

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Martedì, 26 febbraio 2013

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI

Al fine di ottimizzare la procedura di pubblicazione degli atti in *Gazzetta Ufficiale*, le Amministrazioni sono pregate di inviare, contemporaneamente e parallelamente alla trasmissione su carta, come da norma, anche copia telematica dei medesimi (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gazzettaufficiale@giustiziacert.it, curando che, nella nota cartacea di trasmissione, siano chiaramente riportati gli estremi dell'invio telematico (mittente, oggetto e data).

Nel caso non si disponga ancora di PEC, e fino all'adozione della stessa, sarà possibile trasmettere gli atti a: gazzettaufficiale@giustizia.it

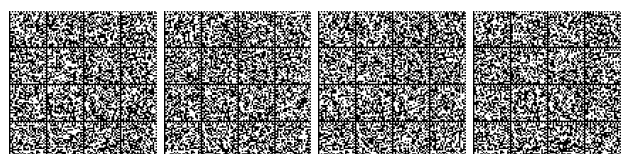
Di particolare evidenza in questo numero:

Ammissione al 16° corso biennale di 65 Allievi Marescialli dell'Esercito, 31 Allievi Marescialli della Marina Militare, di cui 28 per il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 3 per il Corpo delle Capitanerie di Porto e 48 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare, presso il Ministero della difesa

Pag. 1

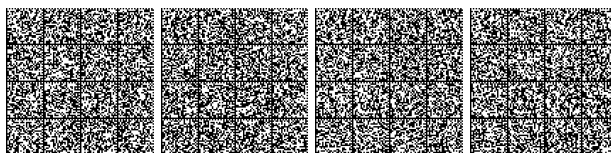
Il sommario completo è a pagina II

Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 1° marzo 2013



S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
Ministero della difesa:	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale di 65 Allievi Marescialli dell'Esercito, 31 Allievi Marescialli della Marina Militare, di cui 28 per il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 3 per il Corpo delle Capitanerie di Porto e 48 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare. (13E00844)	Pag. 1
Modifica del concorso per esami, per l'ammissione di 30 Allievi al 195° corso dell'Accademia Militare per la formazione di base degli Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri. (13E00845)	Pag. 37
ENTI PUBBLICI STATALI	
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DEI MATERIALI PER L'ELETTRONICA ED IL MAGNETISMO:	
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale laureato con profilo di ricercatore - III livello, da destinare alla propria sede di Genova. (13E00805)	Pag. 37
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI BIOFISICA:	
Selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la sede di Genova - nell'ambito del progetto «RITMARE». (13E00826)	Pag. 38
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI FARMACOLOGIA TRASLAZIONALE:	
Selezione pubblica ad una borsa per laureati da usufruirsi presso la sede di Roma. (13E00847)	Pag. 38
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NANOSCIENZE (NANO):	
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un tecnologo - livello III - c/o la UOS NNL di Lecce. (Bando n. NANO 004/2013 LE). (13E00825)	Pag. 38
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO NANOSCIENZE (NANO):	
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un ricercatore, livello III, presso la UOS NNL di Lecce. (Bando n. Nano 005/2013 LE). (13E00804)	Pag. 38
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA DINAMICA DEI PROCESSI AMBIENTALI:	
Selezione pubblica, per titoli, eventualmente integrata da colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo dell'area scientifica «Scienze della terra» da usufruirsi presso l'UOS di Milano. (13E00865)	Pag. 38
Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LA TECNOLOGIA DELLE MEMBRANE, ITM-CNR:	
Selezione pubblica ad una borsa per laureati. (Bando n. BS.ITM.003.2013.CS). (13E00822)	Pag. 39
Selezione pubblica ad una borsa per laureati. (Bando n. BS.ITM.002.2013.CS). (13E00823)	Pag. 39
Consiglio per la ricerca e la sperimentazione in agricoltura:	
Selezione concorsuale per il conferimento di un assegno di ricerca tramite selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, sulla tematica «Analisi sensoriale dei semilavorati e dei prodotti e mantenimento delle caratteristiche di prodotto durante la shelf lite». (13E00846)	Pag. 39
Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro:	
Selezione per il conferimento di un incarico di ricerca. (13E00848)	Pag. 39
UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	
Libera Università di Bolzano Freie Universität Bozen:	
Nomina del prof. Guido Guidano, professore ordinario presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Ingegneria, quale nuovo membro della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno). Ernennung von Herrn Prof. Guido Guidano, ordentlicher Universitätsprofessor an der "Università degli Studi di Genova, Facoltà di Ingegneria", zum neuen Mitglied der Bewertungskommission des Auswahlverfahrens zur Besetzung von einer Stelle als Universitätsforscher auf Planstelle, wissenschaftlich-disziplinärer Bereich ICAR/17 (Zeichnen). (13E00830)	Pag. 40



Politecnico di Bari:

Dimissioni di un componente della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato presso la facoltà di architettura, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/08 - Scienza delle costruzioni. (13E00849) Pag. 41

Università Ca' Foscari Venezia:

Approvazione degli atti della commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia settore concorsuale 03/C2, settore scientifico-disciplinare CHIM/04 presso il Dipartimento di scienze molecolari e nanosistemi. (13E00811) Pag. 41

Approvazione degli atti della commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore concorsuale 13/D4, settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 presso il Dipartimento di economia. (13E00812) Pag. 42

Università Iuav di Venezia:

Procedure pubbliche di selezione con valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato - Dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi. (Sigla bando RIC TD 01-2013). (13E00827) Pag. 42

Università di Messina:

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per il settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Tecnologico farmaceutico applicativo. (13E00813) Pag. 42

Procedure di valutazione comparativa per la stipula di sei contratti junior di diritto privato per ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno. (13E00821) Pag. 43

Università di Napoli «L'Orientale»:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua indonesiana con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno. (13E00806) Pag. 43

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua ungherese con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno. (13E00807) Pag. 53

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua nederlandese con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno. (13E00808) Pag. 62

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di

madre lingua coreana con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno. (13E00809) Pag. 71

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua swahili con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno. (13E00810) Pag. 80

Università di Padova:

Procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia presso il Dipartimento di scienze storiche geografiche e dell'antichità - DiSSGeA per il settore concorsuale 11/A1 - Storia medievale (profilo settore scientifico-disciplinare M-STO/01 - Storia medievale). (13E00814) Pag. 89

Procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di scienze storiche geografiche e dell'antichità - DiSSGeA per il settore concorsuale 10/D3 - Lingua e letteratura latina (profilo settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina. (13E00815) Pag. 89

Università di Salerno:

Selezione, per titoli ed esame orale (colloquio), riservata al personale docente e dirigente in servizio nelle istituzioni scolastiche secondarie del sistema nazionale d'istruzione al fine dello svolgimento, per l'A.A. 2012/2013 di compiti tutoriali. (13E00828) Pag. 89

Università del Sannio:

Bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca del XXVIII ciclo, del II ciclo e del V ciclo, nuova serie. (13E00816) Pag. 89

Università di Sassari:

Procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario a tempo determinato (13E00829) Pag. 109

ENTI LOCALI**Città di Sesto San Giovanni:**

Avviso di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di posti vacanti di specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche presso il settore Governo del territorio e attività produttive - Sportello unico edilizia - categoria D - posizione giuridica D1. (13E00831) Pag. 109



Comune di Cesena:

Avviso pubblico, per la formulazione di una graduatoria, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi e supplenze in qualità di collaboratore/trice cuoco/a. (13E00820) Pag. 109

Comune di Crespina:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato cat. C - posizione economica C1 - profilo professionale di istruttore amministrativo. (13E00833) Pag. 109

Comune di Reggio Emilia:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di cinque posti di collaboratore servizi di cucina (Categoria B/3) di cui due a tempo pieno e tre part-time 27 ore settimanali - presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia. (13E00834) Pag. 110

Comune di Sovere:

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di un operaio qualificato, cat. B3. (13E00803) Pag. 110

Comune di Trezzo sull'Adda:

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di dirigente amministrativo - area amministrativa - a tempo pieno ed indeterminato. (13E00850) Pag. 110

Comunità Montana del Piombello:

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (26 ore settimanali) di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, area affari generali, programmazione e sviluppo. (13E00832) Pag. 110

**AZIENDE SANITARIE LOCALI
ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE**

Azienda ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico. (13E00836) Pag. 110

Azienda sanitaria locale n. 2 di Olbia:

Avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva. (13E00837) Pag. 111

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 5 posti di dirigente medico nella disciplina di medicina trasfusionale. (13E00838) Pag. 111

Azienda sanitaria unica regionale area vasta n. 4 di Fermo:

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario fisioterapista cat. D). (13E00839) Pag. 111

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina psichiatria. (13E00852) Pag. 111

Azienda per i servizi sanitari n. 2 «Isontina» - Gorizia:

Avviso di mobilità volontaria tra enti del comparto del servizio sanitario nazionale per l'acquisizione a tempo indeterminato di un dirigente medico di dermatologia e venerologia. (13E00851) Pag. 112

Azienda unità locale socio sanitaria n. 9 di Treviso:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico, ruolo sanitario, profilo professionale medici, posizione funzionale dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche disciplina cardiocirurgia. (13E00842) Pag. 112

Azienda unità sanitaria locale di Parma:

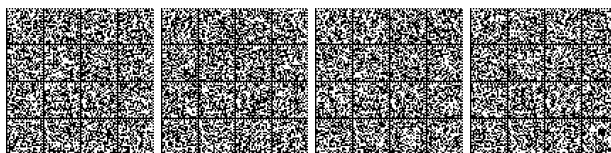
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico disciplina di medicina fisica e riabilitazione. (13E00840) Pag. 112

Azienda unità sanitaria locale della Valle d'Aosta:

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro dirigenti sanitari medici appartenenti all'area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'urgenza. (13E00835) Pag. 112

Estav nord ovest di Pisa:

Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina anestesia e rianimazione (Conc. 2/13). (13E00841) ... Pag. 113



ALTRI ENTI

Agenzia regionale per la protezione ambientale delle Marche:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico prevenzione ambiente e luoghi di lavoro (cat. D CCNL comparto sanità), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. (13E00853) Pag. 113

Consiglio dell'ordine degli avvocati di Como:

Avviso relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di area B - posizione B2, relativo alla mansione di assistente di amministrazione con assunzione a tempo pieno e indeterminato. (13E00854) Pag. 113

Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise:

Avviso relativo alla assunzione di un minorato della vista abilitato alle mansioni di centralinista telefonico, mediante richiesta all'Amministrazione provinciale - Servizio collocamento obbligatorio - di avviamento al lavoro. (13E00843) Pag. 113

DIARI

Azienda unità sanitaria locale di Cesena:

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma congiunta con l'Ausl di Forlì, per la copertura di 2 posti vacanti di collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D. (13E00566) Pag. 114

Corte dei conti:

Diario della prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, per la copertura di diciotto posti di area funzionale III - fascia retributiva F1 - nel ruolo del personale amministrativo della Corte dei conti. (13E00864) Pag. 114

Croce rossa italiana:

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a due posti di professionista psicologo di base, dell'area socio sanitaria, a tempo indeterminato. (13E00855) Pag. 114

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a un posto di professionista architetto di base, del ruolo tecnico, a tempo indeterminato. (13E00856) Pag. 114

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a 15 posti di collaboratore amministrativo, area C - posizione C1 - profilo delle attività amministrative, a tempo indeterminato. (13E00857) Pag. 114

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a sette posti di collaboratore socio sanitario - infermiere professionale, area C - posizione C1 - profilo delle attività socio - sanitarie, a tempo indeterminato. (13E00858) Pag. 115

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a sette posti di collaboratore contabile, area C - posizione C1 - delle attività amministrativo-contabili, a tempo indeterminato. (13E00859) Pag. 115

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a tre posti di collaboratore tecnico, area C - posizione C1 - profilo delle attività tecniche, a tempo indeterminato. (13E00860) Pag. 115

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a 40 posti di operatore di amministrazione area B - posizione B1 - profilo delle attività amministrative, a tempo indeterminato. (13E00861) Pag. 115

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a tre posti di operatore informatico area B - posizione B1 - profilo delle attività informatiche, a tempo indeterminato. (13E00862) Pag. 115

Istituto nazionale di astrofisica:

Avviso della prova scritta del concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore di amministrazione - VII livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, indetto con determinazione direttoriale n. 123/2012 del 5 aprile 2012 - codice concorso: 1 AMMCONT/SEDECENTRALE 2012. (13E00817) Pag. 115

Avviso della prova scritta del concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore di amministrazione - VII livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, indetto con determinazione direttoriale n. 123/2012 del 5 aprile 2012 - codice concorso: 1 COLL/SEDECENTRALE 2012. (13E00818) Pag. 116

Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:

Avviso relativo al calendario ed alle modalità di svolgimento delle prove pratiche di esecuzione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di sei orchestrali presso la banda musicale della Marina Militare, indetto con decreto dirigenziale n. 66 del 10 aprile 2012 modificato con decreto dirigenziale n. 123 dell'8 agosto 2012. (13E00819) Pag. 116

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali:

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la nomina di 400 allievi vice ispettori del Corpo forestale dello Stato. (13E00863) Pag. 116



Università di Bari «Aldo Moro»:

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di chimica. (13E00791)..... Pag. 117

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, presso l'area SE.GEN.A. per le esigenze del polo universitario jonico. (13E00792).. Pag. 117

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento per le applicazioni in chirurgia delle tecnologie innovative. (13E00793)..... Pag. 118

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso l'amministrazione centrale. (13E00794)..... Pag. 118



AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELLA DIFESA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale di 65 Allievi Marescialli dell'Esercito, 31 Allievi Marescialli della Marina Militare, di cui 28 per il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 3 per il Corpo delle Capitanerie di Porto e 48 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare.

IL DIRETTORE GENERALE

DI CONCERTO CON

IL COMANDANTE GENERALE
DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante «norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante «misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo» e successive modifiche e integrazioni;

Visti i decreti ministeriali del 5 novembre 1997, concernenti le modalità per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento degli Allievi Marescialli dell'Esercito e dell'Aeronautica Militare e successive modifiche;

Visto il decreto del Ministro della Difesa 13 marzo 1998, concernente le modalità per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento degli Allievi Marescialli della Marina Militare e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante «codice dell'amministrazione digitale» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la direttiva tecnica 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare e relativi atti applicativi, riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare e successive modifiche e integrazioni;

Vista la direttiva tecnica 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare e relativi atti applicativi per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «codice dell'ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante «testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 12 luglio 2010, n. 109, recante «disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia»;

Visto il decreto ministeriale 22 giugno 2011 – registrato alla Corte dei conti il 12 settembre 2011, registro n. 17, foglio n. 356 – concernente, tra l'altro, la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

Visto il foglio n. M_D SSMD 75151 del 12 settembre 2012 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha definito le consistenze previsionali del personale militare dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica, rimodulando, tra l'altro, il piano dei reclutamenti per l'anno 2013;

Vista la legge del 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013);

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 229, recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2013 e il bilancio pluriennale per il triennio 2013–2015;

Visto il foglio n. 5865 Cod. id. RESTAV2 Ind. Cl. 05.02.11/03 del 15 gennaio 2013 dello Stato Maggiore dell'Esercito concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento degli Allievi Marescialli dell'Esercito per il 2013;

Visto il foglio n. MISCLRO 0010791 del 19 novembre 2012 dell'Ispettorato delle Scuole della Marina Militare concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento degli Allievi Marescialli della Marina Militare per il 2013;

Visto il foglio SMA123/P.13.02 M_D ARM001/0011596 del 13 febbraio 2013 dello Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento degli Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare per il 2013;

Considerato che non si ritiene opportuno procedere a scorrimento delle graduatorie di precedenti analoghi concorsi in quanto, in relazione alle peculiari esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione della Difesa, il reclutamento del personale militare esige l'attualità dell'accertamento dei requisiti di efficienza e di idoneità psicofisica e attitudinale;

Visto il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, ed in particolare l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2012, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore capo (CP) Pierluigi CACIOPPO a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 7 febbraio 2012, concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare;

Decreta:

TITOLO I

DISPOSIZIONI A CARATTERE GENERALE PER I CONCORSI PUBBLICI RELATIVI ALL'AMMISSIONE AI CORSI BIENNALI (2013 – 2015) PER ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO, DELLA MARINA MILITARE E DELL'AERONAUTICA MILITARE

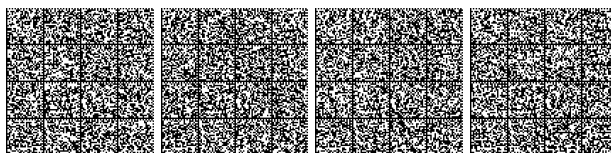
Art. 1.

Generalità

1. Sono indetti i seguenti concorsi per il reclutamento del personale da avviare ai corsi per Allievi Marescialli delle Forze Armate:

a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 – 2015) per Allievi Marescialli dell'Esercito;

b) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 – 2015) per Allievi Marescialli della Marina Militare suddivisi tra il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e il Corpo delle Capitanerie di Porto;



c) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 – 2015) per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare.

2. Nei concorsi di cui al precedente comma 1 sono previste riserve di posti a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri, e delle Forze di Polizia decedute in servizio e per causa di servizio, nonché dei diplomati delle Scuole militari e degli assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di Carriera dell'Esercito, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori e dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti.

3. I posti rimasti scoperti nell'ambito di ciascun concorso possono essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso interno della rispettiva Forza Armata (ai sensi dell'art. 2197, comma 2 del decreto legislativo 10 marzo 2010, n. 66), nei termini di cui al successivo articolo 10, comma 4.

4. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito www.persomil.difesa.it, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* – 4ª serie speciale – e sul portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

Art. 2.

Requisiti generali di partecipazione

1. Per partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani;
- b) aver conseguito o essere in grado di conseguire al termine dell'anno scolastico 2012 – 2013 un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'articolo 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni. La partecipazione al concorso dei candidati che hanno conseguito o stanno per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo conseguito o da conseguire a quelli sopraindicati;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) aver compiuto il 17° anno di età e non aver superato il giorno di compimento del 26° anno di età. Coloro che hanno già prestato servizio militare obbligatorio o volontario possono partecipare al concorso se non hanno superato il giorno di compimento del 28° anno di età, qualunque grado rivestono;
- e) essere riconosciuti in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego negli incarichi relativi al grado nonché nelle categorie e specialità di assegnazione previste nel ruolo Marescialli delle Forze Armate. Tale idoneità sarà accertata con le modalità indicate nei successivi articoli;
- f) avere, se minorenni, il consenso dei genitori o del genitore esercente la potestà o del tutore a contrarre l'arruolamento volontario nelle Forze Armate;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedi-

mento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psicofisica;

h) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena conditionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;

i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

l) aver tenuto condotta incensurabile;

m) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;

n) aver riportato esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico. Tale requisito verrà verificato nell'ambito degli accertamenti sanitari;

o) se candidati di sesso maschile:

1) non aver prestato servizio sostitutivo civile a meno che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza secondo le modalità riportate al comma 3 dell'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

2) avere la statura non inferiore a m. 1,65 e, per i soli candidati al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), non superiore a m. 1,95;

p) se candidati di sesso femminile: avere la statura non inferiore a m. 1,61 e, per i soli candidati al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), non superiore a m. 1,95.

2. Gli appartenenti ai ruoli dei Sergenti e dei Volontari in Servizio Permanente e i Volontari in ferma in servizio per partecipare al concorso, oltre a possedere i requisiti indicati al comma 1, lettere b) ed o), numero 2) per i candidati di sesso maschile e lettere b) e p) per i candidati di sesso femminile, devono:

a) non aver superato il giorno di compimento del 28° anno di età;

b) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;

c) essere in possesso della qualifica non inferiore a "nella media" o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni.

3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 ed essere mantenuti, fatta eccezione per l'età, fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento motivato del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. L'accertamento, anche successivo al reclutamento, della mancanza di uno dei predetti requisiti, anche per condotta incolpevole dell'interessato, comporterà la decadenza di diritto dall'arruolamento volontario.

4. I candidati in servizio, nominati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, saranno ammessi ai rispettivi corsi previo rilascio, nei casi previsti dalla normativa vigente, del nulla osta della Forza Armata/Corpo Armato d'appartenenza.

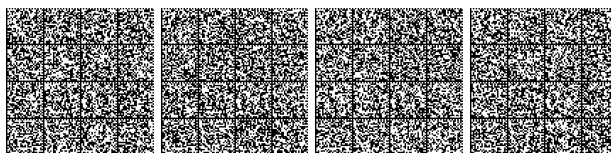
5. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3.

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Nell'ambito del processo di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa, la procedura di cui all'articolo 1 del presente bando sarà gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area siti di interesse, link concorsi on-line Difesa, ovvero attraverso il sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.

2. Accedendo a tale portale i concorrenti, previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 -che consentirà la partecipazione a tutti i concorsi per il reclutamento del personale



militare, anche di futura pubblicazione- potranno presentare la domanda e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

3. I concorrenti potranno svolgere la procedura guidata di registrazione, descritta all'allegato A che costituisce parte integrante del presente bando, con una delle seguenti modalità:

a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal concorrente e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi del comma 8 dell'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, oppure mediante credenziali della propria firma digitale.

4. Conclusa la procedura di cui al precedente comma 3, i concorrenti, per poter accedere al proprio profilo, dovranno utilizzare le credenziali (username e password) dagli stessi inserite nella fase di registrazione. In caso di smarrimento di tali credenziali, i concorrenti potranno seguire l'apposita procedura di recupero attivabile dalla pagina iniziale del portale.

Art. 4.

Domande di partecipazione

1. La domanda di partecipazione va compilata necessariamente on-line ed inviata, con esclusione di qualsiasi modalità diversa da quella indicata nei successivi commi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale*.

2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda.

3. Durante la compilazione della domanda, i concorrenti possono salvare, esclusivamente on-line nel proprio profilo, una bozza della stessa, che potrà essere completata e inviata in un secondo momento, comunque entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Non sarà possibile effettuare lo scaricamento (download) della domanda parzialmente compilata. I concorrenti che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande sono minorenni devono compilare on-line assieme alla domanda l'atto di assenso, conforme all'allegato B che costituisce parte integrante del presente bando, che deve essere stampato, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà (o, in mancanza di essi, dal tutore) e consegnato il giorno della prova unitamente alla copia di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità. L'Amministrazione procederà al controllo dei dati dichiarati.

4. Terminata la compilazione della domanda, i concorrenti devono inviarla al sistema informatico centrale senza uscire dal proprio profilo, per poi visualizzare sul monitor una comunicazione di conferma di trasmissione e ricevere, subito dopo, un messaggio nella propria area privata del portale, nella sezione "le mie notifiche".

Tale messaggio, valido come ricevuta di presentazione della domanda, deve essere conservato dai concorrenti, stampato e, se richiesto, esibito all'atto della presentazione alla prima prova concorsuale.

Con l'invio della domanda secondo le modalità descritte si conclude la procedura di presentazione della stessa e si intendono acquisiti i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali. Integrazioni o modifiche di quanto dichiarato nelle stesse potranno essere inviate dai concorrenti con le modalità indicate nel successivo articolo 5, comma 3.

5. Le domande di partecipazione inoltrate anche in via telematica, con qualsiasi altro mezzo rispetto a quelli sopraindicati e senza che il candidato abbia effettuato la procedura di registrazione al portale dei concorsi non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.

6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, il relativo termine di scadenza verrà automaticamente pro-

rogato per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.persomil.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.

In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, comma 3 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.

7. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito www.persomil.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.

8. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché il recapito presso il quale intendono ricevere gli eventuali provvedimenti di esclusione, fatto salvo per le altre comunicazioni quanto disposto ai sensi del successivo articolo 5.

9. Con l'invio telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

10. I concorrenti, se militari in servizio, dovranno, inoltre, stampare la domanda inviata on-line e presentare la copia cartacea al Comando del Reparto/Ente di appartenenza.

11. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5.

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il concorrente può accedere alla sezione relativa alle comunicazioni. Tale sezione è suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (eventuali avvisi di modifica del bando e di pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale ed eventuali variazioni), e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale indirizzate al medesimo concorrente. Della presenza di tali comunicazioni i concorrenti riceveranno avviso mediante messaggio di posta elettronica oppure con sms inviati ai recapiti forniti in fase di registrazione. Le comunicazioni inserite nel portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

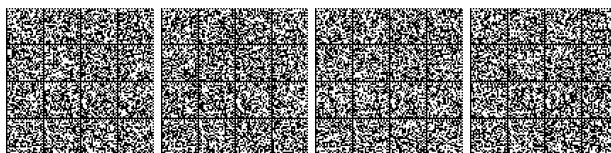
2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale, saranno anche pubblicate nel sito www.persomil.difesa.it e in quello della Forza Armata.

Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.

3. Variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso possono essere formulate utilizzando esclusivamente l'allegato C che costituisce parte integrante del presente bando, secondo le modalità nello stesso indicate.

4. I concorrenti che, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso o ai concorsi d'interesse, sono incorporati presso un Reparto/Ente militare devono informare il competente ufficio del medesimo Reparto/Ente circa la partecipazione al concorso. Detto ufficio provvederà agli adempimenti previsti al successivo articolo 6.

5. L'Amministrazione della Difesa non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni di variazione dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile da parte dei candidati.



Art. 6.

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. I comandi, ricevuta copia della domanda di partecipazione da parte dei militari in servizio, come stabilito nel precedente articolo 4, comma 10 devono:

a) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2, comma 1, lettera b) e comma 2, lettere a), b) e c). Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi comandi devono inviare agli indirizzi di posta elettronica r1d2s1@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato D, che costituisce parte integrante del presente bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi, alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande;

b) predisporre per ogni militare partecipante al/ai concorso/i un unico file, in formato PDF, contenente:

- la documentazione matricolare aggiornata alla data di scadenza del bando;

- la documentazione valutativa raccolta in ordine cronologico riferita a tutto il periodo di servizio prestato antecedentemente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (per i militari candidati al concorso per l'Aeronautica Militare, solo gli ultimi due anni o periodo di servizio prestato se inferiore a due anni), corredata dall'attestazione e dalla dichiarazione di completezza; inoltre, per i soli militari in servizio nell'Esercito candidati al concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), deve essere redatto, a cura delle competenti autorità gerarchiche, il previsto documento valutativo chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 - 2015) per Allievi Marescialli dell'Esercito";

- la lettera di trasmissione compilata secondo il fac-simile di cui all'allegato E, che costituisce parte integrante del presente bando.

c) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale.

d) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).

2. Per i concorrenti che sono militari in congedo i competenti Centri Documentali (CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole/3ª Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1ª Regione Aerea dell'Aeronautica di ascrizione degli interessati, devono predisporre il citato file in formato PDF, contenente la documentazione di cui al precedente comma 1, lettera b).

3. La Direzione Generale per il Personale Militare, per i soli candidati che risulteranno idonei alle prove/accertamenti di cui ai successivi articoli, chiederà ai rispettivi Enti/CEDOC il suddetto file che dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi di cui alla precedente lettera a) nei termini indicati.

Art. 7.

Commissioni

1. Nell'ambito di ciascun concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, saranno nominate le seguenti commissioni e sottocommissioni, i cui componenti sono designati a cura delle rispettive Forze Armate:

a) per il concorso di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera a):

- 1) commissione esaminatrice;
- 2) sottocommissione tecnica per la prova ginnica;
- 3) sottocommissione medica per l'accertamento sanitario;

4) sottocommissione tecnica per l'accertamento attitudinale;

b) per il concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b):

- 1) commissione esaminatrice;
- 2) commissione per l'accertamento sanitario;
- 3) commissione per l'accertamento attitudinale;
- 4) commissione per le prove di efficienza fisica;

c) per il concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera c):

- 1) commissione esaminatrice;
- 2) commissione per l'accertamento sanitario;
- 3) commissione per l'accertamento attitudinale.

2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a), numero 1) sarà composta da:

a) un dirigente ovvero un Ufficiale dell'Esercito di grado equiparato, presidente;

b) quattro Ufficiali superiori in servizio permanente dell'Esercito, di cui uno medico, membri;

c) un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza area funzionale, membro;

d) un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza area funzionale, ovvero un Ufficiale inferiore in servizio permanente di grado equiparato, segretario.

3. Le sottocommissioni di cui al precedente comma 1, lettera a), numeri 2), 3) e 4), presiedute ognuna da un Ufficiale superiore scelto tra i quattro membri della commissione esaminatrice di cui al precedente comma 2, lettera b), saranno composte come di seguito indicato:

a) sottocommissione tecnica per la prova ginnica:

1) un Ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Capitano, membro;

2) un Ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Capitano qualificato istruttore militare di educazione fisica, membro;

3) un Ufficiale inferiore dell'Esercito, segretario;

b) sottocommissione medica per l'accertamento sanitario: due Ufficiali dell'Esercito medici di grado non inferiore a Capitano, membri;

c) sottocommissione tecnica per l'accertamento attitudinale:

1) un Ufficiale dell'Esercito perito settore attitudinale ovvero un Ufficiale dell'Esercito psicologo di grado non inferiore a Capitano e non superiore a Tenente Colonnello, membro;

2) un Ufficiale dell'Esercito psicologo appartenente al Corpo Sanitario, membro;

3) un Ufficiale inferiore dell'Esercito, segretario.

4. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera b), numero 1) sarà composta da:

a) un Ufficiale con il grado di Contrammiraglio o di Capitano di Vascello, presidente;

b) due Ufficiali superiori della Marina Militare, di cui uno del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;

c) un Ufficiale inferiore, segretario.

5. Le commissioni di cui al precedente comma 1, lettera b), numeri 2), 3) e 4) saranno composte come di seguito indicato:

a) commissione per l'accertamento sanitario:

1) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello del Corpo Sanitario, presidente;

2) due Ufficiali di grado non inferiore a Tenente di Vascello del Corpo Sanitario, membri;

3) un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario;

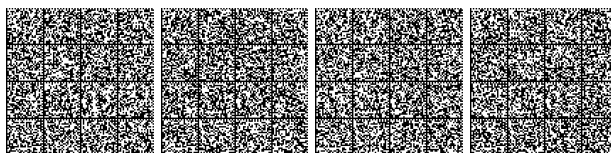
La commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali medici della Marina Militare o di medici specialisti esterni.

b) commissione per l'accertamento attitudinale:

1) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;

2) due Ufficiali della Marina Militare specialisti in selezione attitudinale, membri;

3) un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario.



La commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale.

c) commissione per le prove di efficienza fisica:

- 1) un Ufficiale superiore della Marina Militare, presidente;
- 2) un Ufficiale della Marina Militare, membro;
- 3) un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario.

La commissione si potrà avvalere del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali della Marina Militare esperti di settore.

6. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera c), numero 1) sarà composta da:

- a) un Ufficiale dell'Aeronautica Militare di grado pari o superiore a Colonnello, presidente;
- b) due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare, membri;
- c) un Ufficiale inferiore, segretario.

7. Le commissioni di cui al precedente comma 1, lettera c), numeri 2) e 3) saranno composte come di seguito indicato:

a) commissione per l'accertamento sanitario:

- 1) un Ufficiale medico dell'Aeronautica Militare di grado pari o superiore a Colonnello in servizio permanente, presidente;
- 2) due Ufficiali superiori medici dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, membri;
- 3) un Sottufficiale dell'Aeronautica Militare senza diritto di voto, segretario.

b) commissione per l'accertamento attitudinale:

- 1) un Tenente Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, Ufficiale Selettore abilitato alle selezioni speciali, presidente;
- 2) due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare di cui almeno uno specialista in selezione attitudinale, di grado non superiore a quello del presidente, membri;
- 3) un Ufficiale inferiore dell'Aeronautica Militare senza diritto di voto, segretario.

La commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale.

Art. 8.

Documentazione da produrre per l'ammissione alla prova ginnica/efficienza fisica ed agli accertamenti sanitario e attitudinale

1. I candidati ammessi alla prova ginnica ed agli accertamenti sanitario e attitudinale, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita in conformità a quanto indicato ai successivi articoli, presso i Centri di Selezione dell'Esercito e della Marina Militare ovvero presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare per essere sottoposti agli accertamenti previsti dal presente bando. Gli assenti saranno considerati rinunciari e pertanto esclusi dal concorso, salvo quanto previsto al successivo articolo 11. All'atto della presentazione presso i predetti enti, i candidati dovranno sottoscrivere la dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo quanto indicato nell'allegato F, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso, e consegnare la seguente documentazione:

a) certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica di tipo B, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private accreditate presso il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport; tale certificazione per essere ritenuta valida deve essere stata rilasciata in data non anteriore ad un anno dal giorno stabilito per l'effettuazione delle prove fisiche/ginniche;

b) certificato conforme all'allegato G, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso, rilasciato dal proprio medico di fiducia e controfirmato dall'interessato, che attesti lo stato di buona salute, la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti; tale certificato per essere ritenuto valido deve essere stato rilasciato in data non anteriore a sei mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti sanitari;

c) referto attestante l'esito negativo del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV; tale certificato per essere ritenuto valido deve essere stato rilasciato in data non anteriore a tre mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti sanitari;

d) referto attestante l'effettuazione dei markers virali anti HAV, HbsAg, anti HBs, anti HBc e anti HCV; tale certificato per essere ritenuto valido deve essere stato rilasciato in data non anteriore a tre mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti sanitari;

e) se posseduto, esame radiografico del torace in due proiezioni, con relativo referto. Se privo di tale esame e/o referto, il candidato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di consenso per l'eventuale effettuazione degli esami radiologici.

I candidati di sesso femminile, in aggiunta a quanto sopra, dovranno consegnare anche:

a) ecografia pelvica, con relativo referto, eseguita in data non anteriore a tre mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti sanitari;

b) referto attestante l'esito del test di gravidanza, mediante analisi su sangue o urine, rilasciato in data non anteriore a cinque giorni lavorativi dal giorno stabilito per l'effettuazione delle prove fisiche. Il candidato che non esibirà tale referto sarà sottoposto al test di gravidanza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 5.

Oltre alla predetta documentazione, i candidati al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) devono consegnare il referto delle analisi eseguito sulle urine, effettuato in data non anteriore a tre mesi precedenti l'accertamento sanitario, per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi (THC).

2. I candidati al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) devono inoltre consegnare il referto degli esami di seguito elencati, effettuati in data non anteriore a tre mesi precedenti l'accertamento sanitario:

a) analisi completa delle urine con esame del sedimento;

b) referto delle analisi del sangue concernente:

- 1) emocromo completo;
- 2) VES;
- 3) glicemia;
- 4) creatininemia;
- 5) trigliceridemia;
- 6) colesterolemia;
- 7) transaminasemia (GOT e GPT);
- 8) bilirubinemia totale e frazionata;
- 9) gamma GT.

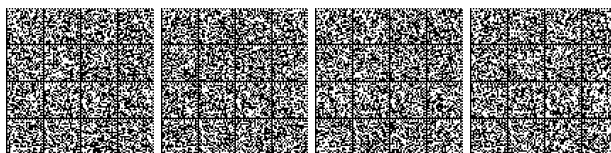
3. I candidati di minore età dovranno consegnare anche il modello di dichiarazione di consenso informato al trattamento sanitario – firmato dal minore e da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore, unitamente alla copia di un documento di identità dei sottoscrittori – di cui al citato allegato B, compilato in occasione dell'invio della domanda di partecipazione al concorso in conformità alla procedura prevista dal precedente articolo 4.

4. I certificati/referti di cui alle lettere c) e d) del precedente comma 1, nonché dell'ecografia pelvica e del test di gravidanza dovranno essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata presso il SSN.

5. I certificati/referti devono essere consegnati in originale ovvero in copia con attestazione di conformità nei termini di legge. Se gli originali sono già in possesso dell'Amministrazione e ancora in corso di validità secondo i relativi limiti temporali indicati al precedente comma 1, il candidato dovrà indicare per iscritto la data, il luogo e l'Amministrazione che detiene la documentazione in originale, utilizzando la dichiarazione di cui all'allegato H che costituisce parte integrante del presente bando.

6. I candidati in possesso di titoli di merito di cui ai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando:

- I, per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a);
- L, per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b);
- M, per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c);



o di titoli di preferenza di cui all'allegato N, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso, dovranno consegnare copia della relativa documentazione probante unitamente alla dichiarazione sostitutiva di cui al citato allegato H e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I predetti titoli, ad eccezione del titolo di studio per i soli candidati diplomandi, saranno ritenuti validi solo se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati all'atto della presentazione presso le sedi stabilite per sostenere le prove e gli accertamenti di cui ai successivi articoli 16, 25 e 35.

7. I candidati dovranno, altresì, consegnare una copia non autenticata del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I diplomi di durata quadriennale dovranno essere correddati da apposita documentazione o dichiarazione attestante il superamento dell'anno integrativo. I candidati che, alla data di convocazione per sostenere la prova ginnica, l'accertamento sanitario e l'accertamento attitudinale, non hanno ancora sostenuto gli esami di maturità o concluso l'anno integrativo, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione, da consegnare al personale incaricato, riguardante la temporanea mancanza del titolo di studio. I medesimi candidati, se giudicati idonei ai citati accertamenti, dopo aver sostenuto l'esame di maturità dovranno produrre, entro il settimo giorno successivo, una copia del diploma o certificato sostitutivo o dichiarazione sostitutiva del medesimo con l'indicazione del voto conseguito ed inviarla secondo le modalità stabilite al precedente articolo 4.

Art. 9.

Documentazione amministrativa

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito relative ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 riceveranno da parte della Direzione Generale per il Personale Militare apposita comunicazione inserita nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, consultabile anche nel sito www.persomil.difesa.it, e dovranno produrre, all'atto della presentazione presso le Scuole per la frequenza del corso biennale, la seguente documentazione:

a) certificato anamnestico delle vaccinazioni effettuate, rilasciato – entro trenta giorni dalla data di ammissione al corso – da strutture sanitarie pubbliche (scheda o libretto sanitario se militari);

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale risulti:

- 1) la data e il luogo di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;

4) di non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

c) certificato attestante il gruppo sanguigno ed il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica;

d) referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio enzimatico del glucosio 6–fosfato–deidrogenasi (G6PDH) eseguito con metodo quantitativo, rilasciato da struttura sanitaria pubblica, entro trenta giorni dalla data di ammissione al corso.

Art. 10.

Ammissione dei vincitori agli istituti di formazione

1. La Direzione Generale per il Personale Militare, subordinatamente alla possibilità di effettuare assunzioni in base alla normativa vigente, convocherà i vincitori presso le Scuole Sottufficiali dell'Esercito e della Marina Militare e la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare, per la frequenza del corso di formazione e specializzazione, con apposita comunicazione scritta.

2. I vincitori del concorso si dovranno presentare presso le citate Scuole nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella lettera di convocazione. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento che dovranno essere comunicate dagli interessati alla predetta Direzione Generale secondo le modalità stabilite ai prece-

dentati articoli 4 e 5, entro le 24 ore successive la citata data di convocazione ovvero a mezzo fax al n. 06517052766. La Direzione Generale si riserva la facoltà, a seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento, di differire la data di convocazione compatibilmente con quanto stabilito al successivo comma 4.

3. All'atto dell'arruolamento, i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di incorporamento da parte del Dirigente del Servizio Sanitario delle citate Scuole. I candidati riscontrati "inidonei" alla predetta visita medica per la perdita di uno o più requisiti previsti dal presente bando di concorso saranno immediatamente inviati alla competente commissione medico–legale per l'accertamento dell'idoneità fisica quali Allievi Marescialli. Sia nel caso di giudizio di idoneità sia nel caso di temporanea inidoneità superiore a trenta giorni i candidati saranno immediatamente esclusi dall'incorporamento per la frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. I vincitori di sesso femminile saranno sottoposti preliminarmente al test di gravidanza mediante analisi delle urine; in caso di positività del predetto test non si procederà alla visita medica di incorporamento e l'interessata sarà sospesa per temporaneo impedimento all'accertamento ai sensi del citato articolo 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90. Al termine dell'impedimento l'interessata sarà convocata al primo corso utile e, previa idoneità alla suddetta visita medica di incorporamento, sarà ammessa alla frequenza del corso stesso.

4. L'Amministrazione della Difesa, entro i 30 giorni successivi dalla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia o alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito.

5. Agli Allievi Marescialli, una volta incorporati, potrà essere chiesto di prestare il consenso ad essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

6. Gli Ufficiali, i Sottufficiali ed i Graduati in servizio o in congedo, nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o ai Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso ed assumere la qualifica di Allievo Maresciallo previa rinuncia al grado ed alla qualifica rivestiti all'atto dell'ammissione al corso stesso con la conseguente cancellazione dai rispettivi ruoli di provenienza. Gli Ufficiali in ferma prefissata o rafferma, se dimessi dal corso per Allievi Marescialli, possono essere reintegrati, a domanda o d'ufficio, nel grado. Il personale dei ruoli Sergenti e Volontari di Truppa in servizio permanente, se cessa dalla qualifica di Allievo Maresciallo, sarà reintegrato nel grado, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, ed il tempo trascorso presso la scuola sarà computato nell'anzianità di grado.

Il personale di Truppa in ferma prefissata o rafferma se dimesso dal corso può essere reimpiegato, previa sottoscrizione di assenso, nei Reparti/Enti di provenienza, nei limiti delle consistenze organiche, sempre che non siano scaduti i limiti temporali della ferma prefissata originariamente contratta. Gli stessi sono reintegrati nel grado precedentemente rivestito ed i periodi trascorsi in qualità di Allievo sono computati nella ferma o rafferma. Durante la frequenza del corso agli Allievi competono, se più favorevoli, gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione ai corsi.

Art. 11.

Disposizioni amministrative e varie

1. Le spese per i viaggi da e per le sedi di svolgimento delle prove e degli accertamenti concorsuali sono a carico dei candidati. Ai candidati militari in servizio deve essere concessa la licenza straordinaria della durata limitata al/ai giorno/i di effettuazione delle prove e degli accertamenti più il tempo necessario per il raggiungimento della sede delle prove e per il rientro nella sede di servizio. Non può essere rilasciato il certificato di viaggio. Se tali candidati non si presentano a sostenere le prove per motivi dipendenti dalla propria volontà, la licenza straordinaria dovrà essere commutata in licenza ordinaria dell'anno in corso.



2. I candidati incorporati in qualità di volontari successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione a uno o più concorsi dovranno informare per iscritto il Reparto/Ente d'incorporamento circa l'inoltro della domanda di partecipazione. Detti Reparti/Enti comunicheranno alla Direzione Generale per il Personale Militare l'avvenuta assunzione in forza dei predetti candidati.

3. I candidati assenti nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove e gli accertamenti concorsuali saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso. Tuttavia, la Direzione Generale per il Personale Militare, compatibilmente con i relativi tempi di svolgimento, potrà fissare una nuova ed ultima data di presentazione non suscettibile di ulteriore proroga, in presenza di impedimento dovuto a:

a) motivi di salute, debitamente documentati da certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante o da struttura sanitaria pubblica ovvero struttura sanitaria militare;

b) concomitanza della data di convocazione con il giorno di svolgimento degli esami di maturità;

c) inderogabili esigenze di servizio debitamente e tempestivamente documentate dal Comando di appartenenza per i militari in servizio.

Al fine di ottenere il differimento il candidato – per i militari in servizio il Comando di appartenenza – dovrà trasmettere, entro 24 ore dalla data in cui è prevista la convocazione, l'istanza di differimento, la documentazione comprovante l'impedimento e la copia di un documento di identità in corso di validità a mezzo fax al numero 06517052766. Le istanze incomplete non verranno prese in considerazione. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito circa l'istanza con messaggio di posta elettronica nell'area privata del portale, all'indirizzo e-mail indicato dall'interessato che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La predetta Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso inserito nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, consultabile anche nel sito www.persomil.difesa.it e nel sito della Forza Armata interessata (www.esercito.difesa.it, www.marina.difesa.it, www.aeronautica.difesa.it), definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.

4. Il Ministero della Difesa provvederà ad assicurare i candidati per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di permanenza presso le sedi di svolgimento delle prove d'esame.

5. Per informazioni sull'esito delle prove stabilite nel presente bando di concorso potrà essere consultata l'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5 ovvero contattata la sezione relazioni con il pubblico della Direzione Generale per il Personale Militare al numero 06517051012.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – I Reparto – 2ª Divisione reclutamento Sottufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, agli enti previdenziali.

3. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina, ognuno per la parte di propria competenza, responsabile dei dati personali:

a) i responsabili degli Enti di cui al precedente articolo 6;

b) i presidenti di commissione e sottocommissioni di cui al precedente articolo 7;

c) il direttore della 2ª Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare.

Art. 13.

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente articolo 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.

2. Ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'ammissione ai corsi per Allievi Marescialli sarà inoltre subordinata all'accertamento d'ufficio, anche successivo all'ammissione presso gli Istituti di formazione, del possesso dei requisiti di moralità e condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi nella magistratura, da accertarsi con le modalità previste dalla vigente normativa.

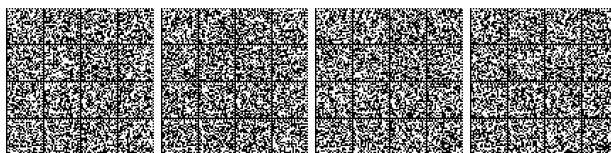
3. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la mancata veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Ai sensi dell'articolo 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, nei confronti dei candidati il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare procederà ad una nuova convocazione in data compatibile con la definizione delle graduatorie finali di merito. Se in occasione della seconda convocazione il temporaneo impedimento perdura, le preposte commissioni o la sottocommissione per gli accertamenti sanitari di cui al precedente articolo 7 ne daranno notizia alla citata Direzione Generale che escluderà il candidato dal concorso per l'impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 14.

Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare può, con provvedimento motivato del Direttore Generale o autorità da lui delegata, escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti ritenuti non in possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti articoli, ovvero dalla frequenza del corso, se il difetto dei requisiti sarà accertato dopo l'incorporazione presso il relativo istituto di formazione.



TITOLO II

DISPOSIZIONI A CARATTERE SPECIFICO PER I CONCORSI PUBBLICI RELATIVI ALL'AMMISSIONE AI CORSI BIENNALI (2013 - 2015) PER ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO, DELLA MARINA MILITARE E DELL'AERONAUTICA MILITARE

CAPO I

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 - 2015) per Allievi Marescialli dell'Esercito

Art. 15.

Posti a concorso

1. I posti disponibili per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale per Allievi Marescialli dell'Esercito, di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), sono 65.

2. Dei 65 posti a concorso, 13 sono riservati al personale indicato al precedente articolo 1, comma 2.

3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Art. 16.

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali;
b) accertamento dei requisiti di idoneità per l'ammissione al corso per Allievi Marescialli dell'Esercito mediante:

- 1) prova ginnica;
- 2) accertamento sanitario;
- 3) accertamento attitudinale;

c) valutazione dei titoli di merito.

2. Per sostenere le prove e gli accertamenti previsti dall'iter concorsuale il candidato dovrà presentarsi presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) sito in via Mezzetti, 2 - Foligno (PG) ed esibire un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 17.

Accertamento delle qualità culturali

1. Il candidato dovrà sostenere la prova scritta di cui al precedente articolo 16, comma 1, lettera a), consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana (50% dei quesiti) anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia e di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria). La prova avrà luogo presso il citato CSRNE.

2. L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti indicativamente nell'ultima settimana del mese di marzo 2013, mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.persomil.difesa.it, www.esercito.difesa.it. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare, con le stesse modalità, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno oggetto della prova, indicativamente dal mese di marzo 2013. La mancata presentazione presso la sede di esame nella

data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto al precedente articolo 11.

3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nell'allegato O, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera a), numero 1) comporta l'esclusione dalla prova.

4. Il punteggio massimo che la commissione potrà assegnare ad ogni candidato è di 70 punti; il candidato che conseguirà un punteggio inferiore a 30 punti sarà giudicato inidoneo. Al termine di tutte le sessioni di prova, a cura del presidente della commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera a), numero 1) sarà formata la graduatoria generale di merito con l'ausilio dei sistemi informatici di correzione a lettura ottica degli elaborati. Detta graduatoria sarà consegnata dal presidente della citata commissione alla Direzione Generale per il Personale Militare su supporto cartaceo ed informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

5. I primi 325 candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria generale di merito di cui al precedente comma 4 e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 325° candidato saranno convocati per l'accertamento dei requisiti previsti dal precedente articolo 16, comma 1, lettera b).

6. L'esito della prova di cui al precedente comma 4 e il calendario con le modalità di convocazione degli ammessi alla fase successiva saranno resi noti, nei dieci giorni successivi all'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, con le modalità stabilite al precedente articolo 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi, www.esercito.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it. Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste al Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

Art. 18.

Prova ginnica

1. I candidati convocati per sostenere la prova ginnica saranno sottoposti, da parte della sottocommissione tecnica di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera a), numero 2, agli esercizi ginnici previsti dall'allegato P, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso. Gli stessi, compatibilmente con le disponibilità logistiche del momento, potranno usufruire di vitto e di alloggio a carico del citato CSRNE.

2. L'accertato stato di gravidanza comporta l'adozione dei provvedimenti previsti dal precedente articolo 13, comma 4.

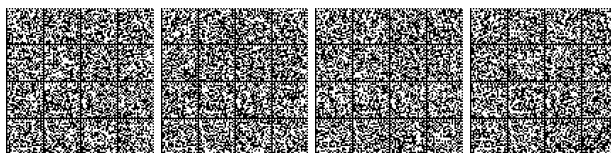
3. La prova ginnica prevede quattro esercizi, di cui due obbligatori, e si svolgerà con le modalità ed i criteri indicati nel citato allegato P.

4. Non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi ginnici obbligatori e quindi saranno giudicati inidonei i candidati che durante l'effettuazione degli stessi dovessero interromperli per qualsiasi causa. Allo stesso modo, non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi i candidati che li avranno portati comunque a compimento anche se con esito negativo.

5. Il mancato superamento degli esercizi obbligatori (corsa piana e piegamenti sulle braccia) nonché il loro superamento oltre il tempo massimo stabilito comporteranno la non ammissione all'esercizio successivo e l'esclusione dal concorso. Il superamento di uno o di entrambi gli esercizi facoltativi comporterà unicamente un incremento del punteggio da attribuire alla prova ginnica in conformità a quanto indicato nel citato allegato P.

6. Al termine della citata prova la predetta sottocommissione tecnica emetterà un giudizio di idoneità con l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti ovvero un giudizio di inidoneità.

7. Il candidato che prima dell'inizio o durante lo svolgimento degli esercizi ginnici o, comunque, nel periodo di permanenza presso il citato CSRNE incorrerà in un infortunio/indisposizione dovrà farlo immediatamente presente alla competente sottocommissione tecnica che provvederà agli adempimenti indicati al successivo comma.



8. A cura della competente sottocommissione tecnica, sentito il parere del Dirigente del Servizio Sanitario del CSRNE o suo sostituto, i candidati di cui al precedente comma 7, nonché quelli che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti –per i quali dovranno portare al seguito ed esibire, prima dell’inizio della prova ginnica, idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie pubbliche o, se militari, dal dirigente del servizio sanitario dell’ente d’appartenenza– saranno inviati presso la sottocommissione medica di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera *a*), numero 3) che adotterà i provvedimenti del caso. Se i candidati non sono riconosciuti in grado di sostenere la prova, la predetta sottocommissione medica proporrà alla Direzione Generale per il Personale Militare di convocare i candidati in altra data solo nel caso in cui il recupero fisico imposto dalla patologia riscontrata è compatibile con le date di svolgimento della prova. In caso contrario la sottocommissione tecnica per la valutazione della prova ginnica attribuirà il giudizio di inidoneità.

Tale giudizio, che è definitivo, comporta l’esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. Parimenti saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione.

Art. 19.

Accertamento sanitario

1. I candidati risultati idonei alla prova ginnica, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all’effettuazione del protocollo diagnostico secondo il modello di cui al citato allegato F, saranno sottoposti, da parte della sottocommissione medica di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera *a*), numero 3), all’accertamento sanitario al fine di constatare il possesso dell’idoneità psicofisica all’espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo dell’Esercito.

2. Requisiti per l’idoneità psicofisica sono:

a) statura non inferiore a m. 1,65 e m. 1,61 rispettivamente per i candidati di sesso maschile e femminile;

b) visus non inferiore a 16/10 complessivi e non inferiore a 7/10 nell’occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore a tre diottrie anche in un solo occhio con lenti frontali ben tollerate (da portare al seguito); senso cromatico normale.

3. La citata sottocommissione medica sottoporrà i candidati a:

a) visita cardiologica con E.C.G.;

b) visita oculistica;

c) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;

d) visita psicologica (ed eventuale visita psichiatrica);

e) analisi complete delle urine con esame del sedimento;

f) analisi del sangue concernente:

1) emocromo completo;

2) VES;

3) glicemia;

4) creatininemia;

5) trigliceridemia;

6) colesterolemia;

7) transaminasemia (GOT–GPT);

8) bilirubinemia totale e frazionata;

9) gamma GT;

g) visita per il controllo dell’abuso sistematico dell’alcool;

h) visita medica generale: in tale sede la sottocommissione giudicherà idoneo il candidato che presenta tatuaggi:

- visibili con ogni tipo di uniforme (per il personale femminile anche nella versione con gonna e scarpe a decolté), compresa quella ginnica (pantaloncini e maglietta);

- posti anche in parti coperte dalle uniformi che, per dimensioni, contenuto o natura, siano deturpanti o contrari al decoro o di discredito per le istituzioni ovvero siano possibile indice di personalità abnorme (in tal caso da accertare con visita psichiatrica e con appropriati test psicodiagnostici);

i) ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un’adeguata valutazione clinica e medico–legale del candidato.

4. La citata sottocommissione medica definirà il profilo sanitario di ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti ed in base alla documentazione prodotta e alle risultanze degli accertamenti effettuati.

Saranno giudicati idonei i candidati in possesso dei requisiti sopra precisati cui sia stato attribuito il seguente profilo minimo:

a) psiche (PS) 2;

b) costituzione (CO) 2;

c) apparato cardio–circolatorio (AC) 2;

d) apparato respiratorio (AR) 2;

e) apparati vari (AV) 2;

f) apparato osteo–artro–muscolare superiore (LS) 2;

g) apparato osteo–artro–muscolare inferiore (LI) 2;

h) vista (VS) 2 (con riferimento a quando stabilito nel precedente comma 2, lettera *b*);

i) udito (AU) 2.

Tale profilo minimo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso.

5. La citata sottocommissione medica per l’accertamento sanitario, seduta stante, comunicherà per iscritto al candidato, che dovrà apporre la data e la propria firma sul foglio di notifica, l’esito della visita medica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- “idoneo quale Allievo Maresciallo dell’Esercito”, con l’indicazione del profilo sanitario;

- “inidoneo quale Allievo Maresciallo dell’Esercito”, con l’indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l’attribuzione di punteggio.

6. Ai candidati minorenni, risultati inidonei all’accertamento sanitario, sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

7. I candidati che all’atto dell’accertamento sanitario risultano affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali è scientificamente probabile un’evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa sottocommissione medica, per verificare l’eventuale recupero dell’idoneità fisica; nel frattempo detti candidati potranno essere ammessi con riserva a sostenere l’accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 20. Se i candidati non hanno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica, saranno giudicati “inidonei” e l’esito dell’accertamento attitudinale eventualmente disposto sarà considerato nullo. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l’esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso.

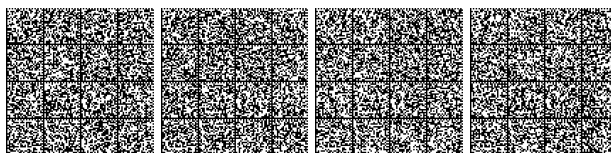
Art. 20.

Accertamento attitudinale

1. I candidati giudicati idonei all’accertamento sanitario, nonché quelli ammessi con riserva ai sensi del precedente articolo 19, comma 7, saranno sottoposti a cura della sottocommissione tecnica di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera *a*), numero 4) all’accertamento attitudinale.

Tale accertamento, inteso a valutare le qualità attitudinali e caratteristiche necessarie all’arruolamento quali Allievi Marescialli, prevede lo svolgimento di una serie di prove (test e questionario informativo) ed un’intervista di selezione individuale condotta da Ufficiali psicologi eventualmente coadiuvati da psicologi civili convenzionati presso il citato CSRNE. In particolare, attraverso tale accertamento saranno valutate le potenzialità adattative, le aspettative professionali e gli aspetti motivazionali del candidato.

2. Al termine dell’accertamento attitudinale la preposta sottocommissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l’esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.



Art. 21.

Titoli di merito

La commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera *a*), numero 1) ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati riconosciuti in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 16, comma 1, lettera *b*), i titoli di merito di cui al citato allegato I con l'assegnazione massima di 8 punti, in conformità a quanto stabilito nel suddetto allegato.

Art. 22.

Graduatoria finale di merito

1. La citata commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta di accertamento delle qualità culturali, nella prova ginnica e nella valutazione dei titoli di merito. Nella redazione della graduatoria finale di merito la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 15, comma 2. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui al citato allegato N. I titoli di preferenza saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati all'atto della presentazione presso il citato CSRNE in occasione della convocazione per la prova ginnica secondo le modalità stabilite dal precedente articolo 8. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Il presidente della commissione esaminatrice consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare la graduatoria definitiva su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

2. La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La graduatoria finale di merito del concorso sarà pubblicata nel giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando il portale secondo le modalità indicate al precedente articolo 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.esercito.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it

Art. 23.

Corso di formazione e specializzazione

1. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione al corso, dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni ed assoggettarsi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno la relativa dichiarazione saranno considerati rinunciatari ed espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del citato decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

2. All'atto dell'arruolamento presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito gli Allievi Marescialli saranno assegnati ad una delle specializzazioni previste, "comando" ovvero "sanità", in relazione alle prioritarie esigenze della Forza Armata, secondo le modalità stabilite dallo Stato Maggiore dell'Esercito, tenuto conto anche della preferenza espressa dal candidato, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione della Difesa di confermare/modificare tale assegnazione in funzione delle attitudini manifestate nel corso del primo anno di formazione. Successivamente, all'atto della nomina al grado di Maresciallo, gli stessi Allievi dovranno sottoscrivere una dichiarazione con la quale si vincolano ad una ulteriore ferma di cinque anni, ai sensi dell'articolo 972 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, citato nelle premesse, decorrente dal termine di quella iniziale di due anni. Gli Allievi che non sottoscriveranno tale dichiarazione saranno espulsi dal corso ai sensi del citato articolo 599 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

3. Gli Allievi saranno iscritti, a cura dell'Amministrazione della Difesa, al corso di studi per il conseguimento della laurea di 1° livello in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo ovvero in Infermieristica e agli altri indirizzi dell'area sanitaria, presso l'Università degli Studi di Tor Vergata di Roma. In par-

ticolare, gli Allievi che saranno assegnati alla specializzazione sanità, tenuto conto della necessità di un periodo di formazione comune presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito, potranno essere iscritti, nel primo anno di corso, al corso di studi in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo per poi transitare, nel secondo anno, agli indirizzi di studio universitari dell'area sanitaria, presso l'Università degli studi di Tor Vergata di Roma, ovvero direttamente a quest'ultimo corso di laurea in funzione delle vigenti convenzioni tra i citati Istituti e l'Amministrazione della Difesa.

4. Gli ammessi alla Scuola Sottufficiali dell'Esercito che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia. Il corso di formazione e specializzazione prevede lo svolgimento di attività didattiche a livello universitario ed istruzioni militari teorico-pratiche, in particolare, come previsto dalla normativa vigente, con studi ed attività pratiche (corso di formazione e di specializzazione, comprensivo dei tirocini complementari e degli esami intermedi e finali) e con l'acquisizione della conoscenza di una lingua straniera.

5. Il predetto corso di formazione e specializzazione avrà la durata di due anni e sarà articolato in tre fasi, la prima delle quali finalizzata alla formazione etico-militare ed alla istruzione tecnico-professionale di base degli Allievi; la seconda al completamento della preparazione tecnico-professionale in relazione alla specializzazione di assegnazione; la terza allo svolgimento delle attività connesse all'effettuazione dell'esame finale. Al termine di ciascuna fase per essere ammessi alla successiva gli Allievi dovranno superare gli esami intermedi e le esercitazioni pratiche previste dal Regolamento Unico degli Istituti di Formazione degli Ufficiali e Sottufficiali dell'Esercito.

6. Gli esami finali consisteranno in prove volte ad accertare negli Allievi il possesso delle capacità di base per compiere interventi di natura tecnico-operativa, delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato, della piena corrispondenza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo Marescialli. Dopo il superamento degli esami finali del corso, gli Allievi saranno nominati, sulla base della relativa graduatoria di merito, Marescialli in servizio permanente con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali e saranno ammessi alla frequenza del corso di perfezionamento.

CAPO II

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 - 2015) per Allievi Marescialli della Marina Militare suddivisi tra il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e il Corpo delle Capitanerie di Porto

Art. 24.

Posti a concorso

1. I posti disponibili per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale per Allievi Marescialli della Marina Militare, di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera *b*), sono 31, di cui 28 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 3 del Corpo delle Capitanerie di Porto.

2. Dei 31 posti a concorso, 4 sono riservati al personale indicato al precedente articolo 1, comma 2.

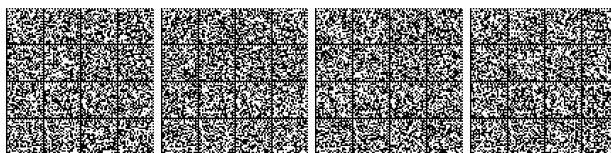
3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Art. 25.

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive;



b) accertamento dei requisiti di idoneità per l'ammissione al corso per Allievi Marescialli della Marina Militare mediante:

- 1) accertamento sanitario;
 - 2) accertamento attitudinale;
 - 3) prove di efficienza fisica;
- c) valutazione dei titoli di merito.

2. Per sostenere le prove e gli accertamenti previsti dall'iter concorsuale il candidato dovrà presentarsi presso il Palaindoor sito in via della Montagnola, 72 – Ancona ed esibire un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 26.

Accertamento delle qualità culturali ed intellettive

1. Il candidato dovrà sostenere la prova scritta di cui al precedente articolo 25, comma 1, lettera a) consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla di cui 50 volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, 25 di matematica (aritmetica, algebra e geometria) – per entrambe le materie si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – e 25 di tipo: percettivo-spaziale; analitico-verbale e critico-verbale; logico-meccanico, analitico-numerico e critico-numerico; fattore logico.

2. L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti indicativamente nell'ultima settimana del mese di marzo 2013, mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.persomil.difesa.it, www.marina.difesa.it. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare con le stesse modalità, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti di lingua italiana e di matematica, che costituiranno parte della prova, indicativamente dal mese di marzo 2013. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto al precedente articolo 11.

3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nel citato allegato O. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera b), numero 1), comporta l'esclusione dalla prova.

4. Il punteggio che la commissione potrà assegnare ad ogni candidato è di 30 punti; il candidato che conseguirà un punteggio inferiore a 21 punti sarà giudicato inidoneo. Al termine di tutte le sessioni di prova, a cura del presidente della commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera b), numero 1) sarà formata la graduatoria generale di merito con l'ausilio dei sistemi informatici di correzione a lettura ottica degli elaborati. Detta graduatoria sarà consegnata dal presidente della citata commissione alla Direzione Generale per il Personale Militare su supporto cartaceo ed informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

5. I primi 135 candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria generale di merito di cui al precedente comma 4 e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 135° candidato saranno convocati per l'accertamento dei requisiti previsti dal precedente articolo 25, comma 1, lettera b).

6. L'esito della prova di cui al precedente comma 4 e il calendario con le modalità di convocazione degli ammessi alla fase successiva saranno resi noti, presumibilmente nei dieci giorni successivi all'ultima

sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, con le modalità stabilite al precedente articolo 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.marina.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it

Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste al Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

Art. 27.

Accertamento sanitario

1. I candidati di cui al precedente articolo 26, comma 5, convocati presso il Centro di Selezione della Marina Militare sito in via delle Palombari, 1 – Ancona, non potranno usufruire di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso il Centro stesso.

2. Le spese sostenute per l'effettuazione di tutte le prove concorsuali sono a carico dei partecipanti e non saranno rimborsate dall'Amministrazione. Gli stessi candidati, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo il modello di cui al citato allegato F, saranno sottoposti, da parte della commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera b), numero 2), all'accertamento sanitario al fine di constatare il possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo della Marina Militare.

3. Requisiti per l'idoneità psicofisica sono:

a) statura non inferiore a m. 1,65 e a m. 1,61, rispettivamente per i candidati di sesso maschile e femminile, e non superiore, per entrambi i sessi, a m. 1,95;

b) dentatura in buone condizioni. Sarà consentita la mancanza, purché non associata a paradontopatia giovanile, di un massimo di otto denti non contrapposti, non tutti dallo stesso lato, tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei denti mancanti non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa, che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati dovranno essere opportunamente curati.

4. La citata commissione medica, presa visione della documentazione sanitaria di cui al precedente articolo 8 prodotta dall'interessato, sottoporrà i candidati a:

a) visita cardiologica con E.C.G.;

b) visita oculistica;

c) visita odontoiatrica;

d) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;

e) visita psichiatrica;

f) visita ortopedica;

g) analisi complete delle urine con esame del sedimento, nonché per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi, e barbiturici. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione un test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);

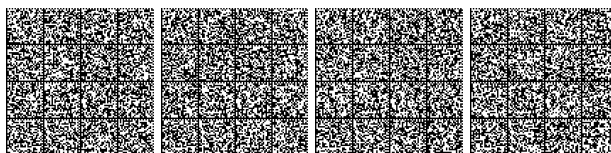
h) visita per il controllo dell'abuso sistematico di alcool;

- visita medica generale: in tale sede la commissione giudicherà idoneo il candidato che presenta tatuaggi che, per la loro sede o natura, sono deturpanti o contrari al decoro dell'uniforme (quindi visibili con l'uniforme di servizio estiva le cui caratteristiche sono visualizzabili nel sito <http://www.marina.difesa.it/storiacultura/uniformi>) ovvero, se posti nelle zone coperte dall'uniforme, risultano, per contenuto, di discredito alle Istituzioni o sono indice di personalità abnorme (da accertare con visita psichiatrica e con appropriati test psicodiagnostici).

l) ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale del candidato.

5. La citata commissione medica definirà il profilo sanitario di ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti ed in base alla documentazione prodotta e alle risultanze degli accertamenti effettuati. Saranno giudicati idonei i candidati in possesso dei requisiti sopra precisati cui sia stato attribuito il seguente profilo minimo:

a) psiche (PS) 2;



- b) costituzione (CO) 2;
- c) apparato cardio-circolatorio (AC) 2;
- d) apparato respiratorio (AR) 2;
- e) apparati vari (AV) 2;
- f) apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS) 2;
- g) apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI) 2;
- h) vista (VS) 2 (fermo restando quanto stabilito al successivo comma 8);
- i) udito (AU) 2.

Tale profilo minimo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso.

6. La citata commissione medica, seduta stante, comunicherà per iscritto al candidato, che dovrà apporre la data e la propria firma sul foglio di notifica, l'esito dell'accertamento sanitario sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- "idoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare", con l'indicazione del profilo sanitario;

- "inidoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare", con l'indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione di punteggio.

7. Ai candidati minorenni, risultati inidonei all'accertamento sanitario, sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

8. Per l'attribuzione della categoria/specialità, che avverrà secondo quanto specificato ai successivi articoli, occorre tener presente che:

a) per la categoria nocchieri, nella parte del profilo somato-funzionale riguardante l'apparato visivo, si chiede visus naturale non inferiore a quello previsto per il VS 1;

b) per la categoria nocchieri di porto, nella parte del profilo somato-funzionale riguardante l'apparato visivo, si chiede il coefficiente VS 1;

c) per la categoria specialisti del sistema di combattimento/telecomunicatori, nella parte del profilo somato-funzionale riguardante l'apparato visivo, si chiede visus corretto 10/10 in ciascun occhio con correzione non superiore a quella prevista per il VS 2, nonché senso cromatico normale accertato alle lane.

9. I candidati che all'atto dell'accertamento sanitario risultano affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali è scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa commissione medica, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati potranno essere ammessi con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 28. Se i candidati non hanno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica saranno giudicati "inidonei" e l'esito dell'accertamento attitudinale eventualmente disposto sarà considerato nullo. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso.

Art. 28.

Accertamento attitudinale

1. I candidati giudicati idonei all'accertamento sanitario, nonché quelli ammessi con riserva ai sensi del precedente articolo 27, comma 9, saranno sottoposti, a cura della commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera b), numero 3), ad una serie di prove (test, questionari, prove di performance, intervista attitudinale individuale) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari per un positivo inserimento nella Forza Armata e nello specifico ruolo. Tale valutazione, che sarà svolta con le modalità indicate nelle appo-

site norme emanate dall'Ispettorato delle scuole della Marina Militare e vigenti all'atto dell'effettuazione degli accertamenti, si articolerà nelle seguenti aree di indagine a loro volta suddivise negli specifici indicatori attitudinali:

a) area stile di pensiero: analisi, predisposizione al cambiamento, struttura;

b) area emozioni e relazioni: autonomia e adattabilità, controllo e imperturbabilità, autostima, socializzazione, lavoro di gruppo, rapporto con l'autorità;

c) area produttività e competenze gestionali: livelli di energia e produttività, costanza nel rendimento, capacità di gestire ostacoli e insuccessi, approccio gestionale al lavoro, capacità di guida e uso della delega, spinta al miglioramento;

d) area motivazionale: bisogni ed aspettative connesse all'assunzione di ruolo, ambizione, autoefficacia.

2. A ciascuno dei sopra descritti indicatori attitudinali verrà attribuito un punteggio di livello, la cui assegnazione terrà conto della seguente scala di valori:

a) punteggio 1: livello molto scarso;

b) punteggio 2: livello scarso;

c) punteggio 3: livello medio;

d) punteggio 4: livello discreto;

e) punteggio 5: livello buono/ottimo.

La commissione assegnerà un punteggio finale sulla scorta dei punteggi attribuiti nella sintesi psicologica dei test e dei punteggi assegnati in sede di intervista attitudinale individuale. Tale punteggio sarà diretta espressione degli elementi preponderanti emergenti dai diversi momenti valutativi (non quindi una mera media aritmetica).

Al termine dell'accertamento attitudinale la preposta commissione esprimerà un giudizio di idoneità o inidoneità. Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità verrà espresso nel caso in cui il candidato riporti un punteggio di livello attitudinale globale inferiore o uguale a 38/90 oppure, in assenza di tale condizione, laddove il solo punteggio dell'area stile di pensiero sia insufficiente (ossia inferiore o uguale a 7/90). Tale giudizio, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 29.

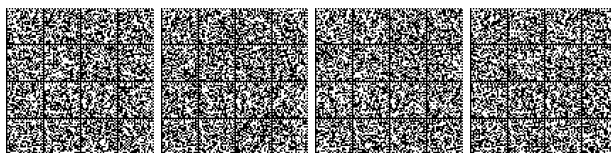
Prove di efficienza fisica

1. Al termine dell'accertamento attitudinale i candidati giudicati idonei saranno sottoposti, da parte della commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera b), numero 4), alle prove di efficienza fisica previste dall'allegato Q, che costituisce parte integrante del presente bando, le quali si svolgeranno presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e/o presso idonee strutture sportive nella sede di Ancona. Per l'esecuzione delle singole prove la commissione si potrà avvalere del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali esperti di settore della Marina Militare o esterni alla Forza Armata.

2. Non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi ginnici e quindi saranno giudicati inidonei i candidati che durante l'effettuazione degli stessi dovessero interromperli per qualsiasi causa. Allo stesso modo, non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi i candidati che li avranno portati comunque a compimento anche se con esito negativo.

3. Il candidato che nel periodo di permanenza presso le strutture precedentemente indicate, o comunque prima dell'inizio delle prove di efficienza fisica, incorrerà in infortunio/indisposizione, dovrà farlo immediatamente presente alla competente commissione che provvederà agli adempimenti indicati al successivo comma.

4. A cura della predetta commissione per le prove di efficienza fisica, sentito il parere del Dirigente del Servizio Sanitario del citato Centro di Selezione o suo sostituto, i candidati di cui al precedente comma 3, nonché quelli che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti - per i quali dovranno portare al seguito ed esibire,



prima dell'inizio della prova ginnica, idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie pubbliche o, se militari, dal dirigente del servizio sanitario dell'ente d'appartenenza – saranno inviati presso la commissione medica di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera b), numero 2) che adotterà i provvedimenti del caso. Se i candidati non sono riconosciuti in grado di sostenere la prova, la predetta commissione medica proporrà alla Direzione Generale per il Personale Militare di convocare i candidati in altra data solo nel caso in cui il recupero fisico imposto dalla patologia riscontrata sia compatibile con le date di svolgimento della prova.

In caso contrario la commissione per le prove di efficienza fisica attribuirà il giudizio di inidoneità. Tale giudizio, che è definitivo, comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. Parimenti saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione.

5. Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il candidato dovrà risultare idoneo in entrambe le prove obbligatorie e alla prova a scelta fra le due indicate nel citato allegato Q. Il candidato che non supererà le prove previste sarà giudicato inidoneo.

La commissione, seduta stante, comunicherà a ciascun candidato l'esito delle prove di efficienza fisica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- "idoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare";
- "inidoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare"

con indicazione del motivo.

Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio.

Art. 30.

Titoli di merito

La commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera b), numero 1) ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati riconosciuti in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 25, comma 1, lettera b), i titoli di merito di cui al citato allegato L con l'assegnazione massima di 5 punti, in conformità a quanto stabilito nel suddetto allegato.

Art. 31.

Graduatoria finale di merito

1. La citata commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta di accertamento delle qualità culturali ed intellettive di cui al precedente articolo 26 e nella valutazione dei titoli di merito. Nella redazione della graduatoria finale di merito la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui all'articolo 24, comma 2. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui al citato allegato N. I titoli di preferenza saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati all'atto della presentazione presso il citato Centro di Selezione in occasione della convocazione agli accertamenti secondo le modalità stabilite dal precedente articolo 8. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Il presidente della commissione esaminatrice consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare la graduatoria definitiva su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

2. La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La graduatoria finale di merito del concorso sarà pubblicata nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. Dal giorno di pubblicazione del citato avviso decorre il termine per eventuali impugnative. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando il

portale secondo le modalità indicate al precedente articolo 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.marina.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.

Art. 32.

Corso di formazione e specializzazione

1. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione al corso, dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni ed assoggettarsi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno la relativa dichiarazione saranno considerati rinunciari ed espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del citato decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

2. Il corso di formazione e specializzazione è articolato in moduli di insegnamento teorici e pratici, comprensivi dei tirocini complementari e degli imbarchi, degli scrutini e degli esami intermedi e finali. Il corso è finalizzato alla formazione etica, militare e marinaiasca degli Allievi ed alla istruzione tecnico-professionale di base, in relazione alle categorie/specialità previste nel ruolo Marescialli. Gli Allievi saranno iscritti al corso di laurea in Scienze e gestione delle attività marittime o in Infermieristica presso l'università di Bari o ad altro corso di laurea che potrà essere attivato dall'Amministrazione della Difesa con altra Università. Ai fini dell'iscrizione ai corsi universitari che sono tenuti a frequentare, i candidati vincitori, ai sensi della normativa vigente, dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'arruolamento, una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che non sussistono situazioni di incompatibilità con l'iscrizione ai predetti corsi di laurea.

3. Gli Allievi saranno assegnati alle categorie/specialità della Marina Militare a cura di un'apposita commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, su proposta dello Stato maggiore della Marina – Ispettorato delle Scuole della Marina Militare. La commissione opererà secondo i criteri e le modalità stabilite dal predetto Ispettorato.

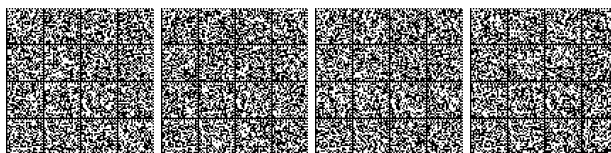
Gli Allievi interessati all'assegnazione alla categoria/specialità Servizio sanitario/infermieri (SS/I) saranno sottoposti, a cura dell'Amministrazione, ad un nuovo test per l'accertamento:

- a) dei markers virali, anti HAV, HbsAg, anti HBs, anti HBe e anti HCV;
- b) della positività per gli anticorpi HIV.

4. Gli Allievi già in possesso della laurea in Infermieristica non potranno essere assegnati alla categoria/specialità Servizio sanitario/infermieri (SS/I). Gli Allievi iscritti ma non ancora laureati nella predetta facoltà che saranno assegnati alla categoria/specialità SS/I non potranno far valere gli eventuali esami universitari già sostenuti all'atto dell'ammissione alla Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto, ai fini del conseguimento dello stesso titolo di laurea che verrà rilasciato al termine del ciclo formativo. Ai sensi dell'articolo 972 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, all'atto dell'assegnazione alla categoria/specialità suddetta, gli Allievi Marescialli dovranno sottoscrivere – a pena del proscioglimento dal corso – un'ulteriore ferma quinquennale decorrente dal termine di quella iniziale di due anni.

5. Durante la frequenza del corso gli Allievi dovranno superare le prove intermedie di valutazione del profitto e dell'attitudine professionale prevista nel piano degli studi, predisposte ed approvate annualmente dai competenti organi di Forza Armata. Al termine del corso gli Allievi dovranno sostenere gli esami finali consistenti in prove volte ad accertare il possesso delle qualità di base per compiere interventi di natura tecnico-operativa, della capacità di assolvere gli incarichi, della piena consapevolezza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo dei Marescialli e delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato.

6. Dopo il superamento degli esami finali del corso gli Allievi, sulla base della relativa graduatoria di merito, saranno immessi nel ruolo dei Marescialli in servizio permanente del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e in quello del Corpo delle Capitanerie di Porto, nominati Capo di 3ª classe del rispettivo ruolo, con decorrenza giuridica dal



giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali, e proseguiranno il ciclo formativo del terzo anno, al termine del quale conseguiranno il previsto titolo di laurea di primo livello, con la frequenza di un corso applicativo e dei tirocini stabiliti dalla Forza Armata per il completamento della preparazione professionale specialistica.

CAPO III

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 - 2015) per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare

Art. 33.

Posti a concorso

1. I posti disponibili per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare, di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera c), sono 48.

2. Dei 48 posti a concorso, 10 sono riservati al personale indicato al precedente articolo 1, comma 2.

3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Art. 34.

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

- a) prova di preselezione;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità per l'ammissione al corso per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare mediante:
 - 1) accertamento sanitario;
 - 2) accertamento attitudinale;
- c) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive;
- d) valutazione dei titoli di merito.

2. Per sostenere le prove e gli accertamenti previsti dall'*iter* concorsuale il candidato dovrà presentarsi presso gli enti indicati ai successivi articoli 35, 36 e 37 ed esibire, all'atto della presentazione, un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile, non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 35.

Prova di preselezione

1. Il candidato dovrà sostenere la prova di preselezione di cui al precedente articolo 34, comma 1, lettera a) consistente nella somministrazione di un questionario contenente 60 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il livello di cultura generale. Il test, basato sui programmi comuni della scuola secondaria di secondo grado, comprenderà domande di geografia, storia (dall'anno 1000 d. C. ai giorni nostri), educazione civica, lingua italiana (sinonimi e contrari) e inglese. La prova avrà luogo presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare - Aeroporto Militare di Guidonia (RM) - via Tenente Colonnello Di Trani (già via Sauro Rinaldi 3).

2. L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti indicativamente nell'ultima settimana del mese di marzo 2013 mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.persomil.difesa.it, www.aeronautica.difesa.it. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare con le stesse modalità, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità,

i quesiti che costituiranno parte della prova, indicativamente dal mese di marzo 2013. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto al precedente articolo 11.

3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nel citato allegato O. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera c), numero 1), comporta l'esclusione dalla prova.

4. Il punteggio massimo che la commissione potrà assegnare ad ogni candidato è di 60 punti; il candidato che conseguirà un punteggio inferiore a 36 punti sarà giudicato inidoneo. Al termine di tutte le sessioni di prova, a cura del presidente della commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera c), numero 1), sarà formata la graduatoria generale di merito con l'ausilio di sistemi informatici. Detta graduatoria sarà consegnata dal presidente della citata commissione alla Direzione Generale per il Personale Militare su supporto cartaceo ed informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

5. I primi 240 candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria generale di merito di cui al precedente comma 4 e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 240° candidato saranno convocati per l'accertamento dei requisiti previsti dal precedente articolo 34, comma 1, lettera b).

6. L'esito della prova di cui al precedente comma 4 e il calendario con le modalità di convocazione degli ammessi alla fase successiva saranno resi noti, presumibilmente nei dieci giorni successivi all'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, con le modalità stabilite al precedente articolo 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.aeronautica.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it. Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste al Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, sezione relazioni con il pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

Art. 36.

Accertamento sanitario

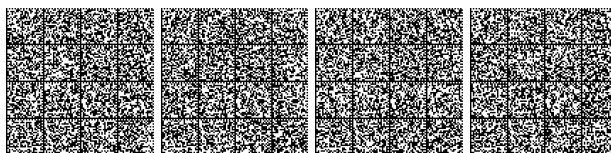
1. I candidati di cui al precedente articolo 35, comma 5, convocati presso l'Istituto Medico Legale dell'Aeronautica Militare "Aldo di Loreto" sito in via Piero Gobetti, 2 - Roma, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo il modello di cui al citato allegato F, saranno sottoposti, da parte della commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera c), numero 2), all'accertamento sanitario al fine di constatare il possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo dell'Aeronautica Militare.

2. Requisiti per l'idoneità psicofisica sono:

- statura non inferiore a m. 1,65 e m. 1,61, rispettivamente per i candidati di sesso maschile e femminile;
- visus non inferiore a 16/10 complessivi e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore a tre diottrie anche in un solo occhio con lenti frontali ben tollerate (da portare al seguito); senso cromatico normale.

3. La citata commissione medica sottoporrà i candidati a:

- a) visita cardiologia con E.C.G.;
- b) visita oculistica;
- c) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
- d) visita psichiatrica;
- e) analisi delle urine per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi e barbiturici. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);



f) analisi completa delle urine con esame del sedimento;

g) analisi del sangue concernente:

- 1) emocromo completo;
- 2) VES;
- 3) glicemia;
- 4) creatinemia;
- 5) trigliceridemia;
- 6) colesterolemia;
- 7) transaminasemia (GOT-GPT);
- 8) bilirubinemia totale e frazionata;
- 9) gamma GT;

h) visita per il controllo dell'abuso sistematico di alcool mediante ricerca della CDT;

i) visita medica generale: in tale sede la commissione giudicherà idoneo il candidato che presenta tatuaggi:

- visibili con ogni tipo di uniforme (per il personale femminile anche nella versione con gonna e scarpe a decolté), compresa quella ginnica (pantaloncini e maglietta);

- posti anche in parti coperte dalle uniformi che, per dimensioni, contenuto o natura, siano deturpanti o contrari al decoro o di discredito per le istituzioni ovvero siano possibile indice di personalità abnorme (in tal caso da accertare con visita psichiatrica e con appropriati test psicodiagnostici);

l) ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale del candidato.

4. La citata commissione medica definirà il profilo sanitario di ciascun candidato secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti ed in base alla documentazione prodotta e alle risultanze degli accertamenti effettuati. Saranno giudicati idonei i candidati ai quali sia stato attribuito il seguente profilo minimo:

- a) psiche (PS) 2;
- b) costituzione (CO) 2;
- c) apparato cardio-circolatorio (AC) 2;
- d) apparato respiratorio (AR) 2;
- e) apparati vari (AV) 2;
- f) apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS) 2;
- g) apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI) 2;
- h) vista (VS) 2 (con riferimento a quando stabilito nel precedente comma 2, lettera b);
- i) udito (AU) 2.

Tale profilo minimo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso.

5. La citata commissione medica, seduta stante, comunicherà per iscritto al candidato, che dovrà apporre la data e la propria firma sul foglio di notifica, l'esito dell'accertamento sanitario sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

- "idoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare", con l'indicazione del profilo sanitario;

- "inidoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare", con l'indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione di punteggio.

6. Ai candidati minorenni, risultati inidonei all'accertamento sanitario, sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

7. I candidati che all'atto dell'accertamento sanitario risultano affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali è scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa commissione medica, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati potranno essere ammessi con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo articolo 37. Se i candidati non avranno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica, saranno giudicati "inidonei" e l'esito dell'accertamento attitudinale eventualmente disposto sarà considerato nullo.

Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Art. 37.

Accertamento attitudinale

1. I candidati giudicati idonei all'accertamento sanitario, nonché quelli ammessi con riserva ai sensi del precedente articolo 36, comma 7, saranno sottoposti, a cura della commissione di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera c), numero 3), all'accertamento attitudinale di cui al precedente articolo 34, comma 1, lettera b), numero 2) inteso ad accertare il possesso del requisito attitudinale necessario per l'espletamento delle funzioni e degli incarichi previsti nelle categorie/specialità del ruolo Marescialli dell'Aeronautica Militare. L'accertamento sarà condotto con i criteri stabiliti dalla direttiva n. 80 - edizione 2006 e successive modificazioni, impartita dal Comando Scuole dell'Aeronautica Militare, recante "norme per la selezione psicoattitudinale dei candidati partecipanti ai concorsi per l'Aeronautica Militare". Tale accertamento, i cui elementi di dettaglio sono indicati nell'allegato R, che costituisce parte integrante del presente bando, si svolgerà presso la citata Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo ed avranno una durata presumibile di 9 giorni calendariali.

2. Al termine dell'accertamento attitudinale la preposta commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

3. Tutti i candidati potranno usufruire di vitto e di alloggio presso la predetta Scuola, compatibilmente con le disponibilità logistiche del momento.

4. Non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi ginnici e quindi saranno giudicati inidonei i candidati che durante l'effettuazione degli stessi dovessero interromperli per qualsiasi causa. Allo stesso modo, non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi i candidati che li avranno portati comunque a compimento anche se con esito negativo.

5. Coloro i quali durante la permanenza presso il predetto Istituto, o comunque prima dell'inizio delle prove di efficienza fisica, incorreranno in infortunio/indisposizione, dovranno farlo immediatamente presente alla competente commissione che provvederà agli adempimenti indicati al successivo comma.

6. I candidati di cui al precedente comma 5, nonché coloro che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti - per i quali dovranno portare al seguito ed esibire, prima dell'inizio della prova, idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie pubbliche o, se militari, dal dirigente del servizio sanitario dell'ente d'appartenenza - saranno inviati a cura della competente commissione presso il Dirigente del Servizio Sanitario, o suo sostituto, della predetta Scuola che adotterà i provvedimenti del caso. Se i candidati non sono riconosciuti in grado di sostenere le prove, la predetta commissione proporrà alla Direzione Generale per il Personale Militare di convocare i candidati in altra data solo nel caso in cui il recupero fisico imposto dalla patologia riscontrata sia compatibile con le date di svolgimento degli accertamenti. In caso contrario la predetta commissione attribuirà il giudizio di inidoneità. Tale giudizio, che è definitivo, comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. Parimenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione.

7. I concorrenti di sesso femminile dovranno nuovamente presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine), eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, in data non anteriore a cinque giorni lavorativi precedenti alla data di presentazione presso il predetto Istituto. La mancata presentazione di detta documentazione, necessaria per lo svolgimento in piena sicurezza dell'accertamento attitudinale, determinerà l'allontanamento del concorrente dalla sede concorsuale e l'esclusione dal concorso. In caso di accertato stato di gravidanza, invece, si procederà secondo quanto stabilito all'articolo 13, comma 4 del presente bando.



Art. 38.

Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive

1. I candidati risultati idonei agli accertamenti sanitario e attitudinale di cui ai precedenti articoli 36 e 37 saranno ammessi a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali ed intellettive. L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.persomil.difesa.it, www.aeronautica.difesa.it. Lo stesso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare, si riserva la facoltà di pubblicare con le stesse modalità, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, parte dei quesiti che costituiranno la prova, indicativamente dal mese di giugno/luglio 2013. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

2. La prova consisterà nella somministrazione di un questionario composto da 100 quesiti a risposta multipla, dei quali 60 di cultura generale (comprendenti domande di aritmetica, algebra, geometria, anatomia, chimica, scienze naturali e lingua inglese) e 40 di tipo analitico-deduttivo, percettivo-spaziale, analitico-verbale.

3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nel citato allegato O. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera c), numero 1), comporta l'esclusione dalla prova.

4. I candidati che nella prova conseguiranno un punteggio inferiore a 36/60 saranno dichiarati inidonei.

Art. 39.

Titoli di merito

La commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 7, comma 1, lettera c), numero 1), ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati riconosciuti in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 34, comma 1, lettera b), i titoli di merito di cui al citato allegato M con l'assegnazione massima di 16 punti, in conformità a quanto stabilito nel suddetto allegato.

Art. 40.

Graduatoria finale di merito

1. La citata commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta di accertamento delle qualità culturali ed intellettive di cui al precedente articolo 38 e nella valutazione dei titoli di merito. Nella redazione della graduatoria finale di merito la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui all'articolo 33, comma 2. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui al citato allegato N. I titoli di preferenza saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati all'atto della presentazione presso la citata Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare in occasione della convocazione all'accertamento attitudinale secondo le modalità stabilite dal precedente articolo 8. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Il presidente della commissione esaminatrice consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare la graduatoria definitiva su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

2. La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La graduatoria finale di merito del concorso sarà pubblicata nel giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale. Dal giorno di pubblicazione del citato avviso decorre il termine per eventuali impugnative. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando il portale secondo le modalità indicate al precedente articolo 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.aeronautica.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.

Art. 41.

Corso di formazione e specializzazione

1. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione al corso, dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni ed assoggettarsi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno la relativa dichiarazione saranno considerati rinunciari ed espulsi dal corso ai sensi dell'articolo 599 del citato decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

2. Il corso di formazione e specializzazione, comprensivo dei tirocini complementari e degli esami intermedi e finali, avrà durata biennale e sarà articolato in due fasi di cui la prima è finalizzata alla formazione etico-militare degli Allievi e alle istruzioni tecnico-professionali di base, la seconda al completamento della preparazione tecnico-professionale in relazione alle categorie e specialità di assegnazione.

3. Per essere ammessi al secondo anno di corso e agli esami finali previsti al termine del periodo di formazione e specializzazione, gli Allievi dovranno superare gli esami intermedi e le esercitazioni pratiche prescritti per ciascun anno di corso.

4. Gli Allievi saranno iscritti, a cura dell'Amministrazione della Difesa, al corso di studi per il conseguimento della laurea di 1° livello in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo ovvero ad uno dei corsi di laurea delle professioni sanitarie presso la sede distaccata di Viterbo dell'Università degli studi "La Sapienza" di Roma.

5. Gli ammessi alla Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia. I vincitori già in possesso di una delle lauree indicate al comma precedente potranno comunque essere assegnati alle categorie per le quali è previsto il conseguimento del medesimo titolo di studio; in tal caso non verranno iscritti alla relativa facoltà universitaria, ma frequenteranno un corso di formazione definito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica.

6. In relazione alle specifiche esigenze organiche e di impiego dell'Aeronautica Militare gli Allievi saranno assegnati ad una delle categorie/specialità previste per il ruolo dei Marescialli dalle direttive in vigore a cura di una apposita commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Gli Allievi che aspirano all'assegnazione della categoria "controllo spazio aereo", qualora prevista tra quelle disponibili, saranno sottoposti ad ulteriori accertamenti al fine di determinare il possesso dei requisiti psicofisici ed attitudinali stabiliti dal citato decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

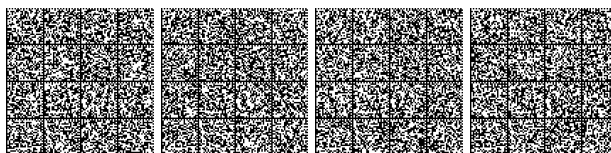
7. Dopo il superamento degli esami finali del corso gli Allievi saranno nominati, sulla base della relativa graduatoria di merito, Maresciallo di 3ª classe in servizio permanente con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali e dovranno sottoscrivere una ulteriore ferma quinquennale, durante la quale termineranno l'iter scolastico.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 19 febbraio 2013

Gen. C. A. FRANCESCO TARRICONE

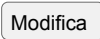



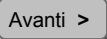

Amm. Isp. capo (CP) PIERLUIGI CACIOPPO



Allegato A
(articolo 3 del bando)

Per utilizzare il sistema Concorsi On Line è necessario avere installato il programma di lettura Adobe Reader 9 o versione superiore, il browser Internet Explorer 8 o versione superiore oppure Mozilla Firefox 16 o versione superiore, e l'abilitazione al supporto del codice JavaScript nel browser utilizzato.


PROCEDURA GUIDATA PER LA REGISTRAZIONE NEL PORTALE DELLA DIFESA


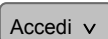


- a) Accedere al sito www.difesa.it e cliccare su “Concorsi on-line”; procedere quindi cliccando su posto a destra nella schermata;
- b) dopo aver scelto la “modalità di registrazione” cioè “senza” o “con” smart card, sul video apparirà una maschera composta da due parti: “anagrafica” (a sinistra dello schermo) e “utente” (a destra dello schermo);
- c) dopo l'inserimento dei dati nella parte “anagrafica”, si clicca su  per correggere eventuali errori oppure su  per compilare la parte “utente”;
- d) dopo l'inserimento dei dati nella parte “utente”, si deve procedere a collocare in ordine progressivo i riquadri contenenti i numeri da 1 a 6  posizionati in fondo alla schermata e dare la conferma di lettura dell'informativa sui dati personali e l'accesso al relativo trattamento;
- e) completata la procedura di inserimento dati, si clicca su  per correggere eventuali errori oppure su  e, alla schermata successiva, su ;
- f) a questo punto, nella casella di posta elettronica indicata sarà trasmessa una e-mail contenente il seguente messaggio:

Gentile nome e cognome del candidato
per completare la registrazione utilizza il seguente indirizzo:
<https://concorsi.difesa.it/layouts/COL/UserConfirm.aspx?urlf/xxxxxxxxx>

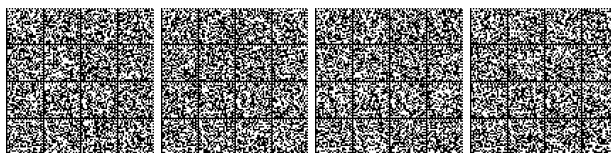
cliccando sul link, si aprirà una maschera in cui inserire il codice numerico nel frattempo ricevuto sull'utenza di telefonia mobile indicata:

Conferma Pin
Il tuo account sarà attivo dopo l'inserimento del PIN
Inserisci il PIN che hai ricevuto via sms:


Se non hai ancora ricevuto il PIN, richiedilo nuovamente. Richiedi PIN via sms.

- g) cliccando su  si otterrà la creazione del proprio profilo;
- h) terminata la fase di registrazione, il candidato potrà accedere alla pagina riservata al concorso di interesse, cliccando su  e digitando negli appositi campi  username e  password inseriti durante la compilazione della parte “utente”.

Inserisci le tue credenziali
Username
Password

Allegato B
(articoli 4 e 8 del bando)

ATTO DI ASSENSO
PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE (1)

I/il sottoscritti/o (2) _____,
in qualità di (3) _____,
del minore (4) _____, per assecondare l'inclinazione del
succitato minore, esprimono/esprime il proprio consenso affinché:

- partecipi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 – 2015) per allievi marescialli delle Forze armate;
- possa essere sottoposto alle prove fisiche ed agli accertamenti sanitari ed attitudinali previsti dal concorso;
- possa contrarre, in caso di ammissione al corso, l'arruolamento volontario con la ferma stabilita dagli articoli 23, 32 e 41 del bando.

Inoltre, preso atto che gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi X), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.) ma che gli stessi potrebbero risultare utili o indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, prestano/presta libero consenso affinché il proprio figlio/pupillo sia eventualmente sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole/e dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Si allega fotocopia del documento di identità dei/del dichiaranti/e.

_____, _____
(luogo) (data)

i/il dichiaranti/e (5)

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale)

Note:

- (1) da produrre a cura del candidato che alla data di compilazione della domanda è ancora minorenni;
- (2) cognome, nome e data di nascita dei dichiaranti;
- (3) genitori o genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o tutore;
- (4) cognome, nome e data di nascita del concorrente;
- (5) firma dei/del dichiaranti/e.



Allegato C
(articolo 5 del bando)

Attenzione: il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere inoltrato unitamente a una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi in formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi r1d2s1@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it). Nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: "variazioni domanda 16° CAM".

VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____
nato il __/__/____, a _____ (Pr.)
e residente a _____ (Pr.)
in via _____

candidato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 – 2015) di ____ Allievi Marescialli (1) EI – MM – AM, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (2) e del fatto che la presente dichiarazione produrrà effetti favorevoli solo se inoltrata entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di voler apportare le seguenti variazioni/integrazioni (3):

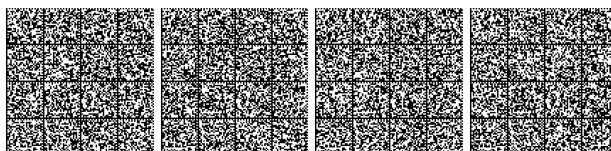
<input type="checkbox"/> anagrafica	
<input type="checkbox"/> dichiarazioni	
<input type="checkbox"/> posizione militare	
<input type="checkbox"/> titoli di merito	
<input type="checkbox"/> titoli preferenziali	
<input type="checkbox"/> riserva dei posti (e, per i soli candidati del concorso E.I., preferenza specializzazione)	

_____ (luogo) _____ (data)

_____ (firma leggibile del dichiarante)

Note:

- (1) barrare la casella di interesse;
- (2) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";
- (3) barrare la casella di interesse e descrivere la variazione/integrazione (es.: se la variazione riguarda l'anno di nascita, riportare nella casella corrispondente all'anagrafica la seguente dicitura: correggere 1994 con 1993).



Allegato D
(articolo 6 del bando)

(Timbro lineare dell'ente/comando)

Indirizzo telegrafico ente/comando _____,
n. telefono centralino (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo _____.

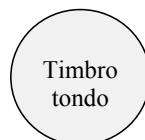
Dichiaro che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____
(Pr. _____), in servizio presso questo ente/comando dal _____, partecipante al
concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 – 2015) di (1):

- 65 allievi marescialli dell'Esercito;
 31 allievi marescialli della Marina militare di cui 28 del Corpo equipaggi militari marittimi e
3 del Corpo delle capitanerie di porto;
 48 allievi marescialli dell'Aeronautica militare,

risulta (1):

- non in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente durata
quinquennale che consente l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni/di poterlo
conseguire nell'anno in corso;
 aver superato il giorno di compimento del 28° anno di età;
 aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di
servizio prestato se inferiore a due anni (2);
 aver riportato una qualifica di "inferiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo
biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (2).

_____, _____
(luogo) (data)



(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Note:

- (1) barrare la casella che interessa;
(2) allegare il documento comprovante la mancanza del requisito.



Allegato E
(articolo 6 del bando)

(Denominazione dell'Ente/Comando)
Indirizzo telegrafico _____
n. telefono militare _____ - civile _____

A(1) *persomil@persomil.difesa.it*
r1d2s1@persomil.difesa.it

Oggetto: 16° CAM (2). Documentazione matricolare/caratteristica del militare ____ (3) e dichiarazione di conformità.

Si trasmette, in ottemperanza a quanto stabilito all'articolo 6 del bando di concorso, la seguente documentazione, in ordine cronologico, relativa al periodo di servizio ha prestato nella Forza Armata _____ (4) dal militare indicato in oggetto:

(Esempio):

- scheda valutativa periodo dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa;
- mod. L relativo al periodo dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa;
- elogio/encomio tributato dal Comandante di Corpo il gg/mm/aaaa;

Si dichiara che la suddetta documentazione è conforme all'originale.

(luogo) (data)

Timbro
tondo

(timbro e firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

Note:

- (1) il presente documento e tutta la documentazione allegata chiesta ai fini concorsuali, devono essere contenuti in unico file in formato PDF e spediti esclusivamente con messaggio di posta elettronica – firmato digitalmente dal Comandante dell'Ente o suo delegato – a entrambi gli indirizzi indicati (cfr. art. 6 del bando);
- (2) l'indicazione esatta dell'oggetto è fondamentale per la ricerca del file nell'archivio dei messaggi di posta elettronica trasmessi a PERSOMIL. Pertanto, è obbligatorio compilare l'oggetto sempre nel modo seguente: 16° CAM EI o 16° CAM MM o 16° CAM AM (in relazione al concorso cui il militare alle dipendenze partecipa);
- (3) indicare grado, posizione giuridica, cognome e nome del militare;
- (4) specificare la Forza Armata.



Allegato F
(articoli 8, 19, 27 e 36 del bando)

PROTOCOLLO DIAGNOSTICO

All'atto della presentazione per gli accertamenti psico-fisici il concorrente dovrà sottoscrivere le seguenti dichiarazioni di consenso informato.

Il sottoscritto _____, nato il _____, a _____ (Pr. _____), informato dal presidente della commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'ufficiale medico suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti previsti nel protocollo diagnostico,

DICHIARA:

- di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli accertamenti psico-fisici previsti nel protocollo;
- di essere stato informato dal presidente della commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'ufficiale medico suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione del protocollo vaccinale previsto dal decreto ministeriale del 31 marzo 2003 e dalla conseguente direttiva tecnica applicativa della Direzione generale della sanità militare del 14 febbraio 2008, per i militari all'atto dell'incorporamento e periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione, secondo lo schema di seguito indicato:
 - anti-tetano-difterite per via intramuscolare (richiamo ogni 10 anni);
 - anti-morbillo-rosolia-parotite per via sottocutanea;
 - anti-meningococcica tetravalente per via sottocutanea (richiamo ogni 3 anni);
 - antitifoide orale (4 dosi a giorni alterni - richiamo ogni 2 anni);
 - anti-epatite A (richiamo ogni 10 anni) ed epatite B (richiamo ogni 5 anni) per via intramuscolare;
 - altre vaccinazioni per impieghi speciali (antipolio e IPV, anti-febbre gialla, altri vaccini), e di aver ben compreso quanto spiegato dall'ufficiale medico predetto e in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli interventi di profilassi su esposti.

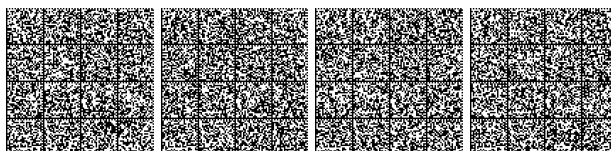
Inoltre preso atto che gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.) ma che gli stessi potrebbero risultare utili o indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso ad essere eventualmente sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

(luogo)

(data)

(firma leggibile del dichiarante)

Nota (1): deppnare la voce che non interessa.



Allegato G
(articolo 8 del bando)

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'articolo 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833

CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE

Cognome _____ nome _____,
nato a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), in via _____, n. _____,
n. iscrizione al SSN _____,
codice fiscale _____,
documento d'identità tipo _____, n. _____,
rilasciato in data _____, da _____.

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico – obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, è in stato di buona salute e risulta (1):

NO SI aver avuto manifestazioni emolitiche – gravi manifestazioni immunoallergiche – gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti (2).

Note:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi chiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato

(firma leggibile del dichiarante)

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato, per uso "arruolamento" nelle Forze armate.

Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

(luogo)

(data)

Il medico

(timbro e firma)

Note:

- (1) barrare con una X la casella d'interesse;
(2) depennare eventualmente le voci che non interessano.



Allegato H
(articolo 8 del bando)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il sottoscritto _____,
nato il _____, a _____ (Pr. _____),
e residente a _____ (Pr. _____),
in via _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre
2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) i certificati/referti di seguito elencati, allegati in copia alla presente dichiarazione:

sono stati consegnati in originale presso (2) _____ sita
a _____ il _____;

b) la documentazione relativa ai titoli di seguito elencati, allegata in copia alla presente
dichiarazione, è conforme agli originali:

_____.

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi degli articoli 11 e 13
del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità
di cui all'articolo 17 del bando di concorso.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

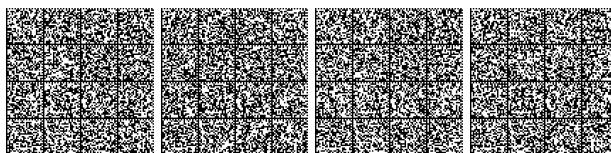
Modalità di identificazione del dichiarante (3) _____

_____, _____
(luogo) (data)

(firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Note:

- (1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";
- (2) indicare l'Amministrazione presso la quale sono depositati i documenti in originale, il luogo e la data;
- (3) riportare gli estremi del documento esibito al momento della consegna della documentazione.



Allegato I
(articoli 8 e 21 del bando)

TITOLI DI MERITO PER IL CONCORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO

1. I titoli di merito di cui all'articolo 21 del bando di concorso, per essere valutati, devono essere:
- a) posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - b) dichiarati nella domanda di partecipazione;
 - c) documentati, all'atto della presentazione presso il Centro di selezione e reclutamento nazionale dell'Esercito di Foligno (PG) per l'accertamento dei requisiti previsti dagli articoli 18, 19 e 20 del bando, secondo le modalità stabilite dall'articolo 8, comma 6 dello stesso bando.
2. Elenco dei titoli valutabili e dei relativi punteggi:

a) essere ufficiale di complemento dell'Esercito (ferma biennale o ferma prefissata), in servizio ovvero in congedo con giudizio non inferiore a "nella media" o qualifiche corrispondenti:	<ul style="list-style-type: none"> - 0,1 punto/anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio "nella media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo); - 2 punti/anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio non inferiore a "superiore alla media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo); 	punteggio massimo attribuibile 4 punti	punteggio massimo attribuibile 4 punti	punteggio massimo attribuibile 8 punti
b) essere volontario in ferma breve, ferma prefissata di un anno o ferma prefissata quadriennale dell'Esercito in servizio ovvero congedato senza demerito al termine delle predette ferme con un giudizio non inferiore a "nella media" o qualifiche corrispondenti:	<ul style="list-style-type: none"> - 0,1 punto/anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio "nella media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo); - 1 punto/anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio non inferiore a "superiore alla media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo); 	punteggio massimo attribuibile 4 punti		
c) aver conseguito il diploma di maturità classica o di maturità scientifica presso le Scuole militari dell'Esercito;		1 punto		
d) essere in possesso del diploma di educazione fisica conseguito presso l'Istituto superiore di educazione fisica o titolo universitario equipollente ovvero del diploma di maestro dello sport rilasciato dal Comitato olimpico nazionale italiano al termine di un corso di durata triennale.		3 punti		

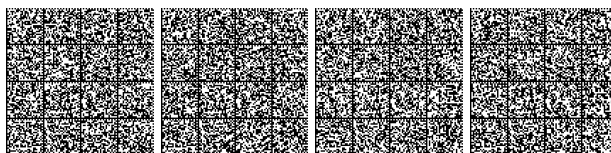


Allegato L
(articoli 8 e 30 del bando)

TITOLI DI MERITO PER IL CONCORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE

1. I titoli di merito di cui all'articolo 30 del bando di concorso, per essere valutati, ad eccezione del titolo di studio di coloro che lo conseguiranno entro l'anno 2013, devono essere:
- posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - dichiarati nella domanda di partecipazione;
 - documentati, all'atto della presentazione presso il Centro di selezione della Marina militare di Ancona per l'accertamento dei requisiti previsti dagli articoli 27, 28 e 29 del bando, secondo le modalità stabilite dall'articolo 8, comma 6 dello stesso bando.
2. Elenco dei titoli valutabili e dei relativi punteggi:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:	0,025 punti in più per ogni voto superiore ai 60/centesimi;	punteggio massimo attribuibile 1 punto	punteggio massimo attribuibile 5 punti
b) prestare servizio presso la Marina militare quale volontario in ferma biennale (per i soli ufficiali), ovvero in qualità di volontario in ferma prefissata, annuale o quadriennale, o in qualità di volontario in ferma di leva prolungata, ovvero essere stato congedato senza demerito al termine di una delle predette ferme:		0,5 punti per ogni anno di servizio o in proporzione per eventuali frazioni di anno di servizio	
c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso le scuole militari:		0,5 punti	
d) essere in possesso delle seguenti ricompense militari e civili: (1) medaglia d'oro al valor militare o civile: 3 punti per ogni medaglia; (2) medaglia d'argento al valor militare o civile: 2,5 punti per ogni medaglia; (3) medaglia di bronzo al valor militare o civile: 2 punti per ogni medaglia; (4) ricompensa al valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali: 1,5 punti per ogni ricompensa; (5) encomio solenne, encomio semplice: 1 punto per ogni encomio (per un massimo di due encomi); (6) elogio tributato per iscritto dal Comandante di corpo: 0,5 punti per ogni elogio fino ad un massimo di 1,5 punti:		punteggio massimo attribuibile 3 punti	
e) essere in possesso di uno o più dei seguenti brevetti/abilitazioni militari conseguiti durante il servizio nella Marina militare: anfibi (anf.), paracadutisti (par.), sommozzatori (smz.), incursori (IN), nbc., operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc.), montatori specialisti di elicottero (elm.), fotografo navale (fn.), interpreti fotografia aerea (ifa.), gestione materiale (gm.):	punti 0,5 per ogni brevetto/abilitazione;	punteggio massimo attribuibile 1 punto	



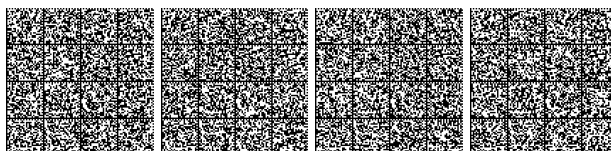
Allegato M
(articoli 8 e 39 del bando)

TITOLI DI MERITO PER IL CONCORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE

1. I titoli di merito di cui all'articolo 39 del bando di concorso, per essere valutati, ad eccezione del titolo di studio di coloro che lo conseguiranno entro l'anno 2013, devono essere:
- posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - dichiarati nella domanda di partecipazione;
 - documentati, all'atto della presentazione presso la Scuola marescialli dell'Aeronautica militare di Viterbo per l'accertamento del requisito previsto dall'articolo 37 del bando, secondo le modalità stabilite dall'articolo 8, comma 6 dello stesso bando.
2. Elenco dei titoli valutabili e dei relativi punteggi:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:	un quarto del voto conseguito all'esame di maturità convertito in 60 ^{esimi} ;	punteggio massimo attribuibile 15 punti	punteggio massimo attribuibile 16 punti
b) essere stato allievo dell'Istituto "U. Maddalena" dell'Opera nazionale figli degli aviatori:	0,50 punti;	punteggio massimo attribuibile 1 punto	
c) aver conseguito il titolo di studio presso scuole militari:	0,50 punti;		
d) essere in possesso del diploma di perito aeronautico conseguito presso uno degli istituti tecnici aeronautici istituiti con decreto del Presidente della Repubblica 1° ottobre 1970, n. 1508 o presso analogo istituto legalmente riconosciuto dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca:	0,50 punti;	punteggio massimo attribuibile 1 punto	
e) aver superato il corso di controllore del traffico aereo (TWR-APP) svolto presso l'Ente nazionale assistenza al volo:	0,50 punti;		
f) essere in possesso di attestato comprovante il superamento del corso di cultura aeronautica ovvero di cultura aeronautica in meteorologia:	0,50 punti;	punteggio massimo attribuibile 1 punto	
g) essere in possesso del diploma di educazione fisica conseguito presso l'Istituto superiore di educazione fisica o titolo universitario equipollente ovvero del diploma di maestro dello sport rilasciato dal Comitato olimpico nazionale italiano al termine di un corso di durata triennale:	0,50 punti;		
h) essere militare volontario dell'Aeronautica militare (ufficiali in ferma prefissata e militari in ferma breve, prefissata annuale e/o quadriennale):	1 punto;		

Nota: i punteggi per i titoli di cui alle lettere d) ed f) non sono cumulabili.

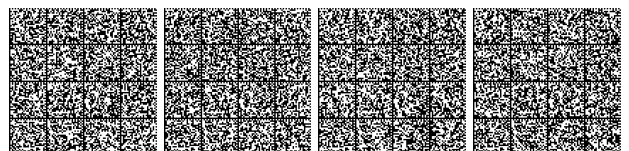


Allegato N
(articoli 8, 22, 31 e 40 del bando)

TITOLI PREFERENZIALI
(estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica
9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Articolo 5

1. ... omissis...
2. ... omissis...
3. ... omissis...
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) orfani di guerra;
 - 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) feriti in combattimento;
 - 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. ... omissis...



Allegato O
(articoli 17, 26, 35 e 38 del bando)

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, n. 487
Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (gazzetta ufficiale 9 agosto 1994, n. 185)

Articolo 13

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte.

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
5. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

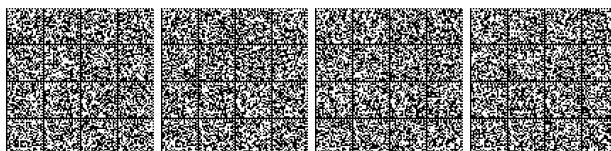


Allegato P
(articolo 18 del bando)

PROVA GINNICA ESERCITO

ESERCIZIO	PARAMETRI DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE
CANDIDATI DI SESSO MASCHILE			
ESECUZIONE OBBLIGATORIA			
CORSA PIANA METRI 1000	tempo inferiore o uguale a 4' 05"	0,20 punti ogni secondo in meno del tempo massimo	12 punti
	tempo superiore a 4' 05"	==	inidoneo
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	numero di piegamenti superiore o uguale a 15 (senza interruzioni, tempo massimo 2')	il superamento della prova non comporta attribuzione di punteggio	0 punti
	numero di piegamenti inferiore a 15	==	inidoneo
ESECUZIONE FACOLTATIVA			
SALTO IN ALTO METRI 1,20	il candidato ha a disposizione 3 tentativi	1° tentativo	3 punti
		2° tentativo	2 punti
		3° tentativo	1 punto
SALITA ALLA FUNE METRI 4,00	tempo inferiore o uguale a 20"	da 0"00 a 5"00	5 punti
		da 5"01 a 10"00	4 punti
		da 10"01 a 13"00	3 punti
		da 13"01 a 16"00	2 punti
		da 16"01 a 20"00	1 punto
		totale	20 punti
CANDIDATI DI SESSO FEMMINILE			
ESECUZIONE OBBLIGATORIA			
CORSA PIANA METRI 1000	tempo inferiore o uguale a 4' 40"	0,20 punti ogni secondo in meno del tempo massimo	12 punti
	tempo superiore a 4' 40"	==	inidonea
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	numero di piegamenti superiore o uguale a 10 (senza interruzioni, tempo massimo 2')	il superamento della prova non comporta attribuzione di punteggio	0 punti
	numero di piegamenti inferiore a 10	==	inidonea
ESECUZIONE FACOLTATIVA			
SALTO IN ALTO METRI 1,00	la candidata ha a disposizione 3 tentativi	1° tentativo	3 punti
		2° tentativo	2 punti
		3° tentativo	1 punto
SALITA ALLA FUNE METRI 4,00	tempo inferiore o uguale a 30"	da 0"00 a 7"05	5 punti
		da 7"06 a 15"00	4 punti
		da 15"01 a 19"05	3 punti
		da 19"06 a 24"00	2 punti
		da 24"01 a 30"00	1 punto
		totale	20 punti

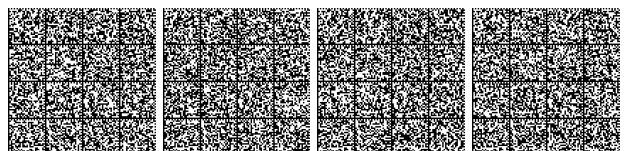
./



segue allegato P

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA GINNICA

1. Corsa piana.
Per ottenere l'attribuzione di un punteggio occorre completare la prova in un tempo inferiore a quello massimo consentito. La conclusione dell'esercizio oltre il tempo massimo comporta l'inidoneità.
2. Piegamenti sulle braccia.
La prova deve essere effettuata senza riposo, nel tempo limite di due minuti e fino al momento in cui si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (l'unico contatto consentito con il terreno è con le mani e con i piedi). L'esecuzione di un numero inferiore di piegamenti ovvero l'esecuzione dei 15 piegamenti oltre il tempo massimo previsto comporta l'inidoneità.
La posizione di partenza prevede:
 - a) braccia distese con mani distanziate della larghezza delle spalle;
 - b) piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle;
 - c) corpo disteso.Il piegamento è valido se:
 - a) partendo dalle braccia completamente distese si arriva a portare le spalle sotto il livello dei gomiti senza toccare il terreno con il petto e poi si ritorna nella posizione di partenza;
 - b) il corpo rimane sempre disteso e non piegato al bacino durante l'intero movimento.
3. Salto in alto.
Il superamento della prova consente unicamente di acquisire un punteggio incrementale. Il candidato ha a disposizione tre tentativi. E' ammessa qualsiasi tecnica (frontale, ventrale o dorsale) purché lo stacco venga effettuato su un solo piede.
4. Salita alla fune.
Il superamento della prova consente unicamente di acquisire un punteggio incrementale. Il candidato ha a disposizione due tentativi. Sarà preso in considerazione il miglior risultato ottenuto.



Allegato Q
(articolo 29 del bando)

PROVE DI EFFICIENZA FISICA MARINA MILITARE

Esercizi	Parametro di riferimento per il conseguimento dell'idoneità	Tipi di esercizi
nuoto per metri 25 (qualunque stile)	tempo massimo: 29 secondi e 99 centesimi	obbligatori
piegamenti sulle braccia	numero minimo: 12 da eseguire, senza interruzioni, nel tempo massimo di 2 minuti	
addominali	numero minimo: 15 da eseguire, senza interruzioni, nel tempo massimo di 2 minuti	facoltativi (uno a scelta)
corsa piana di metri 1000	tempo massimo: 4 minuti e 39 secondi e 99 centesimi	

1. Modalità di svolgimento delle prove di efficienza fisica:

- a) prova di nuoto per metri 25: il candidato dovrà aver cura di mangiare in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione ed essere dotato di costume da bagno, la cuffia ed occhialini da piscina (quest'ultimi facoltativi). Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà iniziare la prova, con partenza e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui bordi della piscina e/o sui galleggianti divisorii di corsia eventualmente presenti (pena giudizio di inidoneità alla prova), e percorrere la distanza di 25 metri, senza soluzione di continuità, entro il tempo massimo sopra indicato;
- b) piegamenti sulle braccia: il candidato dovrà iniziare la prova in posizione prona, completamente disteso con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica. Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire, entro il limite massimo di 2 minuti e senza soluzione di continuità, un numero maggiore o uguale a quello di 12 piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:
- sollevare da terra il corpo (capo–tronco–arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
 - una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo–tronco–arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto o con il viso;
 - ripetere i piegamenti senza interruzioni.

Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, provvederà al conteggio a voce alta degli esercizi correttamente eseguiti dal candidato, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova;

./.



segue allegato Q

- c) addominali: esecuzione di un numero maggiore o uguale a quello sopraindicato di flessioni del tronco entro il tempo limite massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità di esecuzione:
- partenza dalla posizione supina, mani dietro la nuca, gambe flesse e piedi bloccati da altro candidato;
 - sollevare il tronco fino a portarlo oltre la verticale;
 - da tale posizione, senza riposare, riabbassare il tronco fino a sfiorare con la nuca il pavimento e rialzarlo, senza riposare.

Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, conteggerà a voce alta gli esercizi eseguiti correttamente dal candidato, non conteggerà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova;

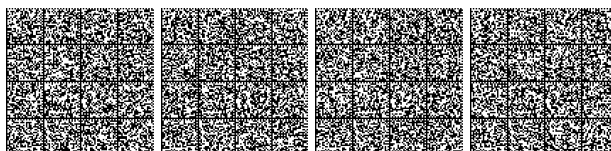
- d) corsa piana di metri 1000: esecuzione della corsa piana nel tempo massimo sopra indicato.
Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai candidati.

2. Modalità di valutazione dell'idoneità alle prove di efficienza fisica.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il candidato dovrà essere risultato idoneo nella prova di nuoto e nella prova di piegamenti sulle braccia e in una delle due prove facoltative (addominali o corsa piana di metri 1000).

Qualora il candidato non consegua l'idoneità nella prova di nuoto e/o nella prova di piegamenti sulle braccia, sarà giudicato inidoneo alle prove di efficienza fisica prescindendo dal risultato della prova facoltativa, che non dovrà quindi sostenere. Tale giudizio, definitivo ed inappellabile, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per tutto quanto non specificato sarà fatto rinvio, per quanto applicabili, ai regolamenti tecnici delle Federazioni sportive di settore.



Allegato R
(articolo 37 del bando)

ACCERTAMENTO ATTITUDINALE AERONAUTICA MILITARE

1. L'accertamento attitudinale si svolgerà presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo, e consiste nella valutazione e accertamento del possesso delle seguenti qualità:
- a) inclinazione ed adattabilità alla vita militare in termini di motivazione, senso della disciplina e capacità d'integrazione;
 - b) fluidità d'espressione, rapidità ed efficacia dei processi cognitivi;
 - c) efficienza fisica in ambito sportivo, compatibile con le attività formative ed il futuro profilo d'impiego;
 - d) predisposizione allo studio ed all'aggiornamento professionale.

Inoltre, il processo di selezione attitudinale mirerà ad evidenziare, di contro, caratteristiche tali da far ipotizzare un insoddisfacente inserimento nell'ambito della Forza armata.

L'attività selettiva sarà condotta dalla commissione per gli accertamenti attitudinali di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c), numero 3) del bando di concorso, la quale dovrà valutare le caratteristiche psicoattitudinali dei concorrenti, svolgendo degli accertamenti che comprenderanno la somministrazione di test intellettivi e di personalità, prove sportive, prove collettive e colloqui individuali, orientati alla valutazione delle qualità formali e delle caratteristiche psicologiche del concorrente.

Le valutazioni effettuate nel corso dell'attività attitudinale confluiranno nelle due sotto specificate aree:

- a) area di valutazione dell'efficienza fisica ed attitudine in ambito sportivo e dell'efficienza intellettuale.

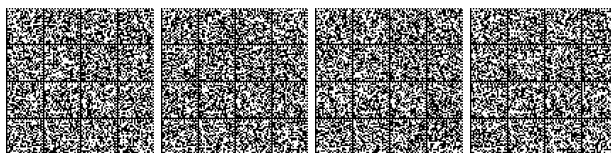
Le prove sportive saranno svolte secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) corsa piana metri 100: posizione di partenza a scelta del concorrente, senza l'ausilio dei blocchi e di scarpe chiodate;
- 2) nuoto: metri 25 con partenza e stile a scelta del concorrente. Equipaggiamento previsto: costume, cuffia e occhialini (facoltativi);
- 3) corsa piana metri 1000: effettuata percorrendo tale distanza su una pista, senza l'uso di scarpe chiodate;
- 4) addominali: posizione iniziale, stesi sulla schiena, con le mani incrociate dietro la nuca che toccano il piano di appoggio, gambe piegate, con i piedi comodamente distanziati e fermi (da altro elemento), sollevarsi in posizione di "seduto" e far toccare il gomito con il ginocchio della gamba opposta, quindi tornare nella posizione di partenza (cioè toccando con le mani la panca). Dovranno alternare ad ogni successivo movimento la torsione del busto. Il tempo limite è di 2 minuti.

Per tutto quanto non specificato sarà fatto rinvio, per quanto applicabili, ai regolamenti tecnici delle Federazioni sportive di settore.

Le suddette prove sportive comporteranno l'attribuzione dei punteggi, per un massimo di 10 punti, secondo quanto indicato di seguito.

./.



segue allegato R

TABELLA DEI PUNTEGGI PER I CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE				
CORSA PIANA mt. 100	ADDOMINALI tempo massimo 2'	CORSA PIANA mt. 1000	NUOTO mt. 25	punti/esito
< 12" 6	> 85	< 3'30"1	< 13"6	2,50
12"6 – 13"0	71 – 85	3'30"1 – 3'40"0	13"6 – 15"5	2
13"1 – 13"5	56 – 70	3'40"1 – 4'00"0	15"6 – 17"5	1,50
13"6 – 14"0	41 – 55	4'00"1 – 4'10"0	17"6 – 21"0	1
14"1 – 15"5	30 – 40	4'10"1 – 4'20"0	21"1 – 30"0	0,50
> 15"5	< 30	///	///	0
		> 4'20"0	> 30"0	esito sfavorevole

TABELLA DEI PUNTEGGI PER I CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE				
CORSA PIANA mt. 100	ADDOMINALI tempo massimo 2'	CORSA PIANA mt. 1000	NUOTO mt. 25	punti/esito
< 15"1	> 70	< 4'00"1	< 18"6	2,50
15"1 – 16"0	56 – 70	4'00"1 – 4'10"0	18"6 – 20"5	2
16"1 – 17"0	41 – 55	4'10"1 – 4'20"0	20"6 – 24"0	1,50
17"1 – 18"0	31 – 40	4'20"1 – 4'40"0	24"1 – 28"0	1
18"1 – 19"0	20 – 30	4'40"1 – 5'00"0	28"1 – 35"0	0,50
> 19"0	< 20	///	///	0
		> 5'00"0	> 35"0	esito sfavorevole

I tempi, quando rilevati al centesimo di secondo, saranno arrotondati al decimo, operando un'approssimazione per difetto.

L'esito sfavorevole riportato nella prova di corsa piana metri 1000 o in quella di nuoto metri 25 comporterà l'esclusione dal concorso.

/.



segue allegato R

Al concorrente che, durante lo svolgimento di una prova sportiva, incorrerà in un infortunio, accuserà malessere, cadrà o si fermerà non sarà consentita la ripetizione della prova che sarà ritenuta in ogni caso sostenuta.

Al concorrente che sarà manifestamente danneggiato o cadrà a causa di altro concorrente durante lo svolgimento della prova di corsa piana, o sarà danneggiato da altro concorrente durante lo svolgimento della prova di nuoto, sarà consentita la ripetizione della prova stessa comunque non oltre la data di prevista conclusione delle prove stabilita dal calendario delle attività fissato dalla già citata commissione.

La valutazione dell'efficienza intellettiva sarà effettuata a mezzo di uno o più test intellettivi e attitudinali di tipologia individuata, a cura della commissione, tra le seguenti: ragionamento astratto, ragionamento numerico/matematico, trattamento informazioni, abilità visuo-spaziale. I test, somministrati sotto l'egida della commissione secondo le modalità di dettaglio che saranno illustrate prima dell'inizio della prova, consisteranno in questionari a risposta multipla.

Per i predetti test sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti complessivi.

b) area di valutazione psicoattitudinale.

La valutazione psicoattitudinale sarà elaborata sulla scorta delle seguenti prove:

- 1) intervista di gruppo;
- 2) conferenza di tre minuti;
- 3) uno o più colloqui individuali;
- 4) uno o più test di personalità;

Gli elementi raccolti a seguito dell'effettuazione delle suddette prove serviranno alla commissione per gli accertamenti attitudinali per esprimere la propria valutazione che si concretizzerà con l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti.

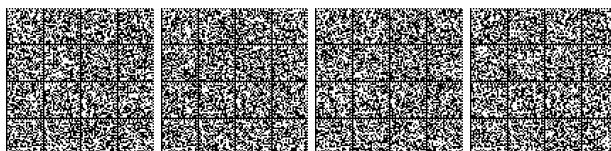
2. Sulla base dei risultati conseguiti e delle valutazioni effettuate, per ciascun concorrente sarà espresso un giudizio di idoneità o di inidoneità.

L'inidoneità sarà determinata dal verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- a) punteggio totale delle prove di efficienza fisica inferiore a punti 3 su 10;
- b) punteggio totale delle prove di efficienza intellettiva inferiore a punti 3 su 10;
- c) punteggio totale del giudizio psicoattitudinale inferiore a punti 3 su 10;
- d) punteggio totale della valutazione complessiva attitudinale (somma dei punteggi delle prove di efficienza fisica, delle prove di efficienza intellettiva e del giudizio psicoattitudinale) inferiore a punti 15 su 30.

I concorrenti giudicati inidonei per il mancato raggiungimento dei punteggi minimi sopra indicati per le prove di efficienza fisica e/o di efficienza intellettiva, o che riporteranno un esito sfavorevole nella prova di corsa piana metri 1000 o in quella di nuoto metri 25 saranno immediatamente esclusi dalla prosecuzione del concorso.

Il giudizio di idoneità verrà, invece, espresso in tutti i casi non compresi tra quelli sopra elencati.



Modifica del concorso per esami, per l'ammissione di 30 Allievi al 195° corso dell'Accademia Militare per la formazione di base degli Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
PER IL PERSONALE MILITARE

DI CONCERTO CON

IL VICE COMANDANTE GENERALE
DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Visto il decreto interdirigenziale n. 07/13 del 21 gennaio 2013, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª Serie Speciale, n. 8 del 29 gennaio 2013, con il quale è stato indetto, tra gli altri, il concorso, per esami, per l'ammissione di 30 (trenta) Allievi al primo anno del 195° corso dell'Accademia Militare per la formazione di base degli Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri per l'anno accademico 2013-2014;

Vista la nota prot. n. 132/13-1-2012-U del 20 febbraio 2013 con la quale il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri ha chiesto di prorogare all'8 marzo 2013 il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui sopra, rappresentando che, a causa di problemi tecnici verificatisi nella prima fase di acquisizione delle domande e connessi alla nuova procedura di presentazione in modalità on line, si è registrato un minor numero di istanze pervenute;

Visto il decreto dirigenziale 13 febbraio 2012, con cui al Dirigente dr. Berardinelli Concezio, quale Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, è attribuita la delega all'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento del personale delle Forze Armate e dell'Arma dei Carabinieri, tra cui i decreti di modifica e integrazione dei bandi di concorso;

Visto l'art. 1 del decreto dirigenziale n. 08/2013 del 9 gennaio 2013, con il quale all'Ammiraglio Ispettore (CP) Melone Vincenzo, quale Vice Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, è attribuita la delega, di concerto con autorità di pari rango della Direzione Generale per il Personale Militare, all'adozione di taluni atti di gestione amministrativa in materia di reclutamento del personale militare del Corpo delle Capitanerie di Porto, tra cui i decreti di modifica ed integrazione dei bandi di concorso;

Decreta:

Per il motivo indicato nelle premesse, il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, per esami, per l'ammissione di 30 (trenta) Allievi al primo anno del 195° corso dell'Accademia Militare per la formazione di base degli Ufficiali dell'Arma dei Carabinieri per l'anno accademico 2013-2014, indicato all'art. 83, comma 1 del decreto interdirigenziale n. 07/13 del 21 gennaio 2013, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª Serie Speciale, n. 8 del 29 gennaio 2013, parimenti citato nelle premesse, è prorogato all'8 marzo 2013.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 21 febbraio 2013

*Il Vice direttore generale
per il personale militare*
CONCEZIO BERARDINELLI

*Il Vice Comandante generale
del Corpo delle Capitanerie
di Porto*
VINCENZO MELONE

13E00845

ENTI PUBBLICI STATALI

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DEI MATERIALI PER L'ELETTRONICA
ED IL MAGNETISMO

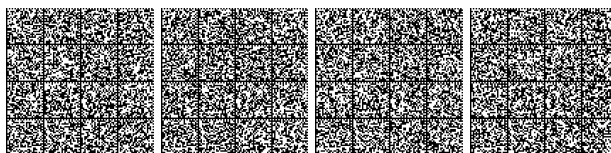
Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale laureato con profilo di ricercatore - III livello, da destinare alla propria sede di Genova.

L'Istituto dei Materiali per l'Elettronica ed il Magnetismo (IMEM) del CNR ha indetto una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale laureato con profilo di Ricercatore - III livello, da destinare alla propria sede di Genova.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta esclusivamente utilizzando il modulo Allegato A del bando di selezione n. 126.260.C.20, dovrà essere inviata all'Istituto dei Materiali per l'Elettronica ed il Magnetismo (IMEM), esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.imem@pec.cnr.it entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale IMEM, Parco Area delle Scienze 37/A, Parma, ed è altresì disponibile sui siti Internet: www.urp.cnr.it link: lavoro e formazione, concorsi e www.imem.cnr.it link: job & grant, concorsi.

13E00805



CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI BIOFISICA

Selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la sede di Genova - nell'ambito del progetto «RITMARE».

Si avvisa che l'Istituto di Biofisica del CNR - sede di Genova - ha indetto una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso l'Istituto di Biofisica del CNR, sede di Genova, Via De Marini 6, 16149 Genova.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A del bando n. IBF BS-001-2013-GE e inviata esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.ibf@pec.cnr.it, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana, secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è disponibile in versione integrale sul sito www.urp.cnr.it nella sezione «Formazione e Lavoro».

13E00826

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI FARMACOLOGIA TRASLAZIONALE

Selezione pubblica ad una borsa per laureati da usufruirsi presso la sede di Roma.*(Bando n. IFT RM BS 01/2013).*

Si avvisa che l'Istituto di Farmacologia Traslazionale del CNR ha indetto una pubblica selezione a una borsa di studio per laureati da usufruirsi presso la sede di Roma - Via Fosso del Cavaliere, 100 - 00133 Roma.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. IFT RM BS 01/2013 e indirizzata all'Istituto di Farmacologia Traslazionale - Via del fosso del cavaliere, 100 - 00133 Roma, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto in via del Fosso del Cavaliere, 100 Roma ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

13E00847

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO NANOSCIENZE (NANO)

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un tecnologo - livello III - c/o la UOS NNL di Lecce. (Bando n. NANO 004/2013 LE).

Si avvisa che l'Istituto Nanoscienze (NANO) del CNR ha indetto una pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi per lo svolgimento di attività sul tema «Dispositivi optoelettronici organici ad emissione di luce (OLED-OLEFET)» presso la propria UOS NNL di Lecce - Profilo di Tecnologo - livello III.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A del Bando n. NANO 004/2013 LE e indirizzata al Direttore F.F. dell'Istituto Nanoscienze, c/o Ufficio Supporto Tecnico e Amministrativo, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.nano@pec.cnr.it, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando integrale è affisso alla sezione Concorsi e Opportunità del sito web CNR (www.cnr.it).

13E00825

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO NANOSCIENZE (NANO)

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un ricercatore, livello III, presso la UOS NNL di Lecce. (Bando n. Nano 005/2013 LE).

Si avvisa che l'Istituto Nanoscienze (NANO) del CNR ha indetto una pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi per lo svolgimento di attività di ricerca sul tema «Sviluppo e caratterizzazione di superfici biomimetiche per applicazioni in dispositivi Lab-on-chips (LOCS)» presso la propria UOS NNL di Lecce - Profilo di Ricercatore - livello III.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A del Bando n. NANO 005/2013 LE e indirizzata al Direttore F.F. dell'Istituto Nanoscienze, c/o Ufficio Supporto Tecnico Amministrativo, dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.nano@pec.cnr.it entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il bando integrale è affisso alla sezione Concorsi e Opportunità del sito web CNR (www.cnr.it).

13E00804

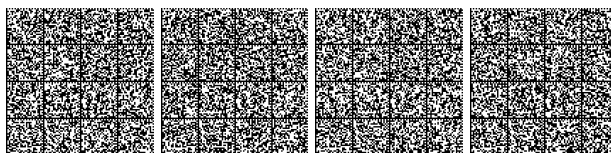
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO PER LA DINAMICA DEI PROCESSI AMBIENTALI

Selezione pubblica, per titoli, eventualmente integrata da colloquio, per il conferimento di una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo dell'area scientifica «Scienze della terra» da usufruirsi presso l'UOS di Milano.

È indetta una pubblica selezione per titoli, eventualmente integrata da colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati, per ricerche inerenti l'Area scientifica «SCIENZE DELLA TERRA» da usufruirsi presso l'Istituto per la Dinamica dei Processi Ambientali del CNR, UOS di Milano, bando n. IDPA-MI/2013/BS.01. La borsa di studio ha durata annuale e può essere o meno rinnovata, in presenza della necessaria disponibilità finanziaria (fino ad un massimo di tre anni - art. 47 del «Regolamento»).

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato del bando di selezione bando n. IDPA-MI/2013/BS.01 dovrà essere inviata esclusivamente per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Istituto per la Dinamica dei Processi Ambientali (IDPA CNR), all'indirizzo: protocollo.idpa@pec.cnr.it entro 20 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.



Copia integrale del bando è affissa all'albo ufficiale dell'Istituto per la Dinamica dei Processi Ambientali (IDPA) del CNR ed è altresì disponibile nel sito internet al seguente all'indirizzo www.cnr.it sezione Lavoro e formazione.

13E00865

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO PER LA TECNOLOGIA DELLE MEMBRANE, ITM-CNR

Selezione pubblica ad una borsa per laureati.

(Bando n. BS.ITM.003.2013.CS).

Si avvisa che l'Istituto per la Tecnologia delle Membrane del CNR ha indetto una pubblica selezione a n. 1 borsa di studio annuale per laureati da usufruirsi presso l'Istituto per la Tecnologia delle Membrane del CNR di Rende (CS).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del bando n. BS.ITM.003.2013.CS inviata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto: protocollo.itm@pec.cnr.it dovrà essere presentata entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto per la Tecnologia delle Membrane del CNR, all'indirizzo sul sito web dell'Istituto www.itm.cnr.it/Albo_Pretorio.htm ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

13E00822

Selezione pubblica ad una borsa per laureati.

(Bando n. BS.ITM.002.2013.CS).

Si avvisa che l'Istituto per la Tecnologia delle Membrane del CNR ha indetto una pubblica selezione a n. 1 borsa di studio annuale per laureati da usufruirsi presso l'Istituto per la Tecnologia delle Membrane del CNR di Rende (CS).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del bando n. BS.ITM.002.2013.CS inviata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Istituto: protocollo.itm@pec.cnr.it dovrà essere presentata entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto per la Tecnologia delle Membrane del CNR, all'indirizzo sul sito web dell'Istituto www.itm.cnr.it/Albo_Pretorio.htm ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

13E00823

CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

Selezione concorsuale per il conferimento di un assegno di ricerca tramite selezione pubblica, per titoli ed esame colloquio, sulla tematica «Analisi sensoriale dei semilavorati e dei prodotti e mantenimento delle caratteristiche di prodotto durante la shelf life».

Si comunica che il Consiglio per la Ricerca e la sperimentazione in agricoltura - CRA ha emesso un avviso di selezione concorsuale per il conferimento di un assegno di ricerca tramite selezione pubblica per

titoli ed esame colloquio sulla tematica: «Analisi sensoriale dei semilavorati e dei prodotti e mantenimento delle caratteristiche di prodotto durante la shelf life».

Il bando di selezione in versione integrale, ove sono riportati i requisiti di partecipazione, le condizioni di ammissione, i motivi di esclusione, la valutazione dei titoli, completo del format per la presentazione delle candidature, è disponibile sul sito internet www.enteca.it, alla voce Lavoro/Formazione, e costituisce l'unico testo definitivo che prevale in caso di discordanza. Le candidature complete di ogni riferimento, come precisato nel bando di concorso integrale, dovranno essere inoltrate con le modalità previste nel bando all'Unità di Ricerca per i processi dell'industria agroalimentare CRA-IAA - Via Venezian n. 26 - 20133 Milano - entro il termine perentorio di giorni trenta dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica del presente avviso. Tale termine, qualora venga a scadere in giorni festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

13E00846

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Selezione per il conferimento di un incarico di ricerca.

L'INAIL - Settore ricerca, certificazione e verifica per lo svolgimento delle attività previste dal progetto CCM 18/10 «La rabbia silvestre nel nord-est: monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle misure di profilassi in animali e in lavoratori a rischio» intende conferire: Codice CCM 18/10 - n. 1 incarico con laurea in scienze statistiche (vecchio ordinamento).

Durata: 6 mesi, e comunque non oltre il 28/09/2013, data di scadenza del progetto.

Luogo della prestazione: Centro Ricerche INAIL - Settore Ricerca, Certificazione e Verifica - Dipartimento Medicina del Lavoro - via Fontana Candida, 1 - Monte Porzio Catone (Roma).

Somma annua lorda stanziata: euro 26.336,09 annui (comprensivo degli oneri a carico del committente).

Conoscenze specifiche: esperienza documentata di durata pluriennale nel supporto tecnico a progetti di ricerca in ambito sanitario, in particolare nell'applicazione di strumenti statistici in studi epidemiologici riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Oggetto della prestazione: supporto tecnico alla ricerca con particolare riferimento a: codifica ed elaborazione informatica di dati provenienti da indagini siero epidemiologiche, attraverso l'utilizzo di SPSS; ricerca bibliografica e analisi di materiale e documentazione scientifica relativa al rischio biologico, collaborazione nella redazione di articoli di carattere tecnico-scientifico, riferiti alle tematiche in oggetto.

Le domande di partecipazione alla suddetta selezione, redatte in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema (allegato 1) dell'avviso, disponibile sito internet dell'INAIL all'indirizzo www.inail.it e nel sito internet dell'INAIL ex ISPEL all'indirizzo www.ispel.it, indirizzate all'INAIL Settore Ricerca Certificazione e Verifica - unità funzionale I° - A.P. - Via Urbana, 167 - 00184 Roma, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Le domande di partecipazione potranno essere inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere autorizzato con avviso di ricevimento, ovvero mediante PEC nel rispetto dell'articolo 65, comma 1 d.lgs. 82/2005, all'indirizzo derisorseumane@postacert.inail.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al n. 06/97892219.

13E00848



UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO FREIE UNIVERSITÄT BOZEN

Nomina del prof. Guido Guidano, professore ordinario presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Ingegneria, quale nuovo membro della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo, settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno).

Ernennung von Herrn Prof. Guido Guidano, ordentlicher Universitätsprofessor an der "Universität degli Studi di Genova, Facoltà di Ingegneria", zum neuen Mitglied der Bewertungskommission des Auswahlverfahrens zur Besetzung von einer Stelle als Universitätsforscher auf Planstelle, wissenschaftlich-disziplinärer Bereich ICAR/17 (Zeichnen).

IL RETTORE
DELLA LIBERA UNIVERSITÀ DI BOLZANO

Visto lo Statuto della Libera Università di Bolzano;

Visto il D.P.R. dell'11 luglio 1980, n. 382 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210, recante «Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo»;

Visto il D.P.R. 23 marzo 2000, n. 117, avente per oggetto il «Regolamento recante modifiche al D.P.R. 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'articolo 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210»;

Vista la legge 4 novembre 2005, n. 230, recante nuove disposizioni concernenti i professori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari;

Visto il decreto legge del 31 dicembre 2007, n. 248, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2008, n. 31;

Visto il decreto rettorale del 29 febbraio 2008, n. 15/2008, pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», del 28 marzo 2008, n. 25, con il quale è stata indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno) presso la Facoltà di Scienze della Formazione;

Visto il decreto del Prorettore del 03 febbraio 2010, n. 1/2010, pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», del 23 febbraio 2010, n. 15, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno) presso la Facoltà di Scienze della Formazione;

Visto il decreto rettorale del 12 luglio 2010, n. 99/2010, con il quale sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno) presso la Facoltà di Scienze della Formazione e dichiarata vincitrice la dott. Michela Carlini;

Visto il decreto rettorale del 20 ottobre 2011, n. 131/2011, con il quale è stato annullato il decreto del Rettore del 12 luglio 2010, n. 99/2010, d'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa, così come disposto dalla sentenza del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, sezione autonoma di Bolzano, del 6 luglio 2011, n. 324/2011;

Vista l'ordinanza del Consiglio di Stato del 21 dicembre 2011, n. 5592/2011, con la quale è stata sospesa l'efficacia della sentenza del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, sezione autonoma di Bolzano, del 06 luglio 2011, n. 324/2011;

Vista la sentenza del Consiglio di Stato del 9 luglio 2012, n. 4037/12, con la quale è stata confermata la sentenza del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, sezione autonoma di Bolzano, del 06 luglio 2011, n. 324/2011;

Visto il decreto rettorale del 17 luglio 2012, n. 116, con il quale è stato annullato il decreto rettorale del 12 luglio 2010, n. 99/2010, riguardante l'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno) presso la Facoltà di Scienze della Formazione, così come disposto dalla sentenza del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, sezione autonoma di Bolzano, del 6 luglio 2011, n. 324/2011 e così come confermato dalla sentenza del Consiglio di Stato del 9 luglio 2012, n. 4037/12;

Visto il decreto rettorale del 13 settembre 2012, n. 134/2012, con il quale sono state accettate le dimissioni del prof. Dino Coppo da membro della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno) presso la Facoltà di Scienze della Formazione per ragioni di salute, debitamente comprovate da un certificato medico;

Visto il risultato delle operazioni di sorteggio effettuate dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'individuazione del nuovo membro della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno) presso la Facoltà di Scienze della Formazione;

Decreta:

Art. 1.

Di nominare il prof. Guido Guidano, professore ordinario presso l'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Ingegneria civile, chimica e ambientale (DICCA), quale nuovo membro della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario di ruolo per il settore scientifico-disciplinare ICAR/17 (Disegno) presso la Facoltà di Scienze della Formazione.

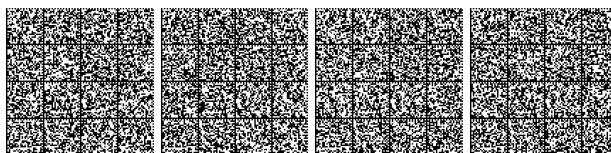
Art. 2.

Dalla data di pubblicazione sulla *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana, IV Serie speciale «Concorsi ed esami», del presente decreto di nomina decorrono i trenta giorni previsti dall'articolo 9 del decreto legge n. 120/1995, convertito con modificazioni dalla legge n. 246/1995, per la presentazione al Rettore della Libera Università di Bolzano, da parte dei candidati, di eventuali istanze di riconsulazione del nuovo commissario della Commissione giudicatrice. Decorso tale termine non sono ammesse istanze di riconsulazione del nuovo commissario.

Bolzano, 6 febbraio 2013

Il Rettore della
Libera università di Bolzano
Der Rektor der Freien
universität Bozen
LORENZ

Ai sensi dell'art. 5, commi 2 e 3 del decreto del Presidente della Repubblica del 15 luglio 1988, n. 574, si comunica che nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige del 18 febbraio 2013, n. 7, è pubblicato nelle lingue italiana e tedesca il presente decreto rettorale.



Gemäß Artikel 5 Absätze 2 und 3, des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 574 vom 15. Juli 1988, wird bekannt gemacht, dass im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol Nr. 7 vom 18. Februar 2013 in zweisprachiger Fassung dieses Dekret des Rektors veröffentlicht ist.

13E00830

POLITECNICO DI BARI

Dimissioni di un componente della commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di professore associato presso la facoltà di architettura, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/08 - Scienza delle costruzioni.

IL RETTORE

Visto il D.P.R. 11.07.1980, n. 382, concernente il riordinamento della docenza universitaria, la relativa fascia di formazione nonché la sperimentazione organizzativa e didattica;

Vista la legge 9.05.1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

Vista la legge 3.07.1998, n. 210, che trasferisce alle Università le competenze ad espletare le procedure per la copertura dei posti vacanti e la nomina in ruolo di professori ordinari, associati e ricercatori e reca norme per il reclutamento di tale personale;

Visto il D.P.R. 23.03.2000, n. 117, con il quale è stato emanato il Regolamento recante modifiche al D.P.R. 19.10.1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della L. n. 210/98;

Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. 16.05.2008, n. 85 convertito nella L. 14.07.2008, n. 121 ed in particolare l'art. 1, comma 5;

Vista la L. 9.01.2009, n. 1 di conversione del D.L. 10.11.2008, n. 180 ed in particolare, l'art. 1, comma 6, che prevede che con apposito decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sono stabilite le modalità di svolgimento delle elezioni e del sorteggio, ivi comprese, ove necessario, le suppletive, in relazione a quanto disposto dai commi 4 e 5 dello stesso articolo;

Visto il D.M. 27.03.2009, n. 139 recante «Modalità di svolgimento delle elezioni per la costituzione delle commissioni giudicatrici di valutazione comparativa per il reclutamento dei professori e dei ricercatori universitari»;

Visto lo Statuto di questo Politecnico emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;

Visto il Decreto Rettoriale n. 266 del 24.06.2008 (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n. 50 del 27.06.2008) con il quale è stata indetta, tra le altre, la procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di Professore Associato presso la Facoltà di Architettura di questo Politecnico, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/08 - Scienza delle costruzioni (cod. PA.01.08.03);

Vista la delibera del 25.09.2012 con la quale il Consiglio della Facoltà di Architettura del Politecnico di Bari ha designato il prof. Domenico De Tommasi, professore ordinario presso la P Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Bari nel settore scientifico-disciplinare ICAR/08 «Scienza delle costruzioni», quale componente della Commissione giudicatrice della predetta valutazione comparativa in sostituzione del prof. Salvatore Marzano;

Visto il Decreto Rettoriale n. 402 del 15.10.2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n. 86 del 2.11.2012, con il quale, in modifica alle precedenti composizioni della Commissione di cui ai D.R. n. 618 del

30.12.2009, D.R. n. 439 del 12.10.2010 e D.R. n. 227 del 4.07.2011, è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di Professore Associato presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Bari, per il settore scientifico disciplinare ICAR/08 - Scienza delle costruzioni (cod. PA.01.08.03), composta dai professori ordinari Domenico De Tommasi (docente designato dalla Facoltà), Danilo Capecchi, Antonio De Simone, Carlo Cinquini, Francesco Benedettini;

Preso atto della formale comunicazione di dimissioni da componente della Commissione giudicatrice di cui sopra, presentata dal prof. Domenico De Tommasi con nota del 23.01.2013, assunta al protocollo al n. 923 del 25.01.2013, debitamente motivata;

Ritenute adeguate, ai fini dell'accoglimento delle dimissioni, le motivazioni esposte dal prof. Domenico De Tommasi nella citata nota del 23.01.2013;

Decreta:

Per le motivazioni esposte in premessa, sono accolte le dimissioni del prof. Domenico De Tommasi, professore ordinario del Politecnico di Bari, docente designato dalla Facoltà di Architettura del Politecnico di Bari con delibera del 25.09.2012, nominato con D.R. n. 402 del 15.10.2012 componente della Commissione giudicatrice della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di Professore Associato presso la Facoltà di Architettura di questo Politecnico, per il settore scientifico-disciplinare ICAR/08 - Scienza delle costruzioni (cod. PA.01.08.03), indetta con Decreto Rettoriale n. 266 del 24.06.2008 (avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami» n. 50 del 27.06.2008).

Con successivo provvedimento si procederà a modificare il citato Decreto Rettoriale n. 402/2012 di nomina della Commissione giudicatrice in parola, integrando la medesima Commissione con il nominativo del docente designato dal Politecnico di Bari in sostituzione del prof. Domenico De Tommasi.

Il presente decreto viene trasmesso al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed al CINECA per i conseguenti adempimenti.

Bari, 7 febbraio 2013

Il Rettore: COSTANTINO

13E00849

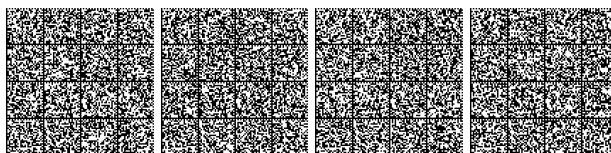
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

Approvazione degli atti della commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia settore concorsuale 03/C2, settore scientifico-disciplinare CHIM/04 presso il Dipartimento di scienze molecolari e nanosistemi.

Con decreto rettoriale n. 98 dell'8 febbraio 2013 sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 03/C2 settore scientifico-disciplinare CHIM/04 presso il Dipartimento di scienze molecolari e nanosistemi dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con D.R. n. 655 del 26 ottobre 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie speciale - n. 84 del 26 ottobre 2012.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.

13E00811



Approvazione degli atti della commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore concorsuale 13/D4, settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 presso il Dipartimento di economia.

Con decreto rettorale n. 116 del 14 febbraio 2013 sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 13/D4 settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 presso il Dipartimento di economia dell'Università Ca' Foscari Venezia, bandita con D.R. n. 655 del 26 ottobre 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie speciale - n. 84 del 26 ottobre 2012.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica decorre il termine per eventuali impugnative.

13E00812

UNIVERSITÀ IUAV DI VENEZIA

Procedure pubbliche di selezione con valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato - Dipartimento di progettazione e pianificazione in ambienti complessi. (Sigla bando RIC TD 01-2013).

L'Università Iuav di Venezia indice una procedura pubblica di selezione con valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno, ex art. 24, comma 3, lettera a) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi.

Settore concorsuale: 08/F1 Pianificazione e progettazione urbanistica e territoriale;

Settori scientifici disciplinari di riferimento per il profilo: ICAR/20 Tecnica e pianificazione urbanistica; ICAR/21 Urbanistica;

Titolo della ricerca: «Piccoli comuni e coesione sociale: politiche e pratiche urbane per l'inclusione sociale e spaziale degli immigrati».

Tema della ricerca: il progetto di ricerca riguarda l'evoluzione nei modi e nelle forme dell'integrazione della popolazione straniera in Veneto. Il progetto si concentra sui comuni di piccola dimensione ad elevata presenza di immigrati, e svilupperà i seguenti filoni di approfondimento:

come, nel quadro dei processi di mutamento socio-culturale che hanno investito la realtà locale negli ultimi anni, le politiche pubbliche hanno risposto, e con quali risultati, alla domanda di inclusione sociale e spaziale della popolazione immigrata;

quali pratiche sono state messe in atto dagli attori non pubblici per promuovere l'inclusione degli immigrati, e in che misura il capitale sociale che caratterizza i comuni di piccola dimensione riesce, e con quali risultati, a sostituire competenze, abitudine alla diversità ed economie di scala tipiche di contesti urbani di dimensioni più grandi;

l'impatto che l'attuale crisi economica, con i suoi effetti di cambiamento, ha avuto e verosimilmente produrrà sulle forme di inclusione sociale e spaziale nei comuni di piccola dimensione.

Il candidato può presentare al massimo numero 12 pubblicazioni, di cui almeno 8 sui temi propri della ricerca. Tali pubblicazioni andranno presentate anche in formato pdf su supporto CD o DVD inserito nel plico della domanda.

Attività di ricerca, didattiche, didattiche integrative e di servizio agli studenti previste:

L'attività che si prevede venga svolta dal ricercatore, consisterà principalmente in attività di ricerca sui temi del progetto e in un'attività didattica e didattica integrativa da svolgersi nell'ambito della programmazione didattica del dipartimento di Progettazione e Pianificazione in Ambienti Complessi, particolarmente nelle attività formative di carattere laboratoriale.

Svolgimento della selezione:

La selezione si baserà sulla valutazione delle competenze del candidato nell'ambito dei temi attinenti le migrazioni internazionali e le politiche urbane, con particolare riferimento all'area del Veneto. Sarà valutata l'esperienza nell'elaborazione di progetti di ricerca da sottoporre a organismi di finanziamento internazionali.

E' richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, che verrà verificata nel corso del colloquio.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, e compilate secondo il modulo allegato al bando vanno indirizzate al Rettore dell'Università Iuav di Venezia, Santa Croce, 191 - Tolentini - 30135 Venezia. Il candidato dovrà presentare la domanda e le pubblicazioni scientifiche nel rispetto del numero e delle modalità previsti dal bando, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Iuav di Venezia, e disponibile per via telematica sul sito <http://www.iuav.it> alla voce «Lavora con IUAV-Albo on line», del bando viene pubblicato un estratto sul sito del Miur. Sigla del bando: RIC TD 01-2013

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è Leda Falena, responsabile del Servizio Concorsi e Carriere del Personale docente.

Ogni informazione circa la suddetta procedura può essere richiesta al Servizio suindicato ai numeri telefonici 041/2571713-1850, fax 041/2571810, e-mail: personale.docente@iuav.it

13E00827

UNIVERSITÀ DI MESSINA

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per il settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Tecnologico farmaceutico applicativo.

IL RETTORE

Viste le leggi sull'istruzione universitaria;

Vista la legge 3 luglio 1998, n. 210;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 2000, n. 117 con il quale è stato emanato il regolamento recante norme sulle modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori;

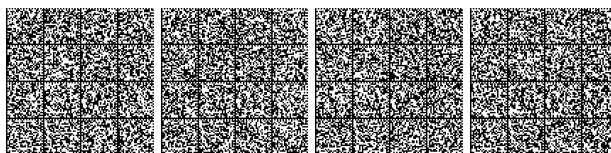
Visto il decreto rettorale n. 2589 del 30 giugno 2008, con il quale è stata bandita la procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un posto di professore universitario di ruolo seconda fascia, settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Tecnologico farmaceutico applicativo presso la facoltà di farmacia pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 54 dell'11 luglio 2008;

Visto il decreto rettorale n. 818 del 17 marzo 2010, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 25 del 30 marzo 2010, con il quale è stata nominata, fra le altre, la commissione giudicatrice per la predetta procedura di valutazione;

Visto il decreto rettorale n. 3210 del 26 ottobre 2010 con il quale sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Tecnologico farmaceutico applicativo;

Vista la sentenza del TAR per la Sicilia, sezione di Catania n. 586/2012 con la quale, in accoglimento del ricorso n. 319/2011 proposto da Maria Luisa Torre, rilevato che la commissione avrebbe dovuto esternare i criteri di scelta seguiti per la individuazione degli idonei, è stato dichiarato nullo il decreto rettorale di approvazione atti impugnato, facendo salvi gli ulteriori provvedimenti dell'amministrazione;

Considerato che avverso la suindicata sentenza del TAR di Catania n. 586/2012 è stato proposto appello al C.G.A.;



Considerato che, in ossequio alle disposizioni della sopra citata sentenza n. 586/2012 TAR Catania questa amministrazione ha invitato la commissione ad integrare il precedente giudizio, esternando i criteri di scelta mancanti;

Visto il verbale integrativo del 7 dicembre 2012 della commissione, nel quale sono stati confermati gli idonei a suo tempo individuati con il decreto rettorale n. 3210 del 26 ottobre 2010 di approvazione atti;

Visto l'art. 21-*nonies* della legge n. 241/1990;

Decreta:

La convalida del decreto rettorale n. 3210 del 26 ottobre 2010 di approvazione atti della procedura di valutazione comparativa per il settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Tecnologico farmaceutico applicativo, con il quale sono stati dichiarati idonei i dottori Miro Agnese e Ventura Cinzia Anna, mantenendone fermi gli effetti fin dal momento in cui lo stesso è stato originariamente emanato.

Messina, 4 gennaio 2013

Il rettore: TOMASELLO

13E00813

Procedure di valutazione comparativa per la stipula di sei contratti junior di diritto privato per ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 30 dicembre 2010 n. 240, ed in particolare l'art. 24, modificato dal D.L. del 9 febbraio 2012 art. 49 lettera *m*) punto 1), si comunica che è stato pubblicato all'albo online dell'Università degli Studi di Messina il Decreto Rettoriale n. 367 del 7 febbraio 2013, con il quale sono state indette le procedure di valutazione comparativa per la stipula dei seguenti contratti «junior» di diritto privato per ricercatore a tempo determinato e regime di impegno a tempo pieno:

Dipartimento di Scienze Pediatriche, Ginecologiche, Microbiologiche e Biomediche

Settore concorsuale 06/G1 (Pediatria generale, specialistica e neuropsichiatrica infantile) - profilo richiesto SSD MED/38 (Pediatria generale e specialistica) (n. 1 contratto).

Durata del contratto: 3 anni, rinnovabile per un ulteriore biennio.

Dipartimento di Neuroscienze

Settore concorsuale 06/N1 (Scienza delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate) - profilo richiesto SSD MED/48 (Scienze infermieristiche e tecniche neuro-psichiatriche e riabilitative) (n. 1 contratto).

Durata del contratto: 3 anni, rinnovabile per un ulteriore biennio.

Dipartimento di Scienza del Farmaco e Prodotti per la Salute

Settore concorsuale 06/A3 (Microbiologia e microbiologia clinica) - profilo richiesto SSD MED/07 (Microbiologia e microbiologia clinica) (n. 1 contratto).

Durata del contratto: 3 anni, rinnovabile per un ulteriore biennio.

Dipartimento di Scienze dell'Ambiente, della Sicurezza, del Territorio, degli Alimenti e della Salute

Settore concorsuale 03/D1 (Chimica e tecnologie farmaceutiche, tossicologiche e nutraceutico-alimentari) - profilo richiesto SSD CHIM/10 (Chimica degli alimenti) (n. 1 contratto).

Durata del contratto: 3 anni, rinnovabile per un ulteriore biennio.

Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

Settore concorsuale 06/B1 (Medicina Interna) - profilo richiesto SSD MED/09 (Medicina Interna) (n. 1 contratto).

Durata del contratto: 3 anni, rinnovabile per un ulteriore biennio.

Dipartimento di Scienze Chimiche

Settore concorsuale 03/A1 (Chimica analitica) - profilo richiesto S.S.D. CHIM/01 (Chimica analitica) (n. 1 contratto).

Durata del contratto: 3 anni, rinnovabile per un ulteriore biennio.

Il testo integrale del D.R. n. 367 del 7 febbraio 2013, è consultabile al seguente indirizzo <http://unime.it/ateneo/bandiconcorsi/ricercatori-tempodeterminato.html> - Ufficio Ricercatori - tel. 0906768737-8703-8730-8731- 8523; fax 0906768763; e-mail: uff.ricercatori@unime.it

Dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande da parte dei candidati.

13E00821

UNIVERSITÀ DI NAPOLI «L'ORIENTALE»

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua indonesiana con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli «L'Orientale»;
Vista la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29 dicembre 1982;

Vista la legge del 9 maggio 1989 n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge del 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto rettorale n. 18 del 13 gennaio 1994, così come modificato dal decreto rettorale n. 115 del 18 gennaio 1994, con il quale è stato istituito il Centro per la Didattica Linguistica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni nella legge 21 giugno 1995, n. 236 ed, in particolare, l'art. 4, relativo alle modalità di reclutamento degli esperti e collaboratori linguistici;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403 relativo al Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2, 3, della suddetta legge n. 127/97;

Visto il Regolamento del Centro per la Didattica Linguistica, emanato con decreto rettorale n. 1578 del 26 settembre 2000 ed affisso all'albo dell'Ateneo il 16 ottobre 2000;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni»;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 6 settembre 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;



Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 18 gennaio 2002 n. 54 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e ss. mm. ed ii.;

Vista la legge n. 189 del 30 luglio 2002 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 ed, in particolare, l'art. 65 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L del Comparto Università;

Vista la delibera della Giunta del Centro per la Didattica Linguistica nella seduta del 22 maggio 2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 luglio 2012;

Tenuto conto che si procederà all'immissione in servizio del vincitore della presente selezione pubblica subordinatamente alla capienza dei relativi stanziamenti di bilancio dell'Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua indonesiana da assegnare al Centro per la Didattica Linguistica al fine di addivenire alla stipula di un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale della durata di un anno, con un impegno complessivo di n. 318 ore.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di lingua madre indonesiana, che siano cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua indonesiana. L'accertamento del requisito della madre lingua indonesiana avverrà nel rispetto delle direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29 dicembre 1982, sulla scorta di un parere del C.U.N. del 30 ottobre 1982, il quale «riconosce la qualità di soggetto di madre lingua straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità».

I candidati devono essere in possesso del diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità ai modelli allegati al presente bando, compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e corredata dai titoli dei quali il candidato intende avvalersi ai fini della selezione, potrà essere consegnata a mano a questa Università (all. A) direttamente all'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - via Nuova Marina n. 59 Napoli - entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami, oppure potrà essere spedita a mezzo Raccomandata A/R (all. B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli «L'Orientale» - via Chiatamone n. 61/62 - Palazzo Du Mesnil - 80121 Napoli, nel termine perentorio di giorni

trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami; farà fede, in questo caso, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda potrà, altresì, essere inviata per via telematica e sarà giudicata valida esclusivamente se effettuata nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (vedi nota in calce al presente bando) all'indirizzo ateneo@pec.unior.it

Nella domanda, di cui agli schemi esemplificativi (All. A) o (All. B), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome del coniuge ed il nome proprio;

b) codice di identificazione personale (codice fiscale);

c) il luogo, la data di nascita;

d) l'attuale residenza;

e) la lingua madre;

f) la cittadinanza;

g) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno (se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea);

h) di essere in possesso di diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza (indicare la data e il luogo del conseguimento del titolo, nonché, se non in possesso di diploma di laurea magistrale, comprovare l'esperienza);

i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto o perdono giudiziale), indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;

j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (solo per i cittadini italiani);

k) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (solo per i cittadini italiani);

l) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza e di provenienza.

I requisiti di cui sopra, per tutti i candidati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio o recapito al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

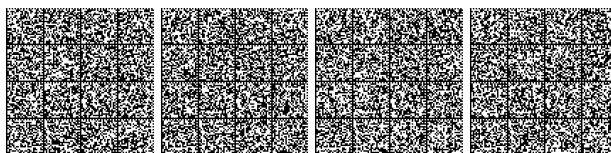
I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

fotocopia del codice fiscale e del documento di identità;



curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, della propria attività scientifica e professionale, in duplice copia;

documenti e titoli di cui al successivo art. 5 del presente bando;

elenco, debitamente sottoscritto dal candidato, dei documenti e titoli scientifici e professionali presentati in allegato alla domanda, in duplice copia;

pubblicazioni scientifiche prodotte in originale o in copia conforme all'originale; la conformità potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa sotto la responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento amministrativo, sarà composta dai seguenti membri: dal Direttore del Centro per la Didattica Linguistica o da un suo delegato, da due Docenti, a tempo indeterminato, di Lingua o Letteratura indonesiana o materie affini.

Art. 5.

Valutazione dei titoli

I titoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, relativi al curriculum degli studi (inclusivo della formazione post-laurea), alla propria attività scientifica e professionale ed ogni altro attestato ritenuto utile, potranno essere esibiti in carta semplice nel rispetto delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in copia conforme all'originale (autocertificazione). La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica italiana n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non intenda, o non possa (ex art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000) avvalersi delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, i documenti ed i certificati vanno prodotti in originale.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, le disposizioni del medesimo testo unico in materia di autocertificazione si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante. Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti, devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, i certificati relativi ai titoli dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Alla documentazione redatta in lingua straniera, qualora diversa dalla lingua indonesiana, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana regolarmente autenticata.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti.

Ai titoli e pubblicazioni sarà riservato un punteggio sino al 30%; al colloquio il rimanente 70%.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Art. 6.

Colloquio

Il colloquio, al quale saranno riservati 70 dei 100 punti che la Commissione ha a disposizione, è volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di collaborazione previste nell'art. 51, comma 1, del C.C.N.L. 1994-1997, nonché deliberate dalla Giunta del Centro per la Didattica Linguistica dell'Ateneo nella seduta del 2 marzo 2006, con particolare riferimento all'attività di supporto all'apprendimento linguistico in forma di esercitazioni pratiche di conversazione per il consolidamento delle conoscenze di fonetica, morfologia, sintassi e lessico. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 49/70.

Il colloquio avrà luogo in data 16 aprile 2013 con inizio alle ore 12 presso la sede dell'Ateneo di «Palazzo del Mediterraneo» sita in via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli (IV piano stanza CDL - presso il CILA).

I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, in data e ora stabilita presso la sede di esame su indicata muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Prima del colloquio verrà data comunicazione ai candidati del voto riportato nella valutazione dei titoli.

La somma dei voti riportati nel colloquio e nella valutazione dei titoli costituirà, per ciascun candidato, il punteggio finale in base al quale la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Art. 7.

Graduatoria di merito

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata. Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento amministrativo ed affissa online all'albo dell'Ateneo. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria di merito per aver riportato il maggior punteggio finale.

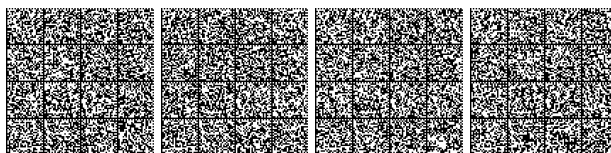
Art. 8.

Immissione in servizio e documentazione di rito

Questa Università procederà alla stipula di un contratto di lavoro subordinato, di diritto privato, a tempo determinato nei limiti e con le modalità indicate al precedente art. 1 del presente bando.

Il contratto di assunzione in servizio non verrà stipulato, o si prevederà alla risoluzione del rapporto già instaurato, se colui che regolarmente invitato non assuma servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il candidato chiamato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, dovrà effettuare un periodo di prova di 30 giorni. Decorso detto periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, si avrà la conferma in servizio.



Il vincitore della selezione pubblica dovrà presentare o far pervenire, a pena di decadenza, all'Università degli Studi di Napoli «L'Orientale» - Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - via Nuova Marina n. 59 - Napoli, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di stipula del contratto, un certificato medico in bollo rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza o equipollente, dal quale risulti che il candidato è idoneo all'impiego per il quale ha prodotto istanza di partecipazione.

Per l'assunzione in servizio i candidati possono rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000) sottoscritte alla presenza del personale addetto esibendo valido documento di riconoscimento, relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso. Tali dichiarazioni saranno rilasciate dall'interessato consapevole delle responsabilità penali cui andrà incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, siano presentate dai cittadini della Unione Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovati stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Nel caso in cui il vincitore della selezione sia sprovvisto di visto di ingresso in Italia per motivi di lavoro dovrà ritornare nel paese di origine in attesa della concessione del visto di ingresso in Italia.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di sottoporre gli immessi in servizio, a visita medica.

Art. 9.

Impegni contrattuali e trattamento economico

La prestazione d'opera dell'esperto e collaboratore linguistico di lingua madre straniera consisterà nello svolgimento delle attività previste dall'art. 6 del presente bando.

L'impegno contrattuale annuale sarà determinato in conformità a quanto previsto dalla normativa di Comparto vigente. I compiti e la programmazione dell'orario saranno stabiliti dal Centro per la Didattica Linguistica in relazione alle esigenze di apprendimento delle lingue straniere.

L'Ateneo procederà annualmente, mediante il Centro per la Didattica Linguistica, alla verifica dell'attività svolta dal collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua straniera.

Al personale assunto è consentito, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione stessa.

Al collaboratore ed esperto linguistico compete, in proporzione all'impegno orario richiesto, la retribuzione oraria prevista dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università e l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al personale di cui trattasi si applica il trattamento normativo previsto per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11.

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo dell'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico ovvero, in caso di assenza, un suo delegato.

Art. 12.

Publicità

Il presente bando sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie Speciale «Concorsi ed Esami», nonché inserito nel sito web di questo Ateneo all'indirizzo: <http://www.unior.it/>

Il Direttore generale: GIUNTO

Nota:

1. Le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

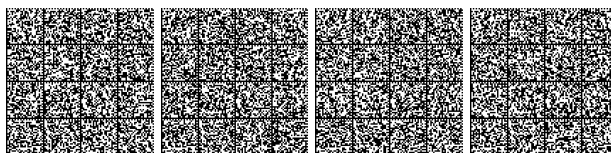
c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario.

1-bis. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la semplificazione normativa, su proposta dei Ministri competenti per materia, possono essere individuati i casi in cui è richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate sul sito secondo le modalità previste dal comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

3. [Dalla data di cui all'art. 64, comma 3, non è più consentito l'invio di istanze e dichiarazioni con le modalità di cui al comma 1, lettera c)].

4. Il comma 2 dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è sostituito dal seguente: «2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82».



Allegato "A"
(Istanza da consegnare a mano)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Napoli "L'Orientale"
c/o Ufficio Personale
Amministrativo e Tecnico
Via Nuova Marina, 59
80133 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di n° 1 **ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE INDONESIANA.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Cognome _____

Cognome da coniugata _____

2) Nome _____

3) Sesso (M/F)

4) codice fiscale

5) Luogo di nascita _____

6) data di nascita
gg mm aa

7) Residenza: comune _____ (prov.) _____

indirizzo _____ cap. _____

telefono _____



- 8) **di essere di madre lingua indonesiana (specificare se il requisito della "madre lingua" sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

- 9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

- 10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

- 12) di avere/non avere "riportato condanne penali" (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

- 13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

- 15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

- 16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

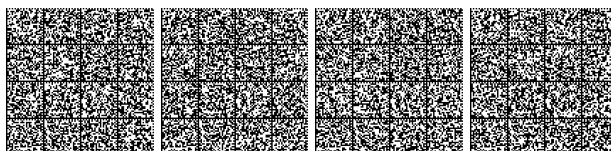
- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

- A)** I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
- B)** Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



Allegato "B"
(Istanza da spedire per posta a mezzo Raccomandata A/R)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli
"L'Orientale"
Via Chiatamone, 61/62
80121 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di n° 1 **ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE INDONESIA.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____



- 8) **di essere di madre lingua indonesiana (specificare se il requisito della "madre lingua" sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

- 9) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;
- 12) di avere/non avere "riportato condanne penali" (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;
- 13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;
- 15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;
- 16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

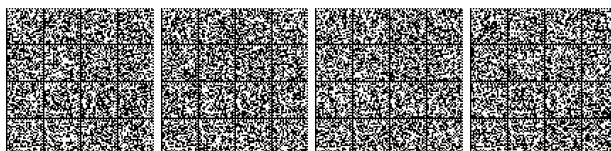
Data, _____

Firma _____

N.B.

A) I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

B) Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua ungherese con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli «L'Orientale»;
Vista la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29 dicembre 1982;

Vista la Legge del 9/05/1989 n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge del 05/02/1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.R. n. 18 del 13/01/1994, così come modificato dal D.R. n. 115 del 18/01/1994, con il quale è stato istituito il Centro per la Didattica Linguistica;

Visto il D.P.R. del 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L. 21/4/1995, n. 120, convertito con modificazioni nella Legge 21/6/1995, n. 236 ed, in particolare, l'art. 4, relativo alle modalità di reclutamento degli esperti e collaboratori linguistici;

Vista la Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 20/10/1998, n. 403 relativo al Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2, 3, della suddetta L. 127/97;

Visto il Regolamento del Centro per la Didattica Linguistica, emanato con D.R. n. 1578 del 26/9/2000 ed affisso all'albo dell'Ateneo il 16/10/2000;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il d.lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni»;

Visto il d.lgs. n. 368 del 06/09/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. del 18/01/2002 n. 54 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e ss. mm. ed ii.;

Vista la Legge n. 189 del 30/07/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il d.lgs. del 07/03/2005 n. 82 ed, in particolare, l'art. 65 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L del Comparto Università;

Vista la delibera della Giunta del Centro per la Didattica Linguistica nella seduta del 22/05/2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/07/2012;

Tenuto conto che si procederà all'immissione in servizio del vincitore della presente selezione pubblica subordinatamente alla capienza dei relativi stanziamenti di bilancio dell'Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 esperto e collaboratore linguistico di madre lingua ungherese da assegnare al Centro per la Didattica Linguistica al fine di addivenire alla stipula di un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale della durata di un anno, con un impegno complessivo di n. 318 ore.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di lingua madre ungherese, che siano cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua ungherese. L'accertamento del requisito della madre lingua ungherese avverrà nel rispetto delle direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29/12/1982, sulla scorta di un parere del C.U.N. del 30/10/1982, il quale «riconosce la qualità di soggetto di madre lingua straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità».

I candidati devono essere in possesso del diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità ai modelli allegati al presente bando, compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e corredata dai titoli dei quali il candidato intende avvalersi ai fini della selezione, potrà essere consegnata a mano a questa Università (all. A) direttamente all'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - Via Nuova Marina n. 59 Napoli - entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, 4ª serie speciale, Concorsi ed Esami, oppure potrà essere spedita a mezzo Raccomandata A/R (all. B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli «L'Orientale» - Via Chiatamone n. 61/62 - Palazzo Du Mesnil - 80121 Napoli, nel termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami; farà fede, in questo caso, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda potrà, altresì, essere inviata per via telematica e sarà giudicata valida esclusivamente se effettuata nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 (vedi nota in calce al presente bando) all'indirizzo ateneo@pec.unior.it

Nella domanda, di cui agli schemi esemplificativi (All. A) o (All. B), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome del coniuge ed il nome proprio;

b) codice di identificazione personale (codice fiscale);

c) il luogo, la data di nascita;

d) l'attuale residenza;

e) la lingua madre;

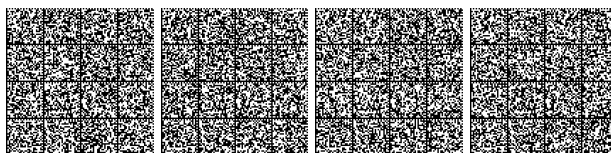
f) la cittadinanza;

g) di essere/non essere in possesso del permesso di soggiorno (se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea);

h) di essere in possesso di diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza (indicare la data e il luogo del conseguimento del titolo, nonché, se non in possesso di diploma di laurea magistrale, comprovare l'esperienza);

i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto o perdono giudiziale), indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;

j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (solo per i cittadini italiani);



k) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (solo per i cittadini italiani);

l) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza e di provenienza.

I requisiti di cui sopra, per tutti i candidati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio o recapito al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - D.P.R. 9/5/1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irripetibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

fotocopia del codice fiscale e del documento di identità;

curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, della propria attività scientifica e professionale, in duplice copia;

documenti e titoli di cui al successivo art. 5 del presente bando;

elenco, debitamente sottoscritto dal candidato, dei documenti e titoli scientifici e professionali presentati in allegato alla domanda, in duplice copia;

pubblicazioni scientifiche prodotte in originale o in copia conforme all'originale; la conformità potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa sotto la responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento amministrativo, sarà composta dai seguenti membri: dal Direttore del Centro per la Didattica Linguistica o da un suo delegato, da due Docenti, a tempo indeterminato, di Lingua o Letteratura ungherese o materie affini.

Art. 5.

Valutazione dei titoli

I titoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, relativi al curriculum degli studi (inclusivo della formazione post-laurea), alla propria attività scientifica e professionale ed ogni altro attestato ritenuto utile, potranno essere esibiti in carta semplice nel rispetto delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in copia conforme all'originale (autocertificazione). La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica italiana n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non intenda, o non possa (ex art. 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) avvalersi delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, i documenti ed i certificati vanno prodotti in originale.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le disposizioni del medesimo Testo Unico in materia di autocertificazione si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante. Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti, devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, i certificati relativi ai titoli dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Alla documentazione redatta in lingua straniera, qualora diversa dalla lingua ungherese, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana regolarmente autenticata.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti.

Ai titoli e pubblicazioni sarà riservato un punteggio sino al 30%; al colloquio il rimanente 70%.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Art. 6.

Colloquio

Il colloquio, al quale saranno riservati 70 dei 100 punti che la Commissione ha a disposizione, è volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di collaborazione previste nell'art. 51, comma 1, del C.C.N.L. 1994-1997, nonché dal Regolamento relativo alle attività svolte dai CEL ed ex lettori di madre lingua straniera emanato con D.R. n. 903 del 15/11/2012, con particolare riferimento all'attività di supporto all'apprendimento linguistico in forma di esercitazioni pratiche di conversazione per il consolidamento delle conoscenze di fonetica, morfologia, sintassi e lessico. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 49/70.

Il colloquio avrà luogo in data 24 giugno 2013 con inizio alle ore 12,30 presso la sede dell'Ateneo di "Palazzo del Mediterraneo" sita in Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli (IV piano stanza CDL - presso il CILA).

I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, in data e ora stabilita presso la sede di esame su indicata muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Prima del colloquio verrà data comunicazione ai candidati del voto riportato nella valutazione dei titoli.

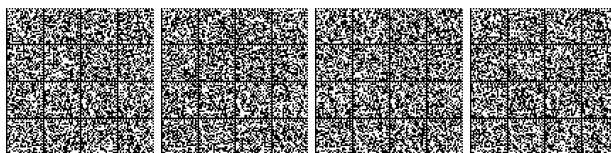
La somma dei voti riportati nel colloquio e nella valutazione dei titoli costituirà, per ciascun candidato, il punteggio finale in base al quale la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Art. 7.

Graduatoria di merito

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata. Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento amministrativo ed affissa online all'albo dell'Ateneo. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria di merito per aver riportato il maggior punteggio finale.



Art. 8.

Immissione in servizio e documentazione di rito

Questa Università procederà alla stipula di un contratto di lavoro subordinato, di diritto privato, a tempo determinato nei limiti e con le modalità indicate al precedente art. 1 del presente bando.

Il contratto di assunzione in servizio non verrà stipulato, o si provvederà alla risoluzione del rapporto già instaurato, se colui che regolarmente invitato non assuma servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il candidato chiamato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, dovrà effettuare un periodo di prova di 30 giorni. Decorso detto periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, si avrà la conferma in servizio.

Il vincitore della selezione pubblica dovrà presentare o far pervenire, a pena di decadenza, all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - Via Nuova Marina, 59 - Napoli, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di stipula del contratto, un certificato medico in bollo rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza o equipollente, dal quale risulti che il candidato è idoneo all'impiego per il quale ha prodotto istanza di partecipazione.

Per l'assunzione in servizio i candidati possono rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) sottoscritte alla presenza del personale addetto esibendo valido documento di riconoscimento, relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso. Tali dichiarazioni saranno rilasciate dall'interessato consapevole delle responsabilità penali cui andrà incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, siano presentate dai cittadini della Unione Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovati stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Nel caso in cui il vincitore della selezione sia sprovvisto di visto di ingresso in Italia per motivi di lavoro dovrà ritornare nel paese di origine in attesa della concessione del visto di ingresso in Italia.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di sottoporre gli immessi in servizio, a visita medica.

Art. 9.

Impegni contrattuali e trattamento economico

La prestazione d'opera dell'esperto e collaboratore linguistico di lingua madre straniera consisterà nello svolgimento delle attività previste dall'art. 6 del presente bando.

L'impegno contrattuale annuale sarà determinato in conformità a quanto previsto dalla normativa di Comparto vigente. I compiti e la programmazione dell'orario saranno stabiliti dal Centro per la Didattica Linguistica in relazione alle esigenze di apprendimento delle lingue straniere.

L'Ateneo procederà annualmente, mediante il Centro per la Didattica Linguistica, alla verifica dell'attività svolta dal collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua straniera.

Al personale assunto è consentito, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione stessa.

Al collaboratore ed esperto linguistico compete, in proporzione all'impegno orario richiesto, la retribuzione oraria prevista dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università e l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al personale di cui trattasi si applica il trattamento normativo previsto per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11.

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo dell'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico ovvero, in caso di assenza, un suo delegato.

Art. 12.

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale «Concorsi ed Esami», nonché inserito nel sito web di questo Ateneo all'indirizzo: www.unior.it.

Il direttore generale: GIUNTO

Nota:

1. Le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (190);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario (191).

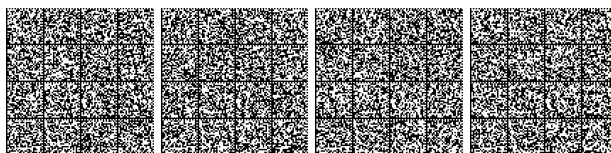
1-bis. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la semplificazione normativa, su proposta dei Ministri competenti per materia, possono essere individuati i casi in cui è richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale (192).

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate sul sito secondo le modalità previste dal comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento (193).

3. [Dalla data di cui all'art. 64, comma 3, non è più consentito l'invio di istanze e dichiarazioni con le modalità di cui al comma 1, lettera c)] (194).

4. Il comma 2 dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è sostituito dal seguente:

«2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82».



Allegato "A"
(Istanza da consegnare a mano)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Napoli "L'Orientale"
c/o Ufficio Personale
Amministrativo e Tecnico
Via Nuova Marina, 59
80133 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di n° **1 ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE UNGHERESE.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Cognome _____

Cognome da coniugata _____

2) Nome _____

3) Sesso (M/F)

4) codice fiscale

5) Luogo di nascita _____

6) data di nascita
gg mm aa

7) Residenza: comune _____ (prov.) _____

indirizzo _____ cap. _____

telefono _____



- 8) **di essere di madre lingua ungherese (specificare se il requisito della “madre lingua” sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

- 9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

- 10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

- 12) di avere/non avere “riportato condanne penali” (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

- 13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

- 15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

- 16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

- A)** I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
- B)** Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



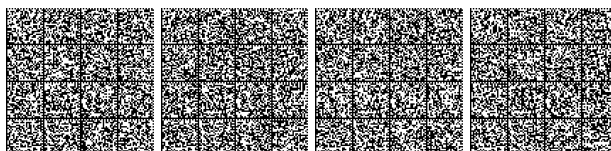
Allegato "B"
(Istanza da spedire per posta a mezzo Raccomandata A/R)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli
"L'Orientale"
Via Chiatamone, 61/62
80121 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di n° **1 ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE UNGHERESE.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____



8) **di essere di madre lingua ungherese (specificare se il requisito della “madre lingua” sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

12) di avere/non avere “riportato condanne penali” (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

- A)** I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
- B)** Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua nederlandese con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";
Vista la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982;

Vista la legge del 9/05/1989 n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge del 05/02/1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto rettorale n.18 del 13/01/1994, così come modificato dal decreto rettorale n.115 del 18/01/1994, con il quale è stato istituito il Centro per la Didattica Linguistica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto-legge 21/4/1995, n. 120, convertito con modificazioni nella legge 21/6/1995, n. 236 ed, in particolare, l'art. 4, relativo alle modalità di reclutamento degli esperti e collaboratori linguistici;

Vista la legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20/10/1998, n. 403 relativo al Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2, 3, della suddetta legge n. 127/97;

Visto il Regolamento del Centro per la Didattica Linguistica, emanato con decreto rettorale n. 1578 del 26/9/2000 ed affisso all'albo dell'Ateneo il 16/10/2000;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni";

Visto il decreto legislativo n. 368 del 06/09/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 18/01/2002 n. 54 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e ss. mm. ed ii.;

Vista la legge n. 189 del 30/07/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 ed, in particolare, l'art. 65 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L del Comparto Università;

Vista la delibera della Giunta del Centro per la Didattica Linguistica nella seduta del 22/05/2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/07/2012;

Tenuto conto che si procederà all'immissione in servizio del vincitore della presente selezione pubblica subordinatamente alla capienza dei relativi stanziamenti di bilancio dell'Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 esperto e collaboratore linguistico di madre lingua nederlandese da assegnare al Centro per la Didattica Linguistica al fine di addivenire alla stipula di un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale della durata di un anno, con un impegno complessivo di n. 318 ore.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di lingua madre nederlandese, che siano cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua nederlandese. L'accertamento del requisito della madre lingua nederlandese avverrà nel rispetto delle direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29/12/1982, sulla scorta di un parere del C.U.N. del 30/10/1982, il quale "riconosce la qualità di soggetto di madre lingua straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel Paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità".

I candidati devono essere in possesso del diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità ai modelli allegati al presente bando, compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e corredata dai titoli dei quali il candidato intende avvalersi ai fini della selezione, potrà essere consegnata a mano a questa Università (all. A) direttamente all'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - via Nuova Marina n. 59 Napoli - entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami, oppure potrà essere spedita a mezzo Raccomandata A/R (all. B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - via Chiatamone n. 61/62 - Palazzo Du Mesnil - 80121 Napoli, nel termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami; farà fede, in questo caso, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda potrà, altresì, essere inviata per via telematica e sarà giudicata valida esclusivamente se effettuata nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 (vedi nota in calce al presente bando) all'indirizzo ateneo@pec.unior.it

Nella domanda, di cui agli schemi esemplificativi (All. A) o (All. B), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome del coniuge ed il nome proprio;

b) codice di identificazione personale (codice fiscale);

c) il luogo, la data di nascita;

d) l'attuale residenza;

e) la lingua madre;

f) la cittadinanza;

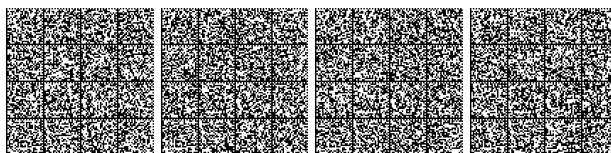
g) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno (se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea);

h) di essere in possesso di diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza (indicare la data e il luogo del conseguimento del titolo, nonché, se non in possesso di diploma di laurea magistrale, comprovare l'esperienza);

i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto o perdono giudiziale), indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;

j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (solo per i cittadini italiani);

k) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (solo per i cittadini italiani);



l) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza e di provenienza.

I requisiti di cui sopra, per tutti i candidati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio o recapito al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

fotocopia del codice fiscale e del documento di identità;

curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, della propria attività scientifica e professionale, in duplice copia;

documenti e titoli di cui al successivo art. 5 del presente bando;

elenco, debitamente sottoscritto dal candidato, dei documenti e titoli scientifici e professionali presentati in allegato alla domanda, in duplice copia;

pubblicazioni scientifiche prodotte in originale o in copia conforme all'originale; la conformità potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa sotto la responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento amministrativo, sarà composta dai seguenti membri: dal Direttore del Centro per la Didattica Linguistica o da un suo delegato, da due Docenti, a tempo indeterminato, di Lingua o Letteratura nederlandese o materie affini.

Art. 5.

Valutazione dei titoli

I titoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, relativi al *curriculum* degli studi (inclusivo della formazione post-laurea), alla propria attività scientifica e professionale ed ogni altro attestato ritenuto utile, potranno essere esibiti in carta semplice nel rispetto delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in copia conforme all'originale (autocertificazione). La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica italiana n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non intenda, o non possa (ex art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000) avvalersi delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, i documenti ed i certificati vanno prodotti in originale.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, le disposizioni del medesimo testo unico in materia di autocertificazione si applicano ai

cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli Stati, le qualità personali ed i fatti, devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, i certificati relativi ai titoli dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Alla documentazione redatta in lingua straniera, qualora diversa dalla lingua nederlandese, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana regolarmente autenticata.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti.

Ai titoli e pubblicazioni sarà riservato un punteggio sino al 30%; al colloquio il rimanente 70%.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Art. 6.

Colloquio

Il colloquio, al quale saranno riservati 70 dei 100 punti che la Commissione ha a disposizione, è volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di collaborazione previste nell'art. 51, comma 1, del C.C.N.L. 1994-1997, nonché dal Regolamento relativo alle attività svolte dai CEL ed ex lettori di madre lingua straniera emanato con decreto rettorale n. 903 del 15/11/2012, con particolare riferimento all'attività di supporto all'apprendimento linguistico in forma di esercitazioni pratiche di conversazione per il consolidamento delle conoscenze di fonetica, morfologia, sintassi e lessico. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 49/70.

Il colloquio avrà luogo in data 24 giugno 2013 con inizio alle ore 10,00 presso la sede dell'Ateneo di "Palazzo del Mediterraneo" sita in via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli (IV piano stanza CDL - presso il CILA).

I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, in data e ora stabilita presso la sede di esame su indicata muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Prima del colloquio verrà data comunicazione ai candidati del voto riportato nella valutazione dei titoli.

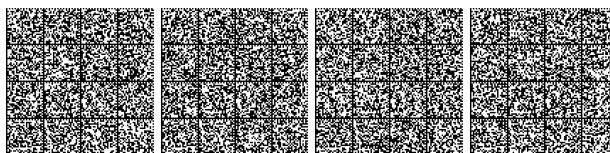
La somma dei voti riportati nel colloquio e nella valutazione dei titoli costituirà, per ciascun candidato, il punteggio finale in base al quale la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Art. 7.

Graduatoria di merito

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata. Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento amministrativo ed affissa online all'albo dell'Ateneo. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria di merito per aver riportato il maggior punteggio finale.



Art. 8.

Immissione in servizio e documentazione di rito

Questa Università procederà alla stipula di un contratto di lavoro subordinato, di diritto privato, a tempo determinato nei limiti e con le modalità indicate al precedente art. 1 del presente bando.

Il contratto di assunzione in servizio non verrà stipulato, o si provvederà alla risoluzione del rapporto già instaurato, se colui che regolarmente invitato non assuma servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il candidato chiamato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, dovrà effettuare un periodo di prova di 30 giorni. Decorso detto periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, si avrà la conferma in servizio.

Il vincitore della selezione pubblica dovrà presentare o far pervenire, a pena di decadenza, all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - via Nuova Marina, 59 - Napoli, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di stipula del contratto, un certificato medico in bollo rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza o equipollente, dal quale risulti che il candidato è idoneo all'impiego per il quale ha prodotto istanza di partecipazione.

Per l'assunzione in servizio i candidati possono rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000) sottoscritte alla presenza del personale addetto esibendo valido documento di riconoscimento, relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso. Tali dichiarazioni saranno rilasciate dall'interessato consapevole delle responsabilità penali cui andrà incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, siano presentate dai cittadini della Unione Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovati stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Nel caso in cui il vincitore della selezione sia sprovvisto di visto di ingresso in Italia per motivi di lavoro dovrà ritornare nel Paese di origine in attesa della concessione del visto di ingresso in Italia.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di sottoporre gli immessi in servizio, a visita medica.

Art. 9.

Impegni contrattuali e trattamento economico

La prestazione d'opera dell'esperto e collaboratore linguistico di lingua madre straniera consisterà nello svolgimento delle attività previste dall'art. 6 del presente bando.

L'impegno contrattuale annuale sarà determinato in conformità a quanto previsto dalla normativa di Comparto vigente. I compiti e la programmazione dell'orario saranno stabiliti dal Centro per la Didattica Linguistica in relazione alle esigenze di apprendimento delle lingue straniere.

L'Ateneo procederà annualmente, mediante il Centro per la Didattica Linguistica, alla verifica dell'attività svolta dal collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua straniera.

Al personale assunto è consentito, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione stessa.

Al collaboratore ed esperto linguistico compete, in proporzione all'impegno orario richiesto, la retribuzione oraria prevista dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università e l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al personale di cui trattasi si applica il trattamento normativo previsto per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11.

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo dell'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico ovvero, in caso di assenza, un suo delegato.

Art. 12.

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", nonché inserito nel sito web di questo Ateneo all'indirizzo: www.unior.it.

Napoli, 12 febbraio 2013

Il direttore generale: GIUNTO

Nota:

1. Le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (190);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario (191).

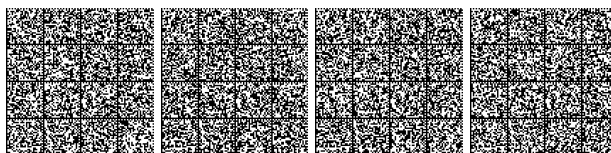
1-bis. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la semplificazione normativa, su proposta dei Ministri competenti per materia, possono essere individuati i casi in cui è richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale (192).

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate sul sito secondo le modalità previste dal comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento (193).

3. [Dalla data di cui all'art. 64, comma 3, non è più consentito l'invio di istanze e dichiarazioni con le modalità di cui al comma 1, lettera c)] (194).

4. Il comma 2 dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è sostituito dal seguente:

«2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82».



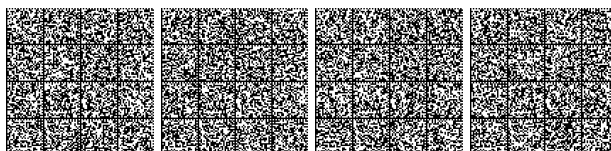
Allegato "A"
(Istanza da consegnare a mano)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Napoli "L'Orientale"
c/o Ufficio Personale
Amministrativo e Tecnico
Via Nuova Marina, 59
80133 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di **n° 1 ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE
NEDERLANDESE.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____



8) **di essere di madre lingua nederlandese (specificare se il requisito della “madre lingua” sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

12) di avere/non avere “riportato condanne penali” (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

- A)** I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
- B)** Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



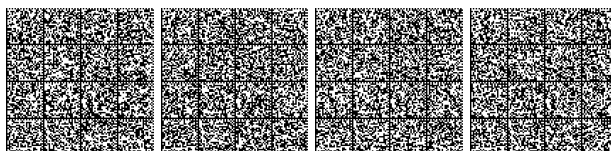
Allegato "B"
(Istanza da spedire per posta a mezzo Raccomandata A/R)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli
"L'Orientale"
Via Chiatamone, 61/62
80121 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di n° 1 **ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE
NEDERLANDESE.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____



- 8) **di essere di madre lingua nederlandese (specificare se il requisito della “madre lingua” sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

- 9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

- 10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

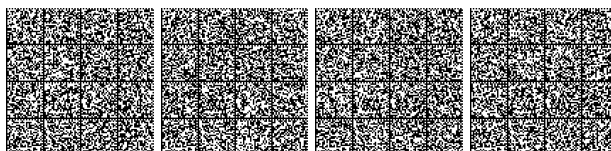
- 12) di avere/non avere “riportato condanne penali” (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

- 13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

- 15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

- 16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

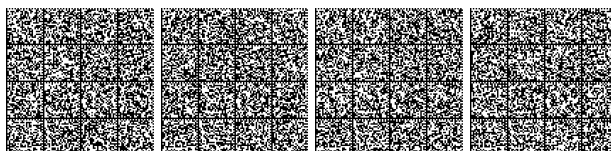
Data, _____

Firma _____

N.B.

A) I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

B) Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua coreana con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";

Vista la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29 dicembre 1982;

Vista la Legge del 9 maggio 1989 n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.R. n. 18 del 13 gennaio 1994, così come modificato dal D.R. n. 115 del 18 gennaio 1994, con il quale è stato istituito il Centro per la Didattica Linguistica;

Visto il D.P.R. del 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L. 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni nella Legge 21 giugno 1995, n. 236 ed, in particolare, l'art. 4, relativo alle modalità di reclutamento degli esperti e collaboratori linguistici;

Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 relativo al Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2, 3, della suddetta L. 127/97;

Visto il Regolamento del Centro per la Didattica Linguistica, emanato con D.R. n. 1578 del 26 settembre 2000 ed affisso all'albo dell'Ateneo il 16 ottobre 2000;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni";

Visto il d.lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. del 18 gennaio 2002 n. 54 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e ss. mm. ed ii.;

Vista la Legge n. 189 del 30 luglio 2002 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il d.lgs. del 7 marzo 2005 n. 82 ed, in particolare, l'art. 65 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Università;

Vista la delibera della Giunta del Centro per la Didattica Linguistica nella seduta del 22 maggio 2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 luglio 2012;

Tenuto conto che si procederà all'immissione in servizio del vincitore della presente selezione pubblica subordinatamente alla capienza dei relativi stanziamenti di bilancio dell'Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 esperto e collaboratore linguistico di madre lingua coreana da assegnare al Centro per la Didattica Linguistica al fine di addivenire alla stipula di un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale della durata di un anno, con un impegno complessivo di n. 318 ore.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di lingua madre coreana, che siano cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua coreana. L'accertamento del requisito della madre lingua coreana avverrà nel rispetto delle direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29 dicembre 1982, sulla scorta di un parere del C.U.N. del 30 ottobre 1982, il quale "riconosce la qualità di soggetto di madre lingua straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità".

I candidati devono essere in possesso del diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3.

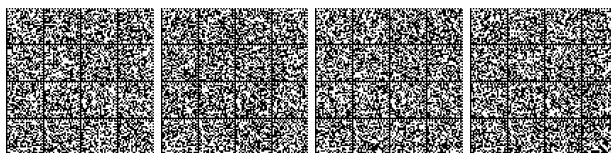
Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità ai modelli allegati al presente bando, compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e corredata dai titoli dei quali il candidato intende avvalersi ai fini della selezione, potrà essere consegnata a mano a questa Università (all. A) direttamente all'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - Via Nuova Marina n. 59 NAPOLI - entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami, oppure potrà essere spedita a mezzo Raccomandata A/R (all. B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Via Chiatamone n. 61/62 - Palazzo Du Mesnil - 80121 NAPOLI, nel termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami; farà fede, in questo caso, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda potrà, altresì, essere inviata per via telematica e sarà giudicata valida esclusivamente se effettuata nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (vedi nota in calce al presente bando) all'indirizzo ateneo@pec.unior.it

Nella domanda, di cui agli schemi esemplificativi (All. A) o (All. B), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome del coniuge ed il nome proprio;
- b) codice di identificazione personale (codice fiscale);
- c) il luogo, la data di nascita;
- d) l'attuale residenza;
- e) la lingua madre;
- f) la cittadinanza;
- g) di essere/non essere in possesso del permesso di soggiorno (se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea);
- h) di essere in possesso di diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza (indicare la data e il luogo del conseguimento del titolo, nonché, se in possesso di titolo universitario, comprovare l'esperienza);
- i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto o perdono giudiziale), indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (solo per i cittadini italiani);
- k) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (solo per i cittadini italiani);



l) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza e di provenienza.

I requisiti di cui sopra, per tutti i candidati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio o recapito al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - D.P.R. 9/5/1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- fotocopia del codice fiscale e del documento di identità;
- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, della propria attività scientifica e professionale, in duplice copia;
- documenti e titoli di cui al successivo art. 5 del presente bando;
- elenco, debitamente sottoscritto dal candidato, dei documenti e titoli scientifici e professionali presentati in allegato alla domanda, in duplice copia;
- pubblicazioni scientifiche prodotte in originale o in copia conforme all'originale; la conformità potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa sotto la responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento amministrativo, sarà composta dai seguenti membri: dal Direttore del Centro per la Didattica Linguistica o da un suo delegato, da due Docenti, a tempo indeterminato, di Lingua o Letteratura coreana o materie affini.

Art. 5.

Valutazione dei titoli

I titoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, relativi al curriculum degli studi (inclusivo della formazione post-laurea), alla propria attività scientifica e professionale ed ogni altro attestato ritenuto utile, potranno essere esibiti in carta semplice nel rispetto delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autentica;
- in copia conforme all'originale (autocertificazione). La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica italiana n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non intenda, o non possa (ex art. 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) avvalersi delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i documenti ed i certificati vanno prodotti in originale.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le disposizioni del medesimo Testo Unico in materia di autocertificazione si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni

sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante. Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti, devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, i certificati relativi ai titoli dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Alla documentazione redatta in lingua straniera, qualora diversa dalla lingua coreana, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana regolarmente autenticata.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti.

Ai titoli e pubblicazioni sarà riservato un punteggio sino al 30%; al colloquio il rimanente 70%.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Art. 6.

Colloquio

Il colloquio, al quale saranno riservati 70 dei 100 punti che la Commissione ha a disposizione, è volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di collaborazione previste nell'art. 51, comma 1, del C.C.N.L. 1994-1997, nonché dal Regolamento relativo alle attività svolte dai CEL ed ex lettori di madre lingua straniera emanato con D.R. n. 903 del 15 novembre 2012, con particolare riferimento all'attività di supporto all'aggiornamento linguistico in forma di esercitazioni pratiche di conversazione per il consolidamento delle conoscenze di fonetica, morfologia, sintassi e lessico. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 49/70.

Il colloquio avrà luogo in data 23 aprile 2013 con inizio alle ore 10,30 presso la sede dell'Ateneo di "Palazzo del Mediterraneo" sita in Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli (IV piano stanza CDL - presso il CILA).

I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, in data e ora stabilita presso la sede di esame su indicata muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Prima del colloquio verrà data comunicazione ai candidati del voto riportato nella valutazione dei titoli.

La somma dei voti riportati nel colloquio e nella valutazione dei titoli costituirà, per ciascun candidato, il punteggio finale in base al quale la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Art. 7.

Graduatoria di merito

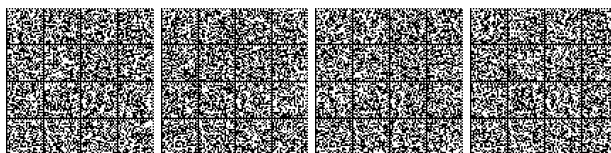
I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata. Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento amministrativo ed affissa online all'albo dell'Ateneo. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria di merito per aver riportato i maggiori punteggi finali.

Art. 8.

Immissione in servizio e documentazione di rito

Questa Università procederà alla stipula di un contratto di lavoro subordinato, di diritto privato, a tempo determinato nei limiti e con le modalità indicate al precedente art. 1 del presente bando.



Il contratto di assunzione in servizio non verrà stipulato, o si provvederà alla risoluzione del rapporto già instaurato, se colui che regolarmente invitato non assuma servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il candidato chiamato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, dovrà effettuare un periodo di prova di 30 giorni. Decorso detto periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, si avrà la conferma in servizio.

Il vincitore della selezione pubblica dovrà presentare o far pervenire, a pena di decadenza, all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - Via Nuova Marina, 59 - Napoli, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di stipula del contratto, un certificato medico in bollo rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza o equipollente, dal quale risulti che il candidato è idoneo all'impiego per il quale ha prodotto istanza di partecipazione.

Per l'assunzione in servizio i candidati possono rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) sottoscritte alla presenza del personale addetto esibendo valido documento di riconoscimento, relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso. Tali dichiarazioni saranno rilasciate dall'interessato consapevole delle responsabilità penali cui andrà incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, siano presentate dai cittadini della Unione Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovati stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Nel caso in cui il vincitore della selezione sia sprovvisto di visto di ingresso in Italia per motivi di lavoro dovrà ritornare nel paese di origine in attesa della concessione del visto di ingresso in Italia.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di sottoporre gli immessi in servizio, a visita medica.

Art. 9.

Impegni contrattuali e trattamento economico

La prestazione d'opera dell'esperto e collaboratore linguistico di lingua madre straniera consisterà nello svolgimento delle attività previste dall'art. 6 del presente bando.

L'impegno contrattuale annuale sarà determinato in conformità a quanto previsto dalla normativa di Comparto vigente. I compiti e la programmazione dell'orario saranno stabiliti dal Centro per la Didattica Linguistica in relazione alle esigenze di apprendimento delle lingue straniere.

L'Ateneo procederà annualmente, mediante il Centro per la Didattica Linguistica, alla verifica dell'attività svolta dal collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua straniera.

Al personale assunto è consentito, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione stessa.

Al collaboratore ed esperto linguistico compete, in proporzione all'impegno orario richiesto, la retribuzione oraria prevista dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università e l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al personale di cui trattasi si applica il trattamento normativo previsto per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11.

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo dell'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico ovvero, in caso di assenza, un suo delegato.

Art. 12.

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", nonché inserito nel sito web di questo Ateneo all'indirizzo: <http://www.unior.it/>.

Napoli, 15 febbraio 2013

Il direttore generale: GIUNTO

Nota:

1. Le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (190);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario (191).

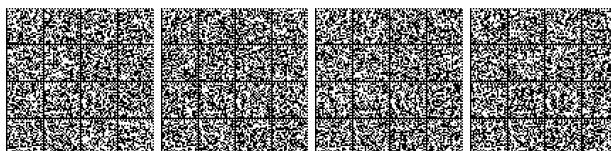
1-bis. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la semplificazione normativa, su proposta dei Ministri competenti per materia, possono essere individuati i casi in cui è richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale (192).

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate sul sito secondo le modalità previste dal comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento (193).

3. [Dalla data di cui all'art. 64, comma 3, non è più consentito l'invio di istanze e dichiarazioni con le modalità di cui al comma 1, lettera c)] (194).

4. Il comma 2 dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è sostituito dal seguente:

«2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82».



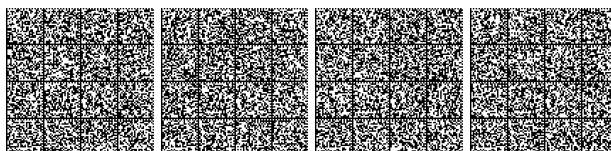
Allegato "A"
(Istanza da consegnare a mano)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Napoli "L'Orientale"
c/o Ufficio Personale
Amministrativo e Tecnico
Via Nuova Marina, 59
80133 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di n° **1 ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE COREANA.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____



- 8) **di essere di madre lingua _____ (specificare se il requisito della “madre lingua” sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

- 9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

- 10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

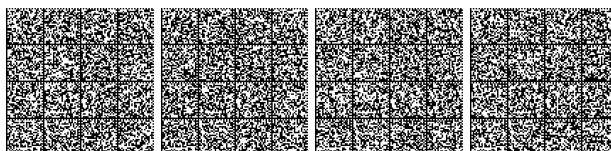
- 12) di avere/non avere “riportato condanne penali” (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

- 13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- 14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

- 15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

- 16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

- A)** I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
- B)** Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



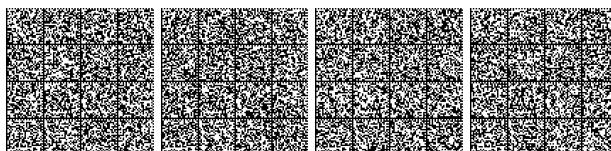
Allegato "B"
(Istanza da spedire per posta a mezzo Raccomandata A/R)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli
"L'Orientale"
Via Chiatamone, 61/62
80121 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di **n° 1 ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE COREANA.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____



8) **di essere di madre lingua _____ (specificare se il requisito della “madre lingua” sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

12) di avere/non avere “riportato condanne penali” (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

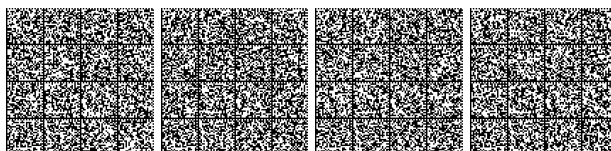
- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

- A)** I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
- B)** Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un esperto e collaboratore linguistico di madre lingua swahili con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per la durata di un anno.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";

Vista la Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982;

Vista la legge del 9/05/1989 n. 168 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge del 05/02/1992 n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto rettorale n.18 del 13/01/1994, così come modificato dal decreto rettorale n.115 del 18/01/1994, con il quale è stato istituito il Centro per la Didattica Linguistica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto-legge 21/4/1995, n. 120, convertito con modificazioni nella legge 21/6/1995, n. 236 ed, in particolare, l'art. 4, relativo alle modalità di reclutamento degli esperti e collaboratori linguistici;

Vista la legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 20/10/1998, n. 403 relativo al Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2, 3, della suddetta legge n. 127/97;

Visto il Regolamento del Centro per la Didattica Linguistica, emanato con decreto rettorale n. 1578 del 26/9/2000 ed affisso all'albo dell'Ateneo il 16/10/2000;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni";

Visto il decreto legislativo n. 368 del 06/09/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 18/01/2002 n. 54 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e ss. mm. ed ii.;

Vista la legge n. 189 del 30/07/2002 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 ed, in particolare, l'art. 65 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L del Comparto Università;

Vista la delibera della Giunta del Centro per la Didattica Linguistica nella seduta del 22/05/2012;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24/07/2012;

Tenuto conto che si procederà all'immissione in servizio del vincitore della presente selezione pubblica subordinatamente alla capienza dei relativi stanziamenti di bilancio dell'Ateneo;

Decreta:

Art. 1.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 esperto e collaboratore linguistico di madre lingua swahili da assegnare al Centro per la Didattica Linguistica al fine di addivenire alla stipula di un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale della durata di un anno, con un impegno complessivo di n. 318 ore.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di lingua madre swahili, che siano cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua swahili. L'accertamento del requisito della madre lingua swahili avverrà nel rispetto delle direttive impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione con la circolare n. 5494 del 29/12/1982, sulla scorta di un parere del C.U.N. del 30/10/1982, il quale "riconosce la qualità di soggetto di madre lingua straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità".

I candidati devono essere in possesso del diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3.

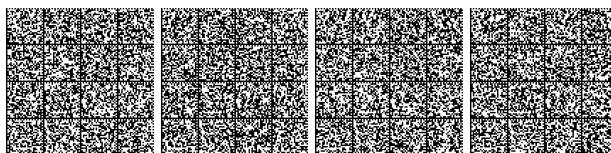
Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità ai modelli allegati al presente bando, compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e corredata dai titoli dei quali il candidato intende avvalersi ai fini della selezione, potrà essere consegnata a mano a questa Università (all. A) direttamente all'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - via Nuova Marina n. 59 NAPOLI - entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami, oppure potrà essere spedita a mezzo Raccomandata A/R (all. B), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - via Chiatamone n. 61/62 - Palazzo Du Mesnil - 80121 Napoli, nel termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, IV serie speciale, Concorsi ed Esami; farà fede, in questo caso, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda potrà, altresì, essere inviata per via telematica e sarà giudicata valida esclusivamente se effettuata nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 (vedi nota in calce al presente bando) all'indirizzo ateneo@pec.uniior.it

Nella domanda, di cui agli schemi esemplificativi (All. A) o (All. B), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in carattere stampatello); le donne coniugate dovranno indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome del coniuge ed il nome proprio;
- b) codice di identificazione personale (codice fiscale);
- c) il luogo, la data di nascita;
- d) l'attuale residenza;
- e) la lingua madre;
- f) la cittadinanza;
- g) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno (se cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea);
- h) di essere in possesso di diploma di laurea magistrale ovvero di titolo di studio universitario, italiano o straniero, adeguato alle funzioni da svolgere ed esperienza che assicuri idonea qualificazione e competenza (indicare la data e il luogo del conseguimento del titolo, nonché, se in possesso di titolo universitario, comprovare l'esperienza);
- i) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto o perdono giudiziale), indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (solo per i cittadini italiani);
- k) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune, indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (solo per i cittadini italiani);
- l) di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza e di provenienza.



I requisiti di cui sopra, per tutti i candidati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio o recapito al quale il candidato desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti la selezione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione (art. 3 - decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487). L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

fotocopia del codice fiscale e del documento di identità;

curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, della propria attività scientifica e professionale, in duplice copia;

documenti e titoli di cui al successivo art. 5 del presente bando;

elenco, debitamente sottoscritto dal candidato, dei documenti e titoli scientifici e professionali presentati in allegato alla domanda, in duplice copia;

pubblicazioni scientifiche prodotte in originale o in copia conforme all'originale; la conformità potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa sotto la responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000. Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento amministrativo, sarà composta dai seguenti membri: dal Direttore del Centro per la Didattica Linguistica o da un suo delegato, da due Docenti, a tempo indeterminato, di Lingua o Letteratura swahili o materie affini.

Art. 5.

Valutazione dei titoli

I titoli presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, relativi al curriculum degli studi (inclusivo della formazione post-laurea), alla propria attività scientifica e professionale ed ogni altro attestato ritenuto utile, potranno essere esibiti in carta semplice nel rispetto delle seguenti modalità:

in originale;

in copia autentica;

in copia conforme all'originale (autocertificazione). La conformità all'originale potrà risultare da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato in calce al documento ovvero annessa allo stesso, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica italiana n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., corredata della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Laddove il candidato non intenda, o non possa (ex art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000) avvalersi delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, i documenti ed i certificati vanno prodotti in originale.

Si rappresenta, ad ogni buon fine, che, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, le disposizioni del medesimo testo unico in materia di autocertificazione si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare

le dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante. Infine, al di fuori di tutti i casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti, devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

In ogni caso, per tutti i candidati, appartenenti o meno all'Unione Europea, i certificati relativi ai titoli dovranno contenere, oltre alla generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Alla documentazione redatta in lingua straniera, qualora diversa dalla lingua swahili, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana regolarmente autenticata.

Non saranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande di selezione.

La Commissione disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti.

Ai titoli e pubblicazioni sarà riservato un punteggio sino al 30%; al colloquio il rimanente 70%.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

L'Amministrazione non assume alcun impegno per la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Art. 6.

Colloquio

Il colloquio, al quale saranno riservati 70 dei 100 punti che la Commissione ha a disposizione, è volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di collaborazione previste nell'art. 51, comma 1, del C.C.N.L. 1994-1997, nonché dal Regolamento relativo alle attività svolte dai CEL ed ex lettori di madre lingua straniera emanato con decreto rettorale n. 903 del 15/11/2012, con particolare riferimento all'attività di supporto all'apprendimento linguistico in forma di esercitazioni pratiche di conversazione per il consolidamento delle conoscenze di fonetica, morfologia, sintassi e lessico. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 49/70.

Il colloquio avrà luogo in data 24 giugno 2013 con inizio alle ore 11,30 presso la sede dell'Ateneo di "Palazzo del Mediterraneo" sita in via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli (IV piano stanza CDL - presso il CILA).

I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, in data e ora stabilita presso la sede di esame su indicata muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Prima del colloquio verrà data comunicazione ai candidati del voto riportato nella valutazione dei titoli.

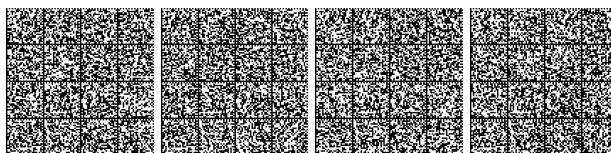
La somma dei voti riportati nel colloquio e nella valutazione dei titoli costituirà, per ciascun candidato, il punteggio finale in base al quale la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito.

Art. 7.

Graduatoria di merito

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata. Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento amministrativo ed affissa online all'albo dell'Ateneo. Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria di merito per aver riportato i maggiori punteggi finali.



Art. 8.

Immissione in servizio e documentazione di rito

Questa Università procederà alla stipula di un contratto di lavoro subordinato, di diritto privato, a tempo determinato nei limiti e con le modalità indicate al precedente art. 1 del presente bando.

Il contratto di assunzione in servizio non verrà stipulato, o si provvederà alla risoluzione del rapporto già instaurato, se colui che regolarmente invitato non assuma servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.

Il candidato chiamato in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, dovrà effettuare un periodo di prova di 30 giorni. Decorso detto periodo, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, si avrà la conferma in servizio.

Il vincitore della selezione pubblica dovrà presentare o far pervenire, a pena di decadenza, all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" - Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico - via Nuova Marina, 59 - Napoli, nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di stipula del contratto, un certificato medico in bollo rilasciato da un medico militare, provinciale o ufficiale sanitario del comune di residenza o equipollente, dal quale risulti che il candidato è idoneo all'impiego per il quale ha prodotto istanza di partecipazione.

Per l'assunzione in servizio i candidati possono rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000) sottoscritte alla presenza del personale addetto esibendo valido documento di riconoscimento, relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando di concorso. Tali dichiarazioni saranno rilasciate dall'interessato consapevole delle responsabilità penali cui andrà incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, siano presentate dai cittadini della Unione Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovati stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Nel caso in cui il vincitore della selezione sia sprovvisto di visto di ingresso in Italia per motivi di lavoro dovrà ritornare nel paese di origine in attesa della concessione del visto di ingresso in Italia.

Ai soggetti portatori di handicap ai sensi della legge n. n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di sottoporre gli immessi in servizio, a visita medica.

Art. 9.

Impegni contrattuali e trattamento economico

La prestazione d'opera dell'esperto e collaboratore linguistico di lingua madre straniera consisterà nello svolgimento delle attività previste dall'art. 6 del presente bando.

L'impegno contrattuale annuale sarà determinato in conformità a quanto previsto dalla normativa di Comparto vigente. I compiti e la programmazione dell'orario saranno stabiliti dal Centro per la Didattica Linguistica in relazione alle esigenze di apprendimento delle lingue straniere.

L'Ateneo procederà annualmente, mediante il Centro per la Didattica Linguistica, alla verifica dell'attività svolta dal collaboratore ed esperto linguistico di madre lingua straniera.

Al personale assunto è consentito, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione stessa.

Al collaboratore ed esperto linguistico compete, in proporzione all'impegno orario richiesto, la retribuzione oraria prevista dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università e l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi delle vigenti disposizioni.

Al personale di cui trattasi si applica il trattamento normativo previsto per il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Art. 10.

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali saranno raccolti dall'Università per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11.

Responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Capo dell'Ufficio del Personale Amministrativo e Tecnico ovvero, in caso di assenza, un suo delegato.

Art. 12.

Publicità

Il presente bando sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", nonché inserito nel sito web di questo Ateneo all'indirizzo: www.unior.it.

Napoli, 15 febbraio 2013

Il direttore generale: GIUNTO

Nota:

1. Le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (190);

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario (191).

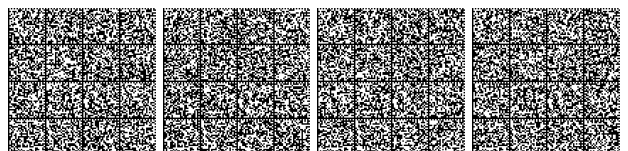
1-bis. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e del Ministro per la semplificazione normativa, su proposta dei Ministri competenti per materia, possono essere individuati i casi in cui è richiesta la sottoscrizione mediante firma digitale (192).

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate sul sito secondo le modalità previste dal comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento (193).

3. [Dalla data di cui all'art. 64, comma 3, non è più consentito l'invio di istanze e dichiarazioni con le modalità di cui al comma 1, lettera c)] (194).

4. Il comma 2 dell'art. 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, è sostituito dal seguente:

«2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82».



Allegato "A"
(Istanza da consegnare a mano)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Napoli "L'Orientale"
c/o Ufficio Personale
Amministrativo e Tecnico
Via Nuova Marina, 59
80133 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di **n° 1 ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE SWAHILI.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____



8) **di essere di madre lingua _____ (specificare se il requisito della “madre lingua” sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

12) di avere/non avere “riportato condanne penali” (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

- A)** I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
- B)** Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



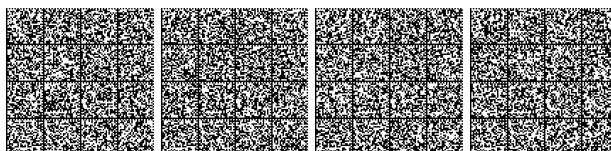
Allegato "B"
(Istanza da spedire per posta a mezzo Raccomandata A/R)

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Napoli
"L'Orientale"
Via Chiatamone, 61/62
80121 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, bandita
dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in data _____
per titoli e colloquio, ai fini dell'assunzione con contratto di lavoro
subordinato a tempo determinato e parziale di **n° 1 ESPERTO E
COLLABORATORE LINGUISTICO DI LINGUA MADRE SWAHILI.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome _____
Cognome da coniugata _____
- 2) Nome _____
- 3) Sesso (M/F)
- 4) codice fiscale
- 5) Luogo di nascita _____
- 6) data di nascita
gg mm aa
- 7) Residenza: comune _____ (prov.) _____
indirizzo _____ cap. _____
telefono _____



8) **di essere di madre lingua _____ (specificare se il requisito della “madre lingua” sia determinato da derivazione familiare o vissuto linguistico esplicitandone le motivazioni e dettagliando l'intero ciclo di istruzione svolto)**

9) di essere in possesso della cittadinanza _____;

10) di essere / non essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____
in data _____ (per i cittadini extracomunitari);

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso
_____ in data _____ con la seguente votazione _____;

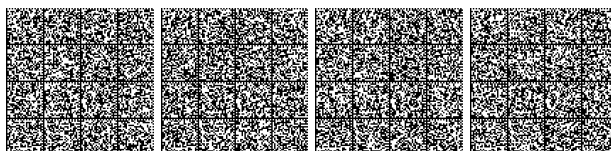
12) di avere/non avere “riportato condanne penali” (Cancellare la voce che non interessa; indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
_____;

13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14) (per i candidati italiani) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero (indicare i motivi dell'eventuale mancata iscrizione) _____;

15) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero (indicare i motivi del mancato godimento)
_____;

16) Domicilio eletto ai fini della Selezione: città _____
(prov.) _____ indirizzo _____
_____ cap. _____ telefono _____
recapito e-mail _____;



Si allega, altresì, alla presente domanda di partecipazione:

- certificato di titolo di studio posseduto: (in originale o copia autenticata)
- dettagliato curriculum vitae et studiorum (in duplice copia);
- elenco degli eventuali titoli che il sottoscritto ritiene inoltre di presentare (in duplice copia):

Data, _____

Firma _____

N.B.

- A)** I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.
- B)** Per eventuali chiarimenti relativi alla facoltà di avvalersi dell'autocertificazione (per i cittadini della Unione Europea sono applicabili le stesse modalità previste per i cittadini italiani – art. 3 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) è possibile contattare l'Ufficio Personale Amministrativo e Tecnico dell'U.N.O. – Via Nuova Marina, 59 – 80133 NAPOLI – telefono n. 081/6909394.



UNIVERSITÀ DI PADOVA

Procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia presso il Dipartimento di scienze storiche geografiche e dell'antichità - DiSSGeA per il settore concorsuale 11/A1 - Storia medievale (profilo settore scientifico-disciplinare M-STO/01 - Storia medievale).

Con decreto rettorale n. 584 del 15 febbraio 2013 è stata bandita la procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di prima fascia presso il Dipartimento di scienze storiche geografiche e dell'antichità - DiSSGeA per il settore concorsuale 11/A1 - Storia medievale (profilo: settore scientifico-disciplinare M-STO/01 - Storia medievale) ai sensi dell'art. 18, comma 1, legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Magnifico rettore dell'Università degli studi di Padova secondo le indicazioni contenute nell'art. 3 del bando, è di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/concorsi-e-selezioni/personale-docente/valutazioni-comparative>

13E00814

Procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di scienze storiche geografiche e dell'antichità - DiSSGeA per il settore concorsuale 10/D3 - Lingua e letteratura latina (profilo settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina).

Con decreto rettorale n. 585 del 15 febbraio 2013 è stata bandita la procedura selettiva per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di scienze storiche geografiche e dell'antichità - DiSSGeA per il settore concorsuale 10/D3 - Lingua e letteratura latina (profilo: settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina) ai sensi dell'art. 18, comma 1, legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Magnifico rettore dell'Università degli studi di Padova secondo le indicazioni contenute nell'art. 3 del bando, è di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito internet: <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/concorsi-e-selezioni/personale-docente/valutazioni-comparative>

13E00815

UNIVERSITÀ DI SALERNO

Selezione, per titoli ed esame orale (colloquio), riservata al personale docente e dirigente in servizio nelle istituzioni scolastiche secondarie del sistema nazionale d'istruzione al fine dello svolgimento, per l'A.A. 2012/2013 di compiti tutoriali.

L'Università degli Studi di Salerno ha indetto una selezione, per titoli ed esame orale (colloquio), riservata al personale docente e dirigente in servizio nelle istituzioni scolastiche secondarie del sistema nazionale d'istruzione al fine dello svolgimento, per l'a.a. 2012/2013 dei compiti tutoriali nel corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, di cui all'art. 11, comma 2, del Decreto Ministeriale del 10 settembre 2010, n. 249.

Il testo integrale dell'Avviso è consultabile all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno al seguente indirizzo: <http://www.unisa.it>.

13E00828

UNIVERSITÀ DEL SANNIO

Bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca del XXVIII ciclo, del II ciclo e del V ciclo, nuova serie.

IL RETTORE

Visto lo Statuto della Università degli Studi del Sannio, emanato con decreto rettorale del 13 giugno 2012, n. 781, e pubblicato nel Supplemento Ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, serie generale, del 3 luglio 2012, n. 153, ed, in particolare, gli articoli 28, 32, 34 e 36;

Viste le deliberazioni con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, nelle sedute del 13 giugno 2011 e del 14 settembre 2011, hanno prorogato il termine di scadenza di alcuni organi monocratici e collegiali, ed, in particolare, il termine di scadenza del rapporto di lavoro dell'attuale Direttore Amministrativo, fino all'insediamento dei nuovi organi accademici previsti dall'art. 2, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal nuovo Statuto, come innanzi richiamato;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato dall'Università degli Studi di Salerno con decreto rettorale del 24 novembre 1994, numero 5135 e recepito dall'Università degli Studi del Sannio, ai sensi del decreto ministeriale del 29 dicembre 1997, numero 1524, con decreto rettorale del 23 gennaio 1998, numero 2 e, in particolare, gli articoli 8 e 88;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo, Parte Generale, emanato con decreto rettorale del 31 maggio 2011, n. 660, e confermato con decreto rettorale del 28 novembre 2011, n. 1340 e, in particolare, l'art. 7;

Visto l'art. 4 della legge del 3 luglio 1998, n. 210, e successive modifiche e integrazioni, che demanda alle Università il compito di disciplinare, con proprio Regolamento, la istituzione dei Corsi di Dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, gli importi e le modalità di versamento di tasse e contributi per la iscrizione ai Corsi, l'importo e le modalità di conferimento delle borse di studio, nonché la stipula, a tal fine, di convenzioni con soggetti pubblici e privati;

Visto il decreto del Ministero della università e della ricerca scientifica e tecnologica del 30 aprile 1999, n. 224, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato emanato il Regolamento ministeriale in materia di Dottorati di Ricerca, che stabilisce i criteri generali, i requisiti di idoneità delle sedi e le relative procedure di valutazione, definisce gli obiettivi formativi e i programmi di studio e disciplina le modalità di accesso, la durata dei Corsi, le borse di studio e i contributi per la istituzione e il funzionamento dei Dottorati di Ricerca;

Visto il decreto rettorale del 22 novembre 1999, n. 724, modificato con decreto rettorale del 23 dicembre 1999, n. 807, con il quale è stato emanato, in attuazione delle disposizioni normative contenute nell'art. 4 della legge del 3 luglio 1998, n. 210, e successive modifiche e integrazioni, e nel decreto ministeriale del 30 aprile 1999, n. 224, e successive modifiche e integrazioni, il «Regolamento di Ateneo per la Istituzione e la Organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca»;

Visto in particolare, l'art. 7 del predetto Regolamento, che disciplina il conferimento delle borse di studio e il pagamento delle tasse e dei contributi per la iscrizione ai Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio;

Visto il decreto rettorale del 21 gennaio 2009, n. 56, ratificato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24 febbraio 2009, con il quale è stato approvato il «Sistema di contribuzione delle tasse e dei contributi universitari a carico dei dottorandi», in vigore a decorrere dall'anno accademico 2008-2009;

Visto l'art. 4 della legge del 2 dicembre 1991, n. 390, che disciplina la «...uniformità di trattamento in materia di diritto agli studi universitari...»;

Visto il decreto ministeriale del 18 giugno 2008, che ha definito l'importo annuale lordo delle borse di studio per l'accesso e per la frequenza ai Corsi di Dottorato di Ricerca;

Visto il decreto rettorale del 21 gennaio 2009, n. 56, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 febbraio 2009, con il quale è stato disposto che i dottorandi che non hanno diritto alla borsa di studio sono tenuti a versare annualmente le tasse e i contributi previsti per la iscrizione ai Corsi di Dottorato di Ricerca, secondo gli importi riportati nel seguente prospetto:



Fascia	Intervallo di valori	Primo versamento	Secondo Versamento	Importo Totale
I	Fino ad € 11.362,05	€ 360,00	€ 140,00	€ 500,00
II	da € 11.362,06 a € 18.592,44	€ 360,00	€ 210,00	€ 570,00
III	da € 18.592,45 a € 28.921,58	€ 360,00	€ 310,00	€ 670,00
IV	da € 28.921,59 a € 44.415,29	€ 360,00	€ 490,00	€ 850,00
V	oltre € 44.415,30	€ 360,00	€ 900,00	€ 1.260,00

Considerato che, per ciascun Corso di Dottorato di Ricerca, è previsto un solo esonero dal pagamento di tasse e contributi, riservato al candidato, senza borsa di studio, che sia utilmente collocato nella graduatoria finale di merito;

Considerato che l'esonero dal pagamento di tasse e contributi per la iscrizione ai Corsi di dottorato di ricerca è previsto, annualmente, dal rettore con proprio decreto;

Visto il decreto legislativo del 29 marzo 2012, n. 68, che disciplina la «Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e di valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge del 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6...», pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana in data 31 maggio 2012, con il numero 126;

Visto in particolare, l'art. 18, comma 8, del decreto legislativo innanzi richiamato, il quale stabilisce che «...le Regioni e le Province autonome rideterminano l'importo della tassa per il diritto allo studio...»;

Vista la nota del 27 luglio 2012, numero di protocollo 561445, registrata nel protocollo generale di ateneo in data 3 agosto 2012 con il numero progressivo 8437, con la quale il Dirigente del settore ricerca scientifica della Regione Campania ha comunicato che «...il nuovo importo della tassa regionale è pari ad € 140,00...»;

Visto il decreto-legge del 9 maggio 2003, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla legge dell'11 luglio 2003, n. 170;

Visto il decreto ministeriale del 23 ottobre 2003, n. 198, con il quale è stato istituito il «Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti»;

Visto in particolare, l'art. 3 del decreto ministeriale del 23 ottobre 2003, n. 198, che prevede la «...assegnazione alle istituzioni universitarie dell'importo complessivo di ventiquattro milioni e mezzo di euro per il potenziamento e/o la istituzione, nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto ministeriale 30 aprile 1999, n. 224, di corsi di dottorato di ricerca finalizzati ad attività di studio afferenti ai seguenti ambiti di indagine prioritari contemplati dalle linee guida per la politica scientifica e tecnologica approvata dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica:

Biotecnologie;
 Processi chimici innovativi;
 Informatica avanzata multimediale e distribuita;
 Microelettronica e sensoristica intelligente;
 Tecnologie innovative per la tutela dell'ambiente;
 Laser optoelettronica;
 Tecnologie biomedicali e farmaceutiche;
 Micro e nano tecnologie;
 Nuovi Materiali strutturali e funzionali;
 Elettronica, sistemi di attuazione e di controllo e reti;
 Robotica, biomeccanica, sistemi avanzati di progettazione;
 Tecnologie energetiche innovative...»;

Considerato che analogo stanziamento è stato previsto anche dal decreto ministeriale del 9 agosto 2004, n. 263;

Considerato altresì, che l'art. 1 del decreto ministeriale del 18 luglio 2005, nell'ambito del «Programma Nazionale della Ricerca 2005-2007», approvato dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Econo-

mica nella seduta del 18 marzo 2005, indica, tra le fondamentali linee di azione, i «...grandi programmi strategici di seguito specificati:

1) la salute dell'uomo (studio e trattamento dei tumori e delle malattie degenerative con nuovi approcci derivati dalla conoscenza del genoma umano);

2) il rilancio della industria farmaceutica anche attraverso la chimica fine dei composti naturali per nuove applicazioni diagnostiche e nuovi principi attivi;

3) le nuove applicazioni della industria biomedicale;

4) i sistemi avanzati di manifattura con impatto non solo della industria delle macchine utensili, ma anche dei comparti manifatturieri del «made in italy» (tessile, abbigliamento, meccanica strumentale);

5) il potenziamento e lo sviluppo della industria motoristica, incluse le due ruote con motori a basso consumo e a basso impatto ambientale;

6) la cantieristica, la aeronautica, la elicotteristica, con elevata capacità di penetrazione nei mercati esteri;

7) i materiali avanzati (in particolare ceramici) per applicazioni strutturali;

8) i sistemi di telecomunicazione innovativi a larga banda, anche con impiego di satelliti per utenze differenziate in materia di sicurezza, prevenzione e intervento in caso di catastrofi naturali;

9) la valorizzazione dei prodotti tipici dell'agroalimentare e della sicurezza alimentare attraverso nuovi sistemi di caratterizzazione e garanzia della qualità;

10) i trasporti e la logistica avanzata, la infomobilità di persone e merci;

11) la «information communication technology» e la componentistica elettronica;

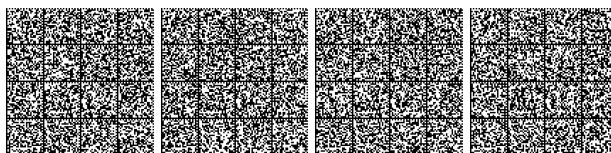
12) il risparmio energetico e la microgenerazione distribuita...»;

Visto il decreto ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492, che ha, peraltro, modificato i decreti ministeriali del 23 ottobre 2003, n. 198, e del 9 agosto 2004, n. 264, precisando che gli «...ambiti prioritari contemplati dalle linee guida per la politica scientifica e tecnologica approvata dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica sono stati sostituiti dai grandi programmi strategici individuati dall'art. 1 del decreto ministeriale del 18 luglio 2005...»;

Considerato che, successivamente alla entrata in vigore del decreto ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492, ogni anno è stato previsto uno stanziamento da destinare al conferimento di borse di studio aggiuntive per l'accesso e la frequenza di «...corsi di dottorato di ricerca afferenti ai grandi programmi strategici individuati dall'art. 1 del decreto ministeriale del 18 luglio 2005...»;

Vista la nota del 28 ottobre 2011, n. 2453, registrata nel protocollo generale di ateneo in data 14 novembre 2011 con il numero progressivo 11158, con la quale il Dipartimento per la università, la alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca, Direzione generale per la università, lo studente e il diritto allo studio universitario, del Ministero della istruzione, della università e della ricerca ha comunicato, tra l'altro, che:

per «...l'anno 2011, nell'ambito del "Fondo per il Sostegno dei Giovani", è stato previsto il finanziamento di borse aggiuntive per i corsi di dottorato di ricerca, oltre la quota di sette milioni di euro riservata al fondo per il finanziamento delle borse di studio post-laurea, per un importo complessivo di € 22.289,379...»;



il finanziamento è destinato alle «...proposte di dottorato di ricerca afferenti ai grandi programmi strategici di cui all'art. 1 del decreto ministeriale del 18 luglio 2005...»;

Considerato che, al fine di accedere al finanziamento ministeriale innanzi specificato, con nota rettorale del 1° dicembre 2011, numero di protocollo 11932, sono state trasmesse al Dipartimento per la università, la alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca, Direzione generale per la università, lo studente e il diritto allo studio universitario, del Ministero della istruzione, della università e della ricerca, le proposte presentate dai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, come di seguito specificati:

Bioinformatica;

Ingegneria della Informazione;

I problemi civilistici della persona, afferente alla Scuola di Dottorato Internazionale in «Persona, Mercato ed Istituzioni»;

Scienze della Terra e della Vita;

Vista la nota del 16 febbraio 2012, numero di protocollo 339, registrata nel protocollo generale di ateneo in data 17 febbraio 2012 con il numero progressivo 1349, con la quale il Dipartimento per la università, la alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca, Direzione generale per la università, lo studente e il diritto allo studio universitario, del Ministero della istruzione, della università e della ricerca ha fatto presente che, con «...nota dirigenziale del 15 dicembre 2011, numero di protocollo 2852, è stato comunicato che alla Università degli Studi del Sannio è stato assegnato, per il finanziamento di borse aggiuntive per i Corsi di Dottorato di Ricerca, l'importo di € 95.469,30...»;

Considerato pertanto, che relativamente all'Esercizio Finanziario 2011, alla Università degli Studi del Sannio sono state assegnate, per i Corsi di Dottorato di Ricerca, le seguenti borse di studio:

Numero	Ambito di indagine prioritario	Dottorato (Ciclo)	Borse di studio assegnate	Importo delle borse di studio
1	Salute dell'uomo (studio e trattamento dei tumori e delle malattie degenerative con nuovi approcci derivati dalla conoscenza del genoma umano)	A) BIOINFORMATICA (V CICLO, NUOVA SERIE) B) SCIENZE DELLA TERRA E DELLA VITA (XXVIII CICLO)	1	€ 47.734,65
2	Nuove applicazioni della industria biomedicale	BIOINFORMATICA (V CICLO, NUOVA SERIE)	1	€ 47.734,65
TOTALE			2	€ 95.469,30

Vista la nota del 18 gennaio 2013, trasmessa a mezzo di posta elettronica e registrata nel protocollo e-mail della Direzione Amministrativa in data 18 gennaio 2013 con il numero progressivo 71, con la quale il Professore Vittorio Colantuoni, inquadrato nel Settore Concorsuale 05/E2 "Biologia Molecolare", Settore Scientifico-Disciplinare BIO/11 "Biologia Molecolare" e in servizio presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, ha trasmesso, nella sua qualità di Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca in "Bioinformatica", la deliberazione assunta nella seduta del 22 gennaio 2013, con la quale il Collegio dei Docenti del predetto Corso di Dottorato di Ricerca ha chiesto di "...inserire nel bando di quest'anno la borsa di studio...", finanziata nell'Esercizio Finanziario 2010, con i fondi previsti dal decreto ministeriale del 23 ottobre 2003, n. 198 e dai decreti ministeriali del 9 agosto 2004, n. 263 e del 3 novembre 2005, n. 492, per ricerche nel campo della «... Salute dell'uomo (studio e trattamento dei tumori delle malattie degenerative con nuovi approcci derivati dalla conoscenza del genoma umano)...»;

Accertato altresì, che la borsa di studio innanzi richiamata non è stata utilizzata nel Corso di Dottorato di Ricerca in "Bioinformatica", IV Ciclo, Nuova Serie;

Vista la nota del 31 ottobre 2012, registrata nel protocollo generale di ateneo in data 31 ottobre 2012 con il numero progressivo 11769, con la quale il Gruppo di Aziende, denominate "OHB System AG", "OHB CGS Società per Azioni", "Intelligentia Società a Responsabilità Limitata", con sede legale in Brema (Germania), ha manifestato lo "...interesse a finanziare una borsa di studio per il prossimo programma di Dottorato in Ingegneria della Informazione...";

Vista la deliberazione del 29 aprile 2011, n. 182, con la quale la Giunta della Regione Campania, nell'ambito del "Programma Operativo della Regione Campania" per la realizzazione degli interventi comunitari previsti dal "Fondo Sociale Europeo" nel periodo 2007-2013, ha destinato uno stanziamento complessivo di € 8.500.000,00 per la attivazione di "Dottorati di Ricerca in Azienda", così articolato:

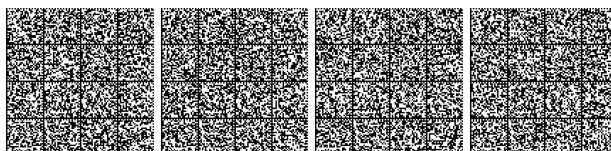
Asse IV "Capitale Umano", Obiettivo Operativo I) 4, Azioni finalizzate a "Sostenere l'orientamento dei giovani verso la ricerca e la scienza": € 4.500.000,00;

Asse IV "Capitale Umano", Obiettivo Operativo i2) 1, Azioni finalizzate a "Favorire il processo di costruzione di una offerta formativa iniziale, professionale universitaria e post-universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta alla alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico": € 4.000.000,00;

Visto il decreto dirigenziale del 4 ottobre 2011, n. 181, emanato, in attuazione della deliberazione della Giunta Regionale, come innanzi richiamata, dalla Area Generale di Coordinamento "Ricerca Scientifica, Sistemi Informativi e Informatica", Settore "Ricerca Scientifica, Statistica, Controllo di Gestione, Avanzamento dei Progetti", della Regione Campania e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 10 ottobre 2011, n. 64, con il quale è stato approvato lo «Avviso pubblico rivolto agli Atenei con sede in Campania e destinato a giovani campani, tipologia progettuale: Dottorati di Ricerca in Azienda», che definisce "...le modalità e i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e di valutazione di idee progettuali per la attivazione di Dottorati di Ricerca in Azienda, rivolti a laureati nati e/o residenti in Campania...";

Visto lo «Avviso pubblico rivolto agli Atenei con sede in Campania e destinato a giovani campani, tipologia progettuale: Dottorati di Ricerca in Azienda», pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 10 ottobre 2011, n. 64;

Vista la nota rettorale, registrata nel protocollo generale di ateneo in data 23 novembre 2011 con il numero progressivo 11677, con la quale è stato richiesto, per i progetti specificati nel prospetto di seguito riportato, un finanziamento complessivo di € 1.176.000,00 a valere sullo stanziamento che la Giunta della Regione Campania, nell'ambito del "Programma Operativo della Regione Campania" per la realizzazione degli interventi comunitari previsti dal "Fondo Sociale Europeo" nel periodo 2007-2013, Asse IV "Capitale Umano", Obiettivo Operativo i2) 1, Azioni finalizzate a "Favorire il processo di costruzione di una offerta formativa iniziale, professionale universitaria e post-universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta alla alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico", ha destinato alla attivazione dei "Dottorati di Ricerca in Azienda":



Numero Progressivo	Denominazione del Corso di Dottorato di Ricerca	Numero delle borse di studio richieste	Totale preventivo
1	Management and Local Development	5	€ 245.000,00
2	Scienze della Terra e della Vita	5	€ 245.000,00
3	Ingegneria della Informazione	8	€ 392.000,00
4	Bioinformatica	3	€ 147.000,00
5	I Problemi Civilistici della Persona	3	€ 147.000,00
Totale		24	€ 1.176.000,00

Visto il decreto dirigenziale del 19 giugno 2012, n. 130, emanato dalla Area Generale di Coordinamento "Ricerca Scientifica, Sistemi Informativi e Informatica", Settore "Ricerca Scientifica, Statistica, Controllo di Gestione, Avanzamento dei Progetti", della Regione Campania e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 25 giugno 2012, n. 39, con il quale è stata approvata la "...graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a

finanziamento, con i relativi punteggi, il numero di borse di dottorato giudicate congrue e pertinenti ai singoli progetti e l'importo finanziabile per ciascuno di essi...", per un "...valore complessivo di € 8.153.512,67...";

Considerato che, in particolare, alla Università degli Studi del Sannio è stato concesso un finanziamento complessivo di € 538.453,00, così articolato:

Numero Progressivo	Denominazione del Corso di Dottorato di Ricerca	Numero delle borse di studio finanziate	Importo finanziabile
1	Management and Local Development	1	€ 49.000,00
2	Scienze della Terra e della Vita	3	€ 147.000,00
3	Ingegneria della Informazione	4	€ 196.000,00
4	Bioinformatica	2	€ 98.000,00
5	I Problemi Civilistici della Persona	1	€ 48.453,00
Totale		11	€ 538.453,00

Vista la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 26 settembre 2012, con la quale è stato, tra l'altro:

autorizzato l'avvio del procedimento preordinato alla istituzione e alla attivazione del nuovo ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, al fine di utilizzare il finanziamento destinato alla "...attivazione dei Dottorati di Ricerca in Azienda, rivolti a laureati nati e/o residenti in Campania, e al conferimento delle relative borse di studio...", concesso dalla Regione Campania nell'ambito del "Programma Operativo della Regione Campania" per la realizzazione degli interventi comunitari previsti dal "Fondo Sociale Europeo" nel periodo 2007-2013, Asse IV "Capitale Umano", Obiettivo Operativo i2) 1, Azioni finalizzate a "Favorire il processo di costruzione di una offerta formativa iniziale, professionale universitaria e post-universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta alla alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico", e gli eventuali finanziamenti destinati al conferimento di borse di studio aggiuntive per l'accesso e la frequenza di "...corsi di dottorato di ricerca afferenti ai grandi programmi strategici individuati dall'art. 1 del decreto ministeriale del 18 luglio 2005...";

autorizzato il Rettore a porre in essere, successivamente alla ricezione delle proposte di istituzione e di attivazione dei predetti Corsi di Dottorato di Ricerca, debitamente istruite e regolarmente approvate dai competenti Consigli di Dipartimento, ed alla acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione di Ateneo, tutti gli atti connessi e conseguenti, ivi compreso il provvedimento di attivazione del nuovo ciclo dei medesimi Corsi, di approvazione delle relative proposte, di istituzione e di attivazione dei Corsi, di approvazione del bando di concorso per l'ammissione ai Corsi e di autorizzazione della spesa, relativamente alle borse di studio con oneri a carico del bilancio annuale di previsione del corrente esercizio finanziario, previa verifica della relativa copertura finanziaria;

Visto il decreto rettorale del 16 ottobre 2012, n. 1094, con il quale è stata autorizzata la stipula dell'Atto di Concessione tra la Università degli Studi del Sannio e la Regione Campania per la attivazione dei

"Dottorati di Ricerca in Azienda", nell'ambito del "Programma Operativo della Regione Campania" per la realizzazione degli interventi comunitari previsti dal "Fondo Sociale Europeo" nel periodo 2007-2013, Asse IV "Capitale Umano", Obiettivo Operativo i2) 1, Azioni finalizzate a "Favorire il processo di costruzione di una offerta formativa iniziale, professionale universitaria e post-universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta alla alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico";

Considerato che l'Atto di Concessione tra la Università degli Studi del Sannio e la Regione Campania è stato sottoscritto in data 17 ottobre 2012;

Vista la nota rettorale del 10 ottobre 2012, numero di protocollo 10671, con la quale i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio sono stati invitati a presentare le eventuali proposte di rinnovo dei predetti Corsi;

Viste le proposte di rinnovo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, come di seguito specificati:

a) XXVIII Ciclo:

1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria dell'Informazione";

2) Corso di Dottorato di Ricerca in "I problemi civilistici della persona", afferente alla Scuola Internazionale di Dottorato in "Persona, Mercato e Istituzioni";

3) Corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze della Terra e della Vita";

b) V Ciclo, Nuova Serie:

1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Bioinformatica";

c) II Ciclo, Nuova Serie:

1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Management and Local Development";



Vista la nota del 27 novembre 2012, numero di protocollo 12968, con la quale la Direzione Amministrativa ha, tra l'altro, trasmesso al Nucleo di Valutazione di Ateneo le proposte di rinnovo dei Corsi di Dottorato di Ricerca, di durata triennale, con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, come innanzi specificati, al fine di acquisire il necessario parere;

Vista la nota del 10 dicembre 2012, registrata nel protocollo generale di ateneo in data 12 dicembre 2012 con il numero progressivo 13472, con la quale il Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo ha comunicato che, nella riunione telematica del 6 dicembre 2012, il predetto Organo di Controllo ha espresso parere favorevole alla approvazione delle proposte di rinnovo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, come di seguito specificati:

a) XXVIII Ciclo:

1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria dell'Informazione";

2) Corso di Dottorato di Ricerca in "I problemi civilistici della persona", afferente alla Scuola Internazionale di Dottorato in "Persona, Mercato e Istituzioni";

3) Corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze della Terra e della Vita";

b) V Ciclo, Nuova Serie:

1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Bioinformatica";

c) II Ciclo, Nuova Serie:

1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Management and Local Development";

Considerato che sono state complessivamente previste venti borse di studio per l'accesso e la frequenza dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, come di seguito specificate:

Corsi di Dottorato di Ricerca	Coordinatore	Durata	Borse con fondi di Ateneo	Borse finanziate con Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492	Borse finanziate da Enti esterni	Borse finanziate dalla regione Campania	Posti senza Borsa	Posti messi a concorso
Bioinformatica V Ciclo, Nuova Serie	Prof. Vittorio Colantuoni	Triennale	1	1* 1**	0	2	5	10
Ingegneria dell'informazione, XXVIII Ciclo	Prof. Luigi Glielmo	Triennale	1	0	1***	4	6	12
I Problemi Civilistici della Persona, XXVIII Ciclo	Prof. Pasquale Femia	Triennale	1	0	0	1	2	4
Management and Local Development, II Ciclo, Nuova Serie	Prof.ssa Maria Rosaria Napolitano	Triennale	1	0	0	1	2	4
Scienze della Terra e della Vita, XXVIII Ciclo	Prof.ssa Lorella Maria Teresa Canzoniero	Triennale	1	1*	0	3	5	10

* borsa di studio finanziata con i fondi previsti dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492, per lo svolgimento di attività di ricerca nello "Ambito di Indagine Prioritario" denominato "Salute dell'uomo";

** borsa di studio finanziata con i fondi previsti dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492, per lo svolgimento di attività di ricerca nello "Ambito di Indagine Prioritario" denominato "Nuove applicazioni dell'industria biomedicale";

*** borsa di studio finanziata dal Gruppo di aziende denominate "OHB System AG", "OHB CGS Società per Azioni", "Intelligentia Società a Responsabilità Limitata", con sede legale in Brema (Germania);

Vista la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, con il quale è stato emanato il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il "Regolamento per la disciplina del trattamento dei dati personali" della Università degli Studi del Sannio, emanato con Decreto Rettorale del 6 febbraio 2006, n. 88;

Vista la legge del 30 dicembre 2010, n. 240, che contiene "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e la efficienza del sistema universitario", ed, in particolare l'art. 19, che modifica la disciplina dei Corsi di Dottorato di Ricerca;

Considerato peraltro, che, a tutt'oggi, non è stato ancora emanato il decreto ministeriale che deve dare attuazione alle disposizioni normative contenute nell'art. 19 della legge del 30 dicembre 2010, n. 240;

Attese pertanto, la necessità e la urgenza di procedere alla emanazione del bando per la ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, come innanzi specificati;

Attesa altresì, la necessità di prevedere la copertura finanziaria delle borse di studio per l'accesso e la frequenza dei Corsi di Dottorato di Ricerca, come di seguito specificate:



Corsi di Dottorato di Ricerca	Coordinatore	Durata	Borse con fondi di Ateneo	Borse finanziate con Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492	Borse finanziate da Enti esterni	Borse finanziate dalla Regione Campania
Bioinformatica V Ciclo, Nuova Serie	Prof. Vittorio Colantuoni	Triennale	1	1* 1**	0	2
Ingegneria dell'informazione, XXVIII Ciclo	Prof. Luigi Glielmo	Triennale	1	0	1***	4
I Problemi Civilistici della Persona, XXVIII Ciclo	Prof. Pasquale Femia	Triennale	1	0	0	1
Management and Local Development, II Ciclo, Nuova Serie	Prof.ssa Maria Rosaria Napolitano	Triennale	1	0	0	1
Scienze della Terra e della Vita, XXVIII Ciclo	Prof.ssa Lorella Maria Teresa Canzoniero	Triennale	1	1*	0	3

* borsa di studio finanziata con i fondi previsti dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492 per lo svolgimento di attività di ricerca nello "Ambito di Indagine Prioritario" denominato "Salute dell'uomo";

** borsa di studio finanziata con i fondi previsti dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492, per lo svolgimento di attività di ricerca nello "Ambito di Indagine Prioritario" denominato "Nuove applicazioni dell'industria biomedicale";

*** borsa di studio finanziata dal Gruppo di aziende denominate "OHB System AG", "OHB CGS Società per Azioni", "Intelligentia Società a Responsabilità Limitata", con sede legale in Brema (Germania);

Visto l'art. 7 dell'Atto di Concessione tra la Università degli Studi del Sannio e la Regione Campania, sottoscritto in data 17 ottobre 2012, che disciplina le modalità di erogazione del finanziamento relativo alle borse di studio conferite nell'ambito del progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorati di Ricerca in Azienda, riservate ai laureati nati e/o residenti in Campania;

Considerato in particolare, che il medesimo articolo stabilisce, tra l'altro, che "...il pagamento avverrà in quattro soluzioni corrispondenti a quattro stati di avanzamento pari almeno al 20% del finanziamento assegnato e può essere richiesto con un'apposita istanza del soggetto beneficiario..." e che "...l'erogazione è subordinata alla verifica della regolarità della rendicontazione prodotta da parte del Team di Obiettivo operativo preposto ai controlli di primo livello...";

Attesa pertanto, la necessità di prevedere la copertura, con fondi a carico del bilancio di ateneo e a mero titolo di anticipazione, delle borse di studio finanziate dalla Regione Campania nell'ambito del progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorati di Ricerca in Azienda;

Considerato altresì, che le risorse finanziarie impegnate, a mero titolo di anticipazione, per le predette borse di studio, saranno recuperate, di volta in volta, successivamente alla rendicontazione delle relative spese in conformità a quanto previsto dall'art. 7 dell'Atto di Concessione, come innanzi richiamato;

Considerato tra l'altro, che è in corso la stipula di una Convenzione tra il Gruppo di Aziende, denominate "OHB System AG", "OHB CGS Società per Azioni", "Intelligentia Società a Responsabilità Limitata", con sede legale in Brema (Germania), e la Università degli Studi del Sannio, per la copertura finanziaria di una borsa di studio destinata al Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria della informazione", XXVIII Ciclo, di durata triennale, con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, per un importo complessivo di € 48.477,00;

Visto il Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2013, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2012;

Considerato che i predetti finanziamenti non erano stati previsti in sede di predisposizione del predetto Bilancio di Previsione;

Considerato che, al momento, non sono previste sedute utili del Consiglio di Amministrazione,

Decreta:

Art. 1.

È autorizzato il rinnovo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, di durata triennale, come di seguito specificati:

a) XXVIII Ciclo:

- 1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria della Informazione";
- 2) Corso di Dottorato di Ricerca in "I problemi civilistici della persona", afferente alla Scuola Internazionale di Dottorato in "Persona, Mercato e Istituzioni";
- 3) Corso di Dottorato di Ricerca in "Scienze della Terra e della Vita";

b) IV Ciclo, Nuova Serie:

- 1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Bioinformatica";

c) II Ciclo, Nuova Serie:

- 1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Management and Local Development".

Art. 2.

È autorizzata la attivazione presso i Dipartimenti di Ingegneria, di Studi dei Sistemi Economici, Giuridici e Sociali e di Scienze per la Biologia, la Geologia e l'Ambiente, dei Corsi di Dottorato di Ricerca, di durata triennale, di seguito specificati:

a) XXVIII Ciclo:

- 1) Corso di Dottorato di Ricerca in "Ingegneria della Informazione";



2) Corso di Dottorato di Ricerca in “I problemi civilistici della persona”, afferente alla Scuola Internazionale di Dottorato in “Persona, Mercato e Istituzioni”;

3) Corso di Dottorato di Ricerca in “Scienze della Terra e della Vita”;

b) IV Ciclo, Nuova Serie:

1) Corso di Dottorato di Ricerca in “Bioinformatica”;

c) II Ciclo, Nuova Serie:

1) Corso di Dottorato di Ricerca in “Management and Local Development”.

Art. 3.

Sono autorizzati la istituzione e il conferimento di venti borse di studio per l'accesso e la frequenza dei Corsi di Dottorato innanzi richiamati, come di seguito specificate:

Corsi di Dottorato di Ricerca	Coordinatore	Durata	Borse con fondi di Ateneo	Borse finanziate con Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492	Borse finanziate da Enti esterni	Borse finanziate dalla regione Campania	Posti senza Borsa	Posti messi a concorso
Bioinformatica V Ciclo, Nuova Serie	Prof. Vittorio Colantuoni	Triennale	1	1* 1**	0	2	5	10
Ingegneria dell'informazione, XXVIII Ciclo	Prof. Luigi Glielmo	Triennale	1	0	1***	4	6	12
I Problemi Civilistici della Persona, XXVIII Ciclo	Prof. Pasquale Femia	Triennale	1	0	0	1	2	4
Management and Local Development, II Ciclo, Nuova Serie	Prof.ssa Maria Rosaria Napolitano	Triennale	1	0	0	1	2	4
Scienze della Terra e della Vita, XXVIII Ciclo	Prof.ssa Lorella Maria Teresa Canzoniero	Triennale	1	1*	0	3	5	10

* * borsa di studio finanziata con i fondi previsti dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492 per lo svolgimento di attività di ricerca nello “Ambito di Indagine Prioritario” denominato “Salute dell'uomo”;

** borsa di studio finanziata con i fondi previsti dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492, per lo svolgimento di attività di ricerca nello “Ambito di Indagine Prioritario” denominato “Nuove applicazioni dell'industria biomedicale”;

*** borsa di studio finanziata dal Gruppo di aziende denominate “OHB System AG”, “OHB CGS Società per Azioni”, “Intelligentia Società a Responsabilità Limitata”, con sede legale in Brema (Germania).

Art. 4.

È autorizzata la copertura finanziaria complessiva di venti borse di studio per l'accesso e la frequenza dei predetti Corsi di Dottorato di Ricerca, secondo il prospetto indicato nel precedente art. 3 e, precisamente:

cinque borse di studio finanziate con fondi a carico del bilancio di ateneo;

tre borse di studio finanziate con i fondi previsti dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 2005, n. 492;

una borsa di studio finanziata dal Gruppo di aziende denominate “OHB System AG”, “OHB CGS Società per Azioni”, “Intelli-

gentia Società a Responsabilità Limitata”, con sede legale in Brema (Germania);

undici borse di studio finanziate dalla Regione Campania nell'ambito del progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorati di Ricerca in Azienda, riservate ai laureati nati e/o residenti in Campania,

fermo restando che, per le undici borse di studio finanziate dalla Regione Campania, la relativa copertura è garantita con le risorse disponibili nel bilancio di ateneo, a mero titolo di anticipazione e con le modalità specificate in premessa.



Art. 5.

È approvato il bando di selezione per la ammissione ai predetti Corsi di Dottorato di Ricerca, con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio, di durata triennale, che si allega al presente Decreto Rettorale per formarne parte integrante (Allegato 1).

Art. 6.

È autorizzato il perfezionamento di tutti gli atti connessi e conseguenti alla approvazione del bando di selezione, ivi compresi quelli finalizzati alla sua emanazione e alla sua trasmissione, in via telematica, all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Art. 7.

Per le motivazioni specificate in premessa, la Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" è autorizzata ad apportare la seguente variazione incrementativa al Bilancio Annuale di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2013:

Titolo	Categoria	Capitolo	Articolo	Sezione Entrate	Sezione Uscite	Variazioni +	Variazioni -
II	03	01	01	Trasferimenti da Regioni		€ 538.453,00	
II	04	01	02	Trasferimenti da soggetti privati		€ 48.477,00	
I	02	11	01		Borse di studio dottorato di ricerca, post laurea, post dottorato e perfezionamento all'estero	€ 586.930,00	

Art. 8.

È autorizzata la relativa spesa, con le modalità specificate in premessa e richiamate nell'art. 4 del presente decreto, che graverà sul Titolo I, Categoria 02, Capitolo 11, Articolo 01 "Borse di studio dottorato di ricerca, post laurea, post dottorato e perfezionamento all'estero", del Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2013.

Il presente decreto rettorale sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, per il controllo della regolarità amministrativo-contabile, e all'esame del Consiglio di Amministrazione, nelle prossime sedute utili, per la prescritta ratifica.

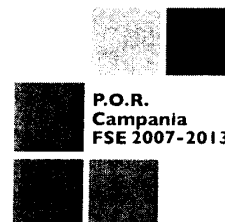
Benevento, 28 gennaio 2013

Il rettore: BENCARDINO



ALLEGATO 1

La tua
Campania
cresce in
Europa



BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO LA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO, XXVIII CICLO, II CICLO E V CICLO, NUOVA SERIE

(emanato con Decreto Rettorale del 28 gennaio 2013, n. 154)

(Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del _____. Termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione: _____)

Articolo 1
Attivazione

1. In conformità a quanto disposto con Decreto Rettorale del 28 gennaio 2013, n. 154, è attivato:
 - a) il XXVIII Ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca in "*Ingegneria dell'informazione*", in "*Scienze della terra e della vita*" e in "*I problemi civilistici della persona*", afferente alla Scuola Internazionale di Dottorato in "*Persona, Mercato e Istituzioni*";
 - b) il II Ciclo, Nuova Serie, del Corso di Dottorato di Ricerca in "*Management and local development*";
 - c) il V Ciclo, Nuova Serie, del Corso di Dottorato di Ricerca in "*Bioinformatica*",

tutti con sede amministrativa presso la Università degli Studi del Sannio.

È, altresì, indetta una pubblica selezione, per esami, ai fini della ammissione ai predetti Corsi di Dottorato e della copertura dei relativi posti, come di seguito specificati:

CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA in "*I problemi civilistici della persona*", afferente alla Scuola Internazionale di Dottorato in "*Persona, Mercato e Istituzioni*"

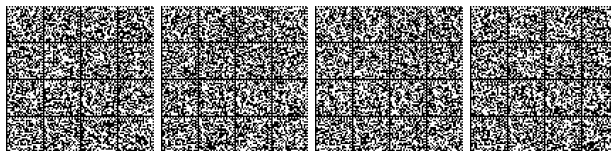
Coordinatore: Professore Pasquale FEMIA

Ordinario della Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "*Jean Monnet*" della Seconda Università degli Studi di Napoli

Posti a concorso: 4

I posti sono così suddivisi:

- a) Posti con borse di studio finanziate con oneri a carico del bilancio di ateneo
numero 1
- b) Posti con borse di studio aggiuntive finanziate da altri soggetti pubblici e privati
numero 1 (*)
- c) Posti senza borsa di studio
numero 2



(*) La borsa di studio è finanziata dalla Regione Campania nell'ambito del Progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca in Azienda, riservato ai laureati nati e/o residenti in Campania.

CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA in "Scienze della terra e della vita"

Coordinatore: Professoressa Lorella Maria Teresa CANZONIERO
Ordinario della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali della Università degli Studi del Sannio

Posti a concorso: 10
I posti sono così suddivisi:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) Posti con borse di studio finanziate con oneri a carico del bilancio di ateneo | numero 1 |
| b) Posti con borse di studio aggiuntive finanziate da altri soggetti pubblici e privati | numero 3 (*)
numero 1 (**) |
| c) Posti senza borsa di studio | numero 5 |

(*) Le borse di studio sono finanziate dalla Regione Campania nell'ambito del Progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca in Azienda, riservato ai laureati nati e/o residenti in Campania.

(**) La borse di studio assegnate dal Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca alla Università degli Studi del Sannio con Decreto Direttoriale del 21 febbraio 2011, n. 36, nell'ambito del "Fondo per il Sostegno dei Giovani", sono finalizzate all'accesso e alla frequenza di "...corsi di dottorato di ricerca afferenti ai grandi programmi strategici individuati dall'articolo 1 del Decreto Ministeriale del 18 luglio 2005..." e destinate allo svolgimento di attività di ricerca nello "Ambito di Indagine Prioritario" denominato "Salute dell'uomo (studio e trattamento dei tumori e delle malattie degenerative con nuovi approcci derivati dalla conoscenza del genoma umano)".

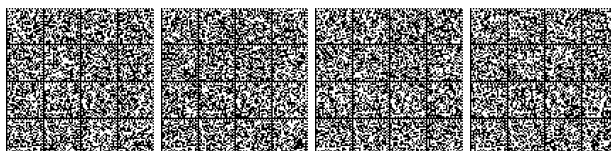
CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA in "Ingegneria della Informazione"

Coordinatore: Professore Luigi GLIELMO
Ordinario della Facoltà di Ingegneria della Università degli Studi del Sannio

Posti a concorso: 12
I posti sono così suddivisi:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) Posti con borse di studio finanziate con oneri a carico del bilancio di ateneo | numero 1 |
| b) Posti con borse di studio aggiuntive finanziate da altri soggetti pubblici e privati | numero 4 (*)
numero 1 (**) |
| c) Posti senza borsa di studio | numero 6 |

(*) Le borse di studio sono finanziate dalla Regione Campania nell'ambito del Progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca in Azienda, riservato ai laureati nati e/o residenti in Campania.



(*) La borsa di studio è finanziata dal Gruppo di Aziende, denominate "OHB System AG", "OHB CGS Società per Azioni", "Intelligentia Società a Responsabilità Limitata", con sede legale in Brema (Germania).

CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA in "Bioinformatica"
V Ciclo, Nuova Serie

Coordinatore: Professore Vittorio COLANTUONI
Ordinario della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali della Università degli Studi del Sannio

Posti a concorso: 10
I posti sono così suddivisi:

- a) Posti con borse di studio finanziate con oneri a carico del bilancio di ateneo
numero 1
- b) Posti con borse di studio aggiuntive finanziate da altri soggetti pubblici e privati
numero 2 (*)
numero 2 (**)
- c) Posti senza borsa di studio
numero 5

(*) Le borse di studio sono finanziate dalla Regione Campania nell'ambito del Progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca in Azienda, riservato ai laureati nati e/o residenti in Campania.

(**) Le borse di studio assegnate dal Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca alla Università degli Studi del Sannio con Decreto Direttoriale del 21 febbraio 2011, n. 36, nell'ambito del "Fondo per il Sostegno dei Giovani", sono finalizzate all'accesso e alla frequenza di "...corsi di dottorato di ricerca afferenti ai grandi programmi strategici individuati dall'articolo 1 del Decreto Ministeriale del 18 luglio 2005..." e destinate allo svolgimento di attività di ricerca negli "Ambiti di Indagine Prioritari" denominati "Salute dell'uomo (studio e trattamento dei tumori e delle malattie degenerative con nuovi approcci derivati dalla conoscenza del genoma umano)", (borsa messa a concorso nel bando IV Ciclo, Nuova Serie, ma non utilizzata) e "Nuove applicazioni della industria biomedicale".

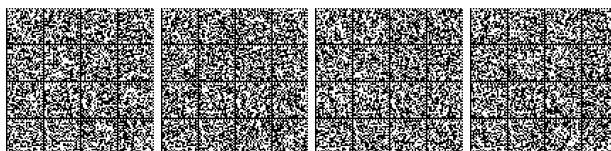
CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA in "Management and Local Development"

Il Ciclo, Nuova Serie

Coordinatore: Professoressa Maria Rosaria NAPOLITANO
Ordinario della Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali della Università degli Studi del Sannio

Posti a concorso: 4
I posti sono così suddivisi:

- a) Posti con borse di studio finanziate con i fondi a carico del bilancio di ateneo
numero 1
- c) Posti con borse di studio aggiuntive finanziate da altri soggetti pubblici e privati
numero 1 (*)



c) Posti senza borsa di studio**numero 2**

(*) La borsa di studio è finanziata dalla Regione Campania nell'ambito del Progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca in Azienda, riservato ai laureati nati e/o residenti in Campania.

2. Il numero dei posti previsti dal presente bando potrà, altresì, essere incrementato a seguito di eventuali ulteriori finanziamenti provenienti da Enti pubblici di ricerca o da strutture produttive private.

Articolo 2
Requisiti di ammissione

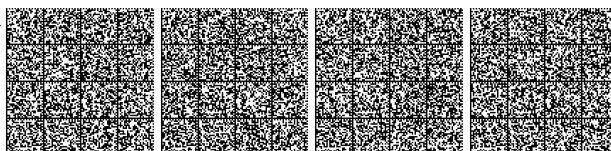
1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca di cui all'articolo 1 del presente bando di selezione coloro i quali siano in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a) laurea specialistica/magistrale;
 - b) laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici antecedenti al Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509;
 - c) titolo accademico conseguito all'estero equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle precedenti lettere a) e b).
2. Coloro i quali siano in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, che non sia stato dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui al comma 1, lettere a) e b), del presente articolo, dovranno fare espressa richiesta di equipollenza al Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di Ricerca per il quale è stata presentata la domanda di ammissione alla selezione, ai soli fini dell'accesso al medesimo Corso.
3. In tal caso, i candidati stranieri dovranno allegare alla domanda di ammissione i documenti utili a consentire al competente Collegio dei Docenti il rilascio della dichiarazione di equipollenza di cui al comma 2 del presente articolo, tradotti e legalizzati dalle competenti Rappresentanze Diplomatiche o Consolari Italiane del Paese di provenienza, in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di studio delle istituzioni universitarie italiane.
4. Possono inoltre presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca anche i laureandi, che, in ogni caso, dovranno conseguire, a pena di esclusione, il titolo di studio entro il termine di scadenza fissato dall'articolo 4, comma 1, del presente bando.
5. Ai candidati italiani è richiesta, altresì, la conoscenza adeguata di almeno una lingua straniera, mentre ai candidati stranieri è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. Potranno fruire delle borse di studio finanziate dalla Regione Campania nell'ambito del Progetto che prevede la attivazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca in Azienda i candidati che sono nati e/o residenti nella Regione Campania, a norma dell'articolo 3 dell'avviso pubblico riservato ai giovani campani nell'ambito del "Programma Operativo della Regione Campania" per la realizzazione degli interventi comunitari previsti dal "Fondo Sociale Europeo" nel periodo 2007-2013, Asse IV "Capitale Umano", Obiettivo Operativo i2) 1, Azioni finalizzate a "Favorire il processo di costruzione di una offerta formativa iniziale, professionale universitaria e post-universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta alla alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico", pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 10 ottobre 2011, n. 64, fermo restando che il 50 % delle medesime borse di studio è riservato alle donne.

Articolo 3
Dichiarazioni da formulare nella domanda di ammissione

1. Gli interessati devono redigere la domanda di ammissione alla selezione secondo il modulo all'uopo predisposto (Allegato A).
2. I candidati italiani, nella domanda di ammissione, dovranno, sotto la propria responsabilità:
 - specificare le generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito eletto ai fini della selezione (specificando il codice di avviamento postale e il numero telefonico);
 - dichiarare il possesso della cittadinanza italiana;



- indicare il Corso di Dottorato di Ricerca per il quale si intende partecipare alla selezione;
 - specificare la tipologia di laurea posseduta, la data in cui è stata conseguita e la istituzione universitaria presso la quale è stata conseguita;
 - indicare la lingua straniera scelta per la prova orale.
3. I laureandi, invece, dovranno indicare il titolo di studio che dovranno conseguire, la data presumibile del conseguimento e la istituzione universitaria presso la quale sarà conseguito.
 4. I candidati stranieri, nella domanda di ammissione, dovranno, sotto la propria responsabilità:
 - specificare le generalità, la data e il luogo di nascita, il proprio codice fiscale, la residenza e il recapito eletto ai fini della selezione (specificando il codice di avviamento postale e il numero telefonico);
 - dichiarare la cittadinanza posseduta;
 - indicare il Corso di Dottorato di Ricerca per il quale si intende partecipare alla selezione;
 - specificare il titolo accademico conseguito presso una istituzione universitaria straniera, nonché la data del provvedimento con il quale è stata dichiarata la sua equipollenza con uno dei titoli di studio specificati nell'articolo 2, comma 1, lettere a) e b), del presente bando ovvero, nel caso in cui il titolo accademico conseguito all'estero non sia stato dichiarato equipollente, la richiesta di dichiarazione di equipollenza corredata dai documenti utili a consentire al Collegio dei Docenti il rilascio della stessa, ai soli fini dell'ammissione al Corso di Dottorato;
 - il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 5. Tutti i candidati, italiani o stranieri, devono comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento del recapito eletto ai fini della selezione.
 6. I candidati, inoltre, nella domanda di ammissione dovranno autorizzare le competenti Unità Organizzative della Amministrazione Centrale al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato emanato il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".
 7. I portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modifiche e integrazioni a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.
 8. I candidati dovranno, altresì, dichiarare di:
 - impegnarsi a frequentare a tempo pieno il Corso di Dottorato di Ricerca per il quale è stata presentata la domanda di ammissione alla selezione, secondo le modalità fissate dal Collegio dei Docenti;
 - accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento di Ateneo per la Istituzione e la Organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
 9. I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda di ammissione alla selezione la documentazione di rito, come di seguito specificata:
 - a) curriculum vitae, con la indicazione di eventuali e ulteriori titoli posseduti;
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione della laurea, con la specificazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni (solo per i candidati laureati in Italia);
 - c) certificato di laurea o del titolo di studio dichiarato equipollente, conseguito presso una istituzione universitaria straniera (solo per i candidati laureati all'estero), con la specificazione degli esami sostenuti e delle relative votazioni;
 - d) breve relazione con la indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, scelti tra quelli che caratterizzano il Corso di Dottorato di Ricerca per il quale è stata presentata la domanda di ammissione alla selezione o tra quelli ad essi affini, nell'ambito dei quali si intendono approfondire le tematiche di ricerca durante la frequenza al Corso;
 - e) eventuali referenze, comprovabili con una lettera di presentazione dei docenti inquadrati nei settori scientifico-disciplinari che caratterizzano il Corso di Dottorato di Ricerca per il quale è stata presentata la domanda di ammissione alla selezione o in quelli ad essi affini.
 10. Relativamente al certificato di cui alla lettera c), si precisa che ai documenti redatti in lingua diversa da quella italiana deve essere allegata una traduzione certificata, conforme al testo in lingua straniera, predisposta a cura della competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana del Paese di provenienza del candidato ovvero di un traduttore ufficiale.
 11. I laureandi dovranno allegare alla domanda di ammissione alla selezione una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, che attesti quale titolo di studio verrà conseguito, la data presumibile del conseguimento e la istituzione universitaria presso la quale il titolo sarà conseguito.



Articolo 4
Termine di presentazione delle domande di ammissione

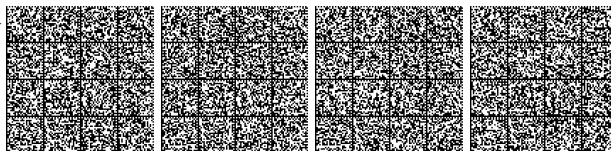
1. Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento, dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio di **trenta giorni**, che decorre dalla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con una delle seguenti modalità:
 - raccomandata con avviso di ricevimento;
 - corriere;
 - consegna a mano alla Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master", che ha sede nel Complesso Immobiliare denominato "Ex Convento di Sant'Agostino", sito in Benevento, alla Via Giovanni De Nicastro, n. 13, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, e il giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 16,30, entro le ore **12,00** del termine di scadenza innanzi stabilito.

Articolo 5
Prove di esame

1. Le prove di esame consistono in una prova scritta e in una prova orale.
2. Le prove di esame sono dirette ad accertare la preparazione del candidato, la sua attitudine alla ricerca e una adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera.
3. Le indicazioni relative al luogo, al giorno e all'ora in cui si svolgerà la prova scritta saranno rese note ai candidati almeno quindici giorni prima del suo espletamento, con avviso pubblicato sul Sito Web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unisannio.it/ricerca/dottorati.html>.
4. Le indicazioni relative al luogo, al giorno e all'ora in cui si svolgerà la prova orale saranno rese note ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per il suo espletamento, con le stesse modalità previste dal comma 3 del presente articolo.
5. Il termine dei venti giorni potrà essere ridotto in caso di rinuncia ai termini di preavviso formalizzata per iscritto da tutti i candidati presenti alla prova scritta.
6. Le indicazioni di cui al comma 4 potranno essere rese note ai candidati anche contestualmente a quelle previste dal comma 3 del presente articolo.
7. Gli avvisi pubblicati sul Sito Web di Ateneo avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. Per sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Articolo 6
Commissioni Giudicatrici, valutazione delle prove e graduatorie di merito

1. Le Commissioni Giudicatrici delle prove di esame per la ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca saranno costituite e nominate nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5, comma 5, del Regolamento di Ateneo per la Istituzione e la Organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca, pubblicato nel Sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unisannio.it/ateneo/regolamenti>.
2. La Commissione dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di sessanta punti per ognuna delle due prove.
3. È ammesso alla prova orale il candidato che abbia superato la prova scritta con una votazione non inferiore a 40/60.
4. La prova orale si intende superata solo nel caso in cui il candidato abbia ottenuto una votazione non inferiore a 40/60.
5. Relativamente alla prova orale, la Commissione giudicatrice, al termine di ogni seduta, predispone l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi.
6. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, al termine della seduta, all'Albo del Dipartimento presso il quale si è svolta la prova.
7. Espletate le prove di esame, la Commissione compila la graduatoria generale di merito, sulla base della somma dei voti riportati da ciascun candidato nelle singole prove.
8. La graduatoria finale di merito è pubblicata sul Sito Web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unisannio.it/ricerca/dottorati.html>.
9. In caso di parità di merito, costituisce titolo di preferenza la situazione economica del candidato, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, e successive modifiche ed integrazioni.

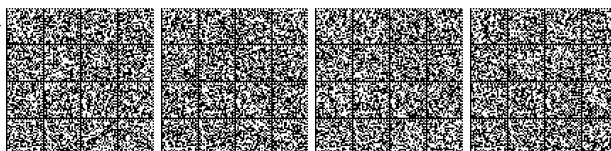


Articolo 7
Ammissione ai Corsi di Dottorato

1. I candidati saranno ammessi ai Corsi di Dottorato di Ricerca secondo l'ordine stabilito nelle rispettive graduatorie finali di merito, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso per ogni singolo Corso.
2. In caso di utile collocamento in più graduatorie finali di merito, il candidato dovrà optare per la ammissione ad un solo Corso di Dottorato.
3. La ammissione e la frequenza ai Corsi di Dottorato di Ricerca, anche senza borsa di studio, è incompatibile con l'iscrizione e la frequenza a Corsi di Dottorato presso altre istituzioni universitarie, italiane o straniere, nonché a Scuole di Specializzazione e a qualsiasi Corso di Studio che attribuisca Crediti Formativi Universitari.

Articolo 8
Iscrizione ai Corsi di Dottorato

1. I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono presentare o far pervenire alla Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master", che ha sede nel Complesso Immobiliare denominato "Ex Convento di Sant'Agostino", sito in Benevento, alla Via Giovanni De Nicastro, n. 13, entro il termine perentorio di **quindici giorni**, che decorrono dal giorno successivo a quello della ricezione della richiesta, i seguenti documenti:
 - copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità legale, debitamente firmata;
 - due fotografie recenti e di uguale formato (cm 4 x 4,5), firmate a tergo;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, con la quale si attesti:
 - a) la cittadinanza posseduta;
 - b) la laurea o il titolo accademico conseguito all'estero, con la relativa votazione;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, con la quale attestino:
 - a) di non essere iscritti e di impegnarsi a non iscriversi, contestualmente, ad altro Corso di Dottorato o ad un Corso di Tirocinio Formativo Attivo;
 - b) di non essere iscritti ad una Scuola di Specializzazione o ad un Corso di Master Universitario o, in caso affermativo, di impegnarsi a sospendere la frequenza prima dell'inizio del Corso di Dottorato;
 - c) di impegnarsi, qualora intendano intraprendere attività esterne, anche occasionali e di breve durata, a darne comunicazione preventiva al Coordinatore del Corso.
2. Nella ipotesi in cui le attività esterne diano luogo a situazioni che possano pregiudicare la regolare frequenza al Corso di Dottorato e lo svolgimento ordinario delle relative attività, è il Collegio dei Docenti, su richiesta del Coordinatore, che ne autorizza o meno lo svolgimento.
3. Coloro che intendano fruire della borsa di studio sono tenuti, altresì, a dichiarare:
 - di non avere già usufruito in precedenza (anche per un solo anno) di altre borse di studio per Corsi di Dottorato;
 - di non cumulare la borsa di studio con altre borse a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, le attività di ricerca dei dottorandi.
4. I titolari di borse di studio conferite su fondi assegnati dal Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge del 3 luglio 1998, n. 210, sono esonerati preventivamente dal pagamento di tasse e contributi per l'accesso e la frequenza dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
5. Coloro che sono ammessi, senza borsa di studio, al Corso di Dottorato sono tenuti, infine, a dichiarare il reddito complessivo annuo lordo, ai fini del pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi di iscrizione al Corso.
6. In caso di rinuncia o decadenza degli aventi diritto alla borsa di studio, la Amministrazione provvederà a restituire a coloro che subentrano l'importo di tasse e contributi eventualmente già versati.



Articolo 9 Borse di studio

1. Le borse di studio sono assegnate ai vincitori in posizione utile, secondo il giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice.
2. A parità di merito, costituisce titolo di preferenza la situazione economica dei candidati, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, e successive modifiche ed integrazioni.
3. Le borse di studio non possono essere cumulate con altre borse di studio, a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere, utili ad integrare, con soggiorni all'estero, le attività di ricerca dei dottorandi.
4. Il pagamento della borsa è effettuato in rate bimestrali posticipate, previa attestazione di frequenza rilasciata dal Coordinatore del Corso e trasmessa al Rettore.
5. L'importo annuo della borsa di studio è aumentato, per eventuali periodi di soggiorno all'estero superiori ad un mese, nella misura del 50%.
6. Il Collegio dei Docenti autorizza i dottorandi a recarsi all'estero per i predetti periodi di soggiorno, previa preventiva verifica della relativa copertura finanziaria da parte delle competenti Unità Organizzative della Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti i quali concorrono, a qualsiasi titolo, alla erogazione di borse di studio aggiuntive.
7. La richiesta di incremento della borsa di studio per periodi di soggiorno all'estero deve essere trasmessa al Rettore dal Coordinatore del Corso.
8. Il Coordinatore è tenuto, altresì, ad allegare alla richiesta di cui al comma 7 apposita dichiarazione che attesti che la attività per la quale si chiede la mobilità del dottorando sia coerente con il programma di studi e di ricerca del Corso di Dottorato.
9. Il Coordinatore dovrà, inoltre, verificare l'effettivo svolgimento del periodo di studio all'estero del dottorando e trasmettere al Rettore, ai fini del pagamento della maggiorazione della borsa di studio, apposita attestazione.
10. A conclusione del periodo di studio all'estero, il Coordinatore del Corso di Dottorato dovrà, inoltre, vidimare la certificazione finale della ricerca prodotta dal dottorando, con la data di inizio e di fine del predetto periodo.

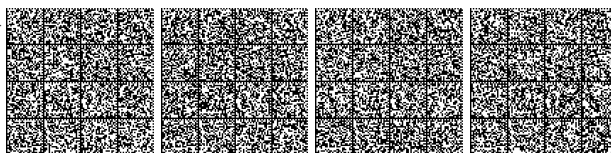
Articolo 10

Contributo per l'accesso e la frequenza ai Corsi di Dottorato, Tassa regionale - Esoneri

1. Ai sensi del Decreto Rettorale del 21 gennaio 2009, n. 56, ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 febbraio 2009, i dottorandi che non hanno diritto alla borsa di studio sono tenuti a versare annualmente le tasse e i contributi previsti per la iscrizione al Corso di Dottorato, secondo gli importi riportati nel seguente prospetto:

Fascia	Intervallo di valori	I versamento	Il versamento	Importo Totale
I	Fino a € 11.362,05	€ 360,00	€ 140,00	€ 500,00
II	da € 11.362,06 a € 18.592,44	€ 360,00	€ 210,00	€ 570,00
III	da € 18.592,45 a € 28.921,58	€ 360,00	€ 310,00	€ 670,00
IV	da € 28.921,59 a € 44.415,29	€ 360,00	€ 490,00	€ 850,00
V	oltre € 44.415,30	€ 360,00	€ 900,00	€ 1.260,00

2. Tutti coloro che sono iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca sono tenuti al pagamento della tassa regionale, ad eccezione dei portatori di handicap con invalidità riconosciuta o superiore al 66%.
3. I versamenti delle prime due rate delle tasse e dei contributi di cui al comma 1 del presente articolo dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario, utilizzando il conto corrente bancario con le seguenti coordinate:
Intestazione: Università degli Studi del Sannio Amministrazione Centrale;
IBAN: IT16J02008815004000400062285;
BIC (Swift): UNCRITM1NB1 (laddove previsto);
Causale: "Tasse di Iscrizione al Corso di Dottorato di Ricerca in (denominazione del dottorato e indicazione del ciclo di riferimento)".
4. Il versamento della tassa regionale, pari ad € 140,00, dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 21965181 intestato alla Regione Campania, Servizio di Tesoreria (Napoli), riportando nella causale la dicitura "Tassa Regionale per il Diritto allo Studio".



5. L'esonero totale per merito dal pagamento di tasse e contributi per la iscrizione ai Corsi di Dottorato è stabilito annualmente dal Rettore con proprio Decreto.
6. È ammesso, in ogni caso, un solo esonero per ciascun Corso di Dottorato, riservato al candidato, senza borsa di studio, che sia utilmente collocato nella graduatoria finale di merito.
7. I titolari di borse di studio, ivi comprese quelle finanziate da soggetti pubblici e privati, da enti di ricerca o da organismi internazionali, sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi per la iscrizione ai Corsi di Dottorato, ad esclusione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Articolo 11 **Obbligo di frequenza**

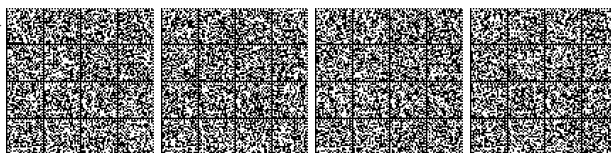
1. I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i Corsi di Dottorato e di svolgere tutte le attività formative, di studio e di ricerca nelle strutture destinate a tale scopo e secondo le modalità definite dal Collegio dei Docenti.
2. La Amministrazione garantisce la copertura assicurativa dei dottorandi per infortuni e responsabilità civile, limitatamente alle attività che si riferiscono ai Corsi di Dottorato.
3. Eventuali differimenti della data di inizio dei Corsi di Dottorato o successive interruzioni sono consentite soltanto ai dottorandi:
 - a) che si trovino nelle condizioni previste dalla Legge 30 dicembre 1971, n. 1204, e successive modifiche e integrazioni, che disciplina la "tutela delle lavoratrici madri";
 - b) che si assentino per malattia grave e prolungata, opportunamente documentata.
4. Nel caso di assenza ingiustificata o di inosservanza dell'obbligo di frequenza al Corso di Dottorato e di svolgimento delle relative attività formative, di studio e di ricerca per un periodo superiore ai sessanta giorni, il Collegio dei Docenti propone, con motivata delibera trasmessa al Rettore, la esclusione del dottorando dal Corso.
5. Il Coordinatore del Corso, entro sessanta giorni dall'accertamento dei fatti e/o dei comportamenti che, ai sensi del comma 4, possono dar luogo alla esclusione del dottorando dal Corso, convoca il Collegio dei Docenti per le determinazioni conseguenti.
Il dottorando escluso dal Corso è obbligato a restituire, per l'anno di riferimento, tutte le rate della borsa di studio eventualmente già riscosse.

Articolo 12 **Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della Legge del 7 agosto 1990 n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, Il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Francesca Serluca, Responsabile della Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master".

Articolo 13 **Conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca**

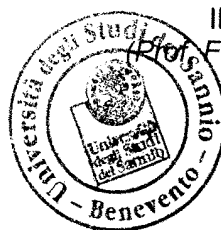
2. Il titolo di "Dottore di Ricerca" è conferito dal Rettore a chi ha conseguito, a conclusione del Corso, risultati di rilevante valore scientifico documentati da una dissertazione finale scritta o da un lavoro grafico.
3. I risultati sono accertati da apposita Commissione, costituita nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 30 aprile 1999, n. 224, e successive modifiche e integrazioni, e dal Regolamento di Ateneo per la Istituzione e la Organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
4. La Amministrazione cura, successivamente, il deposito delle tesi di dottorato, in formato elettronico, presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze.



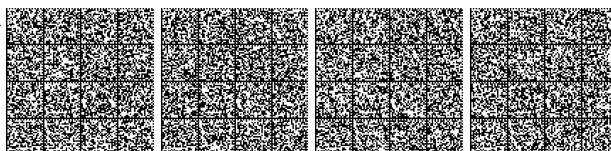
Articolo 14
Norme di rinvio

1. La Amministrazione, in attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura di selezione oggetto del presente bando e della gestione di tutte le attività connesse all'accesso e alla frequenza dei Corsi di Dottorato.
2. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando, si richiamano le disposizioni contenute nell'articolo 4 della Legge 3 luglio 1998 n. 210, nel Decreto Ministeriale del 30 aprile 1999, n. 224, e successive modifiche e integrazioni, e nel Regolamento di Ateneo per la Istituzione e la Organizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
3. Le informazioni relative al presente bando sono disponibili sul Sito Web di Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unisannio.it/ricerca/dottorati.html>.

Benevento, 28 GEN 2013



IL RETTORE
(Prof. Filippo Bencardino)



- e) di scegliere la seguente lingua straniera per il colloquio
- f) (*solo per i candidati stranieri*) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master" ogni eventuale modifica dei dati relativi alla propria residenza e ai recapiti eletti ai fini del concorso;
- h) di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Bando di concorso e nel regolamento della Università degli Studi del Sannio in materia di Dottorato di Ricerca;
- i) di impegnarsi a frequentare a tempo pieno il Corso di Dottorato di Ricerca, secondo le modalità fissate dal Collegio dei Docenti.

SI ALLEGA:

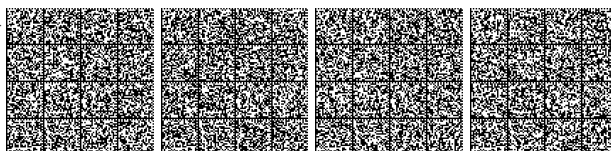
- a) curriculum vitae, con la indicazione di eventuali titoli posseduti;
- b) (*per cittadini stranieri*) certificato di cittadinanza;
- c) (*per i candidati laureati in Italia*) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo conseguito o fotocopia del certificato di Laurea, con l'indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- d) (*per candidati laureati all'estero*) certificato di Laurea con l'indicazione degli esami sostenuti e della relativa votazione o titolo di studio dichiarato equipollente conseguito presso la Università straniera. Ai documenti redatti in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese deve essere allegata una traduzione certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale;
- e) breve relazione con la indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, scelti tra quelli che caratterizzano il Corso di Dottorato di Ricerca per il quale è stata presentata la domanda di ammissione alla selezione o tra quelli ad essi affini, nell'ambito dei quali si intendono approfondire le tematiche di ricerca durante la frequenza al Corso;
- f) eventuali referenze, comprovabili con una lettera di presentazione dei docenti inquadrati nei settori scientifico-disciplinari che caratterizzano il Corso di Dottorato di Ricerca per il quale è stata presentata la domanda di ammissione o in quelli ad essi affini;

Il/La sottoscritto/a **dichiara**, altresì,:

- di prestare il proprio consenso per il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196;
- di essere a conoscenza che la Università degli Studi del Sannio si riserva di accertare, in ogni fase della procedura, anche dopo la eventuale iscrizione, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati.

Data _____

Firma



UNIVERSITÀ DI SASSARI**Procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario a tempo determinato**

L'Università degli Studi di Sassari con D.R. n. 332 del 12 febbraio 2013 ha indetto la seguente procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di ricercatore universitario a tempo determinato previsto dall'art. 24, lettera a), comma 3, Legge 240/2010 presso il Dipartimento, per l'area, il macrosettore, settore concorsuale e regime di impegno sotto indicati:

Dipartimento di giurisprudenza

Area: 12 – Scienze Giuridiche;

Macrosettore: 12/F – Diritto Processuale Civile;

Settore concorsuale: 12/F1 – Diritto Processuale Civile;

Tipologia di contratto: art. 24, lettera a), comma 3, legge 240/2010;

Regime di impegno: tempo pieno;

Posti: uno.

Il termine di presentazione delle domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Sassari, Ufficio Concorsi, Piazza Università n. 21, è di 60 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito Internet www.uniss.it/ammin/concorsi.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, via e largo Macao n. 32, al n. 079/229969, fax n. 079/229970.

13E00829

ENTI LOCALI**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

Avviso di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di posti vacanti di specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche presso il settore Governo del territorio e attività produttive - Sportello unico edilizia - categoria D - posizione giuridica D1.

Si avvisa che il Comune di Sesto San Giovanni (MI) ha reso noto un «Avviso di Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di posti vacanti di Specialista per la Pianificazione e le Attuazioni Urbanistiche presso il Settore Governo del Territorio e Attività Produttive – Sportello Unico Edilizia – categoria D – posizione giuridica D1».

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate direttamente o fatte pervenire a mezzo lettera raccomandata all'U.O. Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni (farà fede il timbro di ricezione e non quella di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC), da inviare al seguente indirizzo comune.sestosg@legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale), entro le ore 12 del giorno 4 marzo 2013.

L'Avviso di Mobilità è disponibile in visione integrale sul sito www.sestosg.net/concorsi o presso gli uffici del Settore Personale del Comune.

13E00831

COMUNE DI CESENA

Avviso pubblico, per la formulazione di una graduatoria, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi e supplenze in qualità di collaboratore/trice cuoco/a.

Si informa che sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena www.comune.cesena.fc.it alla sezione Concorsi ed all'Albo Pretorio on-line del Comune, dal 25 febbraio 2013 al 29 marzo 2013, l'avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi e supplenze in qualità di Collaboratore/trice cuoco/a - Cat. B3.

Titolo di studio richiesto: Licenza di scuola dell'obbligo congiunta a: diploma di qualifica triennale di addetto/operatore ai servizi di cucina o di ristorazione nel settore cucina, o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti Professionali Alberghieri

oppure

attestato di qualifica professionale di addetto alla ristorazione, o denominazione equivalente, conseguito a seguito di corsi professionali autorizzati dalla Regione (L. 845/78);

oppure

qualifica professionale di cuoco/a rilevabile attraverso il «percorso lavoratore» rilasciato dal Centro per l'Impiego congiunta ad una esperienza lavorativa in qualità di cuoco/a di almeno 3 mesi (90 gg.).

Tutte le informazioni relative al concorso, ivi compresi gli ulteriori requisiti richiesti ed il modulo di domanda, sono contenute nell'Avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena: www.comune.cesena.fc.it

Presentazione domande: dal 25 febbraio 2013 al 29 marzo 2013 (fa fede la data del timbro postale).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune - Ufficio Personale - telefono 0547/356512-309-308-305.

13E00820

COMUNE DI CRESPINA

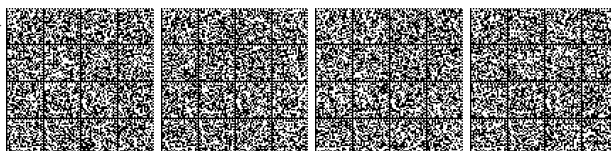
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato cat. C - posizione economica C1 - profilo professionale di istruttore amministrativo.

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato cat. C – posizione economica C1 - profilo professionale di istruttore amministrativo nel Comune di Crespina (PI).

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale;

Termine di presentazione domande: entro le ore 12.00 del 2 aprile 2013;

Calendari prove e sede di svolgimento: saranno rese note sul sito ufficiale del Comune di Crespina dal giorno 15 aprile 2013 e comunque almeno 15 giorni prima dello svolgimento di ciascuna di esse.



Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.crespina.pi.it, sezione «Consulta i concorsi».

13E00833

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di cinque posti di collaboratore servizi di cucina (Categoria B/3) di cui due a tempo pieno e tre part-time 27 ore settimanali - presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia.

È indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di «Collaboratore Servizi di Cucina» (Categoria B/3) di cui n. 2 a tempo pieno e n. 3 part-time 27 ore settimanali - presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia (cfr. D.D. P.G. n. 5021 del 19 febbraio 2013).

Termine di scadenza del Bando: 30 gg. dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sulla *Gazzetta ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul «Modello di domanda» allegato al bando.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, nonché il «Modello di domanda» sono pubblicati sul sito internet del Comune di Reggio Emilia all'indirizzo www.comune.re.it/concorsi.

13E00834

COMUNE DI SOVERE

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di un operaio qualificato, cat. B3.

Il comune di Sovere, via G. Marconi n. 6 - 24060 Sovere (BG) - ha indetto - Bando di Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e indeterminato di un «Operaio qualificato» - cat. B3.

Le domande di ammissione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sovere, con le modalità indicate nel Bando integrale di concorso, entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il bando integrale di concorso ed il modulo della domanda di partecipazione sono consultabili sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.sovere.bg.it> - sezione Documenti - Bandi e Concorsi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi, in orari di servizio, all'Ufficio Personale dell'Ente (Tel. 035981107 int. 111).

13E00803

COMUNE DI TREZZO SULL'ADDA

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di dirigente amministrativo - area amministrativa - a tempo pieno ed indeterminato.

In esecuzione della determinazione n. 127 del 14 febbraio 2013 è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di dirigente amministrativo - area amministrativa - a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Trezzo sull'Adda.

Termine di scadenza del Bando: trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami».

Tutte le informazioni, la copia integrale del bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito Internet istituzionale: www.comune.trezzosulladda.mi.it, alla sezione Bandi e concorsi.

13E00850

COMUNITÀ MONTANA DEL PIAMBELLO

Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (26 ore settimanali) di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, area affari generali, programmazione e sviluppo.

La Comunità Montana del Piambello, con sede in Arcisate (VA), via Matteotti n. 18, informa che è stata pubblicata all'Albo Pretorio online, presso il sito web dell'Ente (www.cmpiambello.it), la graduatoria di merito del seguente concorso pubblico:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time (n. 26 ore settimanali) di un Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C.1, Area Affari Generali, Programmazione e Sviluppo (bando di concorso pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale Concorsi n. 91 del 20 novembre 2012).

13E00832

AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

AZIENDA OSPEDALIERA DELLA VALTELLINA E DELLA VALCHIAVENNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato un posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

Il testo integrale del bando è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia, Serie Inserzioni Concorsi, n. 7 del 13 febbraio 2013.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, Via Stelvio 25 - 23100 Sondrio, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale.



Per informazioni rivolgersi Ufficio Concorsi – 0342521083 – <http://www.aovv.it/>

13E00836

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 DI OLBIA

Avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 3392 del 6 dicembre 2012 è indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 2 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto sulla *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana – 4ª Serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, recante l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura di mobilità, è consultabile sul sito internet <http://www.aslolia.it> sotto la voce «Concorsi e selezioni».

Per eventuali informazioni contattare l'Area Amministrazione del Personale ai seguenti numeri telefonici: 0789/552.042 - 044 – 311 - 390 - 389.

13E00837

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 5 posti di dirigente medico nella disciplina di medicina trasfusionale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 275 del 31 gennaio 2013 è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 5 posti di Dirigente medico nella disciplina di Medicina trasfusionale.

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto sulla *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana – 4ª Serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, recante l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura concorsuale, è consultabile sul sito internet <http://www.aslolia.it/> sotto la voce «Concorsi e selezioni».

Per eventuali informazioni contattare l'Area Amministrazione del Personale ai seguenti numeri telefonici: 0789/552.042 - 044 – 311 - 390 - 389.

13E00838

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE AREA VASTA N. 4 DI FERMO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale sanitario fisioterapista cat. D).

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 19/AV4 del 17 gennaio 2013 dell'AUSR – Area Vasta n. 4 di Fermo è stato indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di: un posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista Cat. D) (Ruolo: Sanitario; Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario; Qualifica: Fisioterapista Cat. D) indetto con determina n. 19/AV4 del 17 gennaio 2013.

Il termine di presentazione delle domande, redatte secondo lo schema allegato al bando, corredate dai documenti prescritti, ed indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 4 – Fermo – Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo (FM), scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del Bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, corredato dallo schema di domanda, è stato pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Marche n. 7 del 7 febbraio 2013 e sarà disponibile integralmente sul sito aziendale www.asl11.marche.it

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Personale di questa Area Vasta (Telefono 0734/6252032-6252009).

13E00839

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina psichiatria.

In esecuzione della determina del Direttore di Area Vasta n. 9/AV4 dell'11 gennaio 2013 dell'AUSR – Area Vasta n. 4 di Fermo è stato indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

un posto di Dirigente medico disciplina psichiatria (ruolo: sanitario; profilo professionale: medici; posizione funzionale: Dirigente medico; area di medicina e delle specialità mediche) indetto con determina n. 9/AV4 dell'11 gennaio 2013.

Il termine di presentazione delle domande, redatte secondo lo schema allegato al bando, corredate dai documenti prescritti, ed indirizzate al Direttore dell'Area Vasta n. 4 - Fermo - via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo (FM), scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del Bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, corredato dallo schema di domanda, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 7 del 7 febbraio 2013 e sarà disponibile integralmente sul sito aziendale www.asl11.marche.it

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. personale di questa Area Vasta (Telefono 0734/6252032 - 6252009).

13E00852



AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 2 «ISONTINA» - GORIZIA

Avviso di mobilità volontaria tra enti del comparto del servizio sanitario nazionale per l'acquisizione a tempo indeterminato di un dirigente medico di dermatologia e venerologia.

È indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, tra Enti del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, presso l'A.S.S. n. 2 «Isontina» ad un posto di Dirigente medico (ex 1° livello) di dermatologia e venerologia.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione all'avviso è stato pubblicato sul sito internet istituzionale <http://portale.ass2.sanita.fvg.it>

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al servizio amministrazione del personale dell'A.S.S. n. 2 «Isontina» - via Vittorio Veneto 174 - 34170 Gorizia - Tel. 0481/59.2522.

13E00851

AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 DI TREVISO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico, ruolo sanitario, profilo professionale medici, posizione funzionale dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche disciplina cardiocirurgia.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale 13 dicembre 2012, n. 1268, è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente medico - Ruolo: sanitario - Profilo professionale: medici - Posizione funzionale: dirigente medico - Area: chirurgica e delle specialità chirurgiche - Disciplina: cardiocirurgia.

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta libera e indirizzate al direttore generale dell'azienda U.L.S.S. n. 9 della regione del Veneto - Treviso, devono pervenire entro il perentorio termine del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, all'ufficio protocollo dell'azienda U.L.S.S. n. 9 - Borgo Cavalli, 42 - 31100 Treviso.

Requisiti specifici per la partecipazione:

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine;
- 3) iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei medici.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche sul sito internet www.ulss.tv.it, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Concorsi - Sede ex P.I.M.E. - via Terraglio, 58 - 31022 Preganziol (Treviso) - Tel. 0422-323505/06/07 dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

N.B. Il bando di concorso di cui sopra è stato pubblicato in forma integrale nel Bollettino ufficiale della regione del Veneto n. 15 dell'8 febbraio 2013.

13E00842

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico disciplina di medicina fisica e riabilitazione.

L'Azienda usl di Parma ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico disciplina di medicina fisica e riabilitazione.

Il termine per la presentazione della domanda, redatta su carta libera e corredata dai documenti prescritti, scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale.

Il testo integrale del bando, con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al suindicato avviso di pubblico concorso, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna (parte terza) n. 26 del 6 febbraio 2013. Lo stesso è reperibile sul sito internet www.ausl.pr.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio risorse umane - Ufficio concorsi dell'Azienda usl di Parma strada del Quartiere, 2/A - 43125 Parma - tel. 0521/393344-524.

13E00840

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DELLA VALLE D'AOSTA

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro dirigenti sanitari medici appartenenti all'area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

È indetto il bando di riapertura dei termini per la presentazione delle domande del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura dei sotto indicati posti:

1) Bando di riapertura dei termini per la presentazione delle domande del concorso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato di 4 dirigenti sanitari medici appartenenti all'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Per i requisiti specifici di ammissione e le modalità di svolgimento dei concorsi di cui sopra, valgono le norme di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517, ai Decreti del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, n. 484 e n. 220 del 27 marzo 2001.

Secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dell'art. 42 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5, l'ammissione ai concorsi pubblici di cui trattasi è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, a seconda della lingua nella quale il candidato dichiara di voler sostenere le prove concorsuali, consistente in prove scritte e orali, come meglio specificato nel relativo bando.

Il termine per la presentazione delle domande corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla *Gazzetta ufficiale* della Repubblica.

Il bando di riapertura del concorso di cui trattasi è stato pubblicato integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione n. 10 del 5 marzo 2013 mentre il primo bando sul BUR n. 38 dell'11 settembre 2012.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda Unità Sanitaria Locale della Valle d'Aosta - Via G. Rey n. 3 - Aosta - Tel 0165-544558 - 544480 - 544698 - Sito Internet <http://www.ausl.vda.it/>

13E00835



ESTAV NORD OVEST DI PISA

Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico disciplina anestesia e rianimazione (Conc. 2/13).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 86 del 29 gennaio 2013, esecutiva, è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per un posto di dirigente medico disciplina anestesia e rianimazione (Conc. 2/13).

Il vincitore del concorso verrà assegnato alla azienda UsI 2 di Lucca. Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere inviate al direttore generale dell'Estav Nord Ovest - via A. Cocchi 7/9 - loc. Ospedaletto - 56121 Pisa entro il trentesimo giorno successivo alla

data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Toscana n. 6 del 6 febbraio 2013 e sarà consultabile sul sito internet www.estav-nordovest.toscana.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al centro direzionale dell'Estav, via A. Cocchi 7/9 loc. Ospedaletto - 56121 Pisa oppure 050/8662686/692/691/693 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

13E00841

ALTRI ENTI

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLE MARCHE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico prevenzione ambiente e luoghi di lavoro (cat. D CCNL comparto sanità), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico prevenzione ambiente e luoghi di lavoro (cat. D CCNL comparto sanità), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il testo integrale del bando di concorso è a stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Marche n. 2 del 10 gennaio 2013.

Ai sensi del decreto legislativo (articoli 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9) due posti sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA., congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio del personale - via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 Ancona - Tel. 071/2132738 - 071/2132739:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13;

martedì e giovedì dalle 15 alle 17,

oppure consultare il sito Internet www.arpa.marche.it - Agenzia - concorsi.

13E00853

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI COMO

Avviso relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di area B - posizione B2, relativo alla mansione di assistente di amministrazione con assunzione a tempo pieno e indeterminato.

Si comunica che, in esito al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di area B - posizione B2, relativo alla mansione di assistente di amministrazione con assunzione

a tempo pieno e indeterminato (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 62 del 10 agosto 2012 e n. 68 del 31 agosto 2012), il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Como ha approvato, nella seduta dell'11 febbraio 2013, la graduatoria finale predisposta dalla commissione esaminatrice in data 6 febbraio 2013 e che tale delibera è stata pubblicata mediante affissione all'albo del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Como, ai sensi dell'art. 11 del bando.

Tale delibera è altresì pubblicata sul sito internet (sezione News) del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Como (www.ordineavvocaticomo.it).

13E00854

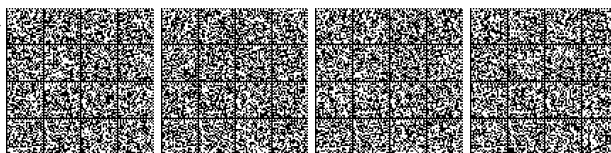
ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE

Avviso relativo alla assunzione di un minorato della vista abilitato alle mansioni di centralinista telefonico, mediante richiesta all'Amministrazione provinciale - Servizio collocamento obbligatorio - di avviamento al lavoro.

Si rende noto che l'Istituto zooprofilattico sperimentale dell'Abruzzo e del Molise ha inoltrato all'ufficio competente dell'amministrazione provinciale di Teramo - Servizio collocamento obbligatorio - la richiesta di avviamento di un minorato della vista (Legge 29 marzo 1985, n. 113) da adibire alle mansioni di centralinista telefonico presso la sede centrale dell'istituto, sita alla via Campo Boario s.n.c., di Teramo.

Si avvisa che la procedura è a cura dell'amministrazione provinciale competente, secondo l'ordine di graduatoria provinciale dell'apposito elenco.

13E00843



DIARI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma congiunta con l'Ausl di Forlì, per la copertura di 2 posti vacanti di collaboratore Professionale Sanitario Infermiere, Cat. D.

Si rende noto che l'avviso di notifica del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto in forma congiunta con l'Ausl di Forlì, per la copertura di n. 2 posti vacanti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Cat. D (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - n. 100 del 21/12/2012, con scadenza termini 21/1/2013) è stato rinviato alla *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale del 29/3/2012. Dalla medesima data il diario sarà altresì pubblicato nel sito internet www.ausl-cesena.emr.it al link concorsi e procedure selettive - informazioni ufficio concorsi.

La pubblicazione del presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00566

CORTE DEI CONTI

Diario della prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, per la copertura di diciotto posti di area funzionale III - fascia retributiva F1 - nel ruolo del personale amministrativo della Corte dei conti.

La prova preselettiva del concorso pubblico, per esami, per la copertura di diciotto posti di area funzionale III - fascia retributiva F1 - nel ruolo del personale amministrativo della Corte dei conti, indetto con decreto segretariale del 5 luglio 2012 e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi» - n. 54 del 13 luglio 2012, avrà luogo in Roma nei giorni **4, 5, 6 e 7 giugno 2013**.

I candidati sono tenuti a consultare la *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi» - del **26 aprile 2013**, nella quale verranno fornite le indicazioni relative alla suddivisione in gruppi di tutti i candidati nonché la sede e l'orario in cui si svolgerà la prova stessa.

La presente comunicazione, resa ai sensi dell'art. 8, comma 6, del bando di concorso, assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati sono invitati a consultare periodicamente la propria casella di posta elettronica certificata quale unico mezzo di ricezione delle comunicazioni da parte dell'amministrazione, come previsto al punto 12) dell'allegato A al bando di concorso e a verificare il possesso della ricevuta di consegna della domanda di partecipazione al concorso.

13E00864

CROCE ROSSA ITALIANA

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a due posti di professionista psicologo di base, dell'area socio sanitaria, a tempo indeterminato.

Si informa che le comunicazioni relative al calendario delle prove di esame del concorso pubblico per esami a due posti di professionista psicologo di base, dell'area socio sanitaria, a tempo indeterminato, nei ruoli organici della Croce Rossa Italiana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 59 del 4 agosto 2009, con scadenza presentazione delle domande in data 3 settembre 2009, verranno fornite ai

candidati interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - di martedì 30 aprile 2013.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Croce Rossa Italiana - Servizio reclutamento, organizzazione e sviluppo professionale - Ufficio concorsi ed assunzioni, via Toscana, 12 - 00187 Roma (tel. 06/47.59.63.56 - 06/47.59.64.08). Sito internet: www.cri.it.

La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00855

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a un posto di professionista architetto di base, del ruolo tecnico, a tempo indeterminato.

Si informa che le comunicazioni relative al calendario delle prove di esame del concorso pubblico per esami ad un posto di professionista architetto di base, del ruolo tecnico, a tempo indeterminato, nei ruoli organici della Croce Rossa Italiana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 51 del 7 luglio 2009, con scadenza presentazione delle domande in data 6 agosto 2009, verranno fornite ai candidati interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - di martedì 30 aprile 2013.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Croce Rossa Italiana - Servizio reclutamento, organizzazione e sviluppo professionale - Ufficio concorsi ed assunzioni, via Toscana, 12 - 00187 Roma (tel. 06/47.59.63.56 - 06/47.59.64.08). Sito internet: www.cri.it.

La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00856

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a 15 posti di collaboratore amministrativo, area C - posizione C1 - profilo delle attività amministrative, a tempo indeterminato.

Si informa che le comunicazioni relative al calendario delle prove di esame del concorso pubblico per esami a quindici posti di collaboratore amministrativo, area C - posizione C1 - profilo delle attività amministrative, a tempo indeterminato, nei ruoli organici della Croce Rossa Italiana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 51 del 7 luglio 2009, con scadenza presentazione delle domande in data 6 agosto 2009, verranno fornite ai candidati interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - di martedì 30 aprile 2013.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Croce Rossa Italiana - Servizio reclutamento, organizzazione e sviluppo professionale - Ufficio concorsi ed assunzioni, via Toscana, 12 - 00187 Roma (tel. 06/47.59.63.56 - 06/47.59.64.08). Sito internet: www.cri.it.

La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00857



Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a sette posti di collaboratore socio sanitario - infermiere professionale, area C - posizione C1 - profilo delle attività socio - sanitarie, a tempo indeterminato.

Si informa che le comunicazioni relative al calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, a n. 7 posti di Collaboratore Socio-Sanitario - Infermiere professionale, Area C - posizione C1 - profilo delle attività socio-sanitarie, a tempo indeterminato, nei ruoli organici della Croce Rossa Italiana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 51 del 7 luglio 2009, con scadenza presentazione delle domande in data 6 agosto 2009, verranno fornite ai candidati interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», di martedì 30 aprile 2013. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Croce Rossa Italiana - Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale - Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Toscana, 12 - 00187 Roma (tel. 06/47.59.63.56 - 06/47.59.64.08). Sito internet: www.cri.it

La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00858

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a sette posti di collaboratore contabile, area C - posizione C1 - delle attività amministrativo-contabili, a tempo indeterminato.

Si informa che le comunicazioni relative al calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, a n. 7 posti di collaboratore contabile, Area C - posizione C1 - delle attività amministrativo-contabili, a tempo indeterminato, nei ruoli organici della Croce Rossa Italiana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 51 del 7 luglio 2009, con scadenza presentazione delle domande in data 6 agosto 2009, verranno fornite ai candidati interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», di martedì 30 aprile 2013. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Croce Rossa Italiana - Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale - Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Toscana, 12 - 00187 Roma (tel. 06/47.59.63.56 - 06/47.59.64.08). Sito internet: www.cri.it. La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00859

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a tre posti di collaboratore tecnico, area C - posizione C1 - profilo delle attività tecniche, a tempo indeterminato.

Si informa che le comunicazioni relative al calendario delle prove di esame del concorso pubblico, per esami, a n. 3 posti di collaboratore tecnico, Area C - posizione C1 - profilo delle attività tecniche, a tempo indeterminato, nei ruoli organici della Croce Rossa Italiana, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 51 del 7 luglio 2009, con scadenza presentazione delle domande in data 6 agosto 2009, verranno fornite ai candidati interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», di martedì 30 aprile 2013. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Croce Rossa Italiana - Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale - Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Toscana, 12 - 00187 Roma (tel. 06/47.59.63.56 - 06/47.59.64.08). Sito internet: www.cri.it. La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00860

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a 40 posti di operatore di amministrazione area B - posizione B1 - profilo delle attività amministrative, a tempo indeterminato.

Si informa che le comunicazioni relative al calendario delle prove di esame del concorso pubblico per esami a n. 40 posti di operatore di amministrazione Area B - posizione B1 - profilo delle attività amministrative, a tempo indeterminato, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 51 del 7 luglio 2009, con scadenza presentazione delle domande in data 6 agosto 2009, verranno fornite ai candidati interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», di martedì 30 aprile 2013. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Croce Rossa Italiana - Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale - Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Toscana 12, 00187 Roma (tel. 06/47.59.63.56 - 06/47.59.64.08). Sito internet: www.cri.it. La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00861

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a tre posti di operatore informatico area B - posizione B1 - profilo delle attività informatiche, a tempo indeterminato.

Si informa che le comunicazioni relative al calendario delle prove di esame del concorso pubblico per esami a n. 3 posti di operatore informatico Area B - posizione B1 - profilo delle attività informatiche, a tempo indeterminato, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica n. 51 del 7 luglio 2009, con scadenza presentazione delle domande in data 6 agosto 2009, verranno fornite ai candidati interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», di martedì 30 aprile 2013. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Croce Rossa Italiana - Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale - Ufficio Concorsi ed Assunzioni, Via Toscana n. 12 - 00187 Roma (tel. 06/47.59.63.56 - 06/47.59.64.08). Sito internet: www.cri.it. La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

13E00862

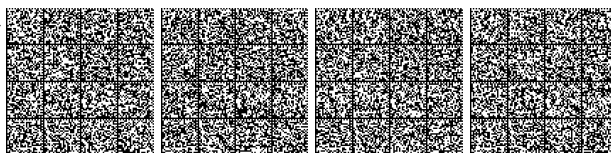
ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

Avviso della prova scritta del concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore di amministrazione - VII livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, indetto con determinazione direttoriale n. 123/2012 del 5 aprile 2012 - codice concorso: 1 AMM-CONT/SEDECENTRALE 2012.

La prova scritta del Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore di amministrazione - VII livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica (Determinazione Direttoriale n. 123/2012 del 5 aprile 2012) - Avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. 34 del 4 maggio 2012 - Codice concorso: 1 AMMCONT/SEDECENTRALE 2012, si svolgerà nel giorno 23 aprile 2013, presso la Sala Convegni dell'IAPS Roma, via del Fosso del Cavaliere n. 100, Roma. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta sono tenuti a presentarsi alle ore 9,30 nel luogo e nel giorno indicati nel presente avviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento e di penna ad inchiostro nero.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto codici, testi di legge non commentati e dizionari autorizzati dalla commissione.

L'uso di telefono cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.



La mancata partecipazione alla prova, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

13E00817

Avviso della prova scritta del concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a due posti di collaboratore di amministrazione - VII livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, indetto con determinazione direttoriale n. 123/2012 del 5 aprile 2012 - codice concorso: 1 COLL/SEDECENTRALE 2012.

La prova scritta del Concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Collaboratore di amministrazione - VII livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica (Determinazione Direttoriale n. 123/2012 del 5 aprile 2012) - Avviso pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. 34 del 4 maggio 2012 - Codice concorso: 1 COLL/SEDECENTRALE 2012, si svolgerà in Monte Porzio Catone nel giorno 11 aprile 2013, presso la Sala Convegni dell'Osservatorio Astronomico di Roma, via Frascati 33, Monte Porzio Catone (RM). Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta sono tenuti a presentarsi alle ore 9,30 nel luogo e nel giorno indicati nel presente avviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento e di penna ad inchiostro nero.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto codici, testi di legge non commentati e dizionari autorizzati dalla commissione.

L'uso di telefono cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dalla prova.

La mancata partecipazione alla prova, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

13E00818

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Avviso relativo al calendario ed alle modalità di svolgimento delle prove pratiche di esecuzione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di sei orchestrali presso la banda musicale della Marina Militare, indetto con decreto dirigenziale n. 66 del 10 aprile 2012 modificato con decreto dirigenziale n. 123 dell'8 agosto 2012.

1. Le prove pratiche di esecuzione indicate nell'allegato L, lett. a) punti 1 e 2 del bando di concorso, indetto con decreto dirigenziale n. 66 del 10 aprile 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale n. 33 del 27 aprile 2012 e modificato con decreto dirigenziale n. 123 dell'8 agosto 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale n. 66 del 24 agosto 2012, per i candidati risultati idonei agli accertamenti sanitari e attitudinali e per il personale in servizio nella Marina Militare, avranno luogo presso la Caserma «Grazioli Lante», Piazza Randaccio n. 2 - 00195 Roma, dal 19 marzo al 16 maggio 2013.

2. I candidati dovranno portare il proprio strumento musicale e presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, secondo il seguente calendario di convocazione:

per il posto di 3° flauto (con l'obbligo dell'ottavino) - 3ª parte «B», ore 11.00:

- 19 marzo 2013: da Acampora - a Gilberto;
- 20 marzo 2013: da Giorgianni - a Salandri;
- 21 marzo 2013: da Scannapieco - a Zeppetella.

per il posto di 1° contrabbasso ad ancia - 2ª parte «B», ore 14.30:

- 21 marzo 2013: da Gravino - a Ventura.

per il posto di 2° flicorno soprano in si/b (raddoppio) - 3ª parte «B», ore 11.00:

- 9 aprile 2013: da Alberti - a De Sario;
- 10 aprile 2013: da D'Eugenio - a Loreti;
- 11 aprile 2013: da Matteo - a Zepponi.

per il posto di 2° clarinetto soprano in si/b - 3ª parte «A», ore 11.00:

- 16 aprile 2013: da Becci - a D'Oronzo;
- 17 aprile 2013: da Dugo - a Mazzone;
- 18 aprile 2013: da Mentuccia - a Tomassetti.

per il posto di 1° clarinetto soprano in si/b - 2ª parte «A», ore 11.00:

- 7 maggio 2013: da Becci - a Di Lorenzo Giovanni;
- 8 maggio 2013: da Di Vasto - a Mauro;
- 9 maggio 2013: da Mazzone - a Tomassetti.

per il posto di 1° flicorno soprano in si/b - 1ª parte «A», ore 11.00:

- 14 maggio 2013: da Albano - a D'Arienzo;
- 15 maggio 2013: da De Sario - a Loreti;
- 16 maggio 2013: da Matteo - a Zepponi.

3. Tutti i candidati dovranno presentarsi inderogabilmente alle ore 11.00 del rispettivo giorno di convocazione, mentre per i candidati che partecipano per lo strumento contrabbasso ad ancia la convocazione è per le ore 14.30.

4. I candidati assenti nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove di esecuzione saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso senza ulteriore comunicazione, così come previsto dall'articolo 6, comma 3 del bando. La Direzione Generale per il Personale Militare, compatibilmente con i relativi tempi di svolgimento, potrà fissare una nuova ed ultima data di presentazione non suscettibile di ulteriore proroga, in presenza di impedimento dovuto a:

a) motivi di salute, debitamente documentati da certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante o da struttura sanitaria pubblica ovvero struttura sanitaria militare;

b) inderogabili esigenze di servizio debitamente e tempestivamente documentate dal comando di appartenenza per i militari in servizio.

5. La Direzione Generale del Personale Militare comunicherà il calendario e le modalità di convocazione dei candidati ammessi a sostenere le prove successive previste nell'allegato L del bando di concorso, così come modificato dal decreto dirigenziale n. 123 dell'8 agosto 2012, con avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale del 28 giugno 2013, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Roma, 15 febbraio 2013

Il dirigente della divisione: GENTILE

13E00819

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Diario della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la nomina di 400 allievi vice ispettori del Corpo forestale dello Stato.

La prova scritta del concorso pubblico per esami per la nomina di 400 allievi vice ispettori del Corpo forestale dello Stato, indetto con decreto del Capo del Corpo forestale dello Stato del 23 novembre 2011 (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 94 del 29 novembre 2011), si svolgerà in Roma, via di Brava, n. 99, presso la Scuola della Polizia Penitenziaria, secondo le indicazioni riportate sul presente avviso, che il candidato è tenuto a leggere con la massima attenzione:



Data	da	a
3 aprile 2013	CACICIA Carlo	GIUBILA Chiara
4 aprile 2013	GIUDICE Francesca	PRADETTO Roman Michele
5 aprile 2013	PRAGLIOLA Silvia	BUZZI Enrico

Per l'individuazione dell'esatto giorno in cui deve sostenere la prova in base alla ripartizione alfabetica, il singolo candidato è tenuto a considerare il proprio cognome comunque come privo di accenti, apostrofi o spazi (ad es. DELL'AGNELLO = DELLAGNELLO; CEFALÙ = CEFALU; DI FRANCO = DIFRANCO).

I candidati sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova scritta, muniti di un valido documento di riconoscimento nella sede e nei giorni sopra indicati, alle ore 8,00.

Nessun candidato potrà essere ammesso alla prova in una sessione diversa da quella assegnata in base alla propria posizione alfabetica, risultante nella tabella sopra riportata. I concorrenti che non si presentano nel luogo, giorno e ora indicati saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso ai sensi dell'art. 6, comma 4, del bando, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle imputabili a causa di forza maggiore.

Tutti i candidati che verranno ammessi in aula si intendono comunque ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e della regolarità di presentazione della domanda di partecipazione. Resta infatti ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso come previsto all'art. 2, comma 5, e all'art. 3, comma 10, del bando di concorso.

Qualora per causa di forza maggiore non possano svolgersi una o più sessioni di esame, il presidente della commissione esaminatrice stabilisce la data di rinvio dandone comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

Ai candidati, in occasione della prova scritta, non sarà consentito introdurre nell'aula di esame testi, dispense, appunti, giornali, pubblicazioni di qualsiasi genere, telefoni cellulari ed ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei per lo svolgimento della prova.

L'Amministrazione non risponde di eventuali danni subiti dai candidati che fossero costretti a lasciare in custodia i predetti oggetti o apparecchi.

Per ragioni di natura organizzativa, all'entrata delle sedi concorsuali i candidati dovranno essere privi di ogni armamento.

Il giorno 16 marzo 2013 sarà pubblicato nel sito Internet del Corpo forestale dello Stato www.corpoforestale.it il complesso dei quesiti dal quale verranno estratti quelli che saranno oggetto della prova scritta.

Eventuali modificazioni riguardanti la sede, le date e gli orari della prova scritta, nonché eventuali altre comunicazioni relative al concorso, qualora si dovessero rendere necessarie per circostanze attualmente non previste, saranno pubblicate nella *Gazzetta Ufficiale* del 19 marzo 2013, salva comunque la possibilità di comunicazioni in forma individuale.

Considerando l'eventualità di urgenti comunicazioni nell'immediatezza della prova scritta, si invitano i candidati a consultare, quantomeno in prossimità del giorno della propria sessione, il sito Internet del Corpo forestale dello Stato (www.corpoforestale.it sotto la voce «concorsi»).

L'elenco dei risultati della prova scritta, nonché l'elenco degli ammessi agli accertamenti di idoneità di cui all'art. 5 del bando di concorso (articolo modificato con D.C.C. 31 ottobre 2012, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 6 novembre 2012), sarà invece pubblicato nel Bollettino ufficiale del Corpo forestale dello Stato e nel sito Internet del Corpo forestale dello Stato (www.corpoforestale.it sotto la voce «concorsi») e di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati, inserito nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - del 12 aprile 2013. Nel detto avviso potranno essere contenute ulteriori eventuali comunicazioni inerenti al concorso di interesse collettivo.

Il presente avviso di convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La sede della Scuola della Polizia Penitenziaria in Roma, è raggiungibile seguendo le indicazioni sotto riportate.

Dalla stazione FS Roma Termini con:

1) Metro A direzione Battistini fino alla Stazione di Valle Aurelia o Cornelia, poi autobus 906 fino alla fermata via del Pescaccio/Via di Brava, poi a piedi per circa 100 metri.

2) bus 40 o 64 fino a via Torre Argentina; nella stessa via tram veloce n. 8 fino a Casaletto (capolinea), poi autobus 088 con fermata in via di Brava davanti alla Scuola;

Dal porto di Civitavecchia:

1) autobus Cotral fino a Roma Cornelia, poi autobus 906 fino alla fermata via del Pescaccio/Via di Brava, poi a piedi per circa 100 metri.

2) treno FS fino Roma Trastevere poi tram veloce n. 8 fino Casaletto, poi autobus 088.

Dall'aeroporto di Fiumicino:

1) fino a Roma Termini, poi Metro A o autobus 40 o 64 come sopra specificato;

2) fino a Roma Trastevere, poi tram veloce n. 8 fino Casaletto, poi autobus 088.

In auto:

autostrada A1 o A12, raccordo anulare uscita 33, indicazione via di Brava.

13E00863

UNIVERSITÀ DI BARI «ALDO MORO»

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento di chimica.

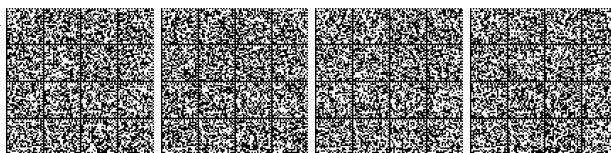
Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazioni dati, presso il dipartimento di chimica dell'Università degli studi di Bari, pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» - n. 5 del giorno 19 gennaio 2010, sarà pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» - del giorno 30 aprile 2013.

13E00791

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, presso l'area SE.GEN.A. per le esigenze del polo universitario jonico.

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, a un posto di categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, presso l'area SE.GEN.A. per le esigenze del polo universitario jonico dell'Università degli studi di Bari, pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» - n. 10 del giorno 05 febbraio 2010, sarà pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» - del giorno 30 aprile 2013.

13E00792



Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento per le applicazioni in chirurgia delle tecnologie innovative.

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso pubblico, per esami, ad un posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, presso il dipartimento per le applicazioni in chirurgia delle tecnologie innovative dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» - n. 60 del giorno 08 agosto 2006, sarà pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» - del giorno 30 aprile 2013.

13E00793

Avviso di rinvio del diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso l'amministrazione centrale.

Si comunica che il diario d'esame, o un ulteriore rinvio, del concorso, per esami, riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio della Provincia di Bari, per la copertura di n. 2 posti di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, presso l'amministrazione centrale dell'Università degli studi di Bari pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» - n. 6 del giorno 24 gennaio 2006, sarà pubblicato nella *Gazzetta ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed esami» - del giorno 30 aprile 2013.

13E00794

MARCO MANCINETTI, *redattore*

DELIA CHIARA, *vice redattore*

(WI-GU-2013-GUC-016) Roma, 2013 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 1 - 00198 Roma ☎ 06-85082147**
- **presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sui siti www.ipzs.it e www.gazzettaufficiale.it.**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
Direzione Marketing e Vendite
Via Salaria, 1027
00138 Roma
fax: 06-8508-3466
e-mail: informazioni@gazzettaufficiale.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.






GAZZETTA UFFICIALE
 DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO (salvo conguaglio)
validi a partire dal 1° GENNAIO 2013

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

	CANONE DI ABBONAMENTO
Tipo A Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: <i>(di cui spese di spedizione € 257,04)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 128,52)*</i>	- annuale € 438,00 - semestrale € 239,00
Tipo B Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: <i>(di cui spese di spedizione € 19,29)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 9,64)*</i>	- annuale € 68,00 - semestrale € 43,00
Tipo C Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della UE: <i>(di cui spese di spedizione € 41,27)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 20,63)*</i>	- annuale € 168,00 - semestrale € 91,00
Tipo D Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: <i>(di cui spese di spedizione € 15,31)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 7,65)*</i>	- annuale € 65,00 - semestrale € 40,00
Tipo E Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: <i>(di cui spese di spedizione € 50,02)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 25,01)*</i>	- annuale € 167,00 - semestrale € 90,00
Tipo F Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, e dai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 383,93)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 191,46)*</i>	- annuale € 819,00 - semestrale € 431,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A ed F comprende gli indici mensili

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

PARTE I - 5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI PUBBLICI

*(di cui spese di spedizione € 128,06)**
*(di cui spese di spedizione € 73,81)**

- annuale € **300,00**
- semestrale € **165,00**

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

*(di cui spese di spedizione € 39,73)**
*(di cui spese di spedizione € 20,77)**

- annuale € **86,00**
- semestrale € **55,00**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,00
(€ 0,83+ IVA)

Sulle pubblicazioni della 5ª Serie Speciale e della Parte II viene imposta I.V.A. al 21%.

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo € **190,00**
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5% € **180,50**

Volume separato (oltre le spese di spedizione) € 18,00

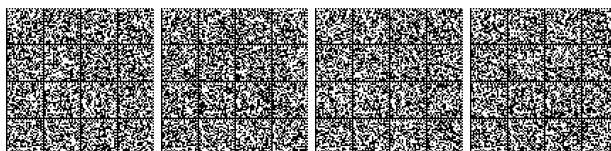
I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita (in abbonamento ed a fascicoli separati) anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi anche ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste. Eventuali fascicoli non recapitati potranno essere forniti gratuitamente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del fascicolo. Oltre tale periodo questi potranno essere forniti soltanto a pagamento.

N.B. - La spedizione dei fascicoli inizierà entro 15 giorni dall'attivazione da parte dell'Ufficio Abbonamenti Gazzetta Ufficiale.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI COMMERCIALI APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

* tariffe postali di cui alla Legge 27 febbraio 2004, n. 46 (G.U. n. 48/2004) per soggetti iscritti al R.O.C.





* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 1 3 0 2 2 6 *

