2.sanita.fvg.it

08E010075

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità a nomina a Direttore Generale di Aziende sanitarie regionali e IRCCS.

Art. 1.

1. La Regione indice un pubblico avviso per l'acquisizione di disponibilità alla nomina di Direttore Generale di Aziende sanitarie regionali e IRCCS.

Art. 2.

1. Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea;

b) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende, strutture pubbliche o private, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione del presente avviso.

Art. 3.

1. Coloro che aspirano alla nomina devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico, redatta in carta bollata.

2. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero va sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

3. La domanda, rivolta al Presidente della Giunta Regionale, va indirizzata alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro, 21 - 40127 Bologna - indicando, nell'indirizzo, AVVISO PUBBLICO PER DIRETTORI GENERALI e deve pervenire entro le ore 14 del trentesimo giorno a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato alle ore 14 del primo giorno seguente non festivo.

Il termine suddetto è perentorio.

4. La domanda può essere consegnata direttamente a mano. Può essere altresì spedita per mezzo del Servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nel qual caso si considererà valida la data in cui la domanda sarà effettivamente pervenuta e non quella di spedizione.

5. La domanda deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese dall'interessato, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

a) nome e cognome;

b) data e comune di nascita, luogo di residenza;

c) diploma di laurea posseduto;

d) codice fiscale;

e) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;

f) attività professionali svolte dalle quali emerga chiaramente il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 3 bis, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

g) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 3, comma 11, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni;

h) di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni;

6. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

a) il *curriculum* datato e firmato, con indicazione dell'eventuale possesso del certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, di cui all'art. 3-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni.

b) il questionario allegato al presente avviso, debitamente compilato, datato e firmato.

Art. 4.

1. Il candidato prescelto dovrà, pena la decadenza dall'incarico, depositare i documenti attestanti il possesso dei requisiti, di cui all'art. 3 bis del D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, entro quindici giorni dalla data di accettazione dell'incarico.

2. La carica di direttore generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

3. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e che abbiano presentato regolare domanda ai sensi dell'art. 3 del presente bando sono inclusi in un apposito elenco che verrà trasmesso alla Giunta regionale per i provvedimenti di propria competenza.

Art. 5.

1. Non può essere nominato Direttore Generale il candidato che incorra in una delle cause ostative di cui al precedente art. 3, comma 5, lettera g).

2. Prima della sottoscrizione del contratto, il nominato deve dare atto della avvenuta cessazione di ogni eventuale causa di incompatibilità.

Art. 6.

1. Il rapporto di lavoro del direttore generale è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile.

2. La durata del contratto e la sede di assegnazione saranno indicate nell'atto di individuazione del prescelto. L'accettazione della nomina importerà automaticamente accettazione della sede stessa.

3. Nell'atto di nomina verranno assegnati, con possibilità di aggiornamento successivo, gli specifici obiettivi da raggiungere nel corso dell'incarico affidato.

4. Decorsi diciotto mesi dalla nomina, la Regione verifica i risultati aziendali conseguiti ed il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sulla base dei criteri di valutazione preventivamente individuati.

Art. 7.

1. Chiunque nella dichiarazione esponga fatti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 512/1994, convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

Art. 8.

1. La Regione, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione anche mediante colloqui con gli interessati.

Art. 9.

1. Le domande acquisite a seguito del presente avviso sono valide fino al 31.12.2009, salva proroga da disporre con apposito provvedimento.

Art. 10.

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso, in occasione di questa procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

2. Il trattamento dei dati personali sarà svolto a scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Titolare del trattamento è la Regione Emilia Romagna.

4. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Sviluppo delle Risorse Umane in Ambito Sanitario e Sociale. Affari Generali e Giuridici della Direzione generale Sanità e Politiche Sociali.

MODELLO DI QUESTIONARIO DA ALLEGARE AL CURRICULUM

PARTE A

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Residenza anagrafica

Domicilio

Recapito telefonico e telefax

N.B. Istruzioni per la redazione del questionario allegato al curriculum:

- 1) il presente modello deve essere utilizzato come traccia di riferimento per la compilazione;
- 2) scrivere a macchina o a stampatello;
- 3) specificare sempre per ciascuna risposta lettera e numero di riferimento (B1.1, ... C2.4...ecc.)

PARTE B

ALTRE INFORMAZIONI

Diploma di studi superiori e data di conseguimento:

Indirizzo di Laurea:

Titolo della tesi di laurea:

Università

Voto:

Anno:

Corsi di specializzazione post-Laurea:

(Specificare la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione, e la Sede)

Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria. di cui all'art. 3-bis , comma 4 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni.

Corsi di aggiornamento manageriale della durata di 5 o più giorni frequentati negli ultimi 5 anni

(Indicare con esattezza il corso, le materie/argomenti trattati, la durata e l'istituto di formazione).

Conoscenza delle lingue (indicare l'eventuale Certificato o il Titolo con relativo punteggio a test di conoscenza)

Esperienze di lavoro all'estero della durata superiore ad un mese (periodo e attività svolta)

Esperienze professionali e lavorative maturate ad oggi (indicare per ciascuna posizione ricoperta l'Impresa/Ente e il periodo)

Previsione del possibile proprio sviluppo professionale all'interno dell'Impresa/Ente in cui opera.

Indicare la remunerazione annua lorda imponibile IRPEF, comprendente la stima economica dei benefit nel 2007.

PARTE C

ESPERIENZE di DIREZIONE

(In questa parte si fa riferimento alle ultime due posizioni lavorative ricoperte (della durata ciascuna di almeno 12 mesi), anche se entrambe all'interno della stessa impresa o ente).

Parte C1 : Occupazione attuale (o ultima esperienza di Direzione)

C1.1

Impresa/Ente.....

Sede

Settore

N. Dipendenti Fatturato o spesa
corrente dell'Ente
(dati del 2008 o comunque ultimi dati disponibili)

C1.2

Data di prima assunzione nell'impresa o nell'ente

Posizione inizialmente ricoperta e livello di
inquadramento formale (o contrattuale)

C1.3

Posizione occupata e livello di inquadramento formale
(o contrattuale)

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da
..... a

C1.4

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse)

C1.5

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi:

- a) relazioni con l'ambiente esterno;
- b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto);
- c) relazioni orizzontali;
- d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicate in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati);
- e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b) c) d).

C1.6

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno).

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata).

C1.7

Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione).

C1.8

Indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato nell'ultimo anno di riferimento) connessa alla posizione ricoperta.

C1.9

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta.

C1.10

Descrivere in dettaglio le attività caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro (attività prevalenti e tempo percentuale dedicato a queste).

C1.11

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (indicare i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto).

C1.12

Indicazione dei principali cambiamenti organizzativi ritenuti più rilevanti.

Parte C2: Occupazione precedente (penultima
esperienza di direzione)

(Si intende l'occupazione precedente a quella
illustrata nella parte C1, sempre di tipo direzionale
e di durata non inferiore ai 12 mesi)

C2.1

Impresa/Ente.....

Sede

Settore

N.Dipendenti
corrente

Fatturato o spesa

dell'Ente

(ultimi dati disponibili)

C2.2

Data di prima assunzione nell'impresa o nell'ente

Posizione inizialmente ricoperta e livello di
inquadramento formale (o contrattuale)

C2.3

Posizione occupata e livello di inquadramento formale
(o contrattuale)

Periodi in cui questa posizione è stata ricoperta (da
..... a).

C2.4

Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità
ed attività connesse).

C2.5

Descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce; si indichi:

- a) relazioni con l'ambiente esterno

- b) relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (specificare anche nome e cognome del superiore diretto)

- c) relazioni orizzontali

- d) relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (indicate in questo caso con precisione, il numero di subordinati ed il loro grado, le principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)

- e) disegnare l'organigramma come descritto ai punti b)c)d)

C2.6

Obiettivi e risultati (qualitativi e quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione direzionale nell'arco (ove possibile) degli ultimi 3 anni (descrizione suddivisa per anno)

Evidenziare, inoltre, gli eventuali cambiamenti organizzativi direttamente "guidati" attivamente (descrizione dettagliata).

C2.7

Indicare le decisioni o i provvedimenti più importanti che sono stati presi direttamente nel corso dell'ultimo periodo di riferimento (6 mesi) (Elencare e fare una breve descrizione).

C2.8

Indicare la dimensione economica (budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato nell'ultimo anno di riferimento) connessa alla posizione ricoperta.

C2.9

Descrivere le metodologie informative, (contabili o altre) utilizzate per lo svolgimento delle attività direzionali proprie della posizione ricoperta.

C2.10

Descrivere in dettaglio le attività caratterizzanti la propria settimana tipo di lavoro (attività prevalenti e tempo percentuale dedicato a queste).

C2.11

Indicare le principali negoziazioni formali a cui si è partecipato nell'ultimo periodo di riferimento; (indichi i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto).

PARTE C.3 Occupazione precedente significativa

C.3.1 Illustrare ulteriori esperienze direzionali ritenute significative utilizzando lo schema del punto precedente.

PARTE D

AUTOVALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE

D1

Indicare il livello di conoscenza della situazione socio-sanitaria della Regione Emilia-Romagna (non fornire una descrizione dettagliata delle conoscenze, ma un'autovalutazione circa la conoscenza dei vari settori/ambiti in cui si articola il Servizio Socio-sanitario dell'Emilia-Romagna).

D2

Individuare le fonti dalle quali queste specifiche conoscenze sono derivate.

D3

Elencare i metodi di gestione più conosciuti e già personalmente sperimentati nell'ambito della propria attività direzionale.

D4

Elencare quali sono i metodi di gestione più conosciuti e già personalmente sperimentati nell'ambito della propria attività direzionale con riferimento alla realtà della sanità.

D5

Indicare le fonti da cui sono derivate queste conoscenze specifiche.

PARTE E

CONSIDERAZIONI PERSONALI SUL RUOLO DEL DIRETTORE
GENERALE

E1

Valutare i propri punti di forza rispetto al ruolo di Direttore Generale in questione.

E2

Valutare i propri punti di debolezza rispetto al ruolo di Direttore Generale in questione.

E3

Indicare come si ritiene di poter compensare tali punti di debolezza.

E4

Indicare cosa si pensa di poter trasmettere ai propri diretti collaboratori nel ruolo di Direttore Generale.

E5

Indicare i fabbisogni di formazione o aggiornamento che si ritengono necessari per l'adeguato svolgimento del proprio ruolo di Direttore Generale in Sanità.

T-08EG151

REGIONE PIEMONTE

Avviso pubblico, per titoli e colloquio per la copertura di un posto di direttore della struttura complessa chirurgia generale ad alta complessità dell'ASL BI di Biella.

In esecuzione della deliberazione n. 564 del 19 settembre 2008 del direttore generale di questa ASL BI di Biella è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio per la copertura del seguente posto:

un posto di direttore della struttura complessa chirurgia generale ad alta complessità.

Il termine di presentazione delle domande, sottoscritte, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, unitamente a copia di un documento di identità, scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato per integrale nel Bollettino ufficiale della regione Piemonte n. 40 del 2 ottobre 2008, consultabile anche nel seguente sito: www.regione.piemonte.it (alla voce Bollettino ufficiale).

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio concorsi di questa Azienda sanitaria locale BI - via Marconi, 23 - 13900 Biella, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 11,00 - telefono 015/3503547 o richiedere informazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: personale.giuridico@asl12.piemonte.it

08E010074

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico chirurgia plastica e ricostruttiva, presso l'Azienda ospedaliera C.T.O./M. Adelaide di Torino.

Presso l'Azienda ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, è indetto il seguente concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico chirurgia plastica e ricostruttiva.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Si precisa inoltre che il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Piemonte, n. 42 del 16 ottobre 2008, nonché sul sito internet dell'Azienda ospedaliera C.T.O./M. Adelaide (www.cto.to.it).

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Amministrazione del personale - Azienda ospedaliera C.T.O./M. Adelaide, Via Zuretti, 29 - Torino - tel. 011/6933670-204.

08E09775

REGIONE PUGLIA

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico dell'U.O. di ostetricia e ginecologia del P.O. di Trani.

È stato indetto concorso pubblico per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico dell'U.O. di ostetricia e ginecologia del P.O. di Trani.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 149 del 25 settembre 2008.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate, entro i termini stabiliti dalla pubblicazione, al Direttore generale dell'Azienda sanitaria locale BAT - Via Fornaci, 201 - 70031 Andria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - Area gestione personale - Azienda sanitaria locale BAT - Via Fornaci, 201 - Andria - ore ufficio (tel. 0883/299439-577694-577635).

08E09779

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore fisico dell'U.O. di fisica sanitaria del P.O. di Barletta dell'ASL BAT di Andria.

È stato indetto concorso pubblico per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore fisico dell'U.O. di fisica sanitaria del P.O. di Barletta.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 149 del 25 settembre 2008.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate, entro i termini stabiliti dalla pubblicazione, al Direttore generale dell'Azienda sanitaria locale BAT - Via Fornaci, 201 - 70031 Andria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - Area gestione personale - Azienda sanitaria locale BAT - Via Fornaci, 201 - Andria - ore ufficio (tel. 0883/299439-577694-577635).

08E09780

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico di statistica ed epidemiologia presso l'ufficio di staff della direzione generale dell'azienda sanitaria locale BAT di Andria.

È stato indetto concorso pubblico per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni, di direttore medico di statistica ed epidemiologia presso l'ufficio di staff della direzione generale dell'azienda sanitaria locale BAT di Andria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 149 del 25 settembre 2008.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate, entro i termini stabiliti dalla pubblicazione, al direttore generale dell'Azienda sanitaria locale BAT - Via Fornaci, 201 - 70031 Andria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - Area Gestione Personale - Azienda Sanitaria Locale BAT - Via Fornaci, 201 - Andria - ore ufficio (tel. 0883/299439 - 577694-577635).

08E09781

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico dell'U.O. di medicina nucleare del P.O. di Barletta dell'ASL BAT di Andria.

È stato indetto concorso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico dell'U.O. di medicina nucleare del P.O. di Barletta.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 149 del 25 settembre 2008.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate, entro i termini stabiliti dalla pubblicazione, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - Via Fornaci, 201 - 70031 Andria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - Area Gestione Personale - Azienda Sanitaria Locale BAT - Via Fornaci, 201 - Andria - ore ufficio (tel. 0883/299439 - 577694-577635).

08E09782

Avviso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni, di direttore medico del servizio territoriale e di assistenza domiciliare di pneumotisiologia dell'ASL BAT di Andria.

È indetto concorso pubblico, per il conferimento d'incarico - a tempo determinato, della durata di cinque anni - di direttore medico del servizio territoriale e di assistenza domiciliare di pneumotisiologia dell'ASL BAT - Andria.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente concorso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 149 del 25 settembre 2008.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate, entro i termini stabiliti dalla pubblicazione, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale BAT - Via Fornaci, 201 - 70031 Andria.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - Area Gestione Personale - Azienda Sanitaria Locale BAT - Via Fornaci, 201 - Andria - ore ufficio (tel. 0883/299439 - 577694-577635).

08E09783

REGIONE TOSCANA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL 8 di Arezzo per due posti, a tempo indeterminato, per dirigente medico di radiodiagnostica.

Il bando relativo al concorso in oggetto è stato pubblicato, per esteso, nel Bollettino ufficiale della Regione Toscana n. 24 dell'11 giugno 2008. Si specifica che le domande di concorso dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda USL 8, v. Curtatone, 54 - 52100 Arezzo, specificando il concorso a cui si vuol partecipare. Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera, e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'Azienda USL 8 di Arezzo, ufficio concorsi e assunzioni (Tel.0575/254306) oppure consultare il sito internet: www.usl8.ntc.it

08E09784

Concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Azienda USL 8 di Arezzo per tre posti, a tempo indeterminato, per dirigente medico di anestesia e rianimazione.

Il bando relativo al concorso in oggetto è stato pubblicato, per esteso, nel Bollettino ufficiale della Regione Toscana n. 39 del 24 settembre 2008. Si specifica che le domande di concorso dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda USL 8, v. Curtatone, 54 - 52100 Arezzo, specificando il concorso a cui si vuol partecipare. Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera, e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno non festivo, successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'azienda USL 8 di Arezzo, ufficio concorsi e assunzioni (Tel.0575/254306) oppure consultare il sito internet: www.usl8.ntc.it

08E09785

Integrazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - ostetrica presso l'Azienda U.S.L. n. 5 di Pisa.

Il bando del concorso di cui trattasi, pubblicato per esteso sul BURT n. 32 del 6 agosto 2008, e integrato sul BURT n. 41 dell'8 ottobre 2008 prevede la riserva di un posto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001, in favore di particolari categorie di cittadini così come previsto da leggi speciali:

agli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999;

ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della legge 24 dicembre 2003, n. 537 e del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

08E09959

REGIONE UMBRIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia presso l'Azienda U.S.L. n. 4 di Terni.

È indetto, concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia presso l'Azienda U.S.L. n. 4 di Terni.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, sono stati pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione Umbria n. 42 del 7 ottobre 2008.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: azienda U.S.L. n. 4 Terni - servizio assunzione, concorsi e reclutamento del personale - via Bramante n. 37 - 05100 Terni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - via Postierla n. 38 - Orvieto Tel. 0763/307607- 307615.

08E09786

REGIONE VALLE D'AOSTA

Concorsi pubblici a posti di personale del ruolo sanitario presso l'azienda Unità sanitaria locale della Valle d'Aosta.

Sono indetti bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei sottoindicati posti:

1) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente amministrativo da assegnare alla S.C. Personale.

2) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di collaboratore professionale sanitaria - tecnico di radiologia medica (personale tecnico-sanitario) categoria D.

3) concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di venti posti di operatore socio-sanitario categoria B livello economico super Bs.

Secondo quanto disposto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 e dall'art. 42 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 l'ammissione ai bandi di avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa e dei concorsi pubblici di cui trattasi è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, a seconda della lingua nella quale il candidato dichiara di voler sostenere le prove concorsuali, consistente in prove scritte e orali, come meglio specificato nei relativi bandi.

Il termine per la presentazione delle domande corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I bandi dei concorsi di cui trattasi sono pubblicati integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione n. 43 in data 21 ottobre 2008.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale della Valle d'Aosta, via G. Rey n. 3 - Aosta, tel 0165-544558 - 544497 - 544698; sito internet www.ausl.vda.it

08E09931

REGIONE VENETO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, con prova preselettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo - Categoria C - livello economico iniziale - presso l'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, con prova preselettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di un assistente amministrativo - Categoria C - livello economico iniziale - presso l'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Veneto del 24 ottobre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, è il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto, Cà Zen ai Frari, San Polo 2580 Venezia, tel. 0412793561.

08E010048

Concorso pubblico, per titoli ed esami, con prova preselettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore amministrativo - Categoria D - livello economico iniziale - presso l'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, con prova preselettiva per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore amministrativo - Categoria D - livello economico iniziale - presso l'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Veneto del 24 ottobre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, è il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto, Cà Zen ai Frari, San Polo 2580 Venezia, tel. 0412793561.

08E010049

Riapertura termini di scadenza del concorso pubblico ad un posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - Arzignano.

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - Arzignano (Vicenza) ad un posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anestesia e rianimazione.

I requisiti per la partecipazione al concorso pubblico sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 483/97, nonché dal relativo bando di concorso, pubblicato integralmente sul B.U.R. del Veneto n. 33 del 18 aprile 2008.

Il termine per la presentazione delle domande presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino», via Trento, 4 - 36071 Arzignano (VI), redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento interaziendale risorse umane e relazioni sindacali dell'U.L.S.S. n. 5, via Bellini, 6 - Valdagno (VI), tel. 0445/410280.

08E010058

Avviso ex art. 15 decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni per l'attribuzione di un incarico a tempo determinato di dirigente medico - direttore di struttura complessa - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di otorinolaringoiatria, presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - Arzignano.

È indetto avviso ex art. 15-ter decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni per l'attribuzione di un incarico di dirigente medico - direttore di struttura complessa - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di otorinolaringoiatria presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - Arzignano (Vicenza).

I requisiti per la partecipazione al suddetto avviso sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, nonché dal relativo bando, pubblicato integralmente sul B.U.R. del Veneto n. 84 del 10 ottobre 2008.

Il termine per la presentazione delle domande presso l'U.L.S.S. n. 5 «Ovest Vicentino» - via Trento, 4 - 36071 Arzignano (Vicenza), redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse umane dell'U.L.S.S. n. 5 - via Galilei, 3 - Valdagno (Vicenza) - tel. 0445/423044-423045-38.

Il testo del bando è altresì disponibile sul sito dell'ULSS n. 5: www.ulss5.it

08E010072

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico, disciplina di medicina interna presso l'U.L.S.S. n. 6 di Vicenza.

Presso l'U.L.S.S. n. 6 - Vicenza stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico - disciplina di medicina interna.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il bando di concorso sopraindicato è già stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione del Veneto n. 67 in data 15 agosto 2008.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del bando, reperibile anche nel sito Internet www.ulssvicenza.it, rivolgersi al servizio risorse umane e relazioni sindacali - sezione concorsi dell'U.L.S.S. n. 6 - Vicenza (telefono 0444/753479).

08E09953

ALTRI ENTI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA I.S.A.H. CENTRO DI RIABILITAZIONE POLIVALENTE E CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di psicologo - categoria D - posizione economica d'accesso D1 del CCNL Regioni ed autonomie locali.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di psicologo - categoria D - posizione economica d'accesso D1 del CCNL Regioni ed autonomie locali.

Titolo di studio richiesto: laurea specialistica o magistrale o di vecchio ordinamento in psicologia e diploma di abilitazione all'esercizio della professione di psicologo ed iscrizione all'Ordine degli psicologi.

Il termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il diario delle prove d'esame relative al concorso pubblico in oggetto è il seguente:

prima prova scritta: 10 dicembre 2008, ore 9,30, presso Sala Varaldo della Camera di commercio di Imperia - viale Matteotti, 48 - Imperia;

seconda prova scritta: 10 dicembre 2008, ore 14,30, presso Sala Varaldo della Camera di commercio di Imperia - viale Matteotti, 48 - Imperia;

prova orale: 17 dicembre 2008, ore 9,30, presso la sede ISAH piazza G. B. De Negri, 4 - Imperia.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso nei giorni e presso le citate sedi d'esame sopra indicate.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile di domanda con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è disponibile presso l'I.S.A.H. - Centro di riabilitazione polivalente e Casa di riposo San Giuseppe, tel. 0193/293522 - fax 0183/275445 e-mail info@centroisah.it è pubblicato nella sezione Bandi e Concorsi del sito dell'azienda www.centroisah.it

08E09773

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ISOLA BERGAMASCA - BASSA VAL SAN MARTINO

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo - categoria D1, con profilo di assistente sociale.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo cat. D1, con profilo di assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno.

Titolo di studio: diploma di laurea triennale in scienze di servizio sociale, o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341 del 19 novembre 1990 o diploma di assistente sociale valido ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 15.091.1987, n. 14 e successive modificazioni e integrazioni.

Termine di presentazione: 24 novembre 2008, alle ore 12,00.

Sede degli esami: la sede verrà comunicata tramite posta/mail agli aspiranti entro il giorno 28 novembre 2008.

Calendario delle prove:

prova scritta: 9 dicembre 2008, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

prova orale: 12 dicembre 2008, dalle ore 9,00.

La copia integrale del bando è pubblicata sul sito dell'Azienda speciale consortile www.aziendaisola.it

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio segreteria dell'Azienda speciale consortile Isola Bergamasca - Bassa Val San Martino - tel. 035/4991278 dalle ore 9,45 alle ore 12,45.

08E09744

COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO

Concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura di un posto di addetto ai servizi ausiliari integrati (autista) nella seconda area, fascia retributiva F1 (ex area B - posizione economica B1) nei ruoli locali istituiti nella provincia di Bolzano presso gli Uffici della Corte dei conti di Bolzano.

Con decreto n. 10262/PR/I del 24 settembre 2008, pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Trentino-Alto Adige n. 38 - parte VI - del 13 ottobre 2008, il Commissario del Governo per la provincia di Bolzano ha indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato alla copertura di un posto di addetto ai servizi ausiliari integrati (autista) nella seconda area, fascia retributiva F1 (ex area B - posizione economica B1) nei ruoli locali istituiti nella provincia di Bolzano presso gli Uffici della Corte dei conti di Bolzano.

Come stabilito dal Comitato d'intesa, ai sensi del secondo comma del secondo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 752 del 26 luglio 1976, il predetto posto è riservato a cittadini italiani ovunque residenti appartenenti od aggregati al gruppo linguistico tedesco. Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 8, terzo comma del primo citato decreto presidenziale, possono partecipare alla procedura concorsuale anche appartenenti od aggregati agli altri due gruppi linguistici presenti in provincia di Bolzano.

La procedura concorsuale verrà, altresì, espletata nel rispetto delle disposizioni normative che prevedono una specifica riserva di posti a favore di determinate categorie.

Le domande di ammissione al concorso medesimo devono essere presentate entro e non oltre il 12 novembre 2008 al Commissariato del Governo per la provincia di Bolzano - Ufficio unico per il personale statale - via Fago n. 31 - di Bolzano.

Si informa, inoltre, che il bando integrale del concorso di cui sopra può essere visionato al seguente indirizzo internet: <http://www.regione.taa.it/bu/2008/BO380804.pdf#Page=62>

08E010185

ISTITUTO NAZIONALE DI ASROFISICA OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI PALERMO «GIUSEPPE S. VAIANA»

Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore amministrativo degli enti di ricerca, VII livello, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

Con decreto direttoriale n. 131/08 del 9 ottobre 2008, l'INAF - Osservatorio astronomico di Palermo «Giuseppe S. Vaiana», con sede in Palermo in piazza del Parlamento n. 1, ha bandito un concorso pubblico nazionale per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore amministrativo degli enti di ricerca, VII livello, con contratto di lavoro

a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di cinque anni, per svolgere attività di supporto alla gestione tecnico-amministrativa, ivi compresa la rendicontazione dei programmi «Marie Curie» finanziati dalla Commissione europea all'INAF - Osservatorio astronomico di Palermo «Giuseppe S. Vaiana».

Il titolo di studio richiesto è il diploma di scuola media superiore.

La sede di lavoro è Palermo.

Il testo integrale del bando è disponibile nel sito web dell'Osservatorio astronomico di Palermo «Giuseppe S. Vaiana» www.astropa.unipa.it e della sede centrale dell'Istituto nazionale di astrofisica www.inaf.it

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 091233200 e 091233303.

08E010069

MUSEO STORICO DELLA FISICA E CENTRO STUDI E RICERCHE «ENRICO FERMI» DI ROMA

Selezioni pubbliche per un posto di ricercatore III livello ed un posto di ricercatore II livello - primo ricercatore

Si avvisa che il Museo storico della fisica e centro studi e ricerche «Enrico Fermi» ha indetto selezioni pubbliche, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di ricercatore di III livello - Bando 1(08), un posto di ricercatore di II livello - primo ricercatore - Bando 2(08).

La domanda di partecipazione alle suddette selezioni, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del Bando 1(08) e del Bando 2(08), deve essere indirizzata al Centro Fermi c/o Ministero dell'interno, piazza del Viminale n. 1 - Compendio Viminale Pal. F - 00184 Roma e dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

I bandi sono affissi all'albo ufficiale del Centro Fermi e sono altresì disponibili sul sito internet all'indirizzo www.centrofermi.it

08E010081

DIARI

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE

Diario delle prove, del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di tre posti di progettista/ricercatore esperto di processi di ricerca e formazione nel settore delle politiche educative e sociali per l'infanzia, adolescenza e famiglia, a tempo indeterminato, categoria D1, ex settima qualifica funzionale.

Si comunica che il diario delle prove del concorso pubblico reso noto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 63 del 12 agosto 2008) è il seguente: la prova preselettiva si terrà sabato 15 novembre 2008, alle ore 9,30 presso il Plesso Universitario, via della Torretta n. 16 Firenze. A tale prova dovranno presentarsi coloro che abbiano fatto domanda e per i quali non sia stata dichiarata l'esclusione dal concorso stesso (i nominativi degli esclusi saranno pubblicati sul sito dell'Ente) La prima e la seconda prova scritta si terranno entrambe sabato 29 novembre 2008: alle ore 9,30 (la prima prova) e alle ore 13,30 (la seconda prova) presso il Plesso Universitario, via della Torretta n. 16 Firenze. Per informazioni telefonare al 055-2037368 o consultare il sito Internet <http://www.istitutodeglinnocenti.it/>

08E09934

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Diario della prova preliminare del concorso per esami, per il conferimento a duecentosettantuno posti di allievo vice ispettore del ruolo degli ispettori del Corpo di Polizia penitenziaria.

IL DIRETTORE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE

Visto il P.C. D. in data 6 febbraio 2003 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 22 del 18 marzo 2003, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per il conferimento a duecentosettantuno posti di allievo vice ispettore del ruolo degli ispettori del Corpo di Polizia Penitenziaria, di cui duecentosessanta per uomini e undici per donne;

Considerato che, in esecuzione di sentenza dell'organo giurisdizionale amministrativo, questa Amministrazione deve procedere alla ripetizione della prova preliminare, nonché di tutte le altre attività successive alla stessa già sostenute, in favore di tutti i candidati che sono risultati presenti alle prove preliminari, che si sono svolte dall'11 al 24 febbraio 2004, indipendente dal punteggio nelle stesse conseguito;

Considerato che i suddetti aspiranti interessati alla prova in argomento sono stati informati con apposita comunicazione, in merito alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 27 maggio 2008, della data e della sede per l'espletamento della prova preliminare;

Visto il P.D.G. del 13 maggio 2008, con il quale sono state rinviata le prove preliminari del concorso in argomento nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 9 settembre 2008;

Visto il P.D.G. del 09 luglio 2008, con il quale sono state rinviata le prove preliminari del concorso in argomento nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 24 ottobre 2008;

Visto quanto stabilito dall'articolo 7, primo comma del sopra citato P. C. D. del 6 febbraio 2003 in merito alla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 30 maggio 2003, della data e della sede per l'espletamento della prova preliminare;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Decreta:

La prova preliminare del concorso per esami, per il conferimento a duecentosettantuno posti di allievo vice ispettore del ruolo degli ispettori del Corpo di Polizia penitenziaria di cui duecentosessanta per uomini undici per donne indetto con P.C.D. del 6 febbraio 2003 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie Speciale - «Concorsi ed esami», n. 22 del 18 marzo 2003, avrà luogo presso la Scuola di formazione e aggiornamento per il personale del Corpo di polizia e dell'Amministrazione penitenziaria di Roma, via di Brava, n. 99.

Ciascun candidato dovrà presentarsi presso la suddetta sede, munito di idoneo documento di riconoscimento e di fotocopia in carta semplice dello stesso, per sostenere la citata prova preliminare, nel giorno e nell'ora stabiliti secondo il seguente calendario.

Data e ora di convocazione dei gruppi di candidati in ordine alfabetico:

giorno 2 dicembre 2008: ore 9,30 da Abate Paolo a Buccolieri Cesare incluso;

giorno 3 dicembre 2008: ore 9,30 da Bucchicchio Donatello a Colaiani Daniele Salvatore incluso;

giorno 4 dicembre 2008 ore 9,30 da Colaiuda Giuseppina a Di Mare Giuseppe incluso;

giorno 5 dicembre 2008: ore 9,30 da Di Mari Michelangelo a Giancola Virginia incluso;

giorno 9 dicembre 2008: ore 9,30 da Giancolo Mario a Macri Gregorio incluso;

giorno 10 dicembre 2008: ore 9,30 da Macrini Antonio a Nastasi Pietro incluso;

giorno 11 dicembre 2008: ore 9,00 da Nastasia Irene a Proto Vincenzo incluso;

giorno 12 dicembre 2008: ore 9,30 da Provenzani Manuel a Sessa Vincenzo incluso;

giorno 16 dicembre 2008: ore 9,30 da Sessolo Luciano a Zurlo Antonio incluso.

Tutti i candidati si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, nonché del rispetto dei termini nella presentazione della domanda, previsti dal bando del concorso.

I candidati i cui cognomi non dovessero risultare, per qualsiasi motivo, compresi in alcuno dei turni indicati, sono comunque convocati per sostenere la prova preliminare nella prima delle sedute relative alla lettera iniziale del proprio cognome.

Si precisa che nessun candidato potrà essere ammesso alla prova preliminare in un giorno ed orario diverso da quello ad esso assegnato in relazione alla propria posizione alfabetica.

Ai fini della posizione alfabetica, il relativo scaglionamento è stato determinato secondo il rigoroso ordine consecutivo delle lettere dell'alfabeto: «A» prima di «B», «B» prima di «C», «I» prima di «J», «J» prima di «K», ecc. senza tener conto dell'apostrofo e degli eventuali spazi all'interno di cognomi e nomi (D'ANDREA DANDREA), (DE DATO = DEDATO).

Nella sede di esame, durante lo svolgimento della prova preliminare, verranno osservati gli adempimenti previsti dall'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

In particolare, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preliminare, saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

I candidati dovranno, altresì, consultare la *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 11 novembre 2008 in cui sarà data comunicazione della conferma delle suddette date ed analogo informazione sarà fornita anche nel sito internet ufficiale del Corpo di polizia penitenziaria www.polizia-penitenziaria.it.

Si fa inoltre presente che la Scuola - sede per lo svolgimento della prova preliminare - non è adeguatamente collegata con mezzi di pubblico trasporto.

Per quanto sopra, si porta a conoscenza che, per agevolare l'afflusso dei candidati, questa Amministrazione ha istituito un servizio, gratuito e riservato esclusivamente agli stessi, che in ogni giorno previsto per le prove garantirà il collegamento con la Scuola per mezzo di pullman che effettueranno la partenza dalla stazione «Muratella», posta sulla linea ferroviaria metropolitana «FMI - Roma Tiburtina/Aeroporto di Fiumicino».

Le partenze dei suddetti pulman avverranno dalle ore 7,30 e fino alle ore 9,00.

Al termine delle prove analogo servizio sarà svolto per accompagnare i candidati presso la citata stazione.

Il presente decreto ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Roma, 16 ottobre 2008

Il direttore generale: DE PASCALIS

08E010086

Diario della prova di preselezione del concorso per esame a trecentocinquanta posti di notaio

La prova di preselezione del concorso per esame a trecentocinquanta posti di notaio di cui al decreto dirigenziale 10 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. 31 del 18 aprile 2008 avrà luogo presso i locali del Centro Elettronico di Documentazione della Corte Suprema di Cassazione - via Damiano Chiesa, n. 24, Roma.

I candidati non esonerati od ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla preselezione dovranno presentarsi presso i suddetti locali, muniti di idoneo documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 12 del decreto dirigenziale 10 aprile 2008 citato, conformemente ai seguenti giorni ed ora di inizio a pena di decadenza, con congruo anticipo, rispetto all'ora di inizio, per l'espletamento delle necessarie operazioni preliminari:

24 novembre 2008 - 9,00 da: Yunes Ugo a: Alfì Giuseppe;
 24 novembre 2008 - 11,30 da: Aliotta Mauro a: Augello Mariano;
 24 novembre 2008 - 14,30 da: Auletta Tiziana a: Battaglia Federico;
 24 novembre 2008 - 16,30 da: Battaglieri Anna a: Boldini Marco;
 25 novembre 2008 - 9,00 da: Boldrini Andrea Felice a: Bugli Chiara;
 25 novembre 2008 - 11,30 da: Bulgarelli Davide a: Capaldi Pierluigi;
 25 novembre 2008 - 14,30 da: Capecchi Marco a: Castagnoli Federica;
 25 novembre 2008 - 16,30 da: Castaldi Luigi a: Chielli Domenica Annalisa;
 26 novembre 2008 - 9,00 da: Chiezzi Riccardo a: Consolini Andrea;
 26 novembre 2008 - 11,30 da: Contarino Silvia a: Cuzzocrea Anna Maria;
 26 novembre 2008 - 14,30 da: Dabanello Cosimo a: Dell'Antoglietta Gaetano;
 26 novembre 2008 - 14,30 da: Dellsin Silvia a: Di Grazia Rossella;
 27 novembre 2008 - 9,00 da: Di Gregorio Lucia a: Evangelisti Gea;
 27 novembre 2008 - 11,30 da: Exiana Enrico a: Filippi Coccetta Antonella;
 27 novembre 2008 - 14,30 da: Filipponi Laura a: Galasso Chiara;
 27 novembre 2008 - 16,30 da: Galasso Orsola a: Gimmillaro Basilio;

28 novembre 2008 - 9,00 da: Giobbi Manuela a: Guarnieri Laura;

28 novembre 2008 - 11,30 da: Guasti Laura a: Lamberti Clementina;

28 novembre 2008 - 14,30 da: Lambro Lucia a: Loi Simone Pietro;

28 novembre 2008 - 16,30 da: Loiacono Vincenzo Marcello a: Maioli Alberto;

1° dicembre 2008 - 9,00 da: Maiore Gavino a: Marongiu Carlotta;

1° dicembre 2008 - 11,30 da: Marongiu Oscar a: Melissari Maria Beatrice;

1° dicembre 2008 - 14,30 da: Melle Cosimo Luca a: Montano Maria Grazia;

1° dicembre 2008 - 16,30 da: Monteleone Rosa Maria a: Niglio Cristina;

2 dicembre 2008 - 9,00 da: Nigro Luciano a: Paniccia Federica;

2 dicembre 2008 - 11,30 da: Panico Massimiliano a: Perrella Enrico;

2 dicembre 2008 - 14,30 da: Perri Costanza a: Pitrelli Giulia Maria;

2 dicembre 2008 - 16,30 da: Pittavino Simone a: Racaniello Emanuele;

3 dicembre 2008 - 9,00 da: Raccuia Debora a: Romano Marco;

3 dicembre 2008 - 11,30 da: Romano Maria Giovanna a: Salvaggio Andrea Rosario;

3 dicembre 2008 - 14,30 da: Salvati Pierfrancesco a: Senni Tommaso;

3 dicembre 2008 - 16,30 da: Serani Marianna a: Sposato Francesca Romana;

4 dicembre 2008 - 9,00 da: Sposato Pietro a: Torre Maurizio;

4 dicembre 2008 - 11,30 da: Torricella Giuseppe a: Vallone Antonio Maria;

4 dicembre 2008 - 14,30 da: Valtulini Clara a: Wancolle Federica.

Tutti i candidati si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e delle altre condizioni.

I candidati i cui cognomi non dovessero risultare, per qualsiasi motivo, compresi in alcuno dei turni indicati, sono comunque convocati per sostenere la prova di preselezione nella prima delle sedute relative alla lettera iniziale del proprio cognome.

Si precisa che nessun candidato potrà essere ammesso alla prova preliminare in un giorno ed ora di inizio diversi da quelli ad esso assegnati in relazione alla propria posizione alfabetica, fatto salvo quanto disposto dal comma 8 dell'art. 8 del bando di concorso.

Ai fini della partecipazione alla prova secondo l'ordine alfabetico, si comunica che, a seguito del sorteggio della lettera iniziale del cognome dei candidati, effettuato conformemente a quanto indicato nell'art. 8 del decreto dirigenziale 10 aprile 2008, citato, è stata estratta, quale prima, la lettera "Y". Lo scaglionamento dei candidati è stato, quindi, determinato secondo il rigoroso ordine consecutivo delle lettere dell'alfabeto, a partire dalla citata lettera sorteggiata, senza tener conto dell'apostrofo e degli eventuali spazi all'interno dei cognomi (D'Andrea = Dandrea); (De Dato = Dedato).

Si rammenta che come indicato nel comma 10 dell'art. 8 del decreto dirigenziale 10 aprile 2008, i candidati non potranno avvalersi, durante la prova, di qualsiasi strumento, appunto o pubblicazione, anche ufficiale, ma solo di supporto cartaceo per appunti fornito dall'ufficio.

La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

08E010091

UNIVERSITÀ DI MESSINA**Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di economia IUS/12 - Diritto tributario.**

Le prove della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario, presso la facoltà di economia IUS/12 - Diritto tributario, indetta con decreto rettorale n. 615 del 25 febbraio 2008, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 17 del 29 febbraio 2008, si svolgeranno presso il Dipartimento di scienze economiche finanziarie sociali ambientali e territoriali, via dei Verdi n. 75 - Messina secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 13 novembre 2008, alle ore 15.00;

seconda prova scritta: 14 novembre 2008, alle ore 8.30;

prova orale: 14 novembre 2008, alle ore 12.00, (previa rinuncia di tutti i candidati al termine previsto dall'art. 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 693/96).

08E09929

UNIVERSITÀ DI PERUGIA**Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - Facoltà di scienze della formazione - settore scientifico-disciplinare L-ART/03 - Storia dell'Arte contemporanea.**

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare L-ART/03 - Storia dell'Arte contemporanea - presso la facoltà di scienze della formazione dell'Università degli studi di Perugia, indetta con decreto rettorale n. 2769 del 7 dicembre 2007, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 101 del 21 dicembre 2007, si svolgeranno presso la sala Martinelli della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Perugia - Piazza Morlacchi, 10, Perugia, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 24 novembre 2008 ore 15,00;

seconda prova scritta: 25 novembre 2008 ore 9,00;

prova orale: 25 novembre 2008 ore 15,00.

08E010087

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - facoltà di giurisprudenza - settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario, presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Perugia, indetta con decreto rettorale n. 458 del 26 febbraio 2008 il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 19 del 7 marzo 2008, si svolgeranno presso un'aula della facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Perugia - via A. Pascoli - Perugia, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 3 dicembre 2008, ore 15,00;

seconda prova scritta: 4 dicembre 2008, ore 9,00;

prova orale: 4 dicembre 2008, ore 16,00.

08E010088

Diario delle prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario - Facoltà di economia - settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - Scienza delle finanze.

Le prove di esame della procedura di valutazione comparativa ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/03 - Scienza delle finanze - presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, indetta con decreto rettorale n. 478 del 28 febbraio 2008, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 19 del 7 marzo 2008, si svolgeranno presso un locale del Dipartimento di Economia, Finanza e Statistica - Facoltà di Scienze Politiche - dell'Università degli Studi di Perugia - Via Pascoli, 20 - Perugia, secondo il seguente calendario:

prima prova scritta: 27 novembre 2008 ore 17,00;

seconda prova scritta: 28 novembre 2008 ore 9,00;

prova orale: 28 novembre 2008 ore 15,00.

08E010089

UNIVERSITÀ DI ROMA «LA SAPIENZA»**Diario relativo alle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre cinese per le esigenze delle facoltà interessate.**

Il diario relativo alle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre cinese - di cui all'Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 58 del 25 luglio 2008 - bandito dall'Università degli studi di Roma «La Sapienza», è il seguente: giorno 11 novembre 2008, ore 9,00 - presso l'Aula D - Il piano, Facoltà di Studi Orientali, via Principe Amedeo 182/B - 00185 Roma.

Detto diario viene altresì pubblicizzato sul sito: www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale

I candidati sono invitati a presentarsi per sostenere la prova prevista dal bando di concorso muniti di un valido documento di riconoscimento e della copia fotostatica dello stesso, che rimarrà agli atti di questa Amministrazione.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data altra comunicazione.

08E010050

Diario relativo alle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre tedesca per le esigenze delle facoltà interessate.

Il diario relativo alle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre tedesca - di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 58 del 25 luglio 2008 - bandito dall'Università degli studi di Roma «La Sapienza» - è il seguente: giorno 10 novembre 2008, ore 9,00 - Aula 13 - Villa Mirafiori, via Carlo Fea, 2 - 00161 Roma.

Detto diario viene altresì pubblicizzato sul sito: www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale

I candidati sono invitati a presentarsi per sostenere la prova prevista dal bando di concorso muniti di un valido documento di riconoscimento e della copia fotostatica dello stesso, che rimarrà agli atti di questa Amministrazione.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data altra comunicazione.

08E010051

Rinvio prove d'esame concorsi pubblici, per titoli ed esami, a posti di collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre giapponese - russa - spagnola - inglese presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza".

Il diario relativo alle prove d'esame dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, a posti di Collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre giapponese - russa - spagnola - inglese - di cui all'Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 58 del 25 luglio 2008 - bandito

dall'Università degli studi di Roma "La Sapienza" - è stato rinviato e verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - e sul sito www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale il giorno 7 novembre 2008.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data altra comunicazione.

08E010161

ITALO ORMANNI, *direttore*

ALFONSO ANDRIANI, *redattore*
DELIA CHIARA, *vice redattore*

(GU-2008-GUC-083) Roma, 2008 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;**
- presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sul sito www.ipzs.it, al collegamento rete di vendita (situato sul lato destro della pagina).**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Funzione Editoria - U.O. DISTRIBUZIONE

Attività Librerie concessionarie, Vendita diretta e Abbonamenti a periodici

Piazza Verdi 10, 00198 Roma

fax: 06-8508-4117

e-mail: editoriale@ipzs.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.

CANONI DI ABBONAMENTO ANNO 2009 (salvo conguaglio) (*)

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

	CANONE DI ABBONAMENTO
Tipo A Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 257,04) (di cui spese di spedizione € 128,52)	- annuale € 438,00 - semestrale € 239,00
Tipo A1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i soli supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi: (di cui spese di spedizione € 132,57) (di cui spese di spedizione € 66,28)	- annuale € 309,00 - semestrale € 167,00
Tipo B Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29) (di cui spese di spedizione € 9,64)	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della CE: (di cui spese di spedizione € 41,27) (di cui spese di spedizione € 20,63)	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31) (di cui spese di spedizione € 7,65)	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02) (di cui spese di spedizione € 25,01)	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 383,93) (di cui spese di spedizione € 191,46)	- annuale € 819,00 - semestrale € 431,00
Tipo F1 Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari con i provvedimenti legislativi e ai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 264,45) (di cui spese di spedizione € 132,22)	- annuale € 682,00 - semestrale € 357,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A, A1, F, F1 comprende gli indici mensili integrando con la somma di € 80,00 il versamento relativo al tipo di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* - parte prima - prescelto, si riceverà anche l'**Indice Repertorio Annuale Cronologico per materie anno 2009**.

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI
(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, concorsi, prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Bollettino Estrazioni, ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI

(di cui spese di spedizione € 127,00) - annuale € **295,00**
(di cui spese di spedizione € 73,00) - semestrale € **162,00**

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

(di cui spese di spedizione € 39,40) - annuale € **85,00**
(di cui spese di spedizione € 20,60) - semestrale € **53,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00

I.V.A. 20% inclusa

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste.

N.B. - Gli abbonamenti annui decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre, i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI IN USO APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

ABBONAMENTI UFFICI STATALI

Resta confermata la riduzione del 52% applicata sul solo costo di abbonamento



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 0 8 1 0 2 4 *