

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 4 gennaio 2013

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO AGLI ABBONATI

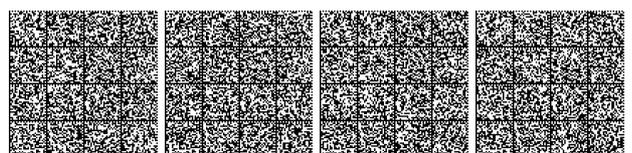
Si informano i Gentili Abbonati che dal 3 dicembre i canoni di abbonamento per l'anno 2013 sono pubblicati nelle ultime pagine di tutti i fascicoli della Gazzetta Ufficiale. Si ricorda che l'abbonamento decorre dalla data di attivazione e scade dopo un anno od un semestre successivo a quella data a seconda della tipologia di abbonamento scelto. Per il rinnovo dell'abbonamento i Signori abbonati sono pregati di usare il modulo di sottoscrizione che verrà inviato per posta e di seguire le istruzioni ivi riportate per procedere al pagamento.

Di particolare evidenza in questo numero:

53 allievi ufficiali del ruolo normale al primo anno del 113° corso
dell'Accademia della Guardia di finanza Pag. 1

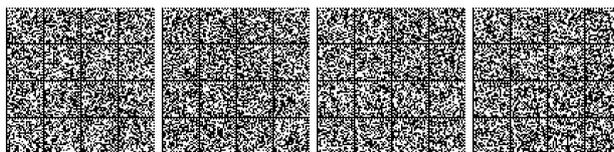
Il sommario completo è a pagina II

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì 8 gennaio 2013



S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
Comando generale della guardia di finanza:	
Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 53 allievi ufficiali del ruolo normale al primo anno del 113° corso dell'Accademia della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2013/2014. (12E07301)	Pag. 1
Ministero della difesa:	
Publicazione del decreto interdirigenziale n. 214 del 30 ottobre 2012 emanato dalla Direzione generale per il personale militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, concernente l'ammissione degli incorporati con il 2° incorporamento del 2° blocco del 2012 alla ferma prefissata di un anno nella Marina Militare. (12E07305)	Pag. 30
Publicazione del decreto interdirigenziale n. 221 del 6 novembre 2012 emanato dalla Direzione generale per il Personale Militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, concernente la modifica al decreto interdirigenziale n. 174 del 13 agosto 2012 relativo alla graduatoria di merito del 3° blocco di incorporamento per il reclutamento, per il 2012, di 1.697 volontari in ferma prefissata di un anno (VFP 1) nella Marina Militare. (12E07306)	Pag. 30
Ministero dell'interno - DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI:	
Modifica dell'avviso pubblico per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e per la presentazione di nuove domande di iscrizione. (12E07325)	Pag. 30
ENTI PUBBLICI STATALI	
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOMEMBRANE E BIOENERGETICA:	
Avviso di selezione pubblica n. 02/2012 IBBE, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione - VII livello part-time 50%. (12E07313)	Pag. 31
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA E BIOFISICA «ADRIANO BUZZATI TRAVERSO» DI NAPOLI:	
Avviso di selezione n. IGB-BS-10/2012 per una borsa di studio per laureati della durata di un anno. (12E07328)	Pag. 31
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE:	
Selezione pubblica per due borse di studio per laureati. (12E07346)	Pag. 31
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI RICERCHE SULLA POPOLAZIONE E LE POLITICHE SOCIALI:	
Selezione pubblica ad una unità di personale con profilo professionale di ricercatore - livello III con contratto a tempo determinato - durata 1 anno. (12E07326)	Pag. 31
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO MOTORI DI NAPOLI:	
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore III livello. (12E07327)	Pag. 32
Istituto nazionale di geofisica e vulcanologia:	
Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi sei posti di tecnologo - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, sezione «Sismologia e tettonofisica». (12E07307)	Pag. 32
Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 18 posti di Ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, Sezione «Sismologia e tettonofisica». (12E07308)	Pag. 32
Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 13 posti di ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, Sezione di Catania «Osservatorio Etneo». (12E07309)	Pag. 32
Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a un posto di collaboratore tecnico degli enti di ricerca - IV livello retributivo, a tempo determinato, Sezione di Catania «Osservatorio Etneo». (12E07310)	Pag. 32
Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 9 posti di tecnologo - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, Sezione di Catania «Osservatorio Etneo». (12E07311)	Pag. 32
Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 5 posti di ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, Sezione di Bologna. (12E07312)	Pag. 32



UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area biblioteche, per le esigenze dell'Area sistemi dipartimentali e documentali. (12E07299) Pag. 33

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro per lo sviluppo e gestione servizi informatici (CeSIA). (12E07300) Pag. 48

Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato - Settore Concorsuale 09/H1 - Sistemi di elaborazione delle informazioni - per il Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni. (13E00001). Pag. 61

Politecnico di Bari:

Comunicato di rettifica del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXVIII ciclo della scuola di dottorato A.A. 2012/2013 emanato con D.R. n. 476 del 21 novembre 2012. (12E07304). . Pag. 61

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, in regime di cofinanziamento, presso la facoltà di architettura, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 - Disegno. (12E07314) Pag. 61

Università della Calabria:

Nomina della nuova commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare BIO/14 - Farmacologia, presso la facoltà di farmacia e scienze della nutrizione e della salute - Esecuzione della sentenza di ottemperanza del TAR Calabria - Catanzaro n. 656/12. (12E07315) Pag. 62

Università del Molise:

Emanazione di cinque concorsi per il conferimento di cinque assegni di ricerca. (12E07351) Pag. 63

Università di Palermo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti - categoria B - posizione economica B3, a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi. (12E07343) Pag. 64

Università di Roma «Foro Italico»:

Avviso relativo alla pubblicazione del bando per la vacanza di due posti di ricercatore universitario da coprire mediante trasferimento. (12E07316) Pag. 64

Università di Roma «La Sapienza»:

Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato - Dipartimento di scienze odontostomatologiche e maxillo facciali. (12E07330) Pag. 64

Università «Roma Tre»:

Approvazione degli atti di procedure di valutazione comparativa (12E07302) Pag. 64

Nomina dei sostituti nelle commissioni giudicatrici per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari (12E07303) Pag. 65

Università del Salento:

Avviso relativo alla procedura di selezione pubblica per la copertura di 5 posti di professore universitario di ruolo di 2ª fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240. (12E07329) Pag. 66

ENTI LOCALI

Città di Porto Sant'Elpidio:

Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e part time per 24 ore settimanali di un posto di Istruttore amministrativo - categoria C, riservato esclusivamente ai lavoratori disabili, mediante mobilità volontaria esterna. (12A07347) Pag. 66

Comune di Ardara:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la eventuale copertura, con contratto a tempo pieno e durata indeterminata, di un posto di istruttore direttivo tecnico. (12E07353) Pag. 67

Comune di Castellana Grotte:

Concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di due posti di Istruttore di processi tecnici, a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica C. (12E07337) Pag. 67

Concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di due posti di Specialista amministrativo contabile, a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica D, posizione economica D1. (12E07338) Pag. 67



Concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di due posti di Specialista tecnico, a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica D, posizione economica D1. (12E07339) Pag. 67

Comune di Cortona:

Avviso di mobilità volontaria per un posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile (cat. D1). (12E07349) Pag. 67

Comune di Mazze':

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale di un posto di categoria B3, con profilo professionale di operatore tecnico - autista scuolabus. (12E07348) Pag. 68

Comune di Montalto Uffugo:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario - cat. D3. (12E07344) Pag. 68

Comune di Ruvo di Puglia:

Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di un posto di assistenza sociale cat. D, posizione economica D1 per l'Area politiche sociali educative e culturali. (12E07333) Pag. 68

Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di due posti di assistente amministrativo contabile cat. C riservato alle categorie protette ex lege 68/1999, articolo 1 per l'Area pianificazione e risorse. (12E07334) Pag. 68

Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di un posto di funzionario vigilanza cat. D - posizione economica D1 per l'Area sicurezza sociale e sviluppo economico. (12E07335) Pag. 68

Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di un posto di funzionario servizi tecnici cat. D, posizione economica D.1 per l'Area politiche del territorio e qualità urbana. (12E07336) Pag. 69

Comune di Verdicaro:

Selezione per mobilità individuale per la copertura a tempo indeterminato di un posto di funzionario tecnico D3. (12E07331) Pag. 69

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di funzionario tecnico D3. (12E07332) Pag. 69

Comune di Villaputzu:

Avviso di mobilità volontaria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, riservato a soggetti disabili ex lege 68/99. (12E07350) Pag. 69

Comune di Villasanta:

Avviso di pubblicazione dell'esito finale del concorso pubblico, per esami, di istruttore tecnico cat. C del vigente CCNL. (12E07317) Pag. 69

AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Azienda ospedaliera universitaria integrata di Verona:

Rettifica e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. Ds. (Bando 27239 del 5/6/2012). (12E07345) Pag. 70

Azienda sanitaria locale 02 Lanciano - Vasto - Chieti:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente medico di oftalmologia. (12E07340) Pag. 70

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di vari posti. (12E07341) Pag. 70

Azienda sanitaria locale di Lecce:

Avviso pubblico per titoli, di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per la copertura a tempo indeterminato di 50 posti vacanti di collaboratore professionale sanitario - infermiere. (12E07318) Pag. 70

Azienda sanitaria locale TO2 di Torino:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente medico di urologia. (12E07342) Pag. 71

Opere Pie Riunite di Perugia:

Approvazione della graduatoria finale dell'avviso pubblico d'indizione di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo. (12E07319) Pag. 71



ALTRI ENTI**Camera di commercio, industria, artigianato e
agricoltura di Modena:**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente nel ruolo organico, per l'Area economico-finanziaria, regolazione del mercato e promozione economica. (12E07320) Pag. 71

DIARI**Agenzia regionale per la protezione ambientale
delle Marche:**

Diario delle prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale chimico (Cat. D CCNL comparto sanità). (12E07321) Pag. 72

Azienda sanitaria locale di Oristano:

Diario delle prove preselettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti di operatore socio sanitario - cat. «B» - livello economico super «Bs». (12E07322) Pag. 72

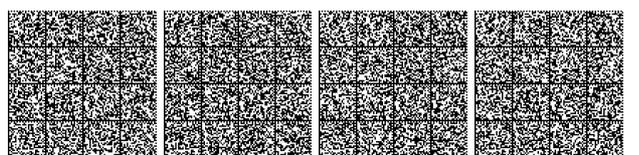
Azienda per i servizi sanitari n. 1 - Triestina:

Revoca del diario delle prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di assistente amministrativo (cat. C del ruolo amministrativo) riservato alle persone disabili. (12E07352) Pag. 72

ERRATA-CORRIGE

Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente amministrativo, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Messina. (Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale - n. 101 del 28 dicembre 2012). (13E00017) Pag. 73





AMMINISTRAZIONI CENTRALI

COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 53 allievi ufficiali del ruolo normale al primo anno del 113° corso dell'Accademia della Guardia di finanza, per l'anno accademico 2013/2014.

IL COMANDANTE GENERALE

Visto l'art. 5, comma 1, del regio decreto-legge 4 ottobre 1935, n. 1961, recante «Modificazioni alle disposizioni sul reclutamento degli ufficiali e dei sottufficiali della regia Guardia di finanza», convertito nella legge 9 gennaio 1936, n. 75;

Vista la legge 23 aprile 1959, n. 189, e successive modificazioni, recante «Ordinamento del Corpo della guardia di finanza»;

Visti il decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670, recante «Approvazione del testo unico delle leggi costituzionali concernenti lo statuto speciale del Trentino-Alto Adige», ed il decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, recante «Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzione negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego»;

Visti il decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, recante «Disciplina dell'imposta di bollo», e l'art. 19 della legge 18 febbraio 1999, n. 28, concernente «Esenzione dall'imposta di bollo per copie conformi di atti»;

Visti gli articoli 138, 139 e 140 della legge 19 maggio 1975, n. 151, sulla riforma del diritto di famiglia;

Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante «Istituzione del Servizio sanitario nazionale»;

Visto l'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 1987, n. 411, recante «Specifici limiti di altezza per la partecipazione ai concorsi pubblici», come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2000, n. 227;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 574, recante «Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino-Alto Adige in materia di uso della lingua tedesca e della lingua ladina nei rapporti dei cittadini con la pubblica amministrazione e nei procedimenti giudiziari»;

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, recante «Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, concernente «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 199, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Attuazione dell'art. 3 della legge 6 marzo 1992, n. 216, in materia di nuovo inquadramento del personale non direttivo e non dirigente del Corpo della guardia di finanza»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191, recante «Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica»;

Vista la legge 31 marzo 2000, n. 78, ed, in particolare, l'art. 4, recante «Delega al Governo in materia di riordino dell'Arma dei carabinieri, del Corpo forestale dello Stato, del Corpo della guardia di finanza e della Polizia di Stato. Norme in materia di coordinamento delle Forze di polizia»;

Visto il decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, concernente «Regolamento recante norme per l'accertamento dell'idoneità al servizio nella Guardia di finanza, ai sensi dell'art. 1, comma 5, della legge 20 ottobre 1999, n. 380»;

Visto il decreto del Comandante generale della Guardia di finanza n. 416631, datato 15 dicembre 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, riguardante le direttive tecniche da adottare ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (testo A)»;

Vista la legge 6 marzo 2001, n. 64, concernente «Istituzione del servizio civile nazionale»;

Visto il decreto legislativo 19 marzo 2001, n. 69, recante «Riordino del reclutamento, dello stato giuridico e dell'avanzamento degli ufficiali del Corpo della guardia di finanza, a norma dell'art. 4 della legge 31 marzo 2000, n. 78»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto interministeriale 12 aprile 2001, recante «Determinazione delle classi delle lauree e delle lauree specialistiche universitarie nelle scienze della difesa e della sicurezza»;

Visto il decreto ministeriale 29 ottobre 2001 e successive modificazioni, concernente l'individuazione dei titoli di studio e gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi per ufficiali del Corpo»;

Vista la convenzione tra l'Università degli studi di Bergamo, l'Università degli studi di Milano «Bicocca» e l'Università degli studi di Roma «Tor Vergata» con l'accademia della Guardia di finanza, datata 20 dicembre 2001;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto ministeriale 5 marzo 2004, n. 94, recante «Regolamento concernente le modalità di svolgimento dei corsi di formazione per l'accesso ai ruoli normale, aeronavale, speciale e tecnico-logistico-amministrativo degli ufficiali della Guardia di finanza, ivi comprese quelle di formazione delle graduatorie, nonché le cause e le procedure di rinvio e di espulsione»;

Vista la determinazione del Comandante generale della Guardia di finanza n. 98635, datata 26 marzo 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'attribuzione di specifiche competenze alle varie autorità gerarchiche del Corpo»;

Visto l'art. 66, comma 9-bis, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, e successive modificazioni, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria»;

Visti gli articoli 636, 801, 861, 864, 1033, 1494, 1495, 1929, 1932, 1937, 2111, 2139, 2141, 2147 e 2151 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «Codice dell'ordinamento militare»;

Ritenuto di dover riservare un numero di posti pari:

a cinque unità, in favore dei candidati in possesso dell'attestato di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752;

a tre unità, in favore dei candidati appartenenti a una delle categorie di cui all'art. 2151, comma 1, lettera a), del citato decreto legislativo n. 66/2010;



Considerata l'opportunità di prevedere che, alle prove concorsuali successive a quella preliminare, venga ammesso un numero di concorrenti idonei sufficiente, comunque, a garantire una adeguata e rigorosa selezione nonché la copertura dei posti messi a concorso;

Determina:

Art. 1.

Posti a concorso

1. È indetto per l'anno accademico 2013/2014 un pubblico concorso per esami per l'ammissione di cinquantatre allievi ufficiali del «ruolo normale» al primo anno del 113° corso dell'accademia della Guardia di finanza.

2. Dei suddetti cinquantatre posti:

a) cinque sono riservati, subordinatamente al possesso degli altri requisiti prescritti dall'art. 2, ai candidati in possesso dell'attestato di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o superiore;

b) tre sono riservati, subordinatamente al possesso degli altri requisiti prescritti dall'art. 2, al coniuge, ai figli superstiti, ovvero ai parenti in linea collaterale di secondo grado qualora unici superstiti, del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto in servizio e per causa di servizio.

3. Qualora i posti riservati di cui al comma precedente non possano essere ricoperti per mancanza di candidati idonei, gli stessi sono devoluti in aumento agli altri candidati iscritti nella graduatoria unica di merito.

4. Il Corpo della guardia di finanza si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare, fino alla data di approvazione della graduatoria unica di merito, il numero dei posti, di sospendere l'ammissione al corso di formazione dei vincitori, in ragione del numero di assunzioni complessivamente autorizzate dall'autorità di Governo, nonché di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

5. Lo svolgimento del concorso comprende:

a) una prova preliminare (test logico-matematici e culturali);

b) una prova scritta di cultura generale;

c) accertamento dell'idoneità psico-fisica;

d) una prova di efficienza fisica;

e) un tirocinio, della durata diciotto giorni, durante il quale sono effettuati:

1) la visita medica di controllo;

2) l'accertamento dell'idoneità attitudinale;

f) tre prove orali;

g) una prova facoltativa di una lingua straniera;

h) una prova facoltativa di informatica;

i) una visita medica di incorporamento.

6. Il corso di accademia ha inizio nella data stabilita dal Comando generale della Guardia di finanza e ha durata triennale (da frequentare, per due anni, nella qualità di allievo ufficiale e, per un anno, con il grado di sottotenente).

7. Alla fine del triennio, i sottotenenti sono ammessi al corso di applicazione, di durata biennale (da frequentare, per un anno, nel grado di sottotenente e, per un anno, nel grado di tenente).

Art. 2.

Requisiti e condizioni per l'ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso:

a) gli ispettori e i sovrintendenti del Corpo in servizio che:

1) alla data del 1° gennaio 2013, non abbiano superato il ventottesimo anno di età e, quindi, siano nati in data successiva al 1° gennaio 1985 (compreso);

2) non siano stati dichiarati non idonei all'avanzamento o, se dichiarati non idonei all'avanzamento, abbiano successivamente conseguito un giudizio di idoneità e siano trascorsi almeno cinque anni dalla dichiarazione di non idoneità, ovvero non abbiano rinunciato all'avanzamento nell'ultimo quinquennio;

b) i cittadini italiani che:

1) abbiano, alla data del 1° gennaio 2013, compiuto il diciassettesimo anno di età e non superato il ventiduesimo, cioè siano nati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 1991 ed il 1° gennaio 1996, estremi inclusi;

2) abbiano, se minorenni alla data di presentazione della domanda, il consenso dei genitori o del genitore esercente la potestà o del tutore per contrarre l'arruolamento volontario nella Guardia di finanza;

3) siano in possesso dei diritti civili e politici;

4) non siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;

5) non siano stati ammessi a prestare il servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza, ovvero abbiano rinunciato a tale status, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

6) non siano stati dimessi, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato;

7) non siano imputati, non siano stati condannati, ovvero non abbiano ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per delitti non colposi, né siano o siano stati sottoposti a misure di prevenzione;

8) siano in possesso delle qualità morali e di condotta stabilite per l'ammissione ai concorsi della magistratura ordinaria. L'accertamento di tale requisito viene effettuato d'ufficio dal Corpo della guardia di finanza.

2. Tutti i candidati devono, inoltre, possedere un diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione a corsi di laurea previsti dal decreto interministeriale 12 aprile 2001.

3. Possono partecipare anche coloro che, pur non essendo in possesso del previsto diploma alla data di scadenza per la presentazione delle domande, lo conseguano nell'anno scolastico 2012/2013.

4. I requisiti di cui al comma 1, lettera b), punti 3), 4), 5), 6), 7) e 8), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'incorporamento, pena l'esclusione dal concorso.

5. Non si applicano gli aumenti dei limiti di età previsti per l'ammissione ai pubblici impieghi.

Art. 3.

Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata esclusivamente mediante la procedura informatica disponibile sul sito www.gdf.gov.it - area «Concorsi Online», seguendo le istruzioni del sistema automatizzato, entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Le istanze compilate secondo la predetta procedura saranno stampate a cura del Centro di reclutamento della Guardia di finanza e sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione per l'effettuazione della prova preliminare di cui all'art. 10.

2. Solo in caso di avaria del sistema informatico o di indisponibilità di un collegamento Internet, la domanda di partecipazione può essere redatta in carta semplice, secondo il modello riportato in allegato 1, disponibile presso tutti i reparti del Corpo nonché sul sito www.gdf.gov.it, e spedita, a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al Centro di reclutamento della Guardia di finanza, via delle Fiamme Gialle n. 18, 00122 - Roma/Lido di Ostia, entro il termine di cui al comma 1. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa.

3. Il concorrente che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso ai sensi dei commi 1 o 2, sia minorenne deve consegnare, in sede di svolgimento della prova preliminare, l'atto di assenso, redatto in carta semplice secondo il modello in allegato 2,



sottoscritto da entrambi i genitori o da uno solo, in caso di impedimento dell'altro, ovvero dal tutore, in caso di mancanza di entrambi i genitori. Nel caso in cui l'atto sia firmato da uno solo dei genitori, devono essere documentati i motivi per cui manca l'assenso dell'altro genitore. Ne sono esonerati gli aspiranti, anche se minorenni, che rivestono la qualifica di militare alle armi.

La mancata presentazione dell'atto di assenso comporta la non ammissione dell'interessato alle prove concorsuali e l'archiviazione della domanda di partecipazione.

4. Le domande di partecipazione redatte secondo le modalità di cui ai commi 1 e 2 possono essere annullate, modificate o integrate entro il termine previsto per la presentazione delle stesse. Successivamente, non è più possibile annullarle, ovvero apportare modificazioni o integrazioni.

5. Le domande di partecipazione al concorso redatte secondo le modalità di cui al comma 2:

a) sono restituite agli interessati per essere regolarizzate entro cinque giorni dal momento della restituzione, se, pur prodotte nei termini, risultano formalmente irregolari ovvero incomplete di talune delle dichiarazioni prescritte dall'art. 4;

b) sono archiviate nel caso in cui:

(1) siano spedite oltre il termine di cui al medesimo comma 2;

(2) pur se spedite entro tale termine, non pervengano entro sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando;

(3) non siano sottoscritte;

(4) non siano regolarizzate entro cinque giorni dalla restituzione, nei casi di cui alla lettera *a*).

6. I provvedimenti di archiviazione di cui ai commi 3 e 5 sono adottati dal Comandante del Centro di reclutamento della Guardia di finanza e notificati agli interessati, che possono impugnarli, producendo ricorso:

a) gerarchico, al Generale ispettore per gli istituti di istruzione della Guardia di finanza, ex decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo il termine di cui all'art. 2, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;

b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni previste dagli articoli 29 e seguenti dell'allegato 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

7. Tutti i candidati, le cui istanze di partecipazione siano considerate valide, in quanto complete dei dati richiesti, sono ammessi al concorso, con riserva, in attesa dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti previsti.

8. L'ammissione con riserva deve intendersi fino all'ammissione al corso di formazione.

Art. 4.

Elementi da indicare nella domanda

1. Il candidato deve indicare nella domanda:

a) cognome, nome, codice fiscale, sesso, data e luogo di nascita (i militari alle armi devono indicare anche il grado rivestito nonché il reparto cui sono in forza);

b) il possesso della cittadinanza italiana;

c) lo stato civile e il numero degli eventuali figli a carico;

d) di essere iscritto (per i candidati maggiorenni) nelle liste elettorali del comune di residenza e di godere dei diritti civili;

e) di non essere imputato, non essere stato condannato ovvero non aver ottenuto l'applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per delitti non colposi né essere o essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

f) il titolo di studio di cui è in possesso o che presume di conseguire nell'anno scolastico 2012/2013;

g) se militare alle armi, il grado e il reparto di appartenenza (i militari del Corpo devono indicare la matricola meccanografica, il grado e il reparto cui sono in forza);

h) di non essere stato ammesso a prestare il servizio civile nazionale quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato a tale status, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;

l) l'indirizzo proprio, completo del numero di codice di avviamento postale, e, dove possibile, di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica;

m) di non essere stato dimesso, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle Forze armate e delle Forze di polizia dello Stato;

n) il recapito presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni;

o) l'eventuale possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli — ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge — devono essere presentate con le modalità e la tempistica indicate all'art. 5, comma 2;

p) di essere disposto, in caso di nomina a ufficiale, a raggiungere qualsiasi sede di servizio.

2. Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, può richiedere di essere sottoposto anche alle seguenti prove facoltative:

a) prova di conoscenza di una lingua straniera scelta tra: francese, inglese, spagnolo e tedesco;

b) prova di informatica.

3. Gli aspiranti che concorrono per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 2, lettera *a)*, devono compilare la domanda di partecipazione, precisando, tra le annotazioni integrative, gli estremi e il livello del titolo in base al quale concorrono per tali posti e indicando la lingua (italiana o tedesca) nella quale intendono sostenere le previste prove scritte e orale.

4. Gli aspiranti che concorrono per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 2, lettera *b)*, devono compilare la domanda di partecipazione, precisando, tra le annotazioni integrative, gli estremi e l'autorità che ha attestato il possesso del requisito richiesto.

5. I candidati, inoltre, devono dichiarare, nella domanda, di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 10, 11 e 13, concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova preliminare e della prova scritta nonché le modalità di notifica dei relativi esiti e di convocazione per le prove successive.

6. La domanda di partecipazione ha valore di autocertificazione ed il sottoscrittore attesta, tra l'altro, di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali e decadrà da ogni beneficio, eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera fornita.

7. Ogni variazione di indirizzo deve essere segnalata direttamente e nel modo più celere al Centro di reclutamento della Guardia di finanza, il quale non assume alcuna responsabilità circa possibili disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di variazioni di recapito o da eventi di forza maggiore. Deve, infine, essere tempestivamente comunicata allo stesso Centro di reclutamento ogni variazione che dovesse intervenire, concorso durante, in relazione agli ulteriori elementi indicati nella domanda.

Art. 5.

Documentazione

1. Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, il Centro di reclutamento della Guardia di finanza provvede a richiedere i seguenti atti:

a) rapporto sul servizio prestato, per i candidati militari o impiegati delle pubbliche amministrazioni, da redigersi ed annotarsi dai superiori gerarchici cui spetti la compilazione delle note caratteristiche o di qualifica;



b) copia del libretto personale e dello stato di servizio o della cartella personale e del foglio matricolare del candidato militare e, per il personale di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, copia integrale dello stato matricolare;

c) dichiarazione del casellario giudiziale.

2. I candidati ammessi alla frequenza del tirocinio di cui all'art. 17 devono presentare in tale sede i certificati, rilasciati dalle competenti autorità su carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge, comprovanti il possesso dei requisiti che conferiscono i titoli preferenziali stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La documentazione presentata oltre il termine del tirocinio è archiviata.

3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 23 devono presentare o far pervenire al Centro di reclutamento della Guardia di finanza, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di ammissione al corso di formazione, domanda diretta al Ministero della difesa con cui il candidato, che riveste lo status di ufficiale di complemento, ufficiale in ferma prefissata e ufficiale delle forze di complemento, chiede di rinunciare per conseguire l'ammissione all'accademia della Guardia di finanza in qualità di allievo ufficiale.

4. I documenti, incompleti o affetti da vizio sanabile, sono restituiti agli interessati per essere successivamente regolarizzati, entro trenta giorni dal momento della restituzione.

Art. 6.

Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice, da nominare con successiva determinazione del Comandante generale della Guardia di finanza, è presieduta da un ufficiale generale della Guardia di finanza e ripartita nelle seguenti sottocommissioni, ciascuna delle quali presieduta da un ufficiale del Corpo di grado non inferiore a colonnello:

a) sottocommissione per la valutazione delle prove di esame, la valutazione dei titoli e la formazione della graduatoria unica di merito, costituita da due ufficiali della Guardia di finanza e da due professori, membri. I professori devono essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento negli istituti superiori di secondo grado nelle materie oggetto di esame;

b) sottocommissione per la visita medica preliminare, costituita da un ufficiale della Guardia di finanza e da tre ufficiali medici, membri;

c) sottocommissione per la visita medica di revisione dei candidati giudicati non idonei alla visita medica preliminare, composta da due ufficiali della Guardia di finanza e da due ufficiali medici (di cui uno di grado superiore a quello dei medici della precedente sottocommissione o, a parità di grado, comunque, con anzianità superiore), membri;

d) sottocommissione per la valutazione della prova di efficienza fisica e per l'accertamento dell'idoneità attitudinale dei candidati al servizio incondizionato nel Corpo, in qualità di ufficiali in servizio permanente effettivo, composta da sei ufficiali della Guardia di finanza, periti selettori, membri, e, ai soli fini della valutazione dei candidati al termine del tirocinio, da quattro ufficiali della Guardia di finanza, istruttori presso l'accademia, membri;

e) sottocommissione per la visita medica di controllo, composta da un ufficiale della Guardia di finanza e da un ufficiale medico, membri;

f) sottocommissione per la visita medica di incorporamento, composta da un ufficiale della Guardia di finanza e da un ufficiale medico, membri.

2. La sottocommissione esaminatrice delle prove facoltative di lingua straniera e di informatica è quella indicata al comma 1, lettera a), integrata da ufficiali della Guardia di finanza, rispettivamente:

a) qualificati conoscitori della lingua stessa;

b) in forza al Servizio informatica del Comando generale.

3. Gli ufficiali della Guardia di finanza devono essere in servizio e, se fanno parte delle sottocommissioni in qualità di membri, devono essere di grado non inferiore a capitano.

4. Per l'eventuale valutazione delle prove scritte e orali dei candidati che le sosterranno in lingua tedesca, la competente sottocommissione è integrata dall'ufficiale del Corpo qualificato conoscitore della lingua straniera di cui al comma 2, lettera a).

5. Le sottocommissioni, per i lavori di rispettiva competenza, possono avvalersi dell'ausilio di esperti ovvero di personale specializzato e tecnico. La sottocommissione di cui al comma 1, lettera d), può avvalersi, altresì, ai fini dell'accertamento dell'idoneità attitudinale e della valutazione al termine del tirocinio, dell'ausilio di:

a) psicologi;

b) ufficiali del Corpo cui demandare, in qualità di «tutor», l'inquadramento degli aspiranti, durante il periodo del tirocinio.

6. Gli atti compilati dalle sottocommissioni sono riveduti e controfirmati dal presidente della commissione giudicatrice.

7. Le sottocommissioni possono, durante lo svolgimento dei lavori, avvalersi di personale di sorveglianza all'uopo individuato dal Centro di reclutamento ovvero, nel corso del tirocinio, dall'accademia.

Art. 7.

Adempimenti delle sottocommissioni

1. Le sottocommissioni previste all'art. 6, comma 1, lettere b), c) e d), compilano, per ogni candidato, un verbale firmato da tutti i componenti.

Art. 8.

Esclusione dal concorso

1. Con determinazione motivata del Capo del I reparto del Comando generale della Guardia di finanza, può essere disposta, in ogni momento, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

2. Le proposte di esclusione sono formulate dal Centro di reclutamento.

3. Avverso tali esclusioni, gli interessati possono produrre ricorso:

a) gerarchico, al Capo di Stato maggiore del Comando generale della Guardia di finanza, ex decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, secondo il termine di cui all'art. 2, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199;

b) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni previste dagli articoli 29 e seguenti dell'allegato 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati.

Art. 9.

Documento di identificazione

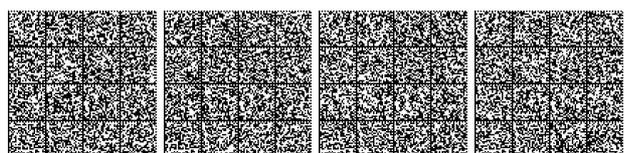
1. Ad ogni visita o prova d'esame, i candidati devono esibire la carta di identità in corso di validità, oppure un documento di riconoscimento rilasciato da un'amministrazione dello Stato, purché munito di fotografia recente.

Art. 10.

Data e modalità di svolgimento della prova preliminare

1. I candidati, che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso e non abbiano ricevuto comunicazione alcuna di esclusione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preliminare, consistente in test logico-matematici e in domande dirette ad accertare le abilità linguistiche, orto-grammaticali e sintattiche della lingua italiana, presso la Legione allievi della Guardia di finanza, viale Europa n. 97 di Bari (Palese), che si svolgerà a partire dall'11 marzo 2013.

2. Il calendario e le modalità di svolgimento della suddetta prova saranno resi noti, a partire dal 22 febbraio 2013, mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.gdf.gov.it e presso l'Ufficio centrale relazioni con il pubblico della Guardia di finanza, viale XXI Aprile n. 55 di Roma (numero verde: 800669666).



Con il medesimo avviso saranno, altresì, rese note eventuali variazioni del periodo e della sede di svolgimento della prova preliminare.

3. I candidati, che non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova preliminare, sono considerati rinunciari e, quindi, esclusi dal concorso.

4. Quanto stabilito ai precedenti commi ha valore di notifica, a tutti gli effetti, e per tutti i candidati.

5. I candidati in possesso dell'attestato di bilinguismo, che abbiano fatto richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, di sostenere le previste prove scritte e orale in lingua tedesca, possono richiedere, sul posto, l'assistenza di personale qualificato conoscitore della lingua stessa, per ottenere chiarimenti sulle modalità di esecuzione della prova preliminare.

6. Ciascun candidato deve presentarsi per sostenere la prova preliminare munito di una penna biro ad inchiostro nero.

7. Nella sede di esame non possono essere introdotti vocabolari, dizionari dei sinonimi e contrari, appunti, o altre pubblicazioni. Eventuali apparecchi telefonici e ricetrasmittenti devono essere obbligatoriamente spenti.

I candidati che contravvengono a tali disposizioni sono esclusi dal concorso a cura della competente sottocommissione.

8. La banca dati da cui sono tratti i questionari somministrati ai candidati sarà pubblicata sul sito Internet www.gdf.gov.it, nella sezione relativa ai concorsi.

9. Al fine di agevolare il raggiungimento della sede della prova preliminare da parte dei candidati, sarà:

a) disponibile, sul sito Internet www.gdf.gov.it, una mappa dell'itinerario;

b) allestito un servizio di trasporto, con bus navetta, dalla fermata «Tesoro» della metropolitana «Bari Centrale - Ospedale San Paolo» alla sede di esame e ritorno.

10. Allo stesso modo, sono esclusi i candidati che, avendo chiesto ed ottenuto il differimento della prova a norma dell'art. 22, non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti.

11. La somministrazione e la revisione dei test sono eseguite dalla sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera a).

12. Prima dello svolgimento dei test, la sottocommissione di cui al comma 11 fissa, in apposito atto, i criteri cui attenersi per la valutazione delle prove dei candidati.

13. Superano la prova preliminare e, pertanto, sono ammessi alla prova scritta di cui all'art. 11, i candidati classificatisi nei primi mille posti della graduatoria stilata ai soli fini della predetta prova. Sono, inoltre, ammessi i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio del concorrente classificatosi all'ultimo posto utile. I restanti candidati debbono considerarsi esclusi dal concorso.

14. L'esito della prova preliminare sarà reso noto, a partire dal terzo giorno successivo a quello di svolgimento dell'ultima tornata della predetta prova, con avviso disponibile sul sito Internet www.gdf.gov.it o presso l'Ufficio centrale relazioni con il pubblico della Guardia di finanza, viale XXI Aprile n. 55 di Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui al comma 15.

15. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso:

a) giurisdizionale, al competente T.A.R., per le azioni previste dagli articoli 29 e seguenti dell'allegato 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, secondo i termini ivi indicati;

b) straordinario al Capo dello Stato, secondo il termine di cui all'art. 9, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199.

Art. 11.

Modalità e data di svolgimento della prova scritta

1. I candidati ammessi alla prova scritta, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi alle ore 8,00 del giorno 8 aprile 2013, presso la Legione allievi della Guardia di finanza, viale Europa n. 97 di Bari (Palese).

2. La prova scritta, della durata di sei ore, consiste nello svolgimento di un tema di cultura generale, unico per tutti i candidati, adeguato ai programmi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

3. Eventuali modificazioni della sede o della data di svolgimento della prova saranno rese note con l'avviso di cui all'art. 10, comma 14.

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti.

Art. 12.

Prescrizioni da osservare per la prova scritta

1. Alla sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera a), e ai candidati è fatto obbligo di osservare le prescrizioni di cui agli articoli 11, 12, 13, 14 e 15 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Art. 13.

Revisione della prova scritta

1. La revisione degli elaborati scritti è eseguita dalla sottocommissione indicata dall'art. 6, comma 1, lettera a).

2. La sottocommissione medesima assegna ad ogni tema un punto di merito da zero a trenta.

3. Il punto di merito riportato da ciascun candidato si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.

4. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo di diciotto.

5. L'esito della prova scritta sarà reso noto, a partire dal 10 maggio 2013, con avviso disponibile sul sito Internet www.gdf.gov.it o presso l'Ufficio centrale relazioni con il pubblico della Guardia di finanza, viale XXI Aprile n. 55, di Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

6. I candidati risultati idonei alla prova scritta, senza attendere alcuna convocazione, sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione dell'accertamento dell'idoneità psico-fisica, secondo il calendario e le modalità comunicati con il medesimo avviso di cui al comma 5, mentre quelli non idonei sono esclusi dal concorso.

7. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 14.

Accertamento dell'idoneità psico-fisica

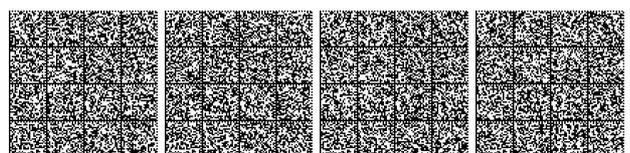
1. L'idoneità psico-fisica dei candidati è accertata da parte della sottocommissione indicata all'art. 6, comma 1, lettera b), mediante visita medica preliminare, comprensiva degli esami specialistici, presso il Centro di reclutamento via delle Fiamme Gialle n. 18 - 00122 Roma/Lido di Ostia.

2. L'accertamento dell'idoneità è eseguito in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita.

3. Il giudizio espresso in sede di visita medica preliminare è, immediatamente, comunicato all'interessato, il quale, in caso di non idoneità, può, contestualmente, chiedere di essere ammesso a visita medica di revisione, fatta eccezione per i requisiti di cui all'art. 15, commi 6, 11 e 12. La richiesta di ammissione alla visita medica di revisione deve essere presentata al presidente della sottocommissione di cui al comma 1, al momento della comunicazione di non idoneità. Eventuali istanze presentate successivamente sono ritenute nulle.

4. La visita medica di revisione è effettuata non prima del quindicesimo giorno successivo alla comunicazione di non idoneità alla visita medica preliminare.

5. Il giudizio di revisione è espresso dalla sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera c), e verte soltanto sulle cause che hanno dato luogo al giudizio di inidoneità della sottocommissione per la visita medica preliminare.



6. Il candidato risultato assente alla visita medica preliminare o di revisione, ovvero giudicato non idoneo, è escluso dal concorso.

7. Il giudizio espresso dalle competenti sottocommissioni, immediatamente notificato agli interessati, è definitivo.

8. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

9. I candidati che, nel corso del corrente anno, sono già stati sottoposti, con esito positivo, all'accertamento dell'idoneità psico-fisica nell'ambito di altri concorsi per l'accesso al Corpo della guardia di finanza sono sottoposti esclusivamente ai seguenti accertamenti:

a) visita medica generale;

b) esame delle urine, per la ricerca di cataboliti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;

c) eventuali ulteriori visite specialistiche e/o esami strumentali e di laboratorio necessari ai fini della verifica del possesso dei requisiti specifici previsti per l'accesso al ruolo, ovvero ai fini di cui all'art. 15, comma 15.

In tali casi, per l'attribuzione del profilo sanitario e del giudizio definitivo, sono presi in considerazione gli ulteriori accertamenti svolti nel corso dell'ultima visita medica effettuata.

Art. 15.

Requisiti psico-fisici

1. Le sottocommissioni incaricate dell'accertamento dei requisiti psico-fisici:

a) hanno il compito di verificare che i candidati rientrino nei profili sanitari di cui al decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, e al decreto del Comandante generale della Guardia di finanza n. 416631, datato 15 dicembre 2003, e successive modificazioni e integrazioni;

b) prima dello svolgimento dei lavori di rispettiva competenza, fissano, in apposito atto, i criteri cui attenersi per la valutazione dei candidati.

2. I concorrenti convocati presso il Centro di reclutamento, per sostenere gli accertamenti dell'idoneità psico-fisica, devono presentare la seguente documentazione sanitaria, con data non anteriore a giorni sessanta:

a) certificato attestante l'effettuazione ed il risultato dell'accertamento per i markers dell'epatite B e C, sia antigeni che anticorpi;

b) certificato attestante l'esito del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV.

I certificati devono essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il Servizio sanitario nazionale;

c) certificato (fac-simile in allegato 3), rilasciato dal medico di fiducia di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, attestante:

(1) lo stato di buona salute;

(2) la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche;

(3) la presenza/assenza di gravi manifestazioni immuno allergiche;

(4) la presenza/assenza di gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti.

3. La positività agli accertamenti di cui al comma 2, lettere a) e b), e la dichiarata presenza delle manifestazioni, intolleranze o idiosincrasie di cui al medesimo comma 2, lettera c), comportano l'esclusione dal concorso.

4. La mancata presentazione dei certificati di cui al comma 2, comporta l'ammissione con riserva del candidato alle successive fasi concorsuali e l'esclusione dal concorso, se non presentati secondo le modalità e la tempistica stabilite dal Centro di reclutamento.

5. I candidati sono sottoposti a visita:

a) neurologica;

b) psichiatrica;

c) otorinolaringoiatrica;

d) oculistica;

e) odontostomatologica;

f) ginecologica.

6. I candidati, all'atto della visita medica, devono, comunque, avere:

a) statura non inferiore a m 1,68 per gli uomini;

b) statura non inferiore a m 1,64 per le donne;

c) acutezza visiva:

1) uguale o superiore a complessivi 16/10 e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno raggiungibile con correzione non superiore a 4 diottrie per la miopia, 4 diottrie per l'ipermetropia, 2 diottrie per l'astigmatismo di qualsiasi segno ed asse, 4 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico composto con lente cilindrica non superiore a 1,5 diottrie, 3 diottrie per l'astigmatismo misto (calcolato come somma del valore assoluto delle due correzioni), 3 diottrie per l'anisometropia sferica e astigmatica purché siano presenti la fusione e la visione binoculare;

2) campo visivo e motilità oculare normale;

d) visione binoculare;

e) senso cromatico normale alle matassine colorate.

7. I candidati con vizi visivi devono presentarsi alla visita medica muniti delle proprie lenti correttive «a tempiali».

8. La rilevazione dell'entità visiva per detti candidati è effettuata con le lenti «a tempiali» e non con quelle «a contatto».

9. Sono causa di inidoneità le malattie dell'occhio e dei suoi annessi che possano pregiudicare la completa funzionalità visiva.

10. Per quanto riguarda la funzione uditiva, sono considerati non idonei i candidati il cui deficit sia superiore ai seguenti parametri:

a) monolaterale: 35 dB;

b) bilaterale: P.P.T. 20%.

11. Sono, inoltre, causa di inidoneità i disturbi della parola (balbuzie, dislalia e paralalia), anche se in forma lieve, e l'uso di sostanze psico-attive e/o la positività ai relativi test tossicologici.

12. La dentatura deve essere in buone condizioni. Devono essere presenti almeno ventiquattro elementi dentari efficienti nella funzione masticatoria; i denti mancanti, comunque, non devono riguardare più di due coppie masticatorie contrapposte. La protesi efficiente e tollerata va considerata sostitutiva del dente mancante.

13. Ai fini del computo del numero minimo di elementi dentari efficienti, non sono prese in considerazione protesi mobili.

14. Sono, inoltre, eseguiti i seguenti esami:

a) dell'urina ed ematochimici;

b) elettrocardiografico e visita cardiologica;

c) test psico-clinici.

15. I candidati sono, eventualmente, sottoposti ad ulteriori visite specialistiche ed esami strumentali e di laboratorio, necessari per una migliore valutazione del quadro clinico.

In particolare, sono sottoposti a indagini radiologiche laddove le stesse si dovessero rendere indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie non diversamente osservabili né valutabili. In tal caso, l'interessato, se maggiorenne, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di consenso.

16. I candidati che non raggiungono i requisiti fisici minimi negli accertamenti di cui ai commi 6, 11 e 12 sono immediatamente dichiarati non idonei dalla competente sottocommissione. Avverso tale giudizio, non è ammessa visita di revisione.

17. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

18. I candidati di sesso femminile devono produrre, in sede di visite mediche, un test di gravidanza di data non anteriore a cinque giorni dalla data di presentazione, che escluda la sussistenza di detto stato. In assenza del referto, la candidata è, allo scopo sopra indicato, sottoposta al test di gravidanza presso il Centro di reclutamento.

19. Per le concorrenti che, all'atto delle visite mediche, risultano positive al test di gravidanza, sulla base dei certificati prodotti o degli accertamenti svolti in quella stessa sede, la competente sottocommissione non può procedere agli accertamenti previsti e deve esimersi dalla pronuncia del giudizio, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 17 maggio 2000, n. 155, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Tali candidate sono, pertanto, escluse dal concorso, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del predetto decreto ministeriale, laddove lo stato di temporaneo impedimento sussista ancora alla data del 2 luglio 2013.



Art. 16.

Prova di efficienza fisica

1. I candidati che conseguono l'idoneità agli accertamenti psicofisici sono sottoposti alla prova di efficienza fisica, che si svolgerà presso il Centro addestrativo polifunzionale della Guardia di finanza di Roma (località Castelporziano), via Croviana n. 120.

2. La prova di efficienza fisica, volta ad accertare il livello di preparazione atletica dei candidati, consiste in:

a) prove obbligatorie di salto in alto, salto in lungo, getto del peso, corsa piana 1000 m;

b) prova facoltativa di corsa piana 100 m.

3. L'idoneità alla prova di efficienza fisica si consegue con un punteggio complessivo minimo di otto punti nelle quattro prove obbligatorie, come da tabella in allegato 4.

4. Il candidato che riporta un punteggio tra 8,1 e 15 (comprensivo dell'esito della prova facoltativa) consegue, nel punteggio della graduatoria unica di merito, le seguenti maggiorazioni:

a) da 8,1 a 9 punti 0,10;

b) da 9,1 a 10 punti 0,15;

c) da 10,1 a 11 punti 0,20;

d) da 11,1 a 12 punti 0,25;

e) da 12,1 a 13 punti 0,30;

f) da 13,1 a 14 punti 0,35;

g) da 14,1 a 15 punti 0,40.

5. Il mancato superamento dell'esercizio facoltativo non incide sulla già conseguita idoneità al termine degli esercizi obbligatori.

6. All'atto del sostenimento della prova di efficienza fisica, i candidati devono presentare alla sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera d), un certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione medico sportivo italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio sanitario nazionale, che esercitano, in tali ambiti, in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

7. La mancata presentazione di detto certificato comporta la non ammissione del concorrente alla suddetta prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

8. Ai soli fini della effettuazione in piena sicurezza della prova di efficienza fisica, i candidati di sesso femminile devono produrre, in sede di convocazione alla anzidetta prova, un test di gravidanza di data non anteriore a cinque giorni dalla data di presentazione, che escluda la sussistenza di detto stato. In assenza del referto, la candidata è, allo scopo sopra indicato, sottoposta al test di gravidanza a cura dell'Amministrazione.

9. Per le concorrenti che risultano positive al test di gravidanza, sulla base dei certificati prodotti o degli accertamenti svolti, il presidente della competente sottocommissione provvede al differimento delle stesse ad una data posteriore a quella prevista dal calendario della prova di efficienza fisica e, comunque, non oltre il 22 luglio 2013.

10. Laddove lo stato di temporaneo impedimento sussista ancora alla data del 22 luglio 2013, tali candidate sono escluse dal concorso.

11. Il presidente della competente sottocommissione, qualora il candidato:

a) presenti idonea certificazione medica attestante postumi di infortuni precedentemente subiti o uno stato di temporanea indisposizione;

b) si infortuni prima ovvero durante l'espletamento di una delle prove e lo faccia presente ad uno dei membri della sottocommissione, sentito il medico presente, provvede, con giudizio motivato ed insindacabile, all'eventuale differimento dello stesso ad una data posteriore a quella prevista dal calendario della prova di efficienza fisica e, comunque, non oltre il 22 luglio 2013.

12. Prima dell'effettuazione della prova di efficienza fisica, la sottocommissione di cui al comma 6 fissa in apposito atto i criteri cui attenersi.

13. Ai candidati risultati idonei alla prova di efficienza fisica è notificata, da parte della predetta sottocommissione, la data di ammissione alla frequenza del tirocinio, di cui all'art. 17, mentre i non idonei sono esclusi dal concorso.

14. Avverso le esclusioni di cui al presente articolo, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 17.

Tirocinio

1. I candidati che conseguono l'idoneità alla prova di efficienza fisica sono ammessi alla frequenza del tirocinio, che ha durata di diciotto giorni e si svolge, secondo il programma approvato dal Capo del I reparto del Comando generale della Guardia di finanza, presso il Centro addestrativo polifunzionale della Guardia di finanza, via Croviana n. 120 - Roma (località Castelporziano), a decorrere dalla data indicata all'atto della convocazione di cui all'art. 16, comma 13.

2. Le aspiranti di sesso femminile, all'atto dell'ammissione al tirocinio, devono produrre un test di gravidanza di data non anteriore a cinque giorni dalla data di presentazione, che escluda la sussistenza di detto stato. In assenza del referto, la candidata è, allo scopo sopra indicato, sottoposta al test di gravidanza a cura dell'Amministrazione.

3. I candidati, ammessi al tirocinio, lo compiono:

a) in qualità di allievo finanziere, contraendo, dalla data di presentazione, una ferma volontaria pari alla durata del tirocinio stesso;

b) con il grado rivestito, se militari in servizio. Durante tale periodo, essi sono esonerati dalle funzioni del grado e soggetti ai doveri degli aspiranti di cui alla lettera a);

c) alle dipendenze dell'accademia della Guardia di finanza, che ne curerà l'inquadramento, avvalendosi degli ufficiali istruttori componenti la sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera d), ed, eventualmente, di altri ufficiali con compiti di «tutor».

Nel caso in cui i candidati appartengano:

d) alla Guardia di finanza, sono comandati in missione, per tutta la durata del tirocinio;

e) alle altre Forze armate, sono posti, a cura degli enti di provenienza, nella posizione di comandati o aggregati e continuano a percepire dagli stessi gli assegni loro spettanti;

f) a Forze di polizia ad ordinamento civile ovvero al Corpo nazionale dei vigili del fuoco, sono posti, a cura degli enti di provenienza, in licenza secondo i rispettivi ordinamenti.

4. Durante il tirocinio, tutti i candidati:

a) usufruiscono di vitto e alloggio a spese dell'Amministrazione;

b) ricevono in uso un corredo ridotto. In particolare, per esigenze connesse allo svolgimento delle attività previste, tutti gli aspiranti indossano i capi di vestiario e i distintivi previsti per l'allievo finanziere;

c) provvedono, in proprio, per gli indumenti ed i materiali di cui all'allegato 5;

d) sono tenuti ad osservare le norme disciplinari di vita interna dell'Istituto, previste per gli allievi dell'accademia;

e) svolgono le seguenti attività:

esercitazioni di educazione fisica;

addestramento formale ed altre esercitazioni tecnico-pratiche di carattere militare;

attività didattiche e conferenziali, allo scopo di acquisire conoscenze di base sull'ordinamento ed i compiti istituzionali della Guardia di finanza, sui diritti e i doveri del militare, nonché sul percorso di studi dell'allievo ufficiale del Corpo;

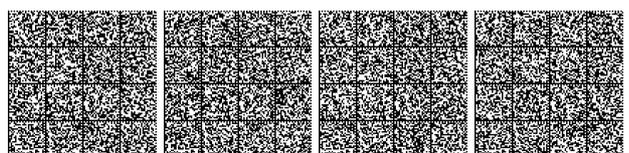
studio obbligatorio per la preparazione alle prove orali e facoltative del concorso;

f) sono sottoposti a:

visita medica di controllo;

accertamento dell'idoneità attitudinale.

5. Gli aspiranti, in caso di mancato superamento di una delle fasi selettive di cui al comma 4, lettera f), sono dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso dalle competenti sottocommissioni.



6. Sono parimenti esclusi dal concorso, con provvedimento della sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera *d*), i candidati che:

a) risultino positivi al test di gravidanza, di cui al comma 2, sulla base dei certificati prodotti o degli accertamenti svolti a cura dell'Amministrazione;

b) restino assenti dalle attività del tirocinio, per un periodo complessivamente superiore a cinque giorni, qualunque ne sia la causa. Ai fini del computo dei giorni di assenza, sono, altresì, considerati quelli concessi in sede di differimento della presentazione per la frequenza del tirocinio, a norma dell'art. 22, comma 1, lettera *c*).

7. I candidati che rinunciano alla frequenza del tirocinio sono esclusi dal concorso.

8. Nelle more della formalizzazione del provvedimento di esclusione dal concorso, nei casi di cui al comma 6, e in caso di rinuncia alla frequenza del tirocinio, i candidati sono immediatamente messi in libertà a cura dell'accademia e, se rientranti tra quelli di cui al comma 3:

a) lettera *a*), posti in licenza illimitata senza assegni;

b) lettera *b*), avviati ai reparti o agli enti di appartenenza.

9. I provvedimenti di esclusione di cui ai commi 5 e 6 sono notificati agli interessati, che possono impugnarli secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

10. A seguito del provvedimento di esclusione o di rinuncia durante la frequenza del tirocinio e con la medesima decorrenza, la ferma contratta dai candidati di cui al comma 3, lettera *a*), è rescissa.

Art. 18.

Visita medica di controllo

1. Tutti i candidati ammessi alla frequenza del tirocinio, dopo aver sottoscritto, ove previsto, la ferma volontaria di cui all'art. 17, comma 3, lettera *a*), sono sottoposti alla visita medica di controllo, da parte della sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera *e*).

2. Prima della visita medica di controllo, la sottocommissione fissa, in apposito atto, i criteri cui attenersi per lo svolgimento degli accertamenti.

3. La sottocommissione può, nell'espletamento dei propri lavori, disporre l'esecuzione di tutti gli accertamenti ritenuti, eventualmente, necessari per una migliore valutazione del quadro clinico dell'aspirante, inviandolo, se del caso, presso il competente ospedale militare.

4. I candidati risultati idonei alla visita medica di controllo sono sottoposti all'accertamento dell'idoneità attitudinale di cui all'art. 19, mentre i non idonei sono esclusi dal concorso.

5. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 19.

Accertamento dell'idoneità attitudinale

1. I candidati risultati idonei alla visita medica di controllo sono ammessi all'accertamento dell'idoneità attitudinale.

2. L'idoneità attitudinale dei concorrenti è accertata da parte della sottocommissione indicata all'art. 6, comma 1, lettera *d*), secondo le modalità tecniche definite con provvedimento del Comandante generale della Guardia di finanza.

3. L'accertamento dell'idoneità attitudinale tende a verificare il possesso delle attitudini necessarie per ricoprire il ruolo ambito.

4. Detto accertamento si articola in:

a) test intellettivi, per valutare le capacità di ragionamento;

b) test di personalità e questionario biografico, per acquisire elementi circa il carattere, le inclinazioni e le esperienze di vita passata e presente;

c) colloquio, per un esame diretto dei candidati, alla luce delle risultanze dei predetti test.

5. Prima dell'accertamento dell'idoneità attitudinale dei candidati, la sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera *d*), fissa, in apposito atto, i criteri cui attenersi per la valutazione degli stessi.

6. I candidati risultati idonei alle fasi dell'accertamento attitudinale, di cui al comma 4, proseguono l'iter concorsuale, mentre i non idonei sono esclusi dal concorso.

7. Il giudizio espresso dalla competente sottocommissione, che è notificato agli interessati, è definitivo.

8. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 20.

Valutazione al termine del tirocinio

1. Nei confronti dei candidati idonei all'accertamento di cui all'art. 19, la sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera *d*), compie una valutazione finale del tirocinio svolto.

2. A tal fine, la sottocommissione:

a) prima dell'inizio del tirocinio, fissa in apposito atto i criteri cui attenersi per la valutazione dello stesso;

b) tiene conto del rendimento globale durante l'intero periodo di frequenza del tirocinio, con specifico riguardo alla capacità e alla resistenza fisica, al comportamento tenuto ed alla idoneità ad affrontare l'iter formativo quinquennale dell'accademia.

3. I candidati nei cui confronti è espresso un giudizio di idoneità, ai sensi del precedente comma, sono ammessi a sostenere le prove orali, con le modalità di cui all'art. 21, mentre i non idonei sono esclusi dal concorso.

4. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 21.

Prove orali e prove facoltative di lingua straniera e di informatica

1. Le prove orali hanno luogo davanti alla sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera *a*), e consistono in:

a) un esame di storia ed educazione civica (durata massima 15');)

b) un esame di geografia (durata massima 15');)

c) un esame di matematica (durata massima 15'),

nei limiti del programma riportato in allegato 6.

2. I programmi relativi alle singole materie sono suddivisi in tesi e su due di queste, estratte a sorte, vertono gli esami.

3. Per ciascuna materia la sottocommissione attribuisce ad ogni candidato un punto di merito da zero a trenta.

4. Il punto di merito di ciascuna materia si ottiene sommando i punti attribuiti dai singoli esaminatori per la stessa materia e dividendo tale somma per il numero dei medesimi.

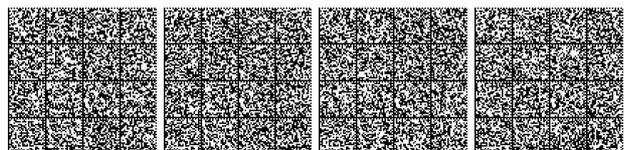
5. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo di diciotto in ciascuna materia.

6. Coloro che riportano un punteggio, in almeno una materia, inferiore a diciotto sono dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

7. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

8. Il candidato, che ne abbia fatto richiesta nella domanda di partecipazione ed abbia riportato l'idoneità nelle prove orali, è sottoposto alle prove facoltative di una lingua straniera e di informatica, con le modalità indicate in allegato 7.

9. L'aspirante in possesso dell'attestato di bilinguismo può richiedere di sostenere la prova di lingua straniera in inglese, francese o spagnolo. A tal proposito, lo stesso può essere assistito, sul posto, da personale qualificato conoscitore della lingua tedesca, per ottenere i chiarimenti necessari sulle modalità di esecuzione della prova.



10 Analogamente a quanto previsto nel precedente comma, il candidato in possesso dell'attestato di bilinguismo può essere assistito, nel corso della prova facoltativa di informatica, da personale qualificato conoscitore della lingua tedesca, per ottenere i chiarimenti necessari sulle modalità di esecuzione della stessa.

11. Il giudizio sulle prove di cui al comma 8 è espresso dalla sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera *a*), integrata a norma del comma 2 dello stesso articolo, con le modalità indicate al comma 4.

12. La sottocommissione assegna, per ogni prova facoltativa, un punto di merito da zero a trenta. Il candidato che riporta un punto compreso tra diciotto e trenta consegue, nel punteggio della graduatoria unica di merito, le seguenti maggiorazioni:

- a*) 0,25 per i voti compresi tra 18 e 22;
- b*) 0,50 per i voti compresi tra 22,1 e 26;
- c*) 0,75 per i voti superiori a 26.

13. Al termine di ogni seduta, la competente sottocommissione compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nelle prove orali ed, eventualmente, nelle prove facoltative. Tale elenco, sottoscritto dal presidente e da un membro della sottocommissione, è affisso, nel medesimo giorno, nell'albo della sede di esame. L'esito delle prove orali è, comunque, notificato ad ogni candidato.

14. Prima dell'effettuazione delle prove orali e delle prove facoltative di lingua e di informatica, la sottocommissione fissa, in apposito atto, i criteri cui attenersi per la valutazione delle stesse.

Art. 22.

Mancata presentazione e differimento del candidato

1. Il candidato che, per cause non riconducibili all'Amministrazione che ha indetto il presente concorso, non si presenta per:

a) sostenere la prova preliminare, prevista dall'art. 10, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica, previsto dall'art. 14, la prova di efficienza fisica, prevista dall'art. 16, e le prove orali, previste dall'art. 21, è considerato rinunciataro e, quindi, escluso dal concorso. Compatibilmente con i tempi tecnici di espletamento delle succitate fasi selettive, i presidenti delle sottocommissioni di cui all'art. 6, comma 1, lettere *a*), *b*), *c*) e *d*), hanno facoltà — su istanza dell'interessato, esclusivamente per documentate cause di forza maggiore, ovvero, se militare in servizio della Guardia di finanza, su richiesta del reparto di appartenenza, solo per improvvise e improrogabili esigenze di servizio — di anticipare o posticipare la convocazione dei candidati, nel rispetto del calendario di svolgimento delle stesse. L'istanza, inviata presso il Centro di reclutamento della Guardia di finanza, Ufficio concorsi, Sezione AA.UU., via delle Fiamme Gialle n. 18 - 00122 Roma/Lido di Ostia, deve essere anticipata, via fax, ai numeri 06/564912365 (linea esterna) o al numero 830/2365 (linea interpolizia);

b) sostenere la prova scritta, prevista dall'art. 11, è considerato rinunciataro e, quindi, escluso dal concorso;

c) la frequenza del tirocinio, previsto dall'art. 17, è considerato rinunciataro e, quindi, escluso dal concorso. Eventuali ritardi nella presentazione, dovuti a cause di forza maggiore, debitamente documentati, comunicati via fax, entro 24 ore, ai numeri 035/4043215 o 035/4043303, sono valutati a giudizio discrezionale ed insindacabile del Comandante dell'accademia, che può differire la presentazione del candidato, purché il ritardo sia contenuto improrogabilmente entro due giorni dall'inizio del tirocinio. I giorni di assenza maturati sono computati, ai sensi dall'art. 17, comma 6, lettera *b*), ai fini dell'esclusione dal concorso;

d) la visita medica di incorporamento, prevista dall'art. 24, è considerato rinunciataro e, quindi, escluso dal concorso. Eventuali ritardi nella presentazione, dovuti a cause di forza maggiore, debitamente documentati, comunicati via fax, entro 24 ore, ai numeri 035/4043215 o 035/4043303, sono valutati a giudizio discrezionale ed insindacabile

del Comandante dell'accademia, che, sentito il presidente della sottocommissione per la visita medica di incorporamento, può differire la presentazione del candidato, purché il ritardo sia contenuto improrogabilmente entro il decimo giorno dall'inizio del corso. I giorni di assenza maturati sono computati ai fini della proposta di rinvio d'autorità dal corso, secondo le disposizioni vigenti.

Le decisioni assunte in relazione alle istanze di cui alle lettere *a*), *c*) e *d*) sono comunicate agli interessati a cura del Centro di reclutamento.

2. I presidenti delle competenti sottocommissioni hanno facoltà di anticipare o posticipare la sottoposizione di singoli candidati alle fasi selettive di cui all'art. 17, comma 4, lettera *f*), nel rispetto del calendario delle stesse.

3. Il candidato che, avendo chiesto ed ottenuto il differimento delle prove non si presenta nel giorno e nell'ora stabiliti è considerato rinunciataro e, quindi, escluso dal concorso.

4. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 23.

Graduatoria

1. La graduatoria unica di merito è compilata dalla sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera *a*).

2. Sono iscritti nella graduatoria unica di merito i candidati che hanno conseguito il giudizio di idoneità a tutte le fasi concorsuali di cui all'art. 1, comma 5, ad esclusione delle lettere *g*), *h*) ed *i*).

3. La graduatoria del concorso si ottiene incrementando il punto di merito complessivo, dato dalla somma della media aritmetica dei punti di merito ottenuti nelle prove orali e del punto ottenuto nella prova scritta, con le eventuali maggiorazioni ottenute nella prova di efficienza fisica e nelle prove facoltative di lingua straniera e di informatica.

4. A parità di merito, sono osservate le norme di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e quelle di cui all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

5. La graduatoria unica di merito è approvata con determinazione del Comandante generale della Guardia di finanza e resa nota con avviso disponibile sul sito Internet www.gdf.gov.it e presso l'Ufficio centrale relazioni con il pubblico della Guardia di finanza, viale XXI Aprile n. 55 - Roma (numero verde: 800669666).

Detto avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati e dalla data di pubblicazione dello stesso decorrono i termini per esercitare le azioni di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

Art. 24.

Visita medica di incorporamento e ammissione in accademia

1. Subordinatamente al rilascio dell'autorizzazione ad assumere, da parte dell'Autorità di Governo, sono dichiarati vincitori del concorso e ammessi al corso di formazione, in qualità di allievi ufficiali, i candidati iscritti nella graduatoria di cui all'art. 23, nei limiti dei posti messi a concorso, secondo l'ordine risultante dalla graduatoria stessa e tenuto conto delle riserve di posti di cui all'art. 1, comma 2, lettere *a*) e *b*), sempreché abbiano conseguito il giudizio di idoneità alla visita medica di incorporamento, alla quale sono sottoposti, prima della firma dell'atto di arruolamento, da parte della sottocommissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera *f*).

2. Prima della visita medica di incorporamento, la sottocommissione fissa, in apposito atto, i criteri cui attenersi per lo svolgimento degli accertamenti.

3. I candidati non idonei alla visita medica di incorporamento sono esclusi dal concorso.



4. Avverso tale esclusione, gli interessati possono produrre ricorso secondo le modalità di cui all'ultimo comma dell'art. 10.

5. I candidati, concorrenti per i posti riservati di cui all'art. 1, comma 2, lettere a) e b), non beneficiano di tale riserva laddove risultino, rispettivamente, privi dell'attestato di cui all'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o superiore, ovvero non appartenenti a una delle categorie di cui all'art. 2151, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

6. Entro trenta giorni dall'inizio del corso, il Comando generale della Guardia di finanza può dichiarare vincitori del concorso altri candidati idonei nell'ordine della graduatoria, per ricoprire posti resisi, comunque, disponibili tra i candidati precedentemente dichiarati vincitori in base alle disposizioni vigenti.

7. L'Amministrazione ha la facoltà di colmare le vacanze organiche che si dovessero verificare, entro la data di approvazione della graduatoria, nel limite di un decimo dei posti messi a concorso.

8. All'atto della loro ammissione in accademia gli ispettori, i sovrintendenti ed i finanziari del Corpo devono rinunciare al grado rivestito per la durata del corso.

9. Gli allievi ufficiali ammessi a frequentare il corso di accademia devono sottoscrivere, prima dell'inizio del corso, una dichiarazione con cui assumono l'obbligo di rimanere in servizio per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di inizio del corso di accademia. All'atto della nomina a sottotenente hanno l'obbligo di contrarre una nuova ferma di dieci anni, che assorbe quella da espletare.

10. Agli allievi ufficiali ammessi a frequentare il corso di accademia potrà essere richiesto di prestare il consenso ad essere presi in considerazione ai fini di un eventuale impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, ed alla verifica del possesso dei requisiti.

Art. 25.

Spese di partecipazione al concorso e concessione della licenza straordinaria per esami

1. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, durante i periodi delle prove selettive, sono a carico degli aspiranti. Rimangono a carico dell'Amministrazione le spese di vitto e alloggio connesse alla permanenza dei candidati presso il Centro addestrativo polifunzionale della Guardia di finanza di Roma (località Castelporziano), per la frequenza del tirocinio.

2. Per la partecipazione alle fasi concorsuali di cui all'art. 1, comma 5, ad eccezione delle lettere e) ed i), ai candidati appartenenti al Corpo sono concesse licenze straordinarie, per esami militari, per i giorni strettamente necessari. La rimanente licenza straordinaria per esami, fino alla concorrenza di giorni trenta, può essere concessa per la preparazione agli esami orali solo a coloro che avranno conseguito il giudizio di idoneità all'accertamento dei requisiti psico-fisici. Per i militari frequentatori di corso, le assenze maturate per la fruizione della predetta licenza sono computate ai fini del calcolo dei periodi massimi di assenza dall'attività didattica, oltre i quali è disposto il rinvio d'autorità dal corso stesso, secondo le disposizioni vigenti.

3. Qualora i medesimi militari, nello stesso anno solare, abbiano usufruito di analoghe concessioni per altri concorsi banditi dal Corpo, possono beneficiare della predetta licenza soltanto per la parte residua fino alla concorrenza di giorni trenta.

I militari che nello stesso anno avessero già beneficiato di altre tipologie di licenza straordinaria concorrenti al computo del tetto massimo di quarantacinque giorni annui possono, invece, fruire della anzidetta licenza soltanto per la parte residua fino alla concorrenza dei citati quarantacinque giorni. Qualora il concorrente non si presenti alla prova orale, per cause dipendenti dalla propria volontà, la licenza straordinaria è computata in detrazione a quella ordinaria dell'anno in corso e, se questa è stata già fruita, alla licenza ordinaria dell'anno successivo.

La partecipazione alle prove concorsuali deve essere comprovata da apposito attestato rilasciato dalla competente sottocommissione o dal visto sul foglio di licenza.

Art. 26.

Trattamento economico degli allievi ufficiali

1. Durante il corso, gli allievi ufficiali percepiscono il trattamento economico come da norme amministrative in vigore.

2. Gli allievi fruiscono gratuitamente del vitto, dell'alloggio e della prima vestizione, le cui spese sono a carico dell'Amministrazione.

3. Sono, invece, a carico degli allievi le spese:

a) per la manutenzione del vestiario;

b) relative all'istruzione e, cioè, all'acquisto di libri di testo, sinossi ed oggetti di cancelleria, limitatamente alla quota da determinarsi con provvedimento dell'Amministrazione;

c) di carattere personale e straordinarie.

4. Gli allievi, inoltre, all'atto della loro ammissione al corso di formazione devono essere provvisti del corredo indicato in allegato 5.

Art. 27.

Trattamento economico degli allievi ufficiali provenienti dai militari del Corpo

1. Al personale proveniente, senza soluzione di continuità, dai ruoli ispettori, sovrintendenti, appuntati e finanziari, qualora gli emolumenti fissi e continuativi in godimento siano superiori a quelli spettanti nella nuova posizione, è attribuito un assegno personale pari alla relativa differenza, riassorbibile con i futuri incrementi stipendiali conseguenti a progressione di carriera o a disposizioni normative a carattere generale.

Art. 28.

Sito Internet ed informazioni utili

1. Ulteriori informazioni sul concorso possono essere reperite consultando il sito Internet del Corpo all'indirizzo www.gdf.gov.it, nella sezione relativa ai concorsi.

Art. 29.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Centro di reclutamento della Guardia di finanza, per le finalità concorsuali, e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali dei militari della Guardia di finanza, raccolti in sede concorsuale, potranno essere utilizzati, a prescindere dall'esito della selezione, anche per la corretta gestione del rapporto di lavoro già instaurato.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comandante del Centro di reclutamento, responsabile del trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Corpo della guardia di finanza.

Roma, 20 dicembre 2012

Gen. C.A.: SAVERIO CAPOLUPO



DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI TITOLI PREFERENZIALI DI CUI ALL'ART.5, del D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N.487 SI NO

In caso affermativo:
 - gli stessi devono essere elencati nella parte sottostante (se necessario, è possibile allegare ulteriori fogli);
 - le certificazioni attestanti il possesso di tali titoli - ovvero le dichiarazioni sostitutive, nei casi previsti dalla legge - devono essere presentate o fatte pervenire con le modalità e la tempistica indicate all'articolo 5.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:
 a) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero, prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze armate e di polizia;
 b) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile nazionale quale obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato a tale status, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
 c) di non essere stato dimesso, per motivi disciplinari o per inattitudine alla vita militare, da accademie, scuole, istituti di formazione delle forze armate e delle forze di polizia dello stato;
 d) di essere a conoscenza delle disposizioni del bando di concorso e, in particolare, degli articoli 10, 11 e 13, concernenti, tra l'altro, il calendario di svolgimento della prova preliminare e della prova scritta nonché le modalità di notifica dei relativi esiti e di convocazione per le prove successive;
 e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata postale, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
 f) di essere disposto/a, in caso di nomina a ufficiale, a raggiungere qualsiasi sede di servizio;
 g) di essere consapevole che, con la presente sottoscrizione, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 h) di essere consapevole che le suddette dichiarazioni valgono come autocertificazione ai sensi del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e che, in caso di false dichiarazioni, il dichiarante è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
 i) di non aver potuto compilare la domanda di partecipazione al concorso mediante la procedura informatica disponibile sul sito internet del Corpo per la seguente motivazione :

LUOGO	DATA	FIRMA (**)
_____	_____	_____

(*) **Coniuge e figli superstiti, ovvero parenti in linea collaterale di secondo grado qualora unici superstiti, del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto in servizio e per causa di servizio.**

(**) **L'omessa sottoscrizione della domanda comporta l'archiviazione della stessa.**

Note: 1) Il candidato minorenne, all'atto della presentazione per sostenere la prova preliminare, dovrà consegnare l'atto di assenso previsto dall'articolo 3, comma 3, del bando di concorso.

2) La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente *on line* mediante la procedura informatica disponibile sul sito www.gdf.gov.it.

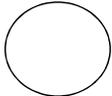
Solo in caso di un'eventuale avaria del sistema automatizzato o di indisponibilità di un collegamento ad internet la domanda può essere redatta, in carta semplice, secondo il presente modello, firmato per esteso e spedito, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Centro di Reclutamento della Guardia di finanza, via delle Fiamme Gialle, 18, 00122 ROMA/LIDO DI OSTIA, entro il termine di cui all'articolo 3, comma 1, del bando di concorso.

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE: _____

DA COMPILARE A CURA DEL COMANDO DELLA GUARDIA DI FINANZA RICEVENTE

NUMERO DI FASCICOLO DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

DOMANDA COMPLETA E REGOLARE TIMBRO UFFICIALE DEL REPARTO

SI NO 

FIRMA DEL MILITARE INCARICATO DELLA RICEZIONE



ATTO DI ASSENSO
Per l'ammissione di un minore all'Accademia della Guardia di finanza
(articolo 3, comma 3, del bando di concorso)

I/II/la sottoscritti/o/a _____ (1), in
qualità di _____ (2) del minore
_____ (3), per assecondare l'inclinazione del
medesimo, acconsentono/acconsente a che questi possa contrarre l'arruolamento nella
Guardia di finanza.

Autorizzano/autorizza, altresì, l'esecuzione degli esami clinici e strumentali utili al
riconoscimento dell'idoneità fisica e attitudinale prevista per l'arruolamento in questione
(comprese le indagini radiologiche che dovessero rendersi indispensabili per l'accertamento e
la valutazione di eventuali patologie non diversamente osservabili o valutabili), nonché la
partecipazione del minore al tirocinio previsto dall'articolo 17 del bando di concorso.

In allegato fotocopia del/dei documento/i di identità (4).

IL/LA/I DICHIARANTE/I (5)

.....
.....

NOTE:

1. cognome, nome e data di nascita dei genitori o del genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o del tutore;
2. genitori o genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o tutore;
3. cognome, nome e data di nascita del concorrente minorenni;
4. deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità dei dichiaranti o del dichiarante;
5. firma dei dichiaranti o del dichiarante.



Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23.12.1978 n. 833

FAC SIMILE

CERTIFICATO MEDICO

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in Via _____ n. ____

Codice Fiscale _____

Documento d'identità:

tipo _____ n° _____

rilasciato in data _____ da _____

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico-obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, risulta:

- in stato di buona salute;
- NO SI aver avuto manifestazioni emolitiche;
- NO SI aver avuto gravi manifestazioni immuno allergiche;
- NO SI aver avuto gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti.

Note:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi richiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

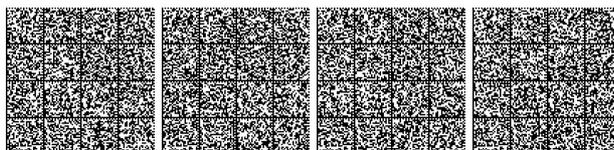
Firma del dichiarante

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato ai fini dell'accertamento dell'idoneità al servizio nella Guardia di finanza.

Luogo e data di rilascio, _____

IL MEDICO

(timbro e firma)



**PROVA DI EFFICIENZA FISICA
TABELLE DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

CANDIDATI DI SESSO MASCHILE						
PROVE OBBLIGATORIE						
PROVA	TEMPI E MISURE REALIZZATI DAL CONCORRENTE					
Salto in alto (massimo 2 tentativi)	Meno di 1,15 m	=	=	Da 1,15 a 1,24 m	Da 1,25 a 1,34 m	Pari od oltre 1,35 m
Salto in lungo (massimo 2 tentativi)	Meno di 3,50 m	Da 3,50 a 3,99 m	Da 4,00 a 4,49 m	Da 4,50 a 4,99 m	Da 5,00 a 5,49 m	Pari od oltre 5,50 m
Getto del peso* (massimo 2 tentativi)	Meno di 7,00 m	Da 7,00 a 7,49 m	Da 7,50 a 7,99 m	Da 8,00 a 8,49 m	Da 8,50 a 8,99 m	Pari od oltre 9,00 m
Corsa piana m 1000	Oltre 4'45"	Da 4'45" a 4'31"	Da 4'30" a 4'16"	Da 4'15" a 4'00"	Da 3'59" a 3'44"	Meno di 3'44"
Punteggio attribuito	0	1	1,5	2	2,5	3

CANDIDATI DI SESSO MASCHILE						
PROVA FACOLTATIVA						
PROVA	TEMPI E MISURE REALIZZATI DAL CONCORRENTE					
Corsa piana m 100	Oltre 16"00	Da 16"00 a 15"01	Da 15"00 a 14"01	Da 14"00 a 13"01	Da 13"00 a 12"01	Meno di 12"01
Punteggio attribuito	0	1	1,5	2	2,5	3

CANDIDATI DI SESSO FEMMINILE						
PROVE OBBLIGATORIE						
PROVA	TEMPI E MISURE REALIZZATI DAL CONCORRENTE					
Salto in alto (massimo 2 tentativi)	Meno di 1,00 m	=	=	Da 1,00 a 1,09 m	Da 1,10 a 1,19 m	Pari od oltre 1,20 m
Salto in lungo (massimo 2 tentativi)	Meno di 2,50 m	Da 2,50 a 2,99 m	Da 3,00 a 3,49 m	Da 3,50 a 3,99 m	Da 4,00 a 4,49 m	Pari od oltre 4,50 m
Getto del peso* (massimo 2 tentativi)	Meno di 5 m	Da 5,00 a 5,49 m	Da 5,50 a 5,99 m	Da 6,00 a 6,49 m	Da 6,50 a 6,99 m	Pari od oltre 7,00 m
Corsa piana m 1000	Oltre 5'30"	Da 5'30" a 5'16"	Da 5'15" a 5'01"	Da 5'00" a 4'45"	Da 4'44" a 4'30"	Meno di 4'30"
Punteggio attribuito	0	1	1,5	2	2,5	3

CANDIDATI DI SESSO FEMMINILE						
PROVA FACOLTATIVA						
PROVA	TEMPI E MISURE REALIZZATI DAL CONCORRENTE					
Corsa piana m 100	Oltre 19"00	Da 19"00 a 18"01	Da 18"00 a 17"01	Da 17"00 a 16"01	Da 16"00 a 15"01	Meno di 15"01
Punteggio attribuito	0	1	1,5	2	2,5	3

(*) Il getto del peso verrà eseguito utilizzando un attrezzo di 5 Kg per il personale maschile e di 3 Kg per quello femminile.

Dette grammature sono quelle adottate per i campionati studenteschi delle scuole medie superiori.



Corredo per la frequenza del tirocinio e per la frequenza del corso di formazione**1. Per tutti gli aspiranti/vincitori:**

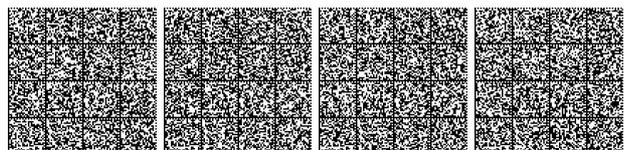
- occorrente per la pulizia personale;
- asciugacapelli;
- biancheria intima;
- n. 2 pigiami in tinta unita di colore scuro e n. 1 paio di pantofole da camera;
- n. 1 paio di ciabatte da bagno;
- n. 1 accappatoio bianco e n. 3 asciugamani di spugna di ugual colore;
- n. 1 paio di scarpe da ginnastica di colore bianco.

2. Per gli aspiranti/vincitori di sesso femminile:

- collant e/o gambaletti nylon color carne;
- reggiseni per attività sportiva.

3. Per le esigenze connesse alla libera uscita:

- n. 2 abiti completi di giacca e cravatta, per gli aspiranti/vincitori di sesso maschile;
- n. 2 tailleur per gli aspiranti/vincitori di sesso femminile;
- n. 1 soprabito.



**PROGRAMMA DELLE PROVE ORALI DEL CONCORSO PER
L'AMMISSIONE AL 113° CORSO ALLIEVI UFFICIALI**

STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA

- Storia d'Italia e d'Europa dal 1860 ai giorni nostri
- Tendenze e problemi del mondo contemporaneo nella seconda metà del XX secolo
- Istituzioni ed organizzazioni per la cooperazione europea ed internazionale
- La Costituzione italiana

GEOGRAFIA

Elementi di geografia economica

- Organismi politici e internazionali
- Il problema energetico nel mondo anche in rapporto alla distribuzione delle varie forme di energia
- Nuove prospettive tecnologiche e geo-economiche delle industrie
- Le questioni ambientali e i mutamenti climatici
- La globalizzazione
- Crescita, sviluppo e sviluppo sostenibile
- L'indebitamento dei paesi in via di sviluppo

L'Italia

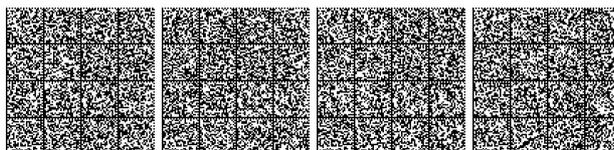
- Configurazione generale e posizione rispetto al Mediterraneo e all'Europa
- Le caratteristiche fisiche
- I problemi ambientali e le aree protette
- La trasformazione della struttura produttiva nel tempo
- Gli elementi di debolezza del sistema produttivo attuale
- I caratteri strutturali dell'agricoltura, dell'allevamento e della pesca
- L'industria e la sua evoluzione
- Risorse minerali ed energetiche
- Il commercio e le altre attività terziarie
- Vie di comunicazione
- Organizzazione politica e amministrativa dello Stato
- L'Italia nel contesto europeo e mondiale
- La scelta europea e i fattori di squilibrio

L'Europa

- Caratteristiche fisiche
- Suddivisione politica
- Fisionomia economica
- L'idea dell'Europa ed il processo di integrazione europea
- L'evoluzione geopolitica

Continenti extraeuropei

- Caratteristiche fisiche
- Suddivisione politica
- Fisionomia economica



MATEMATICA

INSIEMI E FUNZIONI

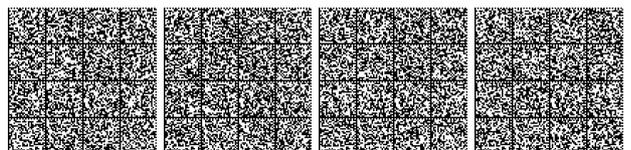
- Concetto d'insieme
- Insiemi finiti ed insiemi infiniti e relative rappresentazioni
- Operazioni tra insiemi
- Operazioni di unione e di intersezione
- Prodotto cartesiano di due insiemi
- Relazioni binarie: relazioni di ordine, relazioni di equivalenza
- Classi di equivalenza, insieme quoziente
- Concetto di funzione: dominio, condominio
- Funzione iniettiva, suriettiva, biiettiva
- Funzione inversa

GEOMETRIA DEL PIANO

- I concetti primitivi. Le grandezze geometriche e le loro unità di misura
- Postulati e teoremi
- Rette, semirette e segmenti
- Il concetto di angolo. La classificazione degli angoli
- I poligoni in generale. I poligoni convessi e concavi
- La classificazione dei triangoli e i criteri di uguaglianza
- Le rette parallele e il quinto postulato di Euclide
- Somma degli angoli interni ed esterni di un triangolo. Punti notevoli di un triangolo
- I quadrilateri in generale: i parallelogrammi e i trapezi
- Il concetto di luogo geometrico: la bisettrice di un angolo, l'asse di un segmento e la circonferenza
- Gli elementi caratteristici di una circonferenza
- La circonferenza ed il cerchio
- Angoli al centro ed alla circonferenza
- Poligoni inscritti e circoscritti ad una circonferenza
- Poligoni regolari
- Equivalenza delle superfici piane e il teorema di Pitagora
- I segmenti commensurabili e incommensurabili
- Il concetto di classe di grandezze. Le classi di grandezze in corrispondenza biunivoca. Le classi di grandezze direttamente e inversamente proporzionali
- Il teorema di Talete, il suo corollario e i triangoli simili. I tre criteri di similitudine
- I teoremi di Euclide

ALGEBRA

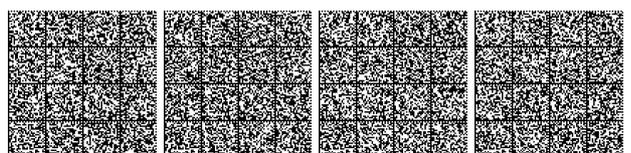
- La classificazione dei numeri reali
- Il concetto di monomio e di polinomio. Le operazioni relative. I prodotti notevoli
- Scomposizione in fattori di polinomi. Ricerca del M.C.D. e del m.c.m.. Operazioni con le frazioni algebriche
- Divisione tra polinomi: teorema del resto e regola di Ruffini
- Equazioni di primo grado e la loro diversa natura
- I sistemi lineari e la loro interpretazione algebrica ed analitica. Il concetto di verifica
- Radicali ed operazioni relative
- Razionalizzazione del denominatore nei casi monomio e binomio



- Equazioni di secondo grado complete e incomplete dei diversi tipi. Equazioni intere e fratte. Verifica delle soluzioni
- Relazioni tra le soluzioni e i coefficienti di un'equazione di secondo grado. La regola di Cartesio
- Equazioni parametriche di secondo grado
- I sistemi di secondo grado di due equazioni in due incognite e la loro interpretazione algebrica ed analitica. Il concetto di verifica
- Equazioni irrazionali con $1/2/3$ radicali quadratici. Il sistema misto
- Equazioni di terzo, quarto e quinto grado
- Equazioni esponenziali
- Il concetto di logaritmo. I logaritmi volgari e naturali. I teoremi dei logaritmi
- Equazioni logaritmiche
- Disequazioni di primo e secondo grado. Le disequazioni irrazionali e logaritmiche. Il sistema di disequazioni. Le disequazioni di primo e secondo grado fratte. I grafici

GEOMETRIA ANALITICA

- Il riferimento cartesiano nel piano e la rappresentazione dei punti
- I concetti di retta e di linea in generale come luoghi geometrici
- La distanza di due punti. Il punto medio di un segmento
- L'equazione di una retta generica del piano cartesiano e le equazioni delle rette particolari
- Il significato dei coefficienti nell'equazione della retta
- La mutua posizione di due rette complanari
- La condizione di parallelismo. La condizione di perpendicolarità tra rette. La distanza punto-retta
- I fasci di rette propri e impropri e relative equazioni
- Le coniche: la loro diversa natura, la rappresentazione grafica, le condizioni analitiche necessarie e sufficienti per ottenerle
- Conica e retta complanare
- L'iperbole e i suoi asintoti



TESI**STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA****TESI N. 1**

- a. La seconda rivoluzione industriale.
- b. Lo sviluppo economico dell'Italia e la politica doganale della Sinistra.
- c. Il ruolo dell'Italia nella prima guerra mondiale.
- d. La rivoluzione in Russia.
- e. La Repubblica spagnola e la guerra civile.
- f. La seconda guerra mondiale: crollo del fascismo e del nazismo.
- g. Gli anni '80: dalla ripresa della Guerra fredda alla svolta di Gorbaciov.
- h. La Costituzione italiana: i principi fondamentali.
- i. Le fonti primarie del diritto dell'Unione Europea: i trattati di Parigi e Roma.

TESI N. 2

- a. L'economia italiana dal 1876 alla fine del secolo.
- b. Le relazioni internazionali dal 1878 al 1914.
- c. La fine della prima guerra mondiale: la Conferenza della pace.
- d. Politica economica e sociale del regime fascista.
- e. La seconda guerra mondiale: dall'invasione della Polonia alla caduta della Francia.
- f. L'antifascismo e la Resistenza in Italia.
- g. Speranze e contraddizioni degli anni '60: il 1968 e la "primavera di Praga".
- h. La Costituzione italiana: diritti e doveri dei cittadini, i rapporti civili.
- i. Istituzioni e Organi dell'Unione Europea.

TESI N. 3

- a. La Sinistra al potere in Italia: politica interna e questione sociale.
- b. La Germania del Bismarck.
- c. L'età giolittiana.
- d. Il dopoguerra in Italia e l'avvento del fascismo.
- e. Il nazismo al potere ed il Terzo Reich.
- f. La dissoluzione dell'Unione Sovietica.
- g. La prima Guerra del Golfo.
- h. La Costituzione italiana: diritti e doveri dei cittadini, i rapporti etico-sociali.
- i. Gli organismi internazionali: O.N.U..

TESI N. 4

- a. La Germania da Bismarck a Guglielmo II.
- b. L'espansione coloniale europea in Africa.
- c. Le cause economiche e politiche della prima guerra mondiale.
- d. La rivoluzione bolscevica.
- e. La Repubblica di Weimar.
- f. Il crollo del fascismo e l'8 settembre 1943.
- g. Dalla Guerra dei sei giorni all'invasione israeliana del Libano.
- h. La Costituzione italiana: diritti e doveri dei cittadini, i rapporti economici.
- i. Dal Trattato di Maastricht a quello di Lisbona.



TESI N. 5

- a. La terza Repubblica in Francia.
- b. Lo sviluppo economico dell'Italia nell'epoca giolittiana.
- c. L'espansione coloniale europea in Asia.
- d. La crisi balcanica: prima (1912-1913) e seconda (1913) guerra balcanica.
- e. Politica estera del fascismo.
- f. Le leggi razziali in Germania ed in Italia.
- g. Il conflitto nella ex Jugoslavia.
- h. La Costituzione italiana: diritti e doveri dei cittadini, i rapporti politici.
- i. Istituzioni e Organi dell'Unione Europea.

TESI N. 6

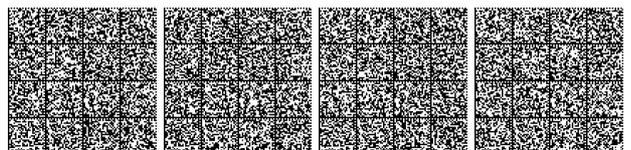
- a. L'epoca giolittiana: lo sviluppo economico dell'Italia e la conquista della Libia.
- b. Il regime fascista.
- c. L'intervento degli Stati Uniti nella prima guerra mondiale.
- d. La creazione dello stato totalitario in Germania.
- e. La conferenza di Yalta.
- f. L'Italia dal 1945 al centrosinistra.
- g. La minaccia atomica e la guerra fredda.
- h. La Costituzione italiana: ordinamento della Repubblica, il Parlamento.
- i. Gli organismi internazionali: l'O.S.C.E..

TESI N. 7

- a. La "lunga depressione" (1873-1896) e il ritorno al protezionismo.
- b. L'espansionismo inglese e la guerra anglo-boera.
- c. Nuove forze politiche in Italia: cattolici e nazionalisti.
- d. Unione Sovietica: Stalin ed i piani quinquennali.
- e. La crisi mondiale del 1929.
- f. L'Europa sotto il dominio nazista.
- g. Medio-Oriente: origini e cause dei conflitti arabo-israeliani.
- h. La Costituzione italiana: il Presidente della Repubblica.
- i. Le fonti secondarie del diritto dell'Unione Europea.

TESI N. 8

- a. L'impero tedesco dopo Bismarck.
- b. La politica estera della Sinistra.
- c. Prima guerra mondiale: le conseguenze militari del ritiro russo.
- d. Seconda guerra mondiale: l'invasione della Sicilia e crollo del fascismo.
- e. Il tramonto del colonialismo europeo in Asia.
- f. La "Dottrina Truman" ed il piano Marshall.
- g. La caduta dei regimi comunisti europei.
- h. La Costituzione italiana: il Governo (il Consiglio dei Ministri, la pubblica amministrazione, gli Organi ausiliari).
- i. Istituzioni e Organi dell'Unione Europea.



TESI N. 9

- a. La terza Repubblica in Francia.
- b. L'espansione coloniale italiana sino a Giolitti.
- c. La prima guerra mondiale: i trattati di pace e la Società delle Nazioni.
- d. L'asse Roma – Berlino – Tokio.
- e. Il fascismo dalle origini alle elezioni del 1924.
- f. La Germania dal dopoguerra ai giorni nostri.
- g. Dopoguerra e blocchi contrapposti: il Patto Atlantico ed il Patto di Varsavia.
- h. La Costituzione italiana: la Magistratura (ordinamento giurisdizionale, norme sulla giurisdizione), le garanzie costituzionali (la Corte Costituzionale, revisione della Costituzione, leggi Costituzionali).
- i. Le fonti secondarie del diritto dell'Unione Europea.

TESI N. 10

- a. La Sinistra al potere: il trasformismo e le nuove forme di opposizione.
- b. La questione d'Oriente ed il congresso di Berlino.
- c. L'Italia della Resistenza alla proclamazione della Repubblica.
- d. La Società delle Nazioni.
- e. La Repubblica di Salò.
- f. Gli U.S.A. nel secondo conflitto mondiale.
- g. Il processo di integrazione economica europea dal 1951 ai giorni nostri.
- h. Le Regioni, le Province, i Comuni.
- i. Gli organismi internazionali: la N.A.T.O..



GEOGRAFIA

TESI N. 1

- a. Elementi di geografia economica: nuove prospettive tecnologiche.
- b. L'Italia: confini, superficie e popolazione.
- c. L'Italia: il commercio e le altre attività terziarie.
- d. L'Europa: fisionomia economica.
- e. Africa: suddivisione politica.

TESI N. 2

- a. Elementi di geografia economica: organismi politici e internazionali.
- b. L'Italia: problemi ambientali e le aree protette.
- c. L'Italia: le maggiori aree industriali.
- d. L'Europa: caratteristiche fisiche.
- e. Asia: caratteristiche fisiche.

TESI N. 3

- a. Elementi di geografia economica: il problema energetico nel mondo.
- b. L'Italia: i caratteri strutturali dell'agricoltura, dell'allevamento e della pesca.
- c. L'Italia: configurazione generale e posizione rispetto al Mediterraneo.
- d. L'idea dell'Europa e il processo di integrazione europeo.
- e. America settentrionale: fisionomia economica.

TESI N. 4

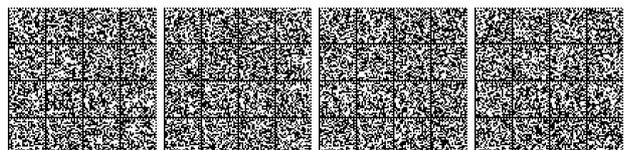
- a. Elementi di geografia economica: le questioni ambientali e i mutamenti climatici.
- b. L'Italia: risorse minerali ed energetiche.
- c. L'Italia: coste, golfi e porti.
- d. L'Europa: fisionomia economica.
- e. America centrale: caratteristiche fisiche.

TESI N. 5

- a. Elementi di geografia economica: la globalizzazione.
- b. L'Italia: gli elementi di debolezza del sistema produttivo attuale.
- c. L'Italia: le principali linee di comunicazione terrestri, aeree e marittime.
- d. L'Europa: suddivisione politica.
- e. America meridionale: fisionomia economica.

TESI N. 6

- a. Elementi di geografia economica: nuove prospettive geoeconomiche delle industrie.
- b. L'Italia: mari, isole e penisole.
- c. L'Italia: la scelta europea e fattori di squilibrio.
- d. L'Europa: caratteristiche fisiche.
- e. Stati Uniti: suddivisione politica.



TESI N. 7

- a. Elementi di geografia economica: crescita, sviluppo e sviluppo sostenibile.
- b. L'Italia: le Alpi: suddivisione tradizionale, cime e valichi.
- c. L'Italia nel contesto europeo e mondiale.
- d. L'Europa: suddivisione politica.
- e. Oceania: fisionomia economica.

TESI N. 8

- a. Elementi di geografia economica: organismi politici e internazionali.
- b. L'Italia: fiumi e laghi.
- c. L'Italia: l'industria e la sua evoluzione.
- d. L'idea dell'Europa e il processo di integrazione europeo.
- e. Asia: suddivisione politica.

TESI N. 9

- a. Elementi di geografia economica: il problema energetico nel mondo anche in rapporto alla distribuzione delle varie forme di energia.
- b. L'Italia: configurazione generale e posizione rispetto all'Europa.
- c. L'Italia: organizzazione politica e amministrativa dello Stato.
- d. L'Europa: l'evoluzione geopolitica.
- e. Oceania: caratteristiche fisiche.

TESI N. 10

- a. Elementi di geografia economica: l'indebitamento dei paesi in via di sviluppo.
- b. L'Italia: gli Appennini: suddivisione tradizionale, cime e valichi.
- c. L'Italia: risorse minerali ed energetiche.
- d. L'Europa: caratteristiche fisiche.
- e. Africa: fisionomia economica.



M A T E M A T I C A

TESI N. 1

- a. Il concetto di insieme. Gli insiemi finiti e infiniti e relative rappresentazioni.
- b. Il concetto di poligono convesso e la classificazione dei triangoli in particolare.
- c. Il 1° teorema di Euclide, sia dal punto di vista dell'equivalenza che della similitudine.
- d. La classificazione dei numeri reali.
- e. Operazioni tra polinomi e la regola di Ruffini.
- f. Le condizioni di perpendicolarità tra rette. La distanza punto retta.

TESI N. 2

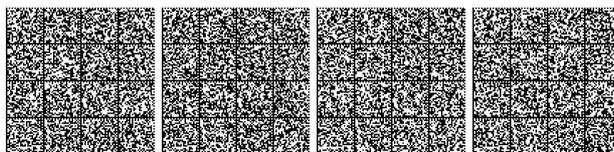
- a. Unione e intersezione di due insiemi. Il concetto di funzione: dominio e codominio.
- b. I concetti primitivi. I postulati e i teoremi. Le rette, le semirette e i segmenti.
- c. Il 2° teorema di Euclide, sia dal punto di vista dell'equivalenza che della similitudine.
- d. Il sistema lineare di due equazioni in due incognite e il suo significato algebrico e analitico.
- e. Risoluzione di una equazione irrazionale, con $1/2/3$ radicali quadratici, con lo studio del relativo sistema misto.
- f. L'equazione di una circonferenza passante per tre punti. Rappresentazione grafica della circonferenza. Comportamento reciproco di una circonferenza e di una retta complanari.

TESI N. 3

- a. Operazioni tra insiemi. Prodotto cartesiano di due insiemi.
- b. Misura di grandezze. Classi di grandezze in corrispondenza biunivoca, direttamente e inversamente proporzionali. Il teorema di Talete e il suo corollario: i triangoli simili ed i tre criteri di similitudine.
- c. I poligoni in generale. I quadrilateri. I poligoni regolari.
- d. Relazioni tra le soluzioni e i coefficienti di un'equazione di secondo grado. La regola di Cartesio.
- e. Le equazioni di terzo, quarto e quinto grado.
- f. La parabola verticale e le condizioni necessarie e sufficienti per la determinazione della sua equazione. Rappresentazione grafica della parabola. Comportamento reciproco di una parabola con una retta complanare.

TESI N. 4

- a. Il concetto di insieme. Funzione iniettiva, suriettiva, biiettiva. Funzione inversa.
- b. Il concetto e la classificazione degli angoli. Angoli al centro e alla circonferenza. Il triangolo inscritto in una semicirconferenza.
- c. L'equivalenza delle superfici piane e il teorema di Pitagora. Segmenti commensurabili e incommensurabili: definizioni ed esempi.
- d. I numeri razionali e irrazionali. I numeri naturali.
- e. Sistema di 2° grado di due equazioni in due incognite: significato algebrico e analitico. La verifica delle soluzioni.
- f. Il concetto di retta in analitica. L'equazione della retta, generica e particolare. Il significato dei coefficienti dell'equazione della retta.



TESI N. 5

- a. Insiemi finiti e infiniti. Relazioni binarie: relazioni di ordine, relazioni di equivalenza.
- b. Poligoni simili, in generale, e triangoli simili in particolare. I tre criteri di similitudine.
- c. I luoghi geometrici e la circonferenza in particolare. I poligoni circoscritti.
- d. Concetto di equazione parametrica e determinazione del parametro. Risoluzione di quesiti su una parametrica di secondo grado.
- e. Il concetto di logaritmo. I logaritmi volgari e naturali. I teoremi dei logaritmi. Le equazioni logaritmiche.
- f. L'equazione dell'ellisse e quella dell'iperbole e le condizioni necessarie e sufficienti per la determinazione delle relative equazioni. Rappresentazioni grafiche dell'ellisse e dell'iperbole. Comportamento asintotico dell'iperbole.

TESI N. 6

- a. Il concetto di insieme. Classi di equivalenza, insieme quoziente.
- b. Somma degli angoli interni ed esterni di un triangolo. I criteri di uguaglianza dei triangoli e le relative dimostrazioni.
- c. Il 1° teorema di Euclide, sia dal punto di vista dell'equivalenza che della similitudine.
- d. La classificazione dei numeri reali.
- e. Radicali ed operazioni relative. Razionalizzazione del denominatore nei casi monomio e binomio.
- f. Il fascio proprio e improprio di rette e le relative equazioni.

TESI N. 7

- a. Operazioni tra due insiemi. Unione e intersezione di insiemi.
- b. La bisettrice di un angolo e l'asse di un segmento come luoghi. Punti notevoli di un triangolo.
- c. Le rette parallele: il quinto postulato di Euclide e le sue dirette conseguenze con riguardo alla somma degli angoli interni di un poligono.
- d. Le disequazioni di primo e secondo grado. I sistemi di disequazioni. Le disequazioni di primo e secondo grado fratte. Grafici.
- e. Il concetto di monomio e di polinomio. Le operazioni relative. I prodotti notevoli.
- f. Il riferimento cartesiano nel piano e la rappresentazione dei punti. La distanza di due punti. Il punto medio di un segmento.

TESI N. 8

- a. Insiemi finiti ed infiniti. Insiemi numerici.
- b. L'equivalenza delle superfici piane e il teorema di Pitagora. Segmenti commensurabili e incommensurabili: definizioni ed esempi.
- c. La circonferenza come luogo. Gli elementi caratteristici di una circonferenza. La circonferenza e il cerchio.
- d. Scomposizione in fattori di polinomi. Ricerca del M.C.D. e del m.c.m.. Operazioni con le frazioni algebriche.
- e. Le equazioni di secondo grado complete e incomplete dei diversi tipi. Le equazioni intere e fratte. Verifica delle soluzioni.
- f. La mutua posizione di due rette complanari. La condizione di parallelismo di due rette.



TESI N. 9

- a. Concetto di funzione: dominio e codominio.
- b. I concetti primitivi. Le grandezze geometriche e le loro unità di misura. I postulati e i teoremi. Le rette, le semirette e i segmenti.
- c. Classi di grandezze in corrispondenza biunivoca, direttamente e inversamente proporzionali. Il teorema di Talete e il suo corollario: i triangoli simili ed i tre criteri di similitudine.
- d. Divisione tra polinomi: teorema del resto e regola di Ruffini.
- e. Le equazioni di secondo grado complete e incomplete dei diversi tipi: risoluzione e verifica. Le equazioni intere e fratte.
- f. Il concetto di retta in analitica. L'equazione della retta, generica e particolare. Il significato dei coefficienti dell'equazione della retta.

TESI N. 10

- a. Il concetto di insieme. Funzione iniettiva, suriettiva, biiettiva. Funzione inversa.
- b. I poligoni e gli angoli convessi e concavi. I parallelogrammi e i trapezi.
- c. Il 2° teorema di Euclide, sia dal punto di vista dell'equivalenza che della similitudine.
- d. Le equazioni e le disequazioni irrazionali e logaritmiche.
- e. Le equazioni di primo grado e la loro diversa natura. I sistemi lineari e la loro interpretazione algebrica ed analitica. Il concetto di verifica.
- f. Il fascio proprio e improprio di rette e le relative equazioni.



PROVA FACOLTATIVA DI LINGUA STRANIERA

La prova, della durata di 15 minuti, consiste in:

- a) dettato;
- b) lettura di un brano;
- c) conversazione guidata che abbia come spunto il brano.

PROVA FACOLTATIVA DI INFORMATICA

La prova, svolta con l'ausilio del personal computer, ha durata massima di 15 minuti e verte sul seguente programma:

- a) concetti di base della Tecnologia dell'Informazione;
- b) uso del computer e gestione dei file;
- c) elaborazione testi;
- d) foglio elettronico;
- e) navigazione e ricerca sul web.



TESTI DEI TEMI ASSEGNATI IN SEDE DI PROVA SCRITTA NEGLI ULTIMI 10 ANNI PER
IL RECLUTAMENTO DI ALLIEVI UFFICIALI DELLA GUARDIA DI FINANZA

2003

Oggi, l'individuo vive in una società che si ispira all'etica del guadagno e del successo, antepoendo l'averè all'essere, all'insegna di "chi più ha più è" e le virtù tradizionali della carità e dell'amore cedono il passo ad un mondo arrivista e senza scrupoli. Esprima il candidato le proprie considerazioni al riguardo.

2004

I grandi ideali nati dal Risorgimento hanno animato le pagine più belle della nostra storia. La Bandiera, l'Inno nazionale, l'amor di Patria, le Forze Armate rappresentano l'identità del nostro Paese. Il candidato rifletta sull'attualità di tali valori e ne illustri il significato e l'importanza.

2005

Scienza, tecnica, morale. La scienza e la tecnica hanno raggiunto traguardi inimmaginabili, ma che spesso hanno fatto sorgere problemi di carattere etico-religioso. Il candidato esponga le proprie opinioni in merito alla posizione che la scienza deve assumere nei confronti della morale.

2006

Il panorama che si presenta agli analisti del mondo dell'energia è duplice: da una parte le risorse di idrocarburi sono in continuo declino, anche se con una prospettiva di lungo termine, dall'altra le nuove forme di energia premono alle porte. I cambiamenti in questo settore sono di carattere epocale: non possono essere previsti, ma quando avvengono modificano profondamente il panorama mondiale. Il candidato esponga le proprie riflessioni sulla problematica, tenendo conto tanto dei suoi risvolti ambientali, quanto di quelli geopolitica.

2007

Lo sviluppo del sistema di comunicazione, attraverso mezzi quali telefoni cellulari e *internet*, *sms* ed *e-mail*, ha determinato la diffusione di nuove forme di relazioni interpersonali. In merito, il candidato esponga le proprie considerazioni sulle conseguenze, positive e negative, nei rapporti umani.

2008

Il candidato esponga le proprie riflessioni sul seguente pensiero, anche in riferimento a gravi ed attuali accadimenti internazionali: "*Io combatto la tua idea che è diversa dalla mia, ma sono pronto a battermi fino a prezzo della mia vita perché tu la tua idea possa esprimerla liberamente*" (Voltaire).

2009

L'applicazione diffusa del "merito" nella formazione e nel lavoro può far fronte all'attuale crisi economica e culturale?
Il candidato esprima le proprie considerazioni."



2010

Legalità e illegalità. Secondo un noto scrittore italiano: "Questo continuo spostamento dei confini tra legalità ed illegalità produce un disagio altissimo, che non è solo morale".

Il candidato rifletta sul danno che il mancato rispetto delle regole produce al Paese e sul modo di favorire nella società e, soprattutto nei giovani, lo sviluppo di una forte coscienza civica".

2011

Il nostro Paese nella fase attuale sembra avere difficoltà a rinnovarsi e a crescere: la generazione dei padri tende a monopolizzare spazi e risorse, quella dei figli appare sempre più dipendente dalla famiglia e incapace di immaginare un futuro diverso. Il candidato esprima le proprie considerazioni al riguardo, soffermandosi sulle cause che hanno prodotto tale situazione e sul ruolo che i giovani dovrebbero avere per rendere la società più vitale.

2012

Nella società moderna, la Scienza è una delle principali forze di sviluppo dell'Umanità. Le innovazioni scientifiche e tecnologiche sono le fonti del progresso materiale.

La Scienza cerca risposte, ma non può né pretende di averne comunque. Di fronte ai limiti qual è la posizione dell'Uomo? È appropriato cercare risposte al di fuori della Scienza stessa?

12E07301

MINISTERO DELLA DIFESA

Publicazione del decreto interdirigenziale n. 214 del 30 ottobre 2012 emanato dalla Direzione generale per il personale militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, concernente l'ammissione degli incorporati con il 2° incorporamento del 2° blocco del 2012 alla ferma prefissata di un anno nella Marina Militare.

Si rende noto che nel Giornale Ufficiale della Difesa, dispensa n. 34 del 10 dicembre 2012, è stato pubblicato il decreto interdirigenziale n. 214 del 30 ottobre 2012 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, concernente l'ammissione degli incorporati con il 2° incorporamento del 2° blocco del 2012 alla ferma prefissata di un anno nella Marina Militare.

12E07305

Publicazione del decreto interdirigenziale n. 221 del 6 novembre 2012 emanato dalla Direzione generale per il Personale Militare di concerto con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, concernente la modifica al decreto interdirigenziale n. 174 del 13 agosto 2012 relativo alla graduatoria di merito del 3° blocco di incorporamento per il reclutamento, per il 2012, di 1.697 volontari in ferma prefissata di un anno (VFP 1) nella Marina Militare.

«Si rende noto che nel Giornale Ufficiale della Difesa, dispensa n. 34 del 10 dicembre 2012, è stato pubblicato il decreto interdirigenziale n. 221 del 6 novembre 2012 emanato dalla Direzione Generale per il personale militare di concerto con il Comando Generale del Corpo

delle Capitanerie di Porto, concernente la modifica al decreto interdirigenziale n. 174 del 13 agosto 2012 relativo alla graduatoria di merito del 3° Blocco di incorporamento per il reclutamento, per il 2012, di 1697 volontari in ferma prefissata di un anno (VFP 1) nella Marina Militare».

12E07306

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Modifica dell'avviso pubblico per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e per la presentazione di nuove domande di iscrizione.

Si rende noto che, a seguito di sopravvenuta comunicazione da parte della regione Autonoma della Sardegna in ordine alle modalità di scelta dei revisori dei conti per gli enti locali ricadenti nel territorio della regione medesima, l'Avviso pubblico per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e per la presentazione di nuove domande di iscrizione in data 17 dicembre 2012 si riferisce ai soli enti locali delle regioni a statuto ordinario e non anche a quelli ricadenti nel territorio della regione Sardegna.

Pertanto, dalla data di pubblicazione del predetto Avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, resta esclusa la possibilità di presentare domanda per il mantenimento nell'elenco e per l'iscrizione nello stesso da parte dei soggetti interessati che siano residenti nel territorio della regione Sardegna.

12E07325



ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI BIOMEMBRANE E BIOENERGETICA

Avviso di selezione pubblica n. 02/2012 IBBE, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di collaboratore di amministrazione - VII livello part-time 50%.

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 7 ottobre 1996 di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore Amministrazione VII livello part-time 50%, presso l'Istituto di Biomembrane e Bioenergetica, CNR Bari.

Il contratto avrà durata di 1 anno.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema (allegato A) al bando, devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.ibbe@pec.cnr.it dell'Istituto di Biomembrane e Bioenergetica, CNR, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR www.urp.cnr.it (Sezione lavoro e formazione).

12E07313

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI GENETICA E BIOFISICA
«ADRIANO BUZZATI TRAVERSO» DI NAPOLI

Avviso di selezione n. IGB-BS-10/2012 per una borsa di studio per laureati della durata di un anno.

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in "Chimica e tecnologie farmaceutiche" od equivalenti, da usufruirsi presso l'Istituto di Genetica e Biofisica "A. Buzzati Traverso del C.N.R. con sede in Via Pietro Castellino, 111 - 80131 Napoli, per la tematica "Ruolo del gene OTX in cellule staminali embrionali e neuroni dopaminergici".

La borsa di studio avrà durata di 12 mesi.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema (allegato A) al bando, dovranno essere inviate esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC protocollo.igb@pec.cnr.it, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV Serie Speciale - Concorsi.

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR www.urp.cnr.it (Sezione lavoro e formazione).

12E07328

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI GENETICA MOLECOLARE

Selezione pubblica per due borse di studio per laureati.

(Bando n. IGMS0012013PV).

Si avvisa che l'Istituto di Genetica Molecolare del CNR ha indetto una pubblica selezione per n. 2 borse di studio per laureati da usufruirsi presso l'Istituto di Genetica Molecolare, Consiglio Nazionale delle Ricerche, via Abbiategrosso 207 - 27100 Pavia.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. IGMS0012013PV e indirizzata all'Istituto di Genetica Molecolare del CNR, Via Abbiategrosso 207 - 27100 Pavia, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di Genetica Molecolare del CNR, Via Abbiategrosso 207, 27100 Pavia, sul sito Internet dello stesso Istituto (<http://www.igm.cnr.it>) ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione e lavoro - borse di studio.

12E07346

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI RICERCHE SULLA POPOLAZIONE
E LE POLITICHE SOCIALI

Selezione pubblica ad una unità di personale con profilo professionale di ricercatore - livello III con contratto a tempo determinato - durata 1 anno.

Si avvisa che l'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali - Sede di Roma del CNR ha indetto una pubblica selezione a n. 1 unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III con contratto a tempo determinato - durata 1 anno, da usufruirsi presso l'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali del CNR - Via Palestro, 32 - Roma.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. 01.2012.IRPPS.RM e indirizzata all'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali del CNR, Via Palestro, 32 - 00185 Roma dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali del CNR - Via Palestro, 32 - Roma ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

12E07326



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO MOTORI DI NAPOLI

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore III livello.

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, presso l'Istituto Motori del CNR, di 1 (una) unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, profilo professionale Ricercatore III livello - Bando di selezione N. IM-Art.9-005-2012-NA del 19/12/2012 - Concorso ai sensi dell'art. 9 comma 3 lettera c) del Regolamento del Personale del CNR. Il contratto avrà la durata di 12 mesi eventualmente prorogabile fino ad un massimo di tre anni in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo (allegato A), dovrà essere inviata all'Istituto Motori, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.im@pec.cnr.it entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana IV Serie Speciale - Concorsi.

Copia integrale del Bando è affissa all'albo ufficiale dell'Istituto Motori del CNR ed è altresì disponibile su internet al seguente indirizzo: www.urp.cnr.it Sezione "Lavoro e Formazione".

12E07327

**ISTITUTO NAZIONALE DI GEOFISICA
E VULCANOLOGIA****Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi sei posti di tecnologo - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, sezione «Sismologia e tettonofisica».**

Si dà notizia che al decreto direttoriale n. 562 del 7 novembre 2012, con il quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi n. 6 posti di tecnologo - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Sezione «Sismologia e Tettonofisica», sono state apportate alcune rettifiche consultabili sul sito dell'INGV all'indirizzo: www.ingv.it

12E07307

Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 18 posti di Ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, Sezione «Sismologia e tettonofisica».

Si dà notizia che al decreto direttoriale n. 563 del 7 novembre 2012, con il quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi n. 18 posti di ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Sezione «Sismologia e Tettonofisica», sono state apportate alcune rettifiche consultabili sul sito dell'INGV all'indirizzo: www.ingv.it

12E07308

Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 13 posti di ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, Sezione di Catania «Osservatorio Etneo».

Si dà notizia che al decreto direttoriale n. 574 del 7 novembre 2012, con il quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi n. 13 posti di ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Sezione di Catania «Osservatorio Etneo», sono state apportate alcune rettifiche consultabili sul sito dell'INGV all'indirizzo: www.ingv.it

12E07309

Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a un posto di collaboratore tecnico degli enti di ricerca - IV livello retributivo, a tempo determinato, Sezione di Catania «Osservatorio Etneo».

Si dà notizia che al decreto direttoriale n. 575 del 7 novembre 2012, con il quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli e colloquio, a n. 1 posti di Collaboratore tecnico degli enti di ricerca - IV livello retributivo, a tempo determinato, presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Sezione di Catania «Osservatorio Etneo», sono state apportate alcune rettifiche consultabili sul sito dell'INGV all'indirizzo: www.ingv.it

12E07310

Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 9 posti di tecnologo - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, Sezione di Catania «Osservatorio Etneo».

Si dà notizia che al decreto direttoriale n. 573 del 7 novembre 2012, con il quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi n. 9 posti di tecnologo - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Sezione di Catania «Osservatorio Etneo», sono state apportate alcune rettifiche consultabili sul sito dell'INGV all'indirizzo: www.ingv.it

12E07311

Avviso di rettifica della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi 5 posti di ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, Sezione di Bologna.

Si dà notizia che al decreto direttoriale n. 587 del 7 novembre 2012, con il quale è stata bandita la selezione pubblica, per titoli e colloquio, a complessivi n. 5 posti di ricercatore - III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia - Sezione di Bologna, sono state apportate alcune rettifiche consultabili sul sito dell'INGV all'indirizzo: www.ingv.it

12E07312



UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area biblioteche, per le esigenze dell'Area sistemi dipartimentali e documentali.

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 271/09 del 23 febbraio 2009;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto l'art. 66 della legge del 6 agosto 2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25 giugno 2008 n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19 aprile 2010;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione di questo Ateneo del 2 maggio 2012, relativa alla «Programmazione del personale TA per assunzioni anno 2012»;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità per le esigenze dell'Area Sistemi Dipartimentali e Documentali è di una unità;

Vista la nota prot. 44148 del 5 ottobre 2012 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 44279 dell'8 ottobre 2012, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione della selezione pubblica per un posto di categoria EP, area biblioteche, per le esigenze dell'Area Sistemi Dipartimentali e Documentali;

Rilevato che, nel caso di svolgimento della prova preselettiva, possa costituire utile ragione per l'esonero dalla stessa, ferme restando tutte le altre prove, l'aver già prestato attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in analoga area contrattuale a quella del profilo ricercato per almeno un anno,

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti – Profilo professionale

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria EP, posizione economica 1, area biblioteche, per le esigenze dell'Area Sistemi Dipartimentali e Documentali.

La professionalità ricercata sarà chiamata a presidiare le attività di gestione e organizzazione delle attività nelle strutture bibliotecarie. Più in particolare svolgerà attività di presidio dell'erogazione e della conduzione dei servizi bibliografico – documentali.

Sono richieste conoscenze sui principi, sulle norme e sulle tecniche di ambito biblioteconomico e sul contesto e modelli di organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari nell'ambito di un sistema bibliotecario in un Ateneo Multicampus.

In particolare la figura richiesta dovrà dimostrare di possedere capacità di programmazione, progettazione e gestione dei servizi bibliotecari ed essere in grado, sul piano gestionale, di proporre soluzioni a problemi di carattere organizzativo e/o professionale.

È inoltre richiesta la conoscenza della lingua inglese, capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici nonché capacità di lavoro in team e di gestione delle relazioni.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi o laurea o laurea specialistica/magistrale (decreto ministeriale n. 509/99; decreto ministeriale n. 270/2004);

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.



In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) possesso di particolare qualificazione professionale attinente al ruolo da coprire di durata almeno triennale svolta presso Università o altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero svolta in ambito privato (sarà onere del candidato dettagliare, nella apposita dichiarazione e nel curriculum vitae allegati alla domanda di concorso, la durata e la natura dell'esperienza maturata), o, in alternativa, dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo professionale descritto all'art. 1 del presente bando;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione – piazza Verdi 3 – 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle 11,15; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30);

a mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif. ...», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di *PEC* personale, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando nonché dell'esperienza professionale o Dottorato di Ricerca richiesti dal punto 3) del medesimo articolo risultante dalle dichiarazioni e dal curriculum vitae che dovranno essere allegati alla domanda di concorso - Allegati 2 e 3;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed inquadronato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

11) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

12) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite *PEC* personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite *PEC*);

13) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

14) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità.

15) di avere/non avere svolto, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per almeno un anno in analoga area contrattuale a quella del profilo ricercato, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invaldità e l'attività da svolgere.



La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite PEC, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Art. 5.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia UNICREDIT BANCA presente sul territorio Italiano – Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.a. – Tesoreria Enti – piazza Aldrovandi n. 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico online occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif. (indicare il numero di riferimento del concorso)».

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotografica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

Art. 6.

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

Art. 7.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Art. 8.

Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso agli scritti, consistente in una serie di test a risposta multipla che avranno ad oggetto le materie della prova scritta e/o test attitudinali. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificatisi al trentesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio che sia pari o superiore alla media dei punteggi di tutti i candidati che abbiano sostenuto la prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, abbiano svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in analogia area contrattuale a quella del profilo ricercato per almeno un anno.

Preselezione (eventuale): la prova consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle stesse materie della prova scritta e/o test attitudinali.

Prova scritta (anche a contenuto teorico pratico): la prova avrà ad oggetto lo svolgimento di un caso organizzativo riferito all'ambito universitario e sarà orientata a valutare l'approccio dei candidati nei confronti delle tematiche proposte nonché a verificare l'adeguatezza dell'analisi e delle azioni suggerite, in relazione ad uno o più dei seguenti aspetti:

biblioteconomia (bibliografia, trattamento dei materiali, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari, delle tecnologie per l'integrazione delle informazioni e del mercato dell'informazione scientifica, biblioteca digitale, sviluppo delle raccolte);

modalità di organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari in realtà universitarie complesse;

management dei servizi bibliotecari: valutazione della performance, qualità dei servizi;

regolamenti del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Bologna.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non potranno portare borse o simili, capaci di contenere pubblicazioni diverse, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.



Prova orale:

La prova orale verterà sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché su legislazione universitaria. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici relativi alle competenze della professionalità ricercata. Durante il colloquio la commissione verificherà inoltre gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9.*Diario delle prove*

Il giorno 22 gennaio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> sarà pubblicato il diario della prova scritta o il diario della prova scritta e della prova orale e/o dell'eventuale preselezione o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui venga svolta la preselezione, il giorno 22 gennaio 2013 sarà resa nota anche la data nella quale verranno pubblicati i risultati sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

La convocazione al colloquio, potrà avvenire anche secondo una delle due modalità sotto riportate, in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

1) ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto della prova scritta.

2) ai singoli candidati al termine della prova scritta mediante comunicazione della data di inizio dei colloqui e della data in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della prova scritta, ovvero del giorno in cui tali date saranno pubblicate sul sito web di Ateneo (<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 10.*Formazione ed approvazione della graduatoria
Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lett. b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 11.*Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria EP, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12.*Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Info Point Concorsi.

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927). Email: apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle ore 11,15;

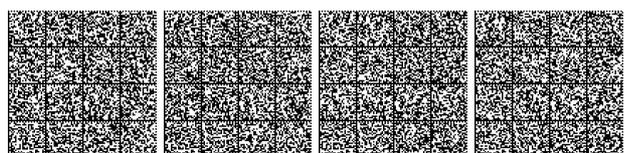
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Bologna, 14 dicembre 2013

Il dirigente: MENNA



ALLEGATO 1)



Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

RIF.: 3555

Al Dirigente
 Area Persone e Organizzazione
 Alma Mater Studiorum – Università
 di Bologna
 Piazza Verdi n. 3
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica 1, area biblioteche, per le esigenze dell'Area Sistemi Dipartimentali e Documentali.

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE IN VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CITTA' DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>		



ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: _____

CONDANNE PENALI O
PROCEDIMENTI PENALI IN
CORSO (1)

NO

SI Quali: _____

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**

(barrare obbligatoriamente una delle caselle):

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità
precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni in

--

Ovvero

Laurea in

	classe
--	---------------

Ovvero

Laurea specialistica/magistrale in

	classe
--	---------------

Conseguito/a in data _____ Voto _____

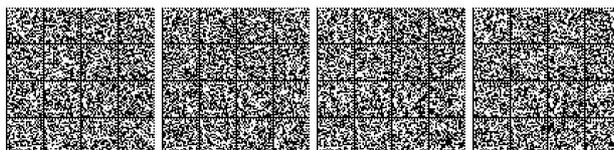
Presso _____

Per i titoli di studio stranieri (2):

a) di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data _____ da _____;

b) di aver presentato in data _____ a _____ domanda di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).



Di essere in possesso di particolare qualificazione professionale attinente al ruolo da coprire di durata almeno triennale svolta presso Università o altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero svolta in ambito privato (come risultante dalle dichiarazioni e dal Curriculum Vitae che dovranno essere allegati alla domanda di concorso - Allegato 2 e 3)

oppure

di aver conseguito il titolo di Dottore di Ricerca in discipline coerenti con quelle descritte nel profilo professionale contenuto nell'art. 1 del bando e precisamente: _____

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni _____

Di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

NO

SI Indicare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti.

Di avere svolto, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per almeno un anno e in analoga area contrattuale a quella del profilo ricercato (solo ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione):

SI

NO

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.



TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)

- no
- sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione
- sì - n. ____ figli a carico (non fiscalmente)
- sì - invalidità civile
- sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- sì - altro (vd Allegato 3) _____

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

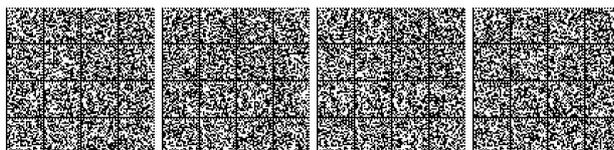
Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

Sezione riservata ai candidati disabili:

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: _____ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi (4): _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.



RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE
SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA N.

COMUNE PROV CA
P

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma (5)

ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 4) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 5) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

Trattamento dei dati personali

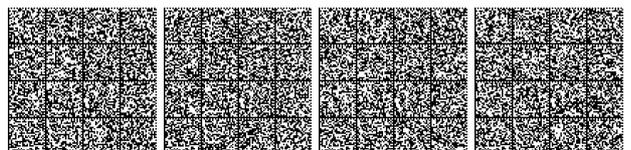
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



ALL. 2)**DICHIARAZIONE DELLA PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL CONCORSO (ART.2 punto 3 del bando di concorso)**

Il sottoscritto/a _____, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che la particolare qualificazione professionale attinente al ruolo da coprire di durata almeno triennale è stata maturata con riferimento alle seguenti esperienze professionali :

DATORE DI LAVORO DATA INIZIO - FINE INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E FUNZIONI SVOLTE NELLA PROPRIA ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data

Firma



ALLEGATO 3)**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

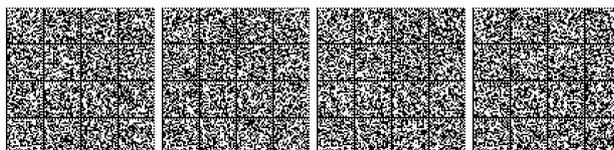
[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma



ALLEGATO 4)**Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

12E07299



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro per lo sviluppo e gestione servizi informatici (CeSIA).

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 271/09 del 23 febbraio 2009;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto l'art. 66 della legge del 6 agosto 2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25 giugno 2008 n.112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto-legge n.95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19 aprile 2010;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 2 maggio 2012, relativa alla «Programmazione del personale TA per assunzioni anno 2012»;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità per le esigenze del Centro per lo Sviluppo e Gestione Servizi Informatici d'Ateneo (CeSIA) è di due unità;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la nota prot. 48756 del 26 ottobre 2012 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura dei posti sopra specificati;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 48759 del 26 ottobre 2012, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che i posti di cui al presente bando pubblico si renderanno disponibili solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità e urgenza di procedere all'indizione della selezione pubblica per due posti di categoria C, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro per lo Sviluppo e Gestione Servizi Informatici d'Ateneo (CeSIA);

Rilevato che, nel caso di svolgimento della prova preselettiva, possa costituire utile ragione per l'esonerazione dalla stessa, ferme restando tutte le altre prove, l'aver già prestato attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in analogia area contrattuale a quella del profilo ricercato per almeno un anno,

Dispone:

Art. 1.

Numero dei posti – Profilo professionale

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro per lo Sviluppo e Gestione Servizi Informatici d'Ateneo (CeSIA).

La figura professionale è quella di operatore di reti telematiche e telefonia VoIP che dovrà operare nell'ambito delle reti telematiche, a supporto sia dei servizi dati che della telefonia VOIP, in un'ottica di convergenza di questi due servizi di telecomunicazioni.

Sono richieste competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

gestione e configurazione centralizzata di sistemi per la sicurezza perimetrale (Fortinet, Checkpoint);

tecnologie VOIP e reti telematiche (Asterisk, Lync, Open SIP, Alcatel)

sistemi automatici per la gestione dell'identità digitale, con particolare riferimento a Microsoft FIM, AD 2008;

aspetti sistemistici sui sistemi di directory (e in particolare del Sistema Microsoft Active Directory 2008)

sistemi per la gestione di Disaster Recovery in ambienti virtualizzati (VMWare ESX) e di continuità operativa (SRM, DRS, etc).

La professionalità ricercata sarà adibita, in linea di massima, alle seguenti attività:

configurazione e gestione di apparati di rete e delle relative problematiche di sicurezza;

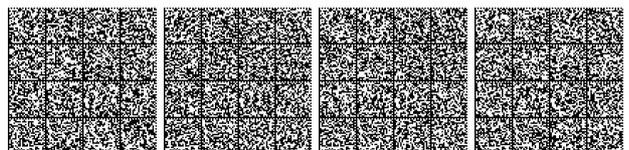
configurazione e gestione dei sistemi e degli apparati su cui sono installati i servizi VOIP dell'Ateneo;

configurazione e gestione dei server in ambienti di virtualizzazione;

configurazione e gestione di sistemi di directory e di identity management.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.



Art. 2.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione – piazza Verdi 3 – 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle 11,15; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30);

a mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif.», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando di concorso;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

11) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

12) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC);

13) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

14) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità.

15) di avere/non avere svolto, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per almeno un anno in analogo area contrattuale a quella del profilo ricercato, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione.



I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite PEC, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Art. 5.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano – Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Istituto Cassiere: Unicredit Banca S.p.a. – Tesoreria Enti – piazza Aldrovandi 12/A – Bologna – Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico online occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif. (indicare il numero di riferimento del concorso)».

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

Art. 6.

Adeempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

Art. 7.

Commissione giudicatrice

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Art. 8.

Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale. Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso agli scritti, consistente in una serie di test a risposta multipla che avranno ad oggetto le materie della prova scritta e del colloquio. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificatisi al sessantesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio che sia pari o superiore alla media dei punteggi di tutti i candidati che abbiano sostenuto la prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, abbiano svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in analoga area contrattuale a quella del profilo ricercato, per almeno un anno.

Preselezione (eventuale).

La prova consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle stesse materie della prova scritta e/o test attitudinali.

Prova scritta (anche a contenuto teorico pratico): la prova avrà ad oggetto le seguenti tematiche:

sistemi di network e sicurezza perimetrale, loro gestione e monitoraggio;

tecnologie VOIP e protocolli correlati;

sistemi di identity Management Microsoft FIM, AD 2008;

sistemi per la gestione di Disaster Recovery e più in generale gestione e configurazione di sistemi distribuiti.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.



Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Prova orale: la prova orale verterà sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché su nozioni di legislazione universitaria. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 9.

Diario delle prove

Il giorno 22 gennaio 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> sarà pubblicato il diario della prova scritta o il diario della prova scritta e della prova orale e/o dell'eventuale preselezione o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui venga svolta la preselezione, il giorno 22 gennaio 2013 sarà resa nota anche la data nella quale verranno pubblicati i risultati sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

La convocazione al colloquio, potrà avvenire anche secondo una delle due modalità sotto riportate, in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

1) ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto della prova scritta.

2) ai singoli candidati al termine della prova scritta mediante comunicazione della data di inizio dei colloqui e della data in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della prova scritta, ovvero del giorno in cui tali date saranno pubblicate sul sito web di Ateneo (<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 10.

Formazione ed approvazione della graduatoria Applicazione delle preferenze a parità di valutazione

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17),

comma 4, e lett. b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

Art. 11.

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica I, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Info Point Concorsi: per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927). Email: apos.concorsi-ta@unibo.it

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9 alle ore 11,15;

martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

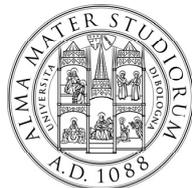
Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

Bologna, 14 dicembre 2012

Il dirigente: MENNA



ALLEGATO 1)



Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

RIF.: 3554

Al Dirigente
 Area Persone e Organizzazione
 Alma Mater Studiorum – Università
 di Bologna
 Piazza Verdi n. 3
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Centro per lo Sviluppo e Gestione Servizi Informatici d'Ateneo (CeSIA).

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE IN VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CITTA' DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/> CAP <input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="text"/>	SI	NO
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>		



ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: _____

CONDANNE PENALI O
PROCEDIMENTI PENALI IN
CORSO (1)

NO

SI Quali: _____

➤ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore quinquennale in
(specificare anche specializzazione e/o percorso):

Conseguito/a in data _____ Voto _____

Presso _____

Per i titoli di studio stranieri (2):

a) di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

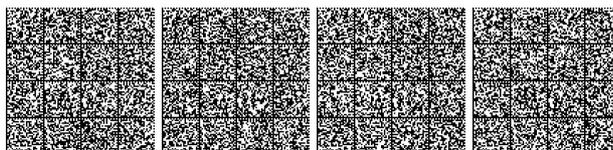
rilasciato in data _____ da _____ ;

b) di aver presentato in data _____ a _____ domanda di _____
(specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni _____



Di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni:

NO

SI

Indicare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti.

Di avere svolto, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per almeno un anno e in analoga area contrattuale a quella del profilo ricercato (solo ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione):

SI

NO

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (3)

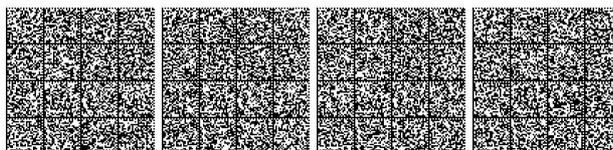
- no
- sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione
- sì - n. ____ figli a carico (non fiscalmente)
- sì - invalidità civile
- sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- sì - altro (vd Allegato 3) _____

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.



Sezione riservata ai candidati disabili:

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: _____ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(4)**: _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA N.

COMUNE PROV CA
P

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma **(5)**

ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



- 1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 2) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 3) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 4) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 5) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

Trattamento dei dati personali

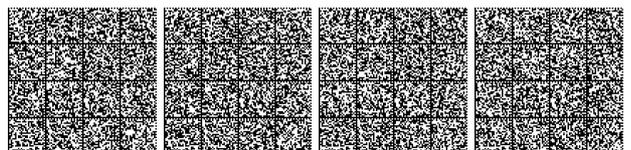
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



ALLEGATO 2)**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
 Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
 Telefono
 Fax
 E-mail

Nazionalità

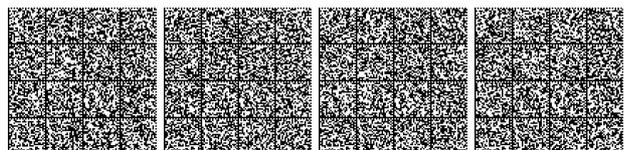
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone c riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma



ALLEGATO 3)**Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

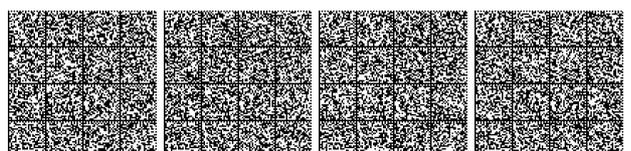
A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

12E07300



Procedura di selezione per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato – Settore Concorsuale 09/H1 – Sistemi di elaborazione delle informazioni - per il Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni.

Ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato da questa Università con decreto rettorale n. 344 del 29 marzo 2011 e s.m., e' indetta la procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno della durata di 36 mesi – Settore Concorsuale 09/H1 – Sistemi di elaborazione delle informazioni - per il Settore Scientifico Disciplinare ING-INF/05 – Sistemi di elaborazione delle informazioni;

Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Informatica: Scienza e Ingegneria (DISI).

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (4ª Serie Speciale - Concorsi) e fino al 26 febbraio 2013 è possibile presentare la domanda di partecipazione secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura selettiva è consultabile al sito web dell'Ateneo:

<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/Ricercatori-TempoDeterminato.htm>

oppure sul sito del Miur all'indirizzo:

<http://bandi.miur.it/>

oppure sul sito web dell'Unione Europea:

<http://ec.europa.eu/euraxess/>

13E00001

POLITECNICO DI BARI

Comunicato di rettifica del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca XXVIII ciclo della scuola di dottorato A.A. 2012/2013 emanato con D.R. n. 476 del 21 novembre 2012.

Nel bando di concorso in epigrafe, all'art. 7 «Iscrizione ai corsi», lett. g), dove è scritto:

«ricevuta di pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario pari ad Euro 77,47 intestato a ADISU/Politecnico specificando nella causale il corso di dottorato di ricerca, e il relativo ciclo», leggasi: «ricevuta di pagamento della tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario pari ad Euro 140,00 intestato a ADISU/Politecnico specificando nella causale il corso di dottorato di ricerca, e il relativo ciclo».

All'articolo 12, 2° comma del D.R. n. 476 del 21 novembre 2012, dove è scritto:

«tutti i dottorandi sono tenuti al versamento annuo di Euro 77,47, a titolo di tassa regionale per il diritto allo studio, intestato a ADISU/Politecnico», leggasi: «tutti i dottorandi sono tenuti al versamento annuo di Euro 140,00, a titolo di tassa regionale per il diritto allo studio, intestato a ADISU/Politecnico».

12E07304

Nomina della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario, in regime di cofinanziamento, presso la facoltà di architettura, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 - Disegno.

IL RETTORE

Vista la legge 21 febbraio 1980, n. 28;

Visto il D.P.R. 11.07.1980, n. 382, concernente il riordinamento della docenza universitaria, la relativa fascia di formazione nonché la sperimentazione organizzativa e didattica;

Vista la legge 9.05.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'U.R.S.T.;

Visto la legge 3 luglio 1998, n. 210, che trasferisce alle Università le competenze ad espletare le procedure per la copertura dei posti vacanti e la nomina in ruolo di professori ordinari, associati e ricercatori e reca norme per il reclutamento di tale personale;

Visto il d.P.R. 23 marzo 2000, n. 117, recante modifiche al D.P.R. 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle predette procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto lo Statuto di questo Politecnico;

Visto il Decreto Rettorale n. 388 del 14 settembre 2009 (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 73 del 22 settembre 2009) con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di Ricercatore universitario, in regime di cofinanziamento, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 1, della legge 9 gennaio 2009, n. 1, presso la Facoltà di Architettura di questo Politecnico, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 - Disegno (cod. RU.01.09.10);

Visto il D.R. n. 206 del 28.05.2010, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della predetta procedura di valutazione comparativa - cod. RU.01.09.10, costituita dai prof.ri Mario Docci dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Giovanni Ceiner dell'Università degli studi di Trieste, e Adele Carla Buratti del Politecnico di Milano;

Visti gli atti della Commissione giudicatrice di cui al citato D.R. n. 206/2010, trasmessi - a conclusione della procedura - in data 18.02.2011 con nota prot. 2032 del 21.02.2011;

Visto il D.R. n. 124 del 03.03.2011 con il quale stati approvati gli atti della Commissione della citata procedura valutativa cod. RU.01.09.10, nonché è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa Hilde Grazia Teresita Romanazzi;

Visto il D.R. n. 151 del 29.03.2011 Con il quale la dott.ssa Hilde Grazia Teresita Romanazzi è stata nominata, a seguito dell'espletamento della procedura in parola, nel ruolo organico dei ricercatori universitari per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 "Disegno", presso la Facoltà di Architettura di questo Politecnico, a decorrere, agli effetti giuridici, dal 30 marzo 2011;

Visto il ricorso proposto dall'arch. Valentina Castagnolo innanzi il TAR-Puglia - sede di Bari, notificato al Politecnico di Bari in data 19.05.2011;

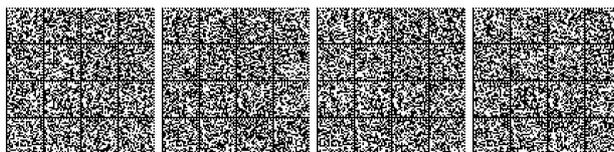
Vista la sentenza TAR Puglia n. 595 del 21/03/2012, con la quale sono stati annullati gli atti impugnati nel ricorso dall'arch. Valentina Castagnolo e di seguito elencati:

D.R. n. 124 del 3.03.2011;

parere della Commissione consultiva di cui al D.R. n. 279/2010; tutti gli atti della Commissione giudicatrice della procedura in parola, ed in particolare di tutti i verbali e giudizi allegati agli stessi;

«ogni altro atto ai predetti comunque connesso, ancorché non conosciuto, ivi compreso il provvedimento di nomina in ruolo della vincitrice del concorso»;

Considerato che, con nota rettorale prot. n. 1430 del 30.04.2012, è stato richiesto al Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca un parere in ordine alla eventuale nomina di nuova Commissione giudicatrice, come suggerito dal TAR Puglia nella parte motivata della citata sentenza n. 595 del 21/03/2012;



Vista la nota prot. 2525 del 22.05.2012, acquisita al protocollo al n. 6041 del 29.05.2012, con la quale il M.I.U.R., in risposta alla citata nota rettorale n. 1430/2012, ha dichiarato opportuno, "nell'eseguire una pronuncia giurisdizionale che non si intende impugnare, attenersi a tutte le prescrizioni in essa contenute, altrimenti potendosi determinare vizi della procedura sotto il profilo dell'esecuzione del giudicato", ritenendo, pertanto, "preferibile procedere alla costituzione di una nuova Commissione giudicatrice";

Visto il Decreto Rettoriale n. 243 del 19.06.2012, emesso in esecuzione della Sentenza TAR Puglia n. 595 del 21/03/2012, con cui sono stati dichiarati nulli, nei limiti di cui alla sentenza stessa, gli atti impugnati dall'Arch. Valentina Castagnolo, nonché è stato annullato il D.R. n. 206 del 28.05.2010 di nomina della Commissione giudicatrice della procedura in parola;

Vista la delibera del 5.07.2012 con la quale il Consiglio della Facoltà di Architettura del Politecnico di Bari ha designato la prof.ssa Francesca Fatta, professore ordinario nel s.s.d. ICAR/17 presso la Facoltà di Architettura dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria, quale componente della Commissione giudicatrice della predetta valutazione comparativa;

Visti i risultati del sorteggio, operato dal MIUR, per la determinazione degli altri due componenti della Commissione giudicatrice della procedura in parola, così come visualizzati dalla procedura del CINECA, dai quali risultano estratti i prof.ri Giovannini Massimo (Università Mediterranea di Reggio Calabria) e Cardone Vitale (Università degli Studi di Salerno);

Considerato, pertanto, di poter procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa ad un posto di Ricercatore universitario, in regime di cofinanziamento, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 1, della legge 09.01.2009, n. 1, presso la Facoltà di Architettura di questo Politecnico, per il settore scientifico disciplinare ICAR/17 "Disegno" (cod. RU.01.09.10);

Decreta:

La Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di Ricercatore universitario, in regime di cofinanziamento, nel rispetto dei vincoli di cui all'art. 1, comma 1, della legge 09.01.2009, n. 1, presso la Facoltà di Architettura di questo Politecnico, per il settore scientifico disciplinare ICAR/17 "Disegno" (cod. RU.01.09.10), indetta con Decreto Rettoriale n. 388 del 14.09.2009 (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 73 del 22.09.2009), è così di seguito costituita:

Docente designato dalla facoltà di architettura:

Fatta Francesca, prof. ordinario Facoltà di Architettura, Università Mediterranea di Reggio Calabria

Docenti sorteggiati:

Giovannini Massimo, Prof. ordinario Facoltà di Architettura, Università Mediterranea di Reggio Calabria;

Cardone Vitale, Prof. ordinario Facoltà di Ingegneria, Università degli Studi di Salerno.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione ed inviato al Ministero della Giustizia per la relativa pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica; il medesimo Decreto sarà, altresì, notificato ai componenti nominati nella Commissione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di trenta giorni, previsto dall'art. 9 del decreto-legge 21.04.1995, n. 120, convertito, con modificazioni, nella Legge 21.06.1995, n. 236, per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari, nonché i tempi previsti dell'art. 4 comma 11, del D.P.R. n. 117/2000 per la conclusione dei lavori.

Bari, 11 dicembre 2012

Il Rettore: COSTANTINO

12E07314

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Nomina della nuova commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico-disciplinare BIO/14 - Farmacologia, presso la facoltà di farmacia e scienze della nutrizione e della salute - Esecuzione della sentenza di ottemperanza del TAR Calabria - Catanzaro n. 656/12.

IL COMMISSARIO AD ACTA

L'anno duemiladodici, addì dieci del mese di dicembre, alle ore 11,30, presso la sede del Rettorato dell'Università della Calabria, sita in Rende via Pietro Bucci, con l'assistenza dell'Avv. Giovanni Macri, Responsabile dell'Avvocatura di Ateneo e del dott. Roberto Elmo, Vicario del Responsabile dell'Area Risorse Umane;

Premesso che il TAR per la Calabria - Catanzaro, con la suddetta sentenza n. 656/12, accogliendo il ricorso proposto dai signori Tullio Florio ed Enzo Nisoli, dichiarava la nullità degli atti impugnati con il ricorso per ottemperanza e ordinava all'Università della Calabria di dare esecuzione alla sentenza n. 1553/11, emessa dal TAR Catanzaro, sez. II, entro il termine di sessanta giorni a decorrere dalla data di comunicazione in via amministrativa o di notificazione della sentenza su istanza di parte, "nominando una nuova commissione alla quale affidare il compito di rinnovare la procedura valutativa dalla fase della determinazione dei criteri di massima";

Considerato che il medesimo T.A.R. Calabria, mediante la citata sentenza n. 656/2012 nominava, nell'ipotesi di ulteriore inadempienza, commissario "ad acta" il Prefetto di Cosenza o un suo delegato, per procedere in sostituzione della Università inadempiente, assegnando l'ulteriore termine di giorni novanta decorrente dalla scadenza del termine assegnato all'Amministrazione obbligata;

Visto il decreto n. 33228/13.4/Gab. del 4 settembre 2012, con cui il Prefetto di Cosenza delegava al sottoscritto dott. Alberto Grassia, Vice-prefetto Aggiunto in servizio presso la Prefettura - UTG di Cosenza, la funzione commissariale ai fini dell'adempimento di cui alla decisione del Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria n. 656/12, in sostituzione dell'Amministrazione inadempiente;

Constatato che in data 14 agosto 2012 è pervenuta presso la prefettura-UTG di Cosenza la nota prot. 21172 del 7 agosto 2012, con cui l'Università della Calabria, in persona del legale rappresentante, comunicando l'avvenuta proposizione dell'appello al Consiglio di Stato, con contestuale istanza di sospensiva, ha confermato di non aver adempiuto l'obbligo di dare integrale esecuzione alla sentenza del TAR Calabria - Catanzaro, sez. II, n. 1553/11;

Attesa la permanenza della inadempienza dell'Università degli Studi della Calabria Cosenza;

Ravvisata la necessità di provvedere nel termine di novanta giorni dalla scadenza del termine assegnato all'Università;

Visto l'atto del proprio insediamento in data 21 settembre 2012;

Visto l'atto di costituzione, presso la sede dell'Università della Calabria, del proprio Ufficio, in data 21 settembre 2012, per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'esecuzione della sentenza di cui trattasi;

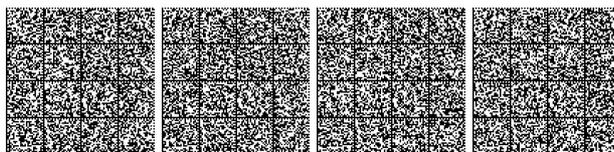
Esaminati gli atti prodotti dall'Università della Calabria;

Ravvisata la necessità di provvedere alla esecuzione della suddetta sentenza di ottemperanza del TAR attraverso la nomina di una nuova Commissione giudicatrice avente il compito di rinnovare la procedura valutativa dalla fase della determinazione dei criteri di massima;

Vista la sentenza n. 5407/2012 del Consiglio di Stato, che confermando, in sede di appello, la sentenza di ottemperanza n. 656/12 del TAR Calabria - Catanzaro, ha chiarito che il giudicato formatosi, a seguito della definizione della controversia sorta, comporta "la nomina di nuova Commissione, in grado di rielaborare i criteri valutativi";

Ritenuto di dover provvedere in sostituzione dell'Università della Calabria per le ragioni sopra esposte, ed in particolare in sostituzione del rettore per la nomina della nuova Commissione giudicatrice;

Visto il decreto rettorale n. 1767 del 17 giugno 2008, con cui è stata indetta la valutazione comparativa per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico disciplinare BIO/14 - Farmacologia, presso la Facoltà di Farmacia e Scienze della Nutrizione e della Salute;



Visto il decreto rettorale di nomina della Commissione giudicatrice n. 3620 del 21 dicembre 2009;

Visto il decreto rettorale di modifica della nomina della suddetta Commissione n. 388 del 15 febbraio 2010;

Vista la delibera adottata con verbale n. 143 del 18 ottobre 2012, mediante la quale il Consiglio di Facoltà ha scelto il componente designato;

Vista la nota prot. n. 8318 del 5 dicembre 2012, anticipata tramite e-mail in data 29 novembre 2012, con cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha comunicato i risultati delle operazioni di sorteggio, svoltesi in data 29 novembre 2012, per la composizione della Commissione giudicatrice della suddetta valutazione comparativa;

Vista la legge n. 210/1998;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 390/1998;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000;

Vista la legge n. 1/2009 di conversione e modifica del decreto-legge n. 180/2008;

Visto il decreto ministeriale n. 139/2009;

Decreta:

Art. 1.

La Commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per la copertura di n. 1 posto di Professore Universitario di ruolo di prima fascia per il settore scientifico disciplinare BIO/14 - Farmacologia, presso la Facoltà di Farmacia e Scienze della Nutrizione e della Salute - Università della Calabria, è così composta:

Settore scientifico-disciplinare BIO/14 - Farmacologia - 1 posto di ordinario presso la Facoltà di Farmacia e Scienze della Nutrizione e della Salute:

prof. Di Renzo Gianfranco - Ordinario presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento Neuroscienze - membro designato;

Prof.ssa Santagostino Angela - Ordinario presso l'Università Bicocca di Milano, Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e del territorio - membro sorteggiato;

prof. Nencini Paolo - Ordinario presso l'Università di Roma "La Sapienza", Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia - membro sorteggiato;

prof. Bernini Franco - Ordinario presso l'Università degli Studi di Parma, Dipartimento di Farmacia - membro sorteggiato;

prof.ssa Maggi Adriana Caterina - Ordinario presso l'Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari - membro sorteggiato.

Art. 2.

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Art. 3.

Eventuali istanze di ricasazione di uno o più componenti della Commissione giudicatrice da parte dei candidati devono essere proposte al Commissario ad acta nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del presente decreto. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione giudicatrice non sono ammesse istanze di ricasazione dei commissari.

Art. 4.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente della Commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti, ai sensi dell'art. 3, comma 12, decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, devono essere adeguatamente motivate e documentate ed hanno effetto solo dopo il Decreto di accettazione da parte del Commissario ad acta.

Art. 5.

L'Area Risorse Umane della Università della Calabria è incaricata di trasmettere copia del presente decreto al rettore, di curarne la totale esecuzione, e di comunicare al Commissario ad acta i vari atti esecutivi effettuati e l'avvenuto insediamento della suddetta Commissione giudicatrice nominata.

Art. 6.

In esecuzione della suddetta sentenza di ottemperanza n. 656/12 del TAR Calabria - Catanzaro, così come confermata, in sede di appello, con successiva sentenza n. 5407/2012 del Consiglio di Stato, la nuova Commissione giudicatrice nominata ha il compito di rinnovare la procedura valutativa a partire dalla fase della determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei candidati. Al riguardo, la Commissione procederà in conformità alla sentenza n. 1553/2011 del medesimo TAR Calabria, che in merito alla individuazione dei criteri di valutazione, precisa che il potere di predeterminazione dei criteri di massima e delle procedure di valutazione, attribuito alla commissione dall'art. 4, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 117/2000, "deve interpretarsi come potere di specificazione di criteri e titoli prestabiliti dalle norme e non come possibilità di introdurre criteri e titoli nuovi".

Rende, 10 dicembre 2012

Il commissario ad acta: GRASSIA

12E07315

UNIVERSITÀ DEL MOLISE

Emanazione di cinque concorsi per il conferimento di cinque assegni di ricerca.

In data 18 dicembre 2012 sono stati pubblicati sull'albo dell'Università degli studi del Molise, oltre che sul sito dello stesso Ateneo all'indirizzo <http://www.unimol.it/>, i seguenti bandi di concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di cinque Assegni di Ricerca:

Un Assegno di Ricerca della durata di dodici mesi, dal titolo "l'influenza dell'allineamento femoro-tibiale sui risultati delle protesi monocompartimentali di ginocchio", Responsabile Scientifico il Prof. Alfredo Schiavone Panni, dell'importo annuale di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione;

Un Assegno di Ricerca della durata di dodici mesi, dal titolo "Influenza clinica dei gesti chirurgici addizionali sulla rotula in corso di artroprotesi totale di ginocchio", Responsabile Scientifico il Prof. Alfredo Schiavone Panni, dell'importo annuale di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione;

Un Assegno di Ricerca della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, dal titolo "Integrazione e verifica dei geositi regionali censiti secondo lo stato delle conoscenze attuali e loro inquadramento nei vari contesti territoriali", Responsabile Scientifico la Prof.ssa Carmen Roskopf, dell'importo annuale di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione;

Un Assegno di Ricerca della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, dal titolo "Rilevamento geologico, analisi ed elaborazione a scala di dettaglio degli aspetti geologico-stratigrafici e strutturali che caratterizzano le aree in cui ricadono i comprensori comunali della provincia di Isernia inseriti in seconda zona sismica", Responsabile Scientifico la Prof.ssa Carmen Roskopf, dell'importo annuale di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione;

Un Assegno di Ricerca della durata di dodici mesi, eventualmente rinnovabile, dal titolo "Rilevamento, analisi ed elaborazione a scala di dettaglio degli aspetti geomorfologici e di geologia del Quaternario che caratterizzano i comprensori comunali della provincia di Isernia ricadenti in seconda zona sismica", Responsabile Scientifico la Prof.ssa Carmen Roskopf, dell'importo annuale di € 19.367,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

I bandi di cui trattasi, la cui scadenza è il giorno 17 gennaio 2013, sono consultabili sul sito dell'Università degli Studi del Molise all'indirizzo <http://www.unimol.it/>

12E07351



UNIVERSITÀ DI PALERMO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti - categoria B - posizione economica B3, a tempo pieno e determinato della durata di 12 mesi.

La Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo, con disposizione n. 4970 del 21.12.2012, indice un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di - Categoria B - posizione economica B3 - Area Servizi Generali e Tecnici, a tempo pieno e determinato - della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, da destinare all'Amministrazione Centrale d'Ateneo - Segreteria Tecnica del Rettore, Segreteria del Direttore Generale e Area Economico Finanziaria per lo svolgimento di compiti connessi agli intervenuti adeguamenti statutari e all'implementazione del bilancio unico di Ateneo sulla base di procedure prestabilite.

I candidati dovranno compilare la domanda di ammissione alla selezione utilizzando lo schema allegato al bando. La domanda prodotta dovrà essere stampata, firmata, scansionata e trasmessa, pena l'esclusione, entro le ore 24 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, quarta serie speciale «Concorsi ed esami», tramite posta certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it avente come oggetto: «Concorso pubblico - n. 6 posti - Categoria B - codice 20126BA».

Il bando di indizione della suddetta procedura sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web: <http://www.unipa.it/concorsi>

12E07343

UNIVERSITÀ DI ROMA «FORO ITALICO»

Avviso relativo alla pubblicazione del bando per la vacanza di due posti di ricercatore universitario da coprire mediante trasferimento.

Si comunica che, presso questa Università degli studi di Roma «Foro Italico», sono indette le procedure di trasferimento per la copertura di due posti di ricercatore universitario di ruolo da coprire mediante trasferimento per i seguenti settori concorsuali:

settore scientifico-disciplinare: M-EDF/02 metodi e didattiche delle attività sportive;

settore concorsuale: 06/N1 - Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate;

settore scientifico-disciplinare: M-EDF/02 metodi e didattiche delle attività sportive;

settore concorsuale: 05/H1 - Anatomia umana.

Copia integrale del bando sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di questo Ateneo sito in piazza Lauro de Bosis n. 6 - 00135 Roma e sarà altresì disponibile presso il sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniroma4.it>.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, scade entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni, dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami».

12E07316

UNIVERSITÀ DI ROMA «LA SAPIENZA»

Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato - Dipartimento di scienze odontostomatologiche e maxillo facciali.

Ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 e del regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, emanato da questa Università con decreto rettorale n. 3752 del 30 ottobre 2012 è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato tipologia a), con regime di impegno a tempo definito della durata di tre anni prorogabile per due anni, per una sola volta - per il settore concorsuale 06/E3 - Neurochirurgia e chirurgia maxillo facciale, per svolgere attività di ricerca presso il Dipartimento di scienze odontostomatologiche e maxillo facciali della Sapienza Università di Roma.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (4ª serie speciale «Concorsi ed esami») decorre il termine di trenta giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura di valutazione comparativa è consultabile: sul sito web dell'Ateneo:

[http://www2.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale/concorsi/ricercatori tempo determinato/default.php](http://www2.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale/concorsi/ricercatori_tempo_determinato/default.php)

sul sito web del Dipartimento: <http://www.odontoiatriamaxfacce.it/drupaluni/>

nonché in stralcio sul sito del Miur: <http://bandi.miur.it/>

e sul sito web dell'Unione europea: <http://ec.europa.eu/euraxess/>

12E07330

UNIVERSITÀ «ROMA TRE»

Approvazione degli atti di procedure di valutazione comparativa

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 117 del 23 marzo 2000, si comunica che sono stati pubblicati, mediante affissione all'albo della Divisione Personale Docente e Ricercatore dell'Università degli Studi Roma Tre, sito in via Chiabrera n. 199, 5° piano - Roma, i decreti di approvazione degli atti delle Procedure di Valutazione Comparativa come riportato nella seguente tabella:

Facoltà	Ruolo	S.S.D.	Indizione con D.R. del	Avviso in G.U.	Affissione albo
Sc. Politiche	Ordinario	IUS/21	n.1925 del 26/06/08	n.54 del 11/07/08	20/12/2012

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine per le eventuali impugnative.

12E07302



**Nomina dei sostituti nelle commissioni giudicatrici
per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari**

IL RETTORE

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 di istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210 recante norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000 n. 117 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390 concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

Visto il D.L. 10 novembre 2008, n. 180, convertito in legge 9 gennaio 2009, n. 1;

Visto il D.M. 27 marzo 2009 n. 139 recante «Modalità di svolgimento delle elezioni per la costituzione delle Commissioni giudicatrici di valutazione comparativa per il reclutamento dei professori e dei ricercatori universitari»;

Visto il D.R. n. 1453-2011 del 9 settembre 2011, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 79 del 4 ottobre 2011, con il quale è stata nominata, tra le altre, la commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario presso la Facoltà di Ingegneria, s.s.d. ING-IND/10;

Visto il D.R. n. 1269-2012 del 31 luglio 2012 con cui sono state accolte le dimissioni presentate da parte del Prof. Alberto Carotenuto, componente della suddetta commissione giudicatrice;

Visto l'esito del sorteggio effettuato presso il MIUR in data 29 novembre 2012 con è stato sorteggiato il nuovo componente per la procedura sopracitata;

Decreta:

Art. 1.

Il Prof. Giampietro Fabbri, ordinario presso la Facoltà di Ingegneria II dell'Università degli Studi di Bologna è nominato componente della commissione giudicatrice per la procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore presso la Facoltà di Ingegneria, s.s.d. ING-IND/10 in sostituzione del docente sostituito. Per effetto di quanto citato la Commissione giudicatrice, risulta così composta:

**FACOLTÀ DI INGEGNERIA - N. 1 POSTO RICERCATORE UNIVERSITARIO – ING-IND/10
FISICA TECNICA INDUSTRIALE.**

Cognome e nome	Facoltà	Università		Ruolo
Prof. De Lieto Vollaro Andrea	Ingegneria Civile e Industriale	Univ. Studi Roma "La Sapienza"	Membro des.to	Ord.
Prof. Cianfrini Claudio	Ingegneria Civ. e Ind.le	Univ. Studi Roma "La Sapienza"	Membro sorteg.	Ord.
Prof. Fabbri Giampietro	Ingegneria II	Univ. degli Studi di Bologna	Membro sorteg.	Ord.

Art. 2.

La suddetta commissione giudicatrice riprenderà i lavori dalla valutazione dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.

Art. 3.

Dalla data di pubblicazione del presente decreto sulla *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore da parte dei candidati di eventuali istanze di ricasazione nei confronti del Prof. Giampietro Fabbri.

Il presente decreto è sottratto, ai sensi della normativa vigente, al controllo di legittimità e sarà acquisito al Registro della raccolta interna e sarà successivamente affisso all'Albo della Divisione Personale Docente e Ricercatore.

Il rettore: FABIANI

12E07303



UNIVERSITÀ DEL SALENTO

Avviso relativo alla procedura di selezione pubblica per la copertura di 5 posti di professore universitario di ruolo di 2ª fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'articolo 18, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del "Regolamento d'Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia" è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 5 posti di Professore universitario di ruolo di 2ª fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240:

Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo

due posti per il settore concorsuale 11/D1, denominazione "Pedagogia e Storia della Pedagogia", settore scientifico-disciplinare M-PED/01, denominazione "Pedagogia Generale e Sociale";

un posto per il settore concorsuale 14/A2, denominazione "Scienza Politica", settore scientifico-disciplinare SPS/04, denominazione "Scienza Politica".

Facoltà di Ingegneria

un posto per il settore concorsuale 08/E1, denominazione "Disegno", settore scientifico-disciplinare ICAR/17, denominazione "Disegno".

Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

un posto per il settore concorsuale 01/A3, denominazione "Analisi matematica, probabilità e statistica matematica", settore scientifico-disciplinare MAT/05, denominazione "Analisi matematica".

Scadenza presentazione delle domande: entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito bandi.miur.it.

Responsabile del procedimento e del trattamento dati è il Capo dell'Ufficio Reclutamento.

Per il testo integrale del bando con allegato il facsimile della domanda, l'indicazione dei requisiti, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione e di costituzione delle Commissioni giudicatrici e gli adempimenti vari connessi alla procedura delle selezioni si fa rinvio al relativo Decreto Rettorale che è disponibile in via telematica sul sito www.unisalento.it ed è affisso all'Albo Ufficiale dell'Università.

12E07329

ENTI LOCALI

CITTÀ DI PORTO SANT'ELPIDIO

Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e part time per 24 ore settimanali di un posto di Istruttore amministrativo - categoria C, riservato esclusivamente ai lavoratori disabili, mediante mobilità volontaria esterna.

È indetta una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e part time per 24 ore settimanali di un posto di Istruttore amministrativo, categoria "C", Area "Servizi alla Persona e alla Comunità" attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

I dipendenti interessati presentano la domanda di partecipazione direttamente all'Ufficio Protocollo o con raccomandata a.r. o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo psepersonale@postecert.elpinet.it entro le ore 13:00 del giorno 30/01/2013. Non fa fede il timbro postale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) un *curriculum* professionale debitamente firmato contenente: generalità; specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale attuali; l'appartenenza alle categorie dei lavoratori disabili destinarie della riserva di cui alla legge n. 68/99 che dia diritto ad accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili, attestata dalla certificazione rilasciata dalla commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio. La predetta certificazione dovrà essere prodotta in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

b) Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi e posizioni professionali ricoperte;

c) Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;

d) Dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari in corso ed eventuali carichi pendenti;

e) Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera;

f) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

g) Nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità da effettuarsi entro e non oltre il 01/03/2013 rilasciato dall'Ente di appartenenza (a pena esclusione).

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa, pena la non ammissione.

Il colloquio si terrà il giorno 14 febbraio 2013 presso la sede municipale del comune di Porto S. Elpidio.

Il bando della selezione è disponibile sul sito internet: www.elpinet.it, nella sezione "Servizi comunali - Bandi e appalti". Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Porto S. Elpidio, tel. 0734/908227/228.

12A07347



COMUNE DI ARDARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la eventuale copertura, con contratto a tempo pieno e durata indeterminata, di un posto di istruttore direttivo tecnico.

È indetto concorso pubblico per la eventuale copertura, con contratto a tempo pieno e durata indeterminata, dei seguenti posti vacanti nella vigente dotazione organica:

un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria d - posizione economica D1 - settore tecnico manutentivo;

Termine di presentazione della domanda: entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione sul BURAS.

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale in Pianificazione territoriale ed Urbanistica (L21) o Laurea Magistrale in Pianificazione Territoriale ed Urbanistica (L.M. 48) o titoli equipollenti.

Per informazioni e copia integrale del bando-avviso e dello schema di domanda di ammissione rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Ardara (tel. 079/400066 - fax 079/400157, oppure scaricare il bando integrale ed il modulo di domanda dal sito www.comune.ardara.ss.it

12E07353

COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di due posti di Istruttore di processi tecnici, a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica C.

È indetto concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di n. 2 posti di «Istruttore di processi tecnici» a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica C, presso il Comune di Castellana Grotte (Bari).

I candidati interessati dovranno presentare la domanda entro e non oltre il termine perentorio del 29 gennaio 2013, utilizzando lo schema allegato al bando di concorso, contenente tutti i requisiti e le modalità di partecipazione, disponibile sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it

Per informazioni telefoniche contattare il n. 080.4900208, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

12E07337

Concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di due posti di Specialista amministrativo contabile, a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica D, posizione economica D1.

È indetto concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di n. 2 posti di «Specialista Amministrativo Contabile» a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica D - Posizione Economica D1, presso il Comune di Castellana Grotte (Bari).

I candidati interessati dovranno presentare la domanda entro e non oltre il termine perentorio del 29 gennaio 2013, utilizzando lo schema allegato al bando di concorso, contenente tutti i requisiti e le modalità di partecipazione, disponibile sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it

Per informazioni telefoniche contattare il n. 080.4900208, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

12E07338

Concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di due posti di Specialista tecnico, a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica D, posizione economica D1.

È indetto concorso pubblico per esami, scritti e orali, per la copertura di n. 2 posti di «Specialista Tecnico» a tempo indeterminato e parziale al 50% - categoria giuridica D - Posizione Economica D1, presso il Comune di Castellana Grotte (Bari).

I candidati interessati dovranno presentare la domanda entro e non oltre il termine perentorio del 29 gennaio 2013, utilizzando lo schema allegato al bando di concorso, contenente tutti i requisiti e le modalità di partecipazione, disponibile sul sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it

Per informazioni telefoniche contattare il n. 080.4900208, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

12E07339

COMUNE DI CORTONA

Avviso di mobilità volontaria per un posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile (cat. D1).

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di profilo professionale Istruttore Amm.vo/Contabile, categoria D1 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali.

Requisiti per l'ammissione:

1. essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, da almeno due anni;

2. diploma di laurea in: Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, equipollenze prescritte per legge e ogni altro previsto dall'art. 1, lett. b), dell'avviso che disciplina la procedura;

nonché ogni altro requisito previsto all'art. 1 dell'avviso suddetto.

L'avviso è reperibile nel sito del Comune, ovvero: <http://www.comune.cortona.ar.it/>

Scadenza per la presentazione delle domande prorogata al 31 gennaio 2013.

Per informazioni: ufficio personale tel. 0575637208 e 0575637254, e-mail c.calussi@comune.cortona.ar.it

12E07349



COMUNE DI MAZZE'

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale di un posto di categoria B3, con profilo professionale di operatore tecnico - autista scuolabus.

È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato parziale (15 ore settimanali) di un posto di categoria "B3" con profilo professionale di operatore tecnico - autista scuolabus presso il servizio lavori pubblici e tecnico manutentivo. Titoli richiesti per l'ammissione: diploma di scuola media inferiore e patente di guida tipo D con CQC. Presentazione domanda entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data della presente pubblicazione. Per informazioni: Comune di Mazze' e-mail: protocollo@comune.mazze.to.it - tel. 011/9835901. Bando integrale su www.comune.mazze.to.it

12E07348

COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario - cat. D3.

È indetta selezione mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario - categoria D3 - Profilo professionale «Responsabile dei Servizi Contabili e Finanziari». Scadenza presentazione domande: trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* Copia integrale del bando con schema di domanda è pubblicato all'albo pretorio on-line ed è reperibile sul sito istituzionale del comune: www.comune.montaltouffugo.cs.it. Per informazioni: Ufficio Personale: Tel. 0984/931956.

12E07344

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di un posto di assistenza sociale cat. D, posizione economica D1 per l'Area politiche sociali educative e culturali.

È indetto avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del d.l.g. n. 165/2001 di un posto di "assistenza sociale" cat. D., posizione economica D1 per l'area politiche sociali educative e culturali.

Titolo di studio: Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale in base alla normativa precedente; Laurea Magistrale in Servizio Sociale, in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali; Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

Esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.

Il bando integrale può essere richiesto all'ufficio personale di questo Comune tel. 080/9507-141-163 ed è disponibile sul sito web del comune: www.comune.ruvodipuglia.ba.it Scade il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione bando sul Bollettino Nazionale dei Concorsi.

12E07333

Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di due posti di assistente amministrativo contabile cat. C riservato alle categorie protette ex lege 68/1999, articolo 1 per l'Area pianificazione e risorse.

È indetto avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del d.l.g. n. 165/2001 di n. 2 posti di «assistente amministrativo contabile» cat. C riservato alle categorie protette ex lege n. 68/1999, art. 1 per l'area pianificazione e risorse.

Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso nei termini di scadenza del presente avvisi dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.

Appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999.

Il bando integrale può essere richiesto all'ufficio personale di questo Comune tel. 080/9507-141-163 ed è disponibile sul sito web del comune: www.comune.ruvodipuglia.ba.it

Scade il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione bando sul Bollettino Nazionale dei Concorsi.

12E07334

Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di un posto di funzionario vigilanza cat. D - posizione economica D1 per l'Area sicurezza sociale e sviluppo economico.

È indetto avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del d.l.g. n. 165/2001 di n. 1 posto di «funzionario vigilanza» cat. D - posizione economica D1 per l'area sicurezza sociale e sviluppo economico.

Titolo di studio: Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in Scienze Giuridiche, Economiche, Politiche o equipollenti;

Esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.



Il bando integrale può essere richiesto all'ufficio personale di questo Comune tel. 080/9507-141-163 ed è disponibile sul sito web del comune: www.comune.ruvodipuglia.ba.it

Scade il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione bando sul Bollettino Nazionale dei Concorsi.

12E07335

Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di un posto di funzionario servizi tecnici cat. D, posizione economica D.1 per l'Area politiche del territorio e qualità urbana.

È indetto avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del d.l.g. n. 165/2001 di n. 1 posto di «funzionario servizi tecnici» cat. D. Posizione economica D.1 per l'area politiche del territorio e qualità urbana.

Titolo di studio: Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in Ingegneria, Architettura o equipollenti: Iscrizione Albo Professionale

Esperienza lavorativa di almeno dodici mesi con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.

Il bando integrale può essere richiesto all'ufficio personale di questo Comune tel. 080/9507-141-163 ed è disponibile sul sito web del comune: www.comune.ruvodipuglia.ba.it

Scade il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione bando sul Bollettino Nazionale dei Concorsi.

12E07336

COMUNE DI VERBICARO

Selezione per mobilità individuale per la copertura a tempo indeterminato di un posto di funzionario tecnico D3.

Il segretario comunale vista la determina n.177 del 4 dicembre 2012 con la quale è stato bandito un concorso per funzionario tecnico Cat. D3;

Avvisa che è indetta una selezione per mobilità individuale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Funzionario tecnico D3;

le domande potranno essere presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale può essere reperito sul sito del comune di Verbicaro sezione Albo online - Sezione concorsi.

12E07331

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di funzionario tecnico D3.

Il segretario comunale vista la determina n.177 del 4 dicembre 2012 con la quale è stato bandito un concorso per funzionario tecnico Cat. D3;

Avvisa che è indetto un concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Funzionario tecnico D3; le domande potranno essere presentate entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale può essere reperito sul sito del comune di Verbicaro sezione Albo online - Sezione concorsi.

12E07332

COMUNE DI VILLAPUTZU

Avviso di mobilità volontaria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, riservato a soggetti disabili ex lege 68/99.

Il Responsabile dell'area amministrativa rende noto che il comune di Villaputzu ha indetto una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, che verrà espletata solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un "Istruttore amministrativo", Categoria C, p.e. C 1 . riservato a soggetti disabili ex lege 68/99.

Titolo di studio: diploma di maturità.

Scadenza della presentazione delle domande: 30/01/2013.

Informazioni e bando su www.comune.villaputzu.ca.it 070997013.

12E07350

COMUNE DI VILLASANTA

Avviso di pubblicazione dell'esito finale del concorso pubblico, per esami, di istruttore tecnico cat. C del vigente CCNL.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 si rende noto che è stato pubblicato all'albo pretorio l'esito finale del seguente concorso pubblico, per esami:

istruttore tecnico cat. C del vigente CCNL - pubblicazione in data 22 novembre 2012.

12E07317



AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA

Rettificazione e riapertura dei termini del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale sanitario esperto - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. Ds. (Bando 27239 del 5/6/2012).

Si comunica che nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 99 del 30/11/2012, è stato pubblicato l'avviso di rettifica e di riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso pubblico in oggetto.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Gli aspiranti all'assunzione di cui sopra dovranno far pervenire la domanda all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona. Il bando integrale si può scaricare dal sito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona www.ospedaleuniverona.it - sezione "concorsi".

12E07345

AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 LANCIANO - VASTO - CHIETI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente medico di oftalmologia.

In esecuzione della deliberazione n. 1461 del 10.10.2012, è indetto, presso la A.S.L. 02 di Lanciano - Vasto - Chieti, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del sottoelencato posto: n. 1 posto di Dirigente Medico di Oftalmologia.

Il bando integrale con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 90 speciale (concorsi) del 12.12.2012.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Copia del bando potrà essere scaricata, altresì, dal sito internet dell'azienda WWW.ASL2ABRUZZO.IT - Sezione avvisi e concorsi.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane telefono 0871/358760.

12E07340

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di vari posti.

In esecuzione delle deliberazioni n.ri 1641 - 1642 del 14.11.2012, sono indetti, presso la A.S.L. 02 di Lanciano - Vasto - Chieti, n. 2 concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dei sottoelencati posti:

n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Audiometrista;

n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ortottista.

I bandi integrali con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione ai concorsi sono stati pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 90 speciale (concorsi) del 12.12.2012.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Copia del bando potrà essere scaricata, altresì, dal sito internet dell'azienda WWW.ASL2ABRUZZO.IT - Sezione avvisi e concorsi.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane telefono 0871/358760.

12E07341

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LECCE

Avviso pubblico per titoli, di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per la copertura a tempo indeterminato di 50 posti vacanti di collaboratore professionale sanitario - infermiere.

In esecuzione della deliberazione n. 1627 dell'11 ottobre 2012, è indetto avviso pubblico, per titoli, di mobilità volontaria regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato di cinquanta posti vacanti di collaboratore professionale sanitario - infermiere.

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore generale della Azienda sanitaria locale Lecce - Via Miglietta n. 5 - 73100 Lecce - devono essere inoltrate a pena di



esclusione, a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo protocollo.asl.lecce@pec.rupar.puglia.it, oppure, ancora, mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo generale della ASL di Lecce entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Puglia n. 181 del 13 dicembre 2012.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Area gestione del personale - Ufficio Concorsi della ASL Lecce - tel. 0832/215854-215890-215248 - dalle ore 11,30 alle ore 13,30 dei giorni dal lunedì al venerdì.

12E07318

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO2 DI TORINO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente medico di urologia.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del seguente posti vacante: n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia presso l'Azienda Sanitaria Locale TO2 di Torino.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta sem-plice e corredate dei documenti prescritti, o di relative autocertificazioni come previsto dalla normativa vigente, scade alle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il testo integrale del bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 50 del 13.12.2012 la cui visione è anche possibile sul sito Internet della Regione Piemonte (indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it>) nonché sul sito Internet dell'ASLTO2 (indirizzo: <http://www.aslto2nord.it>).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Assunzioni e Sviluppo di Carriera, sito in via Botticelli, 151 - telefono n. 011/4395.308.

12E07342

OPERE PIE RIUNITE DI PERUGIA

Approvazione della graduatoria finale dell'avviso pubblico d'indizione di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

Il presidente rende noto che il Consiglio di amministrazione dell'Ente con atto n. 122 del 14 dicembre 2012, di immediata esecutività, ha approvato la graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.operepieiriunite.it (sezione avvisi e bandi - bandi - selezione del personale) e nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 1 del 4 gennaio 2013.

Dalla data di pubblicazione in *Gazzetta* decorrono i termini per eventuali ricorsi.

12E07319

ALTRI ENTI

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI MODENA

Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente nel ruolo organico, per l'Area economico-finanziaria, regolazione del mercato e promozione economica.

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di dirigente nel ruolo organico della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Modena, per l'area economico-finanziaria, regolazione del mercato e promozione economica.

Il bando e lo schema di domanda, con l'indicazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione e delle modalità di partecipazione alla stessa, sono disponibili sul sito internet istituzionale dell'Ente Camerale all'indirizzo: <http://www.mo.camcom.it>

Scadenza presentazione domande: entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale della CCIAA di Modena al numero: 059.208271 - 208420, e-mail: personale@mo.camcom.it

12E07320



DIARI

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE

Diario delle prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale chimico (Cat. D CCNL comparto sanità).

Le prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico professionale chimico (Cat. D CCNL comparto sanità), il cui bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Marche n. 71 del 17 luglio 2012 e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 60 del 3 agosto 2012, si svolgeranno come di seguito specificato:

Prova scritta:

giovedì 24 gennaio 2013 - ore 9,30 - presso l'Auditorium dell'Istituto d'Istruzione Statale «Vanvitelli - Stracca - Angelini» - Via U. Trevi n. 4 - Quartiere di Monte Dago - Ancona.

Prova pratica:

lunedì 25 febbraio 2013, ore 9.30 - presso la Sala Master - Ufficio Formazione - Sede Centrale Asur Marche - Via Caduti del Lavoro n. 40 - 60131 Ancona.

Prova orale:

martedì 12 marzo 2013, ore 9.30 - presso la sede degli Uffici Amministrativi della Sede Centrale Arpam - Via Caduti del Lavoro n. 40 - 60131 Ancona, il giorno.

Si devono considerare ammessi al concorso in oggetto tutti i candidati che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, fermo restando che non si risponde di eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è consultabile nel sito dell'Agenzia: www.arpa.marche.it - Agenzia - Concorsi - Concorso pubblico n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - chimico.

Si rammenta che è vietato il possesso, durante l'espletamento delle prove, pena l'esclusione dalle prove stesse, di libri, appunti, manoscritti e pubblicazioni, così come è vietato portare borse, sacche, telefoni cellulari ed altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno; si rammenta inoltre che i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta, così come l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Si informa che il superamento della prova scritta e della prova pratica sarà reso noto mediante pubblicazione, prima dell'espletamento della successiva prova, sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.arpa.marche.it - Agenzia - Concorsi - Concorso pubblico n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - chimico.

I candidati che non si presenteranno agli esami nei giorni, ora e sede qui sopra indicati, qualunque sia la causa dell'assenza ancorché dovuta a causa di forza maggiore, saranno considerati rinunciari e quindi esclusi dal concorso.

12E07321

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

Diario delle prove preselettive del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di dieci posti di operatore socio sanitario - cat. «B» - livello economico super «Bs».

In esecuzione della deliberazione n. 1094 del 12 dicembre 2012, rettificata con deliberazione n. 1120 del 18 dicembre 2012 si comunica che questa Azienda ha stabilito di procedere allo svolgimento della prova preselettiva, in considerazione del numero elevato di domande pervenute, al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso

in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 2, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220/2001 e dal bando approvato con deliberazione n. 885 del 4 ottobre 2010, integrato con deliberazione n. 929 del 18 ottobre 2012.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda (il cui elenco è visionabile nel sito internet aziendale) sono convocati presso l'Anfiteatro Comunale di Mogoro, Via del Campo snc - Mogoro, per sostenere la prova preselettiva secondo il seguente calendario:

1ª sessione 28 gennaio 2013 - ore 9,30 da Abis a Massidda;

2ª sessione 28 gennaio 2013 - ore 14,30 da Mastino a Zuddas.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova pratica ed orale previste dal bando. L'elenco delle domande, da cui verranno estratte quelle oggetto della prova, verranno pubblicate nel sito aziendale www.aslorisano.it, nella sezione concorsi e selezioni, sette giorni prima della data di svolgimento della stessa.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nell'ora stabilita, sarà dichiarato rinunciario al concorso stesso e pertanto escluso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 150 posizioni della prova preselettiva nonché quelli che conseguiranno la stessa votazione del 150° candidato in graduatoria. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale, ma consente la partecipazione alle prove concorsuali. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

I candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire apposita richiesta entro dieci giorni dalla data prevista per la prova preselettiva, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

L'esito della predetta prova e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica sarà pubblicato sul sito aziendale www.aslorisano.it

12E07322

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 - TRIESTINA

Revoca del diario delle prove del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di assistente amministrativo (cat. C del ruolo amministrativo) riservato alle persone disabili.

Si rende noto che le prove d'esame dd. 7, 10 e 11 gennaio 2013 del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti Assistente Amministrativo (cat. "C" del ruolo amministrativo) riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 (il cui bando è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 70 dd. 7/9/2012), pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale - concorsi n. 99 dd. 18.12.2012 sono revocate.

Seguirà ulteriore Pubblicazione con l'indicazione delle nuove date di espletamento del medesimo concorso.

12E07352



ERRATA-CORRIGE

Avvertenza. — L'**errata corrige** rimedia ad errori verificatisi nella stampa dell'atto ovvero del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*. Il relativo comunicato è pubblicato, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092, e degli articoli 14, e 18 del decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 1986, n. 217.

Comunicato relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente amministrativo, presso l'Azienda sanitaria provinciale di Messina. (Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 101 del 28 dicembre 2012).

Nell'avviso citato in epigrafe, riportato alla pagina 105, prima colonna, della sopraindicata *Gazzetta Ufficiale*, quinto rigo, dove è scritto:

«Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il *quindicesimo* giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.», leggasi:

«Il termine per la presentazione delle domande redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il *trentesimo* giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.».

13E00017

MARCO MANCINETTI, *redattore*

DELIA CHIARA, *vice redattore*

(WI-GU-2013-GUC-01) Roma, 2013 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.




GAZZETTA UFFICIALE
 DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO (salvo conguaglio)
validi a partire dal 1° GENNAIO 2013

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

	CANONE DI ABBONAMENTO
Tipo A Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: <i>(di cui spese di spedizione € 257,04)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 128,52)*</i>	- annuale € 438,00 - semestrale € 239,00
Tipo B Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: <i>(di cui spese di spedizione € 19,29)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 9,64)*</i>	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della UE: <i>(di cui spese di spedizione € 41,27)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 20,63)*</i>	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: <i>(di cui spese di spedizione € 15,31)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 7,65)*</i>	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: <i>(di cui spese di spedizione € 50,02)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 25,01)*</i>	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, e dai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 383,93)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 191,46)*</i>	- annuale € 819,00 - semestrale € 431,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A ed F comprende gli indici mensili

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

PARTE I - 5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI PUBBLICI

*(di cui spese di spedizione € 128,06)**
*(di cui spese di spedizione € 73,81)**

- annuale € **300,00**
- semestrale € **165,00**

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

*(di cui spese di spedizione € 39,73)**
*(di cui spese di spedizione € 20,77)**

- annuale € **86,00**
- semestrale € **55,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00
(€ 0,83+ IVA)

Sulle pubblicazioni della 5ª Serie Speciale e della Parte II viene imposta I.V.A. al 21%.

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita (in abbonamento ed a fascicoli separati) anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi anche ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste. Eventuali fascicoli non recapitati potranno essere forniti gratuitamente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del fascicolo. Oltre tale periodo questi potranno essere forniti soltanto a pagamento.

N.B. - La spedizione dei fascicoli inizierà entro 15 giorni dall'attivazione da parte dell'Ufficio Abbonamenti Gazzetta Ufficiale.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI COMMERCIALI APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

* tariffe postali di cui alla Legge 27 febbraio 2004, n. 46 (G.U. n. 48/2004) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 1 3 0 1 0 4 *

