

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA

Roma - Venerdì, 14 febbraio 2014

SI PUBBLICA
IL MARTEDÌ E IL VENERDÌ

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

CONCORSI *ed* ESAMI

AVVISO ALLE AMMINISTRAZIONI

Al fine di ottimizzare la procedura di pubblicazione degli atti in *Gazzetta Ufficiale*, le Amministrazioni sono pregate di inviare, contemporaneamente e parallelamente alla trasmissione su carta, come da norma, anche copia telematica dei medesimi (in formato word) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: gazzettaufficiale@giustiziacert.it, curando che, nella nota cartacea di trasmissione, siano chiaramente riportati gli estremi dell'invio telematico (mittente, oggetto e data).

Nel caso non si disponga ancora di PEC, e fino all'adozione della stessa, sarà possibile trasmettere gli atti a: gazzettaufficiale@giustizia.it

Di particolare evidenza in questo numero:

12 posti di operatore di Polizia locale - area vigilanza - categoria C1,
presso la Città di Monopoli Pag. 89

Il sommario completo è a pagina II

Il prossimo fascicolo sarà in edicola martedì, 18 febbraio 2014



S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Ministero dell'economia e delle finanze:

Iscrizione nel Registro dei revisori legali di sessantanove nominativi (14E00665) Pag. 1

Iscrizione nel Registro dei revisori legali di sessantasei nominativi (14E00666) Pag. 6

Ministero della difesa - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE:

Pubblicazione del decreto dirigenziale recante la graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori del concorso interno, per titoli ed esami, a 270 posti per l'ammissione al 18° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente alla categoria dei graduati in servizio permanente dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata. (14E00667) Pag. 11

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale di 147 Allievi Marescialli dell'Esercito, 34 Allievi Marescialli della Marina Militare - di cui 28 per il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 6 per il Corpo delle Capitanerie di Porto - e 55 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare. (14E00668) Pag. 11

Ministero dell'interno:

Bando di concorso, per titoli, per il conferimento di 39 borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 riservato ai figli ed agli orfani dei segretari appartenenti ai ruoli delle comunità montane e dei consorzi di comuni. (14E00619) Pag. 49

ENTI PUBBLICI STATALI

Agenzia spaziale italiana:

Graduatoria di merito e proclamazione del vincitore del bando di selezione n. 11/2013. (14E00656) Pag. 64

Graduatoria di merito e proclamazione del vincitore del bando di selezione n. 14/2013. (14E00657) Pag. 64

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI ENDOCRINOLOGIA E ONCOLOGIA SPERIMENTALE «G. SALVATORE»:

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati. (14E00648) Pag. 64

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI NEUROSCIENZE - SEDE DI MILANO:

Selezione pubblica, per il conferimento di una borsa di studio per laureati, per ricerche nel campo delle scienze medico-biologiche. (14E00662) Pag. 64

Consiglio nazionale delle ricerche - ISTITUTO DI SCIENZE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI:

Selezione pubblica, per il conferimento di dieci borse di studio per laureati per la partecipazione al corso di formazione in «Metodologie avanzate per la sicurezza dei prodotti delle principali filiere alimentari Pugliesi» da usufruirsi presso la sede di Bari. (14E00672) Pag. 64

Istituto nazionale di astrofisica - ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA - SEDE DI BOLOGNA:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e determinato, su fondi esterni, della durata di 12 mesi, prorogabili, di un posto di tecnologo - III livello. (14E00659) Pag. 65

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna:

Selezione, per la copertura, a tempo determinato di tipo b), di un posto di ricercatore, settore concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomotricità, per il settore scientifico-disciplinare M-PSI/02. (14E00632) Pag. 65

Selezione, per la copertura, a tempo determinato di tipo a), di un posto di ricercatore, settore concorsuale 12/H3 - Filosofia del diritto, per il settore scientifico-disciplinare IUS/20. (14E00633) Pag. 65

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica I, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Amministrazione generale con contestuale distacco alla Fondazione Zeri. (14E00669) Pag. 66



Università di Firenze:

Revoca della procedura selettiva per un posto di professore di ruolo di seconda fascia per il settore concorsuale 08/E2 - settore scientifico-disciplinare ICAR/19. (14E00701) Pag. 78

Università di Milano:

Selezione pubblica per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato. (14A00618) Pag. 78

Università di Milano Bicocca:

Procedura di selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010. (14E00676) Pag. 78

Università di Palermo:

Comunicato di rettifica relativo alle procedure selettive, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di ventitré posti di ricercatore. (G.U.R.I. - 4ª serie speciale - n. 2 del 7 gennaio 2014). (14E00647) Pag. 79

Università di Parma:

Procedure selettive per la chiamata di professori universitari di ruolo di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010 e s.m.i. (14E00641). Pag. 79

Università di Pavia:

Concorso pubblico, per titoli ed esami a un posto di ctg. D/1 - area amministrativa/gestionale - per il supporto al processo di bilancio unico e contabilità economico-analitica. (14E00677) Pag. 80

Università di Roma «La Sapienza»:

Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato settore scientifico-disciplinare MED/11 - settore concorsuale 06/D1 - Dipartimento di scienze cardiovascolari, respiratorie, nefrologiche, anestesilogiche e geriatriche. (14E00670) Pag. 89

Università Vita-Salute San Raffaele:

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario afferente al settore scientifico-disciplinare MED/28 - Malattie odontostomatologiche, presso la facoltà di medicina e chirurgia. (14E00615) Pag. 89

ENTI LOCALI**Città di Monopoli:**

Selezione, per titoli e colloquio - previa prova selettiva - per il reclutamento con contratto a tempo determinato, di dodici posti di operatore di polizia locale - area vigilanza - categoria C1. (14E00631) Pag. 89

Città di Porto Sant'Elpidio:

Mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore direttivo - categoria D1 - per i servizi demografici - Area «Servizi alla persona e alla collettività». (14E00658) .. Pag. 89

Comune di Brugherio:

Concorso, per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, di un posto di istruttore direttivo informatico - categoria D - posizione economica D1. (14E00637) Pag. 90

Comune di Cleto:

Comunicato di rettifica relativo al concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part-time al 40%, di un posto di manutentore cimitero comunale ed operatore mezzi meccanici - categoria B1. (14E00674) Pag. 90

Comune di Contigliano:

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali, di una figura professionale di istruttore tecnico nel Settore III, categoria giuridica C, posizione economica C1. (14E00638) Pag. 90

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali, di una figura professionale di istruttore ai Servizi specialistici nel Settore I, categoria giuridica C, posizione economica C1. (14E00640) Pag. 90

Comune di Putignano:

Bando di mobilità esterna per la copertura, per titoli e colloquio, di un posto di assistente sociale, cat. D1. Ripartizione quarta. (14E00614) Pag. 90

Comune di San Marco Evangelista:

Mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di un posto di istruttore di vigilanza - categoria C1 - Settore polizia locale. (14E00634) Pag. 91

Mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di un posto di istruttore tecnico - categoria C1 - UTC Settore urbanistica. (14E00635) Pag. 91



Mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di un posto di istruttore tecnico - categoria C1 - UTC Settore LL.PP. (14E00636)..... Pag. 91

Comune di Sesto Fiorentino:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente amministrativo (qualifica unica dirigenziale). (14E00649) Pag. 91

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di funzionario culturale - categoria D3, con riserva alle categorie di cui alla legge n. 68/1999. (14E00650)..... Pag. 91

Comune di Sesto San Giovanni:

Avviso di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di posti vacanti di specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche presso il settore governo del territorio e attività produttive - categoria D - posizione giuridica D1. (14E00678)..... Pag. 92

AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

Azienda ospedaliera Ospedale Civile di Legnano:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi tre posti di dirigente medico in discipline varie. (14E00605)..... Pag. 92

Azienda ospedaliera Ospedale San Carlo Borromeo di Milano:

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di incarico a tempo indeterminato di un posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno; e un posto di dirigente medico disciplina di pediatria a tempo indeterminato e a tempo pieno. (14E00604)..... Pag. 92

Azienda Ospedaliera della Provincia di Pavia:

Revoca dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale di dirigente medico di struttura complessa di radiodiagnostica - Area della medicina diagnostica e dei servizi, da destinare all'Ospedale di Vigevano. (14E00616).... Pag. 93

Azienda ospedaliera Santa Maria di Terni:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia. (14E00646)..... Pag. 93

Azienda Ospedaliera Universitaria - Policlinico Paolo Giaccone dell'Università di Palermo:

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, riguardante l'attribuzione di incarichi, a tempo pieno e determinato, per eventuali supplenze, assegnazioni temporanee o sostituzioni di personale collaboratore tecnico ingegnere informatico, in servizio presso l'U.O. CQRC dell'A.O.U.P. momentaneamente assente. (14E00639)..... Pag. 93

Azienda ospedaliero universitaria di Ferrara:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di chirurgia vascolare. (14E00655)..... Pag. 93

Azienda sanitaria locale TO4:

Avviso pubblico per incarico quinquennale di dirigente medico direttore, nella disciplina di psichiatria, della struttura complessa CSM Chivasso-Settimo-San Mauro. (14E00629)..... Pag. 93

Avviso pubblico per incarico quinquennale di dirigente medico direttore, nella disciplina di medicina legale, della struttura complessa medicina legale. (14E00630)..... Pag. 94

Estav Nord Ovest - Pisa:

Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'emergenza. (14E00660)..... Pag. 94

Avviso pubblico, per il conferimento di incarico ad un dirigente medico - disciplina: neurologia, per la Direzione della struttura complessa U.O. neurologia, dell'Azienda Usl 12 di Viareggio. (14E00661)..... Pag. 94

IRCCS - Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST Istituto Nazionale per la ricerca sul cancro - Genova:

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione dell'U.O. Medicina d'emergenza 2. (14E00642)..... Pag. 94

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina radioterapia. (14E00643)..... Pag. 95

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di dodici mesi, per collaboratore professionale sanitario, profilo fisioterapista, da assegnare all'U.O. Neonatologia. (14E00644)..... Pag. 95

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da assegnare all'U.O. Oncologia medica 2. (14E00645)..... Pag. 95



ALTRI ENTI**Autorità idrica Toscana di Firenze:**

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D1 del CCNL regioni enti locali, di cui due riservati al personale interno (Articolo 52, comma 1-bis d.lgs. 165/2001), che potranno operare sia presso la sede legale dell'Ente che presso le sedi territoriali. (14E00675) Pag. 95

DIARI**Azienda ospedaliera «Bolognini» di Sierate:**

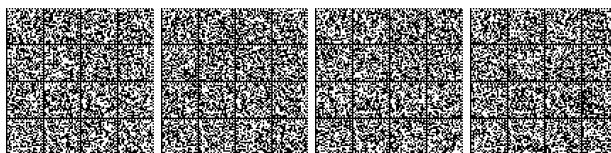
Diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di fisioterapista, cat. D. (14E00617) Pag. 96

Azienda unità sanitaria locale di Parma:

Avviso relativo al calendario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale cat. D - settore amministrativo-economico. (14E00589) Pag. 96

Commissione per l'attuazione del Progetto Ripam:

Avviso di pubblicazione dell'elenco degli idonei delle prove preselettive del bando di concorso «Ripam IACP», di cui all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» n. 80 dell'8 ottobre 2013. (14E00673) Pag. 96





AMMINISTRAZIONI CENTRALI

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Iscrizione nel Registro dei revisori legali di sessantanove nominativi

L'ISPETTORE GENERALE
CAPO DI FINANZA

Visto il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, concernente l'attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE;

Visti i DD.MM. nn. 144 e 145 del 20 giugno 2012 e n. 146 del 25 giugno 2012, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* del 29 agosto 2012, n. 201, concernenti rispettivamente le modalità di iscrizione e cancellazione dal Registro dei revisori legali, i requisiti di abilitazione ed il tirocinio, in applicazione degli articoli 2, 3, 6 e 7 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39;

Visto l'art. 21 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in materia di competenze e poteri del Ministero dell'economia e delle finanze;

Visto l'art. 43 del citato decreto legislativo n. 39/2010, che dispone l'abrogazione di norme a decorrere dall'entrata in vigore dei regolamenti del Ministero dell'economia e delle finanze;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 gennaio 2008, n. 43, come modificato dal decreto del presidente della Repubblica 18 luglio 2011, n. 173, concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze, a norma dell'art. 1, comma 404, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visti, in particolare, gli articoli 7, comma 1, lettera o), e 8, comma 1, lettera g) del d.P.C.M. 27 febbraio 2013, n. 67, che affidano al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale di finanza, la competenza a svolgere i compiti attribuiti al Ministero dell'economia e delle finanze dal decreto legislativo n. 39 del 2010 in materia di revisione legale dei conti;

Visto l'art. 9, comma 14, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 30 dicembre 2013, n. 304;

Viste le istanze presentate da n. 69 nominativi tendenti ad ottenere l'iscrizione al Registro dei revisori legali;

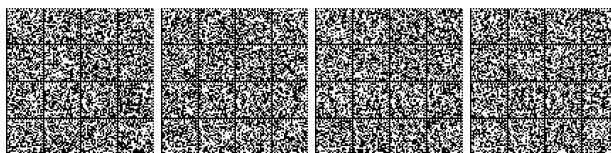
Ritenuto di dover iscrivere nel Registro dei revisori legali n. 69 nominativi in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione nel Registro dei revisori legali;

Decreta:

Nel Registro dei revisori legali, istituito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 20 giugno 2012, n. 144, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera g) del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, sono iscritti n. 69 nominativi indicati nell'elenco allegato al presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

L'Ispettore Generale Capo: MASTROIANNI



MEF - RGS - Prot. 9722 del 03/02/2014 - U

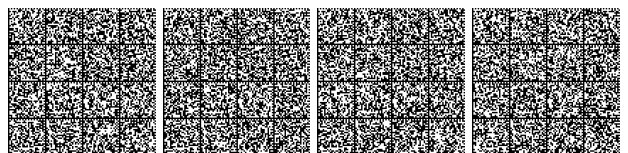
Elenco dei revisori iscritti nel Registro dei Revisori Legali ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 144 del 20 giugno 2012

- 1) 170629 ACCETTA ROSA, nato a MILAZZO (ME) il 24 luglio 1971,
residente in BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME), codice fiscale CCTRSO71L64F206W.
- 2) 170630 AMATORE PAOLO, nato a AVOLA (SR) il 17 gennaio 1985,
residente in CASTELNUOVO BERARDENGA (SI), codice fiscale MTRPLA85A17A522X.
- 3) 170631 ARDENTE ANGELO, nato a SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) il 15 novembre 1982,
residente in CASAPESENNA (CE), codice fiscale RDNNGI82S151234M.
- 4) 170632 ARENA GIANLUCA, nato a SCIACCA (AG) il 15 giugno 1984,
residente in SCIACCA (AG), codice fiscale RNAGLC84H151533P.
- 5) 170633 BARONCHELLI ANNA, nato a CLUSONE (BG) il 21 giugno 1985,
residente in VILLA D'OGNA (BG), codice fiscale BRNNNA85H61C800J.
- 6) 170634 BARTALUCCI EMILIANO, nato a SIENA (SI) il 13 gennaio 1976,
residente in GROSSETO (GR), codice fiscale BRTMLN76A131726E.
- 7) 170635 BONATO CRISTINA, nato a CONEGLIANO (TV) il 16 dicembre 1983,
residente in CORDIGNANO (TV), codice fiscale BNTCST83T56C957F.
- 8) 170636 BOSI MATTEO, nato a CORREGGIO (RE) il 2 aprile 1985,
residente in MODENA (MO), codice fiscale BSOMTT85D02D037E.
- 9) 170637 BOVIERI EMANUELE, nato a FROSINONE (FR) il 14 giugno 1983,
residente in CECCANO (FR), codice fiscale BVRMNL83H14D810P.
- 10) 170638 BRAGGION ALESSANDRO, nato a CESENA (FC) il 15 luglio 1981,
residente in CESENATICO (FC), codice fiscale BRGLSN81L15C573F.
- 11) 170639 BRESSAN ALBERTO, nato a TREVISO (TV) il 4 marzo 1978,
residente in RONCADE (TV), codice fiscale BRSLRT78C04L407N.
- 12) 170640 CACCETTA DOMENICA, nato a BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME) il 21 ottobre 1976,
residente in BROLO (ME), codice fiscale CCCDNC76R61A638H.
- 13) 170641 CAGGIA CAMILLA VALERIA, nato a ROMA (RM) il 5 gennaio 1985,
residente in ARADEO (LE), codice fiscale CGGCLL85A45H501B.
- 14) 170642 CAIAZZO GIOVANNI, nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 19 dicembre 1978,
residente in ANGRI (SA), codice fiscale CZZGNN78T19F912D.
- 15) 170643 CAMILLONI MATTIA, nato a FANO (PU) il 17 settembre 1984,
residente in ANCONA (AN), codice fiscale CMLMTT84P17D488T.
- 16) 170644 CANTATORE ANNA MARTA MARIA, nato a MOLFETTA (BA) il 6 giugno 1981,
residente in BISCEGLIE (BT), codice fiscale CNTNMR81H46F284H.



MEF - RGS - Prot. 9722 del 03/02/2014 - U

- 17) 170645 CAPUTO LIDIA, nato a AVELLINO (AV) il 13 luglio 1980,
residente in VILLAMAINA (AV), codice fiscale CPTLDI80L53A509Z.
- 18) 170646 CAROTENUTO DANIELA, nato a BATTIPAGLIA (SA) il 1 gennaio 1981,
residente in PELLEZZANO (SA), codice fiscale CRTDNL81A41A717A.
- 19) 170647 CASASANTA ANNALISA, nato a ROMA (RM) il 5 luglio 1983,
residente in ANGUILLARA SABAZIA (RM), codice fiscale CSSNLS83L45H501D.
- 20) 170648 CICALA MARCO, nato a TORINO (TO) il 19 gennaio 1985,
residente in BEINASCO (TO), codice fiscale CCLMRC85A19L219O.
- 21) 170649 CIPRIANI DANIELE, nato a PESCARA (PE) il 7 ottobre 1985,
residente in PESCARA (PE), codice fiscale CPRDNL85R07G482J.
- 22) 170650 CORSETTI MIKAEL, nato a ROMA (RM) il 6 maggio 1983,
residente in ROMA (RM), codice fiscale CRSMKL83E06H501V.
- 23) 170651 CRESTANI MARCO, nato a THIENE (VI) il 24 novembre 1976,
residente in THIENE (VI), codice fiscale CRSMRC76S24L157F.
- 24) 170652 D'ERAMO LAURA, nato a L'AQUILA (AQ) il 20 maggio 1983,
residente in L'AQUILA (AQ), codice fiscale DRMLRA83E60A345T.
- 25) 170653 DELUSSU ALESSANDRO, nato a ROMA (RM) il 15 marzo 1977,
residente in ROMA (RM), codice fiscale DLSLSN77C15H501Z.
- 26) 170654 DI PAOLO DOMENICO, nato a ATESSA (CH) il 2 luglio 1982,
residente in BOLOGNA (BO), codice fiscale DPLDNC82L02A485H.
- 27) 170655 FACCHINI VALENTINA, nato a LEGNAGO (VR) il 21 novembre 1982,
residente in MONTAGNANA (PD), codice fiscale FCCVNT82S61E512M.
- 28) 170656 FIORENTINO COSIMO, nato a NOCI (BA) il 27 febbraio 1986,
residente in BRINDISI (BR), codice fiscale FRNCSM86B27F915E.
- 29) 170657 FORLANO MARIA, nato a SALERNO (SA) il 21 marzo 1961,
residente in TIONE DI TRENTO (TN), codice fiscale FRLMRA61C61H703I.
- 30) 170658 FORTUNATO GIOVANNI, nato a STIGLIANO (MT) il 26 maggio 1982,
residente in PISTICCI (MT), codice fiscale FRTGNN82E26I954R.
- 31) 170659 FRANZIL ERICA, nato a TRIESTE (TS) il 18 febbraio 1980,
residente in TRIESTE (TS), codice fiscale FRNRCE80B58L424U.
- 32) 170660 FRIZZI FILIPPO, nato a BAGNO A RIPOLI (FI) il 21 ottobre 1983,
residente in PIOMBINO (LI), codice fiscale FRZFPP83R21A564G.
- 33) 170661 FUCARINO DORA, nato a PALAZZO ADRIANO (PA) il 20 novembre 1978,
residente in PALERMO (PA), codice fiscale FCRDRO78S60G263M.



MEF - RGS - Prot. 9722 del 03/02/2014 - U

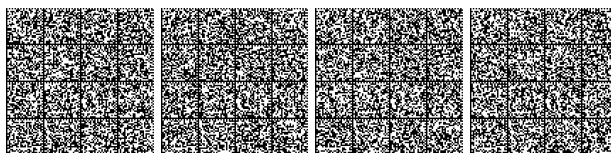
- 34) 170662 GALLINA ROBERTO, nato a ROSSANO (CS) il 20 gennaio 1978, residente in ROSSANO (CS), codice fiscale GLLRRT78A20H579V.
- 35) 170663 GASBARRO SILVIA, nato a CASTEL DI SANGRO (AQ) il 29 novembre 1983, residente in CASTEL DI SANGRO (AQ), codice fiscale GBSLVL83S69C096L.
- 36) 170664 GIACOMONI ANNA MARIA ADELE ULRICA, nato a SARONNO (VA) il 19 ottobre 1982, residente in SARONNO (VA), codice fiscale GCMNMR82R59I441D.
- 37) 170665 GIUSTI GIULIA, nato a PISTOIA (PT) il 25 settembre 1985, residente in PISTOIA (PT), codice fiscale GSTGLI85P65G713M.
- 38) 170666 GRADITO ANTONINO, nato a GIARRE (CT) il 28 giugno 1965, residente in MASCALI (CT), codice fiscale GRDNNN65H28E017K.
- 39) 170667 LAMBERTI FIAMMETTA, nato a SASSUOLO (MO) il 21 gennaio 1973, residente in SASSUOLO (MO), codice fiscale LMBFMT73A61I462J.
- 40) 170668 MANZO ANGELA ROSA, nato a NOCERA INFERIORE (SA) il 20 febbraio 1974, residente in ANGRI (SA), codice fiscale MNZNLR74B60F912S.
- 41) 170669 MARELLO MAURIZIO, nato a ASTI (AT) il 2 marzo 1980, residente in ASTI (AT), codice fiscale MRLMRZ80C02A479U.
- 42) 170670 MASSAGRANDE GIACOMO, nato a COLOGNA VENETA (VR) il 5 settembre 1986, residente in MONTAGNANA (PD), codice fiscale MSSGCM86P05C890N.
- 43) 170671 MILANDRI RAFFAELLA, nato a CESENA (FC) il 2 gennaio 1970, residente in CESENA (FC), codice fiscale MLNRFL70A42C573Q.
- 44) 170672 MONDUCCI STEFANO, nato a CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) il 17 ottobre 1973, residente in IMOLA (BO), codice fiscale MNDSFN73R17C265Y.
- 45) 170673 MUOIO LUIGI, nato a NAPOLI (NA) il 9 dicembre 1978, residente in CAVA DE' TIRRENI (SA), codice fiscale MUOLGU78T09F839V.
- 46) 170674 PAGNANELLI ANNALISA, nato a SORA (FR) il 22 maggio 1982, residente in SORA (FR), codice fiscale PGNNLS82E62I838Y.
- 47) 170675 PALMI DUCCIO, nato a SIENA (SI) il 8 aprile 1986, residente in SIENA (SI), codice fiscale PLMDCC86D08I726F.
- 48) 170676 PELLEGRINO FILIPPO, nato a UDINE (UD) il 28 maggio 1983, residente in TAVAGNACCO (UD), codice fiscale PLLFPP83E28L483Y.
- 49) 170677 PENNACCHI SARA, nato a CESENA (FC) il 8 gennaio 1987, residente in BAGNO DI ROMAGNA (FC), codice fiscale PNNSRA87A48C573L.
- 50) 170678 PETRILLO SILVIA, nato a ROMA (RM) il 9 giugno 1975, residente in ROMA (RM), codice fiscale PTRSLV75H49H501B.



MEF - RGS - Prot. 9722 del 03/02/2014 - U

- 51) 170679 PULVIRENTI ANTONINO MARIO BRUNO, nato a CATANIA (CT) il 21 aprile 1972, residente in CATANIA (CT), codice fiscale PLVNNN72D21C351I.
- 52) 170680 RANZATO NICOLO', nato a PADOVA (PD) il 24 settembre 1983, residente in PADOVA (PD), codice fiscale RNZNCL83P24G224B.
- 53) 170681 RIPPA MARIANO, nato a POLLENA TROCCHIA (NA) il 8 agosto 1981, residente in SANT'ANASTASIA (NA), codice fiscale RPPMRN81M08G795F.
- 54) 170682 RISTORATO PASQUALE, nato a NAPOLI (NA) il 29 aprile 1982, residente in CAIVANO (NA), codice fiscale RSTPQL82D29F839P.
- 55) 170683 RIZZO MARIANGELA, nato a VALLO DELLA LUCANIA (SA) il 22 gennaio 1974, residente in ASCEA (SA), codice fiscale RZZMNG74A62L628S.
- 56) 170684 RUSSO GIACOMA, nato a CAPIZZI (ME) il 4 aprile 1972, residente in CAPIZZI (ME), codice fiscale RSSGCM72D44B660T.
- 57) 170685 SEGALA MICHELE, nato a VERONA (VR) il 31 gennaio 1984, residente in VERONA (VR), codice fiscale SGLMHL84A31L781V.
- 58) 170686 SORRENTI CHIARA, nato a ROMA (RM) il 19 gennaio 1984, residente in ROMA (RM), codice fiscale SRRCHR84A59H501N.
- 59) 170687 TAMPONE ANTONIO MARIA, nato a BIELLA (BI) il 14 marzo 1986, residente in CERIGNOLA (FG), codice fiscale TMPNNM86C14A859D.
- 60) 170688 TAMUSSI LAURA, nato a BRESCIA (BS) il 19 agosto 1979, residente in BRESCIA (BS), codice fiscale TMSLRA79M59B157U.
- 61) 170689 TARULLO MANUELA, nato a WIESBADEN (GERMANIA) il 20 gennaio 1979, residente in PICERNO (PZ), codice fiscale TRLMNL79A60Z112N.
- 62) 170690 TONERINI STEFANO, nato a PERUGIA (PG) il 6 marzo 1978, residente in PERUGIA (PG), codice fiscale TNRSFN78C06G478J.
- 63) 170691 TROTTA VITO, nato a SASSANO (SA) il 12 aprile 1957, residente in BUONABITACOLO (SA), codice fiscale TRTVTI57D121451N.
- 64) 170692 VANZO LAURA, nato a SCHIO (VI) il 18 settembre 1978, residente in SCHIO (VI), codice fiscale VNZLRA78P58I531L.
- 65) 170693 VELLA GRAZIA, nato a BERNA (SVIZZERA) il 2 maggio 1976, residente in GIULIANOVA (TE), codice fiscale VLLGRZ76E42Z133K.
- 66) 170694 VELLA SALVATORE, nato a SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) il 25 febbraio 1982, residente in CASAL DI PRINCIPE (CE), codice fiscale VLLSVT82B25I234D.
- 67) 170695 VERTALDI MONICA, nato a SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) il 14 ottobre 1984, residente in ROMA (RM), codice fiscale VRTMNC84R54I234P.
- 68) 170696 VOLTOLINA MARCO, nato a VENEZIA (VE) il 30 luglio 1985, residente in VENEZIA (VE), codice fiscale VLTMRC85L30L736F.
- 69) 170697 ZEZZA FRANCA, nato a BENEVENTO (BN) il 3 dicembre 1971, residente in BENEVENTO (BN), codice fiscale ZZZFNC71T43A783R.

14E00665



**Iscrizione nel Registro dei revisori legali
di sessantasei nominativi**

L'ISPETTORE GENERALE
CAPO DI FINANZA

Visto il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, concernente l'attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE;

Visti i DD.MM. nn. 144 e 145 del 20 giugno 2012 e n. 146 del 25 giugno 2012, pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* del 29 agosto 2012, n. 201, concernenti rispettivamente le modalità di iscrizione e cancellazione dal Registro dei revisori legali, i requisiti di abilitazione ed il tirocinio, in applicazione degli articoli 2, 3, 6 e 7 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39;

Visto l'art. 21 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in materia di competenze e poteri del Ministero dell'economia e delle finanze;

Visto l'art. 43 del citato decreto legislativo n. 39/2010, che dispone l'abrogazione di norme a decorrere dall'entrata in vigore dei regolamenti del Ministero dell'economia e delle finanze;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 30 gennaio 2008, n. 43, come modificato dal decreto del presidente della Repubblica 18 luglio 2011, n. 173, concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze, a norma dell'art. 1, comma 404, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visti, in particolare, gli articoli 7, comma 1, lettera o), e 8, comma 1, lettera g) del d.P.C.M. 27 febbraio 2013, n. 67, che affidano al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato generale di finanza, la competenza a svolgere i compiti attribuiti al Ministero dell'economia e delle finanze dal decreto legislativo n. 39 del 2010 in materia di revisione legale dei conti;

Visto l'art. 9, comma 14, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 30 dicembre 2013, n. 304;

Viste le istanze presentate da n. 66 nominativi tendenti ad ottenere l'iscrizione al Registro dei revisori legali;

Ritenuto di dover iscrivere nel Registro dei revisori legali n. 66 nominativi in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione nel Registro dei revisori legali;

Decreta:

Nel Registro dei revisori legali, istituito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 20 giugno 2012, n. 144, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera g) del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, sono iscritti n. 66 nominativi indicati nell'elenco allegato al presente decreto.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

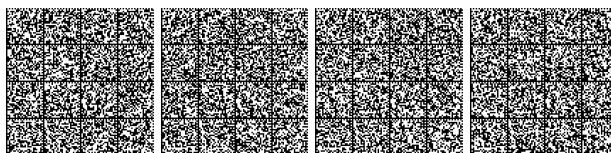
L'Ispettore Generale Capo: MASTROIANNI



MEF - RGS - Prot. 9721 del 03/02/2014 - U

Elenco dei revisori iscritti nel Registro dei Revisori Legali ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 144 del 20 giugno 2012

- 1) 170698 ALBANESE STEFANO, nato a ATRI (TE) il 1 maggio 1987, residente in ORTONA (CH), codice fiscale LBNSFN87E01A488K.
- 2) 170699 ALTIERI RAFFAELE, nato a BENEVENTO (BN) il 29 ottobre 1971, residente in CERRETO SANNITA (BN), codice fiscale LTRRFL71R29A783X.
- 3) 170700 AMATO ANNA, nato a CARIATI (CS) il 13 novembre 1981, residente in ROSSANO (CS), codice fiscale MTANNA81S53B774T.
- 4) 170701 AMIRANTE FORTUNATO, nato a NAPOLI (NA) il 9 novembre 1983, residente in NAPOLI (NA), codice fiscale MRNFTN83S09F839I.
- 5) 170702 ANELMI GIOVANNI, nato a OSTUNI (BR) il 31 maggio 1985, residente in CORSICO (MI), codice fiscale NTLGNN85E31G187T.
- 6) 170703 AVANTAGGIATO FRANCESCA, nato a SAN PIETRO VERNOTICO (BR) il 6 giugno 1977, residente in SAN PANCRAZIO SALENTINO (BR), codice fiscale VNTFNC77H46I119Y.
- 7) 170704 AVETA NADIA, nato a NAPOLI (NA) il 16 gennaio 1978, residente in GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), codice fiscale VTANDA78A56F839O.
- 8) 170705 BACALONI ALESSANDRO, nato a SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 28 ottobre 1984, residente in SAN SEVERINO MARCHE (MC), codice fiscale BCLLSN84R28I156S.
- 9) 170706 BANO SUSANNA MARIA, nato a BERGAMO (BG) il 26 giugno 1984, residente in BERGAMO (BG), codice fiscale BNASNN84H66A794F.
- 10) 170707 BERGAMASCO ANDREA, nato a MONSELICE (PD) il 2 ottobre 1974, residente in MONSELICE (PD), codice fiscale BRGNDR74R02F382Y.
- 11) 170708 BERGAMIN LISA, nato a CITTADELLA (PD) il 24 luglio 1983, residente in CITTADELLA (PD), codice fiscale BRGLSI83L64C743E.
- 12) 170709 BERNARDINI MARCO, nato a FANO (PU) il 4 maggio 1986, residente in FANO (PU), codice fiscale BRNMRC86E04D488L.
- 13) 170710 BOSCOLO MENEGUOLO VITTORIO, nato a CHIOGGIA (VE) il 19 agosto 1969, residente in CHIOGGIA (VE), codice fiscale BSCVTR69M19C638W.
- 14) 170711 CALDANI FABRIZIO, nato a ROMA (RM) il 16 febbraio 1957, residente in ROMA (RM), codice fiscale CLDFRZ57B16H501N.
- 15) 170712 CAMPIGLI SIMONE, nato a FUCECCHIO (FI) il 15 marzo 1976, residente in SAN MINIATO (PI), codice fiscale CMPSMN76C15D815R.
- 16) 170713 CAPETTI GIULIA, nato a ORZINUOVI (BS) il 30 agosto 1985, residente in BRESCO (MI), codice fiscale CPTGLI85M70G149D.



MEF - RGS - Prot. 9721 del 03/02/2014 - U

- 17) 170714 CAZZULANI DANIELE, nato a TORINO (TO) il 18 febbraio 1984, residente in MORTARA (PV), codice fiscale CZZDNL84B18L219M.
- 18) 170715 CERINO ALESSANDRO, nato a ROMA (RM) il 23 maggio 1976, residente in ROMA (RM), codice fiscale CRNLSN76E23H501J.
- 19) 170716 CHINNICI NADIA, nato a TORINO (TO) il 19 marzo 1973, residente in LEONFORTE (EN), codice fiscale CHNND A73C59L219L.
- 20) 170717 COMES ANTONIO, nato a POZZUOLI (NA) il 6 ottobre 1975, residente in NAPOLI (NA), codice fiscale CMSNTN75R06G964A.
- 21) 170718 D'ANGELO FILIPPO, nato a CUPELLO (CH) il 18 settembre 1961, residente in CUPELLO (CH), codice fiscale DNGFPP61P18D209W.
- 22) 170719 DE MARZO DIEGO, nato a BARI (BA) il 26 novembre 1985, residente in BARI (BA), codice fiscale DMRDGI85S26A662C.
- 23) 170720 DEL COCO MARIA ELENA, nato a MESAGNE (BR) il 16 agosto 1985, residente in TORCHIAROLO (BR), codice fiscale DLCMLN85M56F152Z.
- 24) 170721 DEMARCHI STEFANO, nato a COMO (CO) il 20 settembre 1986, residente in PISTOIA (PT), codice fiscale DMRSFN86P20C933F.
- 25) 170722 DIOGUARDI ALBERTO, nato a PALERMO (PA) il 13 ottobre 1983, residente in PALERMO (PA), codice fiscale DGRLRT83R13G273S.
- 26) 170723 FALDUTI CLAUDIA, nato a PADOVA (PD) il 2 settembre 1969, residente in MONTEGROTTO TERME (PD), codice fiscale FLDCLD69P42G224U.
- 27) 170724 FALZONE ALESSANDRO DOMENICO, nato a CALTANISSETTA (CL) il 11 agosto 1968, residente in CALTANISSETTA (CL), codice fiscale FLZLSN68M11B429C.
- 28) 170725 FILOTTO GIULIA, nato a ARZIGNANO (VI) il 22 maggio 1985, residente in ARZIGNANO (VI), codice fiscale FLTGLI85E62A459F.
- 29) 170726 FIORE ANITA, nato a BARI (BA) il 30 maggio 1980, residente in ADELFA (BA), codice fiscale FRINTA80E70A662I.
- 30) 170727 FORNELLI GIANFRANCO, nato a TRANI (BT) il 9 agosto 1987, residente in IMOLA (BO), codice fiscale FRNGFR87M09L328I.
- 31) 170728 GALLO SERGIO, nato a POZZUOLI (NA) il 30 luglio 1981, residente in QUARTO (NA), codice fiscale GLLSRG81L30G964C.
- 32) 170729 GAMMA FEDERICO MATTEO, nato a MILANO (MI) il 26 gennaio 1982, residente in ROMA (RM), codice fiscale GMMFRC82A26F205S.
- 33) 170730 GAYS GIORGIA, nato a CASTELLAMONTE (TO) il 22 settembre 1983, residente in TORINO (TO), codice fiscale GYSGRG83P62C133P.



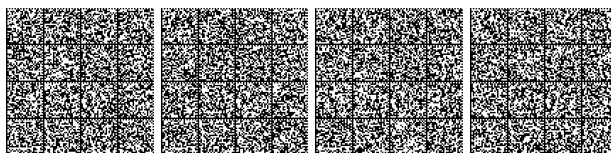
MEF - RGS - Prot. 9721 del 03/02/2014 - U

- 34) 170731 GHELFI ELISA, nato a MODENA (MO) il 9 maggio 1987,
residente in RAVARINO (MO), codice fiscale GHLLSE87E49F257P.
- 35) 170732 GOTTUSO ROBERTA, nato a PALERMO (PA) il 15 giugno 1980,
residente in PALERMO (PA), codice fiscale GTTRRT80H55G273P.
- 36) 170733 GULLOTTA LUCIO, nato a CAGLIARI (CA) il 28 febbraio 1981,
residente in CAGLIARI (CA), codice fiscale GLLLCU81B28B354Z.
- 37) 170734 IAZZETTA ALESSANDRO, nato a LATINA (LT) il 22 aprile 1982,
residente in LATINA (LT), codice fiscale ZZTLSN82D22E472C.
- 38) 170735 LAMPERTI MAURIZIO, nato a CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) il 26 marzo 1977,
residente in VIMERCATE (MB), codice fiscale LMPMRZ77C26C523E.
- 39) 170736 LAUDADIO ILARIA, nato a BARI (BA) il 15 settembre 1984,
residente in MILANO (MI), codice fiscale LDDLRI84P55A662H.
- 40) 170737 LEMME VALENTINO, nato a FERENTINO (FR) il 14 febbraio 1978,
residente in FERENTINO (FR), codice fiscale LMMVNT78B14D539N.
- 41) 170738 LOMBARDINI MONICA, nato a IL CAIRO (EGITTO) il 9 dicembre 1984,
residente in CASTELLEONE (CR), codice fiscale LMBMNC84T49Z336G.
- 42) 170739 LORENZETTO LUDOVICA, nato a DOLO (VE) il 25 settembre 1987,
residente in MILANO (MI), codice fiscale LRNLVC87P65D325H.
- 43) 170740 MASTRIPPOLITO STEFANO, nato a CHIETI (CH) il 6 ottobre 1983,
residente in PESCARA (PE), codice fiscale MSTSFN83R06C632I.
- 44) 170741 MAUTONE ANTONIO, nato a VITTORIO VENETO (TV) il 29 novembre 1973,
residente in VITTORIO VENETO (TV), codice fiscale MTNNTN73S29M089M.
- 45) 170742 MORASSI ANNA, nato a CIVIDALE DEL FRIULI (UD) il 27 settembre 1971,
residente in POVOLETTO (UD), codice fiscale MRSNNA71P67C758L.
- 46) 170743 MORETTI FEDERICO, nato a AREZZO (AR) il 11 settembre 1984,
residente in AREZZO (AR), codice fiscale MRTFRC84P11A390E.
- 47) 170744 NANUSHI FATOS, nato a SHIJAK (ALBANIA) il 22 marzo 1977,
residente in TRENTO (TN), codice fiscale NNSFTS77C22Z100O.
- 48) 170745 NICOTRA SALVATORE, nato a CATANIA (CT) il 14 settembre 1983,
residente in CATANIA (CT), codice fiscale NCTSVT83P14C351C.
- 49) 170746 PELLEGRINI BARBARA, nato a BENEVENTO (BN) il 20 luglio 1979,
residente in BENEVENTO (BN), codice fiscale PLLBBR79L60A783B.
- 50) 170747 PELUSO ASSUNTA, nato a MADDALONI (CE) il 13 agosto 1983,
residente in CAIVANO (NA), codice fiscale PLSSNT83M53E791J.



MEF - RGS - Prot. 9721 del 03/02/2014 - U

- 51) 170748 PETRUCCI MARTINA, nato a FERRARA (FE) il 20 novembre 1982, residente in FERRARA (FE), codice fiscale PTRMTN82S60D548S.
- 52) 170749 PISTOLOZZI GIACOMO, nato a SAN MARCELLO PISTOIESE (PT) il 16 dicembre 1986, residente in CUTIGLIANO (PT), codice fiscale PSTGCM86T16H980U.
- 53) 170750 POZZOBON NICOLA, nato a TREVISO (TV) il 29 giugno 1985, residente in TREVISO (TV), codice fiscale PZZNCL85H29L407Z.
- 54) 170751 ROCCHI SILVIA, nato a ROMA (RM) il 11 ottobre 1984, residente in ROMA (RM), codice fiscale RCCSLV84R51H501K.
- 55) 170752 ROSSI FEDERICO CARLO EMILIO LUPO MARIA, nato a TORINO (TO) il 24 novembre 1980, residente in SAINT-CHRISTOPHE (AO), codice fiscale RSSFRC80S24L219D.
- 56) 170753 ROSSI SIMONE, nato a FERMO (FM) il 30 maggio 1983, residente in MONTE URANO (FM), codice fiscale RSSSMN83E30D542R.
- 57) 170754 RUZZA DAVIDE, nato a MILANO (MI) il 26 marzo 1975, residente in ESTE (PD), codice fiscale RZZDVD75C26F205J.
- 58) 170755 SACCONI CLAUDIO, nato a TARQUINIA (VT) il 1 giugno 1983, residente in TARQUINIA (VT), codice fiscale SCCCLD83H01D024E.
- 59) 170756 SACCONI GIOVANNI, nato a TARQUINIA (VT) il 2 marzo 1981, residente in TARQUINIA (VT), codice fiscale SCCGNN81C02D024Z.
- 60) 170757 SILVESTRI GENNARO, nato a TORREMAGGIORE (FG) il 13 novembre 1966, residente in TERMOLI (CB), codice fiscale SLVGNR66S13L273R.
- 61) 170758 STIAVETTI RICCARDO, nato a PISA (PI) il 4 settembre 1984, residente in LIVORNO (LI), codice fiscale STVRRCR84P04G702N.
- 62) 170759 STRANO GIOVANNI, nato a CATANIA (CT) il 8 maggio 1985, residente in ACI SANT'ANTONIO (CT), codice fiscale STRGNN85E08C351O.
- 63) 170760 TAMPIERI FILIPPO, nato a BOLOGNA (BO) il 20 marzo 1987, residente in IMOLA (BO), codice fiscale TMPFPP87C20A944Q.
- 64) 170761 TARQUINIO ANDREA, nato a LUCERA (FG) il 24 marzo 1981, residente in FOGGIA (FG), codice fiscale TRQNDR81C24E716R.
- 65) 170762 TESSAROLO RICCARDO, nato a GORIZIA (GO) il 28 febbraio 1978, residente in MONFALCONE (GO), codice fiscale TSSRCR78B28E098G.
- 66) 170763 TORNATORE FABIO LUIGI, nato a CALTANISSETTA (CL) il 30 maggio 1968, residente in CALTANISSETTA (CL), codice fiscale TRNFLG68E30B429F.



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Pubblicazione del decreto dirigenziale recante la graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori del concorso interno, per titoli ed esami, a 270 posti per l'ammissione al 18° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente alla categoria dei graduati in servizio permanente dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata.

Si rende noto che nel Giornale Ufficiale della Difesa, dispensa n. 3 del 30 gennaio 2014, è stato pubblicato il decreto dirigenziale n. 14/1D emanato da questa Direzione Generale il 21 gennaio 2014 con il quale è stata approvata la graduatoria finale di merito e sono stati nominati i vincitori del concorso interno, per titoli ed esami, a 270 posti per l'ammissione al 18° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato al personale appartenente alla categoria dei graduati in servizio permanente dell'Esercito da immettere nel ruolo dei Sergenti della stessa Forza Armata.

14E00667

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale di 147 Allievi Marescialli dell'Esercito, 34 Allievi Marescialli della Marina Militare - di cui 28 per il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 6 per il Corpo delle Capitanerie di Porto - e 55 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare.

IL DIRETTORE GENERALE

DI CONCERTO CON

IL COMANDANTE GENERALE
DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante «norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante «misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo» e successive modifiche e integrazioni;

Visti i decreti ministeriali del 5 novembre 1997, concernenti le modalità per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento degli Allievi Marescialli dell'Esercito e dell'Aeronautica Militare e successive modifiche;

Visto il decreto del Ministro della Difesa 13 marzo 1998, concernente le modalità per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento degli Allievi Marescialli della Marina Militare e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante «testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «codice in materia di protezione dei dati personali» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante «codice dell'amministrazione digitale» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la direttiva tecnica 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare e relativi atti applicativi, riguardante l'accertamento delle imperfezioni e delle infermità che sono causa di inidoneità al servizio militare e successive modifiche e integrazioni;

Vista la direttiva tecnica 5 dicembre 2005 della Direzione Generale della Sanità Militare e relativi atti applicativi per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante «codice dell'ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante «testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 12 luglio 2010, n. 109, recante «disposizioni per l'ammissione dei soggetti fabici nelle Forze Armate e di Polizia»;

Visto il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l'art. 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

Visto il decreto ministeriale 16 gennaio 2013 - registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390 - concernente, tra l'altro, la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

Visto il foglio n. M_D SSMD 0072226 dell'8 agosto 2013 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha definito il piano delle assunzioni per l'anno 2014 dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e le consistenze previsionali per il triennio 2014-2016;

Visti i fogli n. 4497 Cod.id. RESTAV4 Ind.cl. 2.5.1/2 del 29 ottobre 2013, n. 2547 Cod.id. RESTAV4 Ind.cl. 5.2.3 del 31 ottobre 2013 e n. 5924 Cod.id. RESTAV2 Ind.cl. 05.02.11/03 dello Stato Maggiore dell'Esercito concernenti gli elementi di programmazione per il reclutamento del personale militare dell'Esercito per l'anno 2014;

Visto il foglio n. M_D MSTAT 0004207 del 12 novembre 2013 dello Stato Maggiore della Marina Militare concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento degli Allievi Marescialli della Marina Militare per il 2014;

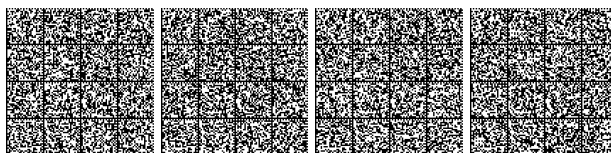
Visto il foglio SMA 123/P.13.02. M_D ARM001 0101652 dello Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare concernente gli elementi di programmazione per il reclutamento degli Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare per il 2014;

Vista la legge del 27 dicembre 2013, n. 147, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2014);

Vista la legge del 27 dicembre 2013, n. 148, recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2014 e il bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 27 maggio 2013, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore Capo (CP) Felicio Angrisano a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 7 febbraio 2012, concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare;



Decreta:

TITOLO I

DISPOSIZIONI A CARATTERE GENERALE PER I CONCORSI PUBBLICI RELATIVI ALL'AMMISSIONE AI CORSI BIENNALI (2014 - 2016) PER ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO, DELLA MARINA MILITARE E DELL'AERONAUTICA MILITARE.

Art. 1.

Generalità

1. Sono indetti i seguenti concorsi per il reclutamento del personale da avviare ai corsi per Allievi Marescialli delle Forze Armate:

a) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 - 2016) per Allievi Marescialli dell'Esercito;

b) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 - 2016) per Allievi Marescialli della Marina Militare suddivisi tra il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e il Corpo delle Capitanerie di Porto;

c) concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 - 2016) per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare.

2. Nei concorsi di cui al precedente comma 1 sono previste riserve di posti a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché dei diplomati delle Scuole militari e degli assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di Carriera dell'Esercito, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori e dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti.

3. I posti rimasti scoperti nell'ambito di ciascun concorso possono essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso interno della rispettiva Forza Armata (ai sensi dell'art. 2197, comma 2 del decreto legislativo 10 marzo 2010, n. 66), nei termini di cui al successivo art. 10, comma 4.

4. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito www.persomil.difesa.it, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale e sul portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo art. 5.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

Art. 2.

Requisiti generali di partecipazione

1. Per partecipare ai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) essere cittadini italiani;

b) aver conseguito o essere in grado di conseguire al termine dell'anno scolastico 2013 - 2014 un diploma di istruzione secondaria

di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni. La partecipazione al concorso dei candidati che hanno conseguito o stanno per conseguire all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata alla documentazione dell'equipollenza del titolo conseguito o da conseguire a quelli sopraindicati;

c) godere dei diritti civili e politici;

d) aver compiuto il 17° anno di età e non aver superato il giorno di compimento del 26° anno di età. Coloro che hanno già prestato servizio militare obbligatorio o volontario possono partecipare al concorso se non hanno superato il giorno di compimento del 28° anno di età, qualunque grado rivestono;

e) essere riconosciuti in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego negli incarichi relativi al grado nonché nelle categorie e specialità di assegnazione previste nel ruolo Marescialli delle Forze Armate. Tale idoneità sarà accertata con le modalità indicate nei successivi articoli;

f) avere, se minorenni, il consenso dei genitori o del genitore esercente la potestà o del tutore a contrarre l'arruolamento volontario nelle Forze Armate;

g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, licenziati dal lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni a seguito di procedimento disciplinare, ovvero prosciolti, d'autorità o d'ufficio, da precedente arruolamento nelle Forze Armate o di Polizia, a esclusione dei proscioglimenti per inidoneità psicofisica;

h) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena conditionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;

i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

l) aver tenuto condotta incensurabile;

m) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;

n) aver riportato esito negativo agli accertamenti diagnostici per l'abuso di alcool, per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico. Tale requisito verrà verificato nell'ambito degli accertamenti sanitari;

o) avere la statura:

1) se candidati di sesso maschile, non inferiore a m. 1,65 e, per il solo concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), non superiore a m. 1,95;

2) se candidati di sesso femminile, non inferiore a m. 1,61 e, per i soli candidati al concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), non superiore a m. 1,95.

2. Gli appartenenti ai ruoli dei Sergenti e dei Volontari in Servizio Permanente e i Volontari in ferma in servizio per partecipare al concorso, oltre a possedere i requisiti indicati al comma 1, lettere b) ed o), devono:

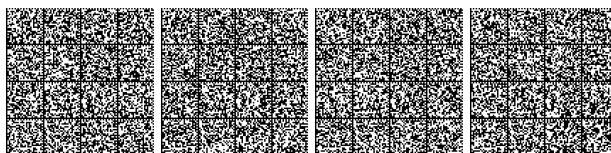
a) non aver superato il giorno di compimento del 28° anno di età;

b) non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni;

c) essere in possesso della qualifica non inferiore a «nella media» o giudizio corrispondente nell'ultimo biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni.

3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1 ed essere mantenuti, fatta eccezione per l'età, fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.

L'accertamento, anche successivo al reclutamento, della mancanza di uno dei predetti requisiti, anche per condotta incolpevole dell'interessato, comporterà la decadenza di diritto dall'arruolamento volontario.



4. I candidati in servizio, nominati vincitori dei concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, saranno ammessi ai rispettivi corsi previo rilascio, nei casi previsti dalla normativa vigente, del nulla osta della Forza Armata/Corpo Armato d'appartenenza.

5. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Art. 3.

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Nell'ambito del processo di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa, la procedura dei concorsi di cui all'art. 1 del presente bando sarà gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi «portale»), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area siti di interesse, link concorsi on-line Difesa, ovvero attraverso il sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.

2. Accedendo a tale portale i concorrenti, previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 – che consentirà la partecipazione a tutti i concorsi per il reclutamento del personale militare, anche di futura pubblicazione – potranno presentare la domanda e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.

3. I concorrenti potranno svolgere la procedura guidata di registrazione, con una delle seguenti modalità:

a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal concorrente e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi del comma 8 dell'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, oppure mediante credenziali della propria firma digitale.

Prima di iniziare la procedura guidata di registrazione, nonché prima di effettuare tutte le operazioni consentite tramite il portale (compresa la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi), i concorrenti dovranno leggere attentamente le informazioni inerenti al software e alla configurazione necessaria per poter operare efficacemente nel portale. L'uso di programmi non consigliati o non previsti potrebbe determinare la mancata acquisizione dei dati inseriti dai concorrenti.

4. Conclusa la procedura di cui al precedente comma 3, i concorrenti, per poter accedere al proprio profilo, dovranno utilizzare le credenziali (username e password) dagli stessi inserite nella fase di registrazione. In caso di smarrimento di tali credenziali, i concorrenti potranno seguire l'apposita procedura di recupero attivabile dalla pagina iniziale del portale.

Art. 4.

Domande di partecipazione

1. La domanda di partecipazione va compilata necessariamente on-line e inviata, con esclusione di qualsiasi modalità diversa da quella indicata nei successivi commi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso nella *Gazzetta Ufficiale*.

2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda.

3. Durante la compilazione della domanda, i concorrenti possono salvare, esclusivamente on-line nel proprio profilo, una bozza della stessa, che potrà essere completata e inviata in un secondo momento, comunque entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.

Non sarà possibile effettuare lo scaricamento (download) della domanda parzialmente compilata. I concorrenti che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande sono minorenni devono compilare on-line, contestualmente alla domanda, l'atto di assenso conforme all'allegato A che costituisce parte integrante del presente bando,

che deve essere stampato, sottoscritto da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà (o, in mancanza di essi, dal tutore) e consegnato il giorno della prova unitamente alla copia di un documento d'identità dei sottoscrittori in corso di validità. L'Amministrazione procederà al controllo dei dati dichiarati.

4. Terminata la compilazione della domanda, i concorrenti devono inviarla al sistema informatico centrale senza uscire dal proprio profilo, per poi visualizzare sul monitor una comunicazione di conferma di trasmissione e ricevere, subito dopo, un messaggio nella propria area privata del portale, nella sezione «le mie notifiche».

Tale messaggio, valido come ricevuta di presentazione della domanda, deve essere conservato dai concorrenti, stampato e, se richiesto, esibito all'atto della presentazione alla prima prova concorsuale.

Con l'invio della domanda secondo le modalità descritte si conclude la procedura di presentazione della stessa e si intendono acquisiti i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali. Integrazioni o modifiche di quanto dichiarato nelle stesse potranno essere inviate dai concorrenti con le modalità indicate nel successivo art. 5, comma 3.

5. Le domande di partecipazione inoltrate anche in via telematica, con qualsiasi altro mezzo rispetto a quelli sopraindicati e senza che il candidato abbia effettuato la procedura di registrazione al portale dei concorsi non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.

6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.persomil.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente art. 2, comma 3 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.

7. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul sito www.persomil.difesa.it circa le determinazioni adottate al riguardo.

8. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché il recapito presso il quale intendono ricevere gli eventuali provvedimenti di esclusione, fatto salvo per le altre comunicazioni quanto disposto ai sensi del successivo art. 5.

9. Con l'invio telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

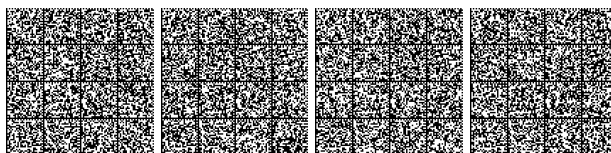
10. I concorrenti, se militari in servizio, dovranno, inoltre, stampare la domanda inviata on-line e presentare la copia cartacea al Comando del Reparto/Ente di appartenenza.

11. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5.

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il concorrente può accedere alla sezione relativa alle comunicazioni. Tale sezione è suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (eventuali avvisi di modifica del bando e di pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale ed eventuali variazioni), e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale indirizzate al medesimo concorrente. Della presenza di tali



comunicazioni i concorrenti riceveranno avviso mediante messaggio di posta elettronica oppure con sms inviati ai recapiti forniti in fase di registrazione. Le comunicazioni inserite nel portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale, saranno anche pubblicate nel sito www.persomil.difesa.it e in quello della Forza Armata.

Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.

3. Variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso possono essere formulate utilizzando esclusivamente l'allegato B che costituisce parte integrante del presente bando, secondo le modalità nello stesso indicate.

4. I concorrenti che, successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso o ai concorsi d'interesse, sono incorporati presso un Reparto/Ente militare devono informare il competente ufficio del medesimo Reparto/Ente circa la partecipazione al concorso. Detto ufficio provvederà agli adempimenti previsti al successivo art. 6.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni di variazione dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia mobile da parte dei candidati.

Art. 6.

Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema provvederà, per i concorrenti militari in servizio, a informare i Comandi/Reparti/Enti d'appartenenza nonché, per i concorrenti militari in congedo, i competenti Centri Documentali (CEDOC), o i Dipartimenti Militari Marittimi/Capitanerie di Porto o il Reparto Territoriale del Comando Scuole / 3ª Regione Aerea ovvero il Reparto Personale del Comando della 1ª Regione Aerea dell'Aeronautica, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze.

2. I suddetti Enti, in base alle rispettive competenze, devono:

a) per il personale in servizio:

1) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente art. 2, comma 1, lettera b) e comma 2, lettere a), b) e c). Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi comandi devono inviare agli indirizzi di posta elettronica r1d1s4@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato C, che costituisce parte integrante del presente bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi, alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande;

2) predisporre per ogni militare partecipante al/ai concorso/i un unico file, in formato PDF, contenente:

la documentazione matricolare aggiornata alla data di scadenza del bando;

la documentazione valutativa raccolta in ordine cronologico riferita a tutto il periodo di servizio prestato antecedentemente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande (per i militari candidati al concorso per l'Aeronautica Militare, solo gli ultimi due anni o periodo di servizio prestato se inferiore a due anni), corredata dall'attestazione e dalla dichiarazione di completezza; inoltre, per i soli militari in servizio nell'Esercito candidati al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a), deve essere redatto, a cura delle competenti autorità gerarchiche, il previsto documento valutativo chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicando quale motivo della compilazione: «partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 - 2016) per Allievi Marescialli dell'Esercito»;

la lettera di trasmissione compilata secondo il fac-simile di cui all'allegato D, che costituisce parte integrante del presente bando.

3) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale.

4) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).

b) per il personale in congedo:

devono predisporre il citato file in formato PDF, contenente la documentazione di cui alla precedente lettera a), punto 2).

3. La Direzione Generale per il Personale Militare, per i soli candidati che risulteranno idonei alle prove/accertamenti di cui ai successivi articoli, chiederà ai rispettivi Enti il suddetto file che dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi di cui alla precedente lettera a) nei termini che saranno indicati.

Art. 7.

Commissioni

1. Nell'ambito di ciascun concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, saranno nominate le seguenti commissioni, i cui componenti sono designati a cura delle rispettive Forze Armate:

a) per il concorso di cui al precedente art. 1 comma 1, lettera a):

- 1) commissione esaminatrice;
- 2) sottocommissione tecnica per la prova di efficienza fisica;
- 3) sottocommissione medica per gli accertamenti psicofisici;
- 4) sottocommissione tecnica per la verifica attitudinale;

b) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b):

- 1) commissione esaminatrice;
- 2) commissione per l'accertamento sanitario;
- 3) commissione per l'accertamento attitudinale;
- 4) commissione per le prove di efficienza fisica;

c) per il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c):

- 1) commissione esaminatrice;
- 2) commissione per l'accertamento sanitario;
- 3) commissione per l'accertamento attitudinale.

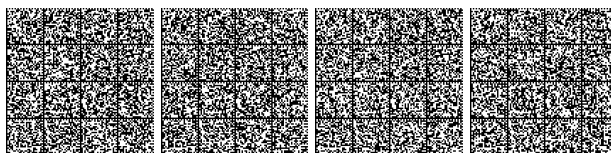
2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera a), numero 1) sarà composta da:

a) un dirigente ovvero un Ufficiale dell'Esercito di grado equiparato, presidente;

b) quattro Ufficiali superiori in servizio permanente dell'Esercito, di cui uno medico, membri;

c) un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza area funzionale, membro;

d) un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa, appartenente alla terza area funzionale, ovvero un Ufficiale inferiore in servizio permanente di grado equiparato, segretario.



3. Le sottocommissioni di cui al precedente comma 1, lettera a), numeri 2), 3) e 4), presiedute ognuna da un Ufficiale superiore scelto tra i quattro membri della commissione esaminatrice di cui al precedente comma 2, lettera b), saranno composte come di seguito indicato:

a) sottocommissione tecnica per la prova di efficienza fisica:

- 1) un Ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Capitano, membro;
- 2) un Ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Capitano qualificato istruttore militare di educazione fisica, membro;
- 3) un Ufficiale inferiore dell'Esercito, segretario;

b) sottocommissione medica per gli accertamenti psicofisici: due Ufficiali dell'Esercito medici di grado non inferiore a Capitano, membri;

c) sottocommissione tecnica per la verifica attitudinale:

- 1) un Ufficiale dell'Esercito perito selettore attitudinale ovvero un Ufficiale dell'Esercito psicologo di grado non inferiore a Capitano e non superiore a Tenente Colonnello, membro;
- 2) un Ufficiale dell'Esercito psicologo appartenente al Corpo Sanitario, membro;
- 3) un Ufficiale inferiore dell'Esercito, segretario.

4. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera b), numero 1) sarà composta da:

- a) un Ufficiale con il grado di Contrammiraglio o di Capitano di Vascello, presidente;
- b) due Ufficiali superiori della Marina Militare, di cui uno del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
- c) un Ufficiale inferiore segretario.

5. Le commissioni di cui al precedente comma 1, lettera b), numeri 2), 3) e 4) saranno composte come di seguito indicato:

a) commissione per l'accertamento sanitario:

- 1) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello del Corpo Sanitario, presidente;
- 2) due Ufficiali di grado non inferiore a Tenente di Vascello del Corpo Sanitario, membri;
- 3) un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario.

La commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali medici della Marina Militare o di medici specialisti esterni.

b) commissione per l'accertamento attitudinale:

- 1) un Ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
- 2) due Ufficiali della Marina Militare specialisti in selezione attitudinale, membri;
- 3) un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario.

La commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale.

c) commissione per le prove di efficienza fisica:

- 1) un Ufficiale superiore della Marina Militare, presidente;
- 2) un Ufficiale della Marina Militare, membro;
- 3) un Sottufficiale della Marina Militare del ruolo Marescialli, segretario.

La commissione si potrà avvalere del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali della Marina Militare esperti di settore.

6. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, lettera c), numero 1) sarà composta da:

- a) un Ufficiale dell'Aeronautica Militare di grado pari o superiore a Colonnello, presidente;
- b) due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare, membri;
- c) un Ufficiale inferiore, segretario.

7. Le commissioni di cui al precedente comma 1, lettera c), numeri 2) e 3) saranno composte come di seguito indicato:

a) commissione per l'accertamento sanitario:

- 1) un Ufficiale medico dell'Aeronautica Militare di grado pari o superiore a Colonnello in servizio permanente, presidente;
- 2) due Ufficiali superiori medici dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, membri;

3) un Sottufficiale dell'Aeronautica Militare senza diritto di voto, segretario.

b) commissione per l'accertamento attitudinale:

1) un Tenente Colonnello dell'Aeronautica Militare in servizio permanente, Ufficiale Selettore abilitato alle selezioni speciali, presidente;

2) due Ufficiali superiori dell'Aeronautica Militare di cui almeno uno specialista in selezione attitudinale, di grado non superiore a quello del presidente, membri;

3) un Ufficiale inferiore dell'Aeronautica Militare senza diritto di voto, segretario.

La commissione si avvarrà del supporto di Ufficiali specialisti in selezione attitudinale.

Art. 8.

Documentazione da produrre per l'ammissione alle prove di efficienza fisica e agli accertamenti psicofisici/sanitari e attitudinale

1. I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica e agli accertamenti psicofisici, sanitario e attitudinale, dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita in conformità a quanto indicato ai successivi articoli, presso i Centri di Selezione dell'Esercito e della Marina Militare ovvero presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare per essere sottoposti agli accertamenti previsti dal presente bando. Gli assenti saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso, salvo quanto previsto al successivo art. 11. All'atto della presentazione presso i predetti Enti, i candidati dovranno sottoscrivere la dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo quanto indicato nell'allegato E, che costituisce parte integrante del presente bando, e consegnare la seguente documentazione:

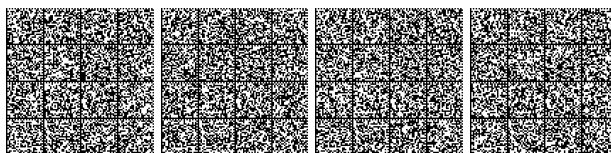
a) certificato di idoneità ad attività sportiva agonistica per l'atletica leggera (e il nuoto per i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b) e c)), rilasciato da medici appartenenti alla Federazione medico-sportiva italiana ovvero da specialisti che operano presso strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) in qualità di medici specializzati in medicina dello sport. Il documento dovrà avere validità non inferiore a dodici mesi e la data di rilascio dello stesso non dovrà essere anteriore a un anno dal giorno stabilito per l'effettuazione delle prove di efficienza fisica nel concorso a cui si partecipa. La mancata presentazione di tale certificato non consentirà l'ammissione dei concorrenti a sostenere le prove di efficienza fisica e determinerà l'esclusione dal concorso;

b) certificato conforme all'allegato F, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso, rilasciato dal proprio medico di fiducia, che attesti lo stato di buona salute, la presenza/assenza di pregresse manifestazioni emolitiche, gravi manifestazioni immunoallergiche, gravi intolleranze e idiosincrasie a farmaci o alimenti; tale certificato per essere ritenuto valido deve essere stato rilasciato in data non anteriore a sei mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti sanitari. I soli candidati al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) devono presentare il certificato conforme all'allegato G, anziché al citato allegato F, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso, rilasciato dal proprio medico di fiducia; tale certificato per essere ritenuto valido deve essere stato rilasciato in data non anteriore a sei mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti psicofisici;

c) referto attestante l'esito negativo del test per l'accertamento della positività per anticorpi per HIV; tale certificato per essere ritenuto valido deve essere stato rilasciato in data non anteriore a tre mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti psicofisici e sanitari;

d) referto attestante l'effettuazione dei markers virali anti HAV, HbsAg, anti HBs, anti Hbc e anti HCV; tale certificato per essere ritenuto valido deve essere stato rilasciato in data non anteriore a tre mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti psicofisici e sanitari;

e) referto relativo al risultato dell'intradermoreazione di Mantoux, e, per i positivi, esame radiografico del torace in due proiezioni. I soli candidati al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) devono presentare il referto relativo al test intradermico Mantoux o altra metodica, per l'accertamento dell'eventuale contatto con il micobatterio della tubercolosi (in caso di positività, è necessario presentare anche il referto dell'esame radiografico del torace nelle due proiezioni standard anteriore/posteriore e latero/laterale- o il certificato di eventuale, pregressa, avvenuta vaccinazione con BCG).



I candidati di sesso femminile, in aggiunta a quanto sopra, dovranno consegnare anche:

a) ecografia pelvica, con relativo referto, eseguita in data non anteriore a tre mesi dal giorno stabilito per l'effettuazione degli accertamenti psicofisici e sanitari;

b) referto attestante l'esito del test di gravidanza, mediante analisi su sangue o urine, rilasciato in data non anteriore a cinque giorni lavorativi dal giorno stabilito per l'effettuazione delle prove di efficienza fisica.

La mancata presentazione di detti documenti nonché il certificato di cui al comma 1, lettera a) non consentirà l'ammissione delle concorrenti a sostenere le prove di efficienza fisica e determinerà l'esclusione dal concorso. Al riguardo, per le sole candidate al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) valgono le disposizioni del successivo art. 18.

Oltre alla predetta documentazione, i candidati al concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) devono consegnare il referto delle analisi eseguito sulle urine, effettuato in data non anteriore a tre mesi precedenti gli accertamenti psicofisici, per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi (THC).

2. I candidati al concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) devono inoltre consegnare il referto degli esami di seguito elencati, effettuati in data non anteriore a tre mesi precedenti l'accertamento sanitario:

a) analisi completa delle urine con esame del sedimento;
b) referto delle analisi del sangue concernente:

- 1) emocromo completo;
- 2) VES;
- 3) glicemia;
- 4) creatinemia;
- 5) trigliceridemia;
- 6) colesterolemia;
- 7) transaminasemia (GOT e GPT);
- 8) bilirubinemia totale e frazionata;
- 9) gamma GT.

3. I candidati di minore età dovranno consegnare anche il modello di dichiarazione di consenso informato al trattamento sanitario –firmato dal minore e da entrambi i genitori o dal genitore che esercita legittimamente l'esclusiva potestà o, in mancanza di essi, dal tutore, unitamente alla copia di un documento di identità dei sottoscrittore – di cui al citato allegato A, compilato in occasione dell'invio della domanda di partecipazione al concorso in conformità alla procedura prevista dal precedente art. 4.

4. I certificati/referti di cui alle lettere c), d) ed e) del precedente comma 1, nonché dell'ecografia pelvica e del test di gravidanza dovranno essere rilasciati da una struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN.

5. I certificati/referti devono essere consegnati in originale ovvero in copia resa conforme nei termini di legge. Se gli originali sono già in possesso dell'Amministrazione e ancora in corso di validità secondo i relativi limiti temporali indicati al precedente comma 1, il candidato dovrà indicare per iscritto la data, il luogo e l'Amministrazione che detiene la documentazione in originale, utilizzando la dichiarazione di cui all'allegato H che costituisce parte integrante del presente bando.

6. I candidati in possesso di titoli di merito di cui ai seguenti allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando:

- I, per il concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera a);
L, per il concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera b);
M, per il concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera c),

o di titoli di preferenza di cui all'allegato N, che costituisce parte integrante del presente bando, dovranno consegnare copia della relativa documentazione probante unitamente alla dichiarazione sostitutiva di cui al citato allegato H e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I predetti titoli, a eccezione del titolo di studio per i soli candidati diplomandi, saranno ritenuti validi solo se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati all'atto della presentazione presso le sedi stabilite per sostenere le prove e gli accertamenti di cui ai successivi articoli 16, 25 e 35.

7. I candidati dovranno, altresì, consegnare una copia non autenticata del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I diplomi di durata quadriennale dovranno essere correddati da apposita documentazione o dichiarazione attestante il superamento dell'anno integrativo. I candidati che, alla data di convocazione per sostenere la prova di efficienza fisica, l'accertamento sanitario e l'accertamento attitudinale, non hanno ancora sostenuto gli esami di maturità o concluso l'anno integrativo, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione, da consegnare al personale incaricato, riguardante la temporanea mancanza del titolo di studio.

I medesimi candidati, se giudicati idonei ai citati accertamenti, dopo aver sostenuto l'esame di maturità dovranno produrre, entro il settimo giorno successivo, una copia del diploma o certificato sostitutivo o dichiarazione sostitutiva del medesimo con l'indicazione del voto conseguito e inviarla secondo le modalità stabilite al precedente art. 4.

Art. 9.

Documentazione amministrativa

1. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito relative ai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1 riceveranno da parte della Direzione Generale per il Personale Militare apposita comunicazione inserita nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente art. 5, consultabile anche nel sito www.persomil.difesa.it, e dovranno produrre, all'atto della presentazione presso le Scuole per la frequenza del corso biennale, la seguente documentazione:

a) certificato anamnestico delle vaccinazioni effettuate, rilasciato – entro trenta giorni dalla data di ammissione al corso – da strutture sanitarie pubbliche (scheda o libretto sanitario se militari);
b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale risulti:

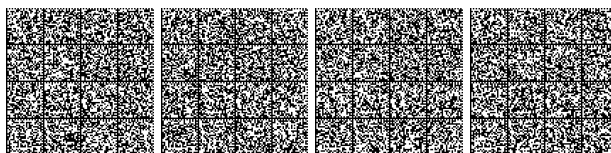
- 1) il godimento dei diritti civili e politici;
- 2) di non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- c) certificato attestante il gruppo sanguigno e il fattore Rh rilasciato da struttura sanitaria pubblica;
- d) referto di analisi di laboratorio concernente il dosaggio enzimatico del glucosio 6-fosfato-deidrogenasi (G6PDH) eseguito con metodo quantitativo, rilasciato da struttura sanitaria pubblica, entro trenta giorni dalla data di ammissione al corso.

Art. 10.

Ammissione dei vincitori agli istituti di formazione

1. La Direzione Generale per il Personale Militare, subordinatamente alla possibilità di effettuare assunzioni in base alla normativa vigente, convocherà i vincitori presso le Scuole Sottufficiali dell'Esercito e della Marina Militare e la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare, per la frequenza del corso di formazione e specializzazione, con apposita comunicazione scritta.

2. I vincitori del concorso si dovranno presentare presso le citate Scuole nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella lettera di convocazione. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento che dovranno essere comunicate dagli interessati alla predetta Direzione Generale secondo le modalità stabilite ai precedenti articoli 4 e 5, entro le 24 ore successive la citata data di convocazione ovvero a mezzo fax al n. 06517052766. La Direzione Generale si riserva la facoltà, a seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento, di differire la data di convocazione compatibilmente con quanto stabilito al successivo comma 4.



3. All'atto dell'arruolamento, i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica di incorporamento da parte del Dirigente del Servizio Sanitario delle citate Scuole. I candidati riscontrati «inidonei» alla predetta visita medica per la perdita di uno o più requisiti previsti dal presente bando di concorso saranno immediatamente inviati alla competente commissione medico-legale per l'accertamento dell'idoneità fisica quali Allievi Marescialli. Sia nel caso di giudizio di inidoneità sia nel caso di temporanea inidoneità superiore a trenta giorni i candidati saranno immediatamente esclusi dall'incorporamento per la frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. I vincitori di sesso femminile saranno sottoposti preliminarmente al test di gravidanza mediante analisi delle urine; in caso di positività del predetto test non si procederà alla visita medica di incorporamento e l'interessata sarà sospesa per temporaneo impedimento all'accertamento ai sensi del citato art. 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

Al termine dell'impedimento l'interessata sarà convocata al primo corso utile e, previa idoneità alla suddetta visita medica di incorporamento, sarà ammessa alla frequenza del corso stesso.

4. L'Amministrazione della Difesa, entro i 30 giorni successivi dalla data di inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si rendessero disponibili in seguito alla mancata presentazione, alla rinuncia o alle dimissioni ovvero alla inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, provvedendo a convocare i candidati idonei che seguono nella graduatoria finale di merito.

5. Agli Allievi Marescialli, una volta incorporati, e ai concorrenti idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

6. Gli Ufficiali, i Sottufficiali e i Graduati in servizio o in congedo, nonché il personale appartenente alle Forze di Polizia o ai Corpi Armati dello Stato, potranno accedere alla frequenza del corso e assumere la qualifica di Allievo Maresciallo previa rinuncia al grado e alla qualifica rivestiti all'atto dell'ammissione al corso stesso con la conseguente cancellazione dai rispettivi ruoli di provenienza. Gli Ufficiali in ferma prefissata o rafferma, se dimessi dal corso per Allievi Marescialli, possono essere reintegrati, a domanda o d'ufficio, nel grado. Il personale dei ruoli Sergenti e Volontari di Truppa in servizio permanente, se cessa dalla qualifica di Allievo Maresciallo, sarà reintegrato nel grado, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, e il tempo trascorso presso la scuola sarà computato nell'anzianità di grado.

Il personale di Truppa in ferma prefissata o rafferma se dimesso dal corso può essere reimpiegato, previa sottoscrizione di assenso, nei Reparti/Enti di provenienza, nei limiti delle consistenze organiche, sempre che non siano scaduti i limiti temporali della ferma prefissata originariamente contratta. Gli stessi sono reintegrati nel grado precedentemente rivestito e i periodi trascorsi in qualità di Allievo sono computati nella ferma o rafferma.

Durante la frequenza del corso agli Allievi competono, se più favorevoli, gli assegni del grado rivestito all'atto dell'ammissione ai corsi.

Art. 11.

Disposizioni amministrative e varie

1. Le spese per i viaggi da e per le sedi di svolgimento delle prove e degli accertamenti concorsuali sono a carico dei candidati. Ai candidati militari in servizio deve essere concessa la licenza straordinaria della durata limitata al/ai giorno/i di effettuazione delle prove e degli accertamenti più il tempo necessario per il raggiungimento della sede delle prove e per il rientro nella sede di servizio. Non può essere rilasciato il certificato di viaggio. Se tali candidati non si presentano a sostenere le prove per motivi dipendenti dalla propria volontà, la licenza straordinaria dovrà essere commutata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

2. I candidati incorporati in qualità di volontari successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione a uno o più concorsi dovranno informare per iscritto il Reparto/Ente d'incorporamento circa l'inoltro della domanda di partecipazione. Detti Reparti/Enti comunicheranno alla Direzione Generale per il Personale Militare l'avvenuta assunzione in forza dei predetti candidati.

3. I candidati assenti nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere le prove e gli accertamenti concorsuali saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso. Tuttavia, la Direzione Generale per il Personale Militare, compatibilmente con i relativi tempi di svolgimento, potrà fissare una nuova e ultima data di presentazione non suscettibile di ulteriore proroga, in presenza di impedimento dovuto a:

a) motivi di salute, debitamente documentati da certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante o da struttura sanitaria pubblica ovvero struttura sanitaria militare;

b) concomitanza della data di convocazione con il giorno di svolgimento degli esami di maturità;

c) inderogabili esigenze di servizio debitamente e tempestivamente documentate dal Comando di appartenenza per i militari in servizio.

Al fine di ottenere il differimento il candidato – per i militari in servizio il Comando di appartenenza – dovrà trasmettere, entro le 24 ore successive la data in cui è prevista la convocazione, l'istanza di differimento, la documentazione comprovante l'impedimento e la copia di un documento di identità in corso di validità a mezzo fax al numero 06517052766. Le istanze incomplete non verranno prese in considerazione. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà le proprie determinazioni nell'area privata del portale e, con messaggio di posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato dall'interessato, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La predetta Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso inserito nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente art. 5, consultabile anche nel sito www.persomil.difesa.it e nel sito della Forza Armata interessata (www.esercito.difesa.it, www.marina.difesa.it, www.aeronautica.difesa.it), definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 della legge 8 marzo 1989, n. 101 e 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai concorrenti che inoltreranno espressa richiesta, l'Amministrazione potrà differire il giorno di presentazione per sostenere le prove, compatibilmente con il calendario di svolgimento delle stesse, nel caso in cui queste coincidano con uno dei giorni di festività religiose ebraiche rese note annualmente con decreto del Ministro dell'Interno.

4. Il Ministero della Difesa provvederà ad assicurare i candidati per eventuali infortuni che dovessero verificarsi durante il periodo di permanenza presso le sedi di svolgimento delle prove d'esame.

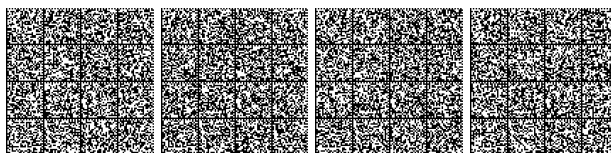
5. Per informazioni sull'esito delle prove stabilite nel presente bando di concorso potrà essere consultata l'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente art. 5 ovvero contattata la Sezione Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale per il Personale Militare al numero 06517051012.

Art. 12.

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1ª Divisione reclutamento Sottufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, agli Enti previdenziali.



3. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina, ognuno per la parte di propria competenza, responsabile dei dati personali:

a) i responsabili degli Enti di cui al precedente art. 6;

b) i presidenti delle commissioni di cui al precedente art. 7;

c) il direttore della 1^a Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare.

Art. 13.

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte.

2. Ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'ammissione ai corsi per Allievi Marescialli sarà inoltre subordinata all'accertamento d'ufficio, anche successivo all'ammissione presso gli Istituti di formazione, del possesso dei requisiti di moralità e condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi nella Magistratura, da accertarsi con le modalità previste dalla vigente normativa.

3. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo di cui al precedente comma 1 emerga la mancata veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Ai sensi dell'art. 580 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, citato nelle premesse, lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto, nei confronti dei candidati il cui stato di gravidanza è stato accertato anche con le modalità previste dal presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare procederà a una nuova convocazione in data compatibile con la definizione delle graduatorie finali di merito.

Se in occasione della seconda convocazione il temporaneo impedimento perdura, la preposta sottocommissione medica per gli accertamenti psicofisici e le commissioni per gli accertamenti sanitari di cui al precedente art. 7 ne daranno notizia alla citata Direzione Generale che escluderà il candidato dal concorso per l'impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 14.

Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare può, con provvedimento motivato del Direttore Generale o autorità da lui delegata, escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti ritenuti non in possesso dei prescritti requisiti di cui ai precedenti articoli, ovvero dalla frequenza del corso, se il difetto dei requisiti sarà accertato dopo l'incorporazione presso il relativo Istituto di formazione.

TITOLO II

DISPOSIZIONI A CARATTERE SPECIFICO PER I CONCORSI PUBBLICI RELATIVI ALL'AMMISSIONE AI CORSI BIENNALI (2014 - 2016) PER ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO, DELLA MARINA MILITARE E DELL'AERONAUTICA MILITARE.

Capo I

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 - 2016) per Allievi Marescialli dell'Esercito

Art. 15.

Posti a concorso

1. I posti disponibili per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale per Allievi Marescialli dell'Esercito, di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a), sono 147.

2. Dei 147 posti a concorso, 28 sono riservati al personale indicato al precedente art. 1, comma 2.

3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Art. 16.

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali;

b) accertamento dei requisiti di idoneità per l'ammissione al corso per Allievi Marescialli dell'Esercito mediante:

1) prova di efficienza fisica;

2) accertamenti psicofisici;

3) verifica attitudinale;

c) valutazione dei titoli di merito.

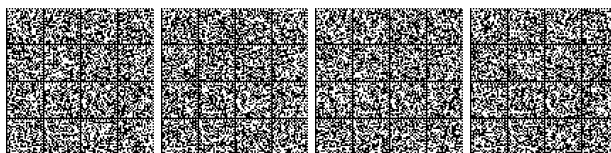
2. Per sostenere le prove e gli accertamenti previsti dall'iter concorsuale il candidato dovrà presentarsi presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito (CSRNE) sito in via Mezzetti, 2 - Foligno (PG) ed esibire un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 17.

Accertamento delle qualità culturali

1. Il candidato dovrà sostenere la prova scritta di cui al precedente art. 16, comma 1, lettera a), consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il grado di conoscenza della lingua italiana (50% dei quesiti) anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, la conoscenza di argomenti di attualità, di educazione civica, di storia, di geografia e di logica matematica (aritmetica, algebra e geometria).

La prova avrà luogo presso il citato CSRNE.



2. L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti indicativamente nella prima metà del mese di marzo 2014, mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.persomil.difesa.it, www.esercito.difesa.it. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare con le stesse modalità e, indicativamente, nello stesso periodo, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno oggetto della prova. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto al precedente art. 11.

3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nell'allegato O, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), numero 1) comporta l'esclusione dalla prova.

4. Il punteggio massimo che la commissione potrà assegnare a ogni candidato è di 70 punti; il candidato che consegnerà un punteggio inferiore a 30 punti sarà giudicato inidoneo. Al termine di tutte le sessioni di prova, a cura del presidente della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), numero 1) sarà formata la graduatoria generale di merito con l'ausilio dei sistemi informatici di correzione a lettura ottica degli elaborati. Detta graduatoria sarà consegnata dal presidente della citata commissione alla Direzione Generale per il Personale Militare su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

5. I primi 735 candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria generale di merito di cui al precedente comma 4 e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 735° candidato saranno convocati per l'accertamento dei requisiti previsti dal precedente art. 16, comma 1, lettera b).

6. L'esito della prova di cui al precedente comma 4 e il calendario con le modalità di convocazione degli ammessi alla fase successiva saranno resi noti, nei dieci giorni successivi all'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, con le modalità stabilite al precedente art. 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi, www.esercito.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it. Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare - Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

Art. 18.

Prove di efficienza fisica

1. I concorrenti saranno sottoposti alle prove di efficienza fisica previste secondo i parametri riportati nell'allegato P, che costituisce parte integrante del presente bando di concorso, presso il CSRNE di Foligno (PG), a cura della sottocommissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), numero 2).

2. I concorrenti di sesso femminile, prima dell'effettuazione dell'accertamento dell'efficienza fisica, dovranno presentare alla sottocommissione l'originale o copia resa conforme nei termini di legge del referto del test di gravidanza con esito negativo, eseguito presso struttura sanitaria pubblica, anche militare, o privata accreditata con il SSN in data non anteriore a 7 giorni precedenti l'accertamento. Le concorrenti che non esibiranno tale referto saranno sottoposte al test di gravidanza, per escludere l'esistenza di tale stato, al solo fine della effettuazione in sicurezza dell'accertamento dell'efficienza fisica. L'eventuale positività del test sarà comunicata alle interessate in via riservata. L'accertato stato di gravidanza impedirà alle concorrenti di essere sottoposte all'accertamento dell'efficienza fisica e comporterà quanto previsto al precedente art. 13, comma 4.

3. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di tuta da ginnastica e scarpe ginniche. Le modalità di esecuzione delle prove saranno illustrate ai concorrenti, prima della loro effettuazione, dalla citata sottocommissione. Le prove consisteranno nell'esecuzione obbligatoria degli esercizi secondo le modalità indicate nel citato allegato P.

4. Non saranno ammessi alla ripetizione delle prove coloro che, durante l'effettuazione delle stesse, le interrompano per qualsiasi causa.

Art. 19.

Accertamenti psicofisici

1. I concorrenti saranno sottoposti a cura della sottocommissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), numero 3), ad accertamenti sanitari volti alla valutazione dell'idoneità psico-fisica al servizio militare quale Allievo Maresciallo.

2. La predetta sottocommissione verificherà la completezza e la regolarità dei documenti sanitari di cui al precedente art. 8 presentati, in sede di visita medica generale, da ciascun concorrente. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica verrà eseguito, in ragione delle condizioni del soggetto al momento della visita, secondo le modalità previste dalla normativa e dalle direttive vigenti. Gli accertamenti sanitari saranno volti a verificare, inoltre, il possesso da parte dei concorrenti dei seguenti specifici requisiti fisici:

a) statura non inferiore a m. 1,65 e m. 1,61, rispettivamente per i candidati di sesso maschile e femminile;

b) senso cromatico normale, accertato alle tavole pseudoisocromiche o, in difetto, alle matassine colorate.

Sono ammessi interventi di laser-terapia correttiva, con sola tecnica PRK, senza reliquati funzionali e con integrità del fondo oculare.

La sottocommissione, prima di eseguire la visita medica generale, disporrà per tutti i candidati i seguenti accertamenti specialistici e di laboratorio:

a) cardiologico con ECG;

b) oculistico;

c) otorinolaringoiatrico comprensivo di esame audiometrico;

d) psicologico ed, eventualmente, psichiatrico;

e) analisi completa delle urine con esame del sedimento.

Il CSRNE di Foligno effettuerà, comunque, a campione randomizzato l'accertamento drug test di cui all'art. 8, comma 1 del presente bando;

f) analisi del sangue concernente:

1) emocromo completo;

2) glicemia;

3) creatininemia;

4) transaminasemia (ALT-AST);

5) bilirubinemia totale e frazionata;

6) trigliceridemia;

7) colesterolemia;

8) gamma GT.

La sottocommissione procederà, inoltre, alla verifica dell'abuso abituale di alcool in base all'anamnesi, alla visita medica diretta e alla valutazione degli esami ematochimici (gamma GT, GOT, GPT e *MCV*). In caso di sospetto il concorrente sarà rinviato ad altra data compatibile con il calendario di svolgimento degli accertamenti per consegnare il referto attestante l'esito del test della CDT (ricerca ematica della transferrina carboidrato carente) con eventuale test di conferma mediante HPLC in caso di positività, che il concorrente medesimo avrà cura di effettuare in proprio, presso una struttura sanitaria pubblica, anche militare o privata accreditata con il SSN.

La sottocommissione potrà, comunque, disporre ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale e/o richiedere che venga esibita documentazione sanitaria (cartelle cliniche, risultati di pregressi accertamenti specialistici, strumentali o di laboratorio, ecc.). In caso di necessità di esami radiografici, il concorrente dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di consenso all'effettuazione dell'esame stesso.

La sottocommissione provvederà a definire, per ciascun concorrente e secondo i criteri stabiliti dalla normativa e dalle direttive vigenti, il profilo sanitario posseduto.



3. La sottocommissione, seduta stante, comunicherà al concorrente l'esito degli accertamenti sanitari sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

a) «idoneo quale Allievo Maresciallo dell'Esercito», con l'indicazione del profilo sanitario conseguito;

b) «inidoneo quale Allievo Maresciallo dell'Esercito», con l'indicazione del profilo sanitario conseguito e del motivo dell'inidoneità.

Ai candidati minorenni, risultati inidonei all'accertamento sanitario, sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

4. Saranno giudicati «idonei» i concorrenti in possesso degli specifici requisiti di cui al precedente comma 2 e ai quali sia stato attribuito il coefficiente 1 o 2 in ciascuna delle caratteristiche somatofunzionali di seguito indicate: psiche (PS); costituzione (CO); apparato cardio-circolatorio (AC); apparato respiratorio (AR); apparati vari (AV); apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS); apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI); vista (VS); udito (AU).

5. Saranno giudicati «inidonei» i concorrenti risultati non in possesso degli specifici requisiti fisici di cui al precedente comma 2 e/o affetti da:

a) imperfezioni e infermità previste dalla vigente normativa in materia di inabilità al servizio militare;

b) imperfezioni e infermità per le quali le vigenti direttive per delineare il profilo sanitario stabiliscono l'attribuzione di coefficiente 3 o 4 nelle caratteristiche somatofunzionali;

c) positività degli accertamenti diagnostici per l'uso, anche saltuario od occasionale, di sostanze stupefacenti, nonché per l'utilizzo di sostanze psicotrope a scopo non terapeutico;

d) disturbi della parola anche in forma lieve (dislalia e disartria);

e) imperfezioni o infermità che, seppur non indicate nei precedenti alinea, siano comunque incompatibili con la frequenza del corso e il successivo impiego quale Maresciallo;

f) malattie o lesioni acute per le quali sono previsti tempi lunghi di recupero dello stato di salute e dei requisiti necessari per la frequenza del corso.

La sottocommissione giudicherà, altresì, inidoneo, il concorrente che presenti tatuaggi quando, per la loro sede, siano contrari al decoro dell'uniforme (quindi visibili con l'uniforme di servizio estiva, con gonna e scarpe decolleté per le donne, le cui caratteristiche sono visualizzabili nel sito www.FA.difesa.it/equipaggiamenti/militari/uniformi) ovvero, se posti nelle zone coperte dall'uniforme, risultino, per contenuto, di discredito alle Istituzioni.

6. Nei confronti dei concorrenti che, in sede di visita all'atto degli accertamenti psicofisici, saranno riconosciuti dalla sottocommissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), numero 3) affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e presumibile breve durata, per le quali risulta scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere la possibile guarigione entro i successivi 30 giorni e senza esiti rientranti nelle cause di preclusione di cui ai precedenti commi, la sottocommissione rinvierà il giudizio, fissando il termine entro il quale sottoporli all'accertamento definitivo per verificare il possesso dell'idoneità psicofisica.

Detti concorrenti saranno ammessi con riserva a sostenere gli accertamenti attitudinali di cui al successivo art. 20.

7. In caso di positività del test di gravidanza, la sottocommissione non potrà in nessun caso procedere agli accertamenti previsti e dovrà astenersi dalla pronuncia del giudizio a mente dell'art. 580, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, secondo il quale lo stato di gravidanza costituisce temporaneo impedimento all'accertamento dell'idoneità al servizio militare. Pertanto nei confronti delle concorrenti il cui stato di gravidanza sia stato accertato, la Direzione Generale per il Personale Militare procederà alla convocazione al predetto accertamento in data compatibile con la definizione delle graduatorie.

Se in occasione della seconda convocazione il temporaneo impedimento perdura, la preposta sottocommissione ne darà notizia alla citata Direzione Generale che, con provvedimento motivato, escluderà la concorrente dal concorso per impossibilità di procedere all'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Art. 20.

Verifica attitudinale

1. I concorrenti saranno altresì sottoposti a cura della competente sottocommissione a verifica dell'idoneità attitudinale tenendo conto degli esiti del colloquio psicoattitudinale integrato e dei relativi test/questionario. Detta verifica, intesa a valutare le qualità attitudinali e caratteriologiche necessarie all'arruolamento in qualità di Allievo Maresciallo dell'Esercito, verterà sulle seguenti aree di indagine:

- area di adattabilità al contesto militare;
- area emozionale (dimensione intrapersonale);
- area relazionale (dimensione interpersonale);
- area del lavoro (dimensione produttiva/gestionale),

secondo le modalità indicate nella «direttiva tecnica relativa alla procedura di selezione integrata psicoattitudinale dei concorsi per il reclutamento del personale volontario dell'Esercito e l'ammissione alle Scuole militari dell'Esercito» – anno 2013 e 2014 – dello Stato Maggiore dell'Esercito.

2. Al termine della verifica dell'idoneità attitudinale la preposta sottocommissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 21.

Titoli di merito

La commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera a), numero 1) ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati riconosciuti in possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 16, comma 1, lettera b) i titoli di merito di cui al citato allegato I con l'assegnazione massima di 8 punti, in conformità a quanto stabilito nello stesso allegato.

Art. 22.

Graduatoria finale di merito

1. La citata commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta di accertamento delle qualità culturali, nella prova ginnica e nella valutazione dei titoli di merito. Nella redazione della graduatoria finale di merito la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente art. 15, comma 2. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui al citato allegato N.

I titoli di preferenza saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati all'atto della presentazione presso il CSRNE in occasione della convocazione per la prova ginnica secondo le modalità stabilite dal precedente art. 8. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Il presidente della commissione esaminatrice consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare la graduatoria definitiva su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

2. La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La graduatoria finale di merito del concorso sarà pubblicata nel giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando il portale secondo le modalità indicate al precedente art. 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.esercito.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.



Art. 23.

Corso di formazione e specializzazione

1. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione al corso, dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni e assoggettarsi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno la relativa dichiarazione saranno considerati rinunciatari ed espulsi dal corso ai sensi dell'art. 599 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

2. All'atto dell'arruolamento presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito gli Allievi Marescialli saranno assegnati a una delle specializzazioni previste, «comando» ovvero «sanità», in relazione alle prioritarie esigenze della Forza Armata, secondo le modalità stabilite dallo Stato Maggiore dell'Esercito, tenuto conto anche della preferenza espressa dal candidato, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione della Difesa di confermare/modificare tale assegnazione in funzione delle attitudini manifestate nel corso del primo anno di formazione. Successivamente, all'atto della nomina al grado di Maresciallo, gli stessi Allievi dovranno sottoscrivere una dichiarazione con la quale si vincolano a una ulteriore ferma di cinque anni, ai sensi dell'art. 972 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, decorrente dal termine di quella iniziale di due anni. Gli Allievi che non sottoscriveranno tale dichiarazione saranno espulsi dal corso ai sensi del citato art. 599 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

3. Gli Allievi saranno iscritti, a cura dell'Amministrazione della Difesa, al corso di studi per il conseguimento della laurea di 1° livello in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo ovvero in Infermieristica e agli altri indirizzi dell'area sanitaria, presso l'Università degli Studi di Tor Vergata di Roma. In particolare, gli Allievi che saranno assegnati alla specializzazione sanità, tenuto conto della necessità di un periodo di formazione comune presso la Scuola Sottufficiali dell'Esercito, potranno essere iscritti, nel primo anno di corso, al corso di studi in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo per poi transitare, nel secondo anno, agli indirizzi di studio universitari dell'area sanitaria, presso l'Università degli studi di Tor Vergata di Roma, ovvero direttamente a quest'ultimo corso di laurea in funzione delle vigenti convenzioni tra i citati Istituti e l'Amministrazione della Difesa.

4. Gli ammessi alla Scuola Sottufficiali dell'Esercito che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia. Il corso di formazione e specializzazione prevede lo svolgimento di attività didattiche a livello universitario e istruzioni militari teorico-pratiche, in particolare, come previsto dalla normativa vigente, con studi e attività pratiche (corso di formazione e di specializzazione, comprensivo dei tirocini complementari e degli esami intermedi e finali) e con l'acquisizione della conoscenza di una lingua straniera.

5. Il predetto corso di formazione e specializzazione avrà la durata di due anni e sarà articolato in tre fasi finalizzate: la prima, alla formazione etico-militare e alla istruzione tecnico-professionale di base degli Allievi; la seconda, al completamento della preparazione tecnico-professionale in relazione alla specializzazione di assegnazione; la terza, allo svolgimento delle attività connesse all'effettuazione dell'esame finale. Al termine di ciascuna fase per essere ammessi alla successiva gli Allievi dovranno superare gli esami intermedi e le esercitazioni pratiche previste dal Regolamento Unico degli Istituti di Formazione degli Ufficiali e Sottufficiali dell'Esercito.

6. Gli esami finali consisteranno in prove volte ad accertare negli Allievi il possesso delle capacità di base per compiere interventi di natura tecnico-operativa, delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato, della piena corrispondenza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo Marescialli. Dopo il superamento degli esami finali, gli Allievi saranno nominati, sulla base della graduatoria di merito di fine corso, Marescialli in servizio permanente con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali e saranno ammessi alla frequenza del corso di perfezionamento.

Capo II

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 - 2016) per Allievi Marescialli della Marina Militare suddivisi tra il Corpo Equipaggi Militari Marittimi e il Corpo delle Capitanerie di Porto.

Art. 24.

Posti a concorso

1. I posti disponibili per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale per Allievi Marescialli della Marina Militare, di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b), sono 34, di cui 28 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 6 del Corpo delle Capitanerie di Porto.

2. Dei 34 posti a concorso, 4 sono riservati al personale indicato al precedente art. 1, comma 2.

3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservati idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Art. 25.

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

a) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;

b) accertamento dei requisiti di idoneità per l'ammissione al corso per Allievi Marescialli della Marina Militare mediante:

1) accertamento sanitario;

2) accertamento attitudinale;

3) prove di efficienza fisica;

c) valutazione dei titoli di merito.

2. Per sostenere la prova indicata al precedente comma 1, lettera a) il candidato dovrà presentarsi presso le sede che verrà indicata nella pubblicazione di cui al successivo art. 26, comma 2. Per sostenere gli accertamenti/prove indicati al precedente comma 1, lettera b) il candidato dovrà presentarsi presso la sede indicata al successivo art. 27. All'atto della presentazione tutti i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 26.

Accertamento delle qualità culturali e intellettive

1. Il candidato dovrà sostenere la prova scritta di cui al precedente art. 25, comma 1, lettera a) consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla di cui 50 volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, 25 di matematica (aritmetica, algebra e geometria) – per entrambe le materie si farà riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – e 25 di tipo: percettivo-spaziale; analitico-verbale e critico-verbale; logico-meccanico, analitico-numerico e critico-numerico; fattore logico. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare con le modalità di seguito riportate, indicativamente nella prima metà del mese di marzo 2014, l'archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i soli quesiti di lingua italiana e di matematica.



2. L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti indicativamente nello stesso periodo suindicato, mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.persomil.difesa.it e www.marina.difesa.it. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto al precedente art. 11.

3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nel citato allegato O. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), numero 1), comporta l'esclusione dalla prova.

4. Il punteggio che la commissione potrà assegnare a ogni candidato è di 30 punti; il candidato che conseguirà un punteggio inferiore a 21 punti sarà giudicato inidoneo. Al termine di tutte le sessioni di prova, a cura del presidente della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), numero 1) sarà formata la graduatoria generale di merito con l'ausilio dei sistemi informatici di correzione a lettura ottica degli elaborati. Detta graduatoria sarà consegnata dal presidente della citata commissione alla Direzione Generale per il Personale Militare su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

5. I primi 135 candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria generale di merito di cui al precedente comma 4 e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 135° candidato saranno convocati per l'accertamento dei requisiti previsti dal precedente art. 25, comma 1, lettera b).

6. L'esito della prova di cui al precedente comma 4 e il calendario con le modalità di convocazione degli ammessi alla fase successiva saranno resi noti, presumibilmente nei dieci giorni successivi all'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, con le modalità stabilite al precedente art. 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.marina.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.

Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare – Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

Art. 27.

Accertamento sanitario

1. I candidati di cui al precedente art. 26, comma 5, convocati presso il Centro di Selezione della Marina Militare sito in via della Marina, 1 – Ancona, non potranno usufruire di vitto e alloggio a carico dell'Amministrazione presso il Centro stesso.

2. Le spese sostenute per l'effettuazione di tutte le prove concorsuali sono a carico dei partecipanti e non saranno rimborsate dall'Amministrazione. Gli stessi candidati, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo il modello di cui al citato allegato E, saranno sottoposti, da parte della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), numero 2), all'accertamento sanitario al fine di constatare il possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo della Marina Militare.

3. Requisiti per l'idoneità psicofisica sono:

a) statura non inferiore a m. 1,65 e a m. 1,61, rispettivamente per i candidati di sesso maschile e femminile, e non superiore, per entrambi i sessi, a m. 1,95;

b) dentatura in buone condizioni. Sarà consentita la mancanza, purché non associata a paradontopatia giovanile, di un massimo di otto denti non contrapposti, non tutti dallo stesso lato, tra i quali non figurino più di un incisivo e di un canino; nel computo dei denti mancanti

non dovranno essere conteggiati i terzi molari; gli elementi mancanti dovranno essere sostituiti con moderna protesi fissa, che assicuri la completa funzionalità della masticazione; i denti cariati dovranno essere opportunamente curati.

4. La citata commissione medica, presa visione della documentazione sanitaria di cui al precedente art. 8 prodotta dall'interessato, sottoporà i candidati a:

- a) visita cardiologica con E.C.G.;
- b) visita oculistica;
- c) visita odontoiatrica;
- d) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
- e) visita psichiatrica;
- f) visita ortopedica;
- g) analisi complete delle urine con esame del sedimento, nonché per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi, e barbiturici. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione un test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);

h) visita per il controllo dell'abuso sistematico di alcool;

i) visita medica generale: in tale sede la commissione giudicherà inidoneo il candidato che presenta tatuaggi che, per la loro sede o natura, sono deturpanti o contrari al decoro dell'uniforme ovvero sono possibile indice di personalità abnorme (in tal caso da accertare con visita psichiatrica e con appropriati test psicodiagnostici);

l) ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale del candidato.

5. La citata commissione medica definirà il profilo sanitario di ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti e in base alla documentazione prodotta e alle risultanze degli accertamenti effettuati. Saranno giudicati idonei i candidati in possesso dei requisiti sopra precisati cui sia stato attribuito il seguente profilo minimo:

- a) psiche (PS) 2;
- b) costituzione (CO) 2;
- c) apparato cardio-circolatorio (AC) 2;
- d) apparato respiratorio (AR) 2;
- e) apparati vari (AV) 2;
- f) apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS) 2;
- g) apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI) 2;
- h) vista (VS) 2 (fermo restando quanto stabilito al successivo comma 8);
- i) udito (AU) 2.

Tale profilo minimo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso.

6. La citata commissione medica, seduta stante, comunicherà per iscritto al candidato, che dovrà apporre la data e la propria firma sul foglio di notifica, l'esito dell'accertamento sanitario sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

«idoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare», con l'indicazione del profilo sanitario;

«inidoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare», con l'indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione di punteggio.

7. Ai candidati minorenni, risultati inidonei all'accertamento sanitario, sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

8. Per l'attribuzione della categoria/specialità, che avverrà secondo quanto specificato ai successivi articoli, occorre tener presente che:

a) per la categoria nocchieri, nella parte del profilo somato-funzionale riguardante l'apparato visivo, si chiede visus naturale non inferiore a quello previsto per il VS 1;

b) per la categoria nocchieri di porto, nella parte del profilo somato-funzionale riguardante l'apparato visivo, si chiede il coefficiente VS 1;

c) per la categoria specialisti del sistema di combattimento/telecomunicatori, nella parte del profilo somato-funzionale riguardante l'apparato visivo, si chiede visus corretto 10/10 in ciascun occhio con



correzione non superiore a quella prevista per il VS 2, nonché senso cromatico normale accertato alle lane.

9. I candidati che all'atto dell'accertamento sanitario risultano affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali è scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti a ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa commissione medica, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati potranno essere ammessi con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 28. Se i candidati non hanno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica saranno giudicati «inidonei» e l'esito dell'accertamento attitudinale eventualmente disposto sarà considerato nullo. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Art. 28.

Accertamento attitudinale

1. I candidati giudicati idonei all'accertamento sanitario, nonché quelli ammessi con riserva ai sensi del precedente art. 27, comma 9, saranno sottoposti, a cura della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), numero 3), a una serie di prove (test, questionari, prove di performance, intervista attitudinale individuale) volte a valutare oggettivamente il possesso dei requisiti necessari per un positivo inserimento nella Forza Armata e nello specifico ruolo. Tale valutazione, che sarà svolta con le modalità indicate nelle apposite norme emanate dal Comando Scuole della Marina Militare e vigenti all'atto dell'effettuazione degli accertamenti, si articolerà nelle seguenti aree di indagine a loro volta suddivise negli specifici indicatori attitudinali:

a) area stile di pensiero: analisi, predisposizione al cambiamento, struttura;

b) area emozioni e relazioni: autonomia e adattabilità, controllo e imperturbabilità, autostima, socializzazione, lavoro di gruppo, rapporto con l'autorità;

c) area produttività e competenze gestionali: livelli di energia e produttività, costanza nel rendimento, capacità di gestire ostacoli e insuccessi, approccio gestionale al lavoro, capacità di guida e uso della delega, spinta al miglioramento;

d) area motivazionale: bisogni e aspettative connesse all'assunzione di ruolo, ambizione, autoefficacia.

2. A ciascuno dei sopra descritti indicatori attitudinali verrà attribuito un punteggio di livello, la cui assegnazione terrà conto della seguente scala di valori:

- a) punteggio 1: livello molto scarso;
- b) punteggio 2: livello scarso;
- c) punteggio 3: livello medio;
- d) punteggio 4: livello discreto;
- e) punteggio 5: livello buono/ottimo.

La commissione assegnerà un punteggio finale sulla scorta dei punteggi attribuiti nella sintesi psicologica dei test e dei punteggi assegnati in sede di intervista attitudinale individuale. Tale punteggio sarà diretta espressione degli elementi preponderanti emergenti dai diversi momenti valutativi.

Al termine dell'accertamento attitudinale la preposta commissione esprimerà un giudizio di idoneità o inidoneità. Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità verrà espresso nel caso in cui il candidato riporti un punteggio di livello attitudinale globale inferiore o uguale a 38/90. Tale giudizio, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 29.

Prove di efficienza fisica

1. Al termine dell'accertamento attitudinale i candidati giudicati idonei saranno sottoposti, da parte della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), numero 4), alle prove di efficienza fisica previste dall'allegato Q, che costituisce parte integrante del presente bando, le quali si svolgeranno presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e/o presso idonee strutture sportive nella sede di Ancona. Per l'esecuzione delle singole prove la commissione si potrà avvalere del supporto di Ufficiali e/o Sottufficiali esperti di settore della Marina Militare o esterni alla Forza Armata.

2. Non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi ginnici e quindi saranno giudicati inidonei i candidati che durante l'effettuazione degli stessi dovessero interromperli per qualsiasi causa. Allo stesso modo, non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi i candidati che li avranno portati comunque a compimento anche se con esito negativo.

3. Il candidato che nel periodo di permanenza presso le strutture precedentemente indicate, o comunque prima dell'inizio delle prove di efficienza fisica, incorrerà in infortunio/indisposizione, dovrà farlo immediatamente presente alla competente commissione che provvederà agli adempimenti indicati al successivo comma.

4. A cura della predetta commissione per le prove di efficienza fisica, sentito il parere del Dirigente del Servizio Sanitario del citato Centro di Selezione o suo sostituto, i candidati di cui al precedente comma 3, nonché quelli che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti –per i quali dovranno portare al seguito ed esibire, prima dell'inizio della prova ginnica, idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie pubbliche o, se militari, dal dirigente del servizio sanitario dell'Ente d'appartenenza– saranno inviati presso la commissione medica di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), numero 2) che adotterà i provvedimenti del caso. Se i candidati non sono riconosciuti in grado di sostenere la prova, la predetta commissione medica proporrà alla Direzione Generale per il Personale Militare di convocare i candidati in altra data solo nel caso in cui il recupero fisico imposto dalla patologia riscontrata sia compatibile con le date di svolgimento della prova. In caso contrario la commissione per le prove di efficienza fisica attribuirà il giudizio di inidoneità.

Tale giudizio, che è definitivo, comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. Parimenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione.

5. Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il candidato dovrà risultare idoneo in entrambe le prove obbligatorie e alla prova a scelta fra le due indicate nel citato allegato Q. Il candidato che non supererà le prove previste sarà giudicato inidoneo.

La commissione, seduta stante, comunicherà a ciascun candidato l'esito delle prove di efficienza fisica sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

«idoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare»;

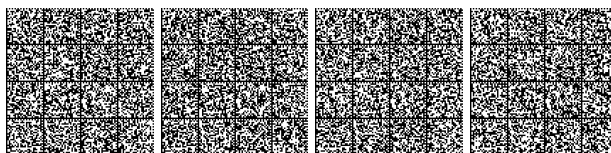
«inidoneo quale Allievo Maresciallo della Marina Militare», con indicazione del motivo.

Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio.

Art. 30.

Titoli di merito

La commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera b), numero 1) ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati riconosciuti in possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 25, comma 1, lettera b), i titoli di merito di cui al citato allegato L con l'assegnazione massima di 5 punti, in conformità a quanto stabilito nel suddetto allegato.



Art. 31.

Graduatoria finale di merito

1. La citata commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta di accertamento delle qualità culturali e intellettive di cui al precedente art. 26 e nella valutazione dei titoli di merito. Nella redazione della graduatoria finale di merito la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui all'art. 24, comma 2. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui al citato allegato N. I titoli di preferenza saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati all'atto della presentazione presso il citato Centro di Selezione in occasione della convocazione agli accertamenti secondo le modalità stabilite dal precedente art. 8. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Il presidente della commissione esaminatrice consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare la graduatoria definitiva su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

2. La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La graduatoria finale di merito del concorso sarà pubblicata nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. Dal giorno di pubblicazione del citato avviso decorre il termine per eventuali impugnative. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando il portale secondo le modalità indicate al precedente art. 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.marina.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.

Art. 32.

Corso di formazione e specializzazione

1. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione al corso, dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni e assoggettarsi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno la relativa dichiarazione saranno considerati rinunciatari ed espulsi dal corso ai sensi dell'art. 599 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

2. Il corso di formazione e specializzazione è articolato in moduli di insegnamento teorici e pratici, comprensivi dei tirocini complementari e degli imbarchi, degli scrutini e degli esami intermedi e finali.

Il corso è finalizzato alla formazione etica, militare e marinairesca degli Allievi e alla istruzione tecnico-professionale di base, in relazione alle categorie/specialità previste nel ruolo Marescialli. Gli Allievi saranno iscritti al corso di laurea in Scienze e gestione delle attività marittime o in Infermieristica presso un'Università ubicata sul territorio nazionale o ad altro corso di laurea che potrà essere attivato dall'Amministrazione della Difesa. Ai fini dell'iscrizione ai corsi universitari che sono tenuti a frequentare, i candidati vincitori, ai sensi della normativa vigente, dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'arruolamento, una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che non sussistono situazioni di incompatibilità con l'iscrizione ai predetti corsi di laurea.

3. Gli Allievi saranno assegnati alle categorie/specialità della Marina Militare a cura di un'apposita commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, su proposta dello Stato Maggiore della Marina - Comando Scuole della Marina Militare. La commissione opererà secondo i criteri e le modalità stabilite dal predetto Comando.

Gli Allievi interessati all'assegnazione alla categoria/specialità Servizio sanitario/infermieri (SS/I) saranno sottoposti, a cura dell'Amministrazione, a un nuovo test per l'accertamento:

a) dei markers virali, anti HAV, HbsAg, anti HBs, anti HBc e anti HCV;

b) della positività per gli anticorpi HIV.

4. Gli Allievi che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'università, apposita rinuncia. I vincitori già in possesso di una delle lauree indicate al precedente comma 2 potranno comunque essere assegnati alle categorie/specialità per le quali è previsto il conseguimento del medesimo titolo di studio; in tal caso non verranno iscritti alla relativa facoltà universitaria, ma frequenteranno un corso di formazione definito dallo Stato Maggiore della Marina.

Ai sensi dell'art. 972 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, all'atto dell'assegnazione alla categoria/specialità SS/I, gli Allievi Marescialli dovranno sottoscrivere - a pena del proscioglimento dal corso - un'ulteriore ferma quinquennale decorrente dal termine di quella iniziale di due anni.

5. Durante la frequenza del corso gli Allievi dovranno superare le prove intermedie di valutazione del profitto e dell'attitudine professionale prevista nel piano degli studi, predisposte e approvate annualmente dai competenti organi di Forza Armata. Al termine del corso gli Allievi dovranno sostenere gli esami finali consistenti in prove volte ad accertare il possesso delle qualità di base per compiere interventi di natura tecnico-operativa, della capacità di assolvere gli incarichi, della piena consapevolezza dei doveri e delle responsabilità connessi all'esercizio delle funzioni attribuite al personale appartenente al ruolo dei Marescialli e delle necessarie conoscenze per assolvere compiti di formazione e di indirizzo del personale subordinato.

6. Dopo il superamento degli esami finali gli Allievi, sulla base della graduatoria di merito di fine corso, saranno immessi nel ruolo dei Marescialli in servizio permanente del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e in quello del Corpo delle Capitanerie di Porto, nominati Capo di 3ª classe del rispettivo ruolo, con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali, e proseguiranno il ciclo formativo del terzo anno, al termine del quale conseguiranno il previsto titolo di laurea di primo livello, con la frequenza di un corso applicativo e dei tirocini stabiliti dalla Forza Armata per il completamento della preparazione professionale specialistica.

Capo III

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 - 2016) per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare.

Art. 33.

Posti a concorso

1. I posti disponibili per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare, di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c), sono 55.

2. Dei 55 posti a concorso, 11 sono riservati al personale indicato al precedente art. 1, comma 2.

3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Art. 34.

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:

a) prova di preselezione;

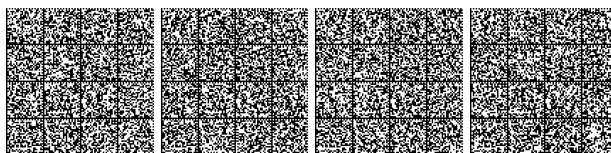
b) accertamento dei requisiti di idoneità per l'ammissione al corso per Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare mediante:

1) accertamento sanitario;

2) accertamento attitudinale;

c) prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive;

d) valutazione dei titoli di merito.



2. Per sostenere le prove e gli accertamenti previsti dall'iter concorsuale il candidato dovrà presentarsi presso gli Enti indicati ai successivi articoli 35, 36 e 37 ed esibire, all'atto della presentazione, un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile, non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

Art. 35.

Prova di preselezione

1. Il candidato dovrà sostenere la prova di preselezione di cui al precedente art. 34, comma 1, lettera a) consistente nella somministrazione di un questionario contenente 60 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il livello di cultura generale. Il test, basato sui programmi comuni della scuola secondaria di secondo grado, comprenderà domande di geografia, storia (dall'anno 1000 d. C. ai giorni nostri), educazione civica, lingua italiana (sintassi, sinonimi e contrari, significato delle parole) e inglese. La prova avrà luogo presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare - Aeroporto Militare di Guidonia (RM) - via Tenente Colonnello Di Trani (già via Sauro Rinaldi 3).

2. L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti indicativamente nella prima metà del mese di marzo 2014 mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.persomil.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di pubblicare con le stesse modalità e, indicativamente, nello stesso periodo un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno la prova.

La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso, salvo quanto previsto al precedente art. 11.

3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nel citato allegato O. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supplemento informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera c), numero 1), comporta l'esclusione dalla prova.

4. Il punteggio massimo che la commissione potrà assegnare a ogni candidato è di 60 punti; il candidato che conseguirà un punteggio inferiore a 36 punti sarà giudicato inidoneo. Al termine di tutte le sessioni di prova, a cura del presidente della commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera c), numero 1), sarà formata la graduatoria generale di merito con l'ausilio di sistemi informatici. Detta graduatoria sarà consegnata dal presidente della citata commissione alla Direzione Generale per il Personale Militare su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

5. I primi 280 candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria generale di merito di cui al precedente comma 4 e coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del 280° candidato saranno convocati per l'accertamento dei requisiti previsti dal precedente art. 34, comma 1, lettera b).

6. L'esito della prova di cui al precedente comma 4 e il calendario con le modalità di convocazione degli ammessi alla fase successiva saranno resi noti, presumibilmente nei dieci giorni successivi all'ultima sessione di prove, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, con le modalità stabilite al precedente art. 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.aeronautica.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it. Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste alla Direzione Generale per il Personale Militare - Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

Art. 36.

Accertamento sanitario

1. I candidati di cui al precedente art. 35, comma 5, convocati presso l'Istituto di Medicina Aerospaziale dell'Aeronautica Militare «Aldo Loreto» sito in via Piero Gobetti, 2 - Roma, previa sottoscrizione della dichiarazione di consenso informato all'effettuazione del protocollo diagnostico secondo il modello di cui al citato allegato E, saranno sottoposti, da parte della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera c), numero 2), all'accertamento sanitario al fine di constatare il possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento del corso e al servizio permanente quale Maresciallo dell'Aeronautica Militare.

2. I concorrenti giudicati idonei agli accertamenti psicofisici del concorso per l'ammissione alla prima classe dell'Accademia Aeronautica per l'anno 2014, all'atto della presentazione presso il citato Istituto di Medicina Aerospaziale, hanno l'obbligo di produrre la certificazione d'idoneità. Gli stessi potranno comunque essere sottoposti agli accertamenti che la preposta commissione medica riterrà utili per la conferma dell'idoneità.

3. Requisiti per l'idoneità psicofisica sono:

statura non inferiore a m. 1,65 e m. 1,61, rispettivamente per i candidati di sesso maschile e femminile;

visus non inferiore a 16/10 complessivi e non inferiore a 7/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con correzione non superiore a tre diottrie anche in un solo occhio con lenti frontali ben tollerate (da portare al seguito); senso cromatico normale.

4. La citata commissione medica sottoporrà i candidati a:

- a) visita cardiologia con E.C.G.;
- b) visita oculistica;
- c) visita otorinolaringoiatrica con esame audiometrico;
- d) visita psichiatrica;

e) analisi delle urine per la ricerca dei seguenti cataboliti urinari di sostanze stupefacenti e/o psicotrope: amfetamine, cocaina, oppiacei, cannabinoidi e barbiturici. In caso di positività, disporrà sul medesimo campione test di conferma (gascromatografia con spettrometria di massa);

f) analisi completa delle urine con esame del sedimento;

g) analisi del sangue concernente:

- 1) emocromo completo;
- 2) VES;
- 3) glicemia;
- 4) creatininemia;
- 5) trigliceridemia;
- 6) colesterolemia;
- 7) transaminasemia (GOT-GPT);
- 8) bilirubinemia totale e frazionata;
- 9) gamma GT;

h) visita per il controllo dell'abuso sistematico di alcool mediante ricerca della CDT;

i) visita medica generale: in tale sede la commissione giudicherà inidoneo il candidato che presenta tatuaggi:

visibili con ogni tipo di uniforme (per il personale femminile anche nella versione con gonna e scarpe a decolté), compresa quella ginnica (pantaloncini e maglietta);

posti anche in parti coperte dalle uniformi che, per dimensioni, contenuto o natura, siano deturpanti o contrari al decoro o di discredito per le istituzioni ovvero siano possibile indice di personalità abnorme (in tal caso da accertare con visita psichiatrica e con appropriati test psicodiagnostici);

l) ogni ulteriore indagine ritenuta utile per consentire un'adeguata valutazione clinica e medico-legale del candidato.

4. La citata commissione medica definirà il profilo sanitario di ciascun candidato secondo i criteri stabiliti dalle normative vigenti ed in



base alla documentazione prodotta e alle risultanze degli accertamenti effettuati. Saranno giudicati idonei i candidati ai quali sia stato attribuito il seguente profilo minimo:

- a) psiche (PS) 2;
- b) costituzione (CO) 2;
- c) apparato cardio-circolatorio (AC) 2;
- d) apparato respiratorio (AR) 2;
- e) apparati vari (AV) 2;
- f) apparato osteo-artro-muscolare superiore (LS) 2;
- g) apparato osteo-artro-muscolare inferiore (LI) 2;
- h) vista (VS) 2 (con riferimento a quando stabilito nel precedente comma 2, lettera b);
- i) udito (AU) 2.

Tale profilo minimo dovrà essere conservato per tutta la durata del corso.

5. La citata commissione medica, seduta stante, comunicherà per iscritto al candidato, che dovrà apporre la data e la propria firma sul foglio di notifica, l'esito dell'accertamento sanitario sottoponendogli il verbale contenente uno dei seguenti giudizi:

«idoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare», con l'indicazione del profilo sanitario;

«inidoneo quale Allievo Maresciallo dell'Aeronautica Militare», con l'indicazione della causa di inidoneità.

Il giudizio è definitivo e non comporta l'attribuzione di punteggio.

6. Ai candidati minorenni, risultati inidonei all'accertamento sanitario, sarà comunicato il solo giudizio di inidoneità. Successivamente si provvederà a precisare, mediante comunicazione scritta ai genitori o al tutore, la specifica diagnosi formulata.

7. I candidati che all'atto dell'accertamento sanitario risultano affetti da malattie o lesioni acute di recente insorgenza e di presumibile breve durata, per le quali è scientificamente probabile un'evoluzione migliorativa tale da lasciar prevedere il possibile recupero dei requisiti prescritti in tempi compatibili con lo svolgimento del concorso e, comunque, entro i successivi trenta giorni, saranno sottoposti a ulteriori accertamenti sanitari a cura della stessa commissione medica, per verificare l'eventuale recupero dell'idoneità fisica; nel frattempo detti candidati potranno essere ammessi con riserva a sostenere l'accertamento attitudinale di cui al successivo art. 37. Se i candidati non avranno recuperato, al momento della nuova visita, la prevista idoneità fisica, saranno giudicati «inidonei» e l'esito dell'accertamento attitudinale eventualmente disposto sarà considerato nullo. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. I candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso.

Art. 37.

Accertamento attitudinale

1. I candidati giudicati idonei all'accertamento sanitario, nonché quelli ammessi con riserva ai sensi del precedente art. 36, comma 7, saranno sottoposti, a cura della commissione di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera c), numero 3), all'accertamento attitudinale di cui al precedente art. 34, comma 1, lettera b), numero 2) inteso a verificare il possesso del requisito attitudinale necessario per l'espletamento delle funzioni e degli incarichi previsti nelle categorie/specialità del ruolo Marescialli dell'Aeronautica Militare. L'accertamento sarà condotto con i criteri stabiliti dalla direttiva CSAM 101 edizione 2013, impartita dal Comando Scuole dell'Aeronautica Militare, recante «norme per la selezione psicoattitudinale dei candidati partecipanti ai concorsi dell'Aeronautica Militare». Tale accertamento, i cui elementi di dettaglio sono indicati nell'allegato R, che costituisce parte integrante del presente bando, si svolgerà presso la citata Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo e avranno una durata presumibile di 9 giorni calendariali.

2. Al termine dell'accertamento attitudinale la preposta commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di inidoneità. Il giudizio è definitivo e non comporta attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità, comunicato seduta stante agli interessati, è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni.

3. Tutti i candidati potranno usufruire di vitto e di alloggio presso la predetta Scuola, compatibilmente con le disponibilità logistiche del momento.

4. Non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi ginnici e quindi saranno giudicati inidonei i candidati che durante l'effettuazione degli stessi dovessero interromperli per qualsiasi causa. Allo stesso modo, non saranno ammessi alla ripetizione degli esercizi i candidati che li avranno portati comunque a compimento anche se con esito negativo.

5. Coloro i quali durante la permanenza presso il predetto Istituto, o comunque prima dell'inizio delle prove di efficienza fisica, incorreranno in infortunio/indisposizione, dovranno farlo immediatamente presente alla competente commissione che provvederà agli adempimenti indicati al successivo comma.

6. I candidati di cui al precedente comma 5, nonché coloro che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti – per i quali dovranno portare al seguito ed esibire, prima dell'inizio della prova, idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie pubbliche o, se militari, dal Dirigente del Servizio Sanitario dell'Ente d'appartenenza – saranno inviati a cura della competente commissione presso il Dirigente del Servizio Sanitario, o suo sostituto, della predetta Scuola che adotterà i provvedimenti del caso.

Se i candidati non sono riconosciuti in grado di sostenere le prove, la predetta commissione proporrà alla Direzione Generale per il Personale Militare di convocare i candidati in altra data solo nel caso in cui il recupero fisico imposto dalla patologia riscontrata sia compatibile con le date di svolgimento degli accertamenti. In caso contrario la predetta commissione attribuirà il giudizio di inidoneità. Tale giudizio, che è definitivo, comporta l'esclusione dal concorso senza ulteriori comunicazioni. Parimenti saranno considerati rinunciari ed esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti il giorno della nuova convocazione.

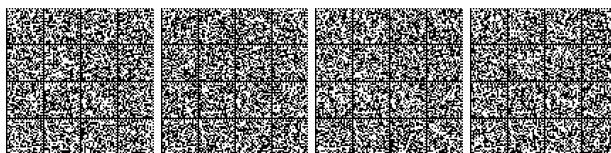
7. I concorrenti di sesso femminile dovranno nuovamente presentare il referto del test di gravidanza (su sangue o urine), eseguito presso strutture sanitarie pubbliche, anche militari o private accreditate con il SSN, in data non anteriore a cinque giorni lavorativi precedenti alla data di presentazione presso il predetto Istituto.

La mancata presentazione di detta documentazione, necessaria per lo svolgimento in piena sicurezza dell'accertamento attitudinale, determinerà l'allontanamento del concorrente dalla sede concorsuale e l'esclusione dal concorso. In caso di accertato stato di gravidanza, invece, si procederà secondo quanto stabilito all'art. 13, comma 4 del presente bando.

Art. 38.

Prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive

1. I candidati risultati idonei agli accertamenti sanitario e attitudinale di cui ai precedenti articoli 36 e 37 saranno ammessi a sostenere la prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive. L'ordine di convocazione, la sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale, nonché nei siti www.persomil.difesa.it e www.aeronautica.difesa.it. Lo stesso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La mancata presentazione presso la sede di esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.



2. La prova consisterà nella somministrazione di un questionario composto da 100 quesiti a risposta multipla, dei quali 60 di cultura generale –comprendenti domande di lingua inglese, aritmetica, algebra, geometria, anatomia (corpo umano), chimica (definizioni generali, processi e reazioni chimiche) e scienze naturali (definizioni generali, animali e piante) e 40 di tipo analitico-deduttivo, percettivo-spaziale, analitico-verbale.

3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nel citato allegato O. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici. L'inosservanza di tali prescrizioni, nonché delle disposizioni emanate dalla commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera c), numero 1), comporta l'esclusione dalla prova.

4. I candidati che nella prova conseguiranno un punteggio inferiore a 36/60 saranno dichiarati inidonei.

Art. 39.

Titoli di merito

La commissione esaminatrice di cui al precedente art. 7, comma 1, lettera c), numero 1), ai fini della formazione della graduatoria finale, valuterà, per i soli candidati riconosciuti in possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 34, comma 1, lettera b), i titoli di merito di cui al citato allegato M con l'assegnazione massima di 16 punti, in conformità a quanto stabilito nel suddetto allegato.

Art. 40.

Graduatoria finale di merito

1. La citata commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti nella prova scritta di accertamento delle qualità culturali e intellettive di cui al precedente art. 38 e nella valutazione dei titoli di merito. Nella redazione della graduatoria finale di merito la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui all'art. 33, comma 2. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui al citato allegato N. I titoli di preferenza saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e documentati all'atto della presentazione presso la citata Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare in occasione della convocazione all'accertamento attitudinale secondo le modalità stabilite dal precedente art. 8. In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Il presidente della commissione esaminatrice consegnerà alla Direzione Generale per il Personale Militare la graduatoria definitiva su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.

2. La graduatoria finale di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La graduatoria finale di merito del concorso sarà pubblicata nel giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale. Dal giorno di pubblicazione del citato avviso decorre il termine per eventuali impugnative. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando il portale secondo le modalità indicate al precedente art. 5, nei siti internet www.difesa.it/concorsi e www.aeronautica.difesa.it, ovvero nel sito intranet www.persomil.sgd.difesa.it.

Art. 41.

Corso di formazione e specializzazione

1. I vincitori del concorso, all'atto dell'ammissione al corso, dovranno contrarre una ferma iniziale di due anni e assoggettarsi ai regolamenti militari vigenti. Coloro che non sottoscriveranno la relativa dichiarazione saranno considerati rinunciatari ed espulsi dal corso ai sensi dell'art. 599 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

2. Il corso di formazione e specializzazione, comprensivo dei tirocini complementari e degli esami intermedi e finali, avrà durata biennale e sarà articolato in due fasi di cui la prima è finalizzata alla formazione etico-militare degli Allievi e alle istruzioni tecnico-professionali di base, la seconda al completamento della preparazione tecnico-professionale in relazione alle categorie e specialità di assegnazione.

3. Per essere ammessi al secondo anno di corso e agli esami finali previsti al termine del periodo di formazione e specializzazione, gli Allievi dovranno superare gli esami intermedi e le esercitazioni pratiche prescritti per ciascun anno di corso.

4. Gli Allievi saranno iscritti, a cura dell'Amministrazione della Difesa, al corso di studi per il conseguimento della laurea di 1° livello in Scienze organizzative e gestionali presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo ovvero a uno dei corsi di laurea delle professioni sanitarie presso la sede distaccata di Viterbo dell'Università degli studi "La Sapienza" di Roma.

5. Gli ammessi alla Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare che hanno già sostenuto esami universitari del corso di studi da frequentare non potranno comunque farli valere e dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'Università, apposita rinuncia. I vincitori già in possesso di una delle lauree indicate al comma precedente potranno comunque essere assegnati alle categorie per le quali è previsto il conseguimento del medesimo titolo di studio; in tal caso non verranno iscritti alla relativa facoltà universitaria, ma frequenteranno un corso di formazione definito dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica.

6. In relazione alle specifiche esigenze organiche e di impiego dell'Aeronautica Militare gli Allievi saranno assegnati a una delle categorie/specialità previste per il ruolo dei Marescialli dalle direttive in vigore a cura di una apposita commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Gli Allievi che aspirano all'assegnazione della categoria «controllo spazio aereo», qualora prevista tra quelle disponibili, saranno sottoposti a ulteriori accertamenti al fine di determinare il possesso dei requisiti psicofisici e attitudinali stabiliti dal decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90.

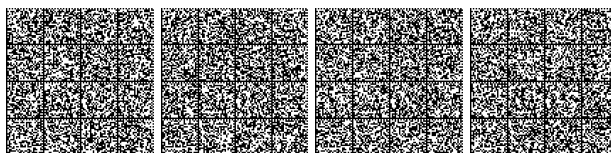
7. Dopo il superamento degli esami finali gli Allievi saranno nominati, sulla base della graduatoria di merito di fine corso, Maresciallo di 3ª classe in servizio permanente con decorrenza giuridica dal giorno successivo alla data in cui hanno avuto termine gli esami finali e dovranno sottoscrivere un'ulteriore ferma quinquennale, durante la quale termineranno l'iter scolastico.

Il presente decreto, sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 6 febbraio 2014

Gen. C.A. Francesco TARRICONE

Amm. Isp. Capo (CP) Felicio ANGRISANO



Allegato A
(articoli 4 e 8 del bando)

ATTO DI ASSENSO
PER L'ARRUOLAMENTO VOLONTARIO DI UN MINORE (1)

I/il sottoscritti/o (2) _____,
in qualità di (3) _____,
del minore (4) _____, per assecondare l'inclinazione del
succitato minore, esprimono/esprime il proprio consenso affinché:

- partecipi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 – 2016) per Allievi Marescialli delle Forze Armate;
- possa essere sottoposto alle prove fisiche ed agli accertamenti sanitari ed attitudinali previsti dal concorso;
- possa contrarre, in caso di ammissione al corso, l'arruolamento volontario con la ferma stabilita dagli articoli 23, 32 e 41 del bando.

Inoltre, preso atto che gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi X), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.) ma che gli stessi potrebbero risultare utili o indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, prestano/presta libero consenso affinché il proprio figlio/pupillo sia eventualmente sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole/e dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

Si allega fotocopia del documento di identità dei/del dichiaranti/e.

_____, _____
(luogo) (data)

i/il dichiaranti/e (5)

(firme leggibili dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale)

Note:

- (1) da produrre a cura del candidato che alla data di compilazione della domanda è ancora minorenne;
- (2) cognome, nome e data di nascita dei dichiaranti;
- (3) genitori o genitore esercente l'esclusiva potestà genitoriale o tutore;
- (4) cognome, nome e data di nascita del concorrente;
- (5) firma dei/del dichiaranti/e.



Allegato B
(articolo 5 del bando)

Attenzione: il presente modulo, dopo la compilazione, deve essere inoltrato unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi in formato pdf, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi r1d1s4@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it). Nell'oggetto della mail dovrà essere inserita la seguente dicitura: "variazioni domanda 17° CAM".

VARIAZIONI E INTEGRAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto _____
nato il ____/____/____, a _____ (Pr.)
e residente a _____ (Pr.)
in via _____

candidato al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 – 2016) di ____ Allievi Marescialli (1) ☐ **EI** – ☐ **MM** – ☐ **AM**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (2) e del fatto che la presente dichiarazione produrrà effetti favorevoli solo se inoltrata entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, dichiara di voler apportare le seguenti variazioni/integrazioni (3):

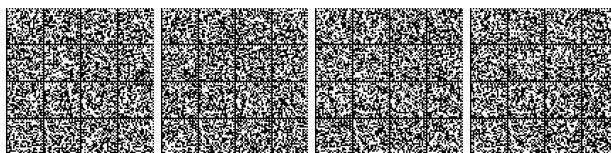
☐ anagrafica	_____ _____ _____
☐ dichiarazioni	_____ _____ _____
☐ posizione militare	_____ _____ _____
☐ titoli di merito	_____ _____ _____
☐ titoli preferenziali	_____ _____ _____
☐ riserva dei posti (e, per i soli candi- dati del concorso E.I., preferenza della specializzazione)	_____ _____ _____

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Note:

- (1) barrare la casella di interesse;
- (2) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";
- (3) barrare la casella di interesse e descrivere la variazione/integrazione (es.: se la variazione riguarda l'anno di nascita, riportare nella casella corrispondente all'anagrafica la seguente dicitura: correggere 1994 con 1993).



Allegato C
(articolo 6 del bando)

(Timbro lineare dell'Ente/Comando)

Indirizzo posta elettronica Ente/Comando _____,
n. telefono centralino (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo _____.

Dichiaro che il militare (grado) _____ (cognome) _____
(nome) _____, nato il _____, a _____
(Pr. _____), in servizio presso questo Ente/Comando dal _____, partecipante al
concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'ammissione al 17° corso biennale (2014 – 2016) di (1):

- ☐ 147 Allievi Marescialli dell'Esercito;
☐ 34 Allievi Marescialli della Marina Militare di cui 28 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi
e 6 del Corpo delle Capitanerie di Porto;
☐ 55 Allievi Marescialli dell'Aeronautica Militare,

risulta (1):

- ☐ aver riportato sanzioni disciplinari più gravi della consegna nell'ultimo biennio o nel periodo di
servizio prestato se inferiore a due anni (2);
☐ aver riportato una qualifica di "inferiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo
biennio o nel periodo di servizio prestato se inferiore a due anni (2).
☐ essere stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena
su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero essere
in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi.

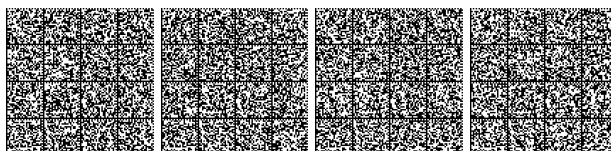
_____, _____
(luogo) (data)

Timbro
tondo

(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Note:

- (1) barrare la casella che interessa;
(2) allegare la documentazione comprovante.



Allegato D
(articolo 6 del bando)

(Denominazione dell'Ente/Comando)

Indirizzo di posta elettronica _____

n. telefono militare _____ - civile _____

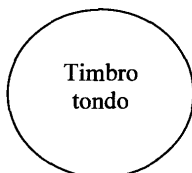
A(1) *persomil@persomil.difesa.it*
*r1d1s4@persomil.difesa.it***Oggetto:** 17° CAM (2). Documentazione matricolare/caratteristica del militare ____ (3) e dichiarazione di conformità.

Si trasmette, in ottemperanza a quanto stabilito all'articolo 6 del bando di concorso, la seguente documentazione, in ordine cronologico, relativa al periodo di servizio prestato nella Forza Armata _____ (4) dal militare indicato in oggetto:

(Esempio):

- scheda valutativa/rapporto informativo periodo dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa;
- mod. C relativo al periodo dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa;
- elogio/encomio tributato dal Comandante di Corpo il gg/mm/aaaa;

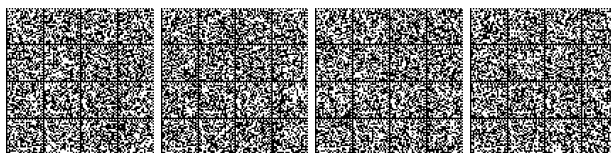
Si dichiara che la suddetta documentazione è conforme all'originale.

_____, _____
(luogo) (data)

(timbro e firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

Note:

- (1) il presente documento e tutta la documentazione allegata chiesta ai fini concorsuali, devono essere contenuti in unico file in formato PDF e spediti esclusivamente con messaggio di posta elettronica – firmato digitalmente dal Comandante dell'Ente o suo delegato – a entrambi gli indirizzi indicati (cfr. art. 6 del bando);
- (2) l'indicazione esatta dell'oggetto è fondamentale per la ricerca del file nell'archivio dei messaggi di posta elettronica trasmessi a PERSOMIL. Pertanto, è obbligatorio compilare l'oggetto sempre nel modo seguente: 17° CAM EI o 17° CAM MM o 17° CAM AM (in relazione al concorso cui il militare alle dipendenze partecipa);
- (3) indicare grado, posizione giuridica, cognome e nome del militare;
- (4) specificare la Forza Armata.



Allegato E
(articoli 8, 19, 27 e 36 del bando)

PROTOCOLLO DIAGNOSTICO

All'atto della presentazione per gli accertamenti psico-fisici il concorrente dovrà sottoscrivere le seguenti dichiarazioni di consenso informato.

Il sottoscritto _____, nato il _____,
a _____ (Pr. _____), informato dal presidente della commissione
per gli accertamenti psico-fisici (o dall'ufficiale medico suo delegato _____)
in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione degli accertamenti
previsti nel protocollo diagnostico,

DICHIARA:

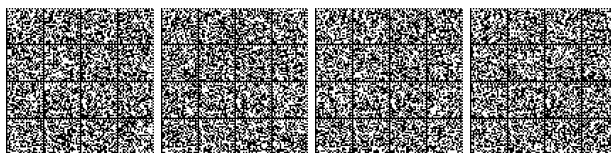
- di aver ben compreso quanto gli è stato spiegato dall'ufficiale medico predetto ed in ragione di ciò acconsente/non acconsente (1) ad essere sottoposto agli accertamenti psico-fisici previsti nel protocollo;
- di essere stato informato dal presidente della commissione per gli accertamenti psico-fisici (o dall'ufficiale medico suo delegato _____) in tema di significato, finalità e potenziali conseguenze derivanti dall'esecuzione del protocollo vaccinale previsto dal decreto ministeriale del 31 marzo 2003 e dalla conseguente direttiva tecnica applicativa della Direzione Generale della Sanità Militare del 14 febbraio 2008, per i militari all'atto dell'incorporamento e periodicamente, ad intervalli programmati, per conservare lo stato di immunizzazione, secondo lo schema di seguito indicato:
 - anti-tetano-difterite per via intramuscolare (richiamo ogni 10 anni);
 - anti-morbillo-rosolia-parotite per via sottocutanea;
 - anti-meningococcica tetravalente per via sottocutanea (richiamo ogni 3 anni);
 - antitifoide orale (4 dosi a giorni alterni - richiamo ogni 2 anni);
 - anti-epatite A (richiamo ogni 10 anni) ed epatite B (richiamo ogni 5 anni) per via intramuscolare;
 - altre vaccinazioni per impieghi speciali (antipolio e IPV, anti-febbre gialla, altri vaccini), e di aver ben compreso quanto spiegato dall'ufficiale medico predetto e in ragione di ciò **acconsente/non acconsente** (1) ad essere sottoposto agli interventi di profilassi su esposti.

Inoltre preso atto che gli esami radiologici, utilizzando radiazioni ionizzanti (dette comunemente raggi x), sono potenzialmente dannosi per l'organismo (ad esempio per il sangue, per gli organi ad alto ricambio cellulare, ecc.) ma che gli stessi potrebbero risultare utili o indispensabili per l'accertamento e la valutazione di eventuali patologie, in atto o pregresse, non altrimenti osservabili né valutabili con diverse metodiche o visite specialistiche, non avendo null'altro da chiedere, presta libero consenso ad essere eventualmente sottoposto all'indagine radiologica richiesta, in quanto pienamente consapevole dei benefici e dei rischi connessi all'esame.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

Nota (1): depennare la voce che non interessa.



Allegato F
(articolo 8 del bando)

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'articolo 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833

CERTIFICATO DI STATO DI BUONA SALUTE

Cognome _____ nome _____,
nato a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), in via _____, n. _____,
n. iscrizione al SSN _____,
codice fiscale _____,
documento d'identità tipo _____, n. _____,
rilasciato in data _____, da _____.

Il soggetto, sulla base dei dati anamnestici riferiti, dei dati in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati clinico – obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, è in stato di buona salute e risulta (1):

☐ NO ☐ SI aver avuto manifestazioni emolitiche – gravi manifestazioni immunoallergiche –
gravi intolleranze ed idiosincrasie a farmaci o alimenti (2).

Note:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver fornito tutti gli elementi informativi chiesti in merito ai dati di cui sopra, con particolare riferimento a ricoveri ospedalieri, consapevole delle sanzioni civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato, per uso "arruolamento" nelle Forze armate.

Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

_____, _____
(luogo) (data)

Il medico

(timbro e firma)

Note:

- (1) barrare con una X la casella d'interesse;
(2) depennare eventualmente le voci che non interessano.



Allegato G
(articolo 8 del bando)

CERTIFICATO DEL MEDICO DI FIDUCIA

Intestazione studio medico di fiducia, di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978 n. 833.

Cognome _____ nome _____,
nato a _____ (____), il _____,
residente a _____ (____), in via _____, n. _____,
codice fiscale _____,
documento d'identità tipo _____, n. _____,
rilasciato in data _____, da _____.

Sulla base dei dati anamnestici riferiti e di quelli in mio possesso, degli accertamenti eseguiti e dei dati obiettivi rilevati nel corso della visita medica da me effettuata, per quanto riguarda lo stato di salute del mio assistito sopra citato,

ATTESTO QUANTO SEGUE
(barrare con una X la casella d'interesse)

PATOLOGIE				SPECIFICARE
Manifestazioni emolitiche	In atto	Pregressa	NO	
Gravi intolleranze o idiosincrasie a farmaci e/o alimenti	In atto	Pregressa	NO	
Psichiatriche	In atto	Pregressa	NO	
Neurologiche	In atto	Pregressa	NO	
Apparato cardiocircolatorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato respiratorio	In atto	Pregressa	NO	
Apparato digerente	In atto	Pregressa	NO	
Apparato urogenitale	In atto	Pregressa	NO	
Apparato osteoartomuscolare	In atto	Pregressa	NO	
ORL, oftalmologiche	In atto	Pregressa	NO	
Sangue e organi emopoietici	In atto	Pregressa	NO	
Organi endocrini (tiroide, surreni, pancreas, ipofisi)	In atto	Pregressa	NO	
Diabete mellito	SI	///	NO	
Epilessia	SI	///	NO	
Uso di sostanze psicotrope e/o stupefacenti	In atto	Pregressa	NO	
Abuso di alcool	In atto	Pregressa	NO	

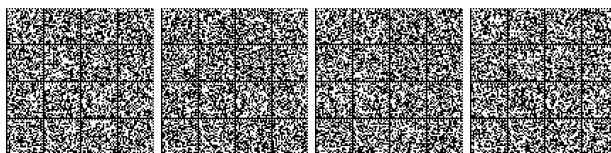
Note: _____.

Rilascio il presente certificato, in carta libera, a richiesta dell'interessato per uso "arruolamento" nelle Forze Armate. Il presente certificato ha validità semestrale dalla data del rilascio.

_____,
(luogo) (data)

Il medico

(timbro e firma)



Allegato H
(articolo 8 del bando)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DECRETO DEL
PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Il sottoscritto _____,
nato il _____, a _____ (Pr. _____),
e residente a _____ (Pr. _____),
in via _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre
2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni (1), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

a) i certificati/referti di seguito elencati, allegati in copia alla presente dichiarazione:

sono stati consegnati in originale presso (2) _____ sita
a _____ il _____;

b) la documentazione relativa ai titoli di seguito elencati, allegata in copia alla presente
dichiarazione, è conforme agli originali:

_____.

Il sottoscritto autorizza altresì la trattazione dei dati personali forniti ai sensi degli articoli 11 e 13
del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, per le finalità
di cui all'articolo 17 del bando di concorso.

_____, _____
(luogo) (data)

(firma leggibile del dichiarante)

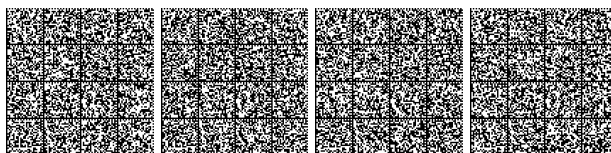
Modalità di identificazione del dichiarante (3) _____

_____, _____
(luogo) (data)

(firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione)

Note:

- (1) articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000: "fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera";
articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000: "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito dai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale";
- (2) indicare l'Amministrazione presso la quale sono depositati i documenti in originale, il luogo e la data;
- (3) riportare gli estremi del documento esibito al momento della consegna della documentazione.

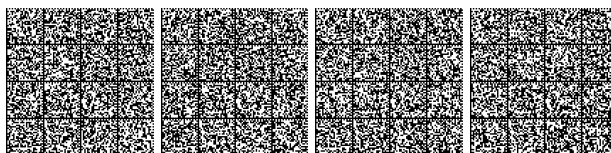


Allegato I
(articoli 8 e 21 del bando)

TITOLI DI MERITO PER IL CONCORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELL'ESERCITO

1. I titoli di merito di cui all'articolo 21 del bando di concorso, per essere valutati, devono essere:
 - a) posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - b) dichiarati nella domanda di partecipazione;
 - c) documentati, all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno (PG) per l'accertamento dei requisiti previsti dagli articoli 18, 19 e 20 del bando, secondo le modalità stabilite dall'articolo 8, comma 6 dello stesso bando.
2. Elenco dei titoli valutabili e dei relativi punteggi:

a) essere Ufficiale di complemento dell'Esercito (ferma biennale o ferma prefissata), in servizio ovvero in congedo con giudizio non inferiore a "nella media" o qualifiche corrispondenti:	– 0,1 punto/anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio "nella media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo); – 2 punti/anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio non inferiore a "superiore alla media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo);	punteggio massimo attribuibile 4 punti		
b) essere Volontario in ferma breve, ferma prefissata di un anno o ferma prefissata quadriennale dell'Esercito in servizio ovvero congedato senza demerito al termine delle predette ferme con un giudizio non inferiore a "nella media" o qualifiche corrispondenti:	– 0,1 punto/anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio "nella media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo); – 1 punto/anno di servizio complessivamente prestato o frazione superiore a 6 mesi (in caso di giudizio non inferiore a "superiore alla media" o giudizio equiparato desunto dalla documentazione valutativa, scheda valutativa o rapporto informativo);	punteggio massimo attribuibile 4 punti	punteggio massimo attribuibile 4 punti	
c) aver conseguito il diploma di maturità classica o di maturità scientifica presso le Scuole militari dell'Esercito;			1 punto	
d) essere in possesso del diploma di educazione fisica conseguito presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica o titolo universitario equipollente ovvero del diploma di maestro dello sport rilasciato dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano al termine di un corso di durata triennale.			3 punti	punteggio massimo attribuibile 8 punti



segue allegato I

3. Per l'assegnazione del punteggio relativo ai titoli di cui alle precedenti lettere a) e b), la commissione terrà conto esclusivamente dei periodi di servizio svolti e documentati anche se privi di qualifica/giudizio finale (sarà considerato valido il giudizio espresso dalle competenti autorità nel documento immediatamente precedente ovvero successivo solo nel caso in cui il primo documento caratteristico redatto nei confronti dell'interessato sia una "dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica"). Non sarà, pertanto, valutata la documentazione redatta per "assenza dal servizio dell'interessato".



Allegato L
(articoli 8 e 30 del bando)

TITOLI DI MERITO PER IL CONCORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA MILITARE

1. I titoli di merito di cui all'articolo 30 del bando di concorso, per essere valutati, ad eccezione del titolo di studio di coloro che lo conseguiranno entro l'anno 2014, devono essere:
 - a) posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - b) dichiarati nella domanda di partecipazione;
 - c) documentati, all'atto della presentazione presso il Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona per l'accertamento dei requisiti previsti dagli articoli 27, 28 e 29 del bando, secondo le modalità stabilite dall'articolo 8, comma 6 dello stesso bando.
2. Elenco dei titoli valutabili e dei relativi punteggi:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:	0,025 punti in più per ogni voto superiore ai 60/centesimi;	punteggio massimo attribuibile 1 punto	punteggio massimo attribuibile 5 punti
b) prestare servizio presso la Marina Militare quale Volontario in ferma biennale (per i soli Ufficiali), ovvero in qualità di Volontario in ferma prefissata di un anno o quadriennale, o in qualità di Volontario in ferma di leva prolungata, ovvero essere stato congedato senza demerito al termine di una delle predette ferme:		0,5 punti per ogni anno di servizio o in proporzione per eventuali frazioni di anno di servizio	
c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito presso le Scuole militari:		0,5 punti	
d) essere in possesso delle seguenti ricompense militari e civili: (1) medaglia d'oro al Valor Militare o Civile: 3 punti per ogni medaglia; (2) medaglia d'argento al Valor Militare o Civile: 2,5 punti per ogni medaglia; (3) medaglia di bronzo al Valor Militare o Civile: 2 punti per ogni medaglia; (4) ricompensa al Valor di Marina o per meriti speciali ed eccezionali: 1,5 punti per ogni ricompensa; (5) encomio solenne, encomio semplice: 1 punto per ogni encomio (per un massimo di due encomi); (6) elogio tributato per iscritto dal Comandante di Corpo: 0,5 punti per ogni elogio fino ad un massimo di 1,5 punti:		punteggio massimo attribuibile 3 punti	
e) essere in possesso di uno o più dei seguenti brevetti/abilitazioni militari conseguiti durante il servizio nella Marina Militare: anfibi (anf.), paracadutisti (par.), sommozzatori (smz.), incursori (IN), nbc., operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc.), montatori specialisti di elicottero (elm.), fotografo navale (fn.), interpreti fotografia aerea (ifa.), gestione materiale (gm.):	punti 0,5 per ogni brevetto/abilitazione;	punteggio massimo attribuibile 1 punto	



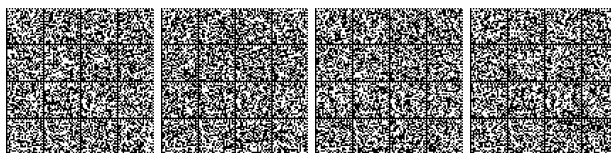
Allegato M
(articoli 8 e 39 del bando)

TITOLI DI MERITO PER IL CONCORSO ALLIEVI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE

1. I titoli di merito di cui all'articolo 39 del bando di concorso, per essere valutati, ad eccezione del titolo di studio di coloro che lo conseguiranno entro l'anno 2014, devono essere:
 - a) posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - b) dichiarati nella domanda di partecipazione;
 - c) documentati, all'atto della presentazione presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo per l'accertamento del requisito previsto dall'articolo 37 del bando, secondo le modalità stabilite dall'articolo 8, comma 6 dello stesso bando.
2. Elenco dei titoli valutabili e dei relativi punteggi:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado:	un quarto del voto conseguito all'esame di maturità convertito in 60 ^{esimi} ;	punteggio massimo attribuibile 15 punti	punteggio massimo attribuibile 16 punti
b) essere stato allievo dell'Istituto "U. Maddalena" dell'Opera Nazionale Figli degli Aviatori:	0,50 punti;	punteggio massimo attribuibile 1 punto	
c) aver conseguito il titolo di studio presso Scuole militari:	0,50 punti;		
d) essere in possesso del diploma di perito aeronautico conseguito presso uno degli Istituti tecnici aeronautici istituiti con decreto del Presidente della Repubblica 1° ottobre 1970, n. 1508 o presso analogo Istituto legalmente riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:	0,50 punti;		
e) aver superato il corso di controllore del traffico aereo (TWR-APP) svolto presso l'Ente Nazionale Assistenza al Volo:	0,50 punti;		
f) essere in possesso di attestato comprovante il superamento del corso di cultura aeronautica ovvero di cultura aeronautica in meteorologia:	0,50 punti;		
g) essere in possesso del diploma di educazione fisica conseguito presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica o titolo universitario equipollente ovvero del diploma di maestro dello sport rilasciato dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano al termine di un corso di durata triennale:	0,50 punti;		
h) essere militare volontario dell'Aeronautica Militare (Ufficiali in ferma prefissata e Militari in ferma breve, prefissata di un anno e/o quadriennale):	1 punto;		

Nota: i punteggi per i titoli di cui alle lettere d) ed f) non sono cumulabili.



ALLEGATO N

(articoli 8, 22, 31 e 40 del bando)

TITOLI PREFERENZIALI
(estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica
9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Articolo 5

1. ... omissis...

2. ... omissis...

3. ... omissis...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) insigniti di medaglia al Valor Militare;

2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) orfani di guerra;

6) orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) feriti in combattimento;

9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. ... omissis...

ALLEGATO O

(articoli 17, 26, 35 e 38 del bando)

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA
REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, n. 487

REGOLAMENTO RECANTE NORME SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI
CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEI PUBBLICI
IMPIEGHI (*GAZZETTA UFFICIALE* 9 AGOSTO 1994, n. 185)

Articolo 13

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.

3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari.

4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

5. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

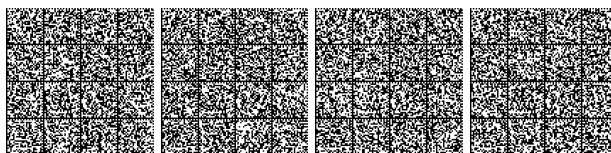


Allegato P
(articolo 18 del bando)

PROVE DI EFFICIENZA FISICA ESERCITO

ESERCIZIO	PARAMETRI DI RIFERIMENTO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ACQUISIBILE
CANDIDATI DI SESSO MASCHILE			
ESECUZIONE OBBLIGATORIA			
CORSA PIANA METRI 1000	tempo massimo 4 minuti	0,05 punti ogni secondo in meno (massimo 30 secondi) rispetto al tempo massimo	1,5 punti
	tempo superiore a 4 minuti	==	inidoneo
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	minimo 15 (tempo massimo 2 minuti senza interruzioni)	0,05 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 30) oltre il numero minimo	1,5 punti
	numero di piegamenti inferiore a 15	==	inidoneo
FLESSIONI DEL BUSTO DALLA POSIZIONE SUPINA	minimo 28 (tempo massimo 2 minuti e 30 secondi senza interruzione)	0,05 punti per ogni ulteriore flessione (fino a un massimo di 30) oltre il numero minimo	1,5 punti
ESECUZIONE FACOLTATIVA			
SALTO IN ALTO METRI 1,20	il candidato ha a disposizione 3 tentativi	1° tentativo 3 punti 2° tentativo 2 punti 3° tentativo 1 punto	3 punti
SALITA ALLA FUNE METRI 4,00	tempo massimo 30 secondi (2 tentativi)	da 0"00 a 10"00	5 punti
		da 10"01 a 15"00	4 punti
		da 15"01 a 20"00	3 punti
		da 20"01 a 25"00	2 punti
		da 25"01 a 30"00	1 punto
		totale	12,5 punti

CANDIDATI DI SESSO FEMMINILE			
ESECUZIONE OBBLIGATORIA			
CORSA PIANA METRI 1000	tempo massimo 4 minuti e 30 secondi	0,075 punti ogni secondo in meno (massimo 20 secondi) rispetto al tempo massimo	1,5 punti
	tempo superiore a 4 minuti e 30 secondi	==	inidonea
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	minimo 10 (tempo massimo 2 minuti senza interruzioni)	0,075 punti per ogni ulteriore piegamento (fino a un massimo di 20) oltre il numero minimo.	1,5 punti
	numero di piegamenti inferiore a 10	==	inidonea



segue allegato P

FLESSIONI DEL BUSTO DALLA POSIZIONE SUPINA	minimo 26 (tempo massimo 2 minuti e 30 secondi senza interruzioni)	0,075 punti per ogni ulteriore flessione (fino a un massimo di 20) oltre il numero minimo	1,5 punti
ESECUZIONE FACOLTATIVA			
SALTO IN ALTO METRI 1,00	la candidata ha a disposizione 3 tentativi	1° tentativo 3 punti 2° tentativo 2 punti 3° tentativo 1 punto	3 punti
SALITA ALLA FUNE METRI 4,00	tempo massimo 40 secondi (2 tentativi)	da 0''00 a 20''00 5 punti da 20''01 a 25''00 4 punti da 25''01 a 30''00 3 punti da 30''01 a 35''00 2 punti da 35''01 a 40''00 1 punto	5 punti
totale			12,5 punti

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA GINNICA

L'esecuzione dei primi tre esercizi determinerà il giudizio d'idoneità con attribuzione di eventuale punteggio incrementale. Il superamento del quarto e quinto esercizio darà luogo all'attribuzione di un punteggio incrementale. A fianco di ciascun esercizio è indicato il parametro di riferimento e il punteggio massimo acquisibile. Al raggiungimento del punteggio massimo acquisibile il concorrente dovrà in ogni caso interrompere la prova.

Il mancato superamento degli esercizi obbligatori determinerà il giudizio di inidoneità e l'esclusione del concorrente dal concorso. Il mancato superamento degli esercizi facoltativi non inciderà sulla già conseguita idoneità al termine degli esercizi obbligatori.

Al fine di ridurre le cause di incidente durante lo svolgimento delle seguenti prove, si ritiene opportuno specificare le modalità di svolgimento relative alle stesse:

- corsa piana: è svolta per la distanza di 1.000 metri su pista di atletica o in terra battuta o su terreno vario sostanzialmente pianeggiante;
- piegamenti sulle braccia: la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, nel tempo limite previsto, fino al momento in cui si tocca con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito con il terreno è con le mani e con i piedi); la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso; un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento;
- flessioni del busto dalla posizione supina: la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, nel tempo limite previsto; la posizione di partenza è supina, busto a terra, gambe unite e piegate a 90° all'altezza delle ginocchia, piedi uniti e bloccati da altro concorrente con le piante a terra, mani dietro la nuca con le dita incrociate; una flessione è considerata valida se si solleva il busto fino a superare la posizione verticale passante per il bacino e si ritorna in posizione di partenza;
- salto in alto: è ammessa qualsiasi tecnica (superamento frontale, ventrale o dorsale) purché lo stacco dal terreno venga effettuato su un solo piede d'appoggio;
- salita alla fune: è ammessa qualsiasi tecnica di esecuzione (con o senza ausilio delle gambe).

Il tempo di esecuzione è misurato dallo stacco dei piedi da terra al raggiungimento con almeno una mano del contrassegno dei 4 metri posto sulla fune.

Un membro della commissione provvederà al cronometraggio delle prove e al conteggio a voce alta degli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta. Si precisa che tutte le prove dovranno essere svolte senza interruzioni secondo le modalità sopra riportate.



segue allegato P

I concorrenti che lamentano postumi di infortuni precedentemente subiti potranno portare al seguito ed esibire, prima dell'inizio delle prove, idonea certificazione medica che sarà valutata dalla commissione per le prove di efficienza fisica. Questa, sentito il Dirigente del Servizio Sanitario del CSRNE o il suo sostituto, adotterà le seguenti determinazioni, autorizzando l'eventuale differimento della effettuazione delle prove ad altra data compatibile con il calendario di svolgimento della prova. Allo stesso modo, i concorrenti che prima dell'inizio delle prove accusano una indisposizione dovranno farlo immediatamente presente alla commissione la quale, sentito il dirigente del Servizio Sanitario del CSRNE o il suo sostituto, adotterà le conseguenti determinazioni. Nel caso in cui un concorrente si infortuna durante l'esecuzione di uno degli esercizi, si applicheranno le disposizioni stabilite dall'art. 18, comma 4 del bando di concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione istanze di ripetizione delle prove che perverranno da parte di concorrenti che hanno interrotto l'esecuzione delle stesse o che le hanno portate comunque a compimento, anche se con esito negativo.



Allegato Q
(articolo 29 del bando)

PROVE DI EFFICIENZA FISICA MARINA MILITARE

Esercizi	Parametro di riferimento per il conseguimento dell'idoneità	Tipi di esercizi
nuoto per metri 25 (qualunque stile)	tempo massimo: 29 secondi e 99 centesimi	obbligatori
piegamenti sulle braccia	numero minimo: 12 da eseguire, senza interruzioni, nel tempo massimo di 2 minuti	
addominali	numero minimo: 15 da eseguire, senza interruzioni, nel tempo massimo di 2 minuti	facoltativi (uno a scelta)
corsa piana di metri 1000	tempo massimo: 4 minuti e 39 secondi e 99 centesimi	

1. Modalità di svolgimento delle prove di efficienza fisica:

- a) prova di nuoto per metri 25: il candidato dovrà aver cura di mangiare in tempi e/o quantità tali da non ingenerare il rischio di congestione ed essere dotato di costume da bagno, la cuffia e occhialini da piscina (quest'ultimi facoltativi). Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà iniziare la prova, con partenza e stile a scelta del medesimo e senza ricorrere ad alcun appoggio sui bordi della piscina e/o sui galleggianti divisori di corsia eventualmente presenti (pena giudizio di inidoneità alla prova), e percorrere la distanza di 25 metri, senza soluzione di continuità, entro il tempo massimo sopra indicato;
- b) piegamenti sulle braccia: il candidato dovrà iniziare la prova in posizione prona, completamente disteso con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica. Per essere giudicato idoneo alla prova il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire, entro il limite massimo di 2 minuti e senza soluzione di continuità, un numero maggiore o uguale a quello di 12 piegamenti sulle braccia con le seguenti modalità:
 - sollevare da terra il corpo (capo–tronco–arti inferiori) in posizione allineata, estendendo completamente le braccia;
 - una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo (capo–tronco–arti inferiori) in posizione allineata, piegando le braccia fino a sfiorare il pavimento con il petto o con il viso;
 - ripetere i piegamenti senza interruzioni.

Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, provvederà al conteggio a voce alta degli esercizi correttamente eseguiti dal candidato, non conteggiando quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova;



segue allegato Q

- c) addominali: esecuzione di un numero maggiore o uguale a quello sopraindicato di flessioni del tronco entro il tempo limite massimo di 2 minuti, con le seguenti modalità di esecuzione:
- partenza dalla posizione supina, mani dietro la nuca, gambe flesse e piedi bloccati da altro candidato;
 - sollevare il tronco portandolo oltre la verticale e riabbassarlo fino a sfiorare con la nuca il pavimento, senza pause tra un'esecuzione e l'altra.
- Un membro della commissione, osservatore dell'esercizio, conteggerà a voce alta gli esercizi eseguiti correttamente dal candidato, non conteggerà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova;
- d) corsa piana di metri 1000: esecuzione della corsa piana nel tempo massimo sopra indicato. Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai candidati.

2. Modalità di valutazione dell'idoneità alle prove di efficienza fisica.

Per essere giudicato idoneo alle prove di efficienza fisica il candidato dovrà essere risultato idoneo nella prova di nuoto e nella prova di piegamenti sulle braccia e in una delle due prove facoltative (addominali o corsa piana di metri 1000).

Qualora il candidato non consegua l'idoneità nella prova di nuoto e/o nella prova di piegamenti sulle braccia, sarà giudicato inidoneo alle prove di efficienza fisica prescindendo dal risultato della prova facoltativa, che non dovrà quindi sostenere. Tale giudizio, definitivo ed inappellabile, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per tutto quanto non specificato sarà fatto rinvio, per quanto applicabili, ai regolamenti tecnici delle Federazioni Sportive di settore.



Allegato R
(articolo 37 del bando)

ACCERTAMENTO ATTITUDINALE AERONAUTICA MILITARE

1. L'accertamento attitudinale si svolgerà presso la Scuola Marescialli dell'Aeronautica Militare di Viterbo, e consiste nella valutazione e accertamento del possesso delle seguenti qualità:

- a) inclinazione ed adattabilità alla vita militare in termini di motivazione, senso della disciplina e capacità d'integrazione;
- b) fluidità d'espressione, rapidità ed efficacia dei processi cognitivi;
- c) efficienza fisica in ambito sportivo, compatibile con le attività formative ed il futuro profilo d'impiego;
- d) predisposizione allo studio e all'aggiornamento professionale.

Inoltre, il processo di selezione attitudinale mirerà a evidenziare, di contro, caratteristiche tali da far ipotizzare un insoddisfacente inserimento nell'ambito della Forza Armata.

L'attività selettiva sarà condotta dalla commissione per gli accertamenti attitudinali di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c), numero 3) del bando di concorso, la quale dovrà valutare le caratteristiche psicoattitudinali dei concorrenti, svolgendo degli accertamenti che comprenderanno la somministrazione di test intellettivi e di personalità, prove sportive, prove collettive e colloqui individuali, orientati alla valutazione delle qualità formali e delle caratteristiche psicologiche del concorrente.

Le valutazioni effettuate nel corso dell'attività attitudinale confluiranno nelle due sotto specificate aree:

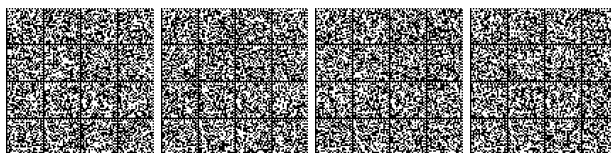
- a) area di valutazione dell'efficienza fisica e attitudine in ambito sportivo e dell'efficienza intellettuale.

Le prove sportive saranno svolte secondo le modalità di seguito indicate:

- 1) corsa piana metri 100: posizione di partenza a scelta del concorrente, senza l'ausilio dei blocchi e di scarpe chiodate;
- 2) nuoto: metri 25 con partenza e stile a scelta del concorrente. Equipaggiamento previsto: costume, cuffia e occhialini (facoltativi);
- 3) corsa piana metri 1000: effettuata percorrendo tale distanza su una pista, senza l'uso di scarpe chiodate;
- 4) addominali: posizione iniziale stesi sulla schiena, con le mani incrociate dietro la nuca che toccano il piano di appoggio, gambe piegate, con i piedi comodamente distanziati e fermi (da altro elemento), sollevarsi in posizione di "seduto" e far toccare il gomito con il ginocchio della gamba opposta, quindi tornare nella posizione di partenza (cioè toccando con le mani la panca). Dovranno alternare ad ogni successivo movimento la torsione del busto. Il tempo limite è di 2 minuti.

Per tutto quanto non specificato sarà fatto rinvio, per quanto applicabili, ai regolamenti tecnici delle Federazioni sportive di settore.

Le suddette prove sportive comporteranno l'attribuzione dei punteggi, per un massimo di 10 punti, secondo quanto indicato di seguito.



segue allegato R

TABELLA DEI PUNTEGGI PER I CONCORRENTI DI SESSO MASCHILE				
CORSA PIANA mt. 100	ADDOMINALI tempo massimo 2'	CORSA PIANA mt. 1000	NUOTO mt. 25	punti/esito
< 12" 6	> 85	< 3'30"1	< 13"6	2,50
12"6 – 13"0	71 – 85	3'30"1 – 3'40"0	13"6 – 15"5	2
13"1 – 13"5	56 – 70	3'40"1 – 4'00"0	15"6 – 17"5	1,50
13"6 – 14"0	41 – 55	4'00"1 – 4'10"0	17"6 – 21"0	1
14"1 – 15"5	30 – 40	4'10"1 – 4'20"0	21"1 – 30"0	0,50
> 15"5	< 30	///	///	0
		> 4'20"0	> 30"0	esito sfavorevole

TABELLA DEI PUNTEGGI PER I CONCORRENTI DI SESSO FEMMINILE				
CORSA PIANA mt. 100	ADDOMINALI tempo massimo 2'	CORSA PIANA mt. 1000	NUOTO mt. 25	punti/esito
< 15"1	> 70	< 4'00"1	< 18"6	2,50
15"1 – 16"0	56 – 70	4'00"1 – 4'10"0	18"6 – 20"5	2
16"1 – 17"0	41 – 55	4'10"1 – 4'20"0	20"6 – 24"0	1,50
17"1 – 18"0	31 – 40	4'20"1 – 4'40"0	24"1 – 28"0	1
18"1 – 19"0	20 – 30	4'40"1 – 5'00"0	28"1 – 35"0	0,50
> 19"0	< 20	///	///	0
		> 5'00"0	> 35"0	esito sfavorevole

I tempi, quando rilevati al centesimo di secondo, saranno arrotondati al decimo, operando un'approssimazione per difetto.

L'esito sfavorevole riportato nella prova di corsa piana metri 1000 o in quella di nuoto metri 25 comporterà l'esclusione dal concorso.

Al concorrente che, durante lo svolgimento di una prova sportiva, incorrerà in un infortunio, accuserà malessere, cadrà o si fermerà non sarà consentita la ripetizione della prova che sarà ritenuta in ogni caso sostenuta.

Al concorrente che sarà manifestamente danneggiato o cadrà a causa di altro concorrente durante lo svolgimento della prova di corsa piana, o sarà danneggiato da altro concorrente durante lo svolgimento della prova di nuoto, sarà consentita la ripetizione della prova stessa comunque non oltre la data di prevista conclusione delle prove stabilita dal calendario delle attività fissato dalla già citata commissione.



segue allegato R

La valutazione dell'efficienza intellettuale sarà effettuata a mezzo di uno o più test intellettivi e attitudinali di tipologia individuata, a cura della commissione, tra le seguenti: ragionamento astratto, ragionamento numerico/matematico, trattamento informazioni, abilità visuo-spaziale. I test, somministrati sotto l'egida della commissione secondo le modalità di dettaglio che saranno illustrate prima dell'inizio della prova, consisteranno in questionari a risposta multipla.

Per i predetti test sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti complessivi;

b) area di valutazione psicoattitudinale.

La valutazione psicoattitudinale sarà elaborata sulla scorta delle seguenti prove:

- 1) intervista di gruppo;
- 2) conferenza di tre minuti;
- 3) uno o più colloqui individuali;
- 4) uno o più test di personalità.

Gli elementi raccolti a seguito dell'effettuazione delle suddette prove serviranno alla commissione per gli accertamenti attitudinali per esprimere la propria valutazione che si concretizzerà con l'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti.

2. Sulla base dei risultati conseguiti e delle valutazioni effettuate, per ciascun concorrente sarà espresso un giudizio di idoneità o di inidoneità.

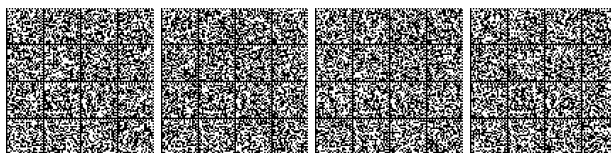
L'inidoneità sarà determinata dal verificarsi di uno o più dei seguenti casi:

- a) punteggio totale delle prove di efficienza fisica inferiore a punti 3 su 10;
- b) punteggio totale delle prove di efficienza intellettuale inferiore a punti 3 su 10;
- c) punteggio totale del giudizio psicoattitudinale inferiore a punti 3 su 10;
- d) punteggio totale della valutazione complessiva attitudinale (somma dei punteggi delle prove di efficienza fisica, delle prove di efficienza intellettuale e del giudizio psicoattitudinale) inferiore a punti 15 su 30.

I concorrenti giudicati inidonei per il mancato raggiungimento dei punteggi minimi sopra indicati per le prove di efficienza fisica e/o di efficienza intellettuale, o che riporteranno un esito sfavorevole nella prova di corsa piana metri 1000 o in quella di nuoto metri 25, saranno immediatamente esclusi dalla prosecuzione del concorso.

Il giudizio di idoneità verrà, invece, espresso in tutti i casi non compresi tra quelli sopra elencati.

14E00668



MINISTERO DELL'INTERNO

Bando di concorso, per titoli, per il conferimento di 39 borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 riservato ai figli ed agli orfani dei segretari appartenenti ai ruoli delle comunità montane e dei consorzi di comuni.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Visto l'art. 42 della legge 8 giugno 1962, n. 604;

Visto l'art. 7, comma 5, della legge 29 ottobre 1987, n. 440, che ha istituito un apposito fondo presso il Ministero dell'Interno costituito dal 10% dei diritti di segreteria spettanti alle comunità montane ed ai consorzi dei comuni per il rogito degli atti e dei contratti di cui all'art. 8 della Legge 23 marzo 1981, n. 93;

Visto l'art. 13 della legge 23 dicembre 1993, n. 559;

Visto che nello stato di previsione della spesa di questo Ministero è istituito il cap. 1207/1 "Spese e contributi per le attività sociali, culturali ed assistenziali delle comunità montane, nonché per il funzionamento delle relative commissioni di concorso";

Decreta:

Art. 1.

Ai fini del presente decreto si intende:

a) per Laurea, il titolo universitario rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;

b) per Diploma di Laurea, il titolo universitario rilasciato ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) e dell'art. 3, comma 1, della Legge 19 novembre 1990, n. 341;

c) per Laurea Magistrale, il titolo universitario rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;

d) per corsi di Laurea, i corsi di studio al termine dei quali sono rilasciati i titoli di cui alle precedenti lettere a) e b);

e) per corso di Laurea Magistrale, il corso di studio al termine del quale è rilasciato il titolo di cui alla precedente lettera c).

Art. 2.

1. E' indetto un concorso, per titoli, per il conferimento di n. 39 borse di studio, per l'anno scolastico/accademico 2013-2014, ai figli e agli orfani dei segretari appartenenti ai ruoli delle comunità montane e dei consorzi di comuni che siano, alla data di scadenza dei termini per l'invio della domanda, in attività di servizio ovvero in posizione di quiescenza.

2. Le borse di studio di cui al comma 1 sono ripartite nelle seguenti categorie:

A) scuole medie inferiori: n. 7 da euro 600,00 ciascuna;

B) scuole medie superiori: n. 13 da euro 800,00 ciascuna;

C) università (statali o legalmente riconosciute) ed istituti di istruzione superiore equiparati (Conservatorio, Accademia di belle arti,

Accademia di arte drammatica, Accademia di danza etc.): n. 6 da euro 1.000,00 ciascuna, per gli iscritti al primo anno di corso;

D) università (statali o legalmente riconosciute) ed Istituti di istruzione superiore equiparati (Conservatorio, Accademia di belle arti, Accademia di arte drammatica, Accademia di danza etc.): n. 13 così ripartite:

d1) - iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea e iscritti al 1° anno e successivi del corso di Laurea Magistrale: n. 8 da euro 1.400,00 ciascuna;

d2) - laureati nell'anno accademico 2013-2014, in possesso del titolo di Laurea: n. 3 da euro 1.800,00;

d3) - laureati nell'anno accademico 2013-2014, in possesso del titolo di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea: n. 2 da euro 2.000,00.

3. L'ammontare delle borse di studio non attribuite va a beneficio della categoria i cui candidati risultati idonei siano in numero superiore rispetto alle borse di studio messe a concorso, nei limiti di spesa stabiliti dal presente decreto. Qualora nelle graduatorie non risultino candidati idonei in alcuna categoria, la Commissione provvede ad assegnare la somma rimasta disponibile, ripartendola in parti uguali tra tutti i vincitori del concorso.

4. Il premio verrà erogato ai vincitori mediante accredito sul c/c bancario o postale.

Art. 3.

1. Per poter partecipare al concorso i candidati di cui all'art. 2, comma 2, lettere A) e B), non devono aver frequentato da ripetenti l'anno scolastico 2013-2014 e devono aver conseguito, nello stesso anno, la promozione alla classe o al corso successivo, riportando una votazione media non inferiore a 7.

2. I candidati di cui all'art. 2, comma 2, lettera C), devono aver conseguito, non da ripetenti, il diploma di scuola media superiore nell'anno scolastico 2012-2013, riportando nell'esame di Stato una votazione non inferiore a 70/100 ed aver sostenuto più di un esame previsto dal proprio piano di studio per l'anno accademico 2013-2014, riportando una media pari ad almeno 24/30.

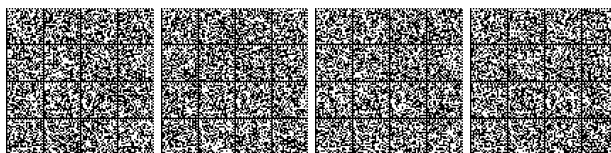
3. I candidati di cui all'art. 2, comma 2, lettera D-d1), devono aver riportato negli esami sostenuti, relativi al proprio piano di studio dell'anno accademico 2013-2014, una media pari ad almeno 24/30.

4. I candidati di cui all'art. 2, comma 2, lettere D-d2) e D-d3), a conclusione del periodo di durata legale prevista dall'ordinamento per gli studi universitari, devono aver conseguito una votazione di laurea non inferiore a 100/110 per la prova finale.

5. Sono esclusi i figli dei segretari comunali e dei segretari titolari del servizio di segreteria di più comuni in convenzione, anche se facenti parte di una comunità montana o di un consorzio di comuni, nonché i figli di appartenenti ai ruoli di altre pubbliche amministrazioni. Sono, altresì, esclusi gli studenti di istituti di qualsiasi ordine e grado la cui retta, per l'anno 2013/2014, sia interamente a carico della pubblica assistenza.

Art. 4.

1. La domanda di partecipazione al concorso, predisposta utilizzando i modelli allegati al presente decreto, può essere presentata per una sola Sezione e deve essere trasmessa mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo utgautonomie.prot@pec.interno.it, ovvero mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine



del 30 settembre 2014, indirizzata al Ministero dell'Interno — Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali — Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali - Area II-Personale Enti Locali. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini previsti dal comma precedente.

3. La domanda deve essere sottoscritta dal genitore-segretario di comunità montana o di consorzio di comuni in attività di servizio o in posizione di quiescenza o da chi esercita la potestà genitoriale o la tutela, se il candidato è minorenne o orfano, o dal candidato medesimo, se maggiorenne.

4. Nella domanda deve essere espressamente dichiarato che il candidato non si trova in alcuna delle condizioni di inammissibilità al concorso previste dall'art. 3, comma 5, del presente decreto e che, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni e integrazioni, si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati, ai soli fini dello svolgimento della presente procedura concorsuale.

Deve, inoltre, essere specificata la denominazione e l'indirizzo dell'istituto frequentato nell'anno 2013/2014 e, per gli iscritti al 1° anno di università o equiparati, anche la denominazione ed indirizzo relativo all'istituto presso il quale si è conseguito il diploma di scuola media superiore.

5. La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

a) autocertificazione del genitore da cui risulti che il candidato è figlio di segretario generale di una comunità montana o di un consorzio di comuni in servizio o in posizione di quiescenza, con l'indicazione, in tal caso, dell'ultima sede e dell'ultimo anno di servizio. Nel caso di candidato minorenne orfano, la dichiarazione sarà resa da chi esercita la potestà genitoriale o la tutela (modello 1);

b) autocertificazione relativa alle valutazioni di merito (modello 2):

- per i candidati di cui alle lett. A) e B) dell'articolo 2, comma 2: autocertificazione della votazione, conseguita nelle singole materie dal candidato, nell'anno scolastico 2013-2014;

- per i candidati di cui alla lettera C) dell'articolo 2, comma 2: autocertificazione della votazione conseguita in sede di esame di Stato nonchè degli esami sostenuti con le relative votazioni conseguite nel primo anno di corso universitario;

- per i candidati di cui all'articolo 2, comma 2, lettera D):

- d1) autocertificazione relativa agli esami sostenuti con le relative votazioni conseguite nell'anno accademico 2013-2014;

- d2) e d3) autocertificazione relativa alla votazione conseguita per l'esame finale;

c) copia del piano di studio approvato dalla Facoltà frequentata dai candidati di cui all'art. 2, comma 2, lett. C e D;

d) autocertificazione relativa al reddito e alla composizione del nucleo familiare (modello 3);

e) indicazione della modalità di pagamento prescelta (modello 4);

f) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Art. 5.

1. L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445, art. 71 (modalità dei controlli) si riserva di verificare, a campione, la veridicità delle autocertificazioni prodotte.

2. Con successivo decreto ministeriale, ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 15700/15B3/1418 del 7 maggio 1997, come sostituito dall'art. 1 del D.M. in data 13 marzo 2002, verrà nominata la Commissione che provvederà alla formulazione di distinte graduatorie per ciascuna delle categorie previste dall'art. 2 del presente decreto.

3. L'attribuzione del punteggio ai candidati per la categoria di cui all'art. 2, comma 2, lettere A) e B), verrà effettuata dalla Commissione suddetta, sulla base della media aritmetica delle votazioni conseguite da ciascuno di essi, con esclusione delle votazioni conseguite in religione ed educazione motoria.

L'attribuzione del punteggio ai candidati per la categoria di cui all'art. 2, comma 2, lett. C) e D-d1) verrà effettuata dalla Commissione sulla base del numero di esami sostenuti in rapporto al piano di studio ed, a parità di esami, della media aritmetica delle votazioni espresse in trentesimi, ottenute negli esami medesimi. Sono esclusi dal calcolo gli esami che danno luogo ad un giudizio o ad una idoneità.

L'attribuzione del punteggio ai candidati per la categoria di cui all'art. 2, comma 2, lett. D-d2) e D-d3) verrà effettuata dalla Commissione suddetta, sulla base della votazione conseguita da ciascuno di essi per la prova finale.

Per le categorie di cui all'art. 2, comma 2, lettere C e D-d1), d2) e d3), la Commissione attribuirà specifico punteggio alla Lode.

Per tutte le categorie, a parità di merito, si terrà conto del numero dei componenti del nucleo familiare e, in caso di parità, del reddito del nucleo familiare.

Per i candidati di cui all'art. 2, comma 2, lett. C), nel caso di parità di tutti i predetti parametri, si terrà conto del voto riportato nell'esame di Stato conclusivo del corso di studi delle scuole medie superiori.

4. La spesa occorrente per l'esecuzione del presente decreto è imputata al capitolo n. 1207/1 nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'Interno.

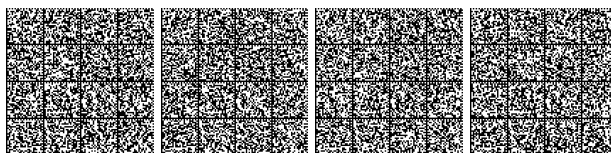
5. Il Direttore Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali è incaricato dell'esecuzione del presente decreto, che sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica, IV serie speciale.

6. Dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, il bando e gli allegati modelli saranno resi disponibili, in formato elettronico scaricabile, sul portale del Ministero dell'Interno all'indirizzo: <http://autonomie.interno.it>.

7. L'Amministrazione si riserva di rettificare il presente bando in presenza di eventuali, sopravvenute diverse disposizioni normative.

Roma, 12 dicembre 2013

Il capo dipartimento: POSTIGLIONE



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER N. 39 BORSE DI STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2013/2014 RISERVATE AI FIGLI E AGLI ORFANI DEI SEGRETARI GENERALI DELLE COMUNITA' MONTANE E DEI CONSORZI DI COMUNI

(Barrare con una X la casella relativa al concorso cui si intende partecipare)

- ☐ N. 7 Borse di studio da euro 600,00 per la scuola media inferiore (art. 2, lett. A);
- ☐ N. 13 Borse di studio da euro 800,00 per la scuola media superiore (art. 2, lett. B);
- ☐ N. 6 Borse di studio da euro 1.000,00 per gli studenti iscritti al primo anno di corso di università o istituti equiparati (art. 2, lett. C);
- ☐ N. 8 Borse di studio da euro 1.400,00 per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea e iscritti al primo anno e successivi del corso di Laurea Magistrale (art. 2, lett. D-d1);
- ☐ N. 3 Borse di studio da euro 1.800,00 per i laureati in possesso del titolo di Laurea (art. 2, lett. D-d2);
- ☐ N. 2 Borse di studio da euro 2.000,00 per i laureati in possesso del titolo di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea (art. 2, lett. D-d3).

Dati anagrafici del candidato:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Cod. fiscale _____

Residente a _____

Via _____

Tel _____

Denominazione e indirizzo dell'Istituto/Università frequentato nell'anno scolastico/accademico 2013/2014 _____

Dati anagrafici del genitore - Segretario Generale

☐ della Comunità Montana _____

☐ del Consorzio di Comuni _____

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

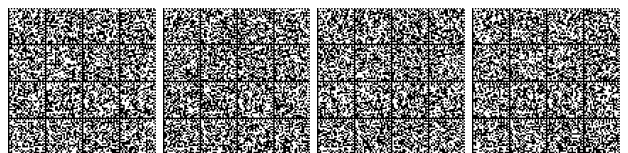
Cod. Fiscale _____

Residente a _____

Via _____

Data _____ Firma genitore/tutore candidato minorenni _____

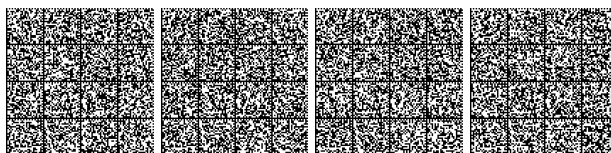
Firma candidato maggiorenne _____



Il sottoscritto/a dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inammissibilità di cui all'art 3, comma 5, del bando; di essere a conoscenza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dalle leggi speciali in materia di dichiarazioni mendaci, uso e falsità in atti; di autorizzare il Ministero dell'Interno al trattamento dei dati personali (ex L. 675/96), ai soli fini dello svolgimento della presente procedura concorsuale.

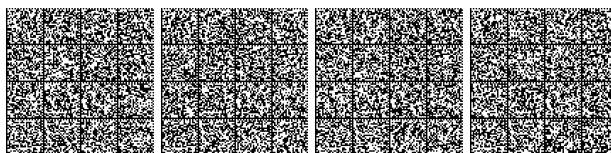
Data _____ Firma genitore/tutore candidato minorenni _____

Firma candidato maggiorenne _____



Documentazione da allegare alla domanda :

- 1) Autocertificazione da cui risulti che il/la candidato è figlio/a /orfano/a di Segretario Generale appartenente ai ruoli di una Comunità Montana o di un Consorzio di Comuni, con l'indicazione, ove occorra, dell'ultima sede di servizio (mod. 1);
- 2) Autocertificazione relativa alle votazioni conseguite dal candidato nell'anno scolastico/accademico 2013/2014 (mod. 2);
- 3) Copia del piano di studio approvato dalla facoltà frequentata (studenti universitari);
- 4) Autocertificazione della composizione del nucleo familiare e del relativo reddito con codice fiscale dei componenti (mod. 3);
- 5) Dichiarazione relativa alla modalità prescelta per il pagamento del premio (mod. 4);



Mod. 1 - candidato minorenne**(a cura del Segretario in servizio)**

Io sottoscritto/a _____ in relazione alla domanda di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di 39 borse di studio per l'anno scolastico 2013/2014 presentata per conto del figlio _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di prestare servizio, in qualità di Segretario Generale,

☐ della Comunità Montana _____

☐ del Consorzio di Comuni _____

Via _____ Città _____ Tel. _____

Data _____ Firma _____

(a cura del Segretario in quiescenza)

Io sottoscritto/a _____ in relazione alla domanda di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di 39 borse di studio per l'anno scolastico 2013/2014 presentata per conto del figlio _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'ultima sede in cui ha prestato servizio, in qualità di segretario generale, è

☐ la Comunità Montana _____

☐ il Consorzio di Comuni _____

Via _____ Città _____ e di essere in quiescenza dal _____.

Data _____ Firma _____



(a cura dell'esercente la potestà genitoriale/tutela sul minore)

Il sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria
responsabilità, che il candidato _____ è orfano/a di
_____, già segretario generale della/del

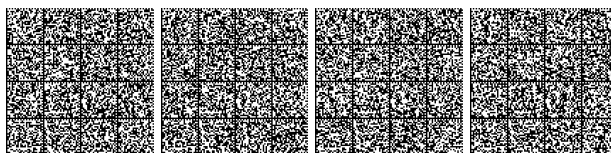
☐ **Comunità Montana** _____

☐ **Consorzio di Comuni** _____

Via _____ Città _____.

Data _____

Firma _____



Mod 1 - candidato maggiorenne**(figlio/a di Segretario generale in servizio)**

Io sottoscritto/a _____ in relazione alla domanda di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di 39 borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 dichiaro, sotto la propria responsabilità, di essere figlio/a del Segretario Generale della/del

☐ **Comunità Montana** _____

☐ **Consorzio di Comuni** _____

Via _____ Città _____ Tel. _____

Data _____

Firma _____

(figlio/a di Segretario generale in quiescenza)

Io sottoscritto/a _____ in relazione alla domanda di partecipazione al bando di concorso per l'assegnazione di 39 borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2013/2014 dichiaro, sotto la propria responsabilità, che l'ultima sede in cui il genitore (in quiescenza dal _____) ha prestato servizio, in qualità di segretario generale, è la/il

☐ **Comunità Montana** _____

☐ **Consorzio di Comuni** _____

Via _____ Città _____ Tel. _____

Data _____

Firma _____



(orfano/a di Segretario generale)

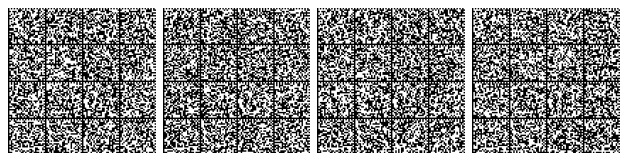
Il sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria
responsabilità, di essere orfano/a di _____ già
Segretario Generale della/del

☐ **Comunità Montana** _____

☐ **Consorzio di Comuni** _____

Data _____

Firma _____



Mod. 2**AUTOCERTIFICAZIONE VOTAZIONI****SCUOLA MEDIA INFERIORE**

Il sottoscritto _____ dichiara che il candidato _____
è stato/a regolarmente iscritto/a per l'anno scolastico 2013/2014 al ____ anno
dell'Istituto _____ di _____
Via _____ tel. _____
ed ha frequentato l'anno scolastico "non da ripetente" riportando le seguenti votazioni:

-
-
-

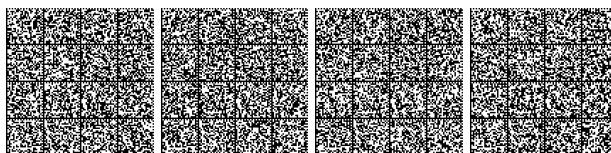
ovvero:

Il sottoscritto _____ dichiara che il candidato _____
ha conseguito nell'anno scolastico 2013/2014 "non da ripetente" il diploma di Scuola
Media Inferiore presso l'Istituto _____ di _____
Via _____ tel. _____
conseguendo la seguente votazione:

Dichiaro di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.
445/2000 e dalle leggi speciali in materia di dichiarazioni mendaci, uso e falsità in atti
(codice penale).

Data,

Firma genitore/tutore candidato minorenne _____



SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Il sottoscritto _____ dichiara che il candidato _____
ha frequentato nell'anno scolastico 2013/2014 "non da ripetente" e senza debiti formativi,
la classe _____ presso l'Istituto _____ di _____
Via _____ tel. _____, riportando le
seguenti votazioni:

-
-
-
-
-

ovvero:

Il sottoscritto _____ dichiara che il candidato _____
ha conseguito nell'anno scolastico 2013/2014 "non da ripetente" il diploma di Scuola
Media Superiore presso l'Istituto _____ di _____
Via _____ tel. _____, riportando la
seguente votazione: ____/100.

Data

Firma genitore/tutore candidato minorenne

Firma candidato maggiorenne



UNIVERSITA' /ISTITUTI SUPERIORI EQUIPARATI

(art. 2, comma 2, lett. C)

Il sottoscritto _____ dichiara di aver conseguito nell'anno scolastico 2012/2013 il diploma di Scuola Media Superiore presso l'Istituto _____ di _____ Via _____ tel. _____, riportando la seguente votazione: ____/100 e di aver sostenuto i seguenti esami previsti dall'allegato piano di studio per l'anno accademico 2013/2014.

Esame	Voto
-	-
-	-
-	-
-	-

(art. 2, comma 2, lett. D-d1)

Il sottoscritto _____ dichiara di essere stato regolarmente iscritto/a, per l'anno accademico 2013/2014 al anno del corso di Laurea/Laurea Magistrale, presso:

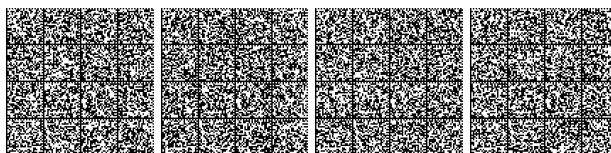
l'Università/.....di _____ Facoltà _____
(indirizzo) _____

e di aver sostenuto e superato, con le indicate votazioni, alla data di scadenza del bando, i seguenti esami previsti dal piano di studio allegato.

Esame	Voto
-	-
-	-
-	-
-	-

Data _____

Firma _____



(art. 2, comma 2, lett. D-d2 / d3)

Il sottoscritto _____, dichiara di aver sostenuto e superato in
data _____ la prova finale con la votazione di _____/110, conseguendo
la Laurea/Laurea Magistrale/ presso:

l'Università/di _____ Facoltà _____

(indirizzo) _____

Data _____

Firma _____



Mod. 3**AUTOCERTIFICAZIONE REDDITO FAMILIARE**

Il sottoscritto _____ dichiara che il proprio nucleo familiare è composto da:

(indicare per ciascun componente il codice fiscale e la relazione di parentela):

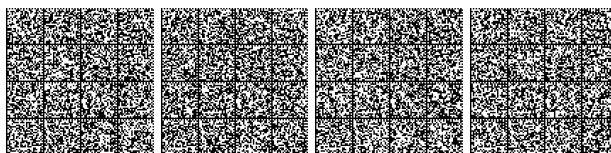
-
-
-
-
-
-

il reddito del nucleo familiare relativo all'anno 2013 è il seguente: _____

Data _____

Firma genitore/tutore candidato minorenne

Firma genitore candidato maggiorenne



Mod. 4

**Scelta modalità di pagamento da compilare
a cura del genitore o del candidato maggiorenne
(contrassegnare la casella che interessa)**

Il sottoscritto/a _____
chiede che il pagamento venga effettuato mediante accredito su:

CONTO CORRENTE BANCARIO ☐

Intestato a _____

Istituto di credito _____

Agenzia n. _____

Via _____

Città _____

N. conto corrente _____ Cod. ABI _____ Cod. CAB _____

IBAN _____

CONTO CORRENTE POSTALE ☐

Intestato a _____

n. conto corrente _____ Cod. ABI _____ Cod. CAB _____

IBAN _____

Ufficio Postale di _____ Ag. n. _____

Data _____

Firma _____

Per il candidato maggiorenne il conto corrente deve essere intestato o cointestato al medesimo.



ENTI PUBBLICI STATALI

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Graduatoria di merito e proclamazione del vincitore del bando di selezione n. 11/2013.

Si comunica che l'A.S.I. (Agenzia Spaziale Italiana) con decreto del Direttore generale n. 6 del 20 gennaio 2014 già pubblicato sul sito web dell'agenzia www.asi.it, ha approvato gli atti della Commissione giudicatrice e proclamato il vincitore, sotto accertamento dei requisiti richiesti dal Bando.

14E00656

Graduatoria di merito e proclamazione del vincitore del bando di selezione n. 14/2013.

Si comunica che l'A.S.I. (Agenzia Spaziale Italiana) con decreto del Direttore generale n. 16 del 20 gennaio 2014 già pubblicato sul sito web dell'agenzia www.asi.it, ha approvato gli atti della Commissione giudicatrice e proclamato il vincitore, sotto accertamento dei requisiti richiesti dal Bando.

14E00657

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI ENDOCRINOLOGIA E ONCOLOGIA SPERIMENTALE
«G. SALVATORE»

Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio per laureati.

Si avvisa che l'Istituto di endocrinologia e oncologia sperimentale «G. Salvatore» del CNR ha indetto una pubblica selezione ad una borsa di studio per laureati in:

titolo di studio (vecchio ordinamento): laurea in scienze biologiche, laurea in biotecnologie indirizzo biotecnologie mediche;

d.m. 5/05/2004 CLS 6/S laurea specialistica in biologia, CLS 9/S laurea specialistica in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche;

d.m. 9/07/2009 LM-6 laurea magistrale in biologia, LM-9 laurea magistrale in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche.

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato del bando n. IEOS BS 5/2014, dovrà essere inviata esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) all'Istituto per l'endocrinologia e l'oncologia sperimentale «G. Salvatore», all'indirizzo: protocollo.ieos@pec.cnr.it entro il giorno 7 marzo 2014.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto presso la segreteria in via Sergio Pansini n. 5 ed è altresì disponibile nel sito internet all'indirizzo www.urp.cnr.it link formazione.

14E00648

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI NEUROSCIENZE - SEDE DI MILANO

Selezione pubblica, per il conferimento di una borsa di studio per laureati, per ricerche nel campo delle scienze medico-biologiche.

Si avvisa che il CNR ha indetto una pubblica selezione a una borsa di studio per laureati per ricerche nel campo delle scienze medico-biologiche per la tematica: "Caratterizzazione della funzione del gene MeCP2 nella formazione delle sinapsi neuronali" da usufruirsi presso l'Istituto di neuroscienze del Consiglio nazionale delle ricerche, sede di Milano, via Vanvitelli 32 - 20129 Milano. (Bando n. 061.003BS.02/2014).

La domanda di partecipazione alla suddetta selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al Bando 061.003.BS.02/2014 e indirizzata all'Istituto di neuroscienze del Consiglio nazionale delle ricerche, sede di Milano, via Vanvitelli 32 - 20129 Milano, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di venti (20) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è pubblicato per via telematica sul sito internet del CNR all'indirizzo <http://www.urp.cnr.it/> (link "Formazione e Lavoro").

Copia integrale del bando di selezione è disponibile sul sito internet del CNR all'indirizzo <http://www.urp.cnr.it/> (link "Formazione e Lavoro").

14E00662

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

ISTITUTO DI SCIENZE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI

Selezione pubblica, per il conferimento di dieci borse di studio per laureati per la partecipazione al corso di formazione in «Metodologie avanzate per la sicurezza dei prodotti delle principali filiere alimentari Pugliesi» da usufruirsi presso la sede di Bari.

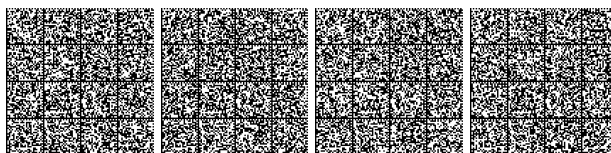
(Bando ISPA Borsa di studio n. 02/2014 BA)

Si avvisa che l'Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari del CNR ha indetto una pubblica selezione a n. 10 borse di studio per laureati da usufruirsi presso l'Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari - sede di Bari.

Le domande di partecipazione alla suddetta selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) del bando prot. 0000388 del 05/02/2014 dovranno essere inviate esclusivamente per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari, all'indirizzo: protocollo.ispa@pec.cnr.it entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana secondo quanto previsto dall'art. 4 del bando stesso.

Il bando è affisso all'albo ufficiale dell'Istituto di Scienze delle Produzioni Alimentari - sede di Bari ed è altresì disponibile sia sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.urp.cnr.it, link "Formazione", sia sul sito www.ispa.cnr.it, link "Concorsi".

14E00672



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA

ISTITUTO DI RADIOASTRONOMIA - SEDE DI BOLOGNA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e determinato, su fondi esterni, della durata di 12 mesi, prorogabili, di un posto di tecnologo - III livello.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di una unità di personale laureato, Tecnologo - III livello da usufruirsi presso la Stazione Radioastronomica di Medicina (BO) dell'INAF Istituto di Radioastronomia.

Il contratto avrà la durata di un anno, eventualmente prorogabile in relazione alla durata del progetto e al perdurare delle esigenze per le quali è bandita la presente procedura concorsuale ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria. La durata complessiva del medesimo contratto non potrà comunque superare i cinque anni.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata secondo le modalità indicate nel bando, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito Internet dell'INAF www.inaf.it e dell'Istituto di Radioastronomia <http://www.ira.inaf.it>; il bando è altresì affisso all'Albo Ufficiale dell'Istituto di Radioastronomia, via Piero Gobetti, 101 - 40129 Bologna.

14E00659

UNIVERSITÀ E ALTRI ISTITUTI DI ISTRUZIONE**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ
DI BOLOGNA****Selezione, per la copertura, a tempo determinato di tipo b),
di un posto di ricercatore, settore concorsuale 11/E1 - Psi-
cologia generale, psicobiologia e psicomетria, per il settore
scientifico-disciplinare M-PSI/02.**

Ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 e del Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato da questa università con decreto rettorale n. 344 del 29 marzo 2011 e successive modifiche, è indetta la procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) con regime di impegno a tempo pieno della durata di 36 mesi - Settore concorsuale 11/E1 - Psicologia generale, psicobiologia e psicomетria, per il Settore scientifico-disciplinare M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica.

Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di psicologia.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» decorre il termine di trenta giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura selettiva è consultabile al sito web dell'Ateneo: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/RicercatoriTempoDeterminato.htm> oppure sul sito del Miur all'indirizzo: <http://bandi.miur.it/> oppure sul sito web dell'Unione europea: <http://ec.europa.eu/euraxess/>.

14E00632

**Selezione, per la copertura, a tempo determinato di tipo a),
di un posto di ricercatore, settore concorsuale 12/H3 -
Filosofia del diritto, per il settore scientifico-disciplinare
IUS/20.**

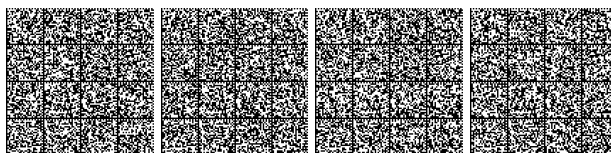
Ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 e del Regolamento per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, emanato da questa università con decreto rettorale n. 344 del 29 marzo 2011 e successive modifiche, è indetta la procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo a) con regime di impegno a tempo pieno della durata di 36 mesi - Settore 12/H3 - Filosofia del diritto, per il Settore scientifico-disciplinare IUS/20 - Filosofia del diritto.

Il posto viene attivato per le esigenze di ricerca e di studio del Dipartimento di scienze giuridiche.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» decorre il termine di trenta giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura selettiva è consultabile al sito web dell'Ateneo: <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/RicercatoriTempoDeterminato.htm> oppure sul sito del Miur all'indirizzo: <http://bandi.miur.it/> oppure sul sito web dell'Unione europea: <http://ec.europa.eu/euraxess/>.

14E00633



Riapertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Amministrazione generale con contestuale distacco alla Fondazione Zeri.

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i., nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso a documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con d.r. n. 378/12311 del 10 marzo 2008;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed il Relativo regolamento di Ateneo di attuazione, adottato con d.r. n. 271/09 del 23 febbraio 2009;

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;

Visto il Regolamento sull'accesso all'impiego presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da parte del personale tecnico-amministrativo adottato con d.r. n. 190/732 del 17 giugno 2002, così come modificato, da ultimo, con d.r. n. 460/18184 del 19 aprile 2010;

Vista la disposizione dirigenziale n. 3981 del 19 dicembre 2013, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» n. 2 del 7 gennaio 2014, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria «D», posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Amministrazione generale di questo Ateneo con contestuale distacco alla «Fondazione Zeri»;

Rilevato che il profilo professionale descritto nel citato bando di concorso rende opportuno garantire la partecipazione alla procedura anche ai soggetti in possesso delle lauree in: Scienze della mediazione linguistica (Classe 03 o L-12); Lettere (Classe 05 o L-10), Lingue e culture moderne (Classe 11 e L-11); Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (Classe 23) e Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (Classe L-23); Scienze geografiche (Classe 30) e Geografia (L-6); Scienze Storiche (Classe 38) e Storia (L-42), conseguite secondo i nuovi ordinamenti, e delle Lauree Specialistiche/Magistrali in: Linguistica (Classe 44/S e LM-39); Lingue e letterature afroasiatiche (Classe 41/S) e Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia (Classe LM-36); Lingue straniere per la comunicazione internazionale (Classe 43/S) e Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione (Classe LM-38);

Ritenuto che sussista un preminente interesse dell'amministrazione, nell'ottica di garantire lo svolgimento di una selezione adeguata alle esigenze di questo Ateneo, ad ammettere alla procedura anche i candidati in possesso dei suddetti titoli di studio e contestualmente a disporre la riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

Dispone:

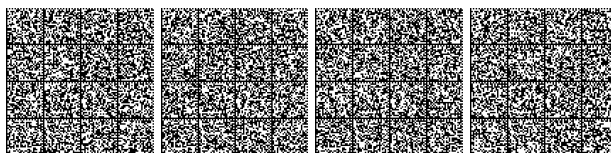
Art. 1.

La disposizione dirigenziale n. 3981 del 19 dicembre 2013, pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» n. 2 del 7 gennaio 2014, è modificata nella parte relativa ai «Requisiti per l'ammissione alla selezione» (Art. 2).

La nuova formulazione dell'art. 2, punto 2 è pertanto la seguente:

«a) Vecchio ordinamento:

Diploma di laurea in: Conservazione dei Beni Culturali; Storia e Conservazione dei Beni Culturali; Lettere; Storia; Scienze della Cultura; Lingue e civiltà orientali; Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali; Lingua e cultura italiana; Materie letterarie; Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo; Musicologia.



b) Nuovo ordinamento:

Lauree:

Scienze della mediazione linguistica (Classe 03 o L-12); Lettere (Classe 05 o L-10); Lingue e culture moderne (Classe 11 e L-11); Scienze dei beni culturali (Classe 13) e Beni culturali (L-1); Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (Classe 23) e Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (Classe L-3); Scienze geografiche (Classe 30) e Geografia (L-6); Scienze Storiche (Classe 38) e Storia (L-42), Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (Classe 41 e L-43).

Lauree specialistiche:

1/S Antropologia culturale ed Etnologia; 2/S Archeologia; 5/S Archivistica e biblioteconomia; 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali; 11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale; 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico artistico; 15/S Filologia e letterature dell'antichità; 16/S Filologia moderna; 21/S Geografia; 24/S Informatica per le discipline umanistiche; 40/S Lingua e cultura italiana; 41/S Lingue e letterature afroasiatiche; 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale; 44/S Linguistica; 51/S Musicologia e beni musicali; 72/S Scienze delle religioni; 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale; 93/S Storia antica; 94/S Storia contemporanea; 95/S Storia dell'arte; 97/S Storia medievale; 98/S Storia moderna.

Lauree magistrali:

LM-1 Antropologia culturale ed Etnologia; LM-2 Archeologia; LM-5 Archivistica e Biblioteconomia; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e Restauro dei Beni Culturali; LM-14 Filologia moderna; LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità; LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia; LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione; LM-39 Linguistica; LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche; LM-45 Musicologia e beni culturali; LM-64 Scienze delle religioni; LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale; LM-80 Scienze geografiche; LM-84 Scienze Storiche; LM-89 Storia dell'arte.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, dovranno dichiarare nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza (rilasciato ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001) o quelli relativi al riconoscimento accademico.

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento dell'assunzione.».

Art. 2.

Il primo comma dell'art. 9 della disposizione dirigenziale n. 3981 del 19 dicembre 2013, è modificato come segue:

«Il giorno 17 marzo 2014 sul sito web <http://www.unibo.it/Portale/Personale/Concorsi/default.htm> sarà pubblicato il diario della prova scritta o il diario della prova scritta e della prova orale o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, nel rispetto dei termini di convocazione previsti dalla normativa vigente.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.».

Art. 3.

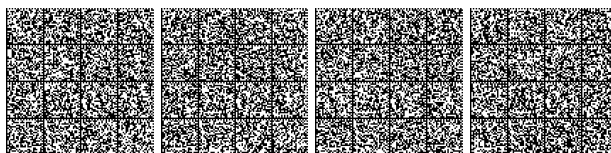
I termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnoscientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Amministrazione Generale di questo Ateneo con contestuale distacco alla «Fondazione Zerì», sono riaperti per la durata di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della presente disposizione dirigenziale nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica.

Art. 4.

Resta ferma la validità delle domande pervenute a questo Ateneo entro i termini stabiliti dalla suddetta disposizione dirigenziale, nonché tutte le altre disposizioni in essa contenute.

Bologna, 4 febbraio 2014

Il dirigente: MENNA



**Alma Mater Studiorum – Università di Bologna****RIF.: 3981 (R)**

Al Dirigente
Area Persone e Organizzazione
Alma Mater Studiorum – Università
di Bologna
Piazza Verdi n. 3
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dell'Amministrazione Generale di questo Ateneo con contestuale distacco alla Fondazione Zeri (riapertura termini).

A tal fine, cosciente delle responsabilità anche penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

COGNOME			
NOME			
CODICE FISCALE			
DATA DI NASCITA			
LUOGO DI NASCITA		PROV	
RESIDENTE IN VIA		N.	
CITTA' DI RESIDENZA		PROV	
		CAP	
CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO	
CITTADINI UE: cittadinanza			
ALTRO (SPECIFICARE) (1)			



ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

☐ SI Comune: _____
Stato di appartenenza per cittadini UE _____

☐ NO Perché: _____

CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (2)

☐ NO

☐ SI Quali: _____

DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE IN _____
(indicare lo Stato di provenienza o di appartenenza – solo per i cittadini non italiani)

➤ **DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO**
(barrare obbligatoriamente una delle seguenti caselle):

☐ Diploma di laurea vecchio ordinamento (conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni) in _____

Oppure

☐ Laurea in _____ classe _____

Oppure

☐ Laurea specialistica/magistrale in _____ classe _____

Conseguito/a in data _____ Voto _____

Presso _____

Per i titoli di studio stranieri (3):

a) di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano :

rilasciato in data _____ da _____ ;

b) di aver presentato in data _____ a _____ domanda di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).



Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani).

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

In caso contrario, specificare i periodi, gli Enti e le cause di risoluzione dei contratti presso pubbliche amministrazioni _____

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (4)

☐ no

☐ sì - lodevole servizio da non meno di un anno presso questa Amministrazione, rilasciato dal Responsabile della Struttura _____
in data. _____ .n. protocollo _____

☐ sì - n. ____ figli a carico (non fiscalmente)

☐ sì - invalidità civile

☐ sì - lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Rilasciato da _____
in data _____ .prot.n. _____

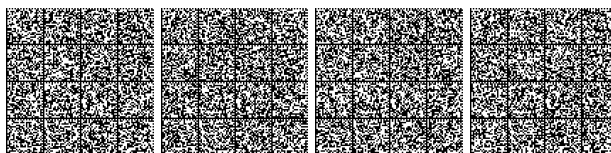
☐ sì - altro (vd Allegato 3) _____

Di essere disponibile, in caso di assunzione, a raggiungere qualsiasi sede di servizio gli venga assegnata.

Di allegare un proprio curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Di allegare la ricevuta del versamento di 10 Euro, secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando.



Sezione riservata ai candidati disabili:

- ☐ il/la candidato/a dichiara di essere stato riconosciuto portatore di handicap (grado di invalidità: _____ %) e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi **(5)**: _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE
SE DIVERSO DALLA RESIDENZA :

(solo per i candidati che non hanno inoltrato domanda di partecipazione tramite PEC):

VIA

N.

COMUNE

PROV

CA
P

TELEFONO

PRESSO

Data _____

Firma **(6)**

ATTENZIONE

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



- 1) specificare:
 - a) se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- 3) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere indicati tutti gli elementi che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o dati dichiarati.
- 4) Indicare l'eventuale possesso di uno più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i. (Allegato 3), specificando tutti gli elementi indispensabili che possano consentire a questa Amministrazione di reperire le informazioni o i dati dichiarati, senza allegare documenti alla domanda.
- 5) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ed a segnalare il tipo di ausilio che occorre.
- 6) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.

Trattamento dei dati personali

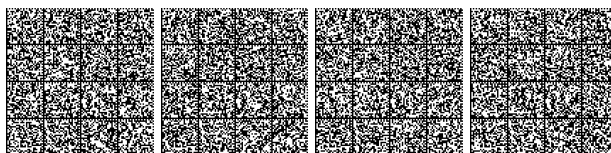
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del predetto decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Michele Menna, Dirigente APOS – Area Persone e Organizzazione.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

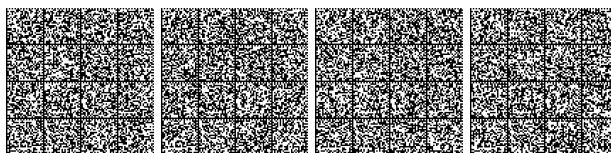
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

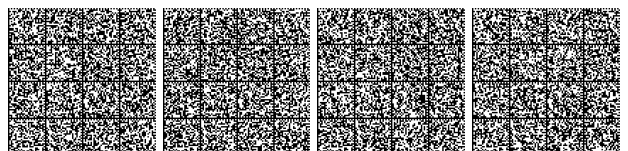
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma



Preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5,, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.



TITOLI VALUTABILI (max 10 punti)

Max 5 punti	Esperienze professionali maturate presso soggetti pubblici o privati e coerenti con i peculiari ambiti di attività del profilo ricercato.
Max 3 punti	Corsi di formazione attinenti la figura professionale ricercata ed eventuali pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali negli ambiti di attività del profilo ricercato.
Max 2 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (es. seconda laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione) coerenti con il profilo ricercato.

14E00669



UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Revoca della procedura selettiva per un posto di professore di ruolo di seconda fascia per il settore concorsuale 08/E2 - settore scientifico-disciplinare ICAR/19.

Si informa che con decreto rettorale n. 60 (prot. n. 9029) del 3 febbraio 2014 è stata disposta la revoca della procedura selettiva per la copertura di un posto di Professore di seconda fascia per il settore concorsuale 08/E2 - Restauro e storia dell'architettura, settore scientifico-disciplinare ICAR/19 - Restauro, bandita con decreto rettorale n. 43/2014, il cui avviso è stato pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 9 del 31 gennaio 2014.

Il suddetto decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale di Ateneo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2593.html> e sul sito internet di Ateneo <http://www.unifi.it/vp-2456-docenti-e-ricercatori-di-ruolo.html>.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi alla Divisione 1: Personale Docente e Ricercatore, tel. 0552757220/223/224/225.

14E00701

UNIVERSITÀ DI MILANO

Selezione pubblica per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato.

L'Università degli Studi di Milano ha bandito, con decreto rettorale n. 5196 del 4.2.2014, una selezione per titoli e discussione pubblica, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato con finanziamento esterno, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di 3 anni, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge 240/10, per lo svolgimento di attività di ricerca e di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, secondo la tabella sotto riportata:

Posti	presso il Dipartimento di	Settore concorsuale	Settore scientifico- disciplinare	Codice concorso
1	Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco"	06/H1 - Ginecologia e Ostetricia	MED/40 - Ginecologia e Ostetricia	2826

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* - IV serie speciale - Concorsi ed esami decorre il termine di 30 giorni per la presentazione delle domande, secondo le modalità stabilite dal bando.

Il testo integrale del bando, con allegato il facsimile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle sopraindicate procedure di selezione, è consultabile:

a) per via telematica sul sito <http://www.unimi.it/valcomp>, nonché sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e sul Portale europeo per la mobilità dei ricercatori;

b) presso l'Ufficio Valutazioni Comparative della Divisione Personale - Via S. Antonio, 12 - Milano.

Nel rispetto del principio di trasparenza, tutti gli atti della presente procedura, ivi compresi i curricula dei candidati, saranno resi pubblici sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo che verrà specificato nel bando di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Valutazioni Comparative Personale Docente e Ricercatori (tel.: 025031/3065-3102-3103; e-mail: valcomp@unimi.it; fax n.: 0250313121).

Responsabile del procedimento è il Dott. Ferdinando Lacanna.

14A00618

UNIVERSITÀ DI MILANO BICOCCA

Procedura di selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010.

Si comunica che l'Università degli Studi di Milano – Bicocca ha bandito, con decreto rettorale n. 13268 del 30 gennaio 2014, una selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge 240/2010, secondo la tabella sotto riportata:

Posti	Settore concorsuale	Settore scientifico disciplinare	Dipartimento
1	02/B1 - Fisica Sperimentale della Materia	FIS/01 - Fisica Sperimentale	Dipartimento di Fisica "G. Occhialini"

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - Concorsi ed esami decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande, secondo le modalità stabilite dal bando.

Il testo integrale del bando, con allegato il fac-simile della domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alle sopraindicate procedure di selezione, è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo - P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 - Milano ed è disponibile:

a) sul sito di Ateneo <http://www.unimib.it/>

b) sul sito del MIUR <http://bandi.miur.it/>

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Valutazione Comparative (Tel. 02-6448.6436/6114/6193, e-mail: valutazionicomparative@unimib.it;

fax n. 02-6448.6789).

Responsabile del procedimento è la sig.ra Nadia Terenghi.

14E00676



UNIVERSITÀ DI PALERMO

Comunicato di rettifica relativo alle procedure selettive, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e determinato, di ventitré posti di ricercatore. (G.U.R.I. - 4ª serie speciale - n. 2 del 7 gennaio 2014).

Con riferimento all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - n. 2 del 7 gennaio 2014, con il quale, con D.R. n. 4246 del 23 dicembre 2013 sono state indette, presso l'Università degli Studi di Palermo, le procedure selettive per titoli e colloquio, finalizzate all'assunzione di n. 23 Ricercatori a tempo determinato, secondo la tipologia prevista alla lettera a), del 3° comma, dell'art. 24, della legge n. 240/2010 in regime di impegno a tempo pieno, si precisa che per mero errore materiale nello stesso alla pag. 21, rigo 17, è stato scritto:

"Dipartimento di Architettura S.C 08/C1 - Tecnica Edilizia e Tecnologia dell'Architettura".

Invece di:

"Dipartimento di Architettura - S.C 08/C1 - Design e Progettazione Tecnologica dell'Architettura".

Restano salvi gli effetti prodotti dalla pubblicazione dell'avviso di cui trattasi nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - n. 2 del 7 gennaio 2014.

14E00647

UNIVERSITÀ DI PARMA

Procedure selettive per la chiamata di professori universitari di ruolo di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge n. 240/2010 e s.m.i.

Si comunica che presso l'Università degli studi di Parma, con decreto rettorale n. 162 del 5 febbraio 2014, sono state indette le procedure selettive per la chiamata di professori universitari di ruolo di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche ed integrazioni, come di seguito riportato:

Sede di servizio: Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia (A.L.E.F.)

Posti: uno;

Settore concorsuale: «10/D3 - Lingua e letteratura latina»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina»;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «11/C4: Estetica e filosofia dei linguaggi»

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «M-FIL/05 - Filosofia e teoria dei linguaggi».

Sede di servizio: Dipartimento di Chimica

Posti: uno;

Settore concorsuale: «03/B1: Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «CHIM/03 - Chimica generale ed inorganica»;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «03/C2 - Chimica industriale»

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «CHIM/04 - Chimica industriale»;

Sede di servizio: Dipartimento di Economia;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «13/B2 - Economia e gestione delle imprese»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese»;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «13/B1 - Economia aziendale»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «SECS-P/07 - Economia aziendale».

Sede di servizio: Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra «Macedonio Melloni»

Posti: uno;

Settore concorsuale: «02/B3 - Fisica applicata»

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «FIS/07 - Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)»;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «04/A2 - Geologia strutturale, geologia stratigrafica, sedimentologia e paleontologia»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «GEO/02 - Geologia stratigrafica e sedimentologica»

Sede di servizio: Dipartimento di Ingegneria Civile, dell'Ambiente, del Territorio e Architettura DICATeA

Posti: uno;

Settore concorsuale: «08/B2: Scienza delle costruzioni»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «ICAR/08 - Scienza delle costruzioni»;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «08/A4 - Geomatica»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «ICAR/06 - Topografia e cartografia»;

Sede di servizio: Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

Posti: uno;

Settore concorsuale: «09/F1 - Campi elettromagnetici»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «ING-INF/02 - Campi elettromagnetici»;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «09/H1 - Sistemi di elaborazione delle informazioni»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni».

Sede di servizio: Dipartimento di Ingegneria Industriale

Posti: uno;

Settore concorsuale: «09/B2 - Impianti industriali meccanici»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «ING-IND/17 - Impianti industriali meccanici»;

Sede di servizio: Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società

Posti: uno;

Settore concorsuale: «14/B1 - Storia delle dottrine e delle istituzioni politiche»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «SPS/02 - Storia delle dottrine politiche»;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «10/G1 - Glottologia e linguistica»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «L-LIN/02 - Didattica delle lingue moderne»;

Sede di servizio: Dipartimento di Matematica e Informatica

Posti: uno;

Settore concorsuale: «01/A4 - Fisica matematica»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «MAT/07 - Fisica matematica»;

Sede di servizio: Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

Posti: uno;

Settore concorsuale: «06/B1 - Medicina interna»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «MED/09 - Medicina interna»;

Posti: uno;

Settore concorsuale: «06/E1 - Chirurgia cardio-toraco-vascolare»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «MED/23 - Chirurgia cardiaca»;

Sede di servizio: Dipartimento di Scienze Biomediche, Biotecnologiche e Traslazionali - S.Bi.Bi.T.

Posti: uno;

Settore concorsuale: «06/A4 - Anatomia patologica»;

Profilo: Settore scientifico-disciplinare «MED/08 - Anatomia patologica»;

Sede di servizio: Dipartimento di Scienze Chirurgiche

Posti: uno - tipologia 1;



Settore concorsuale: «06/C1 - Chirurgia generale»;
 Profilo: Settore scientifico-disciplinare «MED/18 - Chirurgia generale»;
 Posti: uno - tipologia 2;
 Settore concorsuale: «06/C1 - Chirurgia generale»;
 Profilo: Settore scientifico-disciplinare «MED/18 - Chirurgia generale»;
 Sede di servizio: Dipartimento di Scienze degli Alimenti
 Posti: uno;
 Settore concorsuale: «07/F1 - Scienze e tecnologie alimentari»;
 Profilo: Settore scientifico-disciplinare «AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari»;
 Posti: uno;
 Settore concorsuale: «07/F2 - Microbiologia agraria»;
 Profilo: Settore scientifico-disciplinare «AGR/16 - Microbiologia agraria»;
 Sede di servizio: Dipartimento di Scienze Medico - Veterinarie
 Posti: uno;
 Settore concorsuale: «07/H5 - Cliniche chirurgica e ostetrica veterinaria»;
 Profilo: Settore scientifico-disciplinare «VET/09 - Clinica chirurgica veterinaria».
 Copia integrale del bando, relativo alle procedure selettive di cui sopra, è disponibile sul sito Web istituzionale dell'Ateneo di Parma: <http://www.unipr.it> - Ateneo - alla sezione concorsi e mobilità. Le informazioni relative al summezionato bando sono altresì pubblicate sul sito Web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché sul sito Web dell'Unione europea.

La domanda di ammissione alle presenti procedure selettive, debitamente sottoscritta dall'interessato, redatta in carta libera e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma, potrà essere consegnata a mano a questa Università degli Studi Parma - Servizio Protocollo - via Università, 12 - Parma (Italia), nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 13, entro il termine perentorio di ventuno giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

In alternativa, la precitata domanda di ammissione, potrà essere spedita al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma (Via Università, 12 - 43121 Parma - Italia) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento Amministrativo: Dott.ssa Scapuzzi Marina - Capo Settore Personale Docente - Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Parma (tel. +39 0521 034318/034179 - fax +39 0521 347064 - e-mail: marina.scapuzzi@unipr.it).

14E00641

UNIVERSITÀ DI PAVIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami a un posto di ctg. D/1 - area amministrativa/gestionale - per il supporto al processo di bilancio unico e contabilità economico-analitica.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 3.05.1957, n. 686, «Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3»;

Vista la legge 9 maggio 1989, n. 168 «Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica»;

Visto lo statuto dell'Università degli studi di Pavia in vigore dall'11 aprile 2012;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni e integrazioni «Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro», così come modificato dal decreto legislativo 11 gennaio 2006, n. 198;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni e integrazioni «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni date dal decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693 «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni e integrazioni «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 «Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331», in particolare gli articoli 18 e 26, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e considerato che tale riserva è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione;

Visto il decreto legislativo 31 luglio 2003, n. 236 «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, in materia di disciplina della trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331», ed in particolare l'art. 11 che ricomprende nella sopracitata riserva del 30% anche gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

Vista la legge 23 agosto 2004, n. 226, in materia di sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 ed in data 12 marzo 2009;

Vista la delibera del 20 dicembre 2005, con la quale il consiglio di amministrazione ha approvato l'introduzione di un rimborso spese pari ad € 12,00 per la partecipazione ai concorsi indetti per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

Visti il regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli studi di Pavia emanato con decreto rettorale n. 10782 del 5 novembre 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;



Visto il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 «Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini»;

Visto il decreto-legge 29 dicembre 2011, n. 216, coordinato con la legge di conversione 24 febbraio 2012, n. 14, recante «Proroga di termini previsti da disposizioni legislative»;

Visto il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

Vista la legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013)», pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie generale - n. 302 del 29 dicembre 2012, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 6 agosto 2013, n. 97, recante «Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - legge europea 2013» e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Considerato che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzati punti derivanti dalle cessazioni anni precedenti;

Visto il decreto ministeriale 22 ottobre 2012, n. 297, che, nel definire i criteri per l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile per l'anno 2012 espresso in termini di punto organico, assegna all'Università di Pavia punti 11,97;

Considerato che l'art. 4 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, prevede che gli atenei predispongano piani triennali per la programmazione del reclutamento di personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato;

Visto il decreto-legge n. 101/2013 «Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni»;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di cui al verbale n. 13/2012 del 18 dicembre 2012, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del personale - anno 2013/2015, comprensiva di un posto di categoria D;

Vista la delibera del consiglio di amministrazione di cui al verbale n. 5/2013 del 7 giugno 2013, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2013;

Considerato che l'Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità interna riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 del comparto università e nel rispetto dell'art. 7 del regolamento per la mobilità del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli studi di Pavia nonché di mobilità compartimentale ed intercompartimentale prevista dagli articoli 29-bis e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di un posto di categoria D - area amministrativa/gestionale, per le esigenze della direzione generale dell'Università degli studi di Pavia;

Considerato che con riferimento al posto messo a concorso dal presente bando è pervenuta una richiesta di mobilità interna che la commissione esaminatrice, nominata dal direttore generale con determina n. 1431/2013, prot. n. 34799 del 26 settembre 2013, ha ritenuto non idonea a ricoprire il posto vacante in quanto priva delle caratteristiche e peculiarità professionali richieste;

Accertato che con riferimento al posto messo a concorso dal presente bando sono pervenute una richiesta di mobilità compartimentale e due richieste di mobilità intercompartimentale e che a seguito della valutazione dei *curricula* nessun candidato è stato ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante in quanto privo delle caratteristiche e peculiarità professionali richieste;

Vista la nota prot. n. 35371 del 30 settembre 2013, indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica - Servizio organizzazione uffici e fabbisogni del personale delle pubbliche amministrazioni, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di avviare una procedura di

selezione pubblica, per titoli ed esami, ad un posto di categoria D/1 - area amministrativa/gestionale, per le esigenze della direzione generale dell'Università degli studi di Pavia;

Considerato che la procedura concorsuale avrà luogo solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Rilevato che la riserva prevista dagli articoli 18 e 26 del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215, e successive modifiche ed integrazioni, è operante e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione;

Considerato di aver ottemperato a quanto prescritto dall'art. 7 della citata legge n. 3/2003;

Ritenuto di dover provvedere;

Dispone:

Art. 1.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria D - posizione economica DI - area amministrativa/gestionale a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno per il supporto al processo di bilancio unico e contabilità economico-analitica dell'Università degli studi di Pavia.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il posto messo a concorso pubblico è prioritariamente riservato a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Nel caso in cui non ci siano idonei che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Art. 2.

Il vincitore, dovrà supportare il processo di bilancio unico e contabilità economico-analitica.

I suoi compiti consistiranno nel:

supportare il processo di predisposizione tecnica del bilancio di previsione e del conto consuntivo nonché della situazione patrimoniale e le attività amministrativo-contabili ed effettuare i relativi controlli;

provvedere alla corretta tenuta dei registri contabili ed inventariali ed alla conservazione della documentazione amministrativo-contabile;

contribuire alla creazione e gestione del buono d'ordine, gestione impegni di spesa/conti di contabilità generale, verifica capienza autorizzazione alla spesa (compresa tutta l'attività di back-office), registrazione fatture passive, gestione contabile contratti, emissione mandati di pagamento, gestione e rendicontazione fondi finalizzati/progetti, monitoraggio debiti. Verifica delle regolarità della posizione contributiva del fornitore e fiscale così come previsto dalla legislazione vigente;

supportare la gestione accertamenti ed assegnazioni/conti di contabilità generale, emissioni fatture attive, gestione convenzioni attive, gestione entrate con vincolo di destinazione, gestione entrate senza vincolo di destinazione, riscossioni (reversali di incasso);

supportare la gestione contabilità per destinazione (centri di costo/attività/prodotto), rilevazione, predisposizione reportistica, controllo, analisi dei costi e monitoraggio economico-finanziario;

supportare la gestione delle attività negoziali della struttura, ovvero la predisposizione dei contratti passivi, sia riguardanti la fornitura di beni e servizi sotto la soglia comunitaria, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento e di quella universitaria;

provvedere alla predisposizione ed attuazione amministrativo-contabile dei contratti attivi (contratti di ricerca, convenzioni, accordi quadro, protocolli d'intesa e richieste di contributi e sovvenzioni) sottoscritti con l'Unione europea, il MIUR, il CNR ed altri enti pubblici e privati nazionali ed internazionali, nei campi della didattica, dell'alta formazione e della ricerca scientifica e tecnologica.



Art. 3.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 nelle seguenti classi:

LM-56 - Scienze dell'economia;

LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM-77 - Scienze economico-aziendali;

2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 2) devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) età non inferiore agli anni 18;

5) idoneità fisica all'impiego;

6) avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;

7) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21 maggio 1996);

9) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

10) essere in possesso dell'eventuale titolo per la riserva di cui ai decreti legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003.

I requisiti, prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

I candidati, sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del direttore generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato A) e disponibile in formato Word sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico-amministrativo.html>, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Università di Pavia, Strada nuova n. 65 - 27100 Pavia e deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni successivo dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

a) a mano direttamente al protocollo di Ateneo, via Mentana n. 4 - 27100 Pavia, nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30 e giovedì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal

timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Università di Pavia. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

con Posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it

In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato PDF non modificabile. Farà fede la data e ora di trasmissione certificate dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 febbraio 2013, art. 41 e del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 20.

Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo.

Il termine sopracitato di trenta giorni, qualora venga a cadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

Art. 5.

La domanda di ammissione al concorso deve contenere il nome, il cognome, il domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso, l'indirizzo mail ed il codice fiscale.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

a) la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e un recapito telefonico;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;

d) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea o se cittadino di Paesi terzi): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali pendenti devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;

f) il titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono autocertificare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a quello italiano);

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (21 maggio 1996);

j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

k) essere in possesso dell'eventuale titolo per la riserva di cui ai decreti legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003;

l) eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art. 10 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione europea devono autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i titoli richiesti dal bando per la partecipazione al concorso e tutti i titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.



Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

In alternativa alla autocertificazione dei titoli, il candidato può allegare alla domanda di partecipazione al concorso un *curriculum* formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

I titoli scientifici, quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto a concorso, devono essere allegati alla domanda, possibilmente su supporto informatico ed allegando un elenco delle pubblicazioni presentate.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti allo svolgimento delle prove d'esame, da documentare a mezzo di idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica (fronte e retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati sono tenuti a versare un importo, non rimborsabile, pari ad € 12,00 sul conto corrente postale n. 12520276 - intestato all'Università degli studi di Pavia - Entrate diverse, indicando obbligatoriamente la causale «Rimborso spese per la partecipazione al concorso codice riferimento ctg. D/1 BU/2014».

L'originale della ricevuta/attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.

Le istanze ed eventuali dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, prodotte a mezzo raccomandata o comunque consegnate da persona diversa dal sottoscrittore, dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità dello stesso.

Art. 6.

La commissione è nominata dal direttore generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e composta ai sensi dell'art. 7 del regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia.

Art. 7.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica con eventuale relazione scritta ed una prova orale secondo il seguente programma:

prova scritta: verterà sulla legislazione universitaria con particolare riferimento alla legge n. 240/2010 e ai decreti applicativi e sullo statuto di Ateneo;

prova pratica con eventuale relazione scritta: mirerà ad accertare le conoscenze e l'abilità del candidato nel processo di gestione della contabilità con particolare riferimento ai fondamenti di contabilità finanziaria e secondo la contabilità economico-patrimoniale applicata al settore universitario;

prova orale: verterà sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office e conoscenza delle tecnologie, strumenti e applicazioni Internet di maggiore diffusione) e della lingua inglese.

Le prove concorsuali saranno espletate nei luoghi, nei giorni e alle ore secondo il calendario sotto indicato:

prova scritta: 31 marzo 2014 alle ore 9,30 presso l'aula F del Campus Aquae (Strada Cascina Cascina n. 29 - Pavia);

prova pratica con eventuale relazione scritta: 2 aprile 2014 alle ore 9,30 presso l'aula F del Campus Aquae (Strada Cascina Cascina n. 29 - Pavia);

prova orale: 16 aprile 2014 alle ore 9,30 presso la Sala riunioni dell'area amministrativa e finanziaria (piazza Leonardo da Vinci n. 17 - Pavia).

La pubblicazione di tale diario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il giorno 25 marzo 2014 sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina <http://www.unipv.eu/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-tecnico-amministrativo.html> verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi all'espletamento della prima e della seconda prova.

Le suddette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle suddette prove sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel suddetto diario.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) patente automobilistica o nautica;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità.

Art. 8.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione tramite pubblicazione sul sito: <http://www.unipv.eu/on-line/Home/Ateneo/Bandiconcorsi/ConcorsiPerPersonaleTecnico-amministrativo.html>

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno trentesimi (21/30).

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica, dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli e dalla votazione ottenuta nella prova orale.

Art. 9.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a 30. I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- 1) titolo di studio: titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, valutabile limitatamente al voto conseguito, e comunque solo se superiore al punteggio minimo previsto per il conseguimento del titolo stesso, e altri titoli quali diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari, abilitazione all'esercizio della professione: fino ad un massimo di punti 8;
- 2) attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati: fino ad un massimo di punti 2;
- 3) titoli scientifici quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto a concorso: fino ad un massimo di punti 2;
- 4) servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato presso università, soggetti pubblici o privati o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio, attinente alle mansioni del posto messo a concorso: fino ad un massimo di punti 4;
- 5) incarichi professionali e/o incarichi e servizi speciali nell'ambito dei rapporti di cui al precedente punto 4): fino ad un massimo di punti 4;
- 6) altri titoli quali attività didattiche, partecipazione a convegni o congressi, borse di studio presso enti pubblici, idoneità a precedenti concorsi della medesima tipologia, servizio civile volontario nazionale e tirocinio formativo e di orientamento, previsto dal decreto ministeriale 25 marzo 1998, n. 142, purché attinenti al posto messo a concorso: fino ad un massimo di punti 4;
- 7) servizio prestato con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L.: fino ad un massimo di punti 2;



8) incarichi professionali, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e/o progetti: fino ad un massimo di punti 4.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e la prova pratica e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Art. 10.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dalle normative vigenti in materia (art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni) vedi allegato B.

Art. 11.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata dal direttore generale ed è pubblicata all'albo on-line dell'Università degli studi di Pavia.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla pubblicazione, fatti salvi periodi di validità di durata superiore prevista da disposizioni di legge. Ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti vacanti oltre a quello messo a concorso.

Art. 12.

L'assunzione del vincitore del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato a stipulare in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto dell'università, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Il vincitore dovrà assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto i vincitori dovranno produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero del codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il titolo di studio;

i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego (art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165). Deve essere rilasciata anche se negativa;

j) l'eventuale titolo per la riserva di cui ai decreti legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003;

k) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare di servizio la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal D.P.D. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 13.

Il vincitore del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D posizione economica D1, area amministrativa/gestionale, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto università.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità, spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

Art. 14.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno raccolti presso il servizio organizzazione e innovazione dell'Università degli studi di Pavia e trattati per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Pavia, corso Strada Nuova n. 65 - 27100 Pavia. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Emma Varasio, dirigente dell'area risorse umane e organizzazione.

Art. 15.

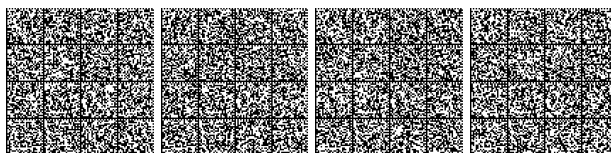
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la sig.ra Doriana Carini (servizio organizzazione e innovazione, Palazzo del Maino, via Mentana n. 4 - 27100 Pavia, telefono 0382/984979 - fax 0382/984970 - e-mail: doriana_carini@unipv.it).

Art. 16.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Pavia e, sempreché applicabili, quelle sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato con decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693, e della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Pavia, 7 febbraio 2014

Il Direttore generale: VARASIO



SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DA INVIARSI SU CARTA LIBERA

**Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65**

27100 PAVIA

(cod.rif. D1 BU/2014)

**Il sottoscritto nato a (Prov.) il e
residente in (Prov.) Via..... n., cap..... codice
fiscale telefono indirizzo mail
..... chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a N. 1
POSTO di CATEGORIA D posizione economica D1 - area amministrativa/gestionale – per il
supporto al processo di bilancio unico e contabilità economico-analitica dell'Università
degli Studi di Pavia - pubblicato sulla G.U. n. del**

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1) è cittadino italiano (ovvero di avere la seguente cittadinanza ...); (1)

2) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (2); (se cittadino italiano)

3) non ha riportato condanne penali (3);

**4) è in possesso del diploma di laurea (specificare)
conseguito in data presso con la votazione di
.....**

**5) ha prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (oppure
non ha prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);**

**6) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
né è stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lett. D del D.P.R.
10.1.1957, n. 3, né è stato licenziato a decorrere dal 21.5.1996 (4);**

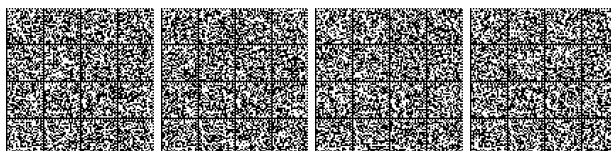
**7) solamente per i cittadini appartenenti ad uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea,
o familiari di cittadini dell'Unione Europea, o cittadini di Paesi terzi:**

☐ **di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
ovvero (specificare i motivi in caso negativo)**

.....
.....;

☐ **di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;



9) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:

10) relativamente all'eventuale titolo per la riserva di cui ai decreti legislativi n. 215/2001 e n. 236/2003, dichiara di ☐ **ESSERNE in possesso** o di ☐ **NON ESSERNE in possesso;**

11) è in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza a parità di merito e di titoli (5):

.....
.....

Ai fini della valutazione dei titoli, il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

.....
.....

ed allega la seguente documentazione:

- originale ricevuta/attestazione di versamento di € 12,00 come previsto dal bando di concorso;
- fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto o patente);
- curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il sottoscritto prende inoltre atto che l'assunzione sarà subordinata ai vincoli di natura normativa e finanziaria.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni:

.....
.....

NOTE:

1) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o se si è cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;

3) In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso;

4) da compilare solo se si siano prestati servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

5) vedere art. 10 e il successivo allegato B



TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.



- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso L'Università degli Studi di Pavia (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.



UNIVERSITÀ DI ROMA «LA SAPIENZA»

Procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato settore scientifico-disciplinare MED/11 - settore concorsuale 06/D1 - Dipartimento di scienze cardiovascolari, respiratorie, nefrologiche, anestesilogiche e geriatrie.

Ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010 e del Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, emanato da questa Università con decreto rettorale n. 3752 del 30/10/2012, è indetta una procedura comparativa per il reclutamento di n. 1 Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato per tipologia *a*), con regime di impegno a tempo definito, della durata di 3 anni eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio, per l'esecuzione del programma di ricerca "Validazione ed applicazione di moderni device nell'ambito della cardiologia interventistica" per il settore scientifico disciplinare MED/11 (settore concorsuale 06/D1), presso il Dipartimento di Scienze Cardiovascolari, Respiratorie, Nefrologiche, Anestesilogiche e Geriatriche della Sapienza Università di Roma, di cui è responsabile scientifico il prof. Carlo Gaudio, approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 26/06/2013.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (4ª serie speciale «Concorsi ed esami») decorre il termine di trenta giorni per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo le modalità indicate nel bando.

Il testo integrale del bando con allegato il fac-simile di domanda e con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione alla predetta procedura di valutazione comparativa sarà consultabile:

sul sito web dell'Ateneo:

http://www2.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale/concorsi/ricercatori_tempo_determinato/default.php
sul sito web del Dipartimento: <http://w3.uniroma1.it/cardiore/>
nonché in stralcio sul sito del Miur: <http://bandi.miur.it>
e sul sito web dell'Unione Europea: <http://ec.europa.eu/euraxess>

14E00670

UNIVERSITÀ VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

Approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per un posto di ricercatore universitario afferente al settore scientifico-disciplinare MED/28 - Malattie odontostomatologiche, presso la facoltà di medicina e chirurgia.

Si comunica che è stato pubblicato presso il Rettorato dell'Università Vita-Salute San Raffaele (Via Olgettina, 58 - Milano) il Decreto Rettorale n. 4025 del 30 gennaio 2014 relativo all'approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa per la copertura di un posto di Ricercatore universitario afferente al settore scientifico - disciplinare MED/28 - Malattie odontostomatologiche, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia, bandita con Decreto Rettorale n. 2809 del 16 febbraio 2010, il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - IV serie speciale, n. 19 del 9 marzo 2010 ed è stato altresì dichiarato il relativo candidato vincitore.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana decorre il termine per eventuali impugnative.

14E00615

ENTI LOCALI

CITTÀ DI MONOPOLI

Selezione, per titoli e colloquio - previa prova selettiva - per il reclutamento con contratto a tempo determinato, di dodici posti di operatore di polizia locale - area vigilanza - categoria C1.

È indetta selezione, per titoli e colloquio - previa prova selettiva - per il reclutamento di dodici operatori di polizia locale area vigilanza, con contratto a tempo determinato (cat. C1 del C.C.N.L. - Regioni EE.LL.) del Comune di Monopoli, vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto regioni e autonomie locali.

Requisiti richiesti per l'ammissione, possesso requisiti generali:

titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E., il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);

idoneità fisica e psichica al servizio di polizia municipale; per i requisiti fisici il riferimento è agli articoli 22-23 del Regolamento del Corpo di polizia municipale (approvato con deliberazione di Consiglio n. 99 del 7 novembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni e deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 20 gennaio 2009);

possesso della patente di guida di tipo B della patente di guida di tipo A abilitante alla conduzione dei motocicli, senza limitazione alcuna in ordine alla tipologia ed alla cilindrata del mezzo.

Termini di presentazione della domanda: i candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine del 17 marzo 2014 secondo le modalità previste dal bando di concorso.

Informazioni, il bando di concorso è disponibile integralmente su: www.comune.monopoli.ba.it; per informazioni è possibile contattare il Servizio personale (dott.ssa Avarello - 080/4140906) ovvero l'URP (dott.ssa Mastromarco - 080/4140266).

14E00631

CITTÀ DI PORTO SANT'ELPIDIO

Mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore direttivo - categoria D1 - per i servizi demografici - Area «Servizi alla persona e alla collettività».

È aperto un procedimento di selezione per la copertura del posto vacante di organico a tempo indeterminato e pieno attraverso il passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001, di un «Istruttore direttivo», ascritto alla categoria «D1» di cui al vigente c.c.n.l. comparto Regioni-autonomie locali, per i «Servizi demografici» - Area «Servizi alla Persona e alla Comunità».

Le domande di trasferimento possono essere presentate dai dipendenti a tempo indeterminato di enti soggetti ai vincoli in materia, di assunzioni di personale e dotazioni organiche, di pari categoria («D1») giuridica e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa) e pari profilo.

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio.



I dipendenti interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione, il nulla osta dell'Ente di provenienza per il trasferimento presso il Comune di Porto Sant'Elpidio, comprensivo dell'attestazione di «essere pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione sulle assunzioni ai sensi di legge» (a pena di esclusione) e il curriculum in un unico plico entro le ore 12.30 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* secondo le modalità previste nel bando. Il termine è perentorio.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Porto Sant'Elpidio, tel. 0734/908227/228.

Copia del presente bando con lo schema della domanda è scaricabile dal sito: www.elpinet.it, nella sezione «Amministrazione trasparente» sottosezione «Bandi di concorso».

14E00658

COMUNE DI BRUGHERIO

Concorso, per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, di un posto di istruttore direttivo informatico - categoria D - posizione economica D1.

Si comunica che sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.brugherio.mb.it è pubblicato un bando di concorso per l'assunzione di n. 1 (una) persona con contratto a tempo parziale 18 ore settimanali, a tempo determinato - categoria «D» - posizione economica «D1» - profilo professionale «istruttore direttivo informatico».

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* serie concorsi, secondo le modalità del bando concorsuale, utilizzando il modello scaricabile dal predetto sito istituzionale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al servizio personale al n. telefonico 039/2893231-238, indirizzo posta elettronica: sezione.personale@comune.brugherio.mb.it

14E00637

COMUNE DI CLETO

Comunicato di rettifica relativo al concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part-time al 40%, di un posto di manutentore cimitero comunale ed operatore mezzi meccanici - categoria B1.

Nel concorso citato in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie generale - 4ª serie speciale «Concorsi e esami» n. 8 del 28 gennaio 2014,

dove è scritto:

«Titolo richiesto: diploma di qualifica con indirizzo tecnico-operativo»,

si legga:

«Titolo richiesto: diploma di qualifica con indirizzo tecnico-operativo, *nonché diploma di maturità conseguito presso istituti di scuola media superiore*».

Il termine di presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* e sono fatte salve le domande pervenute alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del 28 gennaio 2014.

Il termine per lo svolgimento delle prove è fissato fin d'ora per i giorni 8 e 15 maggio rispettivamente per la prova scritta ed orale, alle ore 9,00.

Restano ferme tutte le altre condizioni e prescrizioni indicate nel bando.

14E00674

COMUNE DI CONTIGLIANO

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali, di una figura professionale di istruttore tecnico nel Settore III, categoria giuridica C, posizione economica C1.

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali, di una figura professionale di Istruttore Tecnico nel Settore III, categoria giuridica C, posizione economica C1.

Per i requisiti di partecipazione e per la disciplina del concorso si rinvia al Bando integrale del concorso stesso, pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Contigliano nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente - www.comune.contigliano.ri.it

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Responsabile del procedimento: Ing. Ivan Santocchi - Tel. 0746/707362.

14E00638

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali, di una figura professionale di istruttore ai Servizi specialistici nel Settore I, categoria giuridica C, posizione economica C1.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali, di una figura professionale di Istruttore ai Servizi Specialistici nel Settore I, categoria giuridica C, posizione economica C1.

Per i requisiti di partecipazione e per la disciplina del concorso si rinvia al Bando integrale del concorso stesso, pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Contigliano nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente - www.comune.contigliano.ri.it

Scadenza presentazione domande: trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Responsabile del procedimento: Rag. Silvana Maria Alò - Tel. 0746/707362.

14E00640

COMUNE DI PUTIGNANO

Bando di mobilità esterna per la copertura, per titoli e colloquio, di un posto di assistente sociale, cat. D1. Ripartizione quarta.

È indetta, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 89 del 28 gennaio 2014, mobilità esterna per la copertura per titoli e colloquio, di:

- N. 1 POSTO DI «ASSISTENTE SOCIALE». CAT. D1. RIPARTIZIONE QUARTA.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Putignano (BA), entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella *Gazzetta Ufficiale* Repubblica italiana 4ª serie.

Il bando di mobilità in oggetto è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente: www.comune.putignano.ba.it

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Putignano, via Roma, n. 8, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13,00. Responsabile del Procedimento Sig. Piero GENCO tel. 080/4056231 - 080/4056294.

14E00614



COMUNE DI SAN MARCO EVANGELISTA

Mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di un posto di istruttore di vigilanza - categoria C1 - Settore polizia locale.

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 posto di istruttore di vigilanza, categoria C1, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, trattamento economico C1, da inserire nel Settore "Polizia Locale".

Termini di presentazione della domanda di partecipazione: La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta secondo le modalità stabilite dal bando, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La data del colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di San Marco Evangelista, con un preavviso di almeno dieci (10) giorni. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Informazioni e comunicazioni relative al concorso: Ogni comunicazione che riguarda la presente procedura di selezione, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà diramata sul sito web dell'Ente (www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it).

Il bando in versione integrale e il modello di domanda da compilare per la partecipazione alla selezione sono disponibili sul sito web dell'Ente www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it.

14E00634

Mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di un posto di istruttore tecnico - categoria C1 - UTC Settore urbanistica.

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di un posto di Istruttore Tecnico, categoria C1, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, trattamento economico C1, da inserire nell'UTC Settore urbanistica.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione: la domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta secondo le modalità stabilite dal bando, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed Esami». La data del colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di San Marco Evangelista, con un preavviso di almeno dieci (10) giorni. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Informazioni e comunicazioni relative al concorso: ogni comunicazione che riguarda la presente procedura di selezione, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà diramata sul sito web dell'ente (www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it).

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito web dell'Ente www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it.

14E00635

Mobilità esterna volontaria, per la copertura, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, di un posto di istruttore tecnico - categoria C1 - UTC Settore LL.PP.

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di un posto di Istruttore Tecnico, categoria C1, a tempo parziale (50%) ed indeterminato, trattamento economico C1, da inserire nell'UTC Settore LL.PP.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione: la domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta secondo le modalità stabilite dal bando, dovrà pervenire entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale - «Concorsi ed Esami».

La data del colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del comune di San Marco Evangelista, con un preavviso di almeno dieci (10) giorni. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Informazioni e comunicazioni relative al concorso: ogni comunicazione che riguarda la presente procedura di selezione, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà diramata sul sito web dell'ente (www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it).

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito web dell'Ente www.comune.sanmarcoevangelista.ce.it.

14E00636

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di dirigente amministrativo (qualifica unica dirigenziale).

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di «dirigente amministrativo» (qualifica unica dirigenziale).

È richiesta la laurea in giurisprudenza (o equiparate), una esperienza pluriennale presso pubbliche amministrazioni e l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con iscrizione all'albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinnanzi alla Corte suprema di cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori.

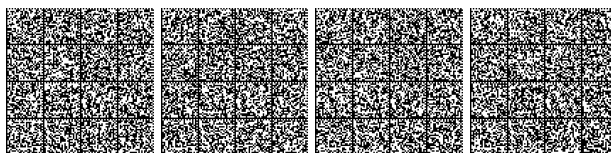
Scadenza presentata domande trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it> nella sezione «Amministrazione trasparente».

14E00649

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di un posto di funzionario culturale - categoria D3, con riserva alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di «funzionario culturale» categoria D3, con riserva in favore dei soggetti di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999, n. 68.



È richiesta la laurea in lettere, filosofia, storia, conservazione dei beni culturali (o equipollenti o equiparate).

Scadenza presentazione domande trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale*.

Il bando integrale e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it> nella sezione «Amministrazione trasparente».

14E00650

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI

Avviso di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di posti vacanti di specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche presso il settore governo del territorio e attività produttive - categoria D - posizione giuridica D1.

Si avvisa che il Comune di Sesto San Giovanni (MI) ha reso noto un "Avviso di Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la formazione di una graduatoria da cui, attingere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di posti vacanti di specialista per la pianificazione e le attuazioni urbanistiche presso il Settore Governo del Territorio e Attività Produttive - categoria D - posizione giuridica D1".

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate direttamente o fatte pervenire a mezzo lettera raccomandata all'U.O. Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni (farà fede il timbro di ricezione e non quella di spedizione) oppure mediante posta elettronica certificata (PEC), da inviare al seguente indirizzo comune.sestosg@legalmail.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale), entro le ore 12 del giorno 27 febbraio 2014 (a pena di esclusione).

L'Avviso di Mobilità è disponibile in visione integrale sul sito www.sestosg.net/concorsi o presso gli uffici del Settore Personale del Comune.

L'Avviso di Mobilità è disponibile in visione integrale sul sito www.sestosg.net/concorsi o presso gli uffici del Settore Personale del Comune.

14E00678

AZIENDE SANITARIE LOCALI ED ALTRE ISTITUZIONI SANITARIE

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE CIVILE DI LEGNANO

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi tre posti di dirigente medico in discipline varie.

In esecuzione della deliberazione n. 3/14 dell'8/01/2014 sono indetti concorsi pubblici per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico - Area medica e delle Specialità mediche - Disciplina di Psichiatria;

n. 1 posto di Dirigente Medico - Area medica e delle Specialità mediche - Disciplina di Medicina Interna;

n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche - Disciplina di Chirurgia Generale.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 5 del 29 gennaio 2014 ed è disponibile non prima del quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*, anche sul sito internet aziendale: indirizzo www.ao-legnano.it - (pubblicazioni, concorsi, selezione del personale).

Per ulteriori informazioni telefoniche rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Reclutamento - Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano» tel. 0331/449542-397, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

14E00605

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE SAN CARLO BORROMEO DI MILANO

Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di incarico a tempo indeterminato di un posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno; e un posto di dirigente medico disciplina di pediatria a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Sono indetti: concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di incarico a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della professione di Ostetrica, incarico a tempo indeterminato e a tempo pieno;

n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Pediatria a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, redatte su carta libera e corredate della relativa documentazione, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

I bandi integrali dei concorsi, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, sono pubblicati sul prossimo Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del 12 febbraio 2014.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo - Via Pio Secondo n. 3 - 20153 Milano - telefono 02/40.22.2720-2731-2732 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - sito internet: <http://www.sancarlo.mi.it>.

14E00604



AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI PAVIA

Revoca dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale di dirigente medico di struttura complessa di radiodiagnostica - Area della medicina diagnostica e dei servizi, da destinare all'Ospedale di Vigevano.

In esecuzione della deliberazione del n. 64 del 4 febbraio 2014 e per le motivazioni nella medesima esplicitate, questa Azienda ha disposto la revoca dell'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Medico di Struttura Complessa di Radiodiagnostica - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - da destinare all'Ospedale di Vigevano, indetto con deliberazione n. 6 del 8 gennaio 2014, pubblicato per esteso sul BURL n. 4 del 22 gennaio 2014 e, per estratto, sulla *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 7 del 24 gennaio 2014, con scadenza dei termini per la presentazione delle domande al 24 febbraio 2014.

14E00616

AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia.

In esecuzione della deliberazione n. 45 del 17 gennaio 2014, è indetto concorso pubblico presso l'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni, per la copertura del posto di cui all'oggetto.

Il termine per la presentazione delle domande redatte su carta semplice e corredate dei documenti prescritti, scade il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica - 4ª Serie Speciale.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 5 del 4 febbraio 2014 e sarà reperibile, unitamente allo schema della domanda ed allo schema del curriculum professionale e formativo nel sito aziendale www.aospnter.it, successivamente alla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione per l'Amministrazione del Personale dipendente e convenzionato - dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni, via Tristano di Joannuccio - 05100 Terni (telefono 0744/205323) nei seguenti orari: dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì ed il martedì e il giovedì dalle ore 15 alle ore 17,30.

14E00646

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA - POLICLINICO PAOLO GIACCONE DELL'UNIVERSITÀ DI PALERMO

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, riguardante l'attribuzione di incarichi, a tempo pieno e determinato, per eventuali supplenze, assegnazioni temporanee o sostituzioni di personale collaboratore tecnico ingegnere informatico, in servizio presso l'U.O. CQRC dell'A.O.U.P. momentaneamente assente.

Si comunica che l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, con Delibera n. 78 del 2014, ha indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, riguardante l'attribuzione di incarichi, a tempo pieno e determinato, per eventuali

supplenze, assegnazioni temporanee o sostituzioni di personale collaboratore tecnico ingegnere informatico in ragione della durata prevista per il rimpiazzo, per l'avvicendamento o le assegnazioni temporanee di personale collaboratore tecnico ingegnere informatico in servizio presso l'U.O. CQRC dell'A.O.U.P. momentaneamente assente.

La spedizione delle domande deve avvenire - pena esclusione - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto nella G.U.R.I.

Il bando può essere ritirato presso l'Ufficio Concorsi, Via E. Toti, 76 - 90128 Palermo o scaricato dal Sito Internet Aziendale all'indirizzo www.policlinico.pa.it dove verrà pubblicato per esteso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel. 091 6555583-80 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

14E00639

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico di chirurgia vascolare.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di dirigente medico di chirurgia vascolare.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte su carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade alle ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dei bandi di concorso relativi ai posti di cui sopra è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 35 del 5 febbraio 2014.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, Ufficio Concorsi - tel. 0532/236.961-236.702 o consultare il sito www.ospfe.it

14E00655

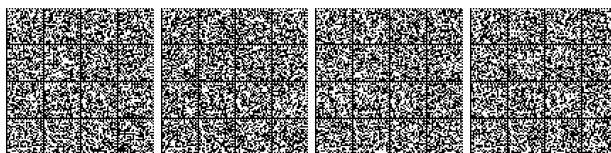
AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4

Avviso pubblico per incarico quinquennale di dirigente medico direttore, nella disciplina di psichiatria, della struttura complessa CSM Chivasso-Settimo-San Mauro.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 28 del 22 gennaio 2014 è indetto avviso pubblico per un incarico quinquennale di dirigente medico direttore, nella disciplina di psichiatria, della Struttura Complessa CSM Chivasso-Settimo-San Mauro dell'ASL TO4 ai sensi dell'art. 15 e 15-ter decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, e della D.G.R. n. 14-6180 del 29 luglio 2013.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera ai sensi dell'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti generali e specifici e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 6 del 6 febbraio 2014 ed è consultabile sul sito internet dell'ASL TO4 <http://www.aslto4.piemonte.it>.



Le domande devono essere indirizzate al direttore generale dell'ASL TO4, via Po, 11 - 10034 Chivasso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore concorsi dell'ASL TO4 Chivasso, via Po, 11, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 al numero tel. 011/9176299.

14E00629

Avviso pubblico per incarico quinquennale di dirigente medico direttore, nella disciplina di medicina legale, della struttura complessa medicina legale.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 27 del 22 gennaio 2014 è indetto avviso pubblico per un incarico quinquennale di dirigente medico direttore, nella disciplina di medicina legale, della Struttura Complessa Medicina Legale dell'ASL TO4 ai sensi dell'art. 15 e 15-ter decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, e della D.G.R. n. 14-6180 del 29 luglio 2013.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera ai sensi dell'art. 76 decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, corredate dai documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti generali e specifici e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. 6 del 6 febbraio 2014 ed è consultabile sul sito internet dell'ASL TO4 <http://www.aslto4.piemonte.it>.

Le domande devono essere indirizzate al direttore generale dell'ASL TO4, via Po, 11 - 10034 Chivasso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore concorsi dell'ASL TO4 Chivasso, via Po, 11, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 al numero tel. 011/9176299.

14E00630

ESTAV NORD OVEST - PISA

Concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 67 del 22 gennaio 2014, è indetto un concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti di Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza (conc. 05/2014).

I vincitori del concorso verranno assegnati n. 3 all'Azienda USL 12 di Viareggio e n. 1 all'Azienda USL 5 di Pisa.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Estav Nord Ovest - Via A. Cocchi 7/9 - 56121 loc. Ospedaletto Pisa (PI) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 5 del 5 febbraio 2014 e sarà consultabile sul sito internet www.estav-nordovest.toscana.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Centro Direzionale dell'Estav Nord Ovest - Via A. Cocchi 7/9 - 56121 loc. Ospedaletto Pisa (PI), oppure contattare i numeri telefonici 050/8662617/641/685/686/692/691/693 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

14E00660

Avviso pubblico, per il conferimento di incarico ad un dirigente medico - disciplina: neurologia, per la Direzione della struttura complessa U.O. neurologia, dell'Azienda USl 12 di Viareggio.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 66 del 22 gennaio 2014, è indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico per la Direzione della Struttura Complessa UO Neurologia dell'Azienda USL 12 di Viareggio ad un Dirigente Medico disciplina Neurologia (conc. 04/2014).

Il vincitore dell'avviso verrà assegnato all'Azienda USL 12 di Viareggio.

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Estav Nord Ovest - Via A. Cocchi 7/9 - 56121 loc. Ospedaletto Pisa (PI) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 5 del 5 febbraio 2014 e sarà consultabile sul sito internet www.estav-nordovest.toscana.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Centro Direzionale dell'Estav Nord Ovest - Via A. Cocchi 7/9 - 56121 loc. Ospedaletto Pisa (PI), oppure contattare i numeri telefonici 050/8662617/641/685/686/692/691/693 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.

14E00661

IRCCS - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SAN MARTINO - IST ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO - GENOVA

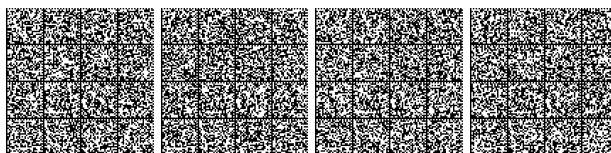
Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di dirigente medico di struttura complessa per la direzione e l'organizzazione dell'U.O. Medicina d'urgenza 2.

In esecuzione della deliberazione n. 1665 del 20 dicembre 2013 è indetto: avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente di struttura complessa - profilo professionale medico, disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, area medica e delle specialità mediche, per la direzione e l'organizzazione dell'U.O. Medicina d'Urgenza 2, struttura del Dipartimento di emergenza ed accettazione.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria n. 5 del 29 gennaio 2014.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro tel. 010555/3322/2642/2230 dalle ore 11 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è consultabile sul sito: www.hsanmartino.it

14E00662



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente medico, area medica e delle specialità mediche, disciplina radioterapia.

In esecuzione della deliberazione n. 1624 del 18 dicembre 2013 è indetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico area medica e delle specialità mediche disciplina radioterapia.

Termine per la presentazione delle domande: entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Liguria n. 5 del 29 gennaio 2014.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro tel. 010555/3322/2642/2230 dalle ore 11 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il bando è consultabile sul sito: www.hsanmartino.it

14E00643

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio, della durata di dodici mesi, per collaboratore professionale sanitario, profilo fisioterapista, da assegnare all'U.O. Neonatologia.

In esecuzione della deliberazione n. 1623 del 18 dicembre 2013, ai sensi del regolamento per il conferimento e la gestione di borse di studio, approvato con deliberazione n. 1208 del 16 ottobre 2012, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, per laureati titolari di Diploma di Laurea di I livello in Fisioterapista, ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo, ovvero titoli di studio conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, con un impegno orario pari ad almeno 15 ore settimanali, per un costo complessivo pari a € 12.000,00, comprensivo di IRAP e INAIL, da assegnare all'U.O. Neonatologia. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando nella *Gazzetta*

Ufficiale della Repubblica italiana, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 5 del 29 gennaio 2014.

Il bando integrale è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.hsanmartino.it, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Sviluppo Risorse Umane di questo Istituto - Ufficio Concorsi St. n. 5 - tel. 010/5552230-2642-3322 dalle ore 11 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

14E00644

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico per laureati, da assegnare all'U.O. Oncologia medica 2.

In esecuzione della deliberazione n. 1670 del 27 dicembre 2013, ai sensi del regolamento per il conferimento e la gestione di borse di studio, approvato con deliberazione n. 1208 del 16 ottobre 2012, è indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio di formazione e specializzazione in campo oncologico, della durata di 8 mesi, per un costo complessivo lordo pari a € 16.000,00, comprensivo di IRAP e INAIL, dal titolo "Targeted therapies nel melanoma in fase avanzata", da assegnare all'U.O. Oncologia Medica 2.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 5 del 29 gennaio 2014.

Il bando integrale è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.hsanmartino.it, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane di questo Istituto - Ufficio Concorsi St. n. 5 - tel. 010/5552230-2642-3322 dalle ore 11 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

14E00645

ALTRI ENTI

AUTORITÀ IDRICA TOSCANA DI FIRENZE

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica iniziale D1 del CCNL regioni enti locali, di cui due riservati al personale interno (Articolo 52, comma 1-bis d.lgs. 165/2001), che potranno operare sia presso la sede legale dell'Ente che presso le sedi territoriali.

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo" categoria D, posizione economica iniziale D1 del CCNL regioni enti locali, di cui 2 riservati al personale interno (art. 52 comma 1 bis d.lgs 165/2001), che potranno operare sia presso la sede legale dell'Ente che presso le sedi territoriali.

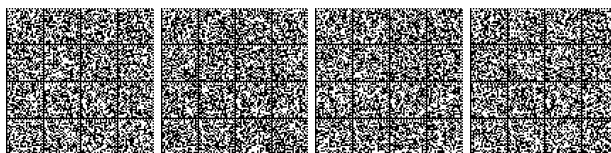
Le domande, da presentare con le modalità di cui all'avviso, dovranno pervenire alla sede Legale dell'Ente entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* (fa fede il timbro postale).

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame che consisteranno nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale (nel corso della quale saranno accertate anche le conoscenze informatiche e della lingua straniera) eventualmente precedute da una prova preselettiva.

Il modello di domanda per partecipare alla selezione e l'avviso integrale sono pubblicati sull'Albo On line dell'Ente al sito: <http://www.autoritaidrica.toscana.it>

Per informazioni si prega di contattare il Responsabile del Servizio Personale Dr.ssa Lucia Rubegni: telefono: 0564/25846 Fax 0564/25858, e-mail: lrubegni@autoritaidrica.toscana.it

14E00675



DIARI

AZIENDA OSPEDALIERA «BOLOGNINI» DI SERIATE

Diario delle prove d'esame del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di fisioterapista, cat. D.

L'Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate rende noto che, relativamente al concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di nr. 1 posto di Fisioterapista - Categoria D - bandito con deliberazione nr. 570 del 27/08/2013, il diario delle prove d'esame sarà il seguente:

- la prova scritta verrà effettuata il giorno lunedì 17 marzo 2014 alle ore 09.30 presso il "Cineteatro Gavazzeni" - Via Marconi, 40/sn - Seriate.

I candidati che hanno superato la preselezione del 05/02/2014 ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione mediante raccomandata a/r o pec (in base alla modalità di presentazione della domanda) sono ammessi alla prova scritta, e dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale in corso di validità, nel giorno, ora e sede sopra indicata per lo svolgimento della prova scritta.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

L'esito della prova scritta, con la votazione e la conseguente dichiarazione di ammissione/non ammissione alla prova pratica, verrà comunicato il giorno martedì 18 marzo 2014 esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.bolognini.bg.it nell'albo pretorio on line - nella sezione "Avvisi e Concorsi". La pubblicazione sul sito vale come comunicazione a tutti gli effetti di legge.

- per coloro che hanno superato la prova scritta la prova pratica verrà effettuata il giorno mercoledì 19 marzo 2014 alle ore 09.30 presso il "Cineteatro Gavazzeni" - Via Marconi, 40/sn - Seriate presentandosi sempre muniti di un valido documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

L'esito della prova pratica, con la votazione e la conseguente dichiarazione di ammissione/non ammissione alla prova orale, verrà comunicato il giorno giovedì 20 marzo 2014 esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.bolognini.bg.it nell'albo pretorio on line - nella sezione "Avvisi e Concorsi". La pubblicazione sul sito vale come comunicazione a tutti gli effetti di legge.

- la prova orale verrà effettuata, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova pratica, presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate - Via Paderno, 21 nella Sala Riunioni - 5 piano - Edificio 7 - Padiglione Azzurro da lunedì 24 marzo 2014 a venerdì 28 marzo 2014 secondo il calendario che verrà reso pubblico contestualmente all'esito della prova pratica il giorno giovedì 20 marzo 2014 esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.bolognini.bg.it nell'albo pretorio on line - nella sezione "Avvisi e Concorsi". La pubblicazione sul sito vale come comunicazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno presentarsi muniti di un valido e legale documento di identità personale.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Ai sensi dell'articolo 7 comma 6 del D.P.R. n. 220 del 27/03/01, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che verrà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale www.bolognini.bg.it nell'albo pretorio on line - nella sezione "Avvisi e Concorsi" e la stessa vale come comunicazione a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ad ogni effetto di legge.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito: www.bolognini.bg.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione rosa - 1° Piano - Via Paderno 21 - 24068 Seriate - tel 035/3063716 (da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00).

14E00617

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso relativo al calendario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale cat. D - settore amministrativo-economico.

Si comunica il seguente calendario della prova scritta del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale cat. D - settore amministrativo-economico presso l'Azienda USL di Parma, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale concorsi - n. 76 del 24/09/2013.

La prova scritta avrà luogo il giorno 12/03/2014, presso «Sala Congressi» - Monoblocco - Azienda Ospedaliera/Universitaria di Parma - Via Abbeveratoia, 4/a - Parma.

I candidati dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità valido alle ore 8,30 del giorno suindicato.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi al concorso.

Il diario della prova, con l'elenco degli ammessi, sarà inoltre pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it.

14E00589

COMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO RIPAM

Avviso di pubblicazione dell'elenco degli idonei delle prove preselettive del bando di concorso «Ripam IACP», di cui all'avviso pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» n. 80 dell'8 ottobre 2013.

È stato pubblicato sul sito <http://ripam.formez.it> l'elenco dei candidati risultati idonei alle prove preselettive del concorso per l'immissione in ruolo di complessive n. 9 (nove) unità di personale della categoria C, di cui n. 4 (quattro) riservate, presso l'Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Napoli, svoltesi lo scorso 30 gennaio.

Ogni altra comunicazione relativa allo svolgimento delle prove scritte e alla pubblicazione della banca dati dei test sarà pubblicata sul sito <http://ripam.formez.it>

14E00673

LOREDANA COLECCHIA, *redattore*

DELIA CHIARA, *vice redattore*



MODALITÀ PER LA VENDITA

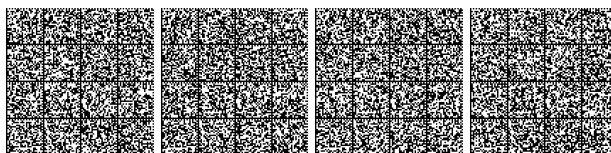
La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni dell'Istituto sono in vendita al pubblico:

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. in ROMA, piazza G. Verdi, 1 - 00198 Roma ☎ 06-85082147**
- **presso le librerie concessionarie riportate nell'elenco consultabile sui siti www.ipzs.it e www.gazzettaufficiale.it.**

L'Istituto conserva per la vendita le Gazzette degli ultimi 4 anni fino ad esaurimento. Le richieste per corrispondenza potranno essere inviate a:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
Direzione Marketing e Vendite
Via Salaria, 1027
00138 Roma
fax: 06-8508-3466
e-mail: informazioni@gazzettaufficiale.it

avendo cura di specificare nell'ordine, oltre al fascicolo di GU richiesto, l'indirizzo di spedizione e di fatturazione (se diverso) ed indicando i dati fiscali (codice fiscale e partita IVA, se titolari) obbligatori secondo il DL 223/2007. L'importo della fornitura, maggiorato di un contributo per le spese di spedizione, sarà versato in contanti alla ricezione.



GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

CANONI DI ABBONAMENTO (salvo conguaglio)
validi a partire dal 1° OTTOBRE 2013

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE I (legislativa)

		CANONE DI ABBONAMENTO	
Tipo A	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari: (di cui spese di spedizione € 257,04)* (di cui spese di spedizione € 128,52)*	- annuale	€ 438,00
		- semestrale	€ 239,00
Tipo B	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte Costituzionale: (di cui spese di spedizione € 19,29)* (di cui spese di spedizione € 9,64)*	- annuale	€ 68,00
		- semestrale	€ 43,00
Tipo C	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti della UE: (di cui spese di spedizione € 41,27)* (di cui spese di spedizione € 20,63)*	- annuale	€ 168,00
		- semestrale	€ 91,00
Tipo D	Abbonamento ai fascicoli della serie destinata alle leggi e regolamenti regionali: (di cui spese di spedizione € 15,31)* (di cui spese di spedizione € 7,65)*	- annuale	€ 65,00
		- semestrale	€ 40,00
Tipo E	Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni: (di cui spese di spedizione € 50,02)* (di cui spese di spedizione € 25,01)*	- annuale	€ 167,00
		- semestrale	€ 90,00
Tipo F	Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari, e dai fascicoli delle quattro serie speciali: (di cui spese di spedizione € 383,93)* (di cui spese di spedizione € 191,46)*	- annuale	€ 819,00
		- semestrale	€ 431,00

N.B.: L'abbonamento alla GURI tipo A ed F comprende gli indici mensili

CONTO RIASSUNTIVO DEL TESORO

Abbonamento annuo (incluse spese di spedizione) € 56,00

PREZZI DI VENDITA A FASCICOLI
(Oltre le spese di spedizione)

Prezzi di vendita: serie generale	€ 1,00
serie speciali (escluso concorsi), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo serie speciale, <i>concorsi</i> , prezzo unico	€ 1,50
supplementi (ordinari e straordinari), ogni 16 pagine o frazione	€ 1,00
fascicolo Conto Riassuntivo del Tesoro, prezzo unico	€ 6,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

PARTE I - 5ª SERIE SPECIALE - CONTRATTI PUBBLICI

(di cui spese di spedizione € 129,11)*
(di cui spese di spedizione € 74,42)*

- annuale € 302,47
- semestrale € 166,36

GAZZETTA UFFICIALE - PARTE II

(di cui spese di spedizione € 40,05)*
(di cui spese di spedizione € 20,95)*

- annuale € 86,72
- semestrale € 55,46

Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione (oltre le spese di spedizione) € 1,01 (€ 0,83 + IVA)

Sulle pubblicazioni della 5ª Serie Speciale e della Parte II viene imposta I.V.A. al 22%.

RACCOLTA UFFICIALE DEGLI ATTI NORMATIVI

Abbonamento annuo	€ 190,00
Abbonamento annuo per regioni, province e comuni - SCONTO 5%	€ 180,50
Volume separato (oltre le spese di spedizione)	€ 18,00

I.V.A. 4% a carico dell'Editore

Per l'estero i prezzi di vendita (in abbonamento ed a fascicoli separati) anche per le annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, devono intendersi raddoppiati. Per il territorio nazionale i prezzi di vendita dei fascicoli separati, compresi i supplementi ordinari e straordinari, relativi anche ad anni precedenti, devono intendersi raddoppiati. Per intere annate è raddoppiato il prezzo dell'abbonamento in corso. Le spese di spedizione relative alle richieste di invio per corrispondenza di singoli fascicoli, vengono stabilite, di volta in volta, in base alle copie richieste. Eventuali fascicoli non recapitati potranno essere forniti gratuitamente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del fascicolo. Oltre tale periodo questi potranno essere forniti soltanto a pagamento.

N.B. - La spedizione dei fascicoli inizierà entro 15 giorni dall'attivazione da parte dell'Ufficio Abbonamenti Gazzetta Ufficiale.

RESTANO CONFERMATI GLI SCONTI COMMERCIALI APPLICATI AI SOLI COSTI DI ABBONAMENTO

* tariffe postali di cui alla Legge 27 febbraio 2004, n. 46 (G.U. n. 48/2004) per soggetti iscritti al R.O.C.



* 4 5 - 4 1 0 8 0 0 1 4 0 2 1 4 *

