

Spediz. abb. post. - art. 1, comma 1  
Legge 27-02-2004, n. 46 - Filiale di Roma

€ 1,50

GAZZETTA  UFFICIALE  
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 18 ottobre 2013

SI PUBBLICA  
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA  
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO  
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

# CONCORSI *ed* ESAMI

## AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI

Al fine di ottimizzare la procedura di pubblicazione degli atti in *Gazzetta Ufficiale*, le Amministrazioni sono pregate di inviare, contemporaneamente e parallelamente alla trasmissione su carta, come da norma, anche copia telematica dei medesimi (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gazzettaufficiale@giustiziacert.it, curando che, nella nota cartacea di trasmissione, siano chiaramente riportati gli estremi dell'invio telematico (mittente, oggetto e data).

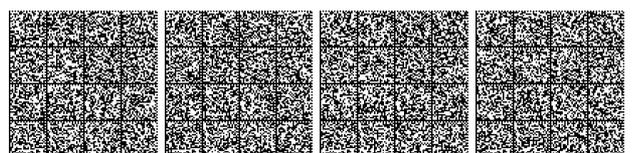
Nel caso non si disponga ancora di PEC, e fino all'adozione della stessa, sarà possibile trasmettere gli atti a: gazzettaufficiale@giustizia.it

*Di particolare evidenza in questo numero:*

**4** posti di varie qualifiche, presso l'Azienda USL Valle d'Aosta ..... Pag. 52

*Il sommario completo è a pagina II*

*Il prossimo fascicolo sarà in edicola venerdì 22 ottobre 2013*



## S O M M A R I O

## AMMINISTRAZIONI CENTRALI

**Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:**

Publicazione nel Giornale ufficiale della Difesa del decreto dirigenziale n. 150/1D del 20 settembre 2013 con il quale è stato modificato il decreto n. 98/1D del 13 agosto 2013 concernente l'approvazione della graduatoria finale e la nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 - 2015) di 65 Allievi Marescialli dell'Esercito. (13E04431) . . . . .

Pag. 1

**Comando generale dell'arma dei carabinieri:**

Avvio delle procedure per l'incremento di posti destinati all'arruolamento di allievi carabinieri effettivi, per l'anno 2013, mediante la procedura di scorrimento della graduatoria di merito del concorso per allievi carabinieri bandito nel 2012. (13E04471) . . . . .

Pag. 1

**Comando generale della Guardia di finanza:**

Comunicato di rettifica del bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 22 sottotenenti in servizio permanente effettivo del ruolo speciale del Corpo della Guardia di finanza per l'anno 2013. (13E04497) . . . . .

Pag. 2

**Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:**

Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di merito del concorso straordinario per il reclutamento di 4 Guardiamarina in servizio permanente nei ruoli speciali del Corpo Sanitario Militare Marittimo della Marina, indetto con decreto dirigenziale n. 46/2013 del 7 marzo 2013. (13E04262) . . . . .

Pag. 2

Bando di reclutamento, per il 2014, di 750 volontari in ferma prefissata di un anno (VFP 1) nell'Aeronautica Militare. (13E04328) . . . . .

Pag. 2

## ENTI PUBBLICI STATALI

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI FOTONICA E NANOTECNOLOGIE:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III presso l'UOS Padova. (13E04367) . . . . .

Pag. 17

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI GENETICA E BIOFISICA «ADRIANO BUZZATI TRAVERSO»:**

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III presso la sede di Napoli. (Selezione n. IGB-TD-11/2013). (13E04393) . . . . .

Pag. 17

**Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE SEDE DI GENOVA:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore III livello. (Selezione n. 001/2013/ITD/GE). (13E04337) . . . . .

Pag. 17

**Istituto nazionale di astrofisica:**

Avviso relativo all'indizione di un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a due posti di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca Astrodeep, presso l'Osservatorio Astronomico di Roma. (13A04400) . . . . .

Pag. 17

Avviso relativo all'indizione di un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a quattro posti di tecnologo - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca ASDC, presso l'Osservatorio Astronomico di Roma. (13E04402) . . . . .

Pag. 17

**Istituto nazionale di oceanografia e di geofisica sperimentale:**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca professionalizzante per la Sezione di ricerca scientifica oceanografia - OCE. (13E04366) . . . . .

Pag. 18

## UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

**Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze in ambito contabile per le esigenze dell'Amministrazione generale e delle strutture dipartimentali. (13E04290) . . . . .

Pag. 18

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area persone e organizzazione (APOS). (13E04291) . . . . .

Pag. 30



**Università di Bari Aldo Moro:**

Indizione dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - XXIX ciclo. Anno Accademico 2013/2014. (13E04292) . . . . . Pag. 43

**Università di Bergamo:**

Concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa in formazione della persona e mercato del lavoro; ingegneria e scienze applicate; studi umanistici interculturali; modelli e metodi per l'economia e l'azienda (Analytics For Economics And Business, AEB); scienze linguistiche - XXIX Ciclo. (13E04338) . . . . . Pag. 43

**Università di Catania:**

Avviso di pubblicazione del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca del XXIX Ciclo. (13E04395) . . . . . Pag. 43

**Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano:**

Concorso per l'ammissione ai corsi e alle scuole di dottorato di ricerca presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (sedi padane) - ciclo XXIX. (13E04339) . . . . . Pag. 43

Bando di concorso a 26 posti per l'ammissione alla scuola di dottorato per il sistema agro-alimentare. (13E04340) . . . . . Pag. 43

Concorso per l'ammissione ai corsi e alle scuole di dottorato di ricerca presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Roma) - ciclo XXIX. (13E04341) . . . . . Pag. 43

**Università «G. d'Annunzio» di Chieti-Pescara:**

Selezione riservata alle categorie di cui al d.lgs. n. 66/2000, «Codice dell'ordinamento militare» con possibilità di partecipazione a soggetti non appartenenti alle predette categorie, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica D1 - l'area amministrativa-gestionale per il servizio Supporto al Nucleo di Valutazione. (13E04369) . . . . . Pag. 43

**Università Magna Græcia di Catanzaro:**

Avviso di rettifica e riapertura termini del bando di selezione per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in biomarcatori delle malattie croniche e complesse, a.a. 2013/14, di cui al d.r. n. 780 del 19/09/2013. (13E04357) . . . . . Pag. 44

**Università di Milano:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria EP - posizione economica EP1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'ufficio servizio prevenzione e sicurezza sul lavoro - codice 17079. (13A04397) . . . . . Pag. 44

Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento di chimica - codice 17099. (13E04426) . . . . . Pag. 45

**Università di Roma «La Sapienza»:**

Bando per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato tipologia A. (Prot. n. 493/13U). (13E04498) . . . . . Pag. 46

**Università di Trento:**

Valutazione comparativa per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata pari a tre anni, di un ricercatore a tempo determinato, presso il Dipartimento di sociologia e ricerca sociale. (13E04358) . . . . . Pag. 46

**Università di Urbino Carlo Bo:**

Approvazione degli atti della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore di seconda fascia, mediante chiamata, presso il Dipartimento di giurisprudenza (DiGiur) - per il settore concorsuale 12/D2 - Diritto tributario - settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario. (13E04368) . . . . . Pag. 46

**ENTI LOCALI****Città di Casale Monferrato:**

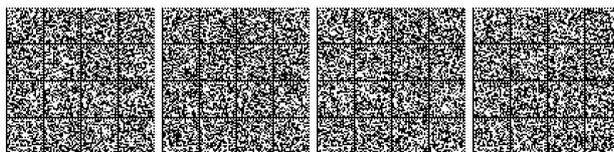
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di specialista tecnico - Categoria D - posizione economica D1, addetto al settore tutela ambiente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno. (13E04392) . . . . . Pag. 47

**Città di Foligno:**

Selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale inquadrato nel profilo professionale Insegnante - Cat. C posizione economica C1 per supplenze in sostituzione del personale educativo degli Asili Nido comunali. (13E04396) . . . . . Pag. 47

**Città di Maratea:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo tecnico, di cui uno riservato al personale interno in possesso dei requisiti occorrenti per la partecipazione dall'esterno, categoria D1 - a tempo indeterminato e part-time al 70% settori di assegnazione settore LL.PP. urbanistica ed edilizia privata e settore tecnico manutentivo-patrimonio e protezione civile. (13E04430) . . . . . Pag. 47



**Città di Sarno:**

Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Avvocato - categoria giuridica D3 a tempo pieno e indeterminato. (13E04496) ..... Pag. 47

**Città di Torre Annunziata:**

Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di dirigente del Corpo di Polizia Municipale e del Servizio di Protezione Civile. (13E04370) ..... Pag. 48

**Comune di Bagaladi:**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali categoria D - posizione economica D1 - area economico finanziaria. (13A04398) ..... Pag. 48

**Comune di Bovezzo:**

Comunicato di rettifica relativo alla selezione pubblica per esami, per assunzione di un istruttore amministrativo (cat. C - posizione economica C1 - C.C.N.L. - comparto autonomie locali), tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al settore servizi risorse economico finanziarie e servizi sociali. (13E04470) ..... Pag. 48

**Comune di Cervignano del Friuli:**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1 - C.C.R.L. 27 febbraio 2012. (13E04371) ..... Pag. 48

**Comune di Codogno:**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato, part-time, di assistente educatore asilo nido cat. C. (13E04263) ..... Pag. 48

**Comune di Legnano:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di istruttore - agente di P.L. - cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il settore 5 «Servizi per la sicurezza e la mobilità». (13E04342) ..... Pag. 49

**Comune di Magenta:**

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, da assegnare al settore istituzionale e amministrativo. (13E04472) ..... Pag. 49

**Comune di Pistoia:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di esperto tecnico cat. D1. (13E04372) ..... Pag. 49

**Comune di Trasacco:**

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale nel profilo di operaio specializzato addetto al verde pubblico e conduttore macchine operatrici - Categoria B - posizione economica iniziale B/1, riservato a soggetti disabili iscritti nelle liste di cui alla legge n. 68/1999. (13E04394) ..... Pag. 49

**Comune di Villamagna:**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - area economica e finanziaria. (13E04374) ..... Pag. 49

**Comunità montana Valchiavenna:**

Concorso pubblico, per esami, ad un posto di istruttore tecnico-geometra (13E04373) ..... Pag. 50

**Unione comunale dei colli:**

Rettifica della selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 36 mesi di tre agenti di Polizia locale, cat. C1. (13E04364) ..... Pag. 50

---

## AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

---

**Azienda ospedaliera «Bolognini» di Sierate:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di ingegnere dirigente per l'U.O. Impianti ed attrezzature. (13E04343) ..... Pag. 50

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di direzione di struttura complessa della disciplina di chirurgia generale per la corrispondente U.O.C. dell'Ospedale di Lovere e dell'Ospedale di Alzano L.do. (13E04375) ..... Pag. 51

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di oftalmologia per la corrispondente U.O.C. dell'Ospedale di Sierate. (13E04376) ..... Pag. 51

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di cardiologia per l'U.O.C. di riabilitazione cardiologica. (13E04377) ..... Pag. 51

**Azienda ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova:**

Conferimento di incarico quinquennale per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di dirigente medico varie discipline (13E04362) ..... Pag. 51



Avviso di mobilità volontaria, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di vari posti di dirigente in diverse discipline. (13E04363) . . . . . Pag. 52

#### **Azienda unità sanitaria locale di Modena:**

Avviso per il conferimento di un incarico sessennale per dirigente medico direttore di struttura complessa igiene, epidemiologia e sanità pubblica. (13E04172) . . . . . Pag. 52

#### **Azienda usl Valle d'Aosta:**

Concorsi pubblici per la copertura di posti di personale del ruolo sanitario e revoca di un concorso. (13E04209) . . . . . Pag. 52

#### **Estav sud-est:**

Revoca del concorso pubblico per la copertura di due posti di dirigente medico, disciplina: Urologia (13E04365) . . . . . Pag. 52

### **ALTRI ENTI**

#### **A.di.s.u. Puglia:**

Avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di dirigente profilo contabile. (13E04378) . . . . . Pag. 53

#### **Agenzia spaziale italiana:**

Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato di una unità di personale laureato, in prova, con il profilo professionale di tecnologo del livello professionale III, per l'Unità organizzativa navigazione con sede di lavoro in Roma. (13E04379) . . . . . Pag. 53

#### **Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani Ato Toscana Sud:**

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di funzionario tecnico di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali. (13A04401) . . . . . Pag. 53

### **DIARI**

#### **Azienda per i servizi sanitari n. 3 «Alto Friuli»:**

Avviso relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario. (13E04359) . . . . . Pag. 53

#### **Comune di San Lorenzo del Vallo:**

Calendario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un agente di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1. (13A04399) . . . . . Pag. 54

#### **Università Roma Tre:**

Rinvio della pubblicazione del diario delle prove del concorso pubblico, per esami, a un posto a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'amministrazione centrale deputate al coordinamento delle attività relative alla pianificazione, al controllo strategico e al controllo di gestione. (13E04173) . . . . . Pag. 54

#### **Università di Torino:**

Avviso relativo al diario delle prove d'esame della selezione pubblica, per esami, per la copertura di due posti di Categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, di cui un posto da riservare alle categorie di cui ai decreti legislativi nn. 215/2001 e 236/2003, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze degli stabulari, bandita con decreto direttoriale n. 3905 del 27 giugno 2013, il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 53 del 5 luglio 2013. (Codice selezione n. 238). (13E04360) . . . . . Pag. 54





# AMMINISTRAZIONI CENTRALI

## MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

**Pubblicazione nel Giornale ufficiale della Difesa del decreto dirigenziale n. 150/1D del 20 settembre 2013 con il quale è stato modificato il decreto n. 98/1D del 13 agosto 2013 concernente l'approvazione della graduatoria finale e la nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013 - 2015) di 65 Allievi Marescialli dell'Esercito.**

Si rende noto che nel Giornale ufficiale della Difesa del 10 ottobre 2013 - dispensa n. 28, è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 150/1D emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare il 20 settembre 2013 con il quale è stato modificato il decreto n. 98/1D del 13 agosto 2013 concernente l'approvazione della graduatoria finale e la nomina dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 16° corso biennale (2013-2015) di 65 Allievi Marescialli dell'Esercito.

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

13E04431

## COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

**Avvio delle procedure per l'incremento di posti destinati all'arruolamento di allievi carabinieri effettivi, per l'anno 2013, mediante la procedura di scorrimento della graduatoria di merito del concorso per allievi carabinieri bandito nel 2012.**

IL COMANDANTE GENERALE

Visto il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013)" e, in particolare, l'art. 1, comma 89 e ss.;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 229, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2013 e bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015";

Visto il bando di concorso, per esami e titoli, per il reclutamento di 700 allievi carabinieri effettivi, riservato ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226, ai volontari in ferma prefissata di un anno (VFP1) ovvero in rafferma annuale, delle Forze armate in servizio o in congedo, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 2 dell'8 gennaio 2008;

Visto il bando di concorso, per esami e titoli, per il reclutamento di 1886 allievi carabinieri effettivi, riservato ai volontari delle Forze armate in ferma prefissata di un anno (VFP1) o quadriennale (VFP4) ovvero in rafferma annuale, in servizio o in congedo e, ai sensi del decreto legislativo 21 gennaio 2011, n. 11, ai concorrenti in possesso dell'attestato di bilinguismo, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 15 del 24 febbraio 2012;

Visto il decreto dirigenziale n. 16/13-3-2012, datato 23 luglio 2013, del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - n. 60 del 30 luglio 2013, che ha disposto l'avvio delle procedure di reclutamento, per l'anno 2013, di 818 allievi carabinieri effettivi, mediante scorrimento della graduatoria di merito del citato concorso per allievi carabinieri bandito nel 2012;

Considerato che, il 28 settembre 2013, è scaduta la ferma quadriennale di 363 vincitori del citato concorso bandito nel 2008, dei quali 360 sono stati avviati alla frequenza del 131° corso formativo per allievi carabinieri, e 3 sono stati esclusi durante le procedure per la verifica del mantenimento dei requisiti per l'arruolamento nell'Arma dei Carabinieri;

Considerato che 2 posizioni destinate a ricorrenti da ammettere alla frequenza del primo corso utile per allievi carabinieri non sono state coperte, a seguito di rinuncia degli stessi;

Valutate le attuali disponibilità finanziarie, che consentono il reclutamento, per l'anno 2013, di 1186 allievi carabinieri effettivi;

Ravvisata l'esigenza di disporre, con immediatezza, di 1186 allievi carabinieri, senza dover attendere i tempi tecnici richiesti per portare a termine una nuova procedura di reclutamento mediante il bando di un concorso pubblico;

Visto l'art. 1 del citato decreto dirigenziale n. 16/13-3-2012, datato 23 luglio 2013, che ha prorogato la validità della graduatoria di merito del concorso per allievi carabinieri bandito nel 2012 fino al 27 marzo 2014;

Tenuto conto dei principi di economicità e speditezza dell'azione amministrativa e della necessità di contenere i costi gravanti sull'Amministrazione per la gestione delle procedure di reclutamento;

Decreta:

Art. 1.

1. Per l'anno 2013 il numero dei posti destinati al reclutamento degli allievi carabinieri effettivi mediante la procedura di scorrimento della graduatoria di merito del concorso per allievi carabinieri bandito nel 2012, di cui al decreto dirigenziale n. 16/13-3-2012, datato 23 luglio 2013, citato in premessa, è incrementato da n. 818 a n. 823 unità.

2. Il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri ha, altresì, facoltà di devolvere alla citata procedura di scorrimento, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, eventuali posizioni che dovessero rendersi ulteriormente disponibili in conseguenza di sopravvenute rinunce ovvero esclusioni, entro i primi 20 giorni di effettivo corso.

Art. 2.

1. La procedura di reclutamento per la copertura dei posti di cui al precedente art. 1 è disciplinata dalle norme di cui al decreto dirigenziale n. 16/13-3-2012, datato 23 luglio 2013.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente.

Roma 9 ottobre 2013

Gen. C.A. Leonardo Gallitelli

13E04471



## COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA

### Comunicato di rettifica del bando di concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di 22 sottotenenti in servizio permanente effettivo del ruolo speciale del Corpo della Guardia di finanza per l'anno 2013.

Si comunica che nel bando di concorso citato in epigrafe sono apportate le seguenti modifiche:

all'Allegato 6 del bando di concorso, pubblicato sulla pagina 19 della *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale Concorsi ed esami n. 40, del 21 maggio 2013, leggasi l'intestazione come: "VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I POSTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, LETTERE B) E C)".

all'Allegato 7 del bando di concorso, pubblicato sulla pagina 23 della *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale Concorsi ed esami n. 40, del 21 maggio 2013, leggasi l'intestazione come "VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I POSTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, LETTERA D)".

13E04497

## MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

### Avviso relativo alla pubblicazione delle graduatorie di merito del concorso straordinario per il reclutamento di 4 Guardiamarina in servizio permanente nei ruoli speciali del Corpo Sanitario Militare Marittimo della Marina, indetto con decreto dirigenziale n. 46/2013 del 7 marzo 2013.

Nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa, dispensa n. 27 del 30 settembre 2013, consultabile esclusivamente sul sito «www.difesa.it/SGD-DNA/GiornaleUfficiale/2013/Pagine/N2730Settembre2013.aspx», è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 126/1D/13 del 9 settembre 2013, concernente l'approvazione della graduatoria di merito del concorso straordinario, per titoli ed esami, per la nomina di 4, elevati a 9, Guardiamarina in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo Sanitario Militare Marittimo, indetto con il decreto dirigenziale n. 46/2013 del 7 marzo 2013, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, 4ª Serie Speciale n. 23 del 22 marzo 2013.

13E04262

### Bando di reclutamento, per il 2014, di 750 volontari in ferma prefissata di un anno (VFP 1) nell'Aeronautica Militare.

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
PER IL PERSONALE MILITARE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente «nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente «norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modifiche;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente «misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo» e successive modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e successive modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, concernente «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, concernente il codice dell'amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione generale della Sanità Militare e successive modifiche e integrazioni, riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare;

Vista la direttiva tecnica in data 5 dicembre 2005 della Direzione generale della Sanità Militare e successive modifiche e integrazioni, che delinea il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente «codice dell'ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, il libro IV, contenente le norme per il reclutamento del personale militare, e l'art. 2186 che fa salva l'efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, del Segretariato Generale della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante «testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, il libro IV, contenente le norme per il reclutamento del personale militare;

Vista la legge 12 luglio 2010, n. 109, recante «disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia»;

Considerato che, pur nelle more dell'emanazione dei decreti applicativi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 precedentemente citato, appare necessario improntare l'attività della Direzione generale per il Personale Militare (DGPM) ai principi di carattere generale dettati dal citato codice dell'amministrazione digitale;

Visto il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

Visto il foglio n. M\_D SSMD 0072226 dell'8 agosto 2013, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2014;

Visti il foglio n. SMA 123/P.14.02 M\_D ARM001 0071424 del 18 settembre 2013 e il fax e la e-mail del 2 ottobre 2013 dello Stato Maggiore dell'Aeronautica, contenenti gli elementi di programmazione per l'emanazione di un bando di reclutamento, per il 2014, di 750 volontari in ferma prefissata di un anno (VFP 1) nell'Aeronautica Militare;

Visto il decreto del Ministro della Difesa 16 gennaio 2013 - registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390 - concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della DGPM e, in particolare, l'art. 20, comma 3 che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare;



Visto il decreto del Ministro della Difesa n. 32 del 4 ottobre 2011, concernente la propria nomina a Vice Direttore Generale della DGPM,

Decreta:

Art. 1.

*Posti disponibili*

1. Per il 2014 è indetto un bando di reclutamento nell'Aeronautica Militare di 750 VFP 1, in un unico blocco, con due distinti incorporamenti, così suddivisi:

1° incorporamento, previsto nel mese di giugno 2014, dal 1° al 375° classificato nella graduatoria di merito;

2° incorporamento, previsto nel mese di settembre 2014, dal 376° al 750° classificato nella graduatoria di merito.

La domanda di partecipazione può essere presentata dal 31 ottobre 2013 al 29 novembre 2013, per i nati dal 29 novembre 1988 al 31 maggio 1996, estremi compresi.

2. Il 10% dei posti disponibili è riservato alle categorie previste nell'art. 702 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e indicate nel modello di domanda di partecipazione pubblicato nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa. In caso di mancanza, anche parziale, di candidati idonei appartenenti alle suindicate categorie di riservatari, i relativi posti saranno devoluti agli altri concorrenti idonei dello stesso blocco.

3. Le domande devono essere presentate, entro il termine previsto, secondo la modalità specificata nel successivo art. 4.

4. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di reclutamento, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal presente bando, in ragione di esigenze attualmente né valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, se necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it), che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a formalizzare la citata comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

Art. 2.

*Requisiti di partecipazione*

1. Possono partecipare al reclutamento coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) aver compiuto il 17° anno di età (e, se minorenni, il 18° anno di età venga compiuto prima del 1° incorporamento) e non aver superato il giorno del compimento del 25° anno di età;

d) avere, se minorenni, il consenso dei genitori o del genitore esercente la potestà o del tutore a contrarre l'arruolamento volontario nell'Aeronautica Militare;

e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena conditionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;

f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti a domanda e per inidoneità psico-fisica;

g) possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore). L'ammissione dei candidati che hanno conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso rilasciata da un qualsiasi ufficio scolastico regionale o provinciale, con riportato il giudizio sintetico (ottimo, distinto, buono, sufficiente) o la votazione;

h) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

i) aver tenuto condotta incensurabile;

j) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;

k) idoneità psico-fisica e attitudinale per l'impiego nelle Forze Armate in qualità di VFP 1;

l) esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool e per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;

m) statura non inferiore a m. 1,65, se candidati di sesso maschile, e statura non inferiore a m. 1,61, se candidate di sesso femminile;

n) non essere in servizio quali volontari nelle Forze Armate.

2. Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti, fatta eccezione per quello dell'età, fino alla data di effettiva incorporazione, pena l'esclusione dal reclutamento.

Art. 3.

*Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa*

1. Nell'ambito del processo di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa e al fine di ridurre i costi e i tempi delle procedure concorsuali, la procedura di reclutamento di cui all'art. 1 del presente bando sarà gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (nel prosieguo: portale dei concorsi), raggiungibile attraverso il sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse, link concorsi on-line Difesa, ovvero attraverso il sito intranet [www.persomil.sgd.difesa.it](http://www.persomil.sgd.difesa.it).

2. Attraverso detto portale i concorrenti potranno presentare la domanda di partecipazione e ricevere, con le modalità indicate nel successivo art. 5, le comunicazioni che perverranno dalla DGPM o dal 4° Ufficio della Direzione per l'Impiego del Personale Militare dell'Aeronautica (DIPMA), dalla stessa delegato alla gestione della procedura concorsuale.

3. Per poter accedere al portale, i concorrenti dovranno essere in possesso di apposite chiavi di accesso che saranno fornite al termine di una procedura guidata di accreditamento necessaria per attivare il proprio univoco profilo sul portale medesimo.

4. I concorrenti potranno svolgere la procedura guidata di accreditamento con una delle seguenti modalità:

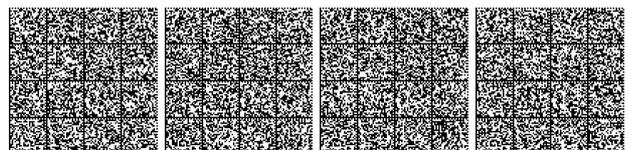
a) fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile (intestata al concorrente stesso o da lui utilizzata o anche, se minorenne, intestata a chi esercita la potestà genitoriale o da lui utilizzata) e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;

b) mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi dell'art. 66, comma 8 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

c) mediante smart card e credenziali della propria firma digitale.

Prima di iniziare la procedura guidata di accreditamento - descritta nella sezione del portale dei concorsi relativa alle istruzioni - i concorrenti dovranno visionare attentamente le informazioni inerenti al software e alla configurazione necessari per poter operare efficacemente nel portale. L'uso di programmi non consigliati o non previsti potrebbe determinare la mancata acquisizione dei dati inseriti dai concorrenti.

5. Conclusa la procedura di accreditamento, i concorrenti saranno in possesso delle credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo nel portale dei concorsi. Con dette credenziali i concorrenti potranno partecipare, presentando la relativa domanda, a tutte le procedure concorsuali di interesse senza dover di volta in volta ripetere la procedura di accreditamento. In caso di smarrimento di dette credenziali di accesso, i concorrenti potranno seguire la procedura di recupero delle stesse, attivabile dalla pagina iniziale del portale dei concorsi.



## Art. 4.

*Domanda di partecipazione*

1. La domanda di partecipazione al concorso, il cui modello è pubblicato nel citato portale dei concorsi, dovrà essere compilata necessariamente on-line e inviata, con esclusione di qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata nel successivo comma 4, entro il termine perentorio di scadenza di presentazione.

2. Per poter partecipare al concorso, i candidati dovranno accedere al proprio profilo nel portale dei concorsi, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda di partecipazione.

3. Durante la compilazione della domanda i concorrenti, se non sono in possesso di tutte le informazioni richieste dal modello di domanda, possono salvare, esclusivamente on-line nel proprio profilo, una bozza della stessa che potrà essere completata e inviata in un secondo momento, comunque entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Non sarà possibile effettuare lo scaricamento (download) della domanda di partecipazione parzialmente compilata.

I concorrenti minorenni, prima dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno predisporre la copia per immagine (file in formato *PDF*) dell'atto di assenso di chi esercita la potestà genitoriale, di cui al modello in allegato A al bando, da allegare alla domanda di partecipazione.

4. Terminata la compilazione della domanda, i concorrenti potranno inviarla al sistema informatico centrale di acquisizione delle domande on-line senza uscire dal proprio profilo. Circa l'andamento a buon fine o meno della presentazione della stessa, i concorrenti riceveranno una comunicazione a video e, successivamente, una comunicazione con messaggio di posta elettronica della sua corretta acquisizione e protocollazione. Tale messaggio, valido come ricevuta di presentazione della domanda, dovrà essere stampato e conservato dai concorrenti che dovranno essere in grado di esibirlo, all'occorrenza, all'atto della presentazione presso la Scuola Volontari di Truppa dell'Aeronautica Militare (SVTAM) per l'accertamento dei requisiti psico-fisici e attitudinali. Dopo l'invio della domanda, i concorrenti potranno anche scaricare una copia della stessa.

Con l'invio della domanda tramite il portale si conclude la procedura della presentazione della stessa e i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso sia dei requisiti di partecipazione al concorso sia dei titoli di merito, di preferenza e di precedenza, nonché del diritto alla riserva dei posti, si intenderanno acquisiti. Integrazioni o modifiche di quanto dichiarato nella domanda potranno essere inviate dai concorrenti con le modalità indicate nel successivo art. 5.

5. Domande di partecipazione inoltrate, anche in via telematica, con qualsiasi altro mezzo rispetto a quello sopraindicato e senza che il candidato abbia effettuato la procedura di registrazione al portale dei concorsi non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.

6. In caso di un'avaria temporanea del sistema informatico centrale di acquisizione delle domande on-line che si verifichi in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle domande, il predetto termine verrà automaticamente prorogato di un tempo pari a quello necessario per il ripristino del sistema stesso. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

In tal caso, resta comunque invariata rispetto all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande (di cui al precedente comma 1) la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2.

7. Qualora l'avaria del sistema informatico centrale di acquisizione delle domande on-line sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la DGPM provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) circa le determinazioni adottate al riguardo.

8. Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno indicare i loro dati anagrafici, compresi quelli relativi alla residenza e al recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché tutte le informazioni attestanti il possesso

dei requisiti di partecipazione al concorso stesso. In particolare, essi dovranno dichiarare nella domanda, sotto forma di autocertificazione, quanto segue:

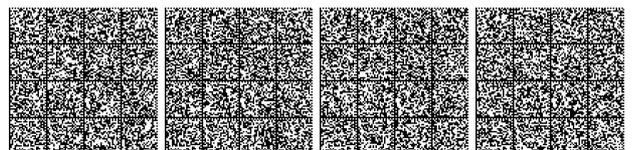
- a) il cognome, il nome e il sesso;
  - b) la data e il luogo di nascita;
  - c) il codice fiscale;
  - d) la residenza;
  - e) il possesso della cittadinanza italiana;
  - f) il godimento dei diritti civili e politici;
  - g) il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore) e il giudizio o la votazione conseguiti al termine di detto ciclo di studi, validi ai fini della formazione della graduatoria di cui al successivo art. 9, unitamente all'indirizzo dell'Istituto scolastico ove è stato conseguito il diploma stesso;
  - h) l'eventuale possesso di titoli di merito, preferenza o precedenza di cui al successivo art. 10;
  - i) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 1, comma 2;
  - j) di non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena conditionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, e di non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - k) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti a domanda e per inidoneità psico-fisica;
  - l) di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - m) di aver tenuto condotta incensurabile;
  - n) di non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
  - o) l'eventuale possesso di giudizi di idoneità già ottenuti da non più di un anno dalla data di presentazione della domanda in una selezione psico-fisica e attitudinale, prevista dal precedente reclutamento di VFP I ovvero da altro concorso per l'accesso a una delle carriere iniziali dell'Aeronautica Militare;
  - p) di non essere in servizio quale volontario nelle Forze Armate.
- Inoltre, dovranno indicare nella domanda:
- q) l'eventuale gradimento per svolgere il servizio in altre Forze Armate, segnalate in ordine di preferenza;
  - r) l'eventuale gradimento per l'espletamento del servizio in quattro aree geografiche, segnalate in ordine di preferenza;
  - s) di accettare, in caso di ammissione all'arruolamento, qualsiasi specializzazione, prevista dal ruolo e/o incarico, assegnati in relazione alle esigenze operative e logistiche della Forza Armata e di essere disposti a essere impiegati su tutto il territorio nazionale e all'estero;
  - t) di aver preso conoscenza del contenuto del bando di reclutamento e di acconsentire senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito.

9. Con l'invio telematico della domanda con la modalità indicata nel precedente comma 4, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'*iter* concorsuale (in quanto il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale e amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

## Art. 5.

*Comunicazioni con i concorrenti*

1. Tramite il proprio profilo nel portale dei concorsi il concorrente può anche accedere alla sezione relativa alle comunicazioni. Tale sezione sarà suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, ecc.), e un'area privata nella quale saranno rese disponibili le comunicazioni di carattere perso-



nale relative a ciascun concorrente. Della presenza di tali comunicazioni i concorrenti riceveranno notizia mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di accreditamento, ovvero con sms. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale dei concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Per ragioni di carattere organizzativo tali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica certificata (se posseduta e indicata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.

2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica della sezione relativa alle comunicazioni nel portale dei concorsi saranno anche pubblicate nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it).

3. I candidati potranno inviare dichiarazioni integrative o modificative delle situazioni dichiarate nella domanda di partecipazione, entro il termine di presentazione delle domande di cui all'art. 4, comma 1, nonché eventuali ulteriori comunicazioni (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa o mobile, ecc.), mediante messaggio di posta elettronica certificata - utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica certificata - all'indirizzo [persaereo@postacert.difesa.it](mailto:persaereo@postacert.difesa.it) ovvero mediante messaggio di posta elettronica -utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica- all'indirizzo [persaereo.4uf.con@aeronautica.it](mailto:persaereo.4uf.con@aeronautica.it), indicando il concorso al quale partecipano. A tale messaggio dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file in formato *PDF*) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

4. L'Amministrazione della Difesa non assume alcuna responsabilità circa possibili disguidi derivanti da errate, mancate o tardive segnalazioni di variazione dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile da parte dei candidati.

#### Art. 6.

##### *Fasi del reclutamento*

Il reclutamento si svolge secondo le seguenti fasi:

a) inoltro delle domande secondo la modalità già specificata nell'art. 4;

b) acquisizione, istruttoria delle domande e verifica, da parte del 4° Ufficio della DIPMA, dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1 fatta eccezione per quelli relativi:

al possesso della statura minima e dell'idoneità psico-fisica e attitudinale;

agli accertamenti diagnostici per abuso di alcool e per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;

c) esclusione dal reclutamento, da parte del 4° Ufficio della DIPMA, dei candidati carenti di detti requisiti, tranne di quelli privi dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettere *h*), *i*) *j*) e *n*) e/o che hanno a proprio carico sentenze/decreti penali di condanna per delitti non colposi, di competenza della DGPM;

d) accertamento, da parte del 4° Ufficio della DIPMA, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del contenuto delle autocertificazioni rese dai candidati nelle domande;

e) svolgimento degli accertamenti di competenza da parte della DGPM e successivo inoltro delle domande alla commissione valutatrice di cui all'art. 8, comma 1, lettera *a*);

f) valutazione, da parte della predetta commissione valutatrice, dei giudizi o delle votazioni riportati dai candidati nel diploma di istruzione secondaria di primo grado e formazione della graduatoria degli ammessi alla valutazione dei titoli di merito;

g) valutazione dei titoli di merito di cui al successivo art. 10 e formazione della relativa graduatoria;

h) approvazione della graduatoria di cui alla precedente lettera g) da parte della DGPM;

i) convocazione dei candidati compresi nella graduatoria di cui alla precedente lettera g) presso la SVTAM per l'accertamento dei requisiti di idoneità psico-fisica e attitudinale;

j) incorporazione dei candidati dichiarati idonei agli accertamenti psico-fisici e attitudinali utilmente collocati nella graduatoria di cui alla precedente lettera g);

k) decretazione dell'ammissione dei candidati incorporati alla ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare;

l) eventuale decadenza dalla ferma contratta degli arruolati carenti dei requisiti richiesti e accertati successivamente.

#### Art. 7.

##### *Esclusioni*

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dal reclutamento le domande:

a) presentate da candidati carenti dei prescritti requisiti di partecipazione;

b) inoltrate con modalità difformi da quella indicata nell'art. 4 e/o senza che il candidato abbia portato a compimento la procedura di accreditamento indicata nell'art. 3;

c) prive della copia per immagine (file in formato *PDF*) dell'atto di assenso di chi esercita la potestà genitoriale, qualora candidati minorenni;

d) contenenti dichiarazioni non veritiere, se atte a consentire ai candidati di trarne un indebito beneficio, in relazione al giudizio o alla votazione conseguiti con il diploma di istruzione secondaria di primo grado, ai titoli di merito, di preferenza e di precedenza, al diritto alla riserva dei posti.

2. Il 4° Ufficio della DIPMA è delegato dalla DGPM:

a) allo svolgimento delle operazioni inerenti all'accertamento dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1 nei limiti specificati dall'art. 6, lettera *b*) e a effettuare le dovute esclusioni dal reclutamento, tranne quelle relative alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettere *h*), *i*), *j*) e *n*) e dell'assenza di sentenze/decreti penali di condanna per delitti non colposi, nonché quelle concernenti il comma 1, lettera *d*) del presente articolo;

b) ad accertare che le domande siano corredate dell'atto di assenso di chi esercita la potestà genitoriale, escludendo dalla procedura di reclutamento i candidati minorenni che non lo hanno presentato o che ne hanno presentato uno irregolare.

Lo stesso 4° Ufficio della DIPMA provvederà alla notifica ai candidati dei provvedimenti di esclusione.

3. La commissione di cui al successivo art. 8, comma 1, lettera *b*) provvederà a escludere i candidati giudicati:

inidonei agli accertamenti psico-fisici;

positivi agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool e per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;

inidonei all'attività sportiva agonistica ovvero privi del relativo certificato medico, in base a quanto stabilito dall'art. 11 del bando.

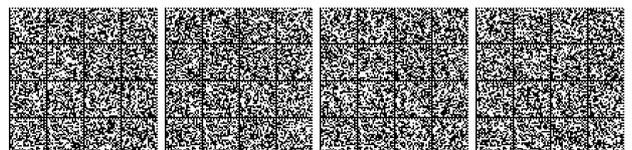
4. La commissione di cui al successivo art. 8, comma 1, lettera *c*) provvederà a escludere i candidati giudicati inidonei agli accertamenti attitudinali.

5. I candidati che, a seguito di accertamenti anche successivi, risulteranno in difetto di uno o più requisiti tra quelli previsti dal presente bando saranno esclusi, con provvedimento motivato della DGPM, anche se già incorporati. In quest'ultimo caso il servizio prestato sarà considerato servizio di fatto.

6. Se l'esclusione deriva da dichiarazioni non veritiere, l'interessato sarà segnalato, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alla Procura della Repubblica competente per territorio.

7. I candidati esclusi da precedenti bandi di reclutamento di VFP 1, se in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare domanda per il presente bando.

8. I candidati nei cui confronti è adottato il provvedimento di esclusione potranno avanzare ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (per il quale è dovuto - ai sensi della normativa vigente - il contributo unificato di € 650,00), rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del provvedimento di esclusione.



## Art. 8.

*Commissioni*

1. Con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata saranno nominate le seguenti commissioni:

- a) commissione valutatrice;
- b) commissione per gli accertamenti psico-fisici;
- c) commissione per gli accertamenti attitudinali.

2. La commissione di cui al precedente comma 1, lettera a) sarà composta da:

- a) un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
- b) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano, membro;
- c) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano (o grado corrispondente) ovvero Funzionario Amministrativo, designato dalla DGPM, membro;
- d) un Sottufficiale di grado non inferiore a Maresciallo di 3ª Classe ovvero Assistente Amministrativo, appartenente all'Amministrazione della Difesa, segretario senza diritto di voto.

3. La commissione di cui al precedente comma 1, lettera b) sarà insediata presso l'Infermeria principale di Bari. Essa sarà composta da:

- a) un Ufficiale di grado non inferiore a Tenente Colonnello, appartenente al Corpo Sanitario Aeronautico, presidente;
- b) due Ufficiali di grado non inferiore a Maggiore, appartenenti al Corpo Sanitario Aeronautico, membri;
- c) un Sottufficiale del ruolo Marescialli, categoria sanità, specialità OSS, segretario senza diritto di voto.

Tale commissione potrà avvalersi del supporto di Ufficiali medici specialisti o di medici specialisti non appartenenti all'Amministrazione della Difesa.

4. La commissione di cui al precedente comma 1, lettera c) sarà insediata presso la SVTAM. Essa sarà composta da:

- a) un Ufficiale di grado non inferiore a Tenente Colonnello, qualificato perito selettore, presidente;
- b) due Ufficiali di grado non inferiore a Capitano, qualificati periti selettori, membri;
- c) un Sottufficiale di grado non inferiore a Maresciallo, qualificato aiuto perito selettore, segretario senza diritto di voto.

## Art. 9.

*Selezione dei candidati da ammettere alla valutazione dei titoli di merito*

1. La commissione valutatrice redige la graduatoria dei candidati da ammettere alla valutazione dei titoli di merito, sulla base del giudizio o della votazione conseguiti nel diploma di istruzione secondaria di primo grado, assegnando i seguenti punteggi:

- a) ottimo, ovvero voto di 10/10 o 9/10: punti 4;
- b) distinto, ovvero voto di 8/10: punti 3;
- c) buono, ovvero voto di 7/10: punti 2;
- d) sufficiente, ovvero voto di 6/10: punti 1.

2. I candidati da ammettere alla valutazione dei titoli di merito saranno tratti dalla predetta graduatoria entro il limite di 4.500 unità.

3. A parità di punteggio, la precedenza sarà data ai candidati in possesso dei titoli preferenziali, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

4. In caso di ulteriore parità, sarà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

5. La graduatoria dei candidati da ammettere alla valutazione dei titoli di merito sarà pubblicata nel portale dei concorsi e nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).

## Art. 10.

*Valutazione dei titoli di merito e relativa graduatoria*

1. La commissione valutatrice redige la graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria prevista dall'art. 9, provvedendo a sommare il precedente punteggio con quello dei seguenti titoli di merito:

a) titoli previsti dall'art. 8, comma 2, lettera c) del decreto del Ministro della Difesa 1° settembre 2004:

- 1) patente di guida civile B o superiore: punti 1;
- 2) porto d'armi: punti 1;

b) titoli previsti dal presente bando di reclutamento:

- 1) superamento di ogni singola classe di scuola secondaria di secondo grado: punti 1;
- 2) brevetto di pilota di aeroplano: punti 1,5;
- 3) brevetto di subacqueo militare o civile, rilasciato da strutture affiliate a Federazioni riconosciute dalla Confederazione mondiale delle attività subacquee (CMAS): a seconda del livello, massimo punti 0,8;
- 4) brevetto di paracadutista militare o civile rilasciato dall'Associazione Nazionale Paracadutisti d'Italia: punti 1;
- 5) corso di cultura aeronautica, svolto a cura del Centro di volo a vela dell'Aeronautica Militare di Guidonia (oppure, fino a dicembre 2009, della Sezione dell'Associazione Arma Aeronautica di Brindisi, in collaborazione con l'Istituto tecnico nautico statale «Carnaro»): punti 0,5;
- 6) patente europea del computer (ECDL Core Full) o corso equipollente che preveda il superamento dei 7 esami previsti dalla predetta certificazione: punti 0,2;
- 7) diploma di perito aeronautico conseguito presso uno degli Istituti tecnici aeronautici istituiti con decreto del Presidente della Repubblica 1° ottobre 1970, n. 1508 o presso analogo Istituto legalmente riconosciuto dal MIUR, non cumulabile con il punteggio di cui al precedente punto 1) della lettera b): punti 6;
- 8) aver svolto per almeno un anno servizio militare, a qualunque titolo e senza demerito, nell'Aeronautica Militare: punti 1.

2. I titoli di merito di cui al precedente comma 1 devono essere posseduti all'atto dell'invio della domanda; quelli non aventi validità illimitata devono essere in corso di validità al momento dell'invio della domanda.

3. A parità di punteggio, la precedenza sarà data ai candidati in possesso dei titoli preferenziali, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

4. In caso di ulteriore parità, sarà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

5. La graduatoria di merito dei candidati da ammettere alla fase degli accertamenti psico-fisici e attitudinali sarà pubblicata nel portale dei concorsi e nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).

## Art. 11.

*Accertamenti psico-fisici e attitudinali*

1. La SVTAM è delegata dalla DGPM a convocare i candidati per l'accertamento dei requisiti psico-fisici e attitudinali, attingendo dalla graduatoria di cui al precedente art. 10 entro il limite di 3.400 unità. I candidati che non si presenteranno nei tempi stabiliti dalla comunicazione di convocazione, ovvero al prosieguo degli accertamenti anche nei giorni successivi al primo, saranno considerati rinunciatari.

2. In caso di prevedibile o effettiva mancata copertura dei posti disponibili derivante da inidoneità o rinuncia degli arruolandi di cui al precedente comma 1, la SVTAM è autorizzata a convocare un ulteriore numero di candidati, compresi nella graduatoria di cui al precedente art. 10, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica e attitudinale, fino al raggiungimento dei posti disponibili. Di tale procedura dovrà essere data tempestiva comunicazione alla DGPM.

3. I candidati devono presentarsi agli accertamenti psico-fisici e attitudinali, pena l'esclusione dal reclutamento, con:

- a) documento di identità in corso di validità munito di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;



b) atto di assenso di chi esercita la potestà genitoriale, qualora minorenni;

c) copia della comunicazione ricevuta con messaggio di posta elettronica circa la corretta acquisizione e protocollazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 4, comma 4;

d) se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: copia conforme dell'attestazione di equipollenza del titolo stesso rilasciata da un ufficio scolastico regionale o provinciale, con l'indicazione del giudizio sintetico o della votazione;

e) certificato medico attestante l'idoneità all'attività sportiva agonistica di tipo B, in corso di validità, rilasciato da un medico appartenente alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero a struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e che esercita in tali ambiti in qualità di medico specializzato in medicina dello sport;

f) originale o copia conforme del referto, rilasciato da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN in data non anteriore a sei mesi precedenti la visita, a eccezione di quello riguardante il gruppo sanguigno, dei seguenti esami:

emocromo completo;

VES;

glicemia;

creatininemia;

trigliceridemia;

colesterolemia;

bilirubinemia totale e frazionata;

gamma GT;

transaminasemia (GOT e GPT);

markers virali: anti HAV, HbsAg, anti HBs, anti HBc e anti

HCV;

attestazione del gruppo sanguigno;

analisi completa delle urine con esame del sedimento;

g) certificato di stato di buona salute che attesti la presenza/ assenza di pregresse manifestazioni emolitiche, di gravi manifestazioni immunoallergiche, di gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti, rilasciato dal proprio medico in data non anteriore a sei mesi precedenti la visita e redatto conformemente all'allegato B al presente bando;

h) referto rilasciato da struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN in data non anteriore a tre mesi precedenti la visita, attestante l'esito del test di accertamento della positività per anticorpi per HIV;

i) se concorrenti di sesso femminile:

originale o copia conforme del referto di ecografia pelvica eseguita presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN in data non anteriore a tre mesi precedenti la visita;

originale o copia conforme del referto del test di gravidanza con esito negativo eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN in data non anteriore a cinque giorni lavorativi precedenti la visita. In caso di positività, la commissione non potrà procedere all'effettuazione degli accertamenti previsti - in quanto lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare, ai sensi dell'art. 580, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 - e pertanto escluderà la candidata per impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

I candidati, se ne sono in possesso, potranno produrre anche eventuali esami radiografici del torace.

La commissione per gli accertamenti psico-fisici, presa visione della documentazione sanitaria elencata nel presente comma, rinvierà i candidati a data successiva ove rilevi l'incompletezza della documentazione sanitaria presentata relativa a:

esami ematochimici di cui alla lettera f);

test di accertamento della positività per anticorpi per HIV di cui alla lettera h).

4. La commissione per gli accertamenti psico-fisici, presa visione della documentazione sanitaria elencata nel precedente comma, oltre a sottoporre il candidato a una visita medica generale preliminare, disporrà l'esecuzione dei seguenti accertamenti specialistici e strumentali:

a) visita cardiologica con elettrocardiogramma;

b) visita oculistica;

c) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;

d) visita psichiatrica, comprendente il colloquio individuale e la somministrazione del test di personalità (MMPI);

e) analisi delle urine per la ricerca di eventuali cataboliti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope quali: amfetamine, cannabinoidi, barbiturici, oppiacei e cocaina. In caso di positività, disporrà l'effettuazione sul medesimo campione del test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);

f) accertamenti volti alla verifica dell'abuso di alcool;

g) ogni ulteriore indagine (compreso l'esame radiologico) ritenuta utile per consentire adeguata valutazione clinica e medico-legale del concorrente, da effettuare anche presso altre strutture sanitarie.

In sede di visita medica generale la commissione per gli accertamenti psico-fisici giudicherà non idoneo il candidato che presenti tatuaggi quando, per la loro sede, siano contrari al decoro dell'uniforme (e quindi visibili con l'uniforme di servizio estiva, le cui caratteristiche sono visualizzabili nel sito [www.aeronautica.difesa.it/Personale/Uniformi](http://www.aeronautica.difesa.it/Personale/Uniformi)) ovvero, se posti nelle zone coperte dall'uniforme, risultino, per contenuto, di discredito alle istituzioni.

5. I candidati saranno sottoposti da parte della commissione di cui all'art. 6, comma 1, lettera c) a una serie di accertamenti attitudinali, tendenti a verificare il possesso delle capacità necessarie, secondo le direttive tecniche vigenti, per assicurare lo svolgimento dei compiti previsti per i VFP 1. Tra gli accertamenti attitudinali saranno inserite tre prove ginnico-sportive per accertare l'efficienza fisica, secondo le modalità riportate nell'allegato C al presente bando. Il giudizio derivante dai suddetti accertamenti è definitivo e sarà reso noto ai candidati seduta stante mediante apposito foglio di notifica.

6. Al termine degli accertamenti psico-fisici e attitudinali i candidati, per essere giudicati idonei, dovranno essere riconosciuti esenti:

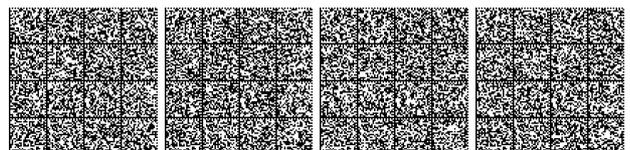
a) dalle imperfezioni/infermità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 e alle vigenti direttive tecniche emanate dalla Direzione generale della Sanità Militare;

b) da altre patologie ritenute incompatibili con l'espletamento del servizio quale VFP 1;

c) da patologie per le quali è prevista l'attribuzione dei coefficienti 3 o 4 nelle caratteristiche somato-funzionali del profilo sanitario, secondo le vigenti direttive sul profilo sanitario della Direzione generale della Sanità Militare.

7. Al termine degli accertamenti psico-fisici e attitudinali le commissioni formuleranno un giudizio di idoneità con attribuzione del profilo sanitario, secondo quanto previsto dalle direttive della Direzione generale della Sanità Militare, precedentemente richiamate, ovvero di non idoneità, che comporterà l'esclusione dal reclutamento. Le commissioni, qualora lo ritengano necessario, potranno disporre l'effettuazione di ogni altro esame o accertamento utile alla definizione del giudizio di non idoneità.

Il giudizio, con determinazione del presidente delle commissioni delegate dalla DGPM alle predette incombenze, sarà comunicato al candidato mediante apposito foglio di notifica.



8. Il candidato escluso potrà avanzare ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (per il quale è dovuto – ai sensi della normativa vigente – il contributo unificato di € 650,00), rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla data di notifica del provvedimento di esclusione.

9. Per le sole esclusioni relative agli accertamenti psico-fisici, inoltre, è data facoltà all'interessato di avanzare, entro 30 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento, motivata e documentata istanza di riesame – da allegare necessariamente (come file in formato *PDF*) a un messaggio di posta elettronica certificata da inviare, utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica certificata, all'indirizzo [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it) o a un messaggio di posta elettronica da inviare, utilizzando esclusivamente un account di posta elettronica, all'indirizzo [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) – corredata di copia per immagine (file in formato *PDF*) della certificazione sanitaria rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o privata accreditata con il SSN, attestante l'assenza delle imperfezioni/patologie riscontrate in occasione degli accertamenti dei requisiti in questione, nonché di copia per immagine (file in formato *PDF*) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

Non saranno ammesse istanze di riesame relative a provvedimenti di esclusione adottati per non idoneità attitudinale e per abuso di alcool e per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico. Le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate o carenti della predetta certificazione sanitaria e/o del documento di identità dell'istante saranno considerate irricevibili.

10. La DGPM, in sede di riesame, valutate le motivazioni e preso atto della certificazione presentata, ove sussistano le condizioni, interessa la Commissione Sanitaria di Appello dell'Aeronautica Militare, che provvederà a convocare il candidato al fine di sottoporlo all'accertamento dei requisiti psico-fisici.

Il giudizio riportato in quest'ultima sede è definitivo. Nel caso di confermata non idoneità, il candidato sarà escluso dal reclutamento. In caso di idoneità, egli sarà sottoposto al completamento degli accertamenti dei requisiti psico-fisici e attitudinali. I candidati riconosciuti idonei e collocati utilmente nella graduatoria saranno incorporati con la prima incorporazione utile, assumendone la decorrenza giuridica.

#### Art. 12.

##### *Approvazione e validità della graduatoria*

1. La commissione valutatrice provvede a compilare la graduatoria di merito, che verrà consegnata alla DGPM per l'approvazione con decreto dirigenziale.

2. La graduatoria è valida 12 mesi, ferme restando le previsioni degli articoli 13 e 14.

3. La graduatoria di merito di cui al presente articolo sarà pubblicata nel portale dei concorsi e nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it).

#### Art. 13.

##### *Procedure per il recupero dei posti non coperti*

In caso di mancata copertura dei posti previsti per l'arruolamento, al termine delle operazioni di incorporazione, a esaurimento degli arruolandi compresi nella graduatoria di cui al precedente art. 12, su richiesta dello Stato Maggiore dell'Aeronautica la DGPM potrà autorizzare l'incorporazione dei candidati idonei ma non utilmente collocati nella graduatoria.

#### Art. 14.

##### *Ripartizione dei candidati idonei eccedenti le incorporazioni*

Fermo restando quanto previsto dall'art. 13, a copertura dei posti di cui al precedente art. 1, comma 1 eventualmente rimasti vacanti, su richiesta dello Stato Maggiore dell'Aeronautica la DGPM potrà attingere, previo consenso dei rispettivi Stati Maggiori, dalle graduatorie dei VFP I nell'Esercito e nella Marina Militare, i candidati idonei ma non utilmente collocati, che hanno manifestato l'opzione di arruolamento presso altre Forze Armate. Tali graduatorie, in corso di validità, sono riferite a blocchi precedenti.

#### Art. 15.

##### *Ammissione alla ferma prefissata di un anno*

1. La SVTAM è delegata dalla DGPM a convocare per l'incorporazione i candidati risultati idonei agli accertamenti psico-fisici e attitudinali da ammettere alla ferma prefissata di un anno sulla base della graduatoria di cui al precedente art. 12 fino alla copertura dei posti previsti.

2. La convocazione è effettuata con le modalità indicate nell'art. 5 e contiene la data e l'ora di presentazione presso la SVTAM.

3. I candidati dovranno presentare, entro il termine e secondo le modalità loro indicate nella convocazione, pena la decadenza dall'arruolamento, anche l'autocertificazione, redatta conformemente all'allegato D al presente bando, attestante il mantenimento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Tale documento sarà acquisito e inserito nel fascicolo personale dell'interessato a cura della SVTAM.

I candidati vincitori dovranno, inoltre, produrre copia autentica sia del diploma di istruzione secondaria di primo grado, nonché un referto analitico attestante l'esito del dosaggio del glucosio 6-fosfato-deidrogenasi rilasciato da struttura sanitaria pubblica.

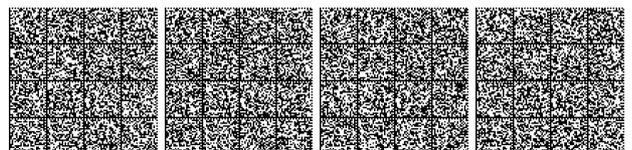
4. I candidati convocati per l'incorporazione, nei numeri e con le modalità stabiliti dal presente bando, saranno sottoposti a visita medica volta ad accertare il mantenimento dei requisiti di idoneità previsti.

5. L'ammissione alla ferma prefissata di un anno decorrerà, per gli effetti giuridici, dalla data di prevista incorporazione e, per quelli amministrativi, dalla data di effettiva presentazione presso la SVTAM. I candidati che non si presenteranno nella data fissata nella comunicazione di convocazione saranno considerati rinunciari e i relativi posti potranno essere ripianati, entro il quinto giorno di corso, su richiesta dello Stato Maggiore dell'Aeronautica, secondo le modalità previste dagli articoli 13 e 14.

6. Entro 16 giorni dall'avvenuta incorporazione, la SVTAM dovrà inviare copia del relativo verbale, con l'indicazione delle date di decorrenza giuridica e amministrativa dei singoli candidati, alla DGPM - I Reparto - 2ª Divisione - 1ª Sezione, per il seguito di competenza.

7. La DGPM determinerà, con decreto dirigenziale, l'ammissione degli incorporati alla ferma prefissata di un anno nell'Aeronautica Militare, con riserva dell'accertamento, anche successivo, del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di reclutamento.

8. I candidati provenienti dal congedo incorreranno nella perdita del grado precedentemente rivestito a decorrere dalla data di incorporazione.



## Art. 16.

*Disposizioni di stato giuridico*

1. Ai VFP 1 si applicano le disposizioni in materia di stato giuridico previste nel decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e in particolare quelle che si riferiscono alle dimissioni e al proscioglimento dalla ferma.

2. Ai sensi dell'art. 954 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle consistenze annuali previste per i volontari nell'Aeronautica Militare, i VFP 1 potranno essere ammessi, a domanda, a un periodo di rafferma della durata di un anno.

3. Il periodo di servizio dei VFP 1 che hanno presentato domanda di partecipazione ai concorsi indicati al successivo art. 17, comma 3 potrà essere prolungato, su proposta dell'Amministrazione della Difesa e previa accettazione degli interessati, oltre il termine del periodo di ferma o di rafferma per il tempo strettamente necessario al completamento dell'*iter* concorsuale per il reclutamento dei volontari in ferma prefissata quadriennale (VFP 4).

## Art. 17.

*Possibilità e sviluppo di carriera*

1. I VFP 1 dell'Aeronautica Militare potranno conseguire, previo giudizio di idoneità, il grado di Aviere Scelto non prima del compimento del terzo mese dall'incorporazione.

2. I volontari giudicati inidonei al conseguimento del grado di Aviere Scelto saranno sottoposti a nuova e unica valutazione al compimento del nono mese dall'incorporazione.

3. I VFP 1 in servizio, ovvero quelli in rafferma annuale, quelli prosciolti a domanda o per inidoneità psico-fisica nel periodo di rafferma ovvero in congedo per fine ferma, potranno partecipare alle procedure di reclutamento dei VFP 4, secondo quanto stabilito nel relativo bando.

## Art. 18.

*Reclutamento nelle carriere iniziali delle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e del Corpo Militare della Croce Rossa*

1. I posti messi a concorso nelle carriere iniziali delle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e del Corpo Militare della Croce Rossa sono riservati ai VFP 1, ai volontari in rafferma annuale e a quelli cui è stato prolungato il periodo di ferma di un anno ai sensi del precedente art. 16, comma 3, nei limiti indicati dall'art. 2199 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

2. I criteri e le modalità per l'ammissione dei candidati sono determinati da ciascuna delle Amministrazioni interessate con decreto adottato dal Ministro competente, di concerto con il Ministro della Difesa.

## Art. 19.

*Benefici*

1. I brevetti e le specializzazioni, acquisiti durante il servizio militare in qualità di VFP 1 nell'Aeronautica Militare, costituiscono titolo valutabile ai sensi delle vigenti normative di settore.

2. I titoli di merito, il periodo di servizio svolto, le caratterizzazioni affini a quelle proprie della carriera per cui è fatta domanda nonché le specializzazioni acquisite sono considerati utili, secondo le disposizioni previste da ciascuna delle Amministrazioni interessate, ai fini della formazione delle graduatorie per il reclutamento nelle carriere iniziali delle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e del Corpo Militare della Croce Rossa.

## Art. 20.

*Disposizioni amministrative*

1. Le spese per i viaggi effettuati sul territorio nazionale da e per la sede ove hanno luogo gli accertamenti psico-fisici e attitudinali sono a carico dei candidati.

2. Durante le operazioni di selezione presso la SVTAM i candidati potranno fruire di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione della Difesa, se disponibili.

## Art. 21.

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale arruolamento, per le finalità di gestione della procedura di reclutamento e per quelle inerenti alla ferma contratta. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione alla procedura di reclutamento e per la valutazione dei titoli di merito.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di reclutamento o alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato e, in caso di arruolamento, ai soggetti di carattere previdenziale.

3. L'interessato gode dei diritti stabiliti dall'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina, ognuno per la parte di propria competenza, responsabili del trattamento dei dati personali:

- a) il responsabile del 4° Ufficio della DIPMA;
- b) il presidente della commissione valutatrice;
- c) il presidente della commissione preposta agli accertamenti psico-fisici;
- d) il presidente della commissione preposta agli accertamenti attitudinali;
- e) il Coordinatore della 2ª Divisione della DGPM.

## Art. 22.

*Norme di rinvio*

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa di settore.

Il presente decreto sarà sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente e pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 7 ottobre 2013

Il Vice Direttore Generale Amm. Div.: PIERLUIGI ROSATI



## AVVERTENZE GENERALI

Ogni ulteriore informazione relativa al concorso potrà essere acquisita:

- 1) consultando il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e il sito internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it);
- 2) direttamente o telefonicamente presso la Sezione relazioni con il pubblico della Direzione Generale per il Personale Militare, Viale dell'Esercito n. 186 – 00143 Roma – telefono 06517051012 nei giorni e negli orari sotto indicati:
  - dal lunedì al venerdì: dalle 0900 alle 1230;
  - dal lunedì al giovedì: dalle 1445 alle 1600.



## Allegato A

ATTO DI ASSENSO  
PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE (1)

I/il sottoscritti/o (2) \_\_\_\_\_ ,  
in qualità di (3) \_\_\_\_\_ ,  
del minore (4) \_\_\_\_\_ , per assecondare l'inclinazione  
del minore stesso, esprimono/esprime il proprio consenso affinché questi:

- partecipi al reclutamento nell'Aeronautica Militare di volontari in ferma prefissata di un anno (VFP 1);
- possa essere sottoposto agli accertamenti psico-fisici e attitudinali previsti dal bando di concorso;
- possa contrarre l'arruolamento volontario con la ferma di cui all'articolo 15 del bando.

Inoltre, preso atto che gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi X), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.) ma potrebbero risultare utili o indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, prestano/presta libero consenso affinché il minore sia eventualmente sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevoli/e dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Si allega fotocopia del documento di identità dei/del dichiaranti/e.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

I/il dichiaranti/e

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile dei/del genitori/e o di chi esercita la potestà genitoriale)

Note:

- (1) da produrre a cura del candidato che alla data di compilazione della domanda è ancora minorenne;
- (2) cognome, nome e data di nascita dei/del dichiaranti/e;
- (3) genitori o genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o tutore;
- (4) cognome e nome del candidato minorenne.



## Allegato B

Intestazione dello studio medico, di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833.

## CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE

Cognome \_\_\_\_\_, nome \_\_\_\_\_,  
 nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_,  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 n. iscrizione al servizio sanitario nazionale \_\_\_\_\_,  
 codice fiscale \_\_\_\_\_,  
 documento d'identità tipo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
 rilasciato in data \_\_\_\_\_, da \_\_\_\_\_.

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico-obiettivi rilevati nel corso della visita da me effettuata, risulta in stato di buona salute e risulta:

NO  SI  aver avuto manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti; (1)

Note:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi richiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato

\_\_\_\_\_  
 (firma per esteso, con nome e cognome leggibili)

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato ai fini dell'accertamento dell'idoneità al servizio militare nelle Forze Armate.

Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

Il medico

\_\_\_\_\_  
 (luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)

NOTA:

(1) barrare l'opzione che interessa.



## Allegato C

**PROVA DI EFFICIENZA FISICA PER IL RECLUTAMENTO, PER IL 2014, DI VFP 1 NELL'AERONAUTICA MILITARE.**

1. L'accertamento dell'efficienza fisica consisterà nell'esecuzione obbligatoria delle seguenti prove:
- corsa 1000 metri piani;
  - piegamenti sulle braccia;
  - flessioni addominali,

da svolgersi secondo le modalità e i parametri di seguito riportati.

Tali prove dovranno essere svolte alla presenza di almeno un membro della commissione per gli accertamenti attitudinali, di personale medico/paramedico e di una autoambulanza.

I concorrenti di sesso femminile, prima dell'effettuazione dell'accertamento dell'efficienza fisica, dovranno presentare alla commissione preposta l'originale o copia conforme del referto del test di gravidanza con esito negativo, eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN in data non anteriore a cinque giorni lavorativi precedenti la visita.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica e scarpe ginniche.

Le modalità di esecuzione delle prove saranno illustrate ai concorrenti, prima della loro effettuazione, dalla citata commissione.

I candidati che, prima dell'inizio della prova, si infortuneranno o contrarranno patologie che non consentano lo svolgimento degli esercizi previsti, dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, di concerto con il responsabile del locale servizio sanitario, adotterà le conseguenti determinazioni per l'eventuale differimento della data di effettuazione della/e prova/e. Resta inteso che ogni temporaneo impedimento agli accertamenti in questione, derivante da malattie o lesioni di recente insorgenza e di lieve entità, compreso lo stato di gravidanza, comporterà l'esclusione dal concorso qualora persista oltre il decimo giorno successivo alla data prevista per l'effettuazione delle prove. Allo scadere del citato termine, la commissione che ha accertato lo stato di temporaneo impedimento dovrà confermare o meno la permanenza dello stesso: nel primo caso disporrà l'esclusione del candidato dal concorso, senza ulteriore possibilità di differimento dell'accertamento dell'efficienza fisica; in caso contrario il candidato dovrà essere definitivamente sottoposto alla prova/e non effettuata/e.

Non saranno prese in considerazione istanze di differimento o di ripetizione della singola prova inoltrate da concorrenti che abbiano portato a compimento la prova stessa, anche se con esito negativo, o che, una volta iniziata, abbiano rinunciato a portarla a termine per qualsiasi motivo.

**2. Corsa 1000 metri piani.**

Il candidato, vestito con tuta ginnica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica (non chiodate), alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, percorrerà la distanza di 1000 metri su una pista opportunamente approntata.

Il rilevamento dei tempi verrà effettuato tramite cronometraggio manuale da parte di due Sottufficiali incaricati, con due differenti cronometri: al candidato verrà assegnato il tempo più favorevole tra i due rilevamenti; inoltre detto rilevamento sarà eventualmente arrotondato –per difetto– al secondo. Alla fine di ogni batteria dei 1000 metri l'aiuto perito selettore-somministratore, con un membro della commissione e alla presenza di un candidato quale testimone, controllerà i tempi rilevati e ne comunicherà l'esito a ciascun candidato.

Le modalità di esecuzione della prova saranno illustrate ai candidati, prima dell'effettuazione, da personale militare preposto.



segue Allegato C

CORSA 1000 METRI PIANI CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE	
tempo	punti
inferiore o uguale a 3 minuti e 35''	2
da 3 minuti e 36'' a 3 minuti e 50''	1,5
da 3 minuti e 51'' a 4 minuti e 10''	1
da 4 minuti e 11'' a 4 minuti e 35''	0,5
maggiore o uguale a 4 minuti e 36''	0

CORSA 1000 METRI PIANI CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE	
tempo	punti
inferiore o uguale a 4 minuti e 40''	2
da 4 minuti e 41'' a 5 minuti e 08''	1,5
da 5 minuti e 09'' a 5 minuti e 30''	1
da 5 minuti e 31'' a 5 minuti e 45''	0,5
maggiore o uguale a 5 minuti e 46''	0

Per tutto quanto non precisato sopra, sarà fatto riferimento ai regolamenti tecnici della relativa Federazione sportiva italiana.

#### **Piegamenti sulle braccia.**

Il candidato, vestito con tuta ginnica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica, alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, dovrà eseguire l'esercizio entro il tempo massimo di 2 minuti.

La prova dovrà essere effettuata senza interruzioni, nel tempo limite previsto, fino a quando si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito con il terreno è con mani e piedi).

Per le modalità di esecuzione ci si dovrà attenere a quanto di seguito specificato:

- posizione di partenza: prona, con braccia distese, mani distanziate della larghezza delle spalle, piedi uniti o distanziati non più della larghezza delle spalle, corpo teso;
- esecuzione: il piegamento sarà considerato valido se, piegando le braccia, si arriverà a portare le spalle sotto il livello dei gomiti, senza toccare il terreno con il petto, e si ritornerà in posizione di partenza. Il corpo deve mantenersi teso durante l'intero movimento (e quindi non piegato al bacino).

Le modalità di esecuzione della prova saranno illustrate ai candidati, prima della loro effettuazione, da personale militare preposto.

Un membro della commissione conteggerà a voce alta i piegamenti correttamente eseguiti dal candidato; non conteggerà, invece, quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

PIEGAMENTI SULLE BRACCIA CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE	
n. esecuzioni	punti
più di 34	1,5
da 29 a 34	1
da 18 a 28	0,5
meno di 18	0

PIEGAMENTI SULLE BRACCIA CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE	
n. esecuzioni	punti
più di 25	1,5
da 17 a 25	1
da 8 a 16	0,5
meno di 8	0



segue Allegato C

Per tutto quanto non precisato sopra, sarà fatto riferimento ai regolamenti tecnici della relativa Federazione sportiva italiana.

#### 4. Flessioni addominali.

Il candidato, vestito con tuta ginnica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica, alla ricezione dell'apposito segnale, che coinciderà con lo start del cronometro, dovrà eseguire l'esercizio entro il tempo massimo di 2 minuti.

La prova dovrà essere effettuata senza interruzioni, come di seguito specificato:

- posizione di partenza: supina, busto a terra, gambe unite e piegate a 90° all'altezza delle ginocchia, piedi uniti e piante a terra, mani dietro la nuca con le dita incrociate;
- esecuzione: l'esercizio sarà considerato valido se si solleverà il busto fino a superare la posizione verticale passante per il bacino e si ritornerà in posizione di partenza, senza poggiare le spalle completamente a terra.

Le modalità di esecuzione della prova saranno illustrate ai candidati, prima della loro effettuazione, da personale militare preposto.

Un membro della commissione conteggerà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal candidato; non conteggerà, invece, quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

FLESSIONI ADDOMINALI CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE		FLESSIONI ADDOMINALI CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE	
n. esecuzioni	punti	n. esecuzioni	punti
più di 77	1,5	più di 73	1,5
da 63 a 77	1	da 52 a 73	1
da 42 a 62	0,5	da 30 a 51	0,5
meno di 42	0	meno di 30	0

Per tutto quanto non precisato sopra, sarà fatto riferimento ai regolamenti tecnici della relativa Federazione sportiva italiana.

#### 5. La valutazione finale dell'efficienza fisica, nell'ambito degli accertamenti attitudinali, scaturirà dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Resta inteso che il giudizio conclusivo di inidoneità per "insufficienti requisiti attitudinali" è espresso allorché il candidato consegua una valutazione finale complessiva inferiore a punti 1,5 (su un massimo di 5 punti).



## Allegato D

Dichiarazione di mantenimento requisiti per il reclutamento  
quale volontario in ferma prefissata di un anno (VFP 1)  
nell'Aeronautica Militare (AM) per il 2014  
**(in carta semplice da compilare a stampatello)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
(specificare cognome e nome) (1)

sessu \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, facendo seguito alla  
domanda di reclutamento quale VFP 1 nell'AM presentata per il 2014, **consapevole delle conseguenze  
penali (SEGNALAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA COMPETENTE PER  
TERRITORIO) che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46  
e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_), il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_),  
via/piazza \_\_\_\_\_,  
c.a.p. \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore);
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego in una Pubblica  
Amministrazione, licenziato dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di  
procedimento disciplinare, ovvero prosciolto, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle  
Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti a domanda e per inidoneità psico-fisica;
- di non essere stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena  
su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, e di non essere in  
atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi.

Località e data \_\_\_\_\_  
(firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

## NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli  
eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma  
non richiede l'autenticazione.



## ENTI PUBBLICI STATALI

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI FOTONICA E NANOTECNOLOGIE

#### **Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore livello III presso l'UOS Padova.**

È indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, di n. 1 (una) unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III presso CNR - Istituto di Fotonica e Nanotecnologie, UOS Padova.

Il contratto avrà durata di dodici mesi.

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo (allegato *A*), dovrà essere inviata all'Istituto di Fotonica e Nanotecnologie del CNR, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: protocollo.ifo@pec.cnr.it entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami»; tale termine, qualora venga a scadere di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

L'oggetto del messaggio di Posta dovrà specificare: Bando n. IFN/PD 04-2013 (evitare di indicare caratteri speciali).

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione lavoro e formazione).

13E04367

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI GENETICA E BIOFISICA «ADRIANO BUZZATI TRAVERSO»

#### **Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III presso la sede di Napoli. (Selezione n. IGB-TD-11/2013).**

È indetta una selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del «Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato», per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III presso l'Istituto di Genetica e Biofisica «Adriano Buzzati-Traverso» di Napoli.

Il contratto avrà durata di 12 mesi.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema (allegato *A*) al bando, dovranno essere inviate esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC protocollo.igb@pec.cnr.it, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione lavoro e formazione).

13E04393

### CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE SEDE DI GENOVA

#### **Selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore III livello. (Selezione n. 001/2013/ITD/GE).**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 del decreto del Presidente della Repubblica n. 171/1991 di una unità di personale con profilo professionale di ricercatore III livello.

Il contratto avrà durata di 12 mesi.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema (allegato *A*) al bando, devono essere inoltrate a CNR - Istituto per le Tecnologie Didattiche esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo: protocollo.itd@pec.cnr.it, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale — «Concorsi».

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR [www.urp.cnr.it](http://www.urp.cnr.it) (Sezione lavoro e formazione).

13E04337

### ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

#### **Avviso relativo all'indizione di un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a due posti di ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca Astrodeep, presso l'Osservatorio Astronomico di Roma.**

Si comunica che sul sito dell'Osservatorio Astronomico di Roma, all'indirizzo web [www.oa-roma.inaf.it](http://www.oa-roma.inaf.it) - lavora con noi, è stato pubblicato il Decreto Direttoriale n. 134 del 10/10/2013 relativo ad un bando per un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a due posti di Ricercatore - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca ASTRODEEP, presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica - Osservatorio Astronomico di Roma.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrono i termini per eventuali impugnative.

13A04400

#### **Avviso relativo all'indizione di un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a quattro posti di tecnologo - III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca ASDC, presso l'Osservatorio Astronomico di Roma.**

Si comunica che sul sito dell'Osservatorio Astronomico di Roma, all'indirizzo web [www.oa-roma.inaf.it](http://www.oa-roma.inaf.it) - lavora con noi, è stato pubblicato il Decreto Direttoriale n. 132 del 10/10/2013 relativo ad un bando per un concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a quattro posti di Tecnologo — III livello - con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito del progetto di ricerca ASDC, presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica — Osservatorio Astronomico di Roma.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorrono i termini per eventuali impugnative.

13E04402



## ISTITUTO NAZIONALE DI OCEANOGRAFIA E DI GEOFISICA SPERIMENTALE

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un assegno di ricerca professionalizzante per la Sezione di ricerca scientifica oceanografia - OCE.**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca professionalizzante avente ad oggetto «Modellistica di ecosistemi marini: sviluppo, applicazione ed analisi di modelli ecologici di sistemi marini e lagunari e loro accoppiamento a modelli di trasporto» per la Sezione di Ricerca Scientifica Oceanografia - OCE dell'OGS (Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale).

Requisiti:

- a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in discipline scientifiche;
- b) idoneo curriculum scientifico professionale;
- c) eccellente conoscenza della lingua inglese.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del bando con indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso nonché lo schema della domanda è disponibile presso il sito dell'Ente: [www.ogs.trieste.it](http://www.ogs.trieste.it) (sezione Opportunità/concorsi) e presso l'OGS (Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale) - Borgo Grotta Gigante n. 42/c - 34010 Sgonico (Trieste) - telefono 040-21401 (da lunedì a venerdì 9.30 - 15.30).

**13E04366**

# UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze in ambito contabile per le esigenze dell'Amministrazione generale e delle strutture dipartimentali.**

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con D.R. 271/09 del 23 febbraio 2009;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i., recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto l'art. 66 della legge del 6 agosto 2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25 giugno 2008 n.112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto legge n.95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto l'art.7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con D.R. 190/732 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19 aprile 2010;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 2 maggio 2012, del 25 settembre 2012 e del 30 ottobre 2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità di Cat. C, area amministrativa con competenze contabili per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dipartimentali d'Ateneo è di n. 1 unità;

Considerato che non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità attivata, con nota prot. 24142 del 30 maggio 2013, ai sensi dell'articolo 34 bis del decreto legislativo 165/2001;

Visto l'esito della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 24155 del 30 maggio 2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del decreto legislativo 165/2001;

Vista la D.D. 2713 dell'11 settembre 2013 con la quale si è quindi disposto di procedere all'emanazione di un bando di concorso a tempo indeterminato per il reclutamento di n. 1 posto di cat. categoria C, posizione economica 1, area amministrativa con competenze contabili per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dipartimentali d'Ateneo;

Rilevato che, nel caso di svolgimento della prova preselettiva, possa costituire utile ragione per l'esonerazione dalla stessa, ferme restando tutte le altre prove, l'aver già prestato attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in area amministrativa e amministrativa gestionale, per almeno un anno,



Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti – Profilo professionale*

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa, con competenze in ambito contabile per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dipartimentali di questo Ateneo.

La professionalità ricercata dovrà essere in possesso di competenze relative ai sistemi e alle procedure contabili delle Università, anche alla luce dell'adozione del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale. In particolare la professionalità ricercata sarà adibita principalmente alle seguenti attività:

- gestione contabile delle fasi del ciclo delle entrate e delle uscite;
- gestione contabile del ciclo del bilancio (budget, variazioni, consuntivo);
- procedure di acquisto di beni e servizi in economia e gestione di tutti gli adempimenti ad essi connessi;
- procedure inventariali.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Cesena, Forlì, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.

3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani;

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

7) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3.

*Presentazione delle domande - Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi 3 - 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle 11.15; martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30);

a) mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif. ...», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a) mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di *PEC* personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

*Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;



7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2) del presente bando di concorso;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

11) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (colore che presenteranno domanda di partecipazione tramite PEC personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite PEC);

12) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

13) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità;

14) di avere/non avere svolto, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna in area amministrativa o amministrativa gestionale, per almeno un anno, ai fini dell'esonerazione dall'eventuale preselezione.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma non deve essere autenticata.

In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

Attenzione:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

#### Art. 5.

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia UniCredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: UniCredit Banca S.p.a. - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico on-line occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif.....(indicare il numero di riferimento del concorso)».

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

#### Art. 6.

##### *Adeempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

#### Art. 7.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

#### Art. 8.

##### *Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta (anche a contenuto teorico pratico) e in una prova orale. Tali prove, sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso agli scritti, consistente in una serie di test a risposta multipla che avranno ad oggetto le materie della prova scritta. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificatisi all'ottantesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio che sia pari o superiore alla media dei punteggi di tutti i candidati che abbiano sostenuto la prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, abbiano svolto attività lavorativa, per almeno un anno, con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, in analogia area contrattuale (amministrativa o amministrativa gestionale) a quella del profilo ricercato.

Preselezione (eventuale)

La prova consisterà in una serie di test a risposta multipla aventi ad oggetto le stesse materie della prova scritta.

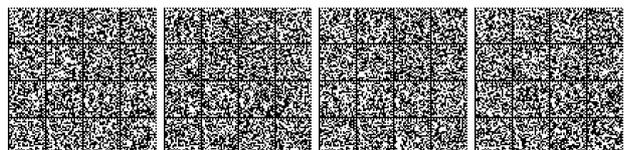
Prova scritta (a contenuto teorico pratico)

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

contabilità economico-patrimoniale;

contabilità finanziaria;

contabilità analitica;



elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

legislazione universitaria, Statuto di Ateneo, e regolamenti di Ateneo in materia di organizzazione, contabilità e acquisiti;

elementi di diritto privato (obbligazioni e contratti).

Per la prova scritta e l'eventuale preselezione i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale preselezione i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

#### Prova orale

Il colloquio verterà sui medesimi argomenti previsti per la prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Access, Excel).

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra la votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Art. 9.

##### *Diario delle prove*

Il giorno 17 dicembre 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> sarà pubblicato il diario della prova scritta o il diario della prova scritta e della prova orale e/o dell'eventuale preselezione o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui venga svolta la preselezione, il giorno 17 dicembre 2013 sarà resa nota anche la data nella quale verranno pubblicati i risultati della stessa sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

La convocazione al colloquio potrà avvenire anche secondo una delle due modalità sotto riportate, in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

1) ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto della prova scritta.

2) ai singoli candidati al termine della prova scritta mediante comunicazione della data di inizio dei colloqui e della data in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della prova scritta, ovvero del giorno in cui tali date saranno pubblicate sul sito web di Ateneo (<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

#### Art. 10.

##### *Formazione ed approvazione della graduatoria Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze

previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lett. b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

#### Art. 11.

##### *Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria C, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuto l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### Art. 12.

##### *Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con D.R. 190 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con D.R. 460/18184 del 19 aprile 2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

##### Info Point Concorsi

Per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi, 3. Tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927).

Email: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9, alle ore 11,15;  
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

Bologna, 2 ottobre 2013

*Il dirigente:* MENNA

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>



## ALLEGATO 1)

## Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

RIF.: 2989

Al Dirigente  
 Area Persone e Organizzazione  
 Alma Mater Studiorum – Università  
 di Bologna  
 Piazza Verdi n. 3  
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica 1, area amministrativa con competenze in ambito contabile, per le esigenze dell'Amministrazione generale e delle strutture Dipartimentali di questo Ateneo.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE IN VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CITTA' DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>		
ALTRO (SPECIFICARE) (1)	<input type="text"/>		



## ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_

Stato di appartenenza per cittadini UE

NO Perché: \_\_\_\_\_

CONDANNE PENALI O  
PROCEDIMENTI PENALI IN  
CORSO (2)

NO

SI Quali: \_\_\_\_\_

## ➤ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria superiore di durata  
quinquennale in (specificare anche specializzazione e/o percorso):

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (3):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se  
equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domanda di  
\_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Di avere svolto, alla data di scadenza del bando, attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato stipulato con l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna per almeno un anno e in area amministrativa o amministrativa gestionale (solo ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione):

 SI

 NO

**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (4)**

- no
- sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. protocollo \_\_\_\_\_
- sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)
- sì - invalidità civile
- sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_
- sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.

**Sezione riservata ai candidati disabili:**

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi (5): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE  
SELEZIONE  
SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma (6)

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



- 1) specificare:
  - a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 3) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 4) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 5) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 6) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**ALLEGATO 2)****FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]  
Indirizzo [ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

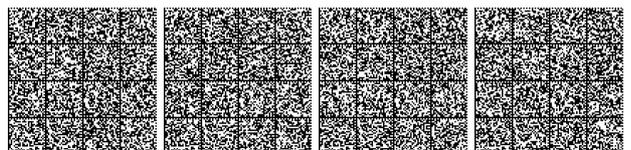
Data di nascita [ **Giorno, mese, anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.** ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.** ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_**ALLEGATO 3)****Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area persone e organizzazione (APOS).**

IL DIRIGENTE

Visto il testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 378/12311 del 10.03.2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con decreto rettorale n. 271/09 del 23.02.2009;

Visto il decreto legislativo 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246»;

Visto l'art. 66 della legge del 6.8.2008 n. 133, di conversione del decreto legge del 25.06.2008 n. 112 recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, così come da ultimo modificato dall'art. 14 del decreto legge n.95 del 6 luglio 2012;

Vista la legge 30.12.2010 n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario»;

Visto l'art. 7 della legge 6.08.2013 n. 97 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con decreto rettorale n. 190/732 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con decreto rettorale n. 460/18184 del 19.04.2010;

Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 02.05.2012, del 25.09.2012 e del 30.10.2012, relative al piano generale delle assunzioni anno 2012;

Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2010-2013;

Valutato, alla luce dei piani programmatici in questione, che il fabbisogno attuale di professionalità di Cat. D, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Persone e Organizzazione (APOS) di questo Ateneo è di n. 1 unità;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie con un profilo analogo a quello ricercato;

Vista la nota prot. 35472 del 6 agosto 2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio mobilità, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto sopra specificato;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale attivata con nota prot. 35474 del 6 agosto 2013, ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. vigente e dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001;

Considerato che il posto di cui al presente bando pubblico si renderà disponibile solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di procedere all'indizione del concorso pubblico per un posto di categoria D, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Persone e Organizzazione (APOS) di questo Ateneo,

Dispone:

Art. 1.

*Numero dei posti - Profilo professionale*

È indetto, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Persone e Organizzazione (APOS) di questo Ateneo.

La figura ricercata si occuperà principalmente delle seguenti attività:

collaborazione alla definizione dei processi organizzativi inerenti la valorizzazione delle diversità e progettazione di linee guida;

supporto al reclutamento, formazione e sviluppo dei lavoratori diversamente abili;

intervento nelle situazioni di disagio lavorativo, nelle fasi di inclusione e socializzazione lavorativa;

stesura di report inerenti l'andamento dei servizi erogati;

collaborazione/coordinamento con servizi interni (ad esempio servizio per gli Studenti Disabili) ed enti esterni (ad esempio ASL).

Sono richieste conoscenze e competenze dei processi che possono favorire la socializzazione organizzativa, l'analisi del lavoro, delle posizioni e dei requisiti individuali, con particolare riguardo all'applicazione nel settore delle disabilità. Sono inoltre richieste capacità di lavorare in team, di interagire con gli interlocutori interni ed esterni all'organizzazione, e di orientamento all'utenza ed al servizio.

La sede di servizio per la quale il presente bando viene indetto è Bologna.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito anche per soddisfare future ed eventuali esigenze, anche temporanee, non solo per la sede di Bologna, ma anche per quelle di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna.

Art. 2.

*Requisiti per l'ammissione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

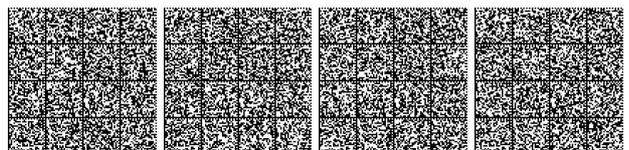
1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Nuovo Ordinamento:

a) Laurea: Scienze dell'educazione e della formazione (Classe L-19 o 18), Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24 o 34), Scienze sociologiche (Classe 36), Scienze del servizio sociale (Classe L-39 o 06), Sociologia (Classe L-40).

b) Laurea specialistica/magistrale: Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (Classe LM-57 o 65/S) o Scienze Pedagogiche (Classe LM-85 o 87/S), Psicologia (Classe LM-51 o 58/S), Pubblicità e comunicazione d'impresa (classe 59/S), Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (classe 67/S), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (Classe LM-59), Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (Classe 56/S), Programmazione e gestione dei servizi educativi (Classe LM-50), Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua



(Classe LM-57 o 65/S), Scienze pedagogiche (LM-85 o 87/S), Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (Classe LM-93), Sociologia (Classe 89/S), Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (Classe 49/S), Sociologia e ricerca sociale (Classe LM-88).

Vecchio Ordinamento:

Diploma di laurea in Pedagogia, Psicologia, Relazioni pubbliche, Scienze dell'amministrazione, Scienze dell'educazione, Scienze della comunicazione, Scienze della formazione primaria, Servizio sociale, Sociologia.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione;

3) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);

4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;

7) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### Art. 3.

#### *Presentazione delle domande - Termini e modalità*

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato 1) devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica e, sempre a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Area Persone e Organizzazione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna (orari: lunedì, martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle 11,15; martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 15,30);

a) a mezzo raccomandata o posta celere all'indirizzo anzidetto, purché spedita entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura «Contiene domanda rif. ...», con l'esatta indicazione del riferimento del concorso cui si intende partecipare;

a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata *PEC*), inviando, dal proprio indirizzo di *PEC* personale, una e-mail all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 4.

#### *Dichiarazioni da formulare nella domanda*

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato 1), il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome, nome e codice fiscale;

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;

6) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2), del presente bando di concorso;

8) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;

9) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) la propria disponibilità in caso di assunzione a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata;

11) il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso (coloro che presenteranno domanda di partecipazione tramite *PEC* personale, riceveranno ogni comunicazione riguardante il concorso tramite *PEC*);

12) di allegare, esclusivamente a fini conoscitivi, un proprio curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), datato e firmato, che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;

13) di allegare copia del documento di identità personale in corso di validità.

I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata (con originale o in copia autenticata della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio) deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104). L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori alla visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.



In caso di invio tramite PEC personale, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

#### Art. 5.

##### *Documenti da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve allegare i seguenti documenti:

1) ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, pari a 10 Euro, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando secondo una delle seguenti modalità:

a) presso qualsiasi agenzia Unicredit Banca presente sul territorio Italiano - Codice Ente 307100;

b) tramite bonifico bancario a favore di Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Istituto Cassiere: Unicredit Banca SpA - Tesoreria Enti - Piazza Aldrovandi n. 12/A - Bologna - Codice IBAN: IT 57 U 02008 02457 000002968737. In caso di bonifico on-line occorre allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;

c) in via residuale, tramite bollettino di conto corrente postale sul conto n. 23852403 intestato all'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

A prescindere dalla forma di pagamento utilizzata è obbligatorio indicare la seguente causale: «Contributo partecipazione concorsi rif.....(indicare il numero di riferimento del concorso)»;

2) esclusivamente a fini conoscitivi, il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo come da Allegato 2);

3) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

In caso di invio tramite PEC, la domanda e ogni altro documento devono essere inviati in formato PDF (ciascun allegato non deve superare la dimensione massima di 5 MB).

#### Art. 6.

##### *Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione*

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

1) mancanza di firma autografa del candidato (se la domanda è inviata da un indirizzo di PEC personale, mancanza di allegazione del PDF di un valido documento di identità);

2) mancanza dei requisiti di accesso (titolo di studio);

3) mancato rispetto dei termini delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;

4) mancato versamento del contributo di partecipazione concorsi.

#### Art. 7.

##### *Commissione giudicatrice*

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Dirigente dell'Area Persone e Organizzazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

#### Art. 8.

##### *Programma d'esame*

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso.

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso agli scritti, consistente in una serie di test a risposta multipla che avranno ad oggetto le materie della prova scritta. A tale scopo l'amministrazione potrà avvalersi di società, enti o proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati utilmente classificatisi al sessantesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i pari merito, purché abbiano conseguito un punteggio che sia pari o superiore alla media dei punteggi di tutti i candidati che abbiano sostenuto la prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PRESELEZIONE (eventuale)

La prova consisterà in una serie di test a risposta multipla aventi ad oggetto le stesse materie della prova scritta.

PROVA SCRITTA anche a contenuto teorico pratico

La prova avrà ad oggetto un caso organizzativo volto a valutare l'approccio nei confronti del tema proposto e a verificare l'adeguatezza dell'analisi e delle azioni suggerite dal candidato in merito a una o più delle seguenti tematiche:

processi organizzativi per la gestione delle diversità;

sviluppo di servizi interni utili al reclutamento, formazione e sviluppo di lavoratori diversamente abili;

modelli e pratiche di prevenzione e intervento circa le situazioni di disagio lavorativo.

Per la prova scritta e l'eventuale preselezione i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni ad eccezione dei dizionari e dei testi di legge non commentati, purché autorizzati dalla commissione. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale preselezione i candidati non potranno comunicare fra di loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui medesimi argomenti della prova scritta. Durante il colloquio la commissione valuterà anche gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici relativi alle competenze della professionalità ricercata: Word, Excel, Access, PowerPoint, SPSS (IBM SPSS Statistics).

La prova orale si intenderà superata con una votazione complessiva di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



## Art. 9.

*Diario delle prove*

Il giorno 2 dicembre 2013 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> sarà pubblicato il diario della prova scritta o il diario della prova scritta e della prova orale e/o dell'eventuale preselezione o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui venga svolta la preselezione, il giorno 2 dicembre 2013 sarà resa nota anche la data nella quale verranno pubblicati i risultati della stessa sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

La convocazione al colloquio potrà avvenire anche secondo una delle due modalità sotto riportate, in considerazione delle esigenze organizzative, del numero dei partecipanti e dei termini di preavviso previsti dalle disposizioni vigenti:

1) ai singoli candidati che abbiano superato la prova scritta, mediante raccomandata a.r. almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sempre nella stessa comunicazione sarà riportato il voto della prova scritta;

2) ai singoli candidati al termine della prova scritta mediante comunicazione della data di inizio dei colloqui e della data in cui saranno disponibili presso il Settore Reclutamento e Selezione i risultati della prova scritta, ovvero del giorno in cui tali date saranno pubblicate sul sito web di Ateneo (<http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

## Art. 10.

*Formazione ed approvazione della graduatoria  
Applicazione delle preferenze a parità di valutazione*

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii. già dichiarate in domanda dal candidato (Allegato 3).

Si rammenta che tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e che il lodevole servizio di cui al punto 17), comma 4, e lettera b), comma 5, dell'articolo sopra citato, sarà considerato valido per i 6 mesi successivi alla data di rilascio.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Amministrazione ed è immediatamente efficace. Ha la durata di anni tre dall'approvazione. Detto provvedimento sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed Esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

## Art. 11.

*Assunzione in servizio*

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a stipulare, ai sensi dell'art. 19 del Contratto collettivo di lavoro del personale tecnico ed amministrativo del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## Art. 12.

*Norme di salvaguardia*

Per quanto non previsto dal presente bando e dal citato Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo, approvato con decreto rettorale n. 190 del 17.06.02, così come modificato, da ultimo, con D.R. n. 460/18184 del 19.04.2010, si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

## Info Point Concorsi:

per informazioni rivolgersi al Settore Reclutamento e Selezione, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Piazza Verdi n. 3. tel. 051/2099756 - 2099757 (fax 051 2098927).

Email: [apos.concorsi-ta@unibo.it](mailto:apos.concorsi-ta@unibo.it)

Il personale addetto riceve il pubblico e le telefonate esclusivamente nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,15;

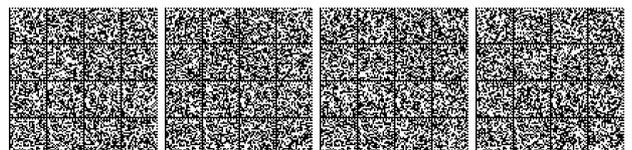
martedì e giovedì: dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Settore Reclutamento e Selezione - Piazza Verdi n. 3 - 40126 Bologna.

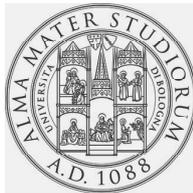
Bologna, 2 ottobre 2013

*Il Dirigente:* MENNA

Il presente bando sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» e sarà inoltre disponibile sul seguente sito internet: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm>



## ALLEGATO 1)



## Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

RIF.: 2990

Al Dirigente  
 Area Persone e Organizzazione  
 Alma Mater Studiorum – Università  
 di Bologna  
 Piazza Verdi n. 3  
 40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Area Persone e Organizzazione (APOS) di questo Ateneo.

**A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:**

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
CODICE FISCALE	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE IN VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>
CITTA' DI RESIDENZA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/> CAP <input type="text"/>
CITTADINANZA ITALIANA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
CITTADINI UE: cittadinanza	<input type="text"/>		
ALTRO (SPECIFICARE) (1)	<input type="text"/>		



## ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI Comune: \_\_\_\_\_  
Stato di appartenenza per cittadini UE \_\_\_\_\_

NO Perché: \_\_\_\_\_

## CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (2)

NO

SI Quali: \_\_\_\_\_

DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE IN \_\_\_\_\_  
(indicare lo Stato di provenienza o di appartenenza – solo per i cittadini non italiani)

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**  
(barrare obbligatoriamente una delle seguenti caselle):

Diploma di laurea vecchio ordinamento (conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) in

--	--

**Oppure**

Laurea in

	<b>classe</b>
--	---------------

**Oppure**

Laurea specialistica/magistrale in

	<b>classe</b>
--	---------------

Conseguito/a in data \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

**Per i titoli di studio stranieri (3):**

a) di essere in possesso del provvedimento di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

b) di aver presentato in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domanda di \_\_\_\_\_ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).



Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (4)

no

sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura \_\_\_\_\_  
in data. \_\_\_\_\_ .n. protocollo \_\_\_\_\_

sì - n. \_\_\_\_ figli a carico (non fiscalmente)

sì - invalidità civile

sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ .prot.n. \_\_\_\_\_

sì - altro (vd Allegato 3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.



**Sezione riservata ai candidati disabili:**

- il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: \_\_\_\_\_ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(5)**: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA  N.

COMUNE  PROV  CA   
P

TELEFONO

PRESSO

Data \_\_\_\_\_

Firma **(6)**

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE**

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



- 1) specificare:
  - a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 3) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 4) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 5) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 6) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**ALLEGATO 2)****FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la prima lingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

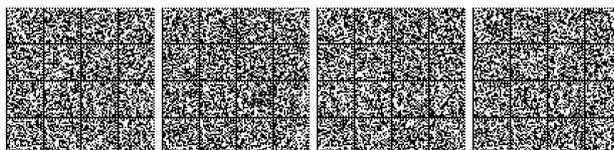
**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO 3)****Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

13E04291



## UNIVERSITÀ DI BARI ALDO MORO

### Indizione dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - XXIX ciclo. Anno Accademico 2013/2014.

Si comunica che, con decreto rettorale l'Università degli studi di Bari Aldo Moro ha indetto, per il XXIX ciclo, anno accademico 2013/2014, concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca, di durata triennale.

Il relativo bando è affisso nella bacheca dell'Area Dottorato di Ricerca e Post dottorato, Settore I - Dottorato di ricerca, II piano, Palazzo Ateneo dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro e pubblicato, per via telematica, sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.uniba.it>; sul sito europeo Euraxess e sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.bandimiur.it>.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso, sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi», decorre il termine perentorio di venti giorni per la presentazione delle domande di partecipazione da parte degli interessati. A tal fine si precisa che farà fede la data di protocollazione delle domande.

13E04292

## UNIVERSITÀ DI BERGAMO

### Concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa in formazione della persona e mercato del lavoro; ingegneria e scienze applicate; studi umanistici interculturali; modelli e metodi per l'economia e l'azienda (Analytics For Economics And Business, AEB); scienze linguistiche - XXIX Ciclo.

Con decreto rettorale repertorio n. 508/2013 prot. n. 23184/IV/9 dell'8 ottobre 2013 è stato emanato il bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca in: Formazione della persona e mercato del lavoro; Ingegneria e scienze applicate; Studi umanistici interculturali; Modelli e metodi per l'economia e l'azienda (Analytics for economics and business, AEB); Scienze linguistiche dell'Università degli studi di Bergamo del XXIX Ciclo.

Le domande di ammissione alla selezione, completate secondo le modalità previste dal bando stesso, devono essere inoltrate entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla *Gazzetta Ufficiale*. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Il bando di concorso con le relative modalità di iscrizione, è disponibile sul sito WEB dell'Università degli Studi di Bergamo, all'indirizzo [http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi\\_dottorati](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=bandi_dottorati), mentre la versione in inglese sarà disponibile all'indirizzo: [http://www.unibg.it/struttura/en\\_struttura.asp?cerca=en\\_dottorati\\_home](http://www.unibg.it/struttura/en_struttura.asp?cerca=en_dottorati_home)

13E04338

## UNIVERSITÀ DI CATANIA

### Avviso di pubblicazione del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca del XXIX Ciclo.

L'Università degli studi di Catania rende noto che in data 10/10/2013, sul sito riservato <https://ateneo.cineca.it/bandi> è stato pubblicato il bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca del XXIX Ciclo, con scadenza 11/11/2013.

Il suddetto bando è consultabile sul sito web dell'Ateneo <http://unct.ugmanager.it>

13E04395

## UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

### Concorso per l'ammissione ai corsi e alle scuole di dottorato di ricerca presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (sedi padane) - ciclo XXIX.

Si comunica che con decreto rettorale n. 516 del 24 settembre 2013 è stato emanato, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (sedi padane), il bando di concorso per l'ammissione ai corsi e alle scuole di dottorato di ricerca - ciclo XXIX.

Il bando di concorso è disponibile alla pagina web <http://milano.unicatt.it/dottorati-bandi>

13E04339

### Bando di concorso a 26 posti per l'ammissione alla scuola di dottorato per il sistema agro-alimentare.

Si comunica che con decreto rettorale n. 517 del 24 settembre 2013 è stato emanato, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, il bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di dottorato per il Sistema Agro-alimentare.

Il bando di concorso è disponibile alla pagina web <http://milano.unicatt.it/dottorati-bandi>

13E04340

### Concorso per l'ammissione ai corsi e alle scuole di dottorato di ricerca presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Roma) - ciclo XXIX.

Si comunica che con decreto rettorale n. 518 del 24 settembre 2013 è stato emanato, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Roma), il bando di concorso per l'ammissione ai corsi e alle scuole di dottorato di ricerca - ciclo XXIX.

Il bando di concorso è disponibile alla pagina web <http://roma.unicatt.it/dottorati-di-ricerca-bando-di-concorso-e-domanda-di-ammissione>.

13E04341

## UNIVERSITÀ «G. D'ANNUNZIO» DI CHIETI-PESCARA

### Selezione riservata alle categorie di cui al d.lgs. n. 66/2000, «Codice dell'ordinamento militare» con possibilità di partecipazione a soggetti non appartenenti alle predette categorie, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica D1 - l'area amministrativa-gestionale per il servizio Supporto al Nucleo di Valutazione.

Si avvisa che l'Università degli studi «G. D'Annunzio» di Chieti-Pescara, ha indetto una selezione riservata alle categorie di cui al decreto legislativo n. 66/2000, «Codice dell'ordinamento militare» con possibilità di partecipazione a soggetti non appartenenti alle predette categorie, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di categoria D - posizione economica D1 - l'area amministrativa-gestionale per il servizio Supporto al Nucleo di Valutazione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del bando di selezione.

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, utilizzando il modulo allegato al bando, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli studi «G. D'Annunzio» di Chieti-Pescara - Via dei Vestini - 66100 Chieti Scalo, dovranno essere presentate o inviate entro il termine pren-



torio di giorni trenta, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo completo del bando e il modulo di domanda sono pubblicati nell'albo on line dell'ateneo.

13E04369

## UNIVERSITÀ MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO

**Avviso di rettifica e riapertura termini del bando di selezione per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in biomarcatori delle malattie croniche e complesse, a.a. 2013/14, di cui al d.r. n. 780 del 19/09/2013.**

In data 27 settembre 2013 è stato pubblicato sul sito dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro l'avviso di rettifica e riapertura termini del bando di selezione per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca in Biomarcatori delle malattie croniche e complesse, anno accademico 2013/2014, di cui al D.R. n. 780 del 19 settembre 2013.

Il testo integrale dell'avviso, emanato con decreto rettorale n.802 del 27 settembre 2013, è consultabile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unicz.it/portale/dottorati.asp>

La scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, secondo le modalità stabilite nel bando, è il 28 ottobre 2013, ore 12.

13E04357

## UNIVERSITÀ DI MILANO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria EP - posizione economica EP1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'ufficio servizio prevenzione e sicurezza sul lavoro - codice 17079.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP - posizione economica EP1 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Ufficio Servizio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro.

Esperienze professionali.

La figura richiesta dovrà possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

Conoscenza in materia di organizzazione e gestione di un Servizio di Prevenzione e Protezione;

Conoscenza in materia di gestione della prevenzione (sviluppo dell'approccio gestionale complessivo e strutturato della prevenzione; individuazione delle priorità di intervento e definizione delle possibili soluzioni);

Conoscenza in materia di gestione della informazione e formazione alla sicurezza (dall'analisi dei fabbisogni informativi dei lavoratori alla verifica dei risultati);

Capacità di effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi in ambienti di lavoro differenti, quali i luoghi o gli ambienti in cui si svolgono attività didattiche, di ricerca o di servizio che comportano l'uso di macchine, di apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, biologici o fisici. Altresì, i luoghi o gli ambienti ove si svolgono attività al di fuori dell'area edificata dell'Ateneo, quali, ad esempio, campagne archeologiche e geologiche;

Capacità di coordinamento delle risorse umane e tecnologiche coinvolte nella gestione del servizio di ritiro, trasporto, smaltimento finale dei rifiuti di varia natura prodotti nell'Ateneo;

Capacità di coordinamento per il controllo della detenzione, utilizzazione, manipolazione di materie radioattive e apparecchiature radiogene;

Capacità di coordinamento per la gestione antincendio, pronto soccorso, emergenza.

Titolo di studio.

a) titolo di studio e particolare qualificazione professionale come di seguito indicati:

1. titolo di studio: diploma di laurea in Ingegneria o in Architettura o in Scienze Biologiche o in Chimica o in Fisica o in Scienze Ambientali conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D. M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni ovvero laurea di primo livello (L) appartenente alla classe 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile o alla classe 8 Ingegneria civile e ambientale o alla classe 9 Ingegneria dell'Informazione o alla classe 10 Ingegneria Industriale o alla classe 12 Scienze Biologiche o alla classe 21 Scienze e Tecnologie Chimiche o alla classe 25 Scienze e Tecnologie Fisiche o alla classe 27 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L-7 Ingegneria Civile e Ambientale o alla classe L-8 Ingegneria dell'Informazione o alla classe L-9 Ingegneria Industriale o alla classe L-13 Scienze Biologiche o alla classe L-17 Scienze dell'Architettura o alla classe L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia o alla classe L-27 Scienze e Tecnologie Chimiche o alla classe L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche o alla classe L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 ovvero Laurea appartenente alla classe SNT/04 Professioni Sanitarie della Prevenzione di cui al decreto del MIUR in data 2 aprile 2001;

2. Particolare qualificazione professionale ricavabile da:

Attestato di frequenza, con verifica di apprendimento, agli specifici corsi di formazione di cui all'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008 e previsti dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, atto n. 2407 del 26 gennaio 2006 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 37 del 14 febbraio 2006:

Modulo A, di cui all'allegato al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano;

Modulo B (macrosettore ATECO 8 - Pubblica Amministrazione-Istruzione) di cui all'allegato al provvedimento n. 2407 del 26 gennaio 2006 adottato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

Sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione Modulo A e Modulo B i possessori delle lauree di cui all'art. 32, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008.

Svolgimento degli adempimenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 81/08 presso le pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni con almeno 500 dipendenti per un periodo minimo di 3 anni senza soluzione di continuità ovvero 3 anni di attività lavorativa presso imprese con analoghe caratteristiche, ovvero 5 anni di attività di natura libero-professionale o di attività presso studi professionali privati.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine perentorio suindicato:

a) a mano presso l'Ufficio Concorsi Personale Amministrativo e Tecnico, Via S. Antonio n. 12 - Milano, nei giorni e negli orari di cui all'art. 11 del presente bando;

a) mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, con il riferimento "Ufficio Concorsi Personale Amministrativo e Tecnico - Codice concorso 17079". A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

a) mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) o [unimi.mi.info@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unimi.mi.info@pa.postacertificata.gov.it), entro il suddetto termine. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente



da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC Domanda di Concorso codice 17079". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

Prove d'esame:

I Prova scritta.

Verterà sulla vigente normativa in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro con particolare riferimento al d.lgs. 81/2008.

II Prova scritta a contenuto teorico pratico.

Sarà finalizzata ad accertare la capacità del candidato nell'effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi, la redazione del documento, l'individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali per eliminare o ridurre l'esposizione e/o il numero degli esposti, la definizione di un piano attuativo delle misure individuate.

Prova orale.

Verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte, comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la verifica della capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

Diario delle prove.

Le prove si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Milano secondo il seguente calendario:

I Prima prova scritta: 3 dicembre 2013 ore 9.30 - aula Zeta - 3° piano - Settore Didattico (entrata da via Mercalli 23 oppure da Via Santa Sofia 9/1 - Milano).

II Prova scritta a contenuto teorico-pratico: 4 dicembre 2013 ore 9.30 - aula Zeta - 3° piano - Settore Didattico (entrata da via Mercalli 23 oppure da Via Santa Sofia 9/1 - Milano).

Prova orale: 9 dicembre 2013 ore 9.30 - Aula attigua alla Sala Napoleonica - Via S. Antonio 12 - Milano.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimi.it/concorsi/>.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi Personale Amministrativo e Tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 - e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

13A04397

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il dipartimento di chimica - codice 17099.**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il Dipartimento di Chimica.

Titolo di studio: Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni.

Scadenza domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine perentorio suindicato:

a mano presso l'Ufficio Concorsi Personale Amministrativo e Tecnico, Via S. Antonio n. 12 - Milano, nei giorni e negli orari di cui all'art. 12 del presente bando;

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzandola al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, con il riferimento "Ufficio Concorsi Personale Amministrativo e Tecnico - Codice Concorso 17099". A tale fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) o [unimi.mi.info@pa.postacertificata.gov.it](mailto:unimi.mi.info@pa.postacertificata.gov.it), entro il suddetto termine. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC Domanda di Concorso Codice 17099". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 Febbraio 2005, n. 68.

*Preselezione*

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse uguale o superiore a 80 sarà effettuata una preselezione di tipo attitudinale mediante tests a risposta multipla volta a rilevare le capacità logiche, l'attitudine alla soluzione di problemi, la comprensione di testi e la cultura generale dei candidati. L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa. Saranno ammessi a sostenere la prima prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti.

Sono ammessi al concorso tutti i candidati che, a parità di punteggio nella preselezione, sono collocati al 30° posto.

Coloro che hanno prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso l'Università degli Studi di Milano, per almeno 12 mesi, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando, sono esonerati dalla preselezione per l'ammissione alle prove concorsuali.

La data di svolgimento della preselezione sarà pubblicata il giorno 27 novembre 2013 sul sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimi.it/ateneo/concorsi/2163.htm>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

*Prove d'esame:*

Prima Prova Scritta: La prova verterà sull'accertamento delle conoscenze dei principali programmi, nazionali ed internazionali, di finanziamento alla ricerca e contratti di ricerca commissionati.

Seconda Prova Scritta: La prova consisterà in una traduzione dall'inglese all'italiano di un documento riguardante il finanziamento alla ricerca europea.

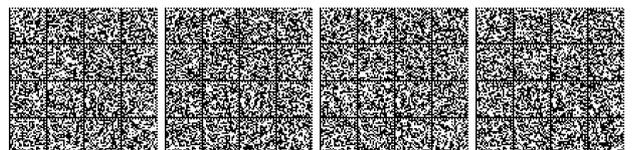
*Prova Orale*

La prova verterà sulle tematiche delle prove scritte, sulla conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Milano (disponibile sul sito all'indirizzo: <http://www.unimi.it/ateneo/normativa/1427.htm>), del Regolamento dell'Università degli Studi di Milano per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e di formazione svolte con finanziamenti esterni, nonché delle attività di collaborazione scientifica (disponibile sul sito all'indirizzo: <http://www.unimi.it/ateneo/normativa/2130.htm>).

*Diario delle prove:*

Le prove si svolgeranno presso l'Università degli Studi di Milano secondo il seguente calendario:

Prima Prova Scritta 06.12.2013 ore 14.00 Settore Didattico, Via Golgi, 19 - Milano (Aula G23)



Seconda Prova Scritta 09.12.2013 ore 14.00 Settore Didattico,  
Via Golgi,19 - Milano (Aula G23)

Prova Orale 13.12.2013 ore 10.30 Dipartimento di Chimica, Via  
Golgi 19 - Milano (Aula R11s ALA SUD - corpo B - p. terra)

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimi.it/concorsi/>.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi Personale Amministrativo e Tecnico (tel. 025031.3074-3075; e-mail [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it); fax 025031.3091).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Fiumanò (tel. 025031.3077 e-mail [mariateresa.fiumano@unimi.it](mailto:mariateresa.fiumano@unimi.it)).

13E04426

## UNIVERSITÀ DI ROMA «LA SAPIENZA»

### Bando per il reclutamento di un ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato tipologia A. (Prot. n. 493/13U).

Si comunica l'Università di Roma – Sapienza – ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 e del Regolamento per il reclutamento di Ricercatori a tempo determinato emanato da questa Università con Decreto Rettorale n. 3572 del 30.10.2012, è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di 1 ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato tipologia a) con regime di impegno a tempo definito della durata di 36 mesi eventualmente prorogabile per altri due anni – Settore Scientifico Disciplinare MED26 - Settore Concorsuale 06-D6 Neurologia.

Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di Neurologia e Psichiatria.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (4ª Serie Speciale - Concorsi) decorre il termine di trenta giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura selettiva è consultabile al sito web dell'Ateneo: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/concorsi>, sul sito del Miur <http://bandi.miur.it>, sul sito web dell'Unione Europea <http://ec.europa.eu/euraxess/> e sul sito web del Dipartimento di Neurologia e Psichiatria <http://www.neuropsi-sapienza.it/drupaluni/> nonché all'Albo del Dipartimento di Neurologia e Psichiatria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno al Responsabile del procedimento - sig.ra Rossella Pichi – n. tel. 06/4991.4716.

13E04498

## UNIVERSITÀ DI TRENTO

### Valutazione comparativa per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata pari a tre anni, di un ricercatore a tempo determinato, presso il Dipartimento di sociologia e ricerca sociale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del «Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato» emanato con D.R. 369 del 2 luglio 2008 e modificato con D.R. 371 del 31 maggio 2010 e D.R. 378 del 11 luglio 2011, è indetta una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Sociologia e Ricerca sociale per il settore concorsuale indicato nella seguente tabella:

D.R.	SETTORE CONCORSALE	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	N. POSTI
D.R. n. 526 del 7.10.2013	14/C1 - Sociologia generale, giuridica e politica	SPS/07 Sociologia generale	1

Le domande, redatte secondo il fac-simile allegato al bando, dovranno pervenire all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore dell'Università degli Studi di Trento, via Verdi, 6, entro trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il giorno di scadenza dei termini del bando, la domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Personale Docente non oltre le ore 12,30. Qualora il termine di trenta giorni scada in un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno prendere visione del bando alla pagina <http://www.unitn.it/ateneo/bandi-dr-valcomp/> attivi oppure potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, via Verdi, 6 - Trento - tel. 0461-283306-3307-3348 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 - [uff.personaledr@unitn.it](mailto:uff.personaledr@unitn.it)

13E04358

## UNIVERSITÀ DI URBINO CARLO BO

### Approvazione degli atti della procedura selettiva per la copertura di un posto di professore di seconda fascia, mediante chiamata, presso il Dipartimento di giurisprudenza (DiGiur) - per il settore concorsuale 12/D2 - Diritto tributario - settore scientifico-disciplinare IUS/12 - Diritto tributario.

Si comunica che, con D.R. n. 424/2013 del 7 ottobre 2013, sono stati approvati gli atti della procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di professore di seconda fascia, mediante chiamata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) - per il settore concorsuale 12/D2 - Diritto tributario - settore scientifico disciplinare IUS/12 - Diritto tributario, bandita con D.R. n. 271/2013 del 13 giugno 2013.

Il testo del suddetto D.R. è stato pubblicato in data 7 ottobre 2013 all'albo ufficiale d'Ateneo ed è consultabile sul sito [www.uniurb.it/concorsi-associati](http://www.uniurb.it/concorsi-associati).

13E04368



## ENTI LOCALI

### CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di specialista tecnico - Categoria D - posizione economica D1, addetto al settore tutela ambiente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.**

È indetto il seguente concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Specialista Tecnico - Categoria D - C.C.N.L. 31 marzo 1999 - Posizione Economica D1 - C.C.N.L. 31 luglio 2009, addetto al Settore Tutela Ambiente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con riserva a favore dei militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi degli articoli 1014 comma 3 e 678 comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Copia integrale del bando di concorso con i requisiti richiesti e lo schema di domanda può essere ritirato presso il Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Personale e Organizzazione e l'URP del Comune di Casale Monferrato o scaricato direttamente dal sito ufficiale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.casale-monferrato.al.it>.

Scadenza delle domande: entro il 18 novembre 2013.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche Socio-Culturali e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 14 - Tel. 0142/444200-259, e-mail: [persorg@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

13E04392

### CITTÀ DI FOLIGNO

**Selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale inquadrato nel profilo professionale Insegnante - Cat. C posizione economica C1 per supplenze in sostituzione del personale educativo degli Asili Nido comunali.**

È indetta una selezione per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato di personale inquadrato nel profilo professionale "Insegnante" Cat. C posizione economica C1 per supplenze in sostituzione del personale educativo degli Asili Nido comunali.

I requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni e le modalità di partecipazione sono riportati nell'avviso pubblico integrale, disponibile, unitamente alla domanda per presentare la candidatura, sul sito internet del comune di Foligno ([www.comune.foligno.pg.it](http://www.comune.foligno.pg.it)) alla voce concorsi, nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Foligno.

Scadenza presentazione delle domande: entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per ulteriori informazioni: e-mail: [personale@comune.foligno.pg.it](mailto:personale@comune.foligno.pg.it)

13E04396

### CITTÀ DI MARATEA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo tecnico, di cui uno riservato al personale interno in possesso dei requisiti occorrenti per la partecipazione dall'esterno, categoria D1 - a tempo indeterminato e part-time al 70% settori di assegnazione settore LL.PP. urbanistica ed edilizia privata e settore tecnico manutentivo-patrimonio e protezione civile.**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e part-time al 70%, di cui uno riservato al personale interno in possesso dei requisiti occorrenti per la partecipazione dall'esterno, categoria D1, Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare ai Settori "LL.PP Urbanistica ed Edilizia Privata" e "Tecnico Manutentivo-Patrimonio e Protezione Civile".

Sono richiesti:

Titolo di studio richiesto per l'accesso all'albo degli ingegneri sezione A (ingegneri) o sezione B (ingegneri iunior) per il settore civile ambientale oppure titolo di studio richiesto per l'accesso all'albo degli architetti, pianificatori, paesaggisti o conservatori sezione A (architetti) o sezione B (architetti iunior);

Iscrizione all'albo degli ingegneri sezione A (ingegneri) o sezione B (ingegneri iunior) per il settore civile ambientale oppure iscrizione all'albo degli architetti, pianificatori, paesaggisti o conservatori sezione A (architetti) o sezione B (architetti iunior)

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Comune di Maratea entro trenta giorni dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando di concorso integrale, lo schema di domanda ed il calendario delle prove d'esame sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Maratea <http://www.comune.maratea.pz.it>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli uffici comunali - Tel. 0973/874236.

Maratea, 9 ottobre 2013.

13E04430

### CITTÀ DI SARNO

**Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Avvocato - categoria giuridica D3 a tempo pieno e indeterminato.**

È indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Avvocato - Funzionario - categoria giuridica D3, a tempo pieno e indeterminato.

Requisiti di ammissione:

essere dipendenti a tempo indeterminato di Ente del Comparto Enti Locali (Regioni, Province - Comuni);

essere inquadrati nella categoria giuridica D3, profilo professionale Funzionario - Avvocato (ancorché diversamente denominato)

essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza e dell'abilitazione all'esercizio dell'attività forense.

Scadenza presentazione domande: entro venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

La copia integrale del bando è disponibile sul sito [www.comune.sarno.sa.it](http://www.comune.sarno.sa.it).

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Sarno, tel. 081/8007253, 081/8007285, fax 081945722.

13E04496



## CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA

### Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di dirigente del Corpo di Polizia Municipale e del Servizio di Protezione Civile.

È indetta una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale e del Servizio di Protezione Civile.

La domanda scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per i requisiti richiesti, si rimanda al bando disponibile sul sito web comunale [www.comune.torreannunziata.na.it](http://www.comune.torreannunziata.na.it) dove saranno pubblicate tutte le comunicazioni inerenti alla predetta mobilità in Bandi e Gare - Sezione Amministrazione Trasparente.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Risorse Umane del Comune di Torre Annunziata; tel. 081 5358 218, e mail: [risorseumane@comune.torreannunziata.na.it](mailto:risorseumane@comune.torreannunziata.na.it)

13E04370

## COMUNE DI BAGALADI

### Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali categoria D - posizione economica D1 - area economico finanziaria.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura par-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, posizione economica D1 (determinazione del Responsabile del Servizio n. 49 del 04.10.2013).

Scadenza presentazione domande: entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data della pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* 4ª Serie Speciale Concorsi.

Il bando di concorso integrale e lo schema di domanda sono pubblicati e reperibili nel sito internet del Comune di Bagaladi [www.comune.bagaladi.rc.it](http://www.comune.bagaladi.rc.it) al quale è fatto pieno rinvio.

Responsabile del procedimento: è il dr. Visalli Fortunato Responsabile dell'Area Amministrativa, al quale è possibile chiedere informazioni al seguente recapito telefonico 0965 724016 dalle ore 10.00 alle ore 12,00 tutti i giorni feriali (escluso il sabato).

13A04398

## COMUNE DI BOVEZZO

### Comunicato di rettifica relativo alla selezione pubblica per esami, per assunzione di un istruttore amministrativo (cat. C - posizione economica C1 - C.C.N.L. - comparto autonomie locali), tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al settore servizi risorse economico finanziarie e servizi sociali.

In merito alla Selezione pubblica, per esami, per assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (cat. C - posizione economica C1 - C.C.N.L. - Comparto autonomie locali), tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al settore servizi risorse economico finanziarie e servizi sociali, si comunica che i requisiti inseriti nel bando, rimangono invariati ad eccezione del titolo di studio che è stato rettificato come segue:

“diploma di ragioneria, perito aziendale e/o commerciale, con esclusione di qualsiasi altro titolo”.

13E04470

## COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

### Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di istruttore tecnico cat. C, posizione economica C1 - C.C.R.L. 27 febbraio 2012.

È indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di «Istruttore tecnico» cat. C - posizione economica C1, per il Servizio informatico ed impianti tecnologici del comune di Cervignano del Friuli e dell'Associazione intercomunale Cervignanese.

Il predetto bando è pubblicato integralmente all'albo pretorio del comune di Cervignano del Friuli ed è inserito sul sito internet [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net)

Il termine di presentazione della domanda è il 22 novembre 2013. La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'ufficio protocollo di questa amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.

Fa fede inoltre la data del timbro postale in caso di raccomandata con ricevuta di ritorno pervenuta al protocollo dell'ente entro la data del 28 novembre 2013.

Per ogni eventuale informazione: Ufficio risorse umane del comune - Tel. 0431/388505 - [personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it)

13E04371

## COMUNE DI CODOGNO

### Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato, part-time, di assistente educatore asilo nido cat. C.

È indetto bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, part-time, di assistente educatore asilo nido cat. C.

Requisiti richiesti: essere cittadini italiani, sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica iscritti all'A.I.R.E. e i cittadini degli Stati Membri della Comunità Europea purché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto riconosciuto dalla legge dello Stato italiano o dal medesimo considerato equipollente, sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari.

Età minima 18 anni, titolo di studio: diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di maturità magistrale oppure maturità professionale di assistente comunità infantile comprensivo del titolo di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio rilasciato da scuole magistrali legalmente riconosciute, o titoli equipollenti ai sensi di legge.

Le prove verranno effettuate nei giorni:

27 novembre 2013 ore 14,30 pre-selezione;

4 dicembre 2013 ore 9,30 prova scritta;

4 dicembre 2013 ore 14,00 prova pratica;

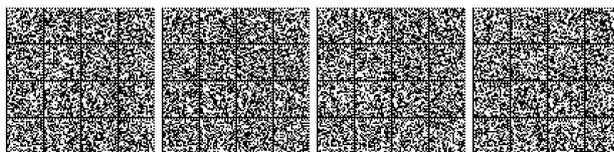
11 dicembre 2013 ore 14,00 prova orale.

Presentazione domande dal 18 ottobre 2013 al 18 novembre 2013.

Per informazioni: tel. 0377/3141.

Il bando integrale su sito [www.comune.codogno.lo.it](http://www.comune.codogno.lo.it)

13E04263



## COMUNE DI LEGNANO

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di istruttore - agente di P.L. - cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il settore 5 «Servizi per la sicurezza e la mobilità».

È indetto il seguente concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 1 posto di «istruttore- Agente di P.L.»- CAT. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il settore 5 «Servizi per la sicurezza e la mobilità».

Non si applica la riserva di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, in base a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 1014 dello stesso Decreto Legislativo, né operano altre riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini.

Requisiti richiesti per l'accesso:

- 1) età compresa tra i 18 anni compiuti e i 41 non compiuti;
- 2) Titolo di studio Diploma di scuola media superiore (Diploma di maturità);
- 3) possesso della patente di guida di categoria *A*) e *B*), oppure solo *B*) se conseguita entro il 25 aprile 1988;

Durante la prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere prescelta dal candidato: francese o inglese.

Nel caso in cui le domande ammissibili siano superiori a 40 verrà effettuata una preselezione attitudinale.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario: eventuale preselezione: martedì 26 novembre 2013 dalle ore 9,30;

prova scritta: martedì 3 dicembre 2013 alle ore 9,30;

prova orale: giovedì 5 dicembre 2013 dalle ore 9,30 con prosecuzione, se necessario, il 6 dicembre 2013.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Legnano con una delle modalità indicate nel bando di concorso, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Non verranno ammesse le domande che, pur spedite con Raccomandata A.R., perverranno al Comune successivamente a tale data.

I candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione si intendono convocati per l'eventuale preselezione e comunque per la prova scritta.

È possibile trovare il testo integrale del suddetto bando all'indirizzo internet: [www.legnano.org](http://www.legnano.org) nell'area «Amministrazione Trasparente»- Sezione «Bandi di concorso».

Per informazioni e ritiro delle copie del bando di concorso rivolgersi a: Comune di Legnano- Servizio Organizzazione del Personale/ Ufficio Concorsi, piazza San Magno n. 9- Tel. 0331- 471.288 oppure 471.292.

13E04342

## COMUNE DI MAGENTA

### Selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, da assegnare al settore istituzionale e amministrativo.

È indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, da assegnare al Settore istituzionale e amministrativo.

Termine presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Diario delle prove:

1^ prova scritta 26 novembre 2013, ore 9,00;

2^ prova scritta 26 novembre 2013, ore 14,30;

prova orale: 3 dicembre 2013, ore 10,00.

Le prove si terranno presso il Palazzo Municipale del Comune di Magenta, Piazza Formenti, 3 a Magenta (MI).

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Magenta <http://www.comunedimagenta.it> (sezione bandi e gare/concorsi).

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Magenta (MI) tel. 029735221/029735222/029735224.

13E04472

## COMUNE DI PISTOIA

### Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di esperto tecnico cat. D1.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di esperto tecnico cat. D1.

Scadenza termini presentazione domanda: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il testo integrale dell'avviso di concorso, con l'indicazione dei requisiti e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale: <http://www.comune.pistoia.it/> (Bandi di gara e concorsi).

Per ulteriori informazioni rivolgersi a PistoiaInforma - Tel. 800012146 - E-mail: [info@comune.pistoia.it](mailto:info@comune.pistoia.it) oppure al Servizio personale, informatica e comunicazione - Tel. 0573/371263-478 - E-mail: [personale@comune.pistoia.it](mailto:personale@comune.pistoia.it)

13E04372

## COMUNE DI TRASACCO

### Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale nel profilo di operaio specializzato addetto al verde pubblico e conduttore macchine operatrici - Categoria B - posizione economica iniziale B/1, riservato a soggetti disabili iscritti nelle liste di cui alla legge n. 68/1999.

È indetta una selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Operaio specializzato addetto al verde pubblico e conduttore macchine operatrici" (Cat. B Posizione Economica Iniziale B/1) da assegnare all'Ufficio Tecnico con mansioni di giardiniere, addetto ville, giardini, verde pubblico e conduttore macchine operatrici.

Termine presentazione domande: entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando è consultabile sul sito Internet del Comune di Trasacco indirizzo: [www.comune.trasacco.aq.it](http://www.comune.trasacco.aq.it)

13E04394

## COMUNE DI VILLAMAGNA

### Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% di un posto di istruttore amministrativo - categoria C - area economica e finanziaria.

Si rende noto che è indetto un bando di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% di un posto di istruttore amministrativo - Categoria C - Area economica e finanziaria.



## Requisiti particolari:

possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

possesso della patente di guida categoria "B";

età non inferiore a 18 anni.

Prove di esame: due prove scritte; una prova orale.

Termine per la presentazione delle domande trenta giorni dalla pubblicazione del bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Copia integrale del Bando e del modello di domanda sono disponibili presso l'Ufficio protocollo (tel. 0871 300110 - digitare 1 ufficio anagrafe) e sono scaricabili dal sito internet del Comune di Villamagna all'indirizzo: <http://www.comunedivillamagna.it>

Responsabile del procedimento: dott. Nino Rino Zappacosta.

13E04374

**COMUNITÀ MONTANA VALCHIAVENNA****Concorso pubblico, per esami, ad un posto di istruttore tecnico-geometra**

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico-geometra - cat. C - pos. ec. C1 - Area tecnica U.O. lavori pubblici, espropriazioni, industria, commercio e S.U.A.P.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore di geometra.

Scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale*.

Copia del bando ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio di segreteria - via C. Lena Perpentini n. 8/10 - 23022 Chiavenna (Sondrio) - Tel. 0343/33795 - Fax n. 0343/34334 - E-mail: [segreteria@cmvalchiavenna.it](mailto:segreteria@cmvalchiavenna.it) - Sito internet: [www.cmvalchiavenna.gov.it](http://www.cmvalchiavenna.gov.it)

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

13E04373

**UNIONE COMUNALE DEI COLLI****Rettifica della selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 36 mesi di tre agenti di Polizia locale, cat. C1.**

Il bando di selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Locale (Cat. C, pos. econ. C1) a tempo pieno e determinato per 36 mesi, il cui avviso è stato pubblicato in *Gazzetta Ufficiale* — 4ª Serie Speciale — Concorsi ed Esami n. 78 del 1º ottobre 2013, è stato rettificato.

Le modifiche apportate al bando sono:

Requisiti per l'ammissione: punto *c*) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni); punto *h*) possesso della patente di guida cat. A2 e B o superiori.

Scadenza termine per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 9 novembre 2013.

Calendario prove:

prova scritta: 19 novembre 2013 ore 9.00;

prova orale: a seguire, c/o Unione Comunale dei Colli - Corpo di Polizia Locale, Via Tonale 100, Albano S. Alessandro (BG).

Copia integrale del bando rettificato è disponibile sul sito internet: [www.unionedeicolli.it](http://www.unionedeicolli.it).

Per informazioni: Ufficio Segreteria - tel. 035.3848202, e-mail: [protocollo@poliziadeicolli.it](mailto:protocollo@poliziadeicolli.it); [info@poliziadeicolli.it](mailto:info@poliziadeicolli.it)

13E04364

**AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE****AZIENDA OSPEDALIERA «BOLOGNINI» DI SERIATE****Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto di ingegnere dirigente per l'U.O. Impianti ed attrezzature.**

In esecuzione della deliberazione n. 599 adottata dal direttore generale nella seduta del 10 settembre 2013 è indetto pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto del:

Ruolo: professionale.

Profilo professionale: ingegnere.

Posizione funzionale: ingegnere dirigente per l'U.O. Impianti ed attrezzature.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del 30º giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) n. 38 - Serie Inserzioni Concorsi - del 18 settembre 2013.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1º Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.

13E04343



**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di direzione di struttura complessa della disciplina di chirurgia generale per la corrispondente U.O.C. dell'Ospedale di Lovere e dell'Ospedale di Alzano L.do.**

In esecuzione di apposita deliberazione del direttore generale - ed in conformità di quanto stabilito dal decreto-legge 158/2012 convertito nella legge 189/12 e dalla DGR X/553 del 2/08/2013 - è indetto avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di:

un incarico di direttore medico di Struttura complessa della disciplina di chirurgia generale per la corrispondente U.O.C. dell'Ospedale di Lovere;

un incarico di direttore medico di Struttura complessa della disciplina di chirurgia generale per la corrispondente U.O.C. dell'Ospedale di Alzano L.do.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) n. 41 - serie inserzioni concorsi - del 9 ottobre 2013.

Il testo integrale del bando ed il facsimile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

13E04375

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di oftalmologia per la corrispondente U.O.C. dell'Ospedale di Seriate.**

In esecuzione di apposita deliberazione del direttore generale - ed in conformità di quanto stabilito dal decreto-legge 158/2012 convertito nella legge 189/12 e dalla DGR X/553 del 2/08/2013 - è indetto avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di un incarico di direttore medico di Struttura complessa della disciplina di oftalmologia per la corrispondente U.O.C. dell'Ospedale di Seriate.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) n. 41 - serie inserzioni concorsi - del 9 ottobre 2013.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

13E04376

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa della disciplina di cardiologia per l'U.O.C. di riabilitazione cardiologica.**

In esecuzione di apposita deliberazione del direttore generale - ed in conformità di quanto stabilito dal decreto-legge 158/2012 convertito nella legge 189/12 e dalla DGR X/553 del 2/08/2013 - è indetto avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di un incarico di direttore medico di Struttura complessa della disciplina di cardiologia per l'U.O.C. di riabilitazione cardiologica.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale del concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) n. 41 - serie inserzioni concorsi - del 9 ottobre 2013.

Il testo integrale del bando ed il facsimile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: [www.bolognini.bg.it](http://www.bolognini.bg.it) nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

13E04377

**AZIENDA OSPEDALIERA "CARLO POMA" DI MANTOVA**

**Conferimento di incarico quinquennale per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di dirigente medico varie discipline**

Sono indetti avvisi pubblici di conferimento di incarico quinquennale per la copertura a tempo indeterminato di:

1 posto di Dirigente Medico disciplina di Malattie Infettive - Direttore della Struttura Complessa di Malattie Infettive;

1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oncologia - Direttore della Struttura Complessa di Oncologia;

1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ostetricia e Ginecologia - Direttore della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Mantova.

Il termine utile per la presentazione della domanda, redatta in carta libera e corredata dei documenti prescritti, scade alle ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

I candidati ammessi saranno convocati con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La convocazione sarà altresì pubblicata sul portale aziendale all'indirizzo [www.aopoma.gov.it](http://www.aopoma.gov.it) - Lavora con noi — Avvisi per incarichi di Struttura Complessa e notificata al candidato con e-mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dallo stesso nella domanda di partecipazione.

Il testo integrale del rispettivo bando di avviso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 41 del 09/10/2013.

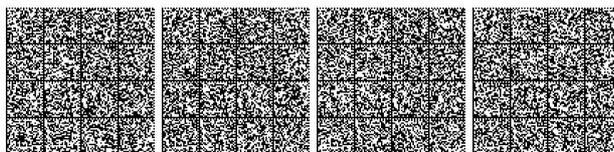
Il bando corredato della modulistica necessaria è inoltre disponibile sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" all'indirizzo [www.aopoma.gov.it](http://www.aopoma.gov.it) - Lavora con noi — Avvisi per incarichi di Struttura Complessa.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Risorse Umane — Procedure assuntive e gestione dotazione organica dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387-030) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

Fascia oraria mattutina: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;

Fascia oraria pomeridiana: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

13E04362



### Avviso di mobilità volontaria, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di vari posti di dirigente in diverse discipline.

Sono indetti avvisi pubblici di mobilità volontaria per titoli e prova — ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del d.lgs. 150/2009 - presso l'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova - per la copertura a tempo indeterminato di:

- 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Radioterapia;
- 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oncologia Medica;
- 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica;
- 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Cardiochirurgia;
- 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
- 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Ostetricia e Ginecologia;
- 1 posto di Dirigente Farmacista disciplina di Farmacia Ospedaliera.

Il termine utile per la presentazione della domanda, redatta in carta libera e corredata dei documenti prescritti, scade alle ore 12:00 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato).

Il testo integrale del bando corredato della modulistica necessaria è disponibile sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" all'indirizzo [www.aopoma.gov.it](http://www.aopoma.gov.it) — al link Lavora con noi — Bandi di Mobilità del menù Professionisti in Azienda.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Risorse Umane — Procedure assuntive e gestione dotazione organica dell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387-030) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

Fascia oraria mattutina: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;

Fascia oraria pomeridiana: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

13E04363

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

#### Avviso per il conferimento di un incarico sessennale per dirigente medico direttore di struttura complessa igiene, epidemiologia e sanità pubblica.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 155 del 10/09/2013 è indetto pubblico avviso per la copertura di:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medico

Posizione e disciplina: n. 1 "Dirigente medico direttore di struttura complessa - "Igiene pubblica" presso il Dipartimento Sanità pubblica aziendale"

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Il testo integrale è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna Parte Terza - 1ª Quindicina del 16/10/2013.

Per eventuali ulteriori chiarimenti che dovessero occorrere, contattare telefonicamente oppure rivolgersi a: Ufficio Concorsi, Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda U.S.L. di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e Lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle

ore 17.00 - Tel. 059435537 - 059435525 - 059435549 - 059435514. Per procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno altresì collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it).

13E04172

### AZIENDA USL VALLE D'AOSTA

#### Concorsi pubblici per la copertura di posti di personale del ruolo sanitario e revoca di un concorso.

Sono indetti i bandi di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura dei sotto indicati posti:

1) Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di un dirigente sanitario medico appartenente all'area medica e delle specialità mediche - disciplina di psichiatria.

2) Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di un dirigente sanitario medico appartenente all'area di sanità pubblica - disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero.

3) Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di due dirigenti sanitari medici appartenenti all'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ostetricia e ginecologia.

4) Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di otto collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di radiologia medica (personale tecnico sanitario) cat. D (deliberazione n. 1006 in data 26 agosto 2013).

Per i requisiti specifici di ammissione e le modalità di svolgimento dei concorsi di cui sopra, valgono le norme di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517, ai decreti del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, n. 484 e n. 220 del 27 marzo 2001.

Secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dall'art. 42 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5, l'ammissione ai concorsi pubblici di cui trattasi è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, a seconda della lingua nella quale il candidato dichiara di voler sostenere le prove concorsuali, consistente in prove scritte e orali, come meglio specificato nel relativo bando.

Il termine per la presentazione delle domande corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

I bandi dei concorsi di cui trattasi saranno pubblicati integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 42 del 15 ottobre 2013.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda unità sanitaria locale della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans n. 248 - Aosta - Tel. 0165-546070-546071-546073 - Sito Internet [www.ausl.vda.it](http://www.ausl.vda.it)

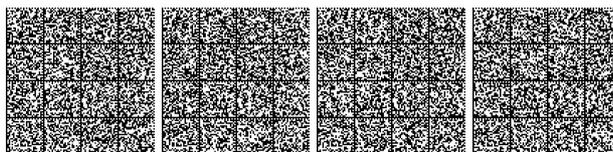
13E04209

### ESTAV SUD-EST

#### Revoca del concorso pubblico per la copertura di due posti di dirigente medico, disciplina: Urologia

In esecuzione del decreto n. 230 del 20.09.2013 è revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo di Dirigente Medico — disciplina: Urologia — presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 39 del 29.09.2010 e, per estratto, sulla *Gazzetta Ufficiale* IV serie speciale n. 85 del 26.10.2010, con termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto per il giorno 25.11.2010.

13E04365



## ALTRI ENTI

### A.DI.S.U. PUGLIA

#### Avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di dirigente profilo contabile.

È indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di dirigente profilo contabile.

Il bando integrale è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 129 del 3 ottobre 2013.

Il personale interessato, in possesso dei requisiti richiesti, è invitato a presentare domanda presso: A.di.s.u. Puglia – Settore risorse umane e finanziarie - via G. Fortunato, n. 4/g., cap 70125 - Bari, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno consultare il sito istituzionale dell'A.di.s.u. Puglia [www.adisupuglia.it](http://www.adisupuglia.it) alla Sezione "Amministrazione trasparente".

13E04378

### AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

#### Concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato di una unità di personale laureato, in prova, con il profilo professionale di tecnologo del livello professionale III, per l'Unità organizzativa navigazione con sede di lavoro in Roma.

Si comunica che l'A.S.I. (Agenzia Spaziale Italiana) ha emanato concorso, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale laureato, da assumere in prova, con contratto di lavoro a tempo determinato - della durata di anni cinque - con il profilo professionale di Tecnologo, del livello professionale III, per l'Unità Organizzativa Navigazione, con sede di lavoro in Roma.

Il bando di concorso in versione integrale (completo del format per la presentazione delle candidature), ove sono riportati i requisiti di partecipazione e le condizioni di ammissione, i motivi di esclusione e le modalità di svolgimento della selezione, è reperibile sul sito Internet [www.asi.it](http://www.asi.it), alla voce «Bandi e Concorsi», ed è l'unico testo definitivo che prevale in caso di discordanza.

Le candidature, complete di ogni elemento, come precisato nel bando di concorso integrale, dovranno essere inoltrate:

a) in busta chiusa, a mano o a mezzo raccomandata a/r, all'Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico, s.n.c. - 00133 Roma; oppure

b) scannerizzate, in formato PDF non modificabile, a mezzo PEC all'indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it);

entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», pena l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine su indicato scada in giorno festivo, esso si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione, ovvero nell'oggetto dell'invio e-mail, dovrà essere apposta la dicitura: «Contiene domanda di partecipazione al bando di concorso n. 22/2013».

13E04379

### AUTORITÀ PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI ATO TOSCANA SUD

#### Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di tre posti di funzionario tecnico di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali.

Si avvisa che l'Autorità per il servizio di gestione integrata dei Rifiuti Urbani ATO Toscana Sud ha indetto una pubblica selezione per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di "funzionario tecnico" di categoria D1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice anche secondo lo schema allegato al bando e indirizzata a ATO Rifiuti Toscana Sud, via della Pace n. 37, int. 5, Località Renaccio, 53100 Siena, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale* ovvero il 17 Novembre 2013.

Il bando è affisso all'albo dell'ATO Rifiuti Toscana Sud, ed è altresì disponibile sul sito internet all'indirizzo [www.atotoscanasud.it](http://www.atotoscanasud.it).

13A04401

## DIARI

### AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 3 «ALTO FRIULI»

#### Avviso relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario.

Si rende noto che il calendario delle prove d'esame relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - di cui al bando pubblicato sul B.U.R. FVG n. 21 del 22 maggio 2013 e nella *Gazzetta Ufficiale* n. 44 del 4 giugno 2013 è fissato come segue:

prova scritta: lunedì 18 novembre 2013 ore 9,00, presso l'Aula Magna dell'Ospedale Civile «Sant'Antonio Abate» via Morgagni n. 18 - Tolmezzo (Udine)

prova pratica: mercoledì 18 dicembre 2013 ore 9,00, presso l'Aula Magna dell'Ospedale Civile «San Michele», piazza Rodolone, n. 1 - Gemona del Friuli (Udine)

prova orale: giovedì 19 dicembre 2013 ore 9,00, presso l'Aula Magna dell'Ospedale Civile «San Michele», piazza Rodolone, n. 1 - Gemona del Friuli (Udine)

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità nei giorni, orari e sedi sopra specificati.

La mancata presentazione alle suddette prove concorsuali sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla volontà del candidato.

L'oggetto delle singole prove è indicato nel bando di concorso.



Si ricorda che il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale, infine, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'esito delle singole prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati idonei e non idonei sul sito internet dell'ASS 3: [www.ass3.sanita.fvg.it](http://www.ass3.sanita.fvg.it) - sezione bandi di concorso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

13E04359

## COMUNE DI SAN LORENZO DEL VALLO

### Calendario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un agente di Polizia Municipale, categoria C, posizione economica C1.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice, con riferimento al concorso pubblico indetto per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, Cat. C, comunica che la Commissione Esaminatrice, nella seduta del 10.10.2013, ha stabilito il calendario delle prove d'esame della selezione in oggetto.

Lo svolgimento delle prove d'esame avverrà con le seguenti tempistiche:

Prova preselettiva: Lunedì 11 novembre 2013, ore 11:30 presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "Mattia Preti", Via Piave n. 61 in San Lorenzo del Vallo (CS);

Prima prova scritta: Giovedì 21 novembre 2013, ore 9:30 presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "Mattia Preti", Via Piave n. 61 in San Lorenzo del Vallo (CS);

Seconda prova scritta: Lunedì 25 novembre 2013, ore 9:30 presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "Mattia Preti", Via Piave n. 61 in San Lorenzo del Vallo (CS);

Prova orale: Venerdì 29 novembre 2013, ore 9:30 presso la Sede Municipale in Viale della Libertà n. 123 in San Lorenzo del Vallo (CS).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La presente comunicazione vale quale notifica di convocazione a tutti gli interessati.

13A04399

## UNIVERSITÀ ROMA TRE

### Rinvio della pubblicazione del diario delle prove del concorso pubblico, per esami, a un posto a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'amministrazione centrale deputate al coordinamento delle attività relative alla pianificazione, al controllo strategico e al controllo di gestione.

Il diario delle prove del concorso pubblico, per esami, a un posto a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione centrale deputate al coordinamento delle attività relative alla pianificazione, al controllo strategico e al controllo di gestione (codice identificativo concorso: AM2EP1AG13) pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* 4ª Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 49 del 21/06/2013 con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo, verrà notificato mediante pubblicazione di apposito avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami" di martedì 4 febbraio 2014.

Inoltre, in conformità all'art. 7 del bando di concorso in oggetto e sulla base delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare le procedure di preselezione nei confronti dei candidati, mediante ricorso a prove (test, quiz o altri strumenti di selezione) psico-attitudinali inerenti la medesima procedura concorsuale dandone informazione mediante avviso sulla predetta *Gazzetta Ufficiale* 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" di martedì 4 febbraio 2014.

13E04173

## UNIVERSITÀ DI TORINO

### Avviso relativo al diario delle prove d'esame della selezione pubblica, per esami, per la copertura di due posti di Categoria B - posizione economica B3 - area servizi generali e tecnici, di cui un posto da riservare alle categorie di cui ai decreti legislativi nn. 215/2001 e 236/2003, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze degli stabulari, bandita con decreto direttoriale n. 3905 del 27 giugno 2013, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 53 del 5 luglio 2013. (Codice selezione n. 238).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, ai sensi dell'art. 2 del bando, sarà pubblicato l'8 novembre 2013 all'Albo ufficiale di ateneo <http://www.unito.it> ed è consultabile seguendo il percorso: «Lavorare in UniTo» - «Concorsi e selezioni» - «Personale tecnico amministrativo». La suddetta pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge.

Saranno altresì pubblicate la sede delle prove e ulteriori informazioni relative alla selezione.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova pratica - dal 3 dicembre 2013 - ore 10,00.

N.B.: è indispensabile che tutti i candidati si presentino muniti della domanda di iscrizione telematica alla selezione debitamente sottoscritta e di una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

prova orale - dal 5 dicembre 2013 - ore 10,00.

N.B.: è indispensabile che i candidati si presentino muniti di un valido documento di riconoscimento

13E04360

LOREDANA COLECCHIA, *redattore*DELIA CHIARA, *vice redattore*

## MODALITÀ PER LA VENDITA

**La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:**

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 1 - 00198 Roma ☎ 06-85082147**
- **presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sui siti [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) e [www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it).**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato  
Direzione Marketing e Vendite  
Via Salaria, 1027  
00138 Roma  
fax: 06-8508-3466  
e-mail: [informazioni@gazzettaufficiale.it](mailto:informazioni@gazzettaufficiale.it)

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.





  
**GAZZETTA UFFICIALE**  
 DELLA REPUBBLICA ITALIANA

**CANONI DI ABBONAMENTO (salvo conguaglio)**  
**validi a partire dal 1° OTTOBRE 2013**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)**

		<u>CANONE DI ABBONAMENTO</u>
<b>Tipo A</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: <i>(di cui spese di spedizione € 257,04)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 128,52)*</i>	- annuale € <b>438,00</b> - semestrale € <b>239,00</b>
<b>Tipo B</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: <i>(di cui spese di spedizione € 19,29)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 9,64)*</i>	- annuale € <b>68,00</b> - semestrale € <b>43,00</b>
<b>Tipo C</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della UE: <i>(di cui spese di spedizione € 41,27)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 20,63)*</i>	- annuale € <b>168,00</b> - semestrale € <b>91,00</b>
<b>Tipo D</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: <i>(di cui spese di spedizione € 15,31)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 7,65)*</i>	- annuale € <b>65,00</b> - semestrale € <b>40,00</b>
<b>Tipo E</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: <i>(di cui spese di spedizione € 50,02)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 25,01)*</i>	- annuale € <b>167,00</b> - semestrale € <b>90,00</b>
<b>Tipo F</b>	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, e dai fascicoli delle quattro serie speciali: <i>(di cui spese di spedizione € 383,93)*</i> <i>(di cui spese di spedizione € 191,46)*</i>	- annuale € <b>819,00</b> - semestrale € <b>431,00</b>

**N.B.:** L'abbonamento alla GURI tipo A ed F comprende gli indici mensili

**CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO**

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € **56,00**

**PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI**

(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

**PARTE I - 5° SERIE SPECIALE - CONTRATTI PUBBLICI**

*(di cui spese di spedizione € 129,11)\** - annuale € **302,47**  
*(di cui spese di spedizione € 74,42)\** - semestrale € **166,36**

**GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II**

*(di cui spese di spedizione € 40,05)\** - annuale € **86,72**  
*(di cui spese di spedizione € 20,95)\** - semestrale € **55,46**

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,01 (€ 0,83 + IVA)

**Sulle pubblicazioni della 5° Serie Speciale e della Parte II viene imposta I.V.A. al 22%.**

**RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI**

Abbonamento annuo	€ <b>190,00</b>
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5%	€ <b>180,50</b>
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita (in abbonamento ed a fascicoli separati) anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi anche ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste. Eventuali fascicoli non recapitati potranno essere forniti gratuitamente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del fascicolo. Oltre tale periodo questi potranno essere forniti soltanto a pagamento.

**N.B. - La spedizione dei fascicoli inizierà entro 15 giorni dall'attivazione da parte dell'Ufficio Abbonamenti Gazzetta Ufficiale.**

**RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI COMMERCIALI APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO**

\* tariffe postali di cui alla Legge 27 febbraio 2004, n. 46 (G.U. n. 48/2004) per soggetti iscritti al R.O.C.





\* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 1 3 1 0 1 8 \*

